



**COMUNE di VENTIMIGLIA**  
Provincia di Imperia

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2016 - 2017 - 2018**

## INDICE GENERALE

Premessa	pag. 3
<b>Sezione</b> Strategica	pag. 4
Lo scenario economico mondiale, europeo e nazionale	pag. 6
Lo scenario regionale	pag. 8
Lo scenario interno di riferimento	pag. 11
L'estensione territoriale e la popolazione ventimigliese	pag. 11
Le statistiche demografiche locali, reg. e naz. a confronto	pag. 19
L'Economia insediata	pag. 22
Reddito e spesa pro-capite statistiche di confronto	pag. 25
Struttura organizzativa, personale	pag. 26
Indirizzi e obiettivi strategici	pag. 27
Pressione fiscale da entrate tributarie	pag. 39
<b>Sezione</b> Operativa	pag. 43
<i>Parte prima</i>	pag. 44
Programmi e obiettivi operativi	pag. 44
<i>Parte seconda programmazione triennale</i>	pag. 105
Programma triennale dei lavori pubblici	pag. 106
Programma triennale del fabbisogno del personale	pag. 133
Piano delle alienazioni	pag. 145
<i>Parte terza</i>	pag. 146
Stato di attuazione dei programmi 2015	

## **PREMESSA**

Il D.Lgs. 118/2011 ha introdotto significativi cambiamenti, tra i quali si richiama il principio contabile applicato al sistema di programmazione degli enti locali, che ha comportato anche la modifica degli articoli del Tuel dedicati agli strumenti e al processo di programmazione.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Esso descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, pertanto, precede l'elaborazione del bilancio di previsione e deve giustificare la coerenza delle politiche locali con la programmazione europea, nazionale e regionale.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2016-2018), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica. Per l'anno 2015 la presentazione è posticipata al 31 ottobre 2015.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# Sezione Strategica



**La sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- 1) Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.
- 2) La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.
- 3) I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.
- 2) Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- 3) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- 4) Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## **Lo scenario economico Mondiale Europeo e Nazionale**

Da diversi anni oramai l'espansione dell'economia mondiale continua a un ritmo moderato, anche a seguito del rallentamento della crescita di molti paesi emergenti. Questo si ripercuote sulla crescita del commercio mondiale e degli investimenti, inferiore ai livelli del recente passato. In molte economie avanzate, che non si sono ancora pienamente riprese dalla grande recessione del 2008-2009, permangono elevati livelli di disoccupazione. Concorrono a condizionare lo scenario attuale e futuro dell'economia mondiale il crollo del prezzo del petrolio e l'apprezzamento del dollaro.

A livello dell'area euro si profila per il 2015-2016 un recupero nella dinamica del PIL, che dovrebbe crescere a un tasso superiore all'1%, soprattutto grazie all'incremento della domanda estera, favorita dalla debolezza dell'euro e dall'accelerazione della domanda mondiale.

Nel 2014 l'economia italiana, contrariamente a quanto previsto all'inizio dell'anno, ha continuato a contrarsi. La variazione del PIL, pari a -0,4%, cumulandosi alle contrazioni degli anni precedenti, ha portato il reddito nazionale a un livello inferiore a quello del 2008 di quasi il 10%. Gli errori nelle previsioni formulate agli inizi dello scorso anno sono stati determinati da una sovrastima della crescita economica mondiale e degli effetti di taluni provvedimenti governativi, come ad esempio il pagamento dei debiti della Pubblica Amministrazione e dal bonus di 80 euro. La produzione manifatturiera, in particolare, ha continuato a calare; particolarmente negativo il settore delle costruzioni, con - 6,9%. Tuttavia, verso la fine del 2014, lo scenario economico è cambiato, inducendo ad un maggiore ottimismo, anche grazie al calo del prezzo del petrolio, che contribuisce alla dinamica deflazionistica dei prezzi ma riduce anche i costi del settore manifatturiero, e all'adozione di una politica monetaria più espansiva da parte della Banca Centrale Europea. Per quanto riguarda il quadro della finanza pubblica, il Governo, con l'approvazione della Commissione Europea, ha deciso di posticipare il raggiungimento del pareggio di bilancio in termini strutturali dal 2015 al 2017. Il deficit di bilancio per il 2015 è stato previsto dalla Legge di Stabilità 2015 al 2,6%. Al momento non vi sono ragioni per pensare che l'obiettivo non possa essere raggiunto, se non addirittura superato, in assenza di shock sugli spread. L'avanzo primario è previsto intorno all'1,5-2%. La pressione fiscale rimarrà sostanzialmente invariata su livelli superiori al 43%.

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico seguite negli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale. La Legge di Stabilità 2015 prevede tagli ai Comuni per ulteriori 1.200 milioni di euro, a valere sui bilanci 2015, 2016 e 2017. Gli effetti cumulati dei provvedimenti varati dal Governo nel 2014 sull'indebitamento netto delle amministrazioni locali sono riportati nella tabella seguente.

**Effetti netti cumulati degli ultimi provvedimenti varati nel 2014 sull'indebitamento netto della PA – sottosettore delle Amministrazioni locali**

	2014	2015	2016	2017	2018
Amministrazioni locali	613,0	-400,0	705,0	465,0	-2.367,0
Variazione netta entrate	-350,0	-2.792,0	-1.722,0	-1.727,0	-1.727,0
Variazione netta spese	-963,0	-2.392,0	-2428,0	-2.191,0	639,0

Fonte: Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2014 (valori al lordo degli effetti riflessi: milioni di euro)

Come si vede dalla tabella soprastante, le Amministrazioni Locali sono state chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico. Questo ha determinato una significativa riduzione delle risorse disponibili per il bilancio comunale. La manovra del 2015 tuttavia si innesta su un processo di “tagli” che negli ultimi 8 anni sono risultati sempre più impattanti sulla finanza locale: nel grafico sotto riportato vengono evidenziati tali effetti.

<b>La manovra del comparto comunale anni 2007-2014</b>	
<b>16 miliardi in 8 anni</b>	
	Totale cumulato 2007-2014
Manovra di cui:	16.177
Patto	8.727
Taglio D.L. 201/2011	1.450
Taglio D.L.78/2010	2.500
Spending review	2.500
Taglio occulto ICI/IMU	1.000

Ai tagli di cui sopra si aggiunge l'ulteriore taglio di cui alla Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) che ha ulteriormente gravato il comparto comunale di 1.500 milioni. E' evidente come in questo contesto sia complesso far “quadrare i conti”, mantenendo i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

## Lo scenario regionale

### Il contesto di riferimento alla programmazione

#### Aspetti socio-demografici

La popolazione residente in Liguria al 1° gennaio 2013 è pari a 1.565.127 unità pari al 2,6% della popolazione nazionale. La componente femminile rappresenta il 52,7% della popolazione complessiva, quota superiore rispetto a quella nazionale (51,6%).

La regione si caratterizza per un numero di nascite (7,4 per 1.000 abitanti) sensibilmente inferiore rispetto al dato nazionale e per una maggiore consistenza dei decessi (13,9 ogni 1.000 abitanti contro i 10,3 italiani). Il tasso di crescita naturale, già negativo in Italia (-1,3), si distingue in Liguria per un valore ancora più negativo (-6,5). Al primo gennaio 2013 in Italia si contano 151,4 anziani ogni 100 giovani. In Europa solo la Germania presenta un indice di vecchiaia più accentuato (158 anziani per cento giovani). La Liguria si conferma la regione più anziana d'Europa (238,2 anziani per cento giovani).

Il saldo migratorio, poco più basso del dato nazionale (5,1 vs 6,2), non basta a contenere la contrazione naturale. Infatti, il tasso di crescita totale è marcatamente negativo (-1,4) a fronte di un dato italiano positivo (+4,9).

La densità demografica media, pari a 289 abitanti per kmq, è elevata rispetto alla media sia nazionale (197), sia europea (114 nell'UE27).

La distribuzione della popolazione sul territorio presenta forti divari, dovuti ad una difficile conformazione morfologica del territorio, con forte prevalenza di superfici di montagna e collinari rispetto alle poche aree di pianura e un'elevata superficie forestale, che copre quasi il 70% del territorio. Una forte densità abitativa si registra nei comuni di Genova, La Spezia, Savona, Sanremo e Imperia. Infatti, i cinque comuni in questione presentano nel loro complesso una popolazione che supera il 53% della popolazione totale regionale.

#### Territorio urbano - collegamenti viari

In Liguria, stante la particolare condizione orografica che vede un territorio molto acclive ed impervio, occupato per più del 70% da boschi non abitati, gli insediamenti urbani si sono sviluppati prevalentemente lungo la costa, in moltissimi casi anche attraverso riempimenti a mare e con un intensivo consumo di suolo sui versanti collinari rivolti al mare, per garantirsi quegli spazi necessari alla infrastrutturazione viaria, alla residenza e alle attività produttive.

Il sistema viario di collegamento è a pettine con una dorsale in buona parte sviluppata lungo la costa che attraversa i centri abitati e una serie di assi ortogonali di penetrazione verso l'interno che si attestano lungo i fondovalle o lungo i crinali minori; solo in pochi casi sono presenti sistemi di fondovalle paralleli alla costa.

In questa difficilissima situazione, su 235 Comuni circa il 78% è costituito da comuni al di sotto dei 5.000 abitanti e di questi più della metà son al di sotto dei 1.000 abitanti. Solo il 20% di comuni ha una popolazione compresa nella fascia tra i 5.000 e i 30.000 abitanti.

#### Struttura produttiva

Al 31 dicembre 2013 sono attive in Liguria 139.429 imprese, il 2,7% del totale nazionale (Infocamere). Rispetto al 2008 si rileva una riduzione delle imprese attive pari a -2,3%.

L'andamento di medio periodo è in linea con quello nazionale (-2,4%), mentre rispetto al 2012 la contrazione registrata in Liguria è più marcata di quanto rilevato in Italia (-1,9%) contro -1%). Nel quinquennio precedente (2002-2007) la crisi economica internazionale, la dinamica delle imprese attive in Liguria è stata, invece, positiva (+3,3%), sebbene il loro numero sia cresciuto meno di quanto riscontrato a livello nazionale (+4,5%).

Da un punto di vista dimensionale, si conferma in Liguria il peso delle micro e piccole imprese, con una dimensione media di 3,5 addetti per impresa a fronte di una media nazionale di 3,9.

L'analisi della composizione delle imprese per settore (Infocamere, 2013) mostra la prevalenza del commercio (37,5%), seguito dagli altri servizi esclusi i trasporti (22,8%).

Tra il 2008 e il 2013 il peso del comparto manifatturiero in Liguria è sceso dal 10% al 7,9%. In calo anche le imprese del settore agricolo.

A livello settoriale tra il 2008 e il 2013 il calo più consistente di occupati interessa le costruzioni (-17,2%), seguite da agricoltura (-10%) e manifatturiero (-7,6%). In calo anche gli occupati nel settore terziario (-4,4%), tradizionalmente punto di forza della regione.

Nel primo trimestre 2015 si registrano segnali di ripresa, rispetto allo stesso periodo del 2014, con un ben auspicante miglioramento nel mercato del lavoro nei flussi turistici e nei flussi import/Export., che alimenta la speranza di poter gradualmente abbandonare la sopra esposta critica situazione.

### **Lotta alla povertà e all'emarginazione**

La percentuale di persone a rischio povertà o esclusione sociale si attesta al 24,5% (2013), leggermente in crescita rispetto all'anno precedente. La Regione si pone ad un livello intermedio tra il dato nazionale (28,4%) e il dato del Nord Ovest (18%). Data anche la difficile situazione economica attuale e i deboli segnali di ripresa, la Liguria si pone l'obiettivo di convergere verso il target nazionale del 20,8% entro il 2020.

### **Il Programma Operativo FESR 2014-2020 per la Regione Liguria**

Il Programma Operativo per l'utilizzo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per il periodo 2014-2020 rappresenta il principale strumento per lo sviluppo regionale, per il rilancio dell'economia e per il sostegno all'occupazione.

La politica di coesione dell'Unione Europea si articola in 11 Obiettivi Tematici (OT) indirizzati al raggiungimento degli obiettivi Europa 2020 di crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e dell'Agenda territoriale 2020 di coesione territoriale.

Sulla base di tali Obiettivi Tematici e dei nuovi regolamenti comunitari sono stati definiti:

- Gli Accordi di Partenariato che hanno individuato, per ogni Stato, i fabbisogni di sviluppo, gli obiettivi tematici della programmazione, i risultati attesi e le azioni da realizzare tramite l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento (SIE)
- I nuovi Programmi Operativi Regionali finanziati dai Fondi SIE per il periodo 2014-2020, tra i quali il Programma della Liguria.

Il POR FESR della Liguria rispetta i vincoli stringenti posti dalla Commissione Europea in ordine alla destinazione delle risorse, in particolare:

- ✓ Concentrare almeno l'80% delle risorse sui seguenti Obiettivi Tematici (OT):
  - OT1 – Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione
  - OT2 – Agenda digitale

- OT3 – Competitività delle piccole e medie imprese
- OT4 – Energia sostenibile e qualità della vita
- ✓ Destinare almeno il 20% del totale delle risorse sull'OT4
- ✓ Destinare almeno il 5% del totale delle risorse all'Attuazione dell'Agenda Urbana per lo sviluppo sostenibile delle grandi città.

Il programma della Liguria è strutturato in Assi prioritari di intervento che attivano:

- Tutti i 4 Obiettivi Tematici proposti dalla Commissione (OT1, OT2, OT3, OT4)
- L'OT5 "Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi", per fronteggiare le problematiche connesse al dissesto idrogeologico, particolarmente rilevanti per il territorio ligure, storicamente esposto ad un elevato grado di rischio da alluvione e frana soprattutto nei centri urbani e nelle zone periurbane, cresciute e sviluppatesi in prossimità dei corsi d'acqua.

Il totale delle risorse di programma è di € 392.545.240,00 così distribuite:

Asse	Obiettivi Tematici		Importo	%
1	OT1	Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione	80.000.000,00	20,38%
2	OT2	Migliorare l'accesso alle tecnologie	41.000.000,00	10,44%
3	OT3	Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese	135.000.000,00	34,39%
4	OT4	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori	79.000.000,00	20,13%
5	OT5	Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi	42.000.000,00	10,70%
6		Gestione del PO - Assistenza tecnica	15.545.240,00	3,96%
<b>TOTALE</b>			<b>392.545.240,00</b>	<b>100,00%</b>

### Il Piano Sociale Integrato Regionale

Persegue come obiettivo la gestione associata ed integrata dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari. I servizi si sviluppano nelle seguenti aree finanziate con risorse nazionali, regionali, comunali e compartecipazione degli utenti:

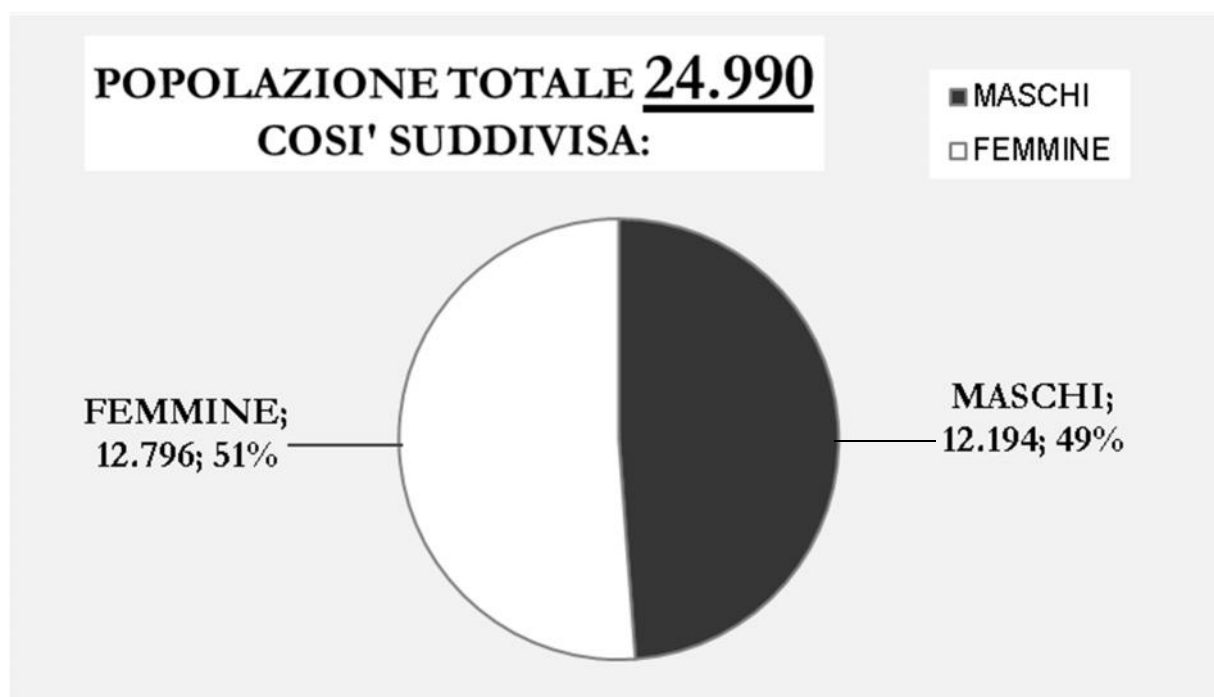
- 1) Accesso e presa in carico assistenziale;
- 2) Permanenza a domicilio delle persone fragili anche mediante la gestione di un centro diurno Alzheimer o l'integrazione di rette presso centri diurni disabili;
- 3) Servizi per la prima infanzia e per i minori;
- 4) Integrazioni rette per servizi a carattere residenziale per minori, disabili ed anziani;
- 5) Misure di inclusione sociale ovvero sostegno al reddito e all'abitazione.

## Lo scenario interno di riferimento

### L'estensione territoriale e la popolazione Ventimigliese



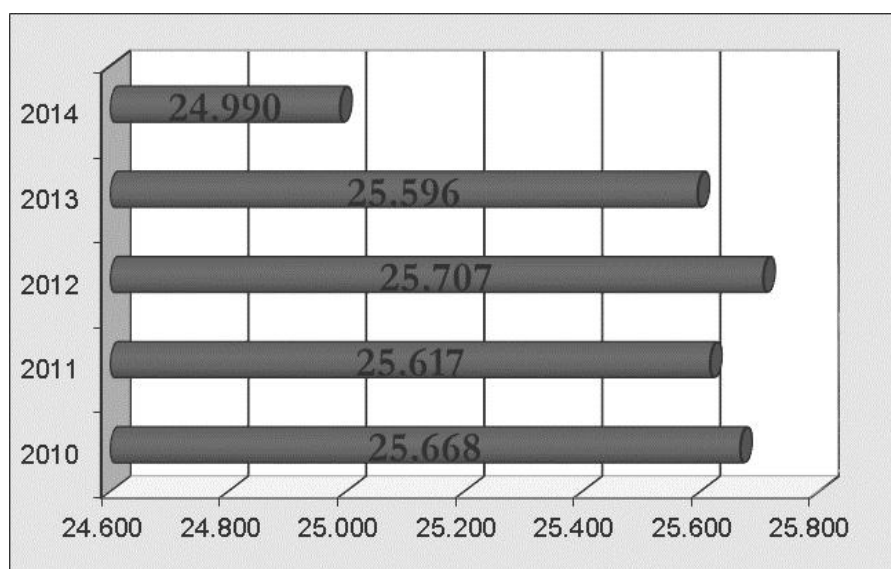
Dati territoriali del Comune di Ventimiglia	
Superficie totale (HA)	5.385
Superficie urbana (HA)	657
Strade extraurbane (KM)	250
di cui territorio montano	20
Strade centro abitato (KM)	30
di cui territorio montano	10



## L' Andamento demografico negli ultimi 5 anni

Anno	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Popolazione</b>	<b>25.668</b>	<b>25.617</b>	<b>25.707</b>	<b>25.596</b>	<b>24.990</b>

La popolazione fino al 2013 ha mantenuto un andamento pressoché costante, mentre nel 2014 si è ridotta di 606 unità rispetto all'anno precedente. Questo dato è da monitorare nell'anno successivo, per verificare se si tratta dell'inizio di un trend diminutivo.



## Composizione della popolazione per fasce di età.

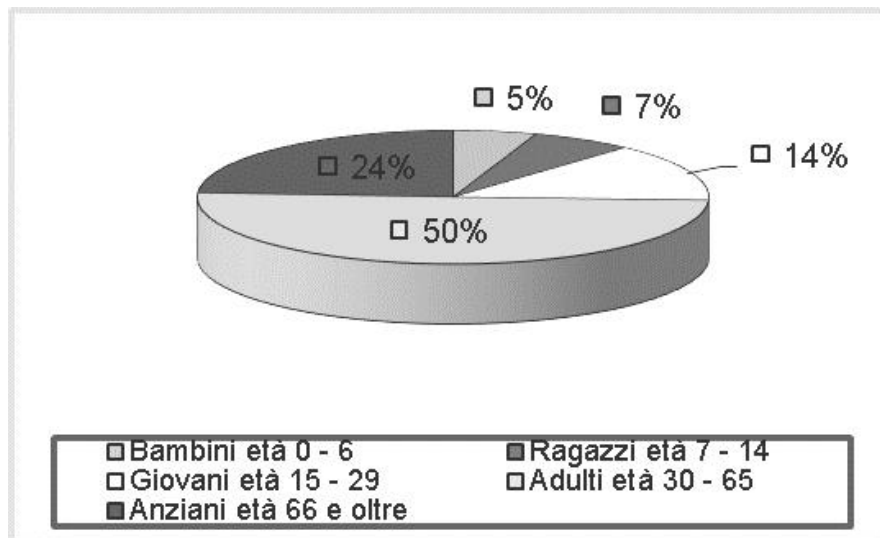
La suddivisione della popolazione per fasce di età rileva una consistente percentuale di adulti tra i 30 e 65 anni (50,21%), seguita dalla fascia degli over 65 (24,02%).

Quanto sopra evidenzia la necessità di strutturare adeguatamente i servizi in favore degli anziani.

Si segnala inoltre che tra gli over 65 la predominanza è femminile con una percentuale attestata al 62 %.

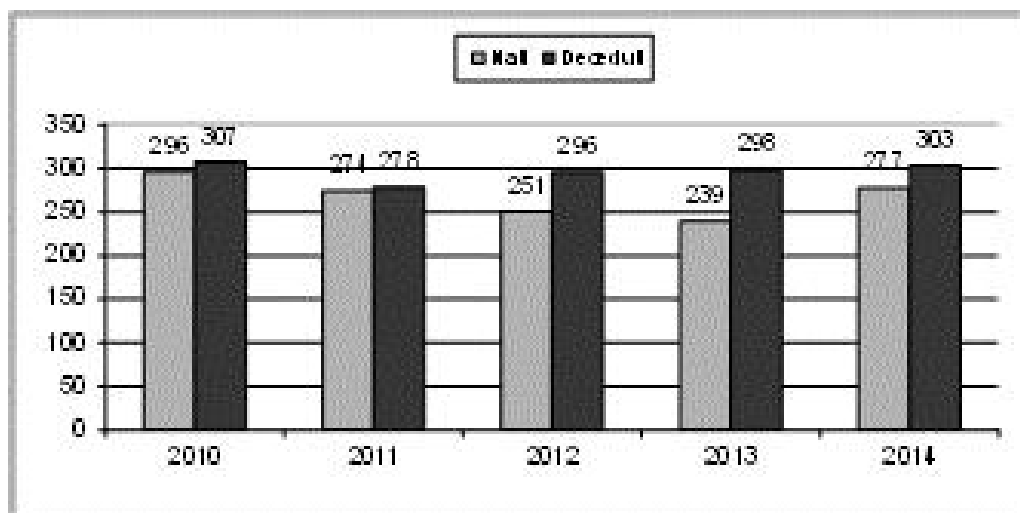
Popolazione residente per fasce di età al 31/12/2014	Maschi	Femmine	Totale	% per fasce di età
Bambini età 0 - 6	723	593	1.316	5,27%
Ragazzi età 7 - 14	823	791	1.614	6,46%
Giovani età 15 - 29	1.810	1.700	3.510	14,05%
Adulti età 30 - 65	6.523	6.025	12.548	50,21%
Anziani età 66 e oltre	2.315	3.687	6.002	24,02%
<b>TOTALE</b>	<b>12.194</b>	<b>12.796</b>	<b>24.990</b>	<b>100,00%</b>





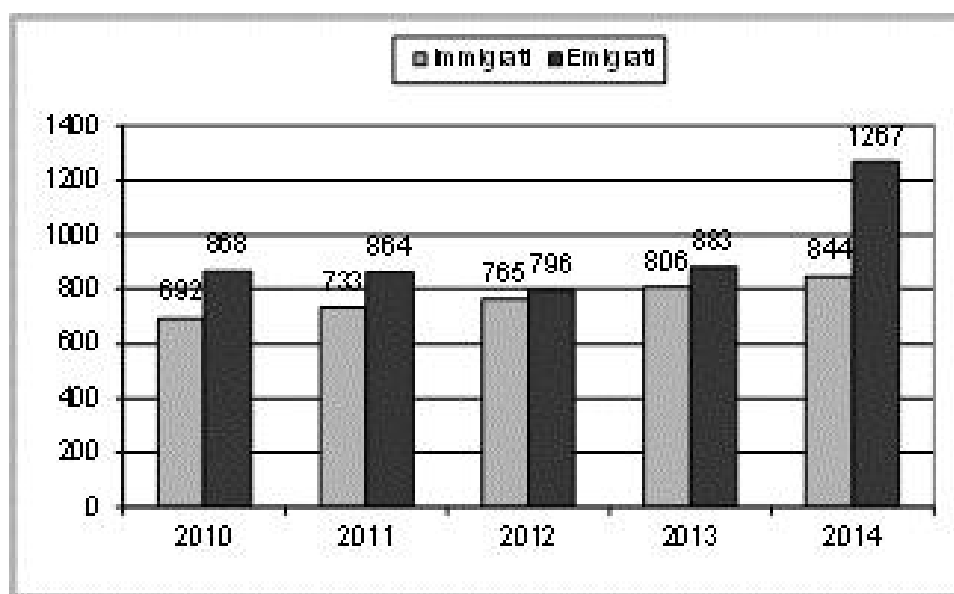
## Il saldo naturale

Anno	2010	2011	2012	2013	2014
Nati	296	274	251	239	277
Deceduti	307	278	296	298	303
Saldo naturale	-11	-4	-45	-59	-26



## Il saldo migratorio

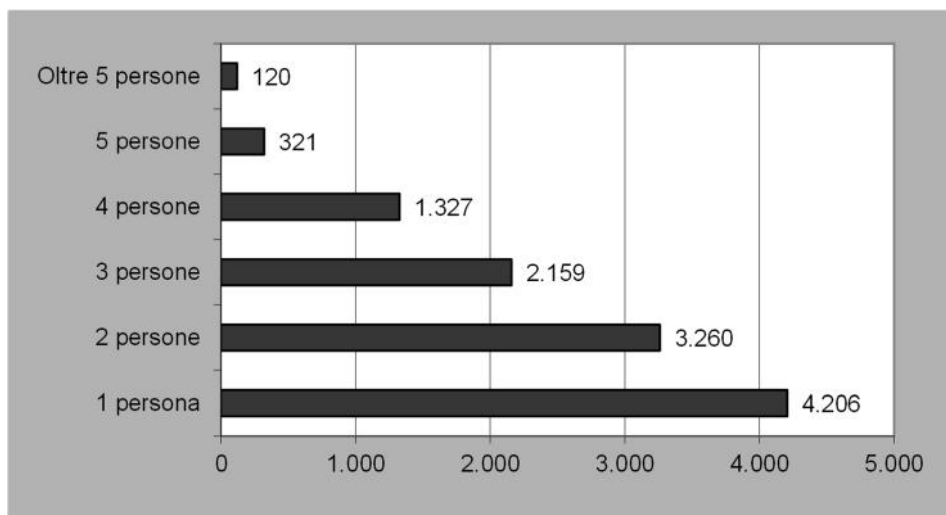
Anno	2010	2011	2012	2013	2014
Immigrati	<b>692</b>	<b>733</b>	<b>765</b>	<b>806</b>	<b>844</b>
Emigrati	<b>868</b>	<b>864</b>	<b>796</b>	<b>883</b>	<b>1267</b>
Saldo migratorio	<b>-176</b>	<b>-131</b>	<b>-31</b>	<b>-77</b>	<b>-423</b>



Da questi ultimi due riquadri si evince che la diminuzione della popolazione, rispetto all'anno precedente, è determinata in maggior parte dal saldo migratorio, mentre si constata che il saldo naturale è leggermente in aumento.

## Composizione delle famiglie

Struttura	Numero	% su totale
1 persona	4.206	36,92%
2 persone	3.260	28,61%
3 persone	2.159	18,95%
4 persone	1.327	11,65%
5 persone	321	2,82%
Oltre 5 persone	120	1,05%
<b>Totale</b>	<b>11.393</b>	<b>100,00%</b>



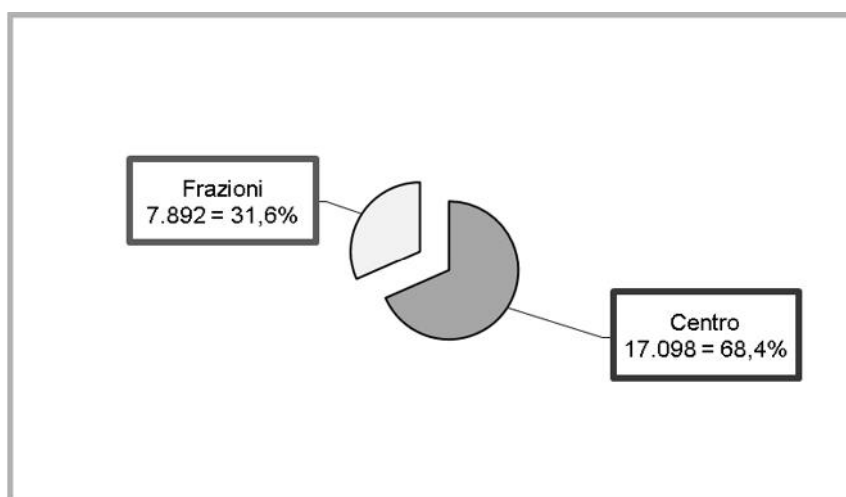
## I Matrimoni

La percentuale dei matrimoni religiosi è del 61%, contro il 39% dei matrimoni civili.

Matrimoni	Numero
<b>Civili</b>	<b>34</b>
<b>Religiosi</b>	<b>53</b>
<b>Totale</b>	<b>87</b>

## La concentrazione della popolazione

Luogo	Maschi	Femmine	Totale
Centro Città	<b>8.204</b>	<b>8.894</b>	17.098
Frazioni	<b>3.990</b>	<b>3.902</b>	7.892
<b>Totale</b>	<b>12.194</b>	<b>12.796</b>	24.990



La popolazione nelle frazioni		
Frazione	Maschi	Femmine
<b>Bevera</b>	<b>287</b>	<b>274</b>
<b>Calvo</b>	<b>161</b>	<b>153</b>
<b>Carletti</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Grimaldi</b>	<b>163</b>	<b>161</b>
<b>Latte</b>	<b>463</b>	<b>485</b>
<b>Mortola</b>	<b>178</b>	<b>174</b>
<b>Roverino</b>	<b>974</b>	<b>1.011</b>
<b>S. Antonio</b>	<b>24</b>	<b>19</b>
<b>San Bernardo</b>	<b>261</b>	<b>240</b>
<b>San Lorenzo</b>	<b>325</b>	<b>313</b>
<b>San Pancrazio</b>	<b>64</b>	<b>55</b>
<b>Sealza</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>Torri</b>	<b>146</b>	<b>137</b>
<b>Trucco</b>	<b>555</b>	<b>517</b>
<b>Varase</b>	<b>100</b>	<b>102</b>
<b>Verrandi</b>	<b>30</b>	<b>29</b>
<b>Villatella</b>	<b>37</b>	<b>34</b>
<b>Ville</b>	<b>201</b>	<b>176</b>
Totale	3.990	3.902
Totale gen.	7.892	

Popolazione Iscritta nell'A.I.R.E al 31/12/2014	
<b>Femmine</b>	<b>1707</b>
<b>Maschi</b>	<b>2031</b>
<b>Totale</b>	<b>2738</b>

## La popolazione straniera



La popolazione straniera è composta da 2.496 persone che corrisponde al 10% della popolazione residente. Si evidenzia che i dati sono riferiti alla popolazione straniera registrata nell'Anagrafe dell'Ente.

Il continente che vanta il maggior numero di stranieri residenti in Ventimiglia è l'Europa, mentre la nazione più rappresentata è la Romania con 666 residenti, che supera in maniera consistente la confinante Francia, in passato al primo posto.

Tra le altre nazioni più rappresentate si evidenziano: 430 Francesi, 210 Marocchini, 169 Ecuadoregni, 139 Albanesi, 131 Cinesi, 79 Tunisini, 71 Ucraini. Il fatto curioso è che i 169 Ecuadoregni costituiscono gli stranieri del continente americano nella misura del 65%.

STATO	N°
FRANCIA	430
ROMANIA	666
ALBANIA	139
OLANDA	29
POLONIA	30
UCRAINA	71
MOLDAVIA	47
GERMANIA	33
G.BRETAGNA	18
BELGIO	13
SPAGNA	13
SVIZZERA	5
REP.SLOVACCA	5
UNGHERIA	16
LITUANIA	4
AUSTRIA	3

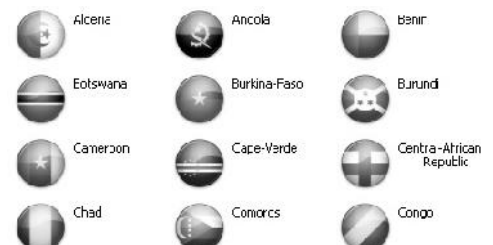
## EUROPA



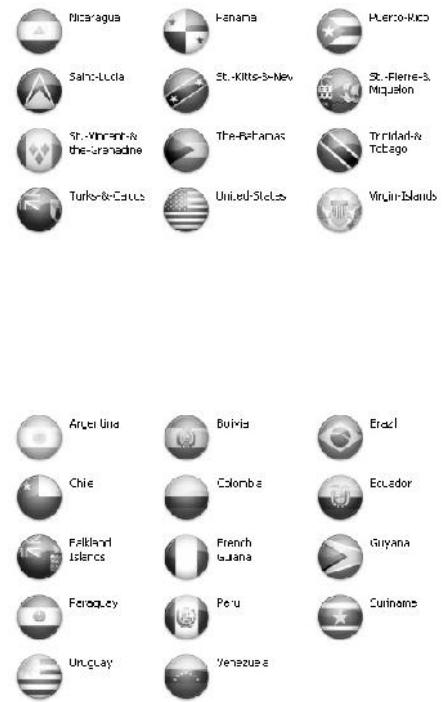
STATO	N°
PORTOGALLO	5
DANIMARCA	5
SERBIA	1
SVEZIA	5
BULGARIA	14
REP. CECA	3
ESTONIA	1
GRECIA	1
BOSNIA	2
CROAZIA	3
IRLANDA	1
MONACO	1
NORVEGIA	1
SLOVENIA	3
Tot. Europa	1.568

STATO	N°
MAROCCO	210
TUNISIA	79
ALGERIA	27
SENEGAL	15
CAMERUN	4
EGITTO	12
MAURITIUS	5
NIGERIA	1
TANZANIA	1
SOMALIA	1
CONGO	1
MADAGASCAR	1
Tot. Africa	357

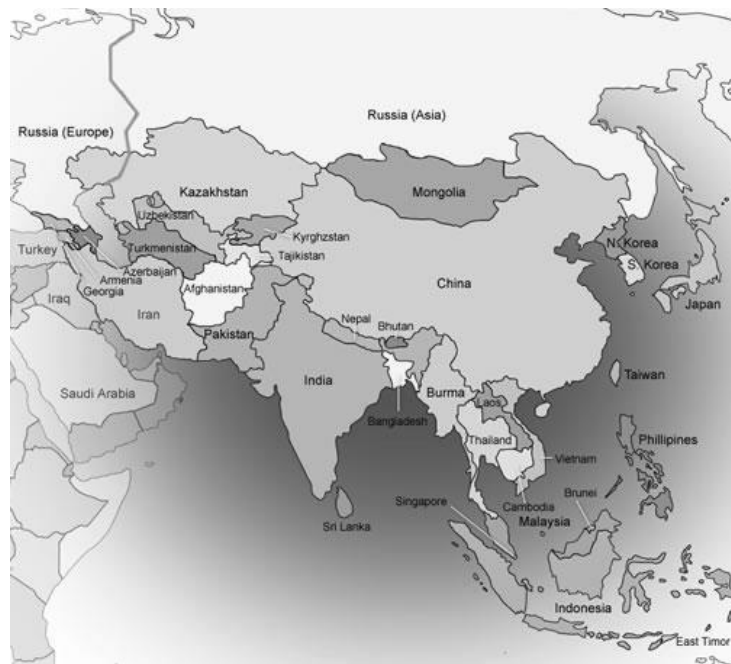
## AFRICA



AMERICA	
STATO	N°
<b>ECUADOR</b>	<b>169</b>
<b>CUBA</b>	<b>12</b>
<b>PERU</b>	<b>34</b>
<b>STATI UNITI</b>	<b>0</b>
<b>CILE</b>	<b>14</b>
<b>ARGENTINA</b>	<b>5</b>
<b>COLOMBIA</b>	<b>4</b>
<b>BRASILE</b>	<b>10</b>
<b>R.DOMINICANA</b>	<b>4</b>
<b>URUGUAY</b>	<b>2</b>
<b>BOLIVIA</b>	<b>3</b>
<b>MESSICO</b>	<b>1</b>
<b>PARAGUAY</b>	<b>0</b>
<b>VENEZUELA</b>	<b>4</b>
<b>Tot. America</b>	<b>262</b>



ASIA	
STATO	N°
<b>CINA</b>	<b>131</b>
<b>TURCHIA</b>	<b>24</b>
<b>BANGLADESH</b>	<b>46</b>
<b>SRI LANKA</b>	<b>23</b>
<b>PAKISTAN</b>	<b>27</b>
<b>FILIPPINE</b>	<b>39</b>
<b>GIAPPONE</b>	<b>6</b>
<b>INDIA</b>	<b>0</b>
<b>THAILANDIA</b>	<b>3</b>
<b>IRAQ</b>	<b>2</b>
<b>IRAN</b>	<b>1</b>
<b>CIPRO</b>	<b>1</b>
<b>ISRAELE</b>	<b>1</b>
<b>LIBANO</b>	<b>1</b>
<b>KAZAKISTAN</b>	<b>3</b>
<b>INDONESIA</b>	<b>1</b>
<b>Tot. Asia</b>	<b>309</b>



<b>TOTALE GENERALE STRANIERI</b>	<b>2.496</b>
----------------------------------	--------------

## Le statistiche demografiche locali, regionali e nazionali a confronto

### Numerosità e popolazione residente nei Comuni italiani per classe demografica

Presa in considerazione la classe demografica alla quale appartiene VENTIMIGLIA

	Classe di ampiezza demografica	N° comuni	%	Popolazione residente	Percentuale residente
Italia	20.000 – 59.999	415	5,2	13.636.528	22,4%
Liguria	20.000 – 59.999	7	2,98	226.951	14,26

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

### La densità abitativa

	Classe di ampiezza demografica	Densità abitativa (ab./Kmq)
Italia	20.000 – 59.999	407,2
<b>Ventimiglia</b>	20.000 – 59.999	464,2

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

### La struttura delle famiglie

	N° famiglie	N° medio dei componenti
Italia	25.791.690	2,34
Fascia demografica 20.000/59.999	5.556.177	2,44
Liguria	783.483	2,02
<b>Ventimiglia</b>	11.393	2,19

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

## L'indice di invecchiamento

% over 65enni /100 ab.

	Indice invecchiamento
Italia	21,4
Fascia demografica 20.000/59.999	20,4
Liguria	27,7
<b>Ventimiglia</b>	24,0

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

## L'indice di vecchiaia

Rapporto tra ultrasessantacinquenni e giovani con meno di 15 anni d'età

	Indice di vecchiaia
Italia	154,1
Fascia demografica 20.000/59.999	142,4
Liguria	239,5
<b>Ventimiglia</b>	204,8

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

## L'indice di dipendenza demografica

Rapporto tra popolazione residente non attiva (< 14 e > 65 anni) e popolazione in età lavorativa

	Indice di dipendenza demografica
Italia	54,6
Fascia demografica 20.000/59.999	53,2
Liguria	64,7
<b>Ventimiglia</b>	64,3

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014



## Tasso di natalità

N° nati per 1.000 ab.

	Tasso di natalità
Italia	8,46
Fascia demografica 20.000/59.999	8,62
Liguria	6,90
<b>Ventimiglia</b>	11,08

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

## Tasso di mortalità

N° deceduti per 1.000 ab.

	Tasso di mortalità
Italia	9,88
Fascia demografica 20.000/59.999	9,20
Liguria	13,62
<b>Ventimiglia</b>	12,12

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

## La popolazione straniera residente

	Popolazione straniera residente	Percentuale su popolazione
Italia	4.922.085	8,1
Fascia demografica 20.000/59.999	958.288	7,0
Liguria	138.355	8,7
<b>Ventimiglia</b>	2.496	10,0

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

## L'Economia insediata

<b>Imprese attive nel comune di Ventimiglia distinte per settore di attività</b> Dati forniti da Camera di Commercio di Imperia		
<b>Settore di attività secondo la classificazione Istat ATECO</b>	<b>N° Imprese attive</b>	
	<b>Fine Anno 2014</b>	<b>2° Trim. 2015</b>
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	269	264
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0
C) Attività manifatturiere	122	117
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	5	4
F) Costruzioni	447	447
G) Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	615	608
H) Trasporto e magazzinaggio	47	46
I) Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	256	256
J) Servizi di informazione e comunicazione	43	44
K) Attività finanziarie e assicurative	29	30
L) Attività immobiliari	75	70
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	36	36
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	47	50
P) Istruzione	6	6
Q) Sanità e assistenza sociale	10	11
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	20	19
S) Altre attività di servizi	121	121
X) Imprese non classificate	1	1
<b>Totale</b>	<b>2.151</b>	<b>2.132</b>

**Ulteriori dettagli sull'economia insediata con particolare riferimento alle attività commerciali.**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>anno 2013</b>	<b>anno 2014</b>	<b>anno 2015</b>
COMMERCIO SU AREE PRIVATE ( negozi di alimentari, abbigliamento ecc. )	672	657	643
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ( bar, ristoranti, pizzerie ecc. )	241	239	236
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ( posteggi in mercati e ambulanti )	613	602	601
PRODUTTORI DIRETTI SU AREE PUBBLICHE ( posteggi in mercati e ambulanti )	60	58	59
STRUTTURE RICETTIVE	40	42	47
STABILIMENTI BALNEARI	8	8	8
SALE GIOCHI	8	8	8
ACCONCIATORI -ESTETISTI	87	83	80
NOLEGGI AUTO ( con conducente, senza conducente e taxi )	26	27	30
AUTORIMESSE	3	3	3
DISTRIBUTORI	8	5	5
AGENZIE D'AFFARI	37	34	34
EDICOLE	23	21	34
<b>TOTALI</b>	<b>1826</b>	<b>1787</b>	<b>1788</b>

<b>COMPOSIZIONE PER CATEGORIE DEL MERCATO COPERTO</b>	<b>N° Settori</b>		
	<b>anno 2013</b>	<b>anno 2014</b>	<b>anno 2015</b>
<b>SETTORI</b>			
COMMERCIO ALIMENTARE	15	15	15
COMMERCIO NON ALIMENTARE	17	18	17
COMMERCIO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI	29	29	29
COMMERCIO PRODOTTI ITTICI	7	6	6
PRODUTTORI DIRETTI NON ALIMENTARI	7	7	7
PRODUTTORI DIRETTI ALIMENTARE	5	5	5
PRODUTTORI DIRETTI MISTI	26	24	24
PESCATORI	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>106</b>	<b>104</b>	<b>104</b>

<b>COMPOSIZIONE PER CATEGORIE DEL MERCATO DEL VENERDI</b>	<b>N° Settori</b>		
	<b>anno 2013</b>	<b>anno 2014</b>	<b>anno 2015</b>
<b>SETTORI</b>			
COMMERCIO ALIMENTARE	13	13	13
COMMERCIO NON ALIMENTARE	367	362	361
PRODUTTORI DIRETTI	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>380</b>	<b>375</b>	<b>374</b>

## Reddito e Spesa pro-capite statistiche di confronto

### Il reddito imponibile ai fini dell'addizionale comunale all'IRPEF (2012)

	Reddito in migliaia di euro
Italia	23,80
Fascia demografica 20.000/59.999	23,12
Liguria	24,43
<b>Ventimiglia</b>	20,05 *

Fonte IFEL su dati ISTAT 2012

\* dato anno 2011

### La spesa pro capite (2012)

	Spesa corrente € pro capite	Spesa c/capitale € pro capite
Italia	773,9	227,0
Fascia demografica 20.000/59.999	632,4	132,8
Liguria	965,4	318,2
<b>Ventimiglia</b>	963,1	134,2

Fonte IFEL su dati ISTAT 2012

### Indicatore di rigidità di bilancio (2012)

	Rigidità di bilancio	Valori espressi in € pro capite			
		Spesa personale	Interessi passivi	Rimborso prestiti	Entrate correnti
Italia	40,7	257,9	36,4	65,4	884,3
Fascia demografica 20.000/59.999	42,9	218,1	29,7	58,0	713,1
Liguria	41,8	339,6	54,6	101,8	1.187,1
<b>Ventimiglia</b>	28,7	255,7	14,6	23,5	1.024,7

Fonte IFEL su dati ISTAT 2012

# Le risorse umane

## L'Organizzazione, gli uffici, le Persone

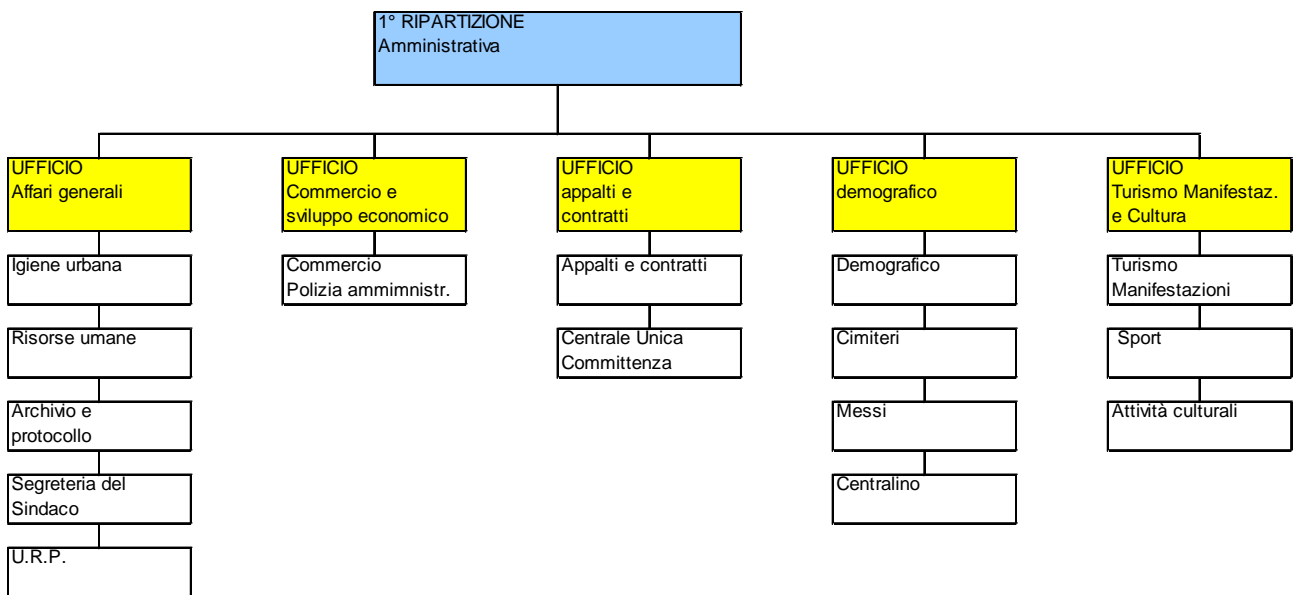
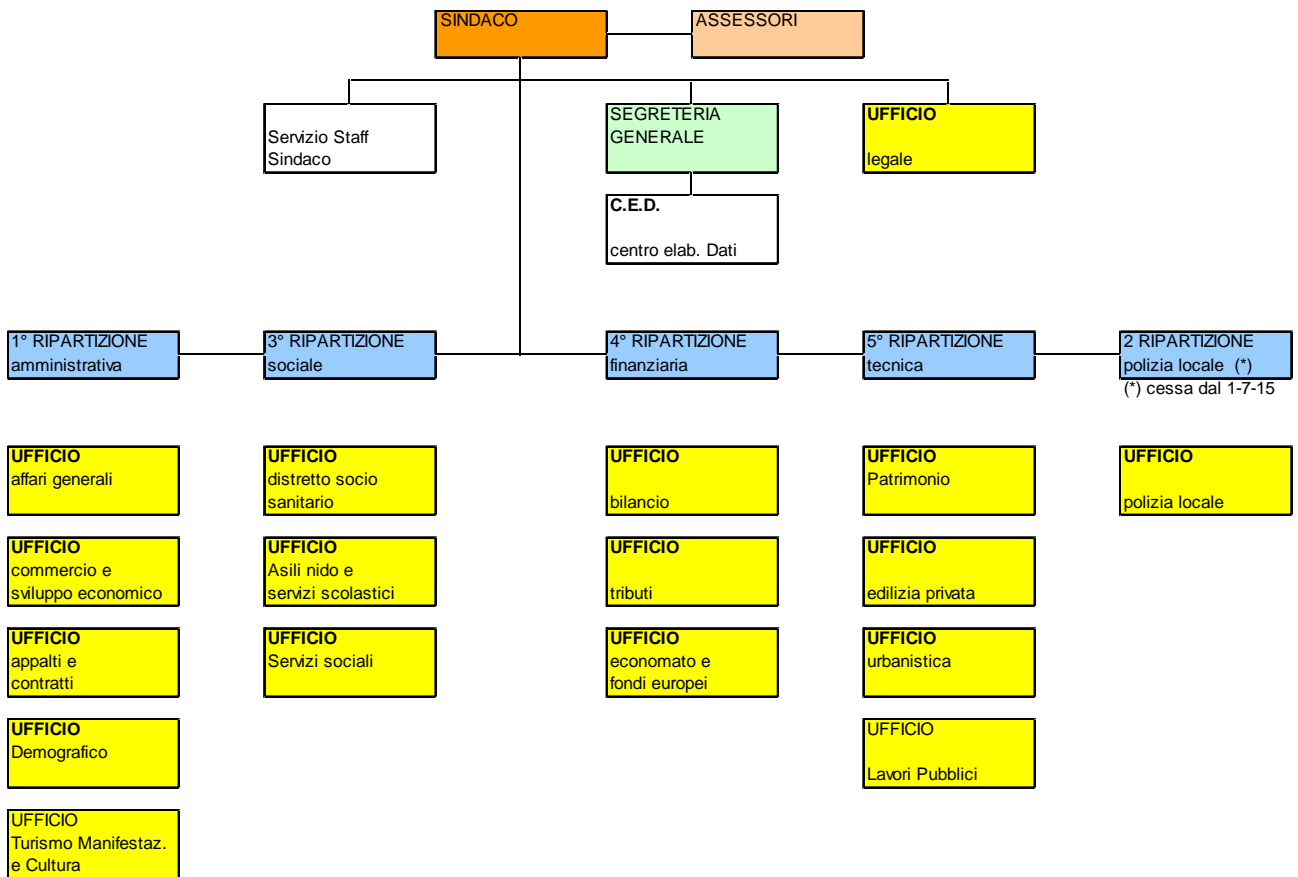
Nella seconda metà dell'anno 2014, con l'insediamento della nuova Amministrazione politica, è stata avviata una fase di riorganizzazione interna degli uffici ed il suo assetto organizzativo iniziato nella seconda metà dell'anno 2014 sarà completato nell'anno 2015.

## Il Personale dipendente

Livello professionale	Uomini	Donne	Totale
<b>Segretario</b>	<b>1(fino a giu)</b>	<b>1 (da giu)</b>	<b>1</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>
<b>Funzionari</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>
<b>Istruttori</b>	<b>41</b>	<b>32</b>	<b>73</b>
<b>Collaboratori</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>45</b>
Totale	93	66	159

## Suddiviso come segue:

	Dirigenti Segr.Gen.	Posizioni Organizz.	Funzionari e Istruttori direttivi	Istruttori Ammin.	Geometri	Operai e Capi Squadra	Collabor. Esecutori	Totale
Serv. Generali, Demografici		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>9</b>	18
Polizia Locale	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>23</b>				28
Serv.Sociali e Commercio	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>			<b>9</b>	32
Serv. Finanziari	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>			<b>1</b>	15
Serv. Tecnici	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	38
Comando altri Enti							<b>2</b>	2
Area Seg. Gen.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>3</b>	11
Totale	5	17	19	59	8	16	35	159



2° RIPARTIZIONE  
Polizia locale

UFFICIO  
Polizia locale

Suolo pubblico pubbli  
cità contr. invalidi

Viabilità pronto interv.  
infortunistica

Accertamenti  
anagrafici

Controllo edilizio  
tutela ambientale

Controllo commercio

3° RIPARTIZIONE  
Sociale

UFFICIO  
Distretto socio  
sanitario

Distretto  
socio sanitario

UFFICIO  
Asili nido e  
servizi scolastici

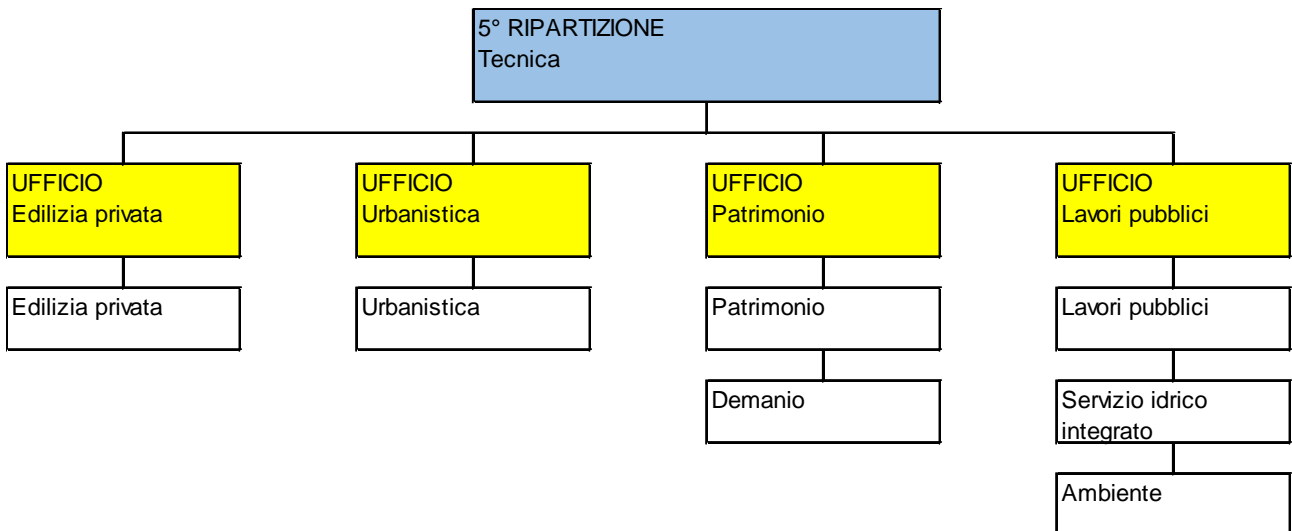
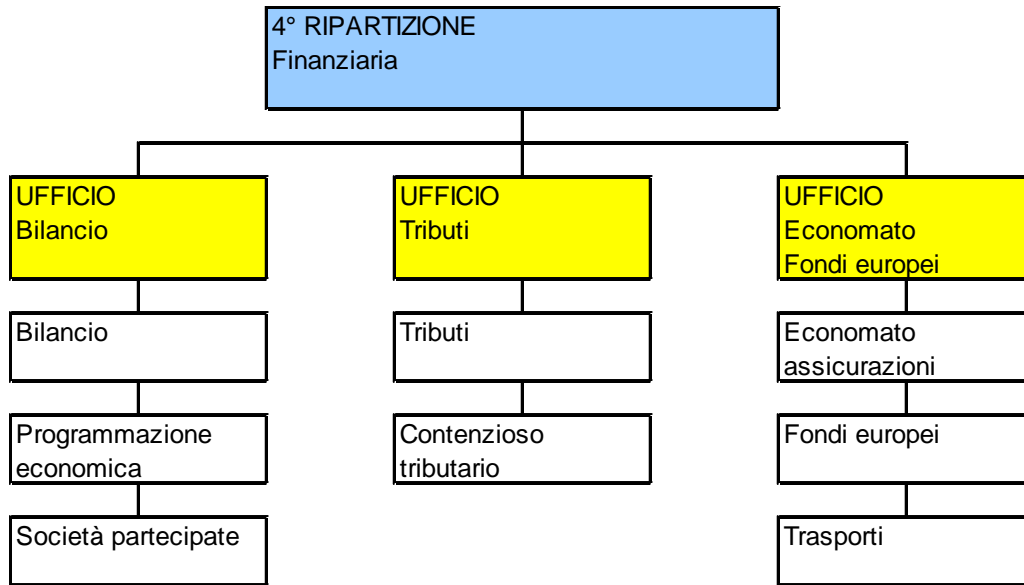
Asili nido

Istruzione

UFFICIO  
Servizi Sociali

Politiche sociali





## INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Ventimiglia, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 40 del 17/07/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014–2018, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Dal programma di mandato del Sindaco (2014/2018) sono stati individuati 5 ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

Nello schema seguente sono riportati gli ambiti strategici:

<b>Asse strategico 1</b>	<b>LAVORO E COMMERCIO</b>
<b>Asse strategico 2</b>	<b>CITTA'</b>
<b>Asse strategico 3</b>	<b>TURISMO</b>
<b>Asse strategico 4</b>	<b>SERVIZI PER I CITTADINI</b>
<b>Asse strategico 5</b>	<b>TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA</b>

All'interno degli ambiti strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare elencati nelle sotto riportate tabelle:

<b>Asse strategico 1.1: Lavoro</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Aumentare l'occupazione</b>	
Ventimiglia deve affrontare questa fase storica segnata da una grave crisi economica con una visione ampia, che superi il ripiegamento sui propri confini e si confronti con la vicina Costa Azzurra ed il Principato di Monaco. Senza una visione allargata con il sistema trasfrontaliero, non è possibile risolvere i problemi occupazionali. Occorre creare occasioni di lavoro qualificato, capace di superare il precariato, vera piaga sociale che mina il nostro futuro.	
N°	Macro obiettivi strategici
1	Strategie occupazionali condivise con i territori limitrofi
2	Valutazione della domanda del mercato del lavoro in Costa Azzurra e nel Principato di Monaco
3	Istituzione di corsi di formazione professionale qualificati, coinvolgendo il comprensorio della zona Intemelja

4	Favorire l'inserimento nel tessuto economico d'oltre frontiera
---	--

<b>Asse strategico 1.2: Attività commerciali</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno al commercio</b>	
E' necessario incrementare il sostentamento alle attività commerciali anche mediante la creazione di un sistema che metta in condizione i commercianti di appartenere ad un'unica rete di promozione comunale, utilizzando anche strumenti di marketing innovativi.	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
5	Incentivi fiscali alle attività in grado di migliorare ricettività e servizi anche nei giorni festivi
6	Consorzio Ambulanti Ventimiglia per promozione e valorizzazione mercato del Venerdì
7	Creazione Marchio Qualità Intemelia collegato al Centro Commerciale Naturale
8	Sburocratizzazione e semplificazione delle pratiche comunali per le imprese
9	Creazione di eventi per favorire e stimolare le attività commerciali ed ampliare orari e giorni d'esercizio
10	Riduzione tasse comunali e introduzione del marchio "no slot" per le attività che rinunciano ad installare slot machines
11	Incentivazione le attività commerciali e artigianali all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti

<b>Asse strategico 1.3: Agricoltura e Floricoltura</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno all'agricoltura</b>	
Incentivare lo sviluppo sostenibile nel campo dell'agricoltura	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
12	Sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni agricole locali
13	Ridurre le rendite fondiari e ogni imposta per i terreni coltivati
14	Erogare incentivi per i costi energetici aziendali
15	Aiutare chi opta per forme di energia e riscaldamento innovative

<b>Asse strategico 1.4: Green economy e smart city</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: incentivare lo sviluppo sostenibile</b>	
Sostegno in tutti i modi possibili alle nuove imprese che si inseriscono nel filone della green economy ed alle nuove idee che possono produrre lavoro e ricchezza.	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
16	Incentivare percorsi ciclo pedonali e l'uso di mezzi elettrici
17	Installazione di stazioni di rifornimento per auto elettriche
18	Servizi di taxi collettivo a servizio delle diverse frazioni
19	Potenziamento e miglioramento dei mezzi pubblici
20	Sviluppo di impianti da fonti rinnovabili e sistemi di risparmio sull'efficienza energetica dei condomini con convenzioni con banche ed artigiani locali

<b>Asse strategico 1.5: Reperimento delle risorse</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: accedere a fondi europei e sostenere interventi in favore dello sviluppo</b>	
Istituzione di un ufficio a cui affidare la ricerca di fondi europei e gestire lo Sportello Unico delle Attività Produttive sostenendo interventi in favore dello sviluppo economico.	
N°	Macro obiettivi strategici
21	Apertura di un Poit Europa con struttura dedicata al reperimento ed alla gestione di fondi europei
22	Creazione di una rete informativa sulla possibilità di investimento ed occupazione nella UE
23	Istituzione di uno sportello per accompagnare associazioni, imprese e soggetti interessati ad accedere a fondi UE
24	Valorizzazione ed efficientamento delle risorse umane attraverso la gestione consortile di servizi con i Comuni del comprensorio Intemelio

<b>Asse strategico 2.1: Ventimiglia e i Ventimigliesi</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Cura del territorio e della coesione sociale</b>	
Occorre incrementare la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante nuove forme di comunicazione. Inoltre è necessario attuare una “attenzione al particolare” che preveda interventi di abbellimento urbano. La città, da sempre terra di confine, ha un tessuto sociale debole e sfilacciato. E' assolutamente prioritario promuovere la coesione sociale, un nuovo senso di comunità lasciando esprimere i talenti cittadini. Saremo tutti più felici se i nostri concittadini saranno più felici.	
N°	Macro obiettivi strategici
25	Miglioramento del sito internet istituzionale
26	Informazione ai cittadini anche attraverso i social network
27	Possibilità di interloquire mensilmente con il Sindaco
28	Coinvolgimento delle Frazioni e della Città Alta con sedute di CC dedicate
29	Trasmissione delle sedute di Consiglio Comunale in diretta streaming

<b>Asse strategico 2.2: Viabilità parcheggi e collegamenti</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: miglioramento della viabilità</b>	
La viabilità ed i parcheggi rappresentano per Ventimiglia un problema di primaria importanza. La città, in posizione di confine con la Francia, sostiene il traffico su gomma con infrastrutture viarie insufficienti.	
N°	Macro obiettivi strategici
30	Decentralizzare il traffico cittadino con nuove intermodalità di collegamento – parcheggi – mezzi pubblici
31	Creazione di nuovi parcheggi nelle aree ferroviarie dismettibili
32	Potenziamento dei parcheggi già esistenti
33	Potenziamento e miglioramento del trasporto pubblico
34	Incentivazione dell'uso di biciclette e mezzi ecologici per collegamenti interni

35	Rilancio della linea ferroviaria internazionale Torino-Cuneo-Ventimiglia-Nizza con creazione di una linea turistica diretta collegata anche con la Svizzera
36	Creazione di parcheggi “rosa” per donne incinte

<b>Asse strategico 2.3: Frazioni</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Ridurre le differenze tra le frazioni ed il Centro</b>	
La vastità del territorio e l'alto numero delle Frazioni hanno rappresentato da sempre un punto debole. L'obiettivo è quello di ridurre le situazioni di disagio di coloro che non vivono nel centro città.	
N°	Macro obiettivi strategici
37	Previsione di agevolazioni economiche per imprese che decidono di insediare piccole attività nelle Frazioni
38	Investimenti per la realizzazione di opere pubbliche nelle Frazioni

<b>Asse strategico 2.4: Igiene ambientale</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Incremento della raccolta differenziata</b>	
Occorre gestire in servizio di igiene urbana migliorando il differenziamento dei rifiuti.	
N°	Macro obiettivi strategici
39	Incentivare la raccolta differenziata tramite opuscoli, incontri formativi e raccolta porta a porta
40	Diminuire l'ammontare delle sanzioni comminate per la scarsa percentuale di raccolta differenziata
41	Contratto di appalto del servizio di nettezza urbana comprensoriale
42	Incentivare le attività commerciali e artigianali che incrementano la propria raccolta differenziata

<b>Asse strategico 2.5: Legalità</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: fare della legalità un baluardo</b>	
Ventimiglia ha visto la precedente amministrazione sciolta per infiltrazioni mafiose. La legalità non è solo un fatto morale, sociale e culturale, ma anche un fatto economico che va ad incidere pesantemente nella vita di una comunità.	
N°	Macro obiettivi strategici
43	Dialogare costantemente con tutte le Forze dell'ordine e le Istituzioni preposte alla prevenzione
44	Eliminare il massimo ribasso dagli appalti pubblici

<b>Asse strategico 2.6: Cultura</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Valorizzazione del patrimonio</b>	
La cultura svolge un ruolo fondamentale nel processo di sviluppo della collettività ventimigliese.	
N°	Macro obiettivi strategici
45	Tutela delle tradizioni e dei costumi e valorizzazione del patrimonio storico ed architettonico
46	Incentivazione dell'attività delle Associazioni

<b>Asse strategico 2.7: Il mondo animale</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Tutela dei diritti degli animali</b>	
Il tema del rapporto con gli animali deve essere affrontato con la sensibilità tipica de una città moderna e civile	
N°	Macro obiettivi strategici
47	Creazione di una struttura di ricovero per animali randagi
48	Migliorare le aree cani esistenti e individuarne almeno un'altra
49	Potenziare l'ufficio U.D.A.
50	Creazione "spiaggia cani"

<b>Asse strategico 3.1: Promozione turistica</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: rilanciare la vocazione turistica della città con la conseguente creazione di nuove occupazioni lavorative</b>	
Ventimiglia deve tornare ad essere una città di mare europea e puntare ad una sua personale vocazione turistica. Occorre puntare su una maggiore varietà di offerte e di opportunità con un'unica regia che riesca ad unire tutte le risorse che offre il nostro patrimonio artistico, culturale, ambientale e sportivo con un unico marchio che promuova la "Terra di Ventimiglia". Non soltanto un turismo estivo ma un turismo per tutto l'anno.	
N°	Macro obiettivi strategici
51	Istituire il brand "Terra di Ventimiglia"
52	Aderire al "Santuario dei cetacei"
53	Aderire al progetto europeo "Le case degli artisti"
54	Rilanciare il marchio "Corsaro Nero" con creazione di parchi a tema
55	Creare spazi commerciali tematici con vendita di gadget e coinvolgimento degli esercenti commerciali
56	Recuperare la ricettività alberghiera: tempi procedurali certi, burocrazia zero, detrazione dei tributi comunali per i primi 5 anni
57	Riutilizzare edifici, anche pubblici, già esistenti
58	Aprire un ostello di circa 200 posti collegato a piste ciclabili e percorsi naturalistici
59	Incentivare il progetto "Albergo Diffuso" attraverso il recupero di edifici in dismissione in Città Alta ed in alcune frazioni
60	Apertura di Italy Poit al confine per presentare il territorio e le sue opportunità
61	Apertura di un temporary shop "Casa dell'agricoltura" per esporre prodotto agricoli delle aziende locali
62	Rivitalizzare l'Infopoit Lungo Roia
63	Aprire un Infopoint in Centro o zona Nervia

64	Creare portale web con unica banca dati per turisti che visitano la città per promozione turistica e commerciale
65	Potenziare l'ufficio turismo al fine di diventare capofila distrettuale nella promozione turistica
66	Creare una pagina web dedicata al turismo per un'informazione capillare

<b>Asse strategico 3.2: Spiagge</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Miglioramento dello stato delle spiagge</b>	
Il miglioramento dello stato delle nostre spiagge è condizione essenziale per l'immagine turistica della città	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
67	Ripascimento degli arenili
68	Dotare le spiagge di accessi decorosi
69	Realizzare nuovi punti doccia
70	Potenziare il servizio di pulizia delle spiagge
71	Servizio di guarda spiagge nei mesi estivi

<b>Asse strategico 3.3: Manifestazioni</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Organizzare manifestazioni a sostegno del turismo</b>	
Tra le manifestazioni più importanti di Ventimiglia spicca la "Battaglia di Fiori". Per questa dovranno essere individuate formule di finanziamento che permettano di rendere almeno in parte autonomo, sotto il profilo finanziario, l'Ente organizzatore.	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
72	Battaglia di Fiori – ricerca di nuove formule di finanziamento
73	Agosto Medievale – riproposizione e incentivazione
74	Calendario annuale delle manifestazioni

<b>Asse strategico 4.1: Scuole e formazione</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: sostenere l'istruzione scolastica</b>	
Combattere la piaga dell'abbandono scolastico ed assistere le famiglie bisognose che intendono far proseguire le scuole ai propri figli. Interventi per migliorare accesso e qualità della vita degli alunni svantaggiati	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
75	Operare interventi manutentivi nei plessi scolastici che lo richiedono
76	Prevedere incentivi legati al rendimento scolastico degli alunni
77	Progetti a sostegno dell'autonomia e comunicazione degli alunni svantaggiati
78	Patto di collaborazione con le istituzioni scolastiche ed associazioni

79	Sostenere progetti scolastici tematici
80	Ripristinare le borse di studio sui buoni pasto e bus navetta
81	Organizzare il tempo pieno nei vari ordini di scuole
82	Controllare la qualità del servizio mensa e trasporto scolastico
83	Coordinare e verificare la qualità ed il gradimento della refezione scolastica
84	Ripristinare il pre-scuola ed il centro estivo
85	Lotta alla dispersione scolastica

<b>Asse strategico 4.2: Asili nido e prima infanzia</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Mantenimento e valorizzazione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia</b>	
Occorre promuovere il benessere e lo sviluppo dei bambini anche con il sostegno del ruolo educativo dei genitori.	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
86	Mantenere i servizi socio-educativi per la prima infanzia
87	Ampliare l'offerta di posti asili nido con nidi famiglia e altre soluzioni
88	Apertura estiva dei nidi d'infanzia

<b>Asse strategico 4.3: Politiche di prevenzione della violenza di genere</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Attivare misure di sostegno per le donne e per i minori vittime di violenza</b>	
E' indispensabile far fronte con tutti i mezzi al dilagare della violenza sulle donne e sui minori	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
89	Creazione di uno sportello anti violenza con predisposizione di idonea assistenza legale e psicologica

<b>Asse strategico 4.4: Ventimiglia e i giovani</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Risolvere i problemi legati alla condizione giovanile</b>	
E' necessario gestire interventi socio educativi, formativi e ricreativi per i giovani. Nonché gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro.	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
90	Creare appositi spazi per le attività sportive, culturali e d'intrattenimento
91	Creare spazi per consentire ai bambini ed alle bambine di giocare liberamente
92	Potenziare e modulare gli spazi cittadini anche in base alle esigenze ed agli interessi dei giovani



93	Agevolare le iniziative artistiche a partire dagli orari di esibizione in base all'area urbana di locazione
94	Organizzare corsi di lingue a prezzi ridotti
95	Far conoscere le esigenze delle imprese locali e francesi per indirizzare le scelte lavorative
96	Effettuare studi di settore per identificare gli ambiti di lavoro con maggiori possibilità di inserimento, anche in prospettiva
97	Coprogettazioni di servizi ed iniziative in ambito sociale, culturale, turistico e sportivo
98	Promuovere organizzazioni del tempo libero sano per contrastare disagio e dipendenze, anche con l'ausilio di tecnologie
99	Acquistare giochi per bambine e bambini da posizionare sul territorio

<b>Asse strategico 4.5: Associazioni e welfare</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno alle fasce deboli della popolazione ed incentivi alle associazioni cittadine</b>	
<b>N°</b>	<b>Macro obiettivi strategici</b>
100	Aiutare e sostenere anziani senza reddito o con pensioni non sufficienti
101	Aiutare e sostenere persone disabili la cui famiglie non hanno reddito e/o possibilità di cura e accudimento
102	Eliminare le barriere architettoniche
103	Pianificare in modo integrato la città a favore della libertà di movimento delle persone diversamente abili
104	Aiutare i genitori soli
105	Dotare ogni frazione di defibrillatori ed organizzare corsi sui territori per il corretto utilizzo
106	Creare il "Magazzino della solidarietà" coinvolgendo il Banco Alimentare
107	Incentivare politiche territoriali per l'abitazione in stretta connessione con l'A.R.T.E. e con l'associazionismo
108	Dialogare con i Comuni limitrofi per offrire servizi socio-sanitari integrati
109	Incentivare le associazioni culturali, sportive e sociali che operano diffondendo senso etico, civico ed offrono servizi rivolti a tutti
110	Incentivare la partecipazione attiva dei transfrontalieri alle politiche di integrazione europea
111	Sostenere la mobilità transfrontaliera con corsi di lingua francese e formazioni professionali specifiche
112	Coinvolgere i giovani cittadini nella vita pubblica
113	Aprire uno sportello comunale "Icaro" in convenzione con l'ASL per conoscere meglio i servizi sanitari presenti sul territorio

<b>Asse strategico 5.1: Azione amministrativa trasparente</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Accessibilità e comprensione dell'azione amministrativa</b>	
La qualità dell'attuazione dei programmi, delle politiche pubbliche e dei servizi resi ai cittadini dipendono dalla qualità della macchina amministrativa. Questo implica innovazione nella gestione e nella pratica dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi, l'assunzione di principi di imparzialità, trasparenza, competenza tecnica nel rispetto della Costituzione e restando distinta dagli indirizzi politici, cioè un'amministrazione al servizio di tutti.	
N°	Macro obiettivi strategici
114	Riorganizzare la struttura per obiettivi e progetti
115	Indirizzare chiaramente la struttura circa le finalità politiche ed amministrative da perseguire
116	Pubblicare sul sito istituzionale l'elenco di organismi, nomine, incarichi e compensi
117	Escludere dall'attribuzione di incarichi e compensi a consiglieri, assessori e professionisti in caso di conflitto di interesse
118	Attribuire incarichi sulla base di comprovate competenze, risultanti anche da C.V.
119	Introdurre il controllo di gestione basato su un sistema di lavoro "per commessa"

<b>Asse strategico 5.2: Qualità dell'azione amministrativa</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Riorganizzazione della macchina amministrativa per assicurare la qualità dei servizi</b>	
Occorre riorganizzare ed integrare il controllo interno secondo i principi dell'indipendenza dei controllori e della separazione di funzioni tra controllato e controllore.	
N°	Macro obiettivi strategici
120	Istituire un organismo di controllo della qualità dei servizi acqua, rifiuti, trasporti
121	Dirigere l'operato dell'organismo di controllo affinché collabori con strutture pubbliche già esistenti, associazioni dei consumatori e cittadini
122	Definire la qualità dei servizi come criterio nei capitolati di concessione ed affidamento
123	Gestire la gare con massima trasparenza ed escludendo il massimo ribasso con attenzione rivolta al rispetto dei contratti di lavoro, all'incentivazione dell'occupazione stabile, ai rigorosi controlli di qualità, alla rilevazione del gradimento ed all'applicazione di pene severe.

<b>Asse strategico 5.3: Qualità del lavoro</b>	
<b>Azione di strumento e di indirizzo: Superamento del precariato</b>	
Occorre attuare una rigorosa verifica su tutte le esternalizzazioni	
N°	Macro obiettivi strategici
124	Verificare le esternalizzazioni che non devono riguardare i servizi fondamentali per la missione del Comune, né funzioni strategiche di programmazione e controllo
125	Investire sull'apprendimento permanente

## **PRESSIONE FISCALE DA ENTRATE TRIBUTARIE**

Sono confermate le medesime tariffe tributarie applicate per l'anno 2015:

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU**

- ALIQUOTA 6,00 per mille per le abitazioni principali nelle categorie A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze (alle quali sarà applicata anche la TASI al 2,3 %, pertanto nel rispetto di una applicazione totale non superiore al 6 per mille);
- ALIQUOTA IMU 10,60 per mille per tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli"
- ALIQUOTA IMU 7,60 per mille per i terreni agricoli;
- ALIQUOTA IMU 10,60 per mille per tutti gli altri immobili, comprese le aree edificabili;

### **TASI** (Tassa sui servizi indivisibili)

Il tributo TASI prevede l'applicazione dell'aliquota sulle prime case al 2,3 per mille per tutte le categorie (le categorie catastali A/1, A/8, e A/9 saranno anche assoggettate a IMU). Nell'anno 2015 la precedente aliquota istituita nel 2014 è stata ridotto di 0,2 punti percentuali.

Il Regolamento TASI è inserito nel Regolamento IUC approvato dal Consiglio comunale.

### **Agevolazioni:**

<b>IMU/TASI INSERIMENTO NUOVA ASSIMILAZIONE CON REGOLAMENTO APPROVATO CON DEL. C.C. N. 13 DEL 13/04/2015</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	
Assimilazione alla prima casa di abitazione dell'immobile, con pertinenze, nei casi di comodato uso gratuito ai genitori o figli	in caso di ISEE > 15.000 solo sulla rendita catastale non superiore a € 500

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

- Fissata nell'anno 2015 allo 0,8%.

### **TARI (Ex TARES)**

La tassa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati, compreso i costi del personale comunale addetto al servizio.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con Regolamento comunale.

Le tariffe TARI sono conformi al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dall'Ufficio competente.

La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

## Agevolazioni:

<b>RIDUZIONI TARIFFE TARI (PRIMA TARES/TARSU) GIA' PRESENTI NEL REGOLAMENTO ANTE 2015</b>			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
1	Distanza di oltre 400 dal più vicino centro di raccolta misurata dall'imbocco della strada pubblica o di uso pubblico	70	
2	x Utenze non domestiche che dimostrano il riciclo rifiuti speciali assimilati	30% solo quota variabile	
3	Unico occupante > 65 anni, oltre altri requisiti e ISEE < 10.000,00	25	
4	Unico occupante > 65 anni, oltre altri requisiti e ISEE < 7.500,00	100	

<b>RIDUZIONI TARIFFE TARI 2015 - REGOLAMENTO APPROVATO CON DEL. C.C. N. 13 DEL 13/04/2015</b>			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
1	Compostaggio domestico	10	
2	Presenza di persona disabile nel nucleo familiare + requisiti di invalidità e ISEE	30	
3	Persone indigenti assistite dal Comune tramite elenco redatto dai Servizi Sociali da trasmettere all'Ufficio Tributi	100	
4	Famiglie numerose con almeno 3 figli	10	
5	Famiglie numerose con almeno 4 figli	20	
6	Nuove attività d'impresa nel Centro Storico e nelle Frazioni Comunali	50	PER I PRIMI 5 ANNI
7	Nuovi punti vendita di prodotti sfusi alla spina	70	
8	Box auto ubicati nell'area perimetrale del mercato del venerdì	10	dal 2016
9	<i>Barriere Architettoniche: non vengono conteggiati nel calcolo dei mq. le superfici dei bagni e/o spogliatoi per disabili, scivoli, passerelle</i>		

<b>RIDUZIONI TARIFFE TARI 2016 - REGOLAMENTO APPROVATO CON DEL. C.C. N. DEL 12/10/2015</b>			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
	Riduzione tariffa su una sola delle seconde case	20 % SOLO SULLA QUOTA VARIABILE	

**COMUNE DI VENTIMIGLIA  
TABELLA TARIFFE TARI -  
UTENZE DOMESTICHE -  
residenti a Ventimiglia**

<b>COMPONENTI</b>	<b>Parte fissa €/mq.anno</b>	<b>Parte variabile €/anno</b>
<b>1</b>	€ 2,04141	€ 65,55934
<b>2</b>	€ 2,39866	€ 118,00681
<b>3</b>	€ 2,67936	€ 137,67461
<b>4</b>	€ 2,90902	€ 150,78648
<b>5</b>	€ 3,13867	€ 190,12208
<b>6 e oltre</b>	€ 3,31730	€ 222,90175
<b>PERTINENZE: BOX/CANTINE</b>	€ 2,67936	=

**COMUNE DI VENTIMIGLIA TABELLA TARIFFE  
TARI - UTENZE DOMESTICHE - non residenti a  
Ventimiglia**

<b>Superficie</b>	<b>Numero componenti del nucleo familiare</b>	<b>Parte fissa €/mq.anno</b>	<b>Parte variabile €/anno</b>
<i>Fino a mq 35 di base imponibile</i>	1	€ 2,04141	€ 65,55934
<i>Da mq 36 a mq 50 di base imponibile</i>	2	€ 2,39866	€ 118,00681
<i>Da mq 51 a mq 65 di base imponibile</i>	3	€ 2,67936	€ 137,67461
<i>Da mq 66 a mq 80 di base imponibile</i>	4	€ 2,90902	€ 150,78648
<i>Da mq 81 a mq 100 di base imponibile</i>	5	€ 3,13867	€ 190,12208
<i>Oltre mq 100 di base imponibile</i>	6 o più	€ 3,31730	€ 222,90175
<b>PERTINENZE: BOX/CANTINE</b>		€ 2,67936	=

## COMUNE DI VENTIMIGLIA TABELLA TARIFFE TARI 2015 - UTENZE NON DOMESTICHE

	CATEGORIE DI ATTIVITA'	Parte fissa €/mq.anno	Parte variabile €/mq.anno	TOTALE TARIFFA €/mq.
1	Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida ecc.)	1,11020	2,77785	<b>3,88805</b>
2	Cinematografi, teatri	0,71252	1,76772	<b>2,48024</b>
3	Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	0,99421	2,47481	<b>3,46902</b>
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,45818	3,64150	<b>5,09968</b>
5	Stabilimenti balneari	1,06049	2,63643	<b>3,69692</b>
6	Autosaloni, esposizioni	0,84508	2,13137	<b>2,97645</b>
7	Alberghi con ristorante	1,98843	4,97487	<b>6,96329</b>
8	Alberghi senza ristorante	1,78958	4,48496	<b>6,27454</b>
9	Carceri, case di cura e di riposo, caserme	1,65702	4,14152	<b>5,79854</b>
10	Ospedali	1,77301	4,44960	<b>6,22262</b>
11	Agenzie, studi professionali, uffici	2,51867	6,28803	<b>8,80671</b>
12	Banche e istituti di credito	2,51867	6,28803	<b>8,80671</b>
13	Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	2,33640	5,83348	<b>8,16988</b>
14	Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai	2,98264	7,46483	<b>10,44747</b>
Sub. 14.1	Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)	3,57917	8,95779	<b>12,53696</b>
15	Negozi di Antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti	1,37533	3,43948	<b>4,81481</b>
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,94950	7,36382	<b>10,31331</b>
17	Barbiere, estetista, parrucchiere	2,45239	6,12136	<b>8,57375</b>
18	Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)	1,70673	4,28293	<b>5,98967</b>
19	Autofficina, carrozzeria, elettrauto	2,33640	5,83348	<b>8,16988</b>
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,52446	3,80312	<b>5,32758</b>
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,80615	4,50011	<b>6,30626</b>
22	Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie	9,22961	23,06622	<b>32,29583</b>
Sub. 22.1	Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)	11,07553	27,67946	<b>38,75500</b>
23	Birrerie, hamburgerie, mense	8,03656	20,09140	<b>28,12795</b>
24	Bar, caffè, pasticceria	6,56181	16,38424	<b>22,94604</b>
Sub. 24.1	Bar, caffè, pasticceria, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)	7,87417	19,66109	<b>27,53525</b>
25	Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	4,57338	11,44977	<b>16,02315</b>
26	Plurilicenze alimentari e miste	4,32483	10,80834	<b>15,13317</b>
27	Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	11,88085	29,67749	<b>41,55834</b>
28	Ipermercati di generi misti	4,54024	11,33866	<b>15,87890</b>
29	Banchi di mercato generi alimentari	11,46659	28,67747	<b>40,14406</b>
30	Discoteche, night club	3,16491	7,91939	<b>11,08430</b>

# Sezione Operativa

## Parte prima

### Programmi e obiettivi operativi

#### **Premessa**

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresentano dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- Definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento.
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve guidare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte prima della Sezione Operativa ha il compito quindi di palesare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione.

#### **Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi**

L'indirizzo generale è di non incrementare la pressione fiscale e semmai individuare misure per alleviare le difficoltà dei cittadini e delle imprese, magari in modo mirato se le risorse non consentono riduzioni generali della pressione fiscale. Saranno di fatto confermate le vigenti tariffe dell'anno 2015.



## VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - FONTI DI FINANZIAMENTO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	21.336.237,33	18.216.771,17	21.728.603,02	18.680.852,98	18.465.852,98	18.460.852,98	-14,03%
Trasferimenti correnti	4.240.565,53	2.303.055,66	3.470.090,80	1.877.579,08	1.759.950,10	1.759.950,10	-45,89%
Entrate extratributarie	4.333.786,60	3.947.123,69	5.934.955,08	4.895.434,07	4.475.434,07	4.595.434,07	-17,52%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>29.910.589,46</b>	<b>24.466.950,52</b>	<b>31.133.648,90</b>	<b>25.453.866,13</b>	<b>24.701.237,15</b>	<b>24.816.237,15</b>	<b>-18,24%</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per spese correnti	0,00	0,00	1.357.625,20	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI (A)</b>	<b>29.910.589,46</b>	<b>24.466.950,52</b>	<b>32.491.274,10</b>	<b>25.453.866,13</b>	<b>24.701.237,15</b>	<b>24.816.237,15</b>	<b>-21,66%</b>
Entrate in conto capitale (al netto di Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche)	1.303.591,64	1.640.027,02	11.930.077,84	4.050.805,00	575.000,00	575.000,00	-66,05%
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione di prestiti	0,00	0,00	90.200,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

## VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - FONTI DI FINANZIAMENTO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per spese in conto capitale	0,00	0,00	2.234.983,51	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)</b>	<b>1.303.591,64</b>	<b>1.640.027,02</b>	<b>14.255.261,35</b>	<b>4.050.805,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>-71,58%</b>
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>31.214.181,10</b>	<b>26.106.977,54</b>	<b>46.746.535,45</b>	<b>29.504.671,13</b>	<b>25.276.237,15</b>	<b>25.391.237,15</b>	<b>-36,88%</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

**Descrizione Programma**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del sindaco; 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consigli comunali e commissioni consiliari; 3) il personale assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo.

**N° 2 Risorse umane a tempo indeterminato: 1 Istruttore direttivo cat.D2 + 1 Istruttore Amministrativo Cat.C4**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - Organi istituzionali**

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	64.202,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.202,40	21,44	
		2016	cs	89.088,30							
		2017	64.202,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.202,40	21,95	
		2018	64.202,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.202,40	22,57	
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	15.514,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.514,46	5,18	
		2016	cs	21.186,51							
		2017	15.514,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.514,46	5,30	
		2018	15.514,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.514,46	5,45	
103	Acquisto di beni e servizi	2016	192.666,12	98,72	2.500,00	1,28	0,00	0,00	195.166,12	65,16	
		2016	cs	108.459,95							
		2017	192.666,12	98,72	2.500,00	1,28	0,00	0,00	195.166,12	66,72	
		2018	192.666,12	98,72	2.500,00	1,28	0,00	0,00	195.166,12	68,60	
104	Trasferimenti correnti	2016	24.618,24	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.618,24	8,22	
		2016	cs	38.167,62							
		2017	17.618,24	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.618,24	6,02	
		2018	9.618,24	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.618,24	3,38	
204	Altri trasferimenti in conto capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	297.001,22	99,17	2.500,00	0,83	0,00	0,00	299.501,22	100,00	
		2016	cs	256.902,38							
		2017	290.001,22	99,15	2.500,00	0,85	0,00	0,00	292.501,22	100,00	
		2018	282.001,22	99,12	2.500,00	0,88	0,00	0,00	284.501,22	100,00	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

**Descrizione Programma**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; al Centro Elaborazione Dati; alla gestione del personale; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi generali:

- 1) Organizzazione degli uffici e servizi sulla base delle intervenute necessità di funzionamento degli uffici;
- 2) Analisi della gestione del personale dell'ultimo quinquennio al fine di poter effettuare una comparazione annuale dei dati, con particolare riferimento: alle giornate di assenza (media pro-capite con esclusione delle ferie) con relativa motivazione; spesa per i buoni pasto; numero complessivo delle ore di straordinario.
- 3) Verifica contrattazione decentrata integrativa – Un gruppo di lavoro coordinato dal Funzionario alle risorse umane verificherà la corretta costituzione del fondo per la contrattazione decentrata integrativa a decorrere dall'anno 1995 all'anno 2015.
- 4) Revisione dell'archivio e gestione informatica degli atti;
- 5) Gestione dei mezzi informatici tra cui la manutenzione e le licenze d'uso;

**N° 9 Risorse umane a tempo indeterminato compreso il Segretario Generale**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**02 - Segreteria generale**

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	316.197,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.197,70	27,85	
		2016	cs	431.464,52							
		2017		316.197,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.197,70	31,39
		2018		316.197,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.197,70	31,55
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	45.488,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.488,95	4,01	
		2016	cs	53.786,52							
		2017		45.488,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.488,95	4,52
		2018		45.488,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.488,95	4,54
103	Acquisto di beni e servizi	2016	518.335,00	99,25	3.900,00	0,75	0,00	0,00	522.235,00	46,00	
		2016	cs	905.187,15							
		2017		431.528,45	99,40	2.600,00	0,60	0,00	0,00	434.128,45	43,10
		2018		426.528,45	99,39	2.600,00	0,61	0,00	0,00	429.128,45	42,82
104	Trasferimenti correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	2016	211.377,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.377,40	18,62	
		2016	cs	218.357,76							
		2017		211.377,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.377,40	20,99
		2018		211.377,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.377,40	21,09
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00	3,52	
		2016	cs	40.000,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI IMPIEGHI		2016	1.091.399,05	96,13	3.900,00	0,34	40.000,00	3,52	1.135.299,05	100,00	
		2016	cs	1.648.795,95							
		2017		1.004.592,50	99,74	2.600,00	0,26	0,00	1.007.192,50	100,00	
		2018		999.592,50	99,74	2.600,00	0,26	0,00	1.002.192,50	100,00	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi generali:

- 1) Organizzazione e gestione di tutte le attività di ragioneria entro i termini fissati dalle disposizioni normative, seguendo in particolar modo il passaggio al nuovo sistema di contabilità cosiddetto "Armonizzazione contabile".
- 2) Verifica e riscrittura del Regolamento di Contabilità in considerazione della nuova normativa in materia in gran parte riferita alla contabilità armonizzata. 3) Redazione dell'opuscolo informativo "Bilancio per il cittadino", seconda edizione, con lo scopo di fornire una lettura semplificata dei bilanci consuntivi e preventivi rendendoli comprensibili a tutti i cittadini, compreso quelli non specializzati in materia finanziaria.
- 3) Bilancio partecipato Scuola/Città - Prosegue l'iniziativa, avviata nel 2015, di coinvolgere fattivamente gli studenti degli Istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella vita della Città aiutandoli a diventare cittadini consapevoli, responsabili e "partecipanti". Tale coinvolgimento, coordinato dagli insegnanti, ha lo scopo di produrre progetti interessanti il territorio di Ventimiglia, i suoi abitanti, i suoi ospiti. Agli studenti viene chiesto di individuare e progettare interventi nei campi o meglio tra le "missioni", secondo la nuova terminologia, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale. I progetti scelti saranno finanziati con i fondi disponibili nel bilancio comunale, e l'Ufficio Ragioneria collaborerà a coordinare l'attività sviluppata dalle scuole per il suo sviluppo a bilancio comunale, nei limiti delle risorse disponibili, ed alla sua attribuzione all'ufficio competente per l'esecuzione del progetto. Collegato all'obiettivo strategico 112.
- 4) Progetto indotto economico – Esaminando le fatture di acquisto, pagate nell'esercizio precedente, si chiede di suddividerle per fornitori, distinguendo questi ultimi a seconda della sede dell'azienda: Comune di Ventimiglia, Provincia di Imperia, Altri luoghi. L'obiettivo è quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia con la sua gestione ordinaria ed i suoi investimenti.
- 5) Razionalizzazione della spesa economica mediante il monitoraggio continuo.
- 6) Attivazione delle collaborazioni per l'accesso ai programmi di finanziamento dei fondi comunitari.

**N° 9 Risorse umane a tempo indeterminato compreso il Dirigente la Ripartizione finanziaria.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	321.491,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.491,80	38,18	
		2016	cs	322.950,13							
		2017		321.491,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.491,80	38,18
		2018		321.491,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.491,80	38,18
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	20.883,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.883,31	2,48	
		2016	cs	20.883,31							
		2017		20.883,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.883,31	2,48
		2018		20.883,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.883,31	2,48
103	Acquisto di beni e servizi	2016	27.965,00	94,11	1.750,00	5,89	0,00	0,00	29.715,00	3,53	
		2016	cs	36.537,06							
		2017		27.965,00	94,11	1.750,00	5,89	0,00	0,00	29.715,00	3,53
		2018		27.965,00	94,11	1.750,00	5,89	0,00	0,00	29.715,00	3,53
104	Trasferimenti correnti	2016	470.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	55,81	
		2016	cs	470.000,00							
		2017		470.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	55,81
		2018		470.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	55,81
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	192,88							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	840.340,11	99,79	1.750,00	0,21	0,00	0,00	842.090,11	100,00	
		2016	cs	850.563,38							
		2017		840.340,11	99,79	1.750,00	0,21	0,00	0,00	842.090,11	100,00
		2018		840.340,11	99,79	1.750,00	0,21	0,00	0,00	842.090,11	100,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per il contratto relativo alla riscossione coattiva.

Obiettivi generali:

- 1) Programma Recuperi Tributarie finalizzato al recupero dell'evasione tributaria IMU TASI e Tassa Rifiuti (TARI ex TARES e TARSU). Le azioni per poter effettuare il recupero all'evasione della Tassa Rifiuti saranno a) controllo delle proprietà dei singoli contribuenti con inserimento dei dati nel programma TARI; b) confronto della banca dati della TARI con le anagrafiche dei contribuenti IMU e TASI e i proprietari degli immobili; c) confronto della banca dati TARI con l'elenco che sarà prodotto dall'Agenzia del territorio relativo agli immobili di recente accatastamento, compresi gli immobili fantasma.
- 2) Baratto amministrativo – verifica dell'attuazione delle procedure in collaborazione con l'Ufficio competente della Ripartizione Tecnica.
- 3) Analisi delle agevolazioni tributarie concesse, collegato con l'obiettivo strategico di mandato n° 37.
- 4) Progetto NO SLOT. Disincentivare l'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della Città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie. Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo. Collegato all'obiettivo strategico di mandato n° 10.

**N° 7 Risorse umane compreso il Responsabile dei Tributi titolare di Posizione Organizzativa.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	216.128,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.128,70	38,76	
		2016	cs	216.858,10							
		2017		216.128,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.128,70	39,25
		2018		216.128,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.128,70	39,25
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	14.033,42	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.033,42	2,52	
		2016	cs	14.033,42							
		2017		14.033,42	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.033,42	2,55
		2018		14.033,42	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.033,42	2,55
103	Acquisto di beni e servizi	2016	217.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.500,00	39,00	
		2016	cs	261.138,82							
		2017		210.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.500,00	38,23
		2018		210.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.500,00	38,23
104	Trasferimenti correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2016	110.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	19,73	
		2016	cs	66.193,10							
		2017		110.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	19,98
		2018		110.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	19,98
110	Altre spese correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	557.662,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	557.662,12	100,00	
		2016	cs	558.223,44							
		2017		550.662,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.662,12	100,00
		2018		550.662,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.662,12	100,00

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Obiettivi generali:

- 1) Manutenzione e gestione dei beni patrimoniali.
- 2) Gestione dei fitti attivi ed eventuali adeguamenti contrattuali.
- 3) Sviluppo dei progetti di competenza.
- 4) Attività di collaborazione con gli altri uffici della Ripartizione Tecnica per lo sviluppo di progetti complessi anche in attuazione di accordi di programma.

**N° 5 Risorse umane da impiegare**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	142.314,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.314,80	22,03	
		2016	cs	142.333,74							
		2017		142.314,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.314,80	23,65
		2018		142.314,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.314,80	25,88
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	9.298,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.298,66	1,44	
		2016	cs	9.298,66							
		2017		9.298,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.298,66	1,55
		2018		9.298,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.298,66	1,69
103	Acquisto di beni e servizi	2016	260.360,00	81,27	60.000,00	18,73	0,00	0,00	320.360,00	49,60	
		2016	cs	363.919,38							
		2017		247.360,00	87,60	35.000,00	12,40	0,00	0,00	282.360,00	46,92
		2018		247.360,00	87,60	35.000,00	12,40	0,00	0,00	282.360,00	51,34
104	Trasferimenti correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	2016	116.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	17,96	
		2016	cs	116.000,00							
		2017		116.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	19,28
		2018		116.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	21,09
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2016	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	1,86	
		2016	cs	12.000,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	45.928,78	100,00	45.928,78	7,11	
		2016	cs	369.203,75							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	51.815,00	100,00	51.815,00	8,61
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

203	Contributi agli investimenti	2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI IMPIEGHI</b>		2016		539.973,46	83,60	60.000,00	9,29	45.928,78	7,11	645.902,24	100,00
		2016	cs	1.012.755,53							
		2017		514.973,46	85,57	35.000,00	5,82	51.815,00	8,61	601.788,46	100,00
		2018		514.973,46	93,64	35.000,00	6,36	0,00	0,00	549.973,46	100,00

### **Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma: 6 Ufficio tecnico**

#### **Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### **Obiettivi generali:**

- 1) Attuare gli interventi previsti nel piano di priorità delle OO.PP. e relativo Piano annuale delle OO.PP., programma che prevede la realizzazione di opere principalmente di tipo manutentivo e di messa in sicurezza o adeguamento normativo.
- 2) Programmazione, consistente nella predisposizione ed acquisizione di una serie di progettazioni preliminari e/o studi di fattibilità.
- 3) Attuazione di interventi manutentivi e migliorativi anche a seguito di segnalazioni esterne.
- 4) Gestione amministrativa delle rendicontazioni regionali relative alle opere pubbliche realizzate o dei loro stati di avanzamento.

**N° 12 Risorse umane compreso il Dirigente della Ripartizione tecnica e n° 7 operai.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**06 - Ufficio tecnico**

**MISSIONE** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	403.195,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.195,50	77,02	
		2016	cs	417.860,06							
		2017		403.195,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.195,50	78,07
		2018		403.195,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.195,50	78,07
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	25.165,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.165,48	4,81	
		2016	cs	25.823,18							
		2017		25.165,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.165,48	4,87
		2018		25.165,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.165,48	4,87
103	Acquisto di beni e servizi	2016	58.366,00	61,36	36.750,00	38,64	0,00	0,00	95.116,00	18,17	
		2016	cs	189.026,97							
		2017		56.366,00	63,97	31.750,00	36,03	0,00	0,00	88.116,00	17,06
		2018		56.366,00	63,97	31.750,00	36,03	0,00	0,00	88.116,00	17,06
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	1.996,80							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	486.726,98	92,98	36.750,00	7,02	0,00	0,00	523.476,98	100,00	
		2016	cs	634.707,01							
		2017	484.726,98	93,85	31.750,00	6,15	0,00	0,00	516.476,98	100,00	
		2018	484.726,98	93,85	31.750,00	6,15	0,00	0,00	516.476,98	100,00	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

### **Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Obiettivi generali oltre alle attività ordinarie e di sportello all'utenza:

- 1) Censimento, rinnovo e/o decadenza delle concessioni cimiteriali. Puntuale gestione degli avvisi di scadenza da inviare al domicilio degli utenti per il pagamento.
- 2) Revisione degli archivi e gestione informatica degli atti.

**N° 13 Risorse umane compreso Capo Ufficio Servizi demografici.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**MISSIONE** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	440.415,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.415,50	75,33	
		2016	cs	451.378,69							
		2017		388.415,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388.415,50	85,72
		2018		440.415,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.415,50	76,85
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	3.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	0,58	
		2016	cs	4.155,50							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		3.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	0,59
103	Acquisto di beni e servizi	2016	140.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.800,00	24,08	
		2016	cs	150.527,89							
		2017		64.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.700,00	14,28
		2018		129.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.300,00	22,56
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	584.615,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584.615,50	100,00	
		2016	cs	606.062,08							
		2017		453.115,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.115,50	100,00
		2018		573.115,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.115,50	100,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 11 Altri servizi generali**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per: tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza; l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente; l'attività dei Messi notificatori; l'attività contrattuale dell'Ente nella sua gestione centralizzata; lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi generali oltre alle attività di sportello all'utenza:

- 1) Ufficio Contratti - Gestione della convenzione con il Comune di Camporosso della Centrale Unica di Committenza.
- 2) Ufficio Contratti - Supporto tecnico ai RUP nella gestione delle procedure di gara.
- 3) Ufficio Legale – Istruttoria e redazione pareri legali per Uffici comunali.
- 4) Ufficio Legale – Formazione personale in materia anticorruzione.

**N° 13 Risorse umane di cui: 6 al Protocollo e servizi connessi; 1 al centralino; 2 all'Ufficio contratti; 3 Messi/Autista; 1 all'Ufficio Legale e procedimenti disciplinari.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**11 - Altri servizi generali**

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	1.319.295,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.295,85	86,95	
		2016	cs	1.418.339,82							
		2017		1.319.295,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.295,85	86,95
		2018		1.319.295,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.295,85	86,95
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	101.523,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.523,55	6,69	
		2016	cs	132.008,88							
		2017		101.523,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.523,55	6,69
		2018		101.523,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.523,55	6,69
103	Acquisto di beni e servizi	2016	91.777,83	97,09	2.750,00	2,91	0,00	0,00	94.527,83	6,23	
		2016	cs	94.527,83							
		2017		91.777,83	97,09	2.750,00	2,91	0,00	0,00	94.527,83	6,23
		2018		91.777,83	97,09	2.750,00	2,91	0,00	0,00	94.527,83	6,23
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2016	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,13	
		2016	cs	0,00							
		2017		2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,13
		2018		2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,13
110	Altre spese correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	1.514.597,23	99,82	2.750,00	0,18	0,00	0,00	1.517.347,23	100,00	
		2016	cs	1.644.876,53							
		2017		1.514.597,23	99,82	2.750,00	0,18	0,00	0,00	1.517.347,23	100,00
		2018		1.514.597,23	99,82	2.750,00	0,18	0,00	0,00	1.517.347,23	100,00

### **Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

#### **Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### **Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

##### **Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

##### **Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

**N° 33 Risorse umane di cui: 24 appartenenti al corpo di Polizia Locale di ruolo, compreso Comandante; 5 appartenenti al Corpo di Polizia Locale non di ruolo; 4 impiegati nell'Ufficio di Polizia Amministrativa compreso il Funzionario Capo servizio.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - Polizia locale e amministrativa**

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	1.135.885,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.135.885,50	72,94	
		2016	cs	1.140.751,25							
		2017		1.135.885,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.135.885,50	73,67
		2018		1.135.885,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.135.885,50	73,67
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	67.244,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.244,78	4,32	
		2016	cs	67.244,78							
		2017		67.244,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.244,78	4,36
		2018		67.244,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.244,78	4,36
103	Acquisto di beni e servizi	2016	293.075,00	94,59	16.750,00	5,41	0,00	0,00	309.825,00	19,90	
		2016	cs	345.354,65							
		2017		292.575,00	94,58	16.750,00	5,42	0,00	0,00	309.325,00	20,06
		2018		292.575,00	94,58	16.750,00	5,42	0,00	0,00	309.325,00	20,06
110	Altre spese correnti	2016	29.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.300,00	1,88	
		2016	cs	29.300,00							
		2017		29.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.300,00	1,90
		2018		29.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.300,00	1,90
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,96	
		2016	cs	20.000,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	1.525.505,28	97,96	16.750,00	1,08	15.000,00	0,96	1.557.255,28	100,00	
		2016	cs	1.602.650,68							
		2017		1.525.005,28	98,91	16.750,00	1,09	0,00	0,00	1.541.755,28	100,00
		2018		1.525.005,28	98,91	16.750,00	1,09	0,00	0,00	1.541.755,28	100,00

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

**Descrizione Programma**

Comprende le spese per le utenze elettriche, telefoniche e di riscaldamento delle scuole materne.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - Istruzione prescolastica**

**MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00	
		2016	cs	86.588,67							
		2017		68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00
		2018		68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00	
		2016	cs	86.588,67							
		2017		68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00
		2018		68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 2 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Descrizione Programma**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la spesa per le utenze elettriche, telefoniche e di riscaldamento. Comprende le spese per la fornitura gratuita di libri per le scuole elementari. Comprende le spese per il servizio educativo dei disabili finanziato con Contributo Regionale. Comprende i contributi ai comprensivi scolastici delle scuole dell'obbligo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Non si segnalano incongruenze.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

**MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	303.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.100,00	48,76	
		2016	cs	367.516,53							
		2017		303.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.100,00	95,74
		2018		303.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.100,00	95,74
104	Trasferimenti correnti	2016	13.500,00	72,97	5.000,00	27,03	0,00	0,00	18.500,00	2,98	
		2016	cs	18.500,00							
		2017		13.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	4,26
		2018		13.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	4,26
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00	48,26	
		2016	cs	467.377,04							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI IMPIEGHI</b>		2016	316.600,00	50,93	5.000,00	0,80	300.000,00	48,26	621.600,00	100,00	
		2016	cs	853.393,57							
		2017		316.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	316.600,00	100,00	
		2018		316.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	316.600,00	100,00	

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 4 Istruzione universitaria

**Descrizione Programma**

Riguarda la quota comunale di partecipazione alla gestione del Polo Universitario di Imperia.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
04 - Istruzione universitaria**

**MISSIONE** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
104	Trasferimenti correnti	2016	82.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.550,00	100,00	
		2016	cs	82.550,00		0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00
		2017		80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00
		2018		80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	82.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.550,00	100,00	
		2016	cs	82.550,00		0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00
		2017		80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00
		2018		80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**  
**Descrizione Programma**

Comprende le spese delle mense scolastiche dei trasporti scolastici di assistenza scolastica ai disabili finanziati con fondi comunali e delle utenze delle palestre scolastiche.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**06 - Servizi ausiliari all'istruzione**

**MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	2016	1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00	
		2016	cs	1.423.376,50							
		2017		1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00
		2018		1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	55.785,36							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00	
		2016	cs	1.479.161,86							
		2017		1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00
		2018		1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00



### **Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### **Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### **Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

##### **Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.**

##### **Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

##### **Obiettivo 2016: Restauro quadro antico.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**MISSIONE** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
103	Acquisto di beni e servizi	2016	0,00	0,00	3.500,00	100,00	0,00	0,00	3.500,00	0,55
		2016	cs	3.680,00						
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	cs	0,00						
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	632.000,00	100,00	632.000,00	99,45
		2016	cs	999.432,04						
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	0,00	0,00	3.500,00	0,55	632.000,00	99,45	635.500,00	100,00
		2016	cs	1.003.112,04						
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Obiettivi generali oltre all'attività di biblioteca e gestione Museo G.Rossi:

- 1) Progetto "Nati per leggere"
- 2) Progetto "Informatizzazione tessere biblioteca"

**N° 4 Risorse umane**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**MISSIONE** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.				
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.						
101	Redditi da lavoro dipendente	2016		118.862,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.862,20	40,68	
		2016	cs	119.826,66								
		2017		118.862,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.862,20	42,88	
		2018		118.862,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.862,20	42,88	
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016		7.640,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.640,99	2,61	
		2016	cs	7.640,99								
		2017		7.640,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.640,99	2,76	
		2018		7.640,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.640,99	2,76	
103	Acquisto di beni e servizi	2016		118.949,00	76,40	36.750,00	23,60	0,00	0,00	155.699,00	53,28	
		2016	cs	161.789,12								
		2017		113.949,00	80,42	27.750,00	19,58	0,00	0,00	141.699,00	51,12	
		2018		113.949,00	80,42	27.750,00	19,58	0,00	0,00	141.699,00	51,12	
104	Trasferimenti correnti	2016		3.000,00	50,00	3.000,00	50,00	0,00	0,00	6.000,00	2,05	
		2016	cs	6.015,00								
		2017		3.000,00	50,00	3.000,00	50,00	0,00	0,00	6.000,00	2,16	
		2018		3.000,00	50,00	3.000,00	50,00	0,00	0,00	6.000,00	2,16	
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016		0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00	1,37	
		2016	cs	21.819,66								
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	1,08	
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	1,08	
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016		248.452,19	85,03	39.750,00	13,60	4.000,00	1,37	292.202,19	100,00	
		2016	cs	317.091,43								
		2017		243.452,19	87,82	30.750,00	11,09	3.000,00	1,08	277.202,19	100,00	
		2018		243.452,19	87,82	30.750,00	11,09	3.000,00	1,08	277.202,19	100,00	

## Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### Programma: 1 Sport e tempo libero

#### Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Sono state inserite le spese per la gestione del campo sportivo di Peglia ed campo Zaccari.

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2016	cs	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
104	Trasferimenti correnti	2016	56.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.700,00	100,00	
		2016	cs	59.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	56.700,00	100,00
		2017		54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00
		2018		54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI IMPIEGHI	2016	56.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.700,00	100,00	
		2016	cs	59.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	56.700,00	100,00
		2017		54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00
		2018		54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00

## **Missione: 7 Turismo**

### **Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### **Missione: 7 Turismo**

#### **Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

##### **Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Obiettivi generali:

- 1) Programma stagione teatrale.
- 2) Programma manifestazioni turistiche.
- 3) Gestione punto informativo turistico
- 4) Ricerca ed eventuale applicazione di nuovi sistemi informatici per la diffusione dei programmi turistici

**N° 4 Risorse umane in organico.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

MISSIONE 07 - Turismo

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	133.396,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.396,40	36,92	
		2016	cs	135.359,24							
		2017		133.396,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.396,40	40,75
		2018		133.396,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.396,40	40,75
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	8.264,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.264,38	2,29	
		2016	cs	8.264,38							
		2017		8.264,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.264,38	2,52
		2018		8.264,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.264,38	2,52
103	Acquisto di beni e servizi	2016	70.661,00	63,85	40.000,00	36,15	0,00	0,00	110.661,00	30,63	
		2016	cs	115.399,82							
		2017		63.161,00	66,03	32.500,00	33,97	0,00	0,00	95.661,00	29,23
		2018		63.161,00	66,03	32.500,00	33,97	0,00	0,00	95.661,00	29,23
104	Trasferimenti correnti	2016	65.000,00	59,63	44.000,00	40,37	0,00	0,00	109.000,00	30,17	
		2016	cs	101.000,00							
		2017		50.000,00	55,56	40.000,00	44,44	0,00	0,00	90.000,00	27,50
		2018		50.000,00	55,56	40.000,00	44,44	0,00	0,00	90.000,00	27,50
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	277.321,78	76,75	84.000,00	23,25	0,00	0,00	361.321,78	100,00	
		2016	cs	360.023,44							
		2017	254.821,78	77,85	72.500,00	22,15	0,00	0,00	327.321,78	100,00	
		2018	254.821,78	77,85	72.500,00	22,15	0,00	0,00	327.321,78	100,00	

## **Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### **Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

##### **Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

##### **Obiettivi generali:**

- 1) Sviluppo progetti complessi in attuazione dei piani di settore e di accordi di programma.
- 2) Accertamenti di compatibilità paesaggistica ed agibilità per il rilascio delle autorizzazioni.
- 3) Miglioramento della gestione informatizzata delle pratiche e relativa archiviazione.
- 4) Rivisitazione delle norme di attuazione del PUC

#### **N° 10 Risorse umane**



**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**01 - Urbanistica e assetto del territorio**

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	302.048,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.048,80	42,66	
		2016	cs	302.161,32							
		2017		302.048,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.048,80	50,09
		2018		302.048,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.048,80	46,96
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	19.683,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.683,96	2,78	
		2016	cs	19.683,96							
		2017		19.683,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.683,96	3,26
		2018		19.683,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.683,96	3,06
103	Acquisto di beni e servizi	2016	119.500,00	77,49	34.715,00	22,51	0,00	0,00	154.215,00	21,78	
		2016	cs	166.566,94							
		2017		69.500,00	87,42	10.000,00	12,58	0,00	0,00	79.500,00	13,19
		2018		69.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.500,00	10,81
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	223.071,22	100,00	223.071,22	31,51	
		2016	cs	526.607,84							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	196.721,43	100,00	196.721,43	32,63
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	246.972,94	100,00	246.972,94	38,40
203	Contributi agli investimenti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00	1,27	
		2016	cs	23.623,31							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,83
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,78
205	Altre spese in conto capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	269,97							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	441.232,76	62,32	34.715,00	4,90	232.071,22	32,78	708.018,98	100,00	
		2016	cs	1.038.913,34							
		2017		391.232,76	64,89	10.000,00	1,66	201.721,43	33,46	602.954,19	100,00
		2018		391.232,76	60,83	0,00	0,00	251.972,94	39,17	643.205,70	100,00

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Descrizione Programma**

Comprende le spese per la gestione associata del canile e relativa assistenza veterinaria.

Le risorse umane applicate al programma sono quelle del Distretto Socio-Sanitario.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**MISSIONE** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	338.969,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.969,00	100,00	
		2016	cs	341.606,01							
		2017		338.969,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.969,00	100,00
		2018		338.969,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.969,00	100,00
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	338.969,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.969,00	100,00	
		2016	cs	341.606,01							
		2017		338.969,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.969,00	100,00
		2018		338.969,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.969,00	100,00

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 3 Rifiuti**

**Descrizione Programma**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

**N° 2 Risorse umane**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
03 - Rifiuti**

**MISSIONE** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	80.755,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.755,50	1,13	
		2016	cs	80.785,50							
		2017		80.755,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.755,50	1,13
		2018		80.755,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.755,50	1,13
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	5.247,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,48	0,07	
		2016	cs	5.247,48							
		2017		5.247,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,48	0,07
		2018		5.247,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,48	0,07
103	Acquisto di beni e servizi	2016	6.670.649,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.670.649,70	93,27	
		2016	cs	6.673.194,41							
		2017		6.670.649,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.670.649,70	93,27
		2018		6.670.649,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.670.649,70	93,27
104	Trasferimenti correnti	2016	392.306,53	99,24	3.000,00	0,76	0,00	0,00	395.306,53	5,53	
		2016	cs	406.323,45							
		2017		392.306,53	99,24	3.000,00	0,76	0,00	0,00	395.306,53	5,53
		2018		392.306,53	99,24	3.000,00	0,76	0,00	0,00	395.306,53	5,53
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	35.621,14							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	7.148.959,21	99,96	3.000,00	0,04	0,00	0,00	7.151.959,21	100,00	
		2016	cs	7.201.171,98							
		2017		7.148.959,21	99,96	3.000,00	0,04	0,00	0,00	7.151.959,21	100,00
		2018		7.148.959,21	99,96	3.000,00	0,04	0,00	0,00	7.151.959,21	100,00

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Programma seguito dal Funzionario della Ripartizione tecnica inserito nell'organico per la gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
04 - Servizio idrico integrato**

**MISSIONE** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	107.389,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.389,52	24,62	
		2016	cs	190.905,25							
		2017	cs	107.389,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.389,52	25,70
		2018	cs	97.389,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.389,52	23,79
104	Trasferimenti correnti	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2,29	
		2016	cs	50.085,88							
		2017	cs	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2,39
		2018	cs	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2,44
108	Altre spese per redditi da capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	318.769,05	100,00	318.769,05	73,09	
		2016	cs	1.858.488,84							
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	300.463,57	100,00	300.463,57	71,91
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	302.027,06	100,00	302.027,06	73,77
203	Contributi agli investimenti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	91.085,00							
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	117.389,52	26,91	0,00	0,00	318.769,05	73,09	436.158,57	100,00	
		2016	cs	2.190.564,97							
		2017	cs	117.389,52	28,09	0,00	0,00	300.463,57	71,91	417.853,09	100,00
		2018	cs	107.389,52	26,23	0,00	0,00	302.027,06	73,77	409.416,58	100,00

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Gestione Verde pubblico

**N° 4 Risorse umane di cui: 3 operai e 1 Caposquadra**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	110.541,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.541,20	30,32	
		2016	cs	110.816,50							
		2017	cs	110.541,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.541,20	41,75
		2018	cs	110.541,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.541,20	41,75
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	7.116,54	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.116,54	1,95	
		2016	cs	7.116,54							
		2017	cs	7.116,54	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.116,54	2,69
		2018	cs	7.116,54	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.116,54	2,69
103	Acquisto di beni e servizi	2016	225.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.600,00	61,88	
		2016	cs	309.704,12							
		2017	cs	145.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.600,00	54,99
		2018	cs	145.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.600,00	54,99
104	Trasferimenti correnti	2016	1.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,41	
		2016	cs	1.500,00							
		2017	cs	1.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,57
		2018	cs	1.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,57
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	19.805,00	100,00	19.805,00	5,43	
		2016	cs	19.977,25							
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	344.757,74	94,57	0,00	0,00	19.805,00	5,43	364.562,74	100,00	
		2016	cs	449.114,41							
		2017	cs	264.757,74	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.757,74	100,00
		2018	cs	264.757,74	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.757,74	100,00



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Analisi ARPAL

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	
		2016	cs	10.000,00							
		2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	
		2016	cs	10.000,00							
		2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	

## Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

#### Programma: 2 Trasporto pubblico locale

#### Descrizione Programma

Accordo di programma per il trasporto pubblico locale bacino di Imperia.

Gestione seguita dalla Posizione organizzativa della Ripartizione finanziaria.

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - Trasporto pubblico locale

**MISSIONE** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

#### IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
103	Acquisto di beni e servizi	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	Trasferimenti correnti	2016	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
		2016	383.499,84							
		2017	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
		2018	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
<b>TOTALI IMPIEGHI</b>		2016	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
		2016	383.499,84							
		2017	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
		2018	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**N° 6 risorse umane di cui: 1 Funzionario della Ripartizione tecnica; 1 Istruttore Amministrativo; 4 operai.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	180.622,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.622,20	4,65	
		2016	cs	183.276,37							
		2017		180.622,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.622,20	13,41
		2018		180.622,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.622,20	13,41
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	11.482,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.482,99	0,30	
		2016	cs	11.482,99							
		2017		11.482,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.482,99	0,85
		2018		11.482,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.482,99	0,85
103	Acquisto di beni e servizi	2016	1.099.651,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.099.651,00	28,28	
		2016	cs	1.427.409,28							
		2017		1.068.151,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.068.151,00	79,31
		2018		1.068.151,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.068.151,00	79,31
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	2.596.625,00	100,00	2.596.625,00	66,78	
		2016	cs	7.788.233,21							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	86.625,00	100,00	86.625,00	6,43
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	86.625,00	100,00	86.625,00	6,43
<b>TOTALI IMPIEGHI</b>		2016	1.291.756,19	33,22	0,00	0,00	2.596.625,00	66,78	3.888.381,19	100,00	
		2016	cs	9.410.401,85							
		2017		1.260.256,19	93,57	0,00	0,00	86.625,00	6,43	1.346.881,19	100,00
		2018		1.260.256,19	93,57	0,00	0,00	86.625,00	6,43	1.346.881,19	100,00

---

### **Missione: 11 Soccorso civile**

#### **Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

#### **Missione: 11 Soccorso civile**

##### **Programma: 1 Sistema di protezione civile**

##### **Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per indennità di reperibilità e turnazione e rischio prestato al servizio di protezione civile dai dipendenti comunali con contratto a tempo indeterminato.

Gestione della squadra dei volontari seguita da 1 dipendente dell'Ente impiegato del servizio Patrimonio.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - Sistema di protezione civile**

MISSIONE 11 - Soccorso civile

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	7.060,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.060,00	23,94	
		2016	cs	10.726,84							
		2017		7.060,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.060,00	45,07
		2018		7.060,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.060,00	45,07
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	5,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10	0,02	
		2016	cs	0,00							
		2017		5,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10	0,03
		2018		5,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10	0,03
103	Acquisto di beni e servizi	2016	7.365,00	32,84	15.060,00	67,16	0,00	0,00	22.425,00	76,04	
		2016	cs	27.372,03							
		2017		4.600,00	53,49	4.000,00	46,51	0,00	0,00	8.600,00	54,90
		2018		4.600,00	53,49	4.000,00	46,51	0,00	0,00	8.600,00	54,90
104	Trasferimenti correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	14.430,10	48,93	15.060,00	51,07	0,00	0,00	29.490,10	100,00	
		2016	cs	38.098,87							
		2017		11.665,10	74,47	4.000,00	25,53	0,00	0,00	15.665,10	100,00
		2018		11.665,10	74,47	4.000,00	25,53	0,00	0,00	15.665,10	100,00

## **Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### **Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

##### **Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati. Comprende le spese per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per le rette minori in istituto, di cui in parte affidati al Comune dal Tribunale dei minori.

##### **Obiettivi generali:**

- 1) Mantenimento e valorizzazione dei servizi socioeducativi per la prima infanzia.
- 2) Coordinamento distrettuale dei servizi per la prima infanzia.

**N° 15 risorse umane di cui: 1 operatore socio assistenziale; 10 educatori asili nido; 3 bidelli; 1 cuoco.**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**MISSIONE** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	466.174,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.174,00	37,04	
		2016	cs	469.310,51							
		2017	cs	466.174,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.174,00	37,04
		2018	cs	466.174,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.174,00	37,19
103	Acquisto di beni e servizi	2016	731.300,00	96,95	23.000,00	3,05	0,00	0,00	754.300,00	59,94	
		2016	cs	876.710,38							
		2017	cs	731.300,00	96,95	23.000,00	3,05	0,00	0,00	754.300,00	59,94
		2018	cs	731.300,00	96,95	23.000,00	3,05	0,00	0,00	754.300,00	60,18
104	Trasferimenti correnti	2016	38.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	3,02	
		2016	cs	30.000,00							
		2017	cs	38.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	3,02
		2018	cs	33.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	2,63
	TOTALI IMPIEGHI	2016	1.235.474,00	98,17	23.000,00	1,83	0,00	0,00	1.258.474,00	100,00	
		2016	cs	1.376.020,89							
		2017	cs	1.235.474,00	98,17	23.000,00	1,83	0,00	0,00	1.258.474,00	100,00
		2018	cs	1.230.474,00	98,17	23.000,00	1,83	0,00	0,00	1.253.474,00	100,00

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma: 2 Interventi per la disabilità****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

## Obiettivi generali:

- 1) Servizio di sostegno educativo a favore di minori con disabilità gravi che necessitano interventi integrativi (Scuola, ASL, Comuni).
- 2) Trasporto disabili.
- 3) Assistenza domiciliare

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
02 - Interventi per la disabilità**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	406.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.750,00	100,00	
		2016	cs	406.750,00							
		2017		406.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.750,00	100,00
		2018		406.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.750,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	406.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.750,00	100,00	
		2016	cs	406.750,00							
		2017		406.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.750,00	100,00
		2018		406.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.750,00	100,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi generali:

- 1) Gestione anziani in centro diurno.
- 2) Gestione anziani in Istituti.
- 3) Promozione cittadinanza attiva per anziani

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
03 - Interventi per gli anziani**

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	232.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.000,00	95,87	
		2016	cs	233.350,00							
		2017		232.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.000,00	95,87
		2018		232.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.000,00	95,87
104	Trasferimenti correnti	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4,13	
		2016	cs	10.000,00							
		2017		10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4,13
		2018		10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4,13
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	242.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.000,00	100,00	
		2016	cs	243.350,00							
		2017		242.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.000,00	100,00
		2018		242.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.000,00	100,00

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Obiettivo generale:

- 1) Attivazione di progetti per l'inclusione sociale, lavorativa ed abitativa

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	322.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.588,81	86,58	
		2016	cs	380.249,99							
		2017		322.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.588,81	86,58
		2018		322.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.588,81	86,58
104	Trasferimenti correnti	2016	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	13,42	
		2016	cs	50.000,00							
		2017		50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	13,42
		2018		50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	13,42
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	372.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.588,81	100,00	
		2016	cs	430.249,99							
		2017		372.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	372.588,81	100,00	
		2018		372.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	372.588,81	100,00	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Obiettivi generali:

- 1) Programmazione del sistema d'offerta per l'erogazione dei servizi sociali.
- 2) Favorire maggiore equità di accesso ai servizi sociali istituiti.
- 3) Gestione "sportello di cittadinanza".
- 4) Gestione delle risorse provenienti da altri Enti per la loro finalizzazione.
- 5) Programmazione delle politiche sociali con i Comuni appartenenti al Distretto Socio-sanitario.

**N° 13 Risorse umane di cui: 1 Direttore Sociale; 4 Assistenti sociali; 1 Coordinatore sociale; 7 Amministrativi**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
05 - Interventi per le famiglie**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	468.809,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.809,00	27,82	
		2016	cs	471.865,67							
		2017	cs	468.809,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.809,00	29,65
		2018	cs	468.809,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.809,00	29,65
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	31.444,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.444,05	1,87	
		2016	cs	31.444,05							
		2017	cs	31.444,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.444,05	1,99
		2018	cs	31.444,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.444,05	1,99
103	Acquisto di beni e servizi	2016	117.974,00	90,94	11.750,00	9,06	0,00	0,00	129.724,00	7,70	
		2016	cs	179.411,53							
		2017	cs	117.974,00	90,94	11.750,00	9,06	0,00	0,00	129.724,00	8,20
		2018	cs	117.974,00	90,94	11.750,00	9,06	0,00	0,00	129.724,00	8,20
104	Trasferimenti correnti	2016	1.055.149,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.055.149,81	62,62	
		2016	cs	1.066.570,07							
		2017	cs	951.345,83	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	951.345,83	60,16
		2018	cs	951.345,83	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	951.345,83	60,16
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	0,00							
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	167.100,00							
		2017	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	cs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	1.673.376,86	99,30	11.750,00	0,70	0,00	0,00	1.685.126,86	100,00	
		2016	cs	1.916.391,32							
		2017	cs	1.569.572,88	99,26	11.750,00	0,74	0,00	0,00	1.581.322,88	100,00
		2018	cs	1.569.572,88	99,26	11.750,00	0,74	0,00	0,00	1.581.322,88	100,00

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivo: Gestione fondo sostegno locazione.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
06 - Interventi per il diritto alla casa**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	
		2016	cs	50.000,00							
		2017		50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
		2018		50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	
		2016	cs	50.000,00							
		2017		50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
		2018		50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Descrizione Programma**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**N° 1 Risorsa umana**

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	26.357,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.357,80	12,26	
		2016	cs	27.025,50							
		2017		26.357,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.357,80	12,26
		2018		26.357,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.357,80	12,26
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	1.635,91	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.635,91	0,76	
		2016	cs	1.635,91							
		2017		1.635,91	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.635,91	0,76
		2018		1.635,91	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.635,91	0,76
103	Acquisto di beni e servizi	2016	187.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.000,00	86,98	
		2016	cs	227.004,80							
		2017		187.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.000,00	86,98
		2018		187.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.000,00	86,98
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	cs	99.315,42							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	214.993,71	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.993,71	100,00	
		2016	cs	354.981,63							
		2017		214.993,71	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.993,71	100,00
		2018		214.993,71	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.993,71	100,00

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Missione 14 Programma 2**

Utenza elettrica Mercato coperto

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**MISSIONE** 14 - Sviluppo economico e competitività

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	
		2016	cs	24.715,10							
		2017		15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
		2018		12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	
		2016	cs	24.715,10							
		2017		15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
		2018		12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Aggio servizio pubblicità e pubbliche affissioni.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**MISSIONE** 14 - Sviluppo economico e competitività

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
103	Acquisto di beni e servizi	2016	25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00	
		2016	cs	25.826,72							
		2017		25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00
		2018		25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00
	<b>TOTALI IMPIEGHI</b>	2016	25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00	
		2016	cs	25.826,72							
		2017		25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00
		2018		25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00



Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione:

Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione Programma

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese imprevidite.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - Fondo di riserva**

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
110	Altre spese correnti	2016	183.965,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.965,36	100,00
		2016	0,00							
		2017	153.254,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.254,25	100,00
		2018	154.138,28	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.138,28	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	183.965,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.965,36	100,00
		2016	0,00							
		2017	153.254,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.254,25	100,00
		2018	154.138,28	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.138,28	100,00

**Programma: 3 Altri Fondi****Descrizione Programma**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Quota perdita di esercizio società partecipata AIGA.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
03 - Altri Fondi**

**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**

**IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
110	Altre spese correnti	2016	35.116,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.116,05	100,00
		2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	70.232,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.232,10	100,00
		2018	105.348,15	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.348,15	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	35.116,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.116,05	100,00
		2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	70.232,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.232,10	100,00
		2018	105.348,15	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.348,15	100,00

## Missione: 50 Debito pubblico

### Descrizione della missione:

Debito Pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

### Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

#### Descrizione Programma

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE 50 - Debito pubblico

#### IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.			
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					
107	Interessi passivi	2016	194.050,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.050,53	100,00	
		2016	cs	194.050,53							
		2017		179.051,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.051,53	100,00
		2018		164.015,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.015,85	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	194.050,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.050,53	100,00	
		2016	cs	194.050,53							
		2017		179.051,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.051,53	100,00
		2018		164.015,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.015,85	100,00

**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Descrizione Programma**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Stanz. previsto	341.232,92	339.967,58	355.003,18

Cassa 2016	341.232,92
------------	------------

---

**Missione: 99 Servizi per conto terzi****Descrizione della missione:**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro****Descrizione Programma**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
3.650.323,00	3.650.323,00	3.650.323,00

**Parte seconda**  
**Programmazione**  
**triennale**

## Programma

### Lavori Pubblici

Qui di seguito si espone l'elenco delle opere pubbliche e degli interventi in conto capitale finanziabili nel bilancio 2016/2018 ed in parte estratti dal piano delle priorità.

<b>Programma triennale Opere pubbliche e Interventi in Conto Capitale gestito dalla Ripartizione tecnica</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO 2016</b>	<b>IMPORTO 2017</b>	<b>IMPORTO 2018</b>
Interventi su depuratore	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Interventi manutentivi fognature e depuratore - OU	60.000,00	100.000,00	100.000,00
Adeguamento canale Lorenzi zona sottopassi - adeguamento e pulizia	100.000,00	60.000,00	60.000,00
Quota Annuale Fognatura Corso Toscanini - Primo anno <b>Parte entrate correnti ed €30.000,00 Entrata capitale altri anni Entrata capitale</b>	88.769,05	90.463,57	92.027,06
Adeguamento sismico scuole - <b>art.10 L 128/13</b>	300.000,00		

Interventi Manut. Straord. strade, asfalti da <b>Art. 208 CDS Quota vincolata 12,5%</b>	65.625,00	65.625,00	65.625,00
Abbattimento barriere architettoniche 7% Permessi costruz. - <b>OU</b>	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Interventi di manutenzione corsi d'acqua (Tot. 37.000,00) - LR 2072007 - <b>C.R. E. 402066</b>	20.000,00		
<b>C.R. X RIPASCIMENTO SPIAGGE - DGR 1516 DEL 05/12/14 - E.402287</b>	19.805,00		
Ricostruzione Ponte sul Bevera	2.500.000,00		
PROGETTO "NATURA E CULTURA PER TUTTI" ALCOTRA 2014-2020 FESR E.402345	632.000,00		
Sistemazione aree parcheggi	40.000,00	40.000,00	44.972,94
Interventi su edifici per energia rinnovabile	30.000,00		
Eliminazione pericoli facciate CS via Roma 1° e 2° lotto	60.000,00		
P.I. Scuole medie Biancheri		78.000,00	
Dissesto via Forte S.Paolo - imbocco	30.000,00		
Adeguamento P.I. asili nido			60.000,00
Sistemazione sedime stradale via Toscanini 1-2 lotto			102.000,00
Sistemazione marciapiedi cittadini, Via Gramsci - 1° lotto		48.721,43	
Riqualficazione passeggiata a mare anche con installazione attrezzature ed altro in conformità al PUD	15.000,00	30.000,00	40.000,00

Riqualificazione Piazza C.Battisti e altra area urbana limitrofa teatro e mercato	35.000,00		
Interventi al Patrimonio (Condominio Pineta Mare)	45.928,78	51.815,00	
PROPOSTE PROGETTUALI DA BILANCIO PARTECIPATO DALLE SCUOLE	40.000,00		
QUOTA ONERI SERVIZI RELIGIOSI - <b>OU</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
C.R. X abbattimento barriere Architettoniche - E.402271	4.000,00		
ACQUISTO AUTOMEZZI U.T.C. X INTERV. SU STRADA	13.071,22		

### **Programma triennale Spese in Conto Capitale gestito da altre Ripartizioni**

DESCRIZIONE	IMPORTO 2016	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018
ACQUISTO ARREDI X BIBLIOTECA - <b>OU</b>	4.000,00	3.000,00	3.000,00
ACQUISTO PALETTI X VIABILITA' - <b>ART.208 CDS</b>	10.000,00		
ACQUISTO MEZZI P.L. <b>ART.208 CDS</b>	15.000,00		



Parte degli interventi in conto capitale finanziabili a bilancio sono stati ricavati dal piano delle priorità (elenco interventi da tenere in considerazione per eventuale finanziamento) redatto dalla Ripartizione Tecnica che evidenzia altresì gli interventi conclusi e quelli già avviati in fase di esecuzione che riportiamo qui di seguito per completezza di informazione:

<b>COMUNE DI VENTIMIGLIA</b>								
Servizio Lavori Pubblici							ANNUALE	A
Piano delle priorità aggiornato (2016- 2018)							ESEGUITI/IN CORSO	E
Priorità	Oggetto	Importo progetto	Livelli di progettazione approvati	Delibera di riferimento	Provenienza Fondi	Estremi Finanziamento	TRIENNALE	T
								Note e somme da reperire
<b>1</b>	<b>int. Par fas 1 -</b> Riqualificazione dei vicoli del centro storico di Ventimiglia Alta - 3^ LOTTO	2.017.011,93	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	O.U. - C.R. - O.U.PORTO	2106050 - 2501031 - 2601088	<b>E</b>	TERMINATI
<b>2</b>	<b>int. Par fas 2 -</b> Rifacimento impianti i.p. di alcune vie del centro storico	274.615,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO	2501031 - 2601088	<b>E</b>	TERMINATI
<b>3</b>	<b>int. Par fas 3 -</b> Riqualificazione di Porta Nizza e nuovo parcheggio Funtanin	1.180.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	O.U. - C.R. -	2501031 - 2601084	<b>E</b>	TERMINATI
<b>4</b>	<b>int. Par fas 4 -</b> Restauro e riqualificazione di Piazza Borea	543.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U.	2501031 - 2601084 -	<b>E</b>	TERMINATI

5	<b>int. Par fas 5</b> - Riqualficazione di Porta Piemonte e nuovo parcheggio "Auriveu"	870.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - A.A. - O.U.	2501031 - 2501033 - 2601084	<b>E</b>	TERMINATI	
6	<b>int. Par fas 6</b> - Lavori di rinforzo dello spigolo NO scuola elementare di Via al Capo	146.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - A.A. ART.208	2501031 - 2501032	<b>E</b>	TERMINATI	
7	<b>int. Par fas 7</b> - Lavori di rifacimento della copertura della torretta scuola elementare Via al Capo	56.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO	2501031 - 2601088	<b>E</b>	TERMINATI	
8	<b>int. Par fas 8</b> - Lavori di adeguamento locali in Via Al Capo per la realizzazione di un Centro Sociale anziani	101.200,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - A.A. ART. 208 - O.U. PORTO	2501031 - 2501032 - 2601088	<b>E</b>	TERMINATI	
9	<b>int. Par fas 10</b> - Adeguamento locali di Via Giudici per realizzazione di un Centro di Architettura Medioevale	81.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R.	2501031 -	<b>E</b>	TERMINATI	
10	<b>int. Par fas 11</b> - Opere di completamento per la messa in sicurezza del versante sotto Piazza Rocchetta	204.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO-	2501031 - 2601087 - 2601088	<b>E</b>	TERMINATI	
11	<b>int. Par fas 12</b> - Riqualficazione del belvedere di San Michele	395.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	A.A. - O.U. PORTO	2501033 - 2601087	<b>E</b>	TERMINATI	
12	<b>int. Par fas 13</b> - Restauro del "Muro del Bo" in Salita alle Mura da adibire a Museo Fotografico	97.700,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO-	2501031 - 2601088	<b>E</b>	TERMINATI	
13	<b>int. Par fas 14</b> - Restauro del Muro di sostegno di Via Porta Nuova	47.800,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO-	2501031 - 2601088	<b>E</b>	TERMINATI	
14	<b>int. Par fas 15</b> - Recupero dei locali di salita San Giuseppe da adibire a sede delle Associazioni dei marinai	36.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R.	2501031 -	<b>E</b>	TERMINATI	
15	LAVORI DI COMPLETAMENTO VIA JULIA - 2^ LOTTO - C.R. -	200.000,00	progetto esecutivo	rife. Delib CC 66/08 e CC 130/08	CR 200000		<b>E</b>	TERMINATI	

16	LAVORI DI REALIZZAZIONE FOGNATURA SEALZA	255.440,00	studio fattibilità - <u>Delibera GC n 114 del 5.8.2011</u>	AIGA/CIVITA det. 219/V del 21.10.11 pre-imp. € 231.500,00; det. 210/ I del 27.10.2011 affidam. A Civitas x € 231.500,00;	F.C. 231.500,00	2701140 imp. 982/2011	E	TERMINATI	
17	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO (C.P.)	42.700,00	studio fattibilità - stima	prot. 17486 del 05.04.12 nota provincia concessione contributo	1612021 X 13.285,71 29.414,29 fondi C.P.		E	Pulizia Foce Roja anno 2014 - LAVORI TERMINATI	
18	ALLARGAMENTO STRADA CALVO - SERRO	112.300,00	progetto definitivo	delibera GC n. 18 del 18.2.2010 delibera CC n. 51 del 22.6.2010 det. 69/I 08.04.10 imp. Civitas x € 112.300,00	F.C. 113.000 già finanziato in capo a Civitas		E	1° Lotto - LAVORI TERMINATI	
19	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADA BEVERA - CALVO	530.000,00	progetto definitivo ( e esecutivo) a cura di Civitas srl	Delibera CC n. 5 del 2.2.2011 det. 234/V 10.11.2010 a Civitas x € 417.068,89;	1° LOTTO imp.1172/2010 x 91.407,85; imp. 1173/2010 x 100.519,14;		T		Rifinanziato con variazione di Bilancio
20	LAVORI STRAORDINARI DI ADEGUAMENTO PER FUNZIONALITA' SERVIZI , ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI E PATRIMONIO COMUNALE			stime eseguite dall'UTC a seguito di sopralluoghi					
1	Messa in sicurezza soffitti Mercato Coperto 1 lotto							TERMINATI	precedente programmaz
a	Messa in sicurezza Mercato Coperto 2° lotto	200.000,00					A		
a.2	Messa in sicuerzza mercato coperto - completamento	300.000,00					T		

<b>b</b>	Scuola infanzia e primaria Via Veneto - via Chiappori sostituzione serramenti	250.000 totale	progetto preliminare delibera GC n. delstima 1° lotto 100.000,00			F.C.	<b>A/T</b>	1 Lotto	totale 3 lotti
<b>c</b>	Scuola infanzia e primaria Via Veneto - via Chiappori sostituzione pavimentazione cortile scuola primaria	30.000,00				F.C.	<b>A</b>	scuola primaria	30.000,00
<b>c.1</b>	Scuola infanzia e primaria Via Veneto - via Chiappori sostituzione pavimentazione cortile scuola infanzia	25.000,00				F.C.	<b>E</b>	eseguito scuola infanzia	
<b>c.2</b>	Scuola infanzia Bevera, infanzia Roverino e Giardini fraz. Latte - pavimentazioni	40.000,00					<b>E</b>	eseguiti	
<b>d</b>	Scuola infanzia e primaria Via Veneto - via Chiappori tamponatura corridoio scuola infanzia	10.000,00					<b>A</b>		10.000,00
<b>e</b>	Scuola infanzia e primaria Via Roma rifacimento impermeabilizzazione	70.000,00					<b>A</b>		70.000,00
<b>e.1</b>	Scuola infanzia e primaria via Roma ripristino cornicioni e cartelle facciata	35.000,00					<b>A</b>		35.000,00
<b>f</b>	Scuola media Biancheri via Roma rifacimento impermeabilizzazione	70.000,00					<b>A</b>		70.000,00
<b>f.1</b>	Scuola media Biancheri via Roma ripristino cornicioni e cartelle facciata	35.000,00					<b>A</b>		35.000,00
<b>g</b>	Scuola media Biancheri via Roma rimessa in sicurezza locali intercapedine	25.000,00					<b>E</b>	lavori in corso (demolizione solaio e posa ringhiere)	

<b>h</b>	Scuola infanzia e primaria Nervia - restauro locale seminterrato e impermeabilizzazione seminterrato	50.000,00					<b>A</b>		50.000,00
<b>i</b>	Scuola primaria Roverino-rifacimento bagni e tettoia entrata	55.000,00					<b>T</b>		
<b>l</b>	Scuola Media Roverino - eliminazione pareti, sistemaz pavimenti ed impiantistica	50.000,00					<b>T</b>		
<b>m</b>	Interventi di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici	stima totale 300000	stima 1°stralcio 100.000				<b>A/T</b>		100.000,00
<b>n</b>	Adeguamenti e sistemazione impianti riscaldamento edifici scolastici vari	stima totale 150000	stima 1°stralcio 50.000				<b>A/T</b>		50.000,00
<b>o</b>	Progetto di adeguamento centro sportivo "Tennis Club" di via Peglia	€ 385.500,00	progetto preliminare	delibera GC n. 190/2014 - preliminare 1° lotto € 200.000			<b>A/T</b>	1 lotto € 200.000,00	2 lotto € 185.500,00
<b>p</b>	Riqualificazione energetica edificio scolastico scuola media Biancheri.	€ 200000	in corso di affidamento incarico				<b>A</b>		200.000,00
<b>q</b>	Riqualificazione energetica edificio scolastico scuola primaria Nervia	€ 180.000					<b>A</b>		180.000,00
<b>r</b>	Sistemazione area adibita ad attività ludico-sportive presso il piazzale el Funtan ad uso anche scolastico	€ 90.200,00	progetto preliminare	delibera GC del 19.11.2014		mutuo Credito sportivo a tasso zero	<b>E</b>		in corso di gara
<b>s</b>	Adeguamento e sostituzioen caldaie CT	100.000,00	stima				<b>A</b>		100.000,00
<b>21</b>	PALESTRA VIA ROMA PER POSIZIONE ELEMENTI RIGIDI ANTITRUSIONE	64.000,00	progetto preliminare da approvare	in corso di approvazione	C.R. 51.000 F.C. 13.000		<b>A</b>		Eliminare
<b>22</b>	LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO VIGENTI NORMATIVE CIMITERIALI	100000 annui	stima		F.C.		<b>A/T</b>		100.000 €/anno

	ROVERINO E CIIMITERI FRAZIONALI								
<b>a</b>	Camera Mortuaria cimitero Roverino						<b>E</b>	TERMINATI	Somme reperite nel bilancio 2013
<b>b</b>	Lavori di costruzione nuovi locli cimiteri frazionali: cimitero di Verrandi, cimitero di Mortola, cimitero di Villatella, cimitero di Bevera; cimitero di cCalvo	300.000,00	piani cimiteriali agli atti		F.C. proventi Ufficio Stato Civile vendita loculi		<b>A/T</b>	1 lotto € 300.000,00	
<b>c</b>	Interventi di manutenzione straordinaria nei civici cimiteri -1 lotto cimitero di Roverino	48.500,00	progetto di manutenzione	delibera GC n. 149 del 2.7.2015	F.C. proventi Ufficio Stato Civile vendita loculi		<b>A</b>		non finanziate per mancate entrate (vedi nota ragionerua su determina aContrarre V ripa n. 260/V del 21.7.2015

<b>d</b>	Interventi di manutenzione straordinaria nei civici cimiteri- 2 ° lotto cimiteri frazionali	43.500,00	progetto di manutenzione	delibera GC n. 150 del 2.7.2015	F.C. proventi Ufficio Stato Civile vendita loculi		<b>A</b>		non finanziate per mancate entrate (vedi nota ragioneria su determina aContrarre V ripa n. 271/V del 21.7.2015
<b>23</b>	ANTISISMICO SCUOLA TORRI (C.R.)	466.500,00	progetto definitivo	delibera GC n. 10/2012	F.Stato 326550 F.C. 132.000		<b>E</b>	LAVORI TERMINATI	
<b>24</b>	LAVORI COMPLETAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE - PALESTRE		pianificazione interventi in corso di progettazione		FComunali FRegionali Fstato	FC	<b>A/T</b>		
<b>a</b>	CENTRO STUDI 1° LOTTO - medie	78.000,00					<b>A</b>		78.000,00
<b>b</b>	CENTRO STUDI 2° LOTTO- materna e elementari	70.000,00					<b>A</b>		in fase di definizione con Provincia
<b>c</b>	ASILO NIDO ROVERINO	30.000,00					<b>A</b>		in fase di affidamento incarico

<b>d</b>	ASILO NIDO VICO ARENE	30.000,00					<b>A</b>		in fase di affidamento incarico
<b>e</b>	MEDIE ROVERINO	88.000,00					<b>A</b>		
<b>f</b>	ELEMENTARI NERVIA	45.000,00					<b>A</b>		45.000,00
<b>g</b>	MEDIA CAVOUR LASCARIS + ELEMENTARI AL CAPO						<b>E</b>	TERMINATI	Somme reperite nel bilancio 2013
<b>h</b>	PALESTRA GIL						<b>T</b>	10.000,00	occorre affidare incarico a tecnico abilitato
<b>i</b>	ELEMENTARI VIA VENETO	20.000,00					<b>A</b>		20.000,00
<b>l</b>	ELEMENTARI ROVERINO								acquisito CPI
<b>m</b>	MATERNA ROVERINO								acquisito CPI
<b>n</b>	ELEMENTARE TORRI								non necessita CPI
<b>o</b>	ELEMENTARRI LATTE								non necessita CPI
<b>p</b>	MATERNA AL CAPO								non necessita CPI
<b>q</b>	MATERNA DI LATTE								non necessita CPI
<b>r</b>	MATERNA BEVERA								non necessita CPI



	ACCORDO DI PROGRAMMA PAR FAS sistemazione idrogeologica parte terminale Torrente Nervia (25/28)								
25	<b>PAR FAS PONTI NERVIA</b> - • “Ambito C: realizzazione passerella pedonale e ciclabile, incluse rampe di accesso e scale di discesa in sponda sinistra e destra del torrente Nervia, compreso parcheggio e sistemazioni in sponda sinistra”;		progetto Definitivo approvato	deliberaz GC 209 del 24.9.2015			<b>A</b>	in corso la gara di appalto	
26	<b>PAR FAS PONTI NERVIA</b> - ponte a monte Aurelia (in comune di Camporosso) (costo € 2.728.757,90)		progetto preliminare approvato- <b>DEFINITIVO CONSEGNATO</b>	deliberaz GC 182/2010			<b>A/T</b>	progetto escluso dalle AC di Ventimiglia e Camporosso dal PAR FAS	Eliminare
27	<b>PAR FAS</b> - • “Ambito E: pista ciclabile in via I Maggio, compreso attraversamento ciclopedonale sull'Aurelia”; in comune di Camporosso	5.000.000,00 studio fattibilità delibera GC n. 164 del 2.10.2014 - importo lavori AMBITO A: € 158.962,75 AMBITO B: € 927.003,98 AMBITO C: € 1.621.791,36 AMBITO D: € 770.647,26 AMBITO E: € 201.594,65	progetto Definitivo approvato	deliberaz GC 209 del 24.9.2015	FC 500.000 Comune camporosso 500.000 FR 4.000.000	F.C. 250.000 2015 F.C. 250.000 2016	<b>A</b>	in corso la gara di appalto	ulteriori somme per coprire eventuale mancata corrsponsione totale dell'opera
27.1	<b>PAR FAS</b> - • “Ambito A: allargamento e miglioramento passeggiata a mare di lungomare Varaldo per inserimento di pista ciclabile, compreso tratto di pista ciclabile fino all'ex Parco Nervia” in comune di Ventimiglia;		progetto Definitivo approvato	deliberaz GC 209 del 24.9.2015			<b>A</b>	in corso la gara di appalto	
28	<b>PAR FAS PONTI NERVIA</b> - • “Ambito D: opere riqualificazione lungomare di Camporosso per mettere a sistema il progetto con la pista ciclabile della Val Nervia, fino alla pista ciclabile esistente”		progetto Definitivo approvato	deliberaz GC 209 del 24.9.2015			<b>A</b>	in corso la gara di appalto	
27.2	<b>PAR FAS</b> - • “Ambito B: realizzazione pista ciclabile nell'ex Parco ferroviario di Nervia, compreso percorso pedonale e recupero torre		progetto Definitivo approvato	deliberaz GC 209 del 24.9.2015			<b>A</b>	in corso la gara di appalto	

	acquedotto"; in comune di VENTIMIGLIA								
<b>29 + 37</b>	MESSA IN SICUREZZA DEI VERSANTI A RISCHIO DI FRANA SOPRASTANTE LA RETE STRADALE COMUNALE, PROTEZIONE A VALLE		stima interventi		FC - Fondi Stato proventi CdStrada		<b>A/T</b>		
<b>1*</b>	VIA DELLA PACE	ALTO	25.000,00	OPERE DI RISANAMENTO SEDE STRADALE			<b>E</b>	TERMINATI	
<b>2*</b>	VIA BOSCO DEI BORMANI	ALTO	70.000,00	OPERE DI PROTEZIONE A MONTE (reti paramassi) PER RISANAMENTO SEDE STRADALE			<b>E</b>	TERMINATI 1° INTERVENTO	Somme reperate nel bilancio 2013
<b>2*.1</b>	VIA BOSCO DEI BORMANI - 2 INTERVENTO	ALTO	45.000,00	OPERE DI PROTEZIONE A MONTE (reti paramassi e svuotamento) oltre RISANAMENTO SEDE STRADALE			<b>A</b>	2° INTERVENTO	45.000,00
<b>3*</b>	VIA DUE CAMINI	ALTO	50.000,00	OPERE DI CONSOLIDAMENTO ZONA A VALLE DELLA STRADA COMUNALE		FR	<b>E</b>	in corso di appalto ed approvaz progett esecu	1° LOTTO
<b>3*.1</b>	VIA DUE CAMINI	ALTO	50.000,00	OPERE DI CONSOLIDAMENTO ZONA A VALLE DELLA STRADA COMUNALE			<b>A</b>		2° LOTTO
<b>4*</b>	TRINITA' - BRUNETTI	ALTO	15.000,00	OPERE DI PROTEZIONE VERSANTE (reti paramassi)			<b>T</b>		

5*	VILLE - CALANDRI(reti paramassi)	MEDIO	50.000,00	OPERE DI PROTEZIONE VERSANTE (reti paramassi)	FC € 20000 - FR € 30000		E	in fase di progettaz e appalto	unico intervento
5*.1	Via TOSCANINI(reti paramassi)	MEDIO		OPERE DI PROTEZIONE VERSANTE (reti paramassi)			E	in fase di progettaz e appalto	
6*	VIA BUONARROTI		60.000,00				T		
7*	ROVERINO		300.000,00	consolidamento parte rocciosa	FR		T		
8*	FORTE SAN PAOLO - RIFACIMENTO TRATTO MURO PERICOLANTE		25.000,00				E	TERMINATI	
9*	VIA VILLE 29		10.000,00				E	TERMINATI	
10*	VIA MONTALE 2/Corso LIMONE P.te 132	ALTO	30.000,00	OPERE DI PROTEZIONE VERSANTE (reti paramassi)			A	Somme reperite nel bilancio 2013	30.000,00
11*	VIA LIBERO ALBORNO Case Roberto)	MEDIO	35.000,00	OPERE DI PROTEZIONE A VALLE SEDE STRADALE		Fondi Regionali	A	TERMINATI	
12*	STRADA CIMITERO VERRANDI	MEDIO	57.000,00	OPERE DI PROTEZIONE VERSANTE (gabbionate we disaggio)			A	TERMINATI	1 LOTTO
12*.1	STRADA CIMITERO VERRANDI - completamento messa in sicurezaz	MEDIO	45.000,00	OPERE DI PROTEZIONE VERSANTE (reti paramassi)			A		2 LOTTO 45.000,00
13°	Dissesto strada Forte s Paolo - sottostrada nella pineta	30.000,00		stima 10.8.2015			A		30.000,00
14°	Dissesto stradavia s Anna opere varie per raccolat acque, risagomatura piano vairio ecc.	120.000,00		stima 10.8.2015			A		120.000,00
15°	Dissesto strada per Villatella- opere varie per raccolat acque, risagomatura piano vairio ecc.	80.000,00		stima 10.8.2015			A		80.000,00
16°	Dissesto strada per Sealza- opere varie per	60.000,00		stima 10.8.2015			A		60.000,00

	raccolta acque, pristino muri sottostrada ecc.								
<b>30</b>	MANUTENZIONE STRAORD. CAMPO ZACCARI	80.000,00	studio fattibilità	nota Prov. Imperia	C.R. Fondi altri enti 68.000 F.C. 12.000		<b>A</b>		
<b>31</b>	MANUTENZIONE GENERALE ASFALTI, MARCIAPIEDI CITTADINI E STRADE FRAZIONALI, STRADE URBANE E EXTRAURBANE - interventi annui -	200000 annui	stime				<b>A/T</b>		100.000 €/anno
<b>a</b>	SISTEMAZ. PIAZZALE CATTEDRALE	290.000,00	stima Grosso /pelegrino				<b>T</b>		cofinanziamento privato
<b>b</b>	SISTEMAZ. VIA GRAMSCI MARCIAPIEDI + ASFALTI	75.000,00	progetto preliminare - delibera CS poteri GC n. 198/2013			FC: 46.000 - FP: 29.000	<b>T</b>		
<b>c</b>	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA TACITO	40.000,00					<b>E</b>	TERMINATI 2014	
<b>d</b>	lavori di rifacimento dei marciapiede e redistribuzione posti auto di via sottoconvento	120.000,00	progetto preliminare				<b>T</b>		
<b>e</b>	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI IN ASFALTO VIA TROSSARELLI	50.000,00					<b>T</b>	TERMINATO - 1 STRALCIO	50.000,00
<b>f</b>	realizzazione di intersezione a rotatoria tra via repubblica e via G.Rossi	32.000,00	progetto preliminare				<b>T</b>		32.000,00
<b>g</b>	Realizzazione di intersezione a rotatoria tra C.so Genova e via Tacito	178.400,00	progetto definitivo	delibera cc del 19.1.2010					
<b>h</b>	realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede in via san secondo	374.800,00	progetto preliminare	delibera GC n. 88/2011					

i	lavori di sistemazioni di tratti di sistemazione stradale via S rocco fraz Bevera	43.000,00	progetto manutenzione	delibera GC n. 154 del 2.7.2015	FC		<b>A</b>	<b>non finanziato - vedere determina a contrarre n. 269/v del 27.7.2015</b>	43.000,00
l	lavori di sistemazioni di tratti di sistemazione sedime stradale via Verdi	35.000,00	progetto manutenzione	delibera GC n. 153 del 2.7.2015	FC		<b>A</b>	<b>non finanziato</b>	35.000,00
m	lavori di sistemazioni smottamento via Forte s Paolo	19.500,00	progetto manutenzione	delibera GC n. 155 del 2.7.2015	FC		<b>A</b>	<b>non finanziato</b>	19.500,00
n	lavori di sistemazioni di tratti di sistemazione sedime stradale via Toscanini - 1° e 2° lotto	102.000,00	progetto manutenzione	delibera GC n. 97 del 11.9.2015	FC		<b>A</b>	<b>non finanziato</b>	102.000,00
o	lavori di ripristino strada loc. casette	14.000,00	progetto manutenzione	dfetermina			<b>E</b>	<b>in corso di appalto</b>	
p	lavori di ripristino sedime stradale ed eliminazione pericolo via della Pace - Grimaldi	12.500,00	progetto manutenzione	determina			<b>E</b>	<b>in corso di appalto</b>	
r	lavori di sistemazioni di tratti di sistemazione tratti sedime stradale vS Bernardo e via Due camini	39.000,00	progetto manutenzione	delibera GC n. 176 del 5.8.2015	FC		<b>A</b>	<b>non finanziato</b>	39.000,00
s	lavori di sistemazioni di tratti di sistemazione tratti sedime stradale in via Roma, via veneto, via Chiappori, Lungoroia	47.000,00	progetto manutenzione	delibera GC n. 1793 del 11.9.2015	FC		<b>A</b>	<b>non finanziato</b>	47.000,00
t	lavori di sistemazioni di tratti di sistemazione tratti sedime stradale Sealza e Mortola Sup	45.000,00	progetto manutenzione	delibera GC n.152 del 2.7.2015	FC		<b>E</b>	<b>già appaltato</b>	
u	lavori di ripristino muro franato in via de le ginestre di proprietà Sismondini. Esecuzione d'ufficio	350.000,00	progetto ESECUTIVO	delibera GC			<b>E</b>	<b>in corso di approvazione</b>	
v	marciapiedi vari in centro città	150.000,00	stima				<b>A</b>		150.000,00
z	lavori di sistemazione cedimenti stradali strada per fraz. Seglia, in frazione S. bernardo 1° - 2° lotto	800.000,00	stima		FC		<b>A/T</b>	<b>1° lotto 45000</b>	45.000,00

<b>aa</b>	lavori di sistemazione strada x fraz Sealza con ripristino muro franato sottostrada, asfalti, pulizia cunette	30.000,00	stima	richiesta mail vice-sindaco 3.9.2015	FC		<b>A</b>		30.000,00
<b>ab</b>	sistemazione urgenti sedimi stradali strade frazionali - asfalti, risagomature ( Sealza, S Antonio/Calvo, Serro. Calvo/Torri, via Libero Alborno, loc. Peidaigo, ecc.)	350.000,00	stima	richieste varie	FC		<b>A/T</b>	<b>1 stralcio</b>	100.000,00
<b>ac</b>	Lavori sistemazione marciapiedi cittadini , realizzazione scivoli disabili	80.000,00	stima		FC		<b>A</b>		80.000,00
<b>ad</b>	sistemazione piazzale Cimitero Roverino, con recinzione per delimitazione parcheggio, portale ecc.	45.000,00	stima	richiesta mail vice-sindaco 3.9.2015	FC		<b>A</b>		35.000,00
<b>ae</b>	Ricostruzione muro sottostrada via Ville	15.000,00	stima	accertamento 10.8.2015			<b>A</b>		15.000,00
<b>af</b>	Messa in sicurezza pareti rocciose sopra strade comunali (, Forte s paolo)	20.000,00	stima	accertamento 10.8.2015			<b>A</b>		20.000,00
<b>32</b>	RESTAURO DEGLI ALTARI DELL'EX CHIESA DI SAN FRANCESCO	260.000,00	progetto definitivo	deliber GC 180/2011	C.R. 199.000,00 c. 2106290 ;	F.C. 60.609.71 cap. 2701551 x 6.321,83; c. 2701140 x 6.162,68; c. 2701472 x 12.469,98; c. 2701120 x 35.655,22;	<b>E</b>		
<b>33</b>	PAR FAS - BIBLIOTECA APROSIANA	300.000,00	progetto preliminare approvato - progetto definitivo in corso di approvazione	delibera GC 12/2010	CR 240.000 F.C. 60.000	2.407.065 RP2010 x € 60.000	<b>E</b>	Somme reperite nel bilancio 2013	
<b>34</b>	PAR FAS - CHIOSTRO S. AGOSTINO	900.000,00	progetto definitivo	deliber GC 100/2011	CR 72000 FC 180000	2.407.066 RP2010 € 146.395,29 2.407.067 RP2010 € 12.866,71	<b>E</b>	Somme reperite nel bilancio 2013	

<b>35 + 40</b>	MANUTENZIONE DEPURATORE, FOGNATURE (IMPERMEABILIZZAZIONE - int. 40 INSONORIZZAZIONE)		richieste AIGA SpA (vedere preventivi AIGA già pari a circa € 70.000)	Convenzione AIGA Spa canone	canone AIGA spa		<b>A/T</b>	
<b>depur. 1</b>	impianto filtrazione aria	50.000,00		delibera Comm. G. 115/ 29.11.12			<b>A</b>	50.000,00
<b>depur.2</b>	disidratazione fanghi (acconto 2013 € 100.000,00)	336.725,55		ID			<b>E</b>	ESEGUITO
<b>depur. 3</b>	ispessimento dinamico fanghi	165.893,18		ID			<b>T</b>	
<b>depur. 4</b>	ricircolo proporzionale dei fanghi attivi	22.050,00		ID			<b>T</b>	
<b>depur. 5</b>	compressori e insonorizzazioni	80.239,24		ID			<b>T</b>	parz. Eseguito
<b>depur. 6</b>	aggiornamento sismica di supervisione (PLC)	44.100,00		ID			<b>T</b>	
<b>depur. 7</b>	autorizz. Immissione in atmosfera	30.000,00					<b>A</b>	30.000,00
<b>a</b>	CANALE LORENZI	120.000,00					<b>T</b>	
<b>b</b>	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO A MARE	150.000,00		delibera Comm. G.C. 77/2013			<b>A/T</b>	Eliminare
<b>c</b>	TELECONTROLLO (COLLEGATO ALL'INTERV. IMPIANTI SOLLEVAMENTO)	157.000,00		delibera Comm. G.C. 77/2013			<b>A/T</b>	50.000,00
<b>d</b>	INTERVENTI URGENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA FOGNATURA	180000 annui					<b>A/T</b>	180.000,00
<b>e</b>	impermeabilizzazione copertura depuratore	200.000,00					<b>A</b>	200.000,00
<b>f</b>	Sostituzione programmata pompe impianto di sollevamento	50.000,00					<b>A/T</b>	sostituzione annuale programmata 15.000,00

<b>g</b>	rifacimento condotta in località Peglia						<b>A/T</b>	1° lotto progetto PICO e. 100.000	
<b>h</b>	nuovo allaccio fognario in via Buonarroti	300.000,00					<b>T</b>		
<b>36</b>	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO E AREE VERDI ATTREZZATE IN FRAZIONE TORRI ED ALTRE AREE FRAZIONALI PER LA SOSTA	35000	progetto prelim.	delibera GC n. 31/2011	FC		<b>E</b>	COMPLETATO	
<b>38</b>	URBANIZZAZIONI PEEP ROVERINO - REALIZZAZIONE POSTI AUTO ALL'APERTO E AREA DI AGGREGAZIONE A VERDE ATTREZZATO	1.100.000,00	progetto prelim.	delibere GC 85/11 - GC 102/11 - GC 105/11	Oneri richiesti Cooperative Peep Roverino - fondi vincolati				
<b>a</b>	parcheggio pubblico lato fiume						<b>A</b>	Proventi oneri Cooperative per riscatto alloggi da diritto di superficie a diritto di proprietà	
<b>b</b>	sistemazione area verde						<b>A</b>	Proventi oneri Cooperative per riscatto alloggi da diritto di superficie a diritto di proprietà	
<b>39</b>	OPERE SOSTITUTIVE DI N. DUE PASSAGGI A LIVELLO IN COMUNE DI VENTIMIGLIA SULLA LINEA GENOVA - SAMPIEDARENA - CONFINE FRANCESE AL KM. 147 + 655, 147 + 882 (via Tenda, via s. Secondo)	2.720.620 (quota di competenza comunale non più dovutain base all'Accordo Parco Roia)	progetto definitivo	delibera CC n. 100/10			<b>E</b>	in corso di esecuzione da parte di RFI	



<b>41</b>	PROGETTO DI INTERVENTO IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO (SISTEMAZIONE RETE MINORE CORSI D'ACQUA - MITIGAZIONE RISCHIO VERSANTI)	500.000,00	stima sommaria oggetto di richiesta Provincia		FC FR		<b>A/T</b>		
<b>a</b>	sistemazione acque pivate loc Bevera in prossimità Chiari			delibera CS di GM 96/2013	FC - FR		<b>T</b>		
<b>b</b>	regimentazione rio in loc. Due Camini /zona Liscie e regimentazione acque in via Due Camini	5.200.000 stima UTC ottobre 2014					<b>A/T</b>	11° lotto 120.000	120.000,00
<b>41/bis</b>	ALLARGAMENTO SEDIME DI VIA E. BASSO	92.000,00	progetto definitivo	delibera CC n.98/2011			<b>T</b>		
<b>42</b>	COMPLETAMENTO RISAGOMATURA RIO SAN SECONDO	100.000,00	progetto definitivo esecutivo	G.C. n. 597/13.12.2006			<b>T</b>		
<b>a</b>	Pulizia rio Latte , rio s Secondo e rio Ville	40.000,00	progetto ESECUTIVO	GC n. Del		FC	<b>A</b>	in fase di approvazione progetto	
<b>b</b>	sistemazione rii fraz. Calvo e S. Pancrazio con adeguamento idraulico	100.000,00	stima 10.8.2015				<b>T</b>		
<b>c</b>	adeguamento idraulico rio Ville a monte strada comunale	50.000,00	stima 10.8.2015				<b>T</b>		
<b>d</b>	Adeguamento idraulico zona Peglia pontini	150.000,00	stima 10.8.2015				<b>T</b>		
<b>43</b>	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA C.SO GENOVA E VIA TACITO- 2^ LOTTO (SPOSTAMENTO PALI R.T.)	130.000,00	progetto preliminare	delibera CC n. 13/2010	F.C. 130.000		<b>T</b>		
<b>44/a</b>	ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLE (necessitano circa € 200.000,00 x studi e indagini preliminari alla progettazione definitiva)	costo complessivo € 6358277,7	studi di fattibilità	approvati anno 2006	FC				
<b>0*</b>	Palazzo Comunale (edificio strategico)	210,000,00	stime UTC					FC - F.R	42.000,00
<b>1*</b>	S.M.S. Biancheri via Roma 59	618,000,00	stime UTC					Stato8°% FC	125.000,00

2*	S.M.S. Cavour corso Limone P.te	-							
3*	S.M.S. Cavour via Garibaldi	1000000					T		
4*	Primaria via al Capo / Porta	dismissa					E		
5*	Infanzia via al Capo						E	LAVORI ESEGUITI	
6*	Primaria ed infanzia via Roma	662000					T		
7*	Primaria ed infanzia via Nervia	367000					T		
8*	Primaria corso Limone P.te	120000					T		
9*	Primaria via della Resistenza	80000					T		
10*	Primaria via Tempesta TORRI vedi punto 23						E	LAVORI ESEGUITI	
11*	Infanzia via alla Stazione BEVERA	237000					T		
12*	Infanzia Via del Ricovero LATTE - demolizione e ricostruzione	600000				Fondi Bando INAIL ottobre 20\15	A		350.000,00
13*	Infanzia corso Limone P.te	lavori eseguiti					E	LAVORI ESEGUITI	
14*	Palestra ex GIL via Chiappori	45000					T		
15*	Ex Liceo Classico piazza XX settembre	362912					T		
16*	Asilo Nido vico Arene	410000					T		
17*	Asilo Nido corso Limone P.te	110000					T		
44/b	INTERVENTI DI BONIFICA AMIANTO e MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI E PATRIMONIALI								
1*	EX SCUOLA SEALZA	30.000,00					A		CIVITAS Eliminare
2*	EX SCUOLA SAL LORENZO	30.000,00							CIVITAS Eliminare
3*	CIMITERO COMUNALE	150.000,00					T	1° lotto 50000	
4*	OFFICINA COMUNALE	45.000,00					A		45.000,00

5*	LOCALI VIA SOTTOCONVENTO (controsoffitti ludoteca)	30.000,00					A		30.000,00
6*	SCUOLA MEDIA V. ALTA (controsoffitti)	30.000,00					A		30.000,00
7*	PALAZZO COMUNALE (controsoffitti)	60.000,00					A		60.000,00
45	PARCHEGGI IN SUPERIFICIE E INTERRATI E ALTRE OPERE CONESSE (Progetto di Finanza: parcheggio ex Gil, Piazza Libertà, ecc.)								
a	Parcheggio interrato piazzale antistante ex Gil	1.500.000,00	studio fattibilità	delib CC n. 22/09	capitale privato FC	FINANZA DI PROGETTO-CAPITALI PRIVATI	T		
b	parccheggio frazione Calvo	456.000,00		delibera GC n. 101/2009			T		
c	parccheggio frazione Varase + aree verdi attrezzate	235.000,00		delibera GC n. 186/2009			T		
d	parccheggio zona depuratore Nervia	40.000,00	progetto preliminare				A	somme richieste RL	richiesta Fondi PICO RL
e	area ex lavaggio treni Corso Genova, sistemazione parcheggi in superficie - 1° lotto	500.000,00	livello progettuale; analisi di fattibilità		Accordo programma Parco Roja -	Oneri di urbanizzazione o Progetto di Finanza	A/T		
f	area nord Campasso fraz. Nervia - sistemazione parcheggi in superficie - 1° lotto	300.000,00	livello progettuale; analisi di fattibilità		Accordo programma Parco Roja	Oneri di urbanizzazione o Progetto di Finanza	A/T		
46	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE DE GASPERI E LOC. BALZI ROSSI tratto compreso tra confine di Stato e Museo (PROJECT FINANCING)	1.500.000,00	studio di fattibilità	delib GC n. 152/2010	capitale privato	PROJECT FINANCING	T		2 lotto

47	SOTTOPASSO VIA PEGLIA ACCORDO PROGRAMMA COMUNE / R.F.I.	1.440.000 (quota di competenza comunale)	progetto definitivo	delibera CC n. 100/10	Fondi Aurostrada dei Fiori € 200.000 - FC o privati a scomputo Parco Roja		T		
	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO IN LOC. SCOGLIETTI (48-58)				ONERI A SCOMPUTO E IN BASE A QUANTO DEFINITO IN CONVENZIONE				
48	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PASSEGGIATA CALANDRE	488.095,00	progetto ESECUTIVO	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	E	lavori terminati 1° stralcio funzionale	
48.a	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PASSEGGIATA CALANDRE - 2° lotto		progetto ESECUTIVO	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
49	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PARCHEGGIO COMUNALE IN BANCHINA	15.104,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
50	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PASS.TE PEDONALI VERDE OUBBLICO E PARCHEGGI A LIVELLO C.SO MARCONI	5.806.048,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
51	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - MATTONATA DEGLI SCOGLIETTI	99.360,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
52	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - APPRODO TURISTICO GEOTECNICA	8.895.292,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
53	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO -	244.243,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		

	SISTEMAZIONE CORSO MARCONI								
54	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - ASCENSORE INCLINATO	512.000,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
55	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - ASCENSORE VERTICALE	216.634,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
56	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - GALLERIA SCOGLIETTI	1.388.409,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
57	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - ASFALTATURA VIA TROSSARELLI	441.380,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
58	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PIAZZA COSTITUENTE	693.270,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T		
59	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA FIUME ROJA CON RICOSTRUZIONE PASSERELLA SQUARCIAFICHI	2.250.000,00	progetto preliminare	delibera GC n.46 del 18.4.2011	Fondi statali e comunali	Progetto Civitas srl	T		
60	INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) PEGLIA O ALTE AREE	2.000.000,00	indirizzo programmatico		regionali - privati		T		
61	PEDONALIZZAZIONE VIA PRIVATA FIRENZE	100.000,00	progetto definitivo (€ 170.000) indirizzo per acquisizione via				T		
62	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA COSTITUENTE E PK INTERRATI	6.500.000,00	studi preliminari	C.C. 128/ 2011		PROJECT FINANCING	T		
63	ASCENSORE R.T.	449.500,00		pratica edilizia a scomputo oneri	privati	FONDI PRIVATI	T		

64	OPERE MITIGAZIONE PARETE ROCCIOSA MADONNA DELLE VIRTU'	200.000,00			FC € 60.000,00 FR € 140.000,00		E	in corso di esecuzione	
65	PIANO CITTA':						T		
a	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA COSTITUENTE (comprensivo precedente p.to 62)	8.420.000,00					T		
b	COMPLETAMENTO DEL RECUPERO FORTE ANNUNZIATA	3.500.000,00					T		
c	CREAZIONE NUOVO PK INTERRATO A MARINA S. GIUSEPPE	3.935.000,00				PROJECT FINANCING	T		
d	LAVORI COMPLETAMENTO PARCO FORTE S. PAOLO (SOCIAL HOUSING)	1.566.000,00					T		
e	REALIZZAZIONE IMPIANTO MECCANIZZATO INTERRATO DALLA GALLERIA SCOGLIETTI	1.079.500,00				PROJECT FINANCING	T		
f	RECUPERO COMPLESSO MONUMENTALE SCUORE DELL'ORTO	2.660.000,00				PROJECT FINANCING	T		
g	RIQUALIFICAZIONE DEL BASTIONE DEGLI APPALTI DI S. MICHELE	120.000,00					T		
66	CIMA GAVI			delibere Comm. Consiglio n. 11/15.03.12; n. 39/27.07.2012; n. 40/27.07.2012; n. 48/25.10.2012;			E	LAVORI TERMINATI	
67	INTERVENTI VARI SU PATRIMONIO COMUNALE nuovi indirizzi dell'A.C.:								

<b>a</b>	Spostamento Ufficio IAT + sistemazione area	90.000,00	PROGETTO PRELIMINARE			FONDI TURISTICI	<b>T</b>		90.000,00
<b>b</b>	campi beach-volley passeggiata a mare	104.000,00	PROGETTO PRELIMINARE				<b>A</b>	LAVORI TERMINATI € 45.000	
<b>c</b>	chiosco giardini pubblici	100.000,00	STIMA			FINANZA DI PROGETTO-CAPITALI PRIVATI	<b>T</b>		
<b>d</b>	sistemazione a ristorante sale Piano terrazza Forte Annunziata	150.000,00	STIMA			FINANZA DI PROGETTO-CAPITALI PRIVATI	<b>T</b>		
<b>e</b>	rifacimento parapetti water-front passeggiata a mare	1.200.000 tutta la passeggiata	STIMA			FC	<b>T</b>	da eseguirsi in lotti funzionali previo progettazione prelim/definit	
<b>f</b>	sistemazione alloggi via lamboglia- gestioen ARTE	157.000,00	stima	delibera GC			<b>T</b>		
<b>g</b>	Riqualificazione Giardini pubblici di via veneto	250.000,00	stima				<b>A</b>		250.000,00
<b>h</b>	Riqualificazione area corso Francia	100.000,00	stima				<b>T</b>		
<b>i</b>	Realizzazioe area camper corso Francia	172.400,00	preliminare	delibera GC			<b>T</b>		area demaniale allagabile
<b>l</b>	Riqualificazione Piazza c. battisti con sostituzione fontana con aiuola ed altre opere	65.000,00	stima				<b>A</b>		65.000,00
<b>68</b>	RICOSTRUZIONE PONTE SUL T. BEVERA crollato a seguito alluvione nov 2014	3000000 di cui 2551290,30 per lavori	progetto definitivo	incarioc RL e IRE Spa genova	FC		<b>A</b>	incarico e gestione pratica in capo RL	

<b>69</b>	SISTEMAZIONE IDRAULICA tratto terminale rio in loca Peglia a valle barriera autostadale di concerto con AdF, RFI e Consorzio peidaigo	350.000,00	stima		FC, RL, AdF		<b>A</b>	attualmente è stato ibnstaurato un tavolo tecnico	100.000,00
<b>70</b>	COLLOCAZIONE UFFICI presso locali ex-polizia Piazza Libertà	50.000,00	stima				<b>A</b>	a seguito della consegna locali in base al federalismo demaniale	50.000,00
<b>71</b>	Intervento per efficientamento energetico con sostituzione impianto di illuminazione e lampade nell'ex-Convento di s Antonio Abate	40.116,47	preliminare		FC 12.034,91 FR 28081,53	vedasi nota RL prot. 26378/2015	<b>A</b>		fondi bilancio 2015
<b>72</b>	Intervento per sostituzione caldaia "ex. Convento canocichesse Lateranensi" - intervento per efficientamento energetico	20.956,23	stima		FC 6286,87 FR 14669,36		<b>A</b>		fondi bilancio 2015
<b>73</b>	MESSA IN SICUREZZA CONDOTTA ACQUEDOTTO COMUNALE IN ALVEO FIUME ROIA	2.000.000,00		segnalazione	FC IAGA spa RL		<b>A/T</b>	1 intervento urgenza di protezione - scogliera	messa in sicurezza € 1700000



## Fabbisogno triennale del Personale

Si riporta qui di seguito il testo della delibera del Piano triennale 2016-2018 in approvazione nella medesima seduta di approvazione del presente Documento.

**OGGETTO:** Programma triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato - 2016/2018.

**PREMESSO** che :

- tra le varie attività di programmazione settoriale da porre in essere, occorre predisporre un documento pluriennale che evidenzia il fabbisogno di personale necessario per fronteggiare le richieste degli uffici e il turn-over riferito al triennio 2016/2018;
- la necessità di predisporre il "Programma Triennale del fabbisogno del personale" è stata ribadita anche dal Principio contabile n. 1, approvato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali, che ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione.
- la programmazione di fabbisogno del personale deve rispettare i limiti normativi imposti in tema di assunzione e spesa di personale;
- questo Ente ha proceduto, con deliberazione G.C. n. 187 del 19.8.2015, all'approvazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato per il triennio 2015/2017; tale provvedimento non troverà attuazione, in corso di esercizio, per la parte relativa assunzioni a tempo indeterminato, stante l'obbligo di procedere a termini della L. 190/2014 e del D.L. 78/2015 e, quindi, delle relative tempistiche di cui al D.M. 14.9.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ad oggetto : "*Criteria per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale*";

**VISTI :**

- l'art. 39 della L. 27.12.1997, n. 449, che stabilisce il principio secondo cui gli Enti, compatibilmente con le risorse disponibili, sono tenuti alla programmazione triennale del personale, come ribadito dall'art. 91, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e dagli artt. 6, commi 3 e 4, e 35, comma 4, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- l'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- l'art. 19, comma 8, L. n. 448/2001;
- l'art. 3, comma 69, L. n. 350/2003;
- l'art. 1, comma 198, L. n. 266/2005;

- l'art. 1, comma 120, L. n. 244/2007;
- l'art. 1 comma 118, L. 13.12.2010, n.220;
- l'art. 20, comma 9, L.15.07.2011, n. 111;
- l'art. 76, comma 7, D.L.112/2008, convertito nella L. 133/2008;
- il D.L.78/2010, convertito nella L. 122/2010;
- l'art. 4, comma 10, L. 26.01.2012, n. 44;
- il D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014;
- la Circolare interministeriale Funzione Pubblica e Affari Regionali n. 1/2015 ;
- il D.L. 19.06.2015 n. 78, recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", ed in particolare gli artt. 4, comma 3, e 5;

**ATTESO**, in particolare, che i vincoli posti dalla normativa vigente sono :

1. art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 – gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
2. art. 3, comma 5 e 5 quater, del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 – gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento alla spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, per l'anno 2015 entro il tetto del 60%, per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% e dall'anno 2018 il 100% della spesa medesima;
3. per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato;
4. è venuto meno, sempre a seguito delle novità introdotte dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, il vincolo contenuto nel comma 7 dell'art. 76 del rispetto del tetto massimo del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, con il divieto di effettuare assunzioni nel caso di superamento di tale rapporto nell'ultimo anno;
5. per le assunzioni a tempo determinato o comunque per rapporti di lavoro flessibile, la norma contenuta nell'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, secondo cui ci si può avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti "co.co.co." nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, non è più applicabile agli enti locali che hanno rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale, ricadendo inevitabilmente nel limite del 100% dello spesa sostenuta nel 2009;
6. art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014 n .190 – gli Enti Locali per le annualità 2015 e 2016 destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie delle province o enti di area vasta, come ribadito dalla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 19 del 4.06.2015 (*.....nelle annualità 2015 e 2016 gli Enti Locali, fatte salve le sole assunzioni di eventuali vincitori presenti nelle proprie graduatorie vigenti debbono destinare ogni capacità assunzionale a tempo indeterminato al riassorbimento del personale di area vasta, rimanendo precluse eventuali procedure di mobilità volontaria tra Enti.....*);
7. art. 1, comma 426, della legge 23.12.2014 n .190 – proroga al 31.12.2018 delle risorse per le cd. "stabilizzazioni di personale";
8. D.L. 19.06.2015 n. 78, recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", ed in particolare :
  - art. 4, comma 3 – negli anni 2015 e 2016 è possibile effettuare assunzioni a valere sul budget di ciascuno dei due anni comprensivo dei resti dei precedenti trienni, estendendo così la possibilità d'assorbimento del personale delle province in soprannumero, senza permettere assunzioni dall'esterno ex novo;

- art. 5 – divieto per gli Enti Locali di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, in conseguenza del previsto transito di personale di polizia provinciale, fatte salve le assunzioni di personale a tempo determinato esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili;

9. art. 41, comma 2 del D.l. n. 66/2014 – le amministrazioni che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

10. prioritariamente, comunque, condizione essenziale affinché l'Ente possa dare attuazione agli interventi gestionali sul personale riferiti all'anno 2015, è costituita dal rispetto del patto di stabilità nell'anno 2014 (come attestato, peraltro, da relazione tecnica, in atti del Comune, del Dirigente del servizio finanziario circa il monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità interno per l'anno 2014);

**CONSIDERATO**, ancora, che occorre necessariamente richiamare e riferirsi alla recente prevalente giurisprudenza contabile in materia ed in particolare :

1. la deliberazione n. 26/SEZAUT/2015/QMIG del 26 luglio 2015, con la quale la sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, ha dato la propria interpretazione in merito ad altre questioni relative dell'art. 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014, n. 190/2014, ed ha quindi posto fine, con tale pronuncia, alla questione, risolta in modo opposto dalle diverse sezioni di controllo della Corte dei Conti, in merito ai limiti alle assunzioni per gli anni 2015-2016 : secondo alcune (Sez. Marche n°163/2015 e Sez. Lombardia n° 120/2015, remittente) tutte le facoltà assunzionali erano da ritenersi soggette ai vincoli del comma 424, secondo altre (Sez. Sardegna n°32/2015 e Sez. Campania n° 180/2015) i vincoli non si estendevano, come già indicato dalla circolare 1/2015 DFP, alle facoltà assunzionali residue degli anni precedenti, pronunciando il seguente principio di diritto:

*“Gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011-2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica; mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e nel 2015), la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della legge 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale”.*

2. la deliberazione n. 27/SEZAUT/2015/QMIG del 18 settembre 2015, con la quale la sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, ha dato la propria interpretazione in merito ad altre questioni relative dell'art. 1, comma 557, lett. A) della legge 296/2006 pronunciando il seguente principio di diritto:

*“le disposizioni contenute nel comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006, che impongono la riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti, devono considerarsi immediatamente cogenti alla stregua del parametro fissato dal comma 557 quater e la programmazione delle risorse umane deve essere orientata al rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale ivi indicato”.*

3. la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG del 22 settembre 2015, con la quale la sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, ha dato la propria interpretazione in merito ad altre questioni relative dell'art. 3, comma 5 e comma 5-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 conv. con modif. dalla legge 11 agosto 2014 , n. 114, pronunciando i seguenti principi di diritto:

*a) il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.*

*b) con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del d.l. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità. “*

**VERIFICATO :**

- ai fini del contenimento della spesa, che il valore medio della spesa del personale nel triennio 2012-2014, sulla base dei criteri di calcolo indicati nell'art. 14, c. 7, della L. n. 122/2010, risulta :

	<u>Anno 2012</u>	<u>Anno 2013</u>	<u>Anno 2014</u>	<u>Anno 2015</u>
Intervento 01	6.572.524,36	6.247.166,77	6.228.335,92	6.139.156,70
Intervento 07	365.610,58	364.972,67	335.853,93	331.514,46
Spese personale CIVITAS	0,00	Inserita Int. 01	Inserita Int. 01	Inserita Int. 01
Merloni	139.631	139.631,00	23.926,00	20.000,00
Buoni pasto	47.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Fondo Previdenza P.L.	25.000,00	31.346,00	29.447,00	29.447,00
Spesa operai affitto CIVITAS	61.534,47	0	0	0
<b>TOTALE SPESA PERSONALE</b>	<b>7.583.644,66</b>	<b>7.211.300,41</b>	<b>6.825.116,44</b>	<b>6.562.118,16</b>
SPESA PERSONALE - media triennio 2013/2015				6.866.178,33
SPESA PERSONALE - 2015				6.562.118,16
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>24.740.398,09</b>	<b>28.203.292,45</b> (v. *** nota 1)	<b>23.152.172,03</b>	<b>24.135.274,97</b>
<b>% sp. personale / spesa corrente</b>	<b>29,14%</b>	<b>24,19%</b>	<b>28,76%</b>	<b>27,18%</b>
<b>Percentuale spese personale / spesa corrente - media triennio 2012/2014</b>				<b>27,36%</b> (v. *** nota 1)

**\*\*\* nota 1 :** l'ammontare della spesa del rendiconto 2013 risulta notevolmente aumentata rispetto agli esercizi finanziari precedenti per effetto dell'introduzione del fondo solidarietà comunale. Il fondo calcolato dal MEF per questo Comune per il 2013 è stato negativo per l'importo di € 3.524.679,00, versato al Ministero con imputazione ad apposito capitolo di spesa (1901340) di pari importo al titolo I della spesa.

L'anno successivo 2014 con apposito D.M. è stata deciso che il Ministero avrebbe trattenuto direttamente la somma dall'IMU, dando disposizioni ai Comuni di prevedere l'IMU in entrata a bilancio al netto della detrazione del fondo di solidarietà comunale; quindi la spesa corrente nel 2014 torna sensibilmente minore.

Tutti i dati del rendiconto 2013 e 2014 da cui risulta il riepilogo delle movimentazioni sopra descritte sono stati relazionati al Collegio dei Revisori che li ha regolarmente approvati con i propri pareri.

- ai fini della programmazione triennale delle assunzioni a tempo indeterminato, che le economie di spesa determinate delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato verificatesi l'anno precedente, per le quali non si è ad oggi provveduto alla copertura del posto – intese come comprensiva di tutte le vacanze complessivamente verificatesi dall'entrata in vigore della norma limitatrice (comma 562 legge n. 296/2006) e non ancora coperte (vds. Sezioni riunite della Corte dei Conti con deliberazione n. 52/2010, ribadito da ultimo dalla sezione Lombardia della Corte 18/2013) – detratto quanto utilizzato per l'attuazione del piano occupazionale 2014 e 2015 per assunzioni a tempo indeterminato, pari a spesa nulla, non avendo proceduto ad alcuna assunzione, sono le seguenti :

<u>Cat.</u>	<u>NOMINATIVO</u>	<u>Risparmio tabellare</u>	<u>Risparmio oneri</u>	<u>Risparmio totale</u>

<b>CESSAZIONI ANNO 2010</b>				
C1 (C4)	GRILLO M.Grazia	21.699,19	5.774,45	27.473,64
A1 (A3)	CONDINA Giuseppe	17.871,28	6.287,10	24.158,38
A1 (A5)	FRANCO Immacolata	17.871,28	6.287,10	24.158,38
C1 (C4)	CENTO Arturo	21.234,43	5.663,85	26.898,28
A1 (A5)	CARZO Vincenza	17.674,12	4.765,58	22.439,70
C1 (C4)	DE LUCIA Andrea	21.234,43	7.859,59	29.094,02
	<b>totale</b>	<b>96.305,30</b>	<b>28.778,08</b>	<b>125.128,38</b>
	<b><u>DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI</u></b>	<b>turn-over</b>	<b>20%</b>	<b>25.025,67</b>
	<b><u>ANNO 2011</u></b>			
<b>CESSAZIONI ANNO 2011</b>				
C1 (C4)	DE LUCIA Andrea	21.234,43	7.859,59	29.094,02
A1 (A5)	BULIAN Anna Maria	17.871,28	6.287,10	24.158,38
B3	PAPA Marisa	19.749,08	7.014,27	26.763,35
	<b>totale</b>	<b>58.854,79</b>	<b>21.160,96</b>	<b>80.015,75</b>
	<b><u>DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI</u></b>	<b>turn-over</b>	<b>40%</b>	<b>32.006,30</b>
	<b><u>ANNO 2012</u></b>			
<b>CESSAZIONI ANNO 2012</b>				
B1	SECHI Nadia	18.821,91	5.049,56	23.871,47
B3	BIANCHIN Luigi	19.749,08	5.319,20	25.068,28
B1	PALMERO Vincenzo	18.821,91	5.049,56	23.871,47
	<b>totale</b>	<b>57.392,90</b>	<b>15.418,32</b>	<b>72.811,22</b>
	<b><u>DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI</u></b>	<b>turn-over</b>	<b>40%</b>	<b>29.124,49</b>
	<b><u>ANNO 2013</u></b>			
		<b>turn-over</b>	<b>disponibilità</b>	<b>86.156,46</b>
		<b>budget</b>	<b>utilizzato</b>	<b>70.376,88</b>
	<b><u>QUOTA TURN OVER 2011 / 2012 / 2013</u></b>	<b>resti</b>	<b>assunzionali</b>	<b>15.779,58</b>
	<b><u>INUTILIZZATA</u></b>			
<b>CESSAZIONI ANNO 2013</b>				
D3 (D5)	PERRACHON Daniela	28.935,51	10.179,50	39.115,01

B1 (B4)	MISERIA Mariangela	20.252,83	7.152,85	27.405,68
C1	RAVERA Maria Antonietta	23.455,91	8.251,78	31.707,69
	<b>Totale</b>	<b>72.644,25</b>	<b>25.584,13</b>	<b>98.228,38</b>
	<b><u>DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI</u></b> <b><u>ANNO 2014</u></b>	<b>turn-over</b>	<b>60%</b>	<b>58.937,03</b>
	<b>CESSAZIONI ANNO 2014</b>			
D3	MARETTI Paola	27.892,41	9.812,15	37.704,56
C1	FAROTTO Fabio	22.345,07	7.861,00	30.206,07
	<b>Totale</b>	<b>50.237,48</b>	<b>17.673,15</b>	<b>67.910,63</b>
	<b><u>DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI</u></b> <b><u>ANNO 2015</u></b>	<b>turn-over</b>	<b>60%</b>	<b>40.746,38</b>
	<b>CESSAZIONI ANNO 2015</b>			
DIR.	CASSINI Eraldo	43.625,66	15.347,49	58.973,15
C1 (C3)	FAUSSONE Giovanna	22.345,07	7.861,00	30.206,07
	<b>Totale</b>	<b>65.970,73</b>	<b>23.208,49</b>	<b>89.179,22</b>
	<b><u>DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI</u></b> <b><u>ANNO 2016</u></b>	<b>turn-over</b>	<b>80%</b>	<b>71.343,38</b>
	<b><u>CAPACITA' ASSUNZIONALE 2014 /</u></b> <b><u>2015 / 2016</u></b>	-	-	<b>186.806,37</b>
-	<b><u>SUDDIVISIONE CAPACITA'</u></b> <b><u>ASSUNZIONALI (ex Deliberazione n.ro</u></b> <b><u>26/2015 Corte Dei Conti - Sezione</u></b> <b><u>Autonomie)</u></b>	-	-	-
	<b><u>CAPACITA' ASSUNZIONALI 2011 / 2014</u></b> <b><u>NON VINCOLATE enti area vasta</u></b>	-	-	<b>74.716,61</b>
	<b><u>CAPACITA' ASSUNZIONALI 2015 / 2016</u></b> <b><u>VINCOLATE enti area vasta</u></b>	-	-	<b>112.089,76</b>

**RITENUTO** di non avvalersi, al momento, della possibilità che la facoltà assunzionale 2015, se rivolta esclusivamente al personale sovranumerario degli enti di area vasta (art. 1 comma 424 legge 23 dicembre 2014, n.190) sia pari al 100% della spesa per cessazioni 2014, quantomeno sino al consolidamento dei dati sulla spesa 2015.

**DATO ATTO**, infine :

- che non troverà attuazione, in corso di esercizio, la programmazione del fabbisogno 2015 per la parte relativa alle assunzioni a tempo indeterminato, tenuto conto dell'obbligo di procedere a termini della L. 190/2014 e del D.L. 78/2015 e, quindi, delle relative tempistiche indicate dal D.M. 14.9.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, "*Criteria per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale*" (*tali per cui, ad oggi, è previsto che gli Enti procedano a definire l'offerta di mobilità entro il 30/11/2015 e che le assunzioni avvengano entro il 28/02/2016*) ;
- che l'utilizzo dei cosiddetti "resti assunzionali" non può essere operato da questo Ente in quanto non dotato della necessaria programmazione del fabbisogno per l'anno 2014, condizione necessaria, essenziale ed obbligatoria per l'applicabilità del disposto;
- che, pertanto, l'intera capacità assunzionale, come sopra calcolata, pari ad €180.987,56 verrà utilizzata in toto per il reclutamento a tempo indeterminato di personale soprannumerario proveniente in mobilità dagli enti di area vasta (ex Provincie), a termini del D.M. 14.9.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- che i risparmi di spesa considerati per le cessazioni che si verificheranno nel 2016 e 2017 saranno utilizzate per le successive annualità, nella percentuale di legge vigente al momento;

**CONSIDERATO**, sulla base delle premesse e dei dati contabili sopra riportati e tenuto conto che la spesa di personale è superiore nel triennio al 25% delle spese correnti, di poter procedere alla programmazione triennale, secondo lo sviluppo quantitativo e cronologico di seguito individuato :

**ANNO 2016**

Profilo professionale	Cat.	Settore	N° unità	Periodo	Costo
Dirigente	Fascia B		1	12 mesi	€ 59.000,00 (pari a € 49.167,00 x 10 mesi)
Istruttore Dir.vo Area Socio-Assistenziale	D1	3^ Rip.ne – Servizi Sociali	1	12 mesi	€ 31.200,00 (pari a € 26.000,00 x 10 mesi)
Istruttore Area Tecnica	C1	5^ Rip.ne – U.T.	2	12 mesi	€ 57.600,00 (pari a € 48.000,00 x 10 mesi)
Istruttore Area Amm.va	C1	1^ Rip.ne – Affari generali	1	12 mesi	€ 28.800,00 (pari a € 24.000,00 x 10 mesi)

				Totale	€176.600,00 (pari a € 147.167,00 x 10 mesi)
Istruttore Area Amm.va	C1		2 N.B.: selezione interna prog. verticale	12 mesi	€ 1.800,00
				Totale	€178.400,00
Nuovi servizi	(art. 15, c. 5, CCNL 1999)				
				Totale	€0,00

### **ANNO 2017 e ANNO 2018**

Allo stato attuale non è possibile quantificare alcun budget per le assunzioni a tempo indeterminato relative agli anni 2017 e 2018, stante l'impossibilità, allo stato attuale, di effettuare qualsiasi ragionevole previsione sulle cessazioni che si realizzeranno nell'anno 2016 e 2017 - fermo restando che la possibilità teorica di assunzione per l'anno 2017 deve essere incrementata dell'80% della spesa delle sole cessazioni intervenute nel 2016 sommate agli importi acquisiti nella disponibilità 2016.

**VERIFICATO** ancora, ai fini della programmazione triennale delle assunzioni con contratto di lavoro flessibile, sulla base delle premesse e dei dati contabili sopra riportati, di poter procedere alla programmazione triennale, secondo lo sviluppo quantitativo e cronologico di seguito individuato :

### **ANNO 2016**

Profilo professionale	Cat.	Settore	N° unità	Periodo	Costo (oneri riflessi compresi)
Istruttore Direttivo	D1	STAFF del Sindaco	2	12 mesi	€ 62.400,00 (= € 31.200,00 x 2 )
Agente P.L.	C1	Polizia Locale	2	12 mesi	€ 60.600,00 (= € 30.300,00 x 2 )
O.S.A.	B1	Asilo Nido	1	6 mesi	€ 12.750,00 (= € 25.500,00 / 2 )
<b>TOTALE</b>	<u>(risorse proprie)</u>				<b>135.750,00</b>
Dirigente	Fascia B		1	12 mesi	€ 59.000,00
Agente P.L.	C1	Polizia Locale	2	12 mesi	€ 60.600,00 (= € 30.300,00 x 2 )
<b>TOTALE</b>	<b>(***) (risorse non computabili)</b>				<b>119.600,00</b>
				<b>TOTALE</b>	<b>255.350,00</b>



(**\*\*\***) ciò in quanto trattasi, rispettivamente, di personale di Polizia Locale assunto coi proventi dell'art. 208 del Codice della Strada e di personale Dirigente assunto ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., la cui imputazione viene ad essere ritenuta non più soggetta al limite di spesa.

### **ANNO 2017 e ANNO 2018**

Allo stato attuale non si ritiene possibile programmare in maniera credibile le assunzioni a tempo determinato relative agli anni 2017 e 2018, stante l'impossibilità di prevedere le future esigenze.

**RILEVATO** che :

- nell'anno 2009 la spesa sostenuta dal Comune per lavoro flessibile, avendo comunque l'Ente rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, da conto annuale è stata di € 192.182,70,00 per oneri diretti, oltre € 111.855,74 per oneri riflessi, per un totale di **€ 304.038,43**;

- la spesa nel triennio 2016-2018 per personale a tempo determinato relativa a rapporti già instaurati, e detratta la spesa relativa al personale di P.L. assunto coi proventi dell'art. 208 del Codice della Strada ed al dirigente assunto ex art. 110, comma 1, TUEL, la cui imputazione viene ad essere ritenuta non più soggetta al presente limite di spesa, rispettivamente, (**\*\*\***) a termini del parere Corte dei Conti Toscana n° 10/2012, e della sentenza Corte dei Conti – Sezione Autonomie in data 11.7.2012, presenta il seguente andamento:

Importo Totale della spesa impegnata nell'anno 2009	Importo Totale della spesa prevista per l'anno 2016	Importo Totale della spesa prevista per l'anno 2017	Importo Totale della spesa prevista per l'anno 2018
<b>304.000,00</b>	<b>255.350,00</b>	<b>000.000,00</b>	<b>000.000,00</b>

**RILEVATO** infine che la spesa di personale, per il triennio in considerazione, assume il sotto indicato andamento rispetto alla spesa media 2016-2018 :

SPECIFICA VOICI	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Media triennio
Spesa personale dip., comprensiva oneri Irap – Spesa Titolo 1° intervento 01 e 07	6.216.940,92 389.730,49 ----- 6.606.671,41	6.216.940,92 389.730,49 ----- 6.606.671,41	6.216.940,92 389.730,49 ----- 6.606.671,41	6.216.940,92 389.730,49 ----- 6.606.337,54
Spesa per coperture assicurative, spesa buoni pasto - Spesa Titolo 1° intervento 03	123.170,00 42.000,00 ----- 165.170,00	123.170,00 40.000,00 ----- 163.170,00	123.170,00 38.000,00 ----- 161.170,00	123.170,00 40.000,00 ----- 163.170,00
Totale spese personale	<b>6.771.841,41</b>	<b>6.769.841,41</b>	<b>6.767.841,41</b>	<b>6.769.841,41</b>
% spese personale / spesa corrente	27,13 %	27,86 %	27,74 % (triennio 2012/2014)	<b>27,58 %</b> (27,36%)

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che, con decreto sindacale n. 40 del 9/11/2015, il Sindaco ha affidato al dott. Rino Taggiasco, già Dirigente della IV<sup>^</sup> Ripartizione, le funzioni di direzione e gestione e la responsabilità dell'Ufficio Risorse Umane sino al 31/12/2015;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 19 del 14/04/2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 per l'esercizio finanziario 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale, n. 100 del 30 aprile 2015, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. dell'esercizio 2015;

**VISTO** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, rassegnato in data 20.11.2015, come da Verbale n° 30, in atti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Dirigente della I Ripartizione e per la regolarità contabile dal Dirigente IV Ripartizione;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di dichiarare la sopra riportata premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il seguente programma triennale del fabbisogno di personale :

<u>Categoria</u>	<u>Profilo professionale</u>	<u>Retribuzione annua</u>	<u>Oneri riflessi</u>	<u>Totale</u>
<b>ANNO 2016</b> (art. 1, c. 424, legge 190/2014)	<b>Tempo indeterminato</b>			
Fascia "B"	Dirigente	37.150,00	21.850,00	59.000,00
"D1"	Istruttore Dir.vo Socio/Assist. e	19.650,00	11.550,00	31.200,00
"C1"	Istruttore Area Tecnica	18.150,00	10.650,00	28.800,00
"C1"	Istruttore Area Tecnica	18.150,00	10.650,00	28.800,00

"C1"	Istruttore Area Amministrativa	18.150,00	10.650,00	28.800,00
"C1" (**selezione interna progr.ne verticale – art. 5 CCNL 31.3.1999)	Istruttore Area Amministrativa	650,00	250,00	900,00
"C1" (**idem)	Istruttore Area Amministrativa	650,00	250,00	900,00
<b>ANNO 2016</b>	<b>Tempo determinato</b>			
Fascia "B" (art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000)	Dirigente	37.150,00	21.850,00	59.000,00
"D1"	Istruttore Direttivo STAFF	19.650,00	11.550,00	31.200,00
"D1"	Istruttore Direttivo STAFF	19.650,00	11.550,00	31.200,00
"C1"	Agente P.L.	22.300,00	8.000,00	30.300,00
"C1"	Agente P.L.	22.300,00	8.000,00	30.300,00
"C1"	Agente P.L.	22.300,00	8.000,00	30.300,00
"C1"	Agente P.L.	22.300,00	8.000,00	30.300,00
"B1"	O.S.A. (x mesi 6)	9.450,00 (18.800,00)	3.350,00 (6.700,00)	12.750,00 (25.500,00)
<b>ANNO 2017 e ANNO 2018</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Tempo determinato</b>		
	nessuna			

3. di dare atto che le previsioni contenute nel suddetto documento, relative all'anno 2016 costituiscono il piano annuale occupazionale e devono intendersi autorizzatorie per il Dirigente del Settore Risorse Umane, nel rispetto della vigente normativa in materia;
4. di riservarsi di procedere ad un aggiornamento della programmazione laddove sopravvengano eventuali diverse ed ulteriori esigenze e comunque sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legge in tema di personale e dei margini di spesa consentiti dal bilancio dell'Ente;
5. di dare atto che, con deliberazione G.C. n° 57 del 19.3.2015, è stata accertato, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, c. 1, del d.lgs. n. 165/2001, che l'attuale dotazione organica dell'Ente non presenta, per il corrente anno 2015, situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e che, conseguentemente, non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12.11.2011, n. 183;

6. di evidenziare che il presente provvedimento non conteggia eventuali future procedure di progressione economica all'interno delle rispettive categorie di cui al CCNL 31.3.99, soggette a preventiva contrattazione decentrata (art. 16) e da finanziarsi con apposite risorse vincolate;
7. di rilevare che con il presente atto non viene prevista l'attivazione di progetti di *performance* organizzativa per la realizzazione di nuovi servizi, di cui si rinvia l'eventuale individuazione (comunque da realizzare con l'incremento delle risorse variabili del costituendo fondo per le politiche di sviluppo del personale 2016, ex art. 15, c. 5, del CCNL 01/04/1999, nel rispetto di presupposti e condizioni specificati dall'ARAN con parere 18.6.2015 n° 19932);
8. di disporre che, esclusivamente per il periodo necessario al completamento delle procedure di mobilità per il personale in esubero degli enti di area vasta, il Comune valuterà, per soddisfare i bisogni programmati, di assumere a tempo determinato le stesse figure professionali previste come fabbisogno a tempo indeterminato;
9. di dare atto che il presente provvedimento va ad integrare, per formarne parte sostanziale, l'approvando Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016/2018;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali dei dipendenti comunali;
11. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

## Piano triennale delle Alienazioni

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Allegato alla deliberazione di approvazione del bilancio preventivo 2016 ai sensi dell'art. 58 della L. n. 133/2008 e ss. mm. ed ii. "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali";

Premesso che:

- l'art. 58 della L. n. 133/2008 e ss. mm. ed ii. recante "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede al comma 1 che i comuni con delibera dell'organo di governo individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- allo stato attuale il piano delle alienazioni è pari a zero;
- l'Amministrazione ha reso noto che intende procedere all'alienazione dell'ex Caserma Massaua, ceduta in proprietà al Comune di Ventimiglia a seguito del cd. federalismo demaniale, con Decreto dell'Agenzia del Demanio prot. n. 2015/4748 del 22/05/2015, registrato a Sanremo presso l'Agenzia delle Entrate in data 13/08/2015 al n. 1387 e trascritto alla conservatoria dei Registri immobiliari di Sanremo in data 13/08/2015;
- che è in corso di predisposizione la delibera di G.C. di cui al citato comma 1 dell'art. 58 L. n. 133/2008 e ss. mm. ed ii. che individuerà i beni oggetto di alienazione in apposito elenco. Detta delibera dovrà essere trasmessa ai sensi del comma 2, agli enti competenti sotto il profilo storico-artistico, archeologico, architettonico e paesaggistico ambientale ;
- gli Enti predetti dovranno esprimersi entro trenta giorni decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi, la classificazione sarà resa definitiva;
- si precisa che successivamente per detto bene occorrerà attivare le procedure dirette alla valutazione di stima;
- che all'esito della predetta valutazione si procederà a redigere apposita delibera di C.C. che autorizzerà la vendita del predetto cespite e sarà trasmessa alla Regione per la valutazione dell'eventuale variante al PUC;

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si porgono distinti saluti

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio: F.to Dott.ssa Antonella Del Becaro

Il Dirigente la Ripartizione Tecnica: F.to Ing. Cesare Cigna

**Parte terza**

**Stato di attuazione**

**dei programmi**

**2015**



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

**DISTRETTO SOCIOSANITARIO – 3 ^ RIPARTIZIONE**

## Stato Attuazione Programma al 31/08/2015

### **BIBLIOTECHE CIVICHE**

#### **N° dipendenti assegnati**

1. Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente Ripartizione
2. Sig. Ruggero Marro – Bibliotecario – Cat. D3
3. Sig. Pier Nicolò Franzutti - Operatore culturale – Cat. B7
4. Sig. Enrico Papini – Operatore Culturale – Cat. B4
5. Sig.ra Maddalena Noia - Operatore culturale – Cat. B4

#### **BIBLIOTECA VIA CAVOUR 61**

##### **Acquisizione nuovi volumi**

Dal gennaio all'agosto 2015 sono stati acquistati n. **189** nuovi volumi. In adeguamento alle ristrettezze economiche, la selezione dei titoli avviene principalmente nel panorama delle nuove pubblicazioni (a titolo informativo anche nel 2014 la biblioteca ha acquisito la quasi totalità dei 100 titoli più venduti nell'anno). Sono inoltre tenute in considerazione le indicazioni dell'utenza (desiderata) ed accolte, in parte, le donazioni. La biblioteca si occupa di inoltrare alle consimili (Bordighera, Dolceacqua, ecc.) eventuali libri doppi o non necessari. I libri che entrano far parte del posseduto della biblioteca devono essere sottoposti a (in ordine):

- verifica di eventuale copia già presente
- timbratura delle pagine
- attribuzione numero di ingresso o inventariale
- catalogazione elettronica online (classificazione, soggettazione)
- etichettatura
- inserimento sugli scaffali secondo i criteri di collocazione

Predisposizione di determinazioni di impegno, disposizioni di liquidazione, richiesta certificazioni antimafia e DURC.

Impegno economico complessivo **€ 2.701,46**

##### **Riordino periodico volumi**

In previsione di ciascun ordinativo librario, le carenze di scaffalature richiedono interventi riorganizzativi periodici finalizzati alla creazione di spazio. Dai ripiani viene quindi eliminato un corrispondente quantitativo di libri da inviare alla sede di Ventimiglia Alta. La selezione è determinata principalmente dalla statistica del prestito esterno che individua i volumi meno richiesti dal pubblico. Poiché le norme biblioteconomiche prevedono l'indicazione dell'effettiva sede di conservazione, ogni testo deve essere richiamato nello specifico programma informatico e sottoposto alle variazioni del caso. Operazioni ultime sono l'inscatolamento dei libri ed il loro trasporto nel sottostante magazzino (ex Ufficio ACLI), all'interno del quale sono ricollocati con identico ordine sugli scaffali, ad eventuale disposizione dell'utenza. Nei soprastanti locali si provvede infine a riordinare alfanumericamente il fondo librario ed inserirvi i nuovi arrivi.

#### **3) - Utenza**

Dal 1 gennaio al 31 agosto 2015 risultano:

- 188 nuovi iscritti alla biblioteca
- 6494 volumi in prestito esterno

- 6429 utenti in sala (escluse conferenze e riunioni)
- 1385 connessioni internet utenti
- 12 prestiti interbibliotecari (servizio a distanza tra biblioteche a favore di non residenti )

#### 4) - Orari

Nel periodo invernale-scolastico (15/9-15/6) il personale è suddiviso nei due turni mattutino e pomeridiano (si ricorda che i dipendenti della biblioteca non percepiscono la prevista indennità di turnazione). La biblioteca garantisce in questo periodo un'apertura al pubblico di 10 ore giornaliere per complessive 55 ore la settimana. Nel periodo estivo (16/6-14/9), in relazione al calo delle presenze nella fascia pomeridiana, l'apertura avviene solo al mattino, per complessive 30 ore la settimana, in linea con le omologhe strutture del ponente.

### **BIBLIOTECA – SEDE DI CONSERVAZIONE – VIA GARIBALDI, 10**

Le attività biblioteconomiche inerenti ai fondi librari antico e storico sono state interrotte dall'aprile 2013 all'aprile 2015, a seguito della chiusura della sede di Ventimiglia Alta per l'attuazione degli interventi di ristrutturazione generale e realizzazione di nuovi impianti di sicurezza e climatizzazione. Nel periodo è comunque rimasta attiva la sorveglianza sullo stato di conservazione e sicurezza del materiale antico, temporaneamente trasferito in altri locali all'interno dell'edificio.

#### **Operazioni di spolveratura tecnica e ricollocazione del fondo antico nelle sale di conservazione originarie.**

Preliminarmente, si ricorda che nel maggio 2014 la ditta specializzata Coop Service di Reggio Emilia, incaricata delle operazioni, ha trasferito i volumi antichi dal piano rialzato al piano terra, riposizionandoli sulle scaffalature preventivamente liberate dai libri moderni, ciò per consentire alla ditta "F.lli Negro", appaltatrice dei lavori, l'avvio del cantiere nelle restanti sale minori del pianterreno, nell'atrio, e soprattutto, al piano superiore, i cui spazi destinati ad accogliere il fondo librario antico, sono stati sottoposti ai maggiori interventi.

Nel dicembre 2014, con lodevole sforzo dell'Amministrazione, sono stati reperiti i fondi per finanziare la cosiddetta "**spolveratura tecnica**" dei libri antichi, delle scaffalature e dei quadri secenteschi, operazione di assoluta importanza conservativa, mai verificatasi in precedenza in Aprosiana ed ormai improcrastinabile. Il bando di gara è stato trasmesso ad otto ditte italiane specializzate, tra cui anche la Coop Service innanzi citata, la quale essendo stata l'unica ad aver trasmesso l'offerta, ha potuto garantire omogeneità operativa e la connessione delle varie fasi che, fin dall'inizio, hanno caratterizzato il progetto di restauro, la cui insolita peculiarità consiste nella convivenza tra il cantiere e i fondi librari, sempre rimasti, in questo caso, all'**interno** dell'edificio e non in locali esterni temporanei, come spesso avviene in questi frangenti.

La **spolveratura tecnica** è avvenuta dall'11 al 20 marzo 2015 e ha visti impegnati tre dipendenti della Coop Service e altrettanti dell'Aprosiana, articolati in turni. L'intervento, eseguito sia manualmente, sia con macchine specifiche, è stato condotto simultaneamente al rientro dei volumi antichi nelle sale di appartenenza. L'adiacente sala più piccola (ex ufficio amministrativo) è stata trasformata in pinacoteca con alle pareti i nove ritratti secenteschi dell'Aprosiana. Al termine, tutte le porte di accesso sono state sigillate affinché non penetrasse nuovo pulviscolo determinato dalla prosecuzione del cantiere al piano inferiore. E' stato infine attivato l'impianto di allarme e il deumidificatore portatile, nell'attesa del collaudo definitivo del circuito di climatizzazione generale. Dall'aprile 2015, sono nuovamente disponibili i servizi biblioteconomici a distanza inerenti la raccolta antica. Al momento, ricercatori e studiosi non possono ancora accedere personalmente alle sale per ragioni di sicurezza, determinate dai lavori ancora in corso.

#### **Gestione amministrativa e contabile**

Individuazione ditte specializzate nel settore; predisposizione di lettere di descrizione lavori e di gara; richieste di nulla osta regionali; determinazioni di impegno, disposizioni di liquidazione, richiesta certificazioni antimafia, DURC e CIG. Impegno economico complessivo **€ 6.622,77** (IVA inclusa)

#### **Altre attività**

1) - Rinnovo canone annuale di fornitura e assistenza software di gestione biblioteconomica "*Liguria Sebina Net - Sebina SOL-SBN*", distribuito dalla Ditta ON-LINE s.n.c. di Este (PD). Impegno economico complessivo **€ 2.525,40** (IVA inclusa)

#### **Gestione amministrativa e contabile**

Richieste di richiesta certificazioni antimafia, DURC e CIG; determinazione di impegno e disposizioni di liquidazione.

2) - Predisposizione deliberazioni di Giunta per esonero concessione onerosa della sala conferenze della nuova Biblioteca Aprosiana



3) - Predisposizione indirizzi di Giunta (tramite la Segreteria del Sindaco) per richiesta sala conferenze (vedi punto 2) e concessione del patrocinio comunale e autorizzazione all'uso del logo della città.

## **Premio Letterario Città di Ventimiglia” VII Edizione 2015**

### **N° dipendenti assegnati**

1. Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente Ripartizione
2. Sig. Ruggero Marro – Bibliotecario – Cat. D3

Periodo di attuazione: autunno 2014-luglio 2015

### **Raccolta dei dattiloscritti inediti**

Il termine ultimo di consegna dei manoscritti è stato modificato per l'edizione 2015: al 31 marzo la sezione Adulti, al 30 aprile per la sezione Ragazzi. L'Ufficio Biblioteca-Segreteria del Premio (Ruggero Marro) ha verificato la conformità dei **3** elaborati "Sezione Adulti" e **1** elaborato "Sezione Ragazzi", pervenuti ed inserito in apposito documento elettronico i dati dei partecipanti (nome, cognome, recapiti) e dei dattiloscritti (pagine, battiture). I file sono stati in seguito trasformati in supporto pdf e trasmessi alla tipografia incaricata per la stampa delle copie cartacee da consegnare ai giurati per la lettura e il giudizio.

### **Insedimento della commissione giudicatrice**

La Giuria è stata insediata a seguito del ricevimento del decreto di nomina del Sindaco, predisposto dalla segreteria del premio, emesso il 08/10/2014 con numero 75/2014 Protocollo 26935/2014.

### **Gestione dei lavori della commissione giudicatrice e relativa stesura della graduatoria**

La Giuria si è riunita in due sedute (3/12/2014 e 14/4/2015). Il segretario del premio ha coordinato gli incontri e i rapporti tra i membri, ha trasmesso i verbali delle riunioni e tutte le comunicazioni rese necessarie nel corso dei lavori. L'edizione 2015 è stata caratterizzata dall'**assenza del vincitore nella "Sezione Adulti"**, in quanto i 3 dattiloscritti pervenuti non sono stati ritenuti dalla Giuria meritori dell'attribuzione del Premio. La Commissione della "Sezione Ragazzi" ha invece decretato l'assegnazione del premio all'elaborato collettivo degli alunni della Scuola Media Biancheri di Ventimiglia.

### **Procedura di affidamento a casa editrice nazionale del romanzo vincitore.**

L'Ufficio Biblioteca ha predisposto le procedure amministrative atte ad individuare l'editore cui affidare la stampa e la divulgazione commerciale del romanzo vincitore (Sezione Ragazzi). Il Comune di Ventimiglia ha ricevuto le concordate 130 copie quale partecipazione economica ai costi di produzione. I rapporti tra l'editore e l'autore sono regolati da accordo editoriale privato.

### **Predisposizione e stampa del romanzo**

La Giuria ha facoltà di intervenire con modifiche al testo e al titolo (editing), previo confronto ed accordo con l'autore. L'Editore può predisporre la copertina e apportare variazioni tecniche editoriali, finalizzate alle strategie commerciali ritenute più vantaggiose.

### **Cerimonia di premiazione e presentazione del romanzo vincitore**

La cerimonia di premiazione e presentazione del romanzo vincitore (Sezione ragazzi) è storicamente inserita nel programma degli eventi culturali estivi. L'edizione 2015 si è tenuta, come di consueto, nella nuova Biblioteca Aprosiana alle ore 18 di sabato 27 giugno.

### **Pubblicazione bando dell'edizione successiva (VIII edizione Anno 2016)**

Sono in corso le procedure per l'edizione 2016. Seguiranno la pubblicazione del bando sul sito internet comunale e la diffusione di congruo numero di locandine pubblicitarie, sia cartacee, sia tramite mailinglist.

### **Gestione amministrativa contabile**

Predisposizione di determinazioni di impegno, disposizioni di liquidazione, richiesta certificazioni antimafia, DURC e CIG. Impegno economico complessivo **€ 1.990,70 (IVA inclusa)**, di cui effettivamente liquidati **€ 469,05**.

## **Eventi Culturali**

### **N° dipendenti assegnati**

1. Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente Ripartizione

2. Sig. Ruggero Marro – Bibliotecario – Cat. D3

Periodo di attuazione: gennaio-agosto 2015

All'Ufficio Biblioteca è anche assegnata la cura di eventi culturali organizzati nelle due sedi di appartenenza (Via Cavour e Via Garibaldi). Oltre al già descritto premio letterario "Città di Ventimiglia", sono promosse conferenze letterarie e presentazioni librerie. In quest'ottica il Comune di Ventimiglia sostiene economicamente anche progetti o proposte delle associazioni cittadine, quali *Startam* che, in collaborazione con l'*Accademia di Cultura Intemelia*, pubblica annualmente la rivista di studi locali **Intemelion** e *Orlando Dissennato* di Dolceacqua che organizza, sempre nelle sale della biblioteca, il progetto **Lettere da Ventimiglia**, finalizzato alla conoscenza del fondatore dell'Aprosiana e all'utilizzo dello "strumento" biblioteca da parte degli alunni delle scuole medie inferiori. Infine, il circolo Reading & Drama Ventimiglia, fruisce due volte al mese di una sala della biblioteca per gli incontri di lettura del gruppo.

**Gestione amministrativa contabile**

Predisposizione di deliberazioni di Giunta di indirizzo e conseguenti determinazioni di impegno, richiesta certificazioni antimafia. Impegno economico complessivo **€ 1.800,80** (IVA inclusa)

Seguono i numerosi appuntamenti, quasi sempre presentazioni librerie o conferenze, proposti direttamente dagli interessati e per i quali viene scelta la sala della nuova Biblioteca in S.Agostino in virtù della sua centralità (**42** eventi all'agosto 2015).

**IL DIRIGENTE III RIPARTIZIONE  
DIRETTORE SOCIALE**

*Dott.ssa Isabella Berrino*



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

**UFFICIO TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA - I RIPARTIZIONE**

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30 SETTEMBRE 2015**

### **Sanremo in fiore**

Nella tradizione delle manifestazioni del Comune di Sanremo rientra l'organizzazione di una sfilata di carri addobbati con fiori freschi, denominata "Sanremoinfiore", alla quale ogni comune della provincia è invitato a prendere parte con l'allestimento di un carro.

La Compagnia "Cheli d'ina vota" ha rappresentato la città di Ventimiglia al corso fiorito di Sanremo del 15 marzo 2015, classificandosi al terzo posto.

Ai comuni partecipanti è stato riconosciuto un contributo pari a € 10.500, che questo ente devolverà alla compagnia carrista sulla base del bilancio consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione del carro.

L'Ufficio Sport Turismo Manifestazioni ha redatto gli atti dirigenziali per il trasferimento delle risorse, collaborato con l'Ufficio Turismo del Comune di Sanremo per la programmazione e la realizzazione della presenza del carro anche attraverso la partecipazione a riunioni, l'invio dei bozzetti del carro fiorito, del progetto e relative relazioni, nonché la realizzazione della cartolina di presentazione della città di Ventimiglia per il passaggio in diretta televisiva.

### **Eventi estivi**

Il calendario degli eventi dell'estate 2015 ha previsto l'utilizzo di più location per un ventaglio di eventi musicali, teatrali, goliardici, sportivi, storici adatti a tutte le età e proposti a turisti e residenti nei mesi di luglio ed agosto.

Non solo il palco del Belvedere Resentello, ma anche la terrazza del Forte dell'Annunziata, il centro storico, il tratto di passeggiata reso pedonale hanno ospitato molti eventi con grande seguito e soddisfazione degli utenti.

La rassegna di cabaret che ha visto ospiti del già collaudato palco sul Belvedere Resentello artisti di fama quali Giovanni Cacioppo, Gene Gnocchi e Beppe Braida, con spettacoli ad ingresso libero, ha vantato la partecipazione di un folto e divertito pubblico.

Gli spettacoli sulla splendida terrazza del Forte dell'Annunziata, recentemente restaurata, hanno quasi sempre registrato il tutto esaurito, in un crescendo di proposte, tutte valide pur se diverse: dalle compagnie teatrali locali ai concerti di musica italiana e jazz, la serata in onore degli Spantegai, l'evento "Animatheatre Teatri Storici" con proiezioni e musiche, lo spettacolo teatrale della Troupe LEA dell'Università di Nizza e quello tratto dal romanzo di Baricco "Novecento" con la straordinaria presenza di Eugenio Allegri.

"Pandemoniu Circus" è il titolo scelto dall'Associazione Lasciadire per la rassegna di eventi goliardici pensata per l'estate 2015: un contenitore esplosivo di eventi non convenzionali, aperti a tutti, all'insegna della condivisione e del divertimento; uno short week unico nel suo genere, nel quale i protagonisti sono stati gli stessi cittadini e i turisti, sempre più inclini a partecipare agli eventi, scavalcando idealmente le transenne e vivendo gli eventi come parte attiva.

Una quattro giorni in cui cimentarsi con i giochi di "Mai dire babulo", la sfilata di biciclette "Snob Tekno Bike" e quella dei "Tumbareli", che si è conclusa con il "Raid dei canotti" sul fiume Roja.

A coronare il tutto, "Dal tramonto all'alba" l'evento col quale il centro storico si è trasformato ed è diventato, per una notte, teatro di un'unione vincente di sapori ed emozioni.

La "Battaglia dei Fiori Kids", con la sua esplosione di coriandoli e fiori, ha ricreato l'atmosfera dell'indimenticabile *Battaglia* con la sfilata dei carri curati da giovanissimi artisti.

Altri spettacoli teatrali e concerti musicali si sono tenuti sul Belvedere Resentello, minori come risonanza mediatica ma pur sempre molto apprezzati; alcuni eventi sportivi, l'ormai tradizionale appuntamento con la due giorni "No Ducati No Party", le danze occitane, i concerti bandistici, il festino "San Secondo" a cura dell'Associazione Ventimiglia Viva.

E ancora eventi teatrali e musicali nelle frazioni, concerti in piazza e nelle chiese, presentazioni di libri, feste di quartiere e piccole sagre.

Durante i festeggiamenti del Santo Patrono del 26 agosto è stato assegnato a Luigino Maccario con una cerimonia istituzionale il premio San Segundin d'Argento, nella Chiesa Cattedrale al termine della funzione religiosa accompagnata dal Coro Polifonico cittadino. La sera, dopo il tradizionale concerto della Banda "Città di Ventimiglia", l'atteso spettacolo pirotecnico ha fatto riversare sulla passeggiata *un mare* di persone.

Inoltre: la giornata dello Sport organizzata dal CAI che ha visto la partecipazione di numerose associazioni sportive cittadine; il "Festino alla Marina" dell'omonimo sestiere che per due giorni ha allietato il quartiere con balli e ottimo cibo; la notte bianca "Wild West Fest" di Ventimiglia Viva; il concerto "Sunrise Mass" proposto dal coro Troubar Clair al Forte dell'Annunziata per il 21 giugno - solstizio d'estate- alle ore 5,30.

I nomi altisonanti di Morgan e dei Kutso, gruppo rivelazione all'ultimo Festival di Sanremo, sono gli *headliner* della doppia data del Liguria Indies Festival che si è svolto nei giorni 12 e 13 settembre in Piazza Colletta, nel centro storico di Ventimiglia.

La sesta e ultima tappa della maratona ligure organizzata dalla "Carovana dei festival" col supporto del M.E.I. – Meeting delle etichette indipendenti di Faenza e il patrocinio della Regione Liguria ha portato sul palco dieci band e un contest tra gruppi locali che ha garantito ai vincitori (due gruppi musicali ventimigliesi) un viaggio per il palcoscenico del MEI di Faenza, la più importante kermesse del settore, il 3 e 4 ottobre prossimi.

La spesa complessiva pari a € 54.500 comprende, oltre agli eventi già descritti, anche i collaudi relativi alle aree di spettacolo, gli oneri SIAE, lo spettacolo pirotecnico del 26 agosto; i contributi elargiti alle varie associazioni per l'organizzazione degli eventi ammontano a € 35.500; le convenzioni con Banda-Orchestra-Coro-Cumpagnia hanno un costo pari a € 26.500. Per la Maratona di Monaco svoltasi il 17 marzo sono state sostenute spese per € 1.470.

L'Ufficio si occupa inoltre dell'organizzazione delle cerimonie istituzionali previste per il 25 aprile, il 4 novembre, l'eccidio di Sospel del 12 agosto.

### **Agosto Medievale e Cena (quasi) medievale**

L'edizione dell'Agosto Medievale anno 2015 si è svolta, come consuetudine, nel centro storico e ha riscosso un ottimo successo di pubblico con le serate di ambientazione medievale, le taverne e le animazioni, la tradizionale regata dei sestieri, il Ludum Balistre e la serata di giochi storici (tiro alla fune, corsa con la carriola, corsa con la lucerna) svoltasi per il primo anno nel tratto di passeggiata a mare reso pedonabile, che ha coinvolto gli atleti dei sestieri e divertito turisti e residenti.

Si è svolta inoltre in data 14 agosto la prima edizione della Cena (quasi) medievale: un goliardico tuffo nel passato, una cena in abito medievale sull'affascinante terrazza del Forte dell'Annunziata, una serata a tema con intrattenimento ed ambientazione "quasi" dell'epoca, che ha visto la partecipazione di tutti i sestieri cittadini, dell'Ente Agosto Medievale, della Spes.

## **PARTECIPAZIONE EXPO MILANO 2015**

Con deliberazione n. 106 del 7/05/2015 la Giunta Comunale ha aderito alla proposta con la quale la Regione Liguria, attraverso ANCI Liguria e Liguria International, invitava tutti i comuni liguri o gruppi degli stessi a partecipare all'Esposizione Universale EXPO 2015 animando una delle quattordici giornate espositive tra il 22 maggio e il 18 giugno riservate alla Regione Liguria presso lo spazio a rotazione situato nella zona denominata "Cardo Nord Ovest".

Il Comune di Ventimiglia aderiva quindi all'evento sotto forma di gruppo di comuni, unitamente ai Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, San Biagio della Cima, Sanremo, Seborga, Soldano, Vallebona e Vallecrosia.

Veniva pertanto approvato l'atto di "Intesa" tra i suddetti comuni e il correlato "Vademecum Expo 2015", nonché il prospetto di riparto delle spese comuni che ammontavano, per questo Ente, a € 2.092,02.

La partecipazione congiunta ad EXPO è avvenuta in data 12 giugno 2015.

## **PROGETTO "LIGURIA HERITAGE"**

Con deliberazione G.C. n. 169 del 5/08/2015 questa Amministrazione Comunale approvava la bozza di convenzione da stipularsi con FI.L.S.E. S.p.A. per la realizzazione delle attività previste dal progetto "Liguria Heritage".

Detta Convenzione, firmata dalle parti in data 6/08/2015, ha per oggetto l'esecuzione da parte del Comune delle attività di promozione e valorizzazione del sito Fortezza dell'Annunziata e dell'Area Archeologica Albintimilium Romana all'interno del progetto "Liguria Heritage", così come definite nella convenzione stessa e nei suoi allegati.

In base a detta Convenzione FI.L.S.E. corrisponderà al Comune di Ventimiglia un contributo pari a € 30.000,00 che, come previsto all'art. 4 della Convenzione, sarà erogato al completamento delle attività previste ed a seguito di presentazione di idonea rendicontazione entro il termine del 30 settembre 2015.

Il progetto è stato interamente realizzato e rendicontato a FI.L.S.E. nei tempi previsti, come risulta dalle relative relazioni trasmesse a corredo del rendiconto e conservate agli atti d'ufficio.

## **Stagione Teatrale**

La stagione teatrale è stata gestita interamente dal personale dell'Ufficio sia per quanto riguarda la predisposizione del cartellone e l'organizzazione degli eventi approvati dall'Amministrazione Comunale, sia per i servizi di biglietteria, personale di sala e guardaroba.

Sono stati realizzati spettacoli di prosa con il Teatro dell'Archivolto e con il Teatro Garage entrambi di Genova, operette, spettacoli di danza, cabaret, concerti anche in collaborazione con le associazioni cittadine, spettacoli di beneficenza, eventi di arte varia.

Inoltre sono stati realizzati numerosi saggi scolastici e spettacoli teatrali per bambini.

Sono stati inoltre affidati, in seguito alle rispettive procedure di gara, i servizi di proiezione cinematografica e di gestione tecnica degli impianti audio-luci del teatro.

IL FUNZIONARIO  
UFFICIO TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA  
Emanuela Viale



**CITTA' DI VENTIMIGLIA**  
PROVINCIA DI IMPERIA  
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

**Stato Attuazione Programma al 31/08/2015**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n.1**

**EROGAZIONE ASSISTENZA e SERVIZI**

**N° dipendenti assegnati**

Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente III° Ripartizione

Dott.ssa Laura Murialdo – Coordinatrice A.T.S.1 sino al 31/12/2015

Dott.ssa Marta Curti – Assistente Sociale

Dott.ssa Livorno Alessandra – Assistente Sociale

Sig.re Giuseppe Barilaro – Amministrativo

Sig.ra Isabella Berton – Amministrativo

Sig.ra Flavia Panetta - Amministrativo

**Programmazione dell'offerta con reperimento di nuove risorse sul territorio**

Attraverso la puntuale applicazione del Regolamento per "l'accesso agli interventi finalizzati al contrasto del disagio economico e all'inclusione sociale" si sta cercando di mantenere la spesa sociale contenuta all'interno del budget previsto dal bilancio corrente, limitando i tempi di erogazione dei contributi, per garantire il più possibile l'equità di trattamento, attraverso una alternanza degli utenti inseriti via via, ove possibile, in progetti a breve e medio termine.

Particolare sforzo è stato posto in questi ultimi anni nel tentativo di trasferire l'uso delle risorse economiche destinate ai singoli casi dal puro assistenzialismo (V. minimo vitale) ai progetti di reinserimento e di attivazione sociale (ex "borse lavoro"): per il numero e la descrizione dei Progetti v. di seguito punto specifico in dettaglio).

**Razionalizzazione e Contenimento della spesa**

Il monitoraggio della spesa, attuato per tipologia di intervento con incontri a cadenza mensile da parte dello Staff delle Assistenti Sociali, permette una più mirata individuazione delle priorità di intervento compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Questo anche grazie alla gestione di una lista d'attesa.

Le richieste rivolte al servizio sono prevalentemente sempre: ricerca di lavoro, reperimento di un alloggio, pagamento affitti, pagamento utenze e spese di prima necessità. Questa tipologia di richieste,

legate a beni primari, rispecchia la grave crisi occupazionale ed abitativa che affligge anche questo territorio.

Allo sportello di **segretariato sociale, dal 1/01/2015 al 31/08/2015**

si sono presentati **in totale n° 144** nuovi nuclei famigliari (contro i 127 dello stesso periodo dello scorso anno) tutti residenti a Ventimiglia, intendendo per nuovi casi sia le persone accedenti per la prima volta al servizio, sia le persone che ritornano, dopo un'assenza di più di due anni.

La spesa complessiva del servizio sociale per le famiglie in difficoltà, aventi presentato domande di aiuto economico, risultate accolte in base ai requisiti previsti dal Regolamento comunale, è arrivata ad €. **128.640,35**, per un numero di **158** utenti/famiglie, conseguenza dell'aumento delle difficoltà dei cittadini a provvedere al pagamento degli affitti, causa a sua volta, di maggiori **sfratti per morosità**, sia sul mercato privato, che degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Questo ha comportato un incremento del lavoro professionale ed amministrativo dell'ufficio, nonché della spesa per interventi a sostegno della locazione, quantificabile ad oggi in **€.** **73.459,60** (su un **totale di €.** **128.640,35**) in favore di **n° 96** persone/nuclei.

A questa devono aggiungersi i contributi previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti recante "Fondo Nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione" stanziato per l'anno 2015, a cui sono stati ammessi **n° 75** nuclei familiari.

#### **Riorganizzazione accesso al servizio, dal punto di vista amministrativo e professionale**

L'adozione del sistema di smistamento delle telefonate in entrata, con un unico operatore amministrativo, ha reso più agevole la fissazione degli appuntamenti con le AA.SS. e l'accesso alle prime informazioni; ha inoltre determinato una maggiore efficienza del lavoro professionale delle assistenti sociali, consentendo di ridurre le interruzioni di colloqui e riunioni (salvo che per i casi urgenti).

Le telefonate in entrata da gennaio a settembre 2015 sono state **n° 3900** = (approssimazione per difetto, considerato che molte telefonate vengono fatte direttamente sui recapiti interni e sui telefoni cellulari di servizio delle AA.SS.). Si può rilevare che il numero delle telefonate è praticamente più che raddoppiato, in coincidenza con il trasferimento nei nuovi locali comunali, facendo presumere che il centralino dell'Ats costituisca un punto di riferimento informativo per i cittadini, non soltanto relativo alle pratiche dell'Ats. Questo costituisce, al momento, una criticità, considerato il limitato numero di personale amministrativo disponibile, rispetto all'aumentato carico di lavoro di tipo burocratico/amministrativo dell'ultimo anno.

Lo sportello dedicato alle pratiche amministrative è stato mantenuto con due aperture settimanali (Lunedì e Venerdì dalle ore 9 alle ore 13.00) e fornisce all'utenza una prima informazione sui servizi offerti; si occupa di:

- **supportare i cittadini per la compilazione delle istanze di agevolazione utenze (gas, luce), richieste assegno al nucleo familiare, maternità, bando locazioni;**
- **consulenza amministrativa;**
- **fissazione appuntamenti con le assistenti sociali.**

Nel periodo compreso tra Gennaio e settembre 2015 sono state evase dall' ufficio amministrativo n° **375** domande così suddivise:

- **n° 120 domande ENEL e relativa procedura per inserimento su SGATE;**
- **n° 67 domande GAS e relativa procedura per inserimento su SGATE;**
- **n° 25 domande di maternità e relativa procedura per inoltro telematico all' INPS;**
- **n° 61 domande di assegno nucleo familiare e relativa procedura per inoltro telematico all' INPS;**
- **n° 102 domande per il "fondo locazioni" relative procedure per la valutazione e l'erogazione.**

A queste vanno aggiunte le **n° 158** richieste di aiuto economico generico, precedentemente citate, aventi ottenuto contributi diversamente finalizzati: minimo vitale, locazioni, sostegno alla persona, spese sanitarie, per un totale di **n° 533** utenti/famiglie assistite.

Al servizio sono inoltre pervenute nello stesso periodo:

**N° 15 nuove** segnalazioni da parte delle FF.OO riguardanti conflittualità famigliari (sono escluse le segnalazioni riguardanti i minori).

### **FUNZIONAMENTO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE**

#### **N° dipendenti assegnati**

Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente III° Ripartizione

Dott.ssa Laura Murialdo – Coordinatrice A.T.S.1 al 31/12/2015

Dott.ssa Marta Curti – Assistente Sociale

Dott.ssa Livorno Alessandra – Assistente Sociale

Sig.re Giuseppe Barilaro – Amministrativo

Sig.ra Isabella Berton – Amministrativo

Sig.ra Flavia Panetta - Amministrativo

Cooperativa Sociale Il Seme che ha in gestione il servizio "Socio Educativo per minori e famiglie

#### **Coordinamento sportello di cittadinanza e ottimizzazione servizio di segretariato sociale**

Lo Sportello di Segretariato sociale del Comune di Ventimiglia è stato attivato il 3 Gennaio 2014 ed ha il fine di offrire informazioni, consulenza ed orientamento prevalentemente alle persone che, per la prima volta, si rivolgono al servizio. Lo sportello rappresenta un'attività trasversale, rivolta ai cittadini.

Lo sportello è aperto nel giorno del **mercoledì dalle ore 9 alle ore 13** con la presenza di una assistente sociale.



L'assistente sociale, dopo una prima analisi e decodifica della richiesta e del bisogno, può: dare informazioni, inviare il cittadino ad altri servizio sul territorio, oppure invitare la persona a prendere un ulteriore appuntamento per l'approfondimento della situazione e l'eventuale presa in carico.

Lo sportello di cittadinanza è aperto anche nei Comuni di Airole ed Olivetta (una volta al mese); qui nell'anno in corso si sono presentati 6 nuclei familiari.

In caso di urgenze i cittadini dei due Comuni dell' Ambito possono contattare direttamente la sede di Ventimiglia. L'assistente sociale incaricata di svolgere l'attività di sportello ad Airole ed Olivetta può essere raggiunta nella sede del Comune capofila, sia dai colleghi dei due Comuni, sia con l'accesso telefonico da parte dei cittadini.

Qualora una persona non potesse accedere al servizio sociale durante l'orario previsto per l'entroterra, avrebbe comunque la possibilità di ottenere un appuntamento negli altri orari di ricevimento delle assistenti sociali di Ventimiglia.

Anche in questo caso nell'assegnazione dell'operatore sociale al cittadino si deve tener conto della tipologia della richiesta e del bisogno emergente, considerato che le AA.SS. afferiscono ad aree specifiche di intervento sociale (anziani, minori, disabili, adulti, ecc.) e che tale modalità garantisce una migliore risposta.

### **Cura dell'assetto organizzativo delle diverse aree di intervento**

In data 03 Luglio 2014 è stata approvata con Delibera G.M.n° 124 la nuova Convenzione con la Congregazione delle Figlie di Maria SS. Dell'Orto per la gestione di un Centro Servizi Sociali Polivalente "ex Convento Sant'Antonio Abate".

La convenzione ha durata pluriennale, precisamente dal 01/07/2014 al 30/06/2017.

Il Centro Polivalente comprende:

- a) centro socio-educativo diurno per minori;
- b) alloggio protetto a bassa intensità per soggetti di sesso femminile;
- c) centro diurno per anziani affetti da Alzheimer o patologie psicoevolutive
- d) centro diurno estivo per minori
- e) Gruppo di sostegno educativo per adolescenti

La convenzione ci permette di offrire ai cittadini in difficoltà diverse tipologie di servizi, come di seguito meglio specificato nelle rispettive aree (minori,anziani...ecc)

Ad oggi continua un progetto operativo di sostegno abitativo ed educativo in favore di una cittadina di Ventimiglia, iniziato nel 2013, mentre è stata da poco richiesta l'attivazione del fondo per l'inserimento in comunità di accoglienza e protezione di un nucleo familiare, a seguito di denuncia di maltrattamento presentata da una donna marocchina.

## AREA MINORI E FAMIGLIA

### ATTIVAZIONE DI PROGETTI LUDICO-RICREATIVI PER MINORI E DISABILI

#### N° dipendenti assegnati

Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente III° Ripartizione

Dott.ssa Laura Murialdo – Coordinatrice A.T.S.1 sino al 30/12/2015

Dott.ssa Marta Curti – Assistente Sociale

Dott.ssa Livorno Alessandra – Assistente Sociale

sig.re Giuseppe Barilaro – Amministrativo

Sig.ra Isabella Berton – Amministrativo

Sig.ra Flavia Panetta - Amministrativo

Cooperativa Sociale Il Seme che ha in gestione il servizio "Socio Educativo per minori e famiglie" - Equipe Affidi Educativi, attualmente composta da n. 7 operatori. Professionalità: Psicologi, Educatori, assistente sociale)

Per la gestione dell'Area minori l'ufficio si avvale sempre dell'equipe educativa individuata attraverso la gara di appalto per l'affidamento del "SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE", per il biennio 01/11/2013 – 31/10/2015 giusta determinazione N.29 del 17/03/2014 per l'importo complessivo di € 255.840,00 compresa IVA, pari a € .127.920,00= annui comprensivi di IVA; è in vigore un contratto pluriennale, 29/11/2013 scadenza 30/11/2015.

Il servizio sociale comunale ha oggi in carico in totale n° 106 minori di cui n° 49 affidati dai T.M. e T.O., che segue nell'ambito degli interventi di prevenzione e tutela di competenza dell'Ente Locale come di seguito specificato:

- **N° 23** sono inseriti in struttura (con un aumento notevole degli inserimenti rispetto allo scorso anno, n° 8 casi nuovi;
- **N° 10** sono inseriti in affido familiare e sono monitorati e supportati con un grosso lavoro psico-educativo;
- I restanti **n° 73** vivono nella famiglia d'origine, a sostegno della quale sono stati attivati interventi socio-educativi di diverso tipo a seconda della gravità e complessità della situazione familiare;
- **N° 36** minori sono seguiti con sostegno educativo individualizzato o monitoraggio familiare;

- **N° 16** casi hanno necessitato di incontri protetti tra minori e genitori naturali in situazioni di conflittualità per un totale di n° 112 interventi realizzati;
- Con l'avvio dell'anno scolastico 2015/2016 riprenderanno le attività del gruppo socio-educativo composto al momento da **5** minori, di età compresa tra gli 11 ed i 15 anni, seguiti dal servizio scrivente; il gruppo, gestito sempre dalle educatrici dell'équipe minori, si incontra ancora settimanalmente presso la Congregazione delle "Figlie di Maria S.S. dell'Orto" di Via Al Capo.

Dall'inizio dell'anno sono pervenute **n° 31** nuove segnalazioni di minori a rischio:

- N° 7 dalla scuola
- N°11 dalle FF.OO
- N°10 dalla Procura dei minori
- N° 2 dal Tribunale dei minori
- N° 1 dal Tribunale Ordinario

Dall'1/01 al 31/08/2015 l'équipe con la supervisione della coordinatrice di Ats ha svolto:

**N° 32 riunioni** settimanali finalizzate alla verifica e alla gestione dei progetti in corso relativa ai minori in carico.

**N° 10** incontri con gli operatori dell'Area Consultoriale dell'ASL1 per la gestione integrata dei progetti relativi ai minori in carico ad entrambi i servizi.

Relativamente alle nuove segnalazioni l'équipe ha svolto N°17 colloqui con i genitori dei minori e N° 7 incontri con le scuole.

**Reperimento sul territorio di associazioni sportive/ricreative per attivare una collaborazione finalizzata all'inserimento di minori a rischio in gruppi per attività extrascolastiche ed estive.**

Attività extrascolastiche:

Anche nell'anno 2015 i progetti educativi finalizzati alla prevenzione sociale dei minori affidati al Comune dai TM e TO, o segnalati per rischio devianza o dispersione dalle scuole, hanno usufruito delle attività ludico-sportive di diverse Associazioni presenti sul territorio ventimigliese e non solo: tra tutte l'associazione "Grazie" di Don Milani, a Vallecrosia, presso la quale sono stati inseriti **n° 2** minori, (P. L. e Z. M.) resasi sempre molto disponibile all'accoglienza dei minori da noi segnalati, con costi assolutamente modici, e l'Associazione "Non solo sport" di Ventimiglia, che da anni collabora con i vari comuni del distretto e con alcune scuole, per coprire il tempo libero dei ragazzi con corsi ludici e didattici con valenza educativa. Anche qui nel primo semestre 2015 abbiamo inserito **n° 8** minori (M.,C. M. e A. ,G. J. e G., C. , F. J., M. J.,G.) più n° 2 disabili.

**n° 7** sono inseriti in attività semiresidenziali o centri in cui si realizzano progetti educativi individualizzati: n° 6 presso le Suore dell'Orto ed 1 al centro sociale Camporosso, per un totale di **n° 17** minori.

Una criticità presentatasi a fine giugno di quest'anno è stata la chiusura inaspettata della ludoteca "Casa dei bimbi" dove il nostro servizio sociale ha inserito negli anni diversi minori particolarmente problematici, necessitanti di progetti educativi individualizzati, in quanto seguiti dall'ASL e dalla scuola con riduzione dell'orario di frequenza. La ludoteca ha rappresentato per anni una valida alternativa alla mancanza di un centro socio-educativo diurno ad alta intensità nel nostro territorio, in grado di evitare in alcuni casi l'inserimento dei minori in comunità.

Attività estive: i minori inseriti quest'estate nelle attività estive sono stati n° **18**, con una spesa complessiva per il Comune di circa **€ 5807,00**.

L'inserimento è avvenuto tenendo conto delle quattro associazioni aventi partecipato al relativo bando comunale. I minori sono stati distribuiti tra le attività delle "Suore dell'Orto" (n° **11** minori) quelle di "Non solo sport" con n° **5** inserimenti e quelle dell'Associazione "ASD" (n°**2** minori).

Nei primi due casi le attività estive sono state fornite a fronte del pagamento di una retta ridotta, grazie alla decurtazione di euro 150,00 pro-capite preventivamente erogate dal Comune come quota di compartecipazione.

### **Reperimento sul territorio di associazioni sportive/ricreative per programmare l'inserimento di minori disabili necessitanti di socializzazione.**

Anche quest'anno sono pervenute richieste di inserimento ai centri estivi di minori con differenti tipologie di disabilità, i cui genitori avrebbero avuto necessità di sollievo.

Si sono resi possibili solo due inserimenti: uno presso le suore dell'Orto, di brevissima durata, a causa delle difficoltà di gestione da parte di personale non specializzato, ed uno presso l'associazione "Non solo sport", la quale ha attivato il progetto individualizzato richiesto dal bando ottenendo, di conseguenza, la prevista maggiorazione della retta.

### **Affido Familiare**

Ad oggi sono sotto monitoraggio del servizio n° **10** minori ancora in affido familiare.

Il monitoraggio del progetto di affido familiare (definito dal provvedimento del Tribunale dei Minori) da parte di questo servizio ha previsto un lavoro di gestione della rete degli operatori partecipanti ai diversi progetti in corso (psicologi/psichiatri/assistenti sociali dell'ASL, scuole, Associazioni, Cooperative) così come un lavoro diretto di supporto e confronto con la famiglia naturale, la famiglia affidataria e in collaborazione con l'ASL, con gli stessi minori.

Il numero dei colloqui effettuati e delle riunioni attivate sono strettamente legati al tipo di progetto di affido in corso in termini di complessità (tipo di difficoltà del genitore naturale che ha portato all'allontanamento, disagio del minore, frequenza degli incontri protetti con il genitore naturale, momento storico del progetto di affido, possibili difficoltà della famiglia affidataria, luogo di residenza della famiglia affidataria).

Il servizio ha messo a disposizione a sostegno dei progetti uno psicologo a 15 ore ed un educatore (6h) per il monitoraggio degli incontri protetti tra minore e genitore naturale.

Il servizio ha partecipato, in collaborazione con l'ASL, al percorso di informazione, selezione e valutazione delle famiglie affidatarie attraverso colloqui con le potenziali coppie affidatarie.

Dei 10 minori rimasti in affido familiare, 7 minori sono stati accolti da famiglie residenti sul territorio (provincia di Imperia) mentre i restanti 3, per necessità progettuale, da famiglie fuori da questo territorio (Genova, Alessandria, Savona).

La spesa per l'affido familiare nel suo complesso è calcolata per l'anno 2015 in **€uro 55.501,00.**

### **ATTIVAZIONE DI PROGETTI di INCLUSIONE SOCIALE**

#### **N° dipendenti assegnati**

Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente III° Ripartizione  
Dott.ssa Laura Murialdo – Coordinatrice A.T.S.1 sino al 31/12/2015  
Dott.ssa Marta Curti – Assistente Sociale  
Dott.ssa Livorno Alessandra – Assistente Sociale  
Sig.re Giuseppe Barilaro – Amministrativo  
Sig.ra Isabella Berton – Amministrativo  
Sig.ra Flavia Panetta - Amministrativo

#### **Interventi di contrasto alla povertà**

Per far fronte alla grave crisi occupazionale, non soltanto con interventi prevalentemente assistenziali, l'ufficio scrivente ha avviato percorsi di contrasto alla povertà in cui, a fronte di un contributo economico teso a garantire la sussistenza della persona, viene richiesto un impegno a svolgere attività di pubblica utilità o a partecipare a percorsi di "attivazione sociale" (ex "borse lavoro").

Ai sensi della DGR 1249/2013 art. 2 comma d) lo strumento dell'attivazione sociale ha finalità educative, formative, riabilitative e di reinserimento sociale. L'obiettivo del contrasto alla povertà è perseguito attraverso l'erogazione di un contributo economico a fronte dello svolgimento di un'attività di pubblica utilità.

L'attività si propone lo scopo di favorire l'autonomia del soggetto e la presa di coscienza di un ruolo attivo e positivo nella propria realtà di appartenenza.

Nell'anno in corso è stata approvata la **Deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 12/03/2015** "Disciplina relativa ai percorsi di inclusione socio lavorativa e di attivazione sociale. Provvedimenti conseguenti".

Tale provvedimento ha disciplinato ed innovato la gestione dei percorsi di inclusione socio lavorativa e di attivazione sociale affiancando al tutor aziendale un tutor educativo. Tale risorsa ha consentito di poter usufruire di un supporto educativo volto a valutare le capacità residue e le potenzialità dei soggetti inseriti per rendere più proficuo il percorso e progettare, ove possibile, un accompagnamento verso il mondo del lavoro.

L'attivazione dei suddetti progetti è stata resa possibile dalla collaborazione con l'Associazione di Volontariato Caritas Intemelina (richiamata la Convenzione Distrettuale con la stessa) e con la Ripartizione V di questo ente, che ha messo a disposizione i tutor aziendali. I settori di svolgimento dell'attività sono stati di utilità sociale presso: la spiaggia del litorale ventimigliese, officina e territorio comunale.

La realizzazione di tali percorsi è stata inoltre resa possibile dalla collaborazione degli enti del Terzo settore e di aziende private, che si sono resi disponibili ad ospitare soggetti inseriti in percorsi di inclusione ed attivazione sociale.

A tal fine, ai sensi della DGR 1249/2013, dal 1 Gennaio al 30 Settembre 2015 sono state stipulate, con **Determinazione n°22 del 27/04/2015:**

**N°6** nuove convenzioni, rispettivamente con **N°2** soggetti del privato sociale, **N°1** soggetto pubblico, **N°3** imprese private.

Tali convenzioni hanno consentito l'inserimento di **N°6** soggetti e la disponibilità ad accoglierne altre da parte degli enti e aziende ospitanti.

Attualmente è in via di approvazione una nuova determinazione che autorizza la stipula di **N°4** nuove convenzioni con **N°3** soggetti del privato sociale e **N°1** soggetto privato per l'attuazione di nuovi percorsi di inclusione ed attivazione sociale.

E' inoltre in scadenza (30/10/2015) la Convenzione con Fondazione E. Chiappori e Organizzazione di Volontariato Caritas Intemelja, allegata alla Deliberazione n°176 del 30/10/2013, per la quale si sta valutando l'opportunità del rinnovo.

#### ***Indicatore temporale di risultato***

**Dal 01/01/2015 al 31/08/2015**

#### ***Obiettivo di risultato atteso – descrizione***

Emancipazione della persona dalla situazione di bisogno

#### ***N° 47 Progetti realizzati***

**Di questi sono stati avviati di N°6 nuovi progetti di attivazione sociale.**

**N°8 nuovi progetti di inclusione sociale.**

Nel corso dell'anno si sono **conclusi:**

**N°4** percorsi di attivazione sociale per conclusione o modifica del progetto di aiuto;

**N° 3** percorsi di attivazione sociale per assunzione presso Cooperativa Sociale a tempo determinato;

**N° 4** percorsi di inclusione sociale per conclusione o modifica del progetto di aiuto.

Le assistenti sociali dell'ATS nell'anno 2015 sono state inoltre incaricate di gestire ed organizzare le visite da parte del medico competente previste dalla normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008) per le persone che svolgono attività di inclusione o attivazione sociale.

### **DOMICILIARITA'**

#### **N° dipendenti assegnati**

Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente III° Ripartizione

Dott.ssa Laura Murialdo – Coordinatrice A.T.S.1 sino al 31/12/2015

Dott.ssa Marta Curti – Assistente Sociale

Dott.ssa Livorno Alessandra – Assistente Sociale

Sig.re Giuseppe Barilaro – Amministrativo

Sig.ra Isabella Berton – Amministrativo

Sig.ra Flavia Panetta - Amministrativo

Cooperativa Sociale Il Seme che ha in gestione il servizio “Socio Educativo per minori e famiglie”  
Cooperativa Sociale Punto Service - Equipe Assistenti Domiciliari

Per la gestione dell’Area anziani l’ufficio si avvale di una equipe di assistenti domiciliari individuata attraverso la gara di appalto per l’affidamento del “SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI DI APPOGGIO ALLA STESSA”. Triennio 01/01/2013 - 31/12/2015 per l’importo complessivo di €uro 426.132,00, pari a €uro 148.000,00 comprensivi di IVA;

### **Servizi a domicilio per anziani disabili, pazienti psichiatrici, doppie diagnosi, minori a rischio inseriti in nuclei familiari con gravi problematiche.**

Il servizio di assistenza domiciliare è un servizio pubblico essenziale a tutela delle fasce più fragili della popolazione, consiste nel coadiuvare persone con autonomie limitate nella gestione dell’igiene personale, dell’alloggio, nello svolgere o accompagnare in commissioni (spesa, ritiro impegnative dal medico di medicina generale, ...).

### **Monitoraggio interventi cooperative per le prestazioni previste dal capitolato di appalto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare.**

Per la regolare ed efficiente gestione del servizio è previsto un incontro settimanale alla presenza dell’assistente sociale referente, del coordinatore della cooperativa e di tutto il personale in servizio sul territorio dell’ATS 1.

Attraverso un buon rapporto di collaborazione instaurato con il personale della cooperativa aggiudicataria e del coordinatore è stato possibile individuare le aree in cui erano opportuni miglioramenti o, comunque, aggiornamenti rispetto al modificarsi delle situazioni individuali degli utenti e del contesto sociale ed istituzionale.

Dalla valutazione della situazione attuale e dal numero e dalle caratteristiche delle domande che pervengono al servizio, si conferma quanto emerso lo scorso anno rispetto alla necessità di giungere alla compartecipazione economica degli utenti.

Questo in particolare per poter estendere il servizio ad un maggior numero di soggetti che ad oggi, per caratteristiche reddituali e famigliari, non vi accedono.

Sono in elaborazione i criteri per la compartecipazione economica degli utenti al servizio di assistenza domiciliare, oltre all’elaborazione del regolamento e delle soglie di accesso alla luce dell’entrata in vigore della nuova normativa sull’ISEE.

Per calcolare la percentuale di compartecipazione dell’utente alle spese per il servizio sono necessarie la valutazione del rischio e delle risorse famigliari e sociali oltre al dato ISEE.

Si sottolinea la richiesta diffusa da parte delle famiglie, già emersa in precedenza, di poter contare su personale qualificato ed in qualche misura garantito (per affidabilità e professionalità) dall’ente pubblico, a fronte della disponibilità di poter sostenere un esborso economico.

Tali garanzie si rivelano utili anche nell’ottica di un sostegno alle responsabilità famigliari dei caregivers stessi, sui quali spesso si basa la reale possibilità (nonché la qualità) della permanenza al domicilio dei soggetti in condizione di fragilità sociale e sanitaria.

L'obiettivo della riduzione ricoveri in strutture residenziali, è perseguito attraverso il potenziamento di tutti gli interventi di supporto domiciliare erogati a favore di soggetti non più in grado di provvedere autonomamente alla cura di sé e della propria abitazione.

#### **Adozione di un sistema valutativo mediante l'utilizzo di strumenti quale l'AGED PLUS F.**

L'adozione di un sistema di raccolta dei dati mediante l'utilizzo di strumenti valutativi (come l'AGED PLUS F) si è rivelato strumento utile all'efficienza del servizio per diverse ragioni: una raccolta sistematica dei dati consente una maggiore rapidità nella consultazione degli stessi ed una maggiore possibilità di valutare requisiti di accesso e priorità di intervento. Un metodo maggiormente oggettivo nella raccolta dei dati consente anche di poter fornire risposte più omogenee. La valutazione professionale dell'assistente sociale va così ad integrare una serie di elementi più misurabili e confrontabili.

Una semplificazione del sistema valutativo AGED PLUS F con l'accentuazione dei dati più spiccatamente socio-relazionali, ha consentito maggiore adeguatezza alla valutazione dell'opportunità dell'erogazione del servizio, della valutazione del tempo necessario e delle attività da svolgere da parte dell'assistente domiciliare tutelare.

#### **Rivalutazione degli utenti già in carico o nuovi inserimenti**

L'adozione di un sistema valutativo ha favorito anche la possibilità di riorganizzare il servizio di assistenza domiciliare e di incrementarne l'efficacia rispetto all'obiettivo del mantenimento delle persone in condizioni di fragilità sociale al domicilio.

Una valutazione e l'aggiornamento dei dati relativi ai soggetti beneficiari del servizio, quali: la situazione socio economica e reddituale, le risorse personali, familiari e comunitarie, l'accesso ad altre prestazioni e servizi, le condizioni sanitarie, hanno consentito di ricalibrare gli interventi domiciliari in base alle necessità degli utenti a fronte delle risorse dell'ente comunale.

Inoltre è stato incrementato il ricorso ad altre risorse del territorio quali ad esempio: le associazioni per gli anziani per attività di trasporto e monitoraggio e gli interventi di comunità per anziani (custodi sociali), finanziate con fondi regionali ed attualmente gestiti da una cooperativa sociale. Sono state inoltre attivate, ove possibile, risorse della comunità come i rapporti di buon vicinato.

Ulteriore innovazione è stato l'avvio di progetti "a termine" anche per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, ad esempio per alleviare il carico familiare per periodi determinati o per supportare persone in momenti di particolare fragilità (ad esempio: ricovero del coniuge o recente dimissione ospedaliera).

Tutto ciò ha reso possibile l'inserimento di nuovi soggetti, senza aumentare gli oneri a carico dell'ente.

- Nell'anno in corso si osserva una **notevole contrazione della spesa per il servizio**, che non corrisponde ad una minore richiesta da parte delle famiglie, ma alla già citata necessità di una modifica nel regime di erogazione a titolo gratuito che preclude dalla possibilità di usufruire del servizio una parte consistente della popolazione anziana.



**Dal 1° Gennaio al 31 agosto 2015:**

**Totale utenti in carico** al servizio di assistenza domiciliare al 30/09/2015: **N° 59** , dei quali:

**N° 49 anziani**

**N° 5 in carico al Centro di Salute Mentale**

**N° 5 Disabili**

**Dal 1° Gennaio al 31 agosto 2015 hanno ruotato nel servizio domiciliare n°72 casi dei quali:**

**n° 10 nuove attivazioni del servizio di assistenza domiciliare, rispetto al 2014;**

**n° 15 casi chiusi, dei quali: N°2 deceduti durante l'anno; N°9 passati a diversa forma di assistenza;**

**N°4 hanno chiesto la chiusura del servizio.**

### **Segnalazioni riguardanti anziani disabili e pazienti psichiatrici pervenute da strutture sanitarie**

**Dal 1° Gennaio al 31 agosto 2015:**

**N° 37** segnalazioni delle quali:

**(N° 35** nuove segnalazioni e **N°2** ripetute nel corso dell'anno)

**N° 24** pervenute dai presidi ospedalieri di Bordighera, Sanremo e Imperia

**N° 7** da parte del Distretto sanitario di Ventimiglia

**N° 5** dal servizio di Continuità delle Cure dell'ASL1

**N° 1** pervenuta da una RSA

Le segnalazioni hanno riguardato:

**N° 34** anziani

**N° 3** adulti con problemi legati all'autonomia e/o alla salute mentale

### **Valutazione sociale utenti per accedere al FRNA (Fondo regionale per la Non Autosufficienza)**

Allo scopo di sostenere le famiglie a mantenere anziani e disabili al domicilio, in collaborazione con il Distretto Sociosanitario, l'ATS 1 provvede alla valutazione sociale delle domande pervenute.

**N° 7 - Progetti attivati nel 2015;**

**N°36 - Progetti attivi complessivamente;**

**N° 9 - UVM fino a settembre 2015**

Dall'anno in corso, in base alla normativa regionale, sono stati istituiti **due nuovi fondi regionali** gestiti dal Distretto Sociosanitario, per i quali un'assistente sociale dell'ATS valuta la parte sociale e predispone PIA molto articolati in collaborazione con le famiglie: **Fondo per le Gravissime Disabilità e Vita Indipendente.**

### **Fondo per le Gravissime Disabilità**

**N°8** casi attivati dei quali **N°1** chiuso per decesso del destinatario nell'agosto 2015.

## **RESIDENZIALITA'**

### **N° dipendenti assegnati**

Dott.ssa Isabella Berrino – Dirigente III° Ripartizione  
Dott.ssa Laura Murialdo – Coordinatrice A.T.S.1 al 31/12/2015  
Dott.ssa Marta Curti – Assistente Sociale  
Dott.ssa Livorno Alessandra – Assistente Sociale  
Sig.re Giuseppe Barilaro – Amministrativo  
Sig.ra Isabella Berton – Amministrativo  
Sig.ra Flavia Panetta - Amministrativo

## **ANZIANI**

Nell'anno 2015 è stato reso prassi consolidata la possibilità di compartecipazione alle spese per le rette di ricovero in Residenza Protetta dei soli anziani inseriti in posto accreditato ASL. Questo ha comportato un notevole contenimento della spesa per la compartecipazione delle rette da parte di questo ente.

Attualmente il Comune di Ventimiglia compartecipa alla integrazione della retta per il ricovero in struttura di:

**N°25** anziani;

**N° 2** compartecipazioni sono state chiuse per variazione del reddito degli anziani;

**N°1** compartecipazione è stata chiusa per mancata adesione al progetto concordato;

**N°1** compartecipazione è stata chiusa per decesso.

E' in elaborazione un sistema di valutazione ed analisi dei dati relativi alla situazione reddituale e personale degli anziani richiedenti la compartecipazione dell'ATS 1 al pagamento delle rette per il ricovero in strutture residenziali "Residenze Protette" in posto accreditato ASL. Questo in particolare alla luce della nuova normativa sull'ISEE che ora prevede una specifica sezione per le richieste di compartecipazione agli enti locali delle rette in struttura includendo i redditi dei figli.

Questo sistema è inoltre teso a consentire il rispetto di criteri di equità nella valutazione della quota di eventuale compartecipazione dell'ente.

Ciò per una maggiore responsabilizzazione dei famigliari nell'accudimento degli anziani con limitato reddito, anche alla luce della nuova normativa sull'ISEE.

Al 31/08/2015 SONO STATI STIPULATI **N°4 PATTI ASSISTENZIALI**

Al 31/08/2015 sono stati inoltrati al Giudice Tutelare **N°4** ricorsi per la nomina di amministratore di sostegno in favore di soggetti anziani.

Al 31/08/2015 le assistenti sociali sono state convocate a **N°6** udienze da parte del Giudice Tutelare presso il Tribunale Ordinario di Imperia per pratiche concernenti persone anziane.

## **ADULTI**

Per gli adulti in condizione di povertà estrema e privi di abitazione il servizio scrivente garantisce un servizio di accoglienza notturna tramite convenzione con l'Associazione di Volontariato Caritas Intemelia.

L'associazione gestisce un ricovero notturno (l'accoglienza) con riserva di tre posti per i cittadini uomini residenti a Ventimiglia ed altrettanti per le donne. Garantisce inoltre accoglienza notturna per una settimana ai cittadini non residenti (italiani e stranieri provvisti di regolare documento di soggiorno).

Il costo della convenzione è pari a **€uro 52.416,30**.

Per le persone residenti inserite in accoglienza per un periodo superiore ai due mesi all'anno, questo ente paga a Caritas ulteriori €uro 10 giornalieri, inclusivi di servizio mensa serale.

Situazione attuale:

In l accoglienza (Via Rattaconigli) **n. 5 utenti (in media) x una spesa di €uro 4.320,00**.

L'Associazione Caritas, tramite la sopraccitata convenzione, gestisce e garantisce monitoraggio educativo in due alloggi destinati a persone in situazione di indigenza con problematiche psichiatriche o di doppia diagnosi:

- Il accoglienza: **attualmente n. 1 utente €uro 2.195,50 Costo da Gennaio a Settembre 2015**

- Alloggio "La Nicchia": **attualmente n. 2- Costo da Gennaio a settembre 2015: €uro 5.568,40**

Dall'1/01 al 31/08/2015 sono stati attivati **N°3** nuovi progetti di educativa territoriale, in collaborazione con l'Associazione di Volontariato Caritas Intemelia, che si sommano ai precedenti per un totale di **N° 32 ed una spesa di euro 15.464,25**.

Inoltre dall'inizio dell'estate è stato attivato il tutoraggio per il sostegno dei percorsi di inclusione e attivazione sociale di **n° 4** persone con un costo totale ad oggi pari ad **euro 1228,50**. (Rif. La sopra citata **Determinazione della Giunta Comunale n.49 del 12/03/2015** "Disciplina relativa ai percorsi di inclusione socio lavorativa e di attivazione sociale. Provvedimenti conseguenti).

Al 31/08/2015 sono stati inoltrati al Giudice Tutelare **N°2** ricorsi per la nomina di amministratore di sostegno in favore di un soggetto disabile.

Al 30/08 /2015 sono attivi **N°5 progetti di buon vicinato**.

Attività di volontariato nella quale, a fronte del servizio di assistenza domestica di base, reso a favore di soggetti fragili (generalmente anziani) persone con buone risorse personali, ma con reddito limitato o assente, percepiscono un contributo economico da parte dell'ATS e l'attivazione dell'assicurazione INAIL ed RCT.





# CITTÀ di VENTIMIGLIA

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO – 3 ^ RIPARTIZIONE**

## Stato Attuazione Programma al 31/08/2015

### **Distretto Sociosanitario.**

**Autorizzazione,  
Semiresidenziali e Residenziali anziani, disabili, psichiatrici**

**N° dipendenti assegnati all'Ufficio:**

Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale

Dott.ssa Maria Grazia Fossati - Coordinatore Pedagogico Distrettuale – categoria D3 - Assegnato alla III Ripartizione (APO per attività dedicata al Distretto)

### **SERVIZI EDUCATIVI / NIDI**

#### **NIDI D' INFANZIA**

**dipendenti assegnati all'Ufficio: n. 16 persone ( 10 educatori, 4 OSA , un amministrativo) ed un funzionario titolare di P.O. nonché Coordinatore Pedagogico -Dott.ssa Maria Grazia Fossati**

Il nido d'infanzia “**L'Aquilone**”, a gestione diretta, ospita n. 42 bambini.

L'obiettivo di mantenimento e miglioramento dei livelli di qualità definiti dall'accreditamento è stato perseguito realizzando le attività previste. Per ciò che riguarda la gestione ordinaria/amministrativa, si è provveduto alla stesura della graduatoria e a dare informazioni alle famiglie inerenti l'inserimento dei bambini al nido, a seguire il pagamento/riduzione delle rette e buoni pasto, ad acquisti (n.8) tramite mercato elettronico: di prodotti farmaceutici e per la pulizia, di giochi, di materiale didattico e fotografico, di sigilla-pannolini, necessari per la gestione ordinaria e per la documentazione del progetto pedagogico. E' stato affidato, mediante procedura negoziata, il servizio di fornitura di derrate alimentari crude e preparazione dei pasti in loco in assenza del cuoco alla ditta CIR Food di Reggio Emilia ( det. n.100 del 2014 e det. n.7 del 2015) . E' in atto la gara per le procedure previste dall'attuazione del manuale HACCP. All'interno del nido è aperto un punto di accoglienza aderendo al progetto “**Pappare**” promosso da Regione Liguria ed UNICEF.

La programmazione educativa annuale è stata definita a seguito di osservazioni individuali ed in base a quanto emerso negli incontri del Gruppo di lavoro. Il tema: “suoni e colori delle emozioni” ha rappresentato gli intenti educativi realizzati declinando le progettazioni didattiche per ciascuna delle tre sezioni.

Tutte sono state orientate a creare percorsi di ricerca e sperimentazione plurisensoriale favorendo l'utilizzo dei molteplici linguaggi che appartengono al mondo dei bambini e che li facilitano nell'esprimere emozioni.

La possibilità di muoversi e giocare nell'ampio giardino del nido rappresenta una risorsa preziosa che permette di vivere la natura ed esplorare spazi che permettono grande implicazione corporea.

E' stata quindi incrementata la creazione dell'orto in una parte del giardino.

Piazza Libertà 3 – 18039 Ventimiglia – Provincia di Imperia – Tel. 0184/280236 – Fax 0184/280235  
E.Mail : i.berrino@comune.ventimiglia.it

Tra i laboratori realizzati con le famiglie:

- “ La mia piantina”: ogni bambino ha piantato insieme ai genitori una piantina scelta e se ne è preso cura, innaffiandola ed osservandone la crescita
- “ l’ascolto delle emozioni” : è stato realizzato con i genitori un libretto per ogni bambino, corredato da fotografie di famiglia che si prestano ad una lettura delle emozioni.
- “ I suoni delle emozioni”: sono stati costruiti con le famiglie oggetti utili per un percorso multisensoriale: Mobil con le conchiglie, legnetti, uccellini in feltro, bottiglie contenenti sia elementi che producono suono come granaglie, riso, pasta, sia materiali come le piume, “muti”. E’ stata costruita anche una casetta /nido per gli uccelli, posizionata su un albero del giardino. La storia di Cip Cip è stata quindi ritmata , raccontata e condivisa con i genitori.

Sono state realizzate le consuete feste di fine anno scolastico con la partecipazione attiva delle famiglie che sono state anche informate sull’esito dell’attività svolta con i bambini.

L’ attività di sostegno alla genitorialità è stata svolta attraverso incontri con tutte le famiglie prima dell’ambientamento dei bambini, per la presentazione della progettazione educativa ed incontrando ciascun genitore in colloqui individuali: uno in fase di inserimento con l’educatrice di riferimento ed uno, durante l’anno, con la coordinatrice.

E’ stato compilato dai genitori il questionario per la rilevazione del livello di gradimento del servizio e l’elaborazione dei risultati evidenzia un apprezzamento molto buono da parte delle famiglie: il giudizio globale sul nido è infatti nell’88% dei casi molto buono e buono nell’11% di essi; è percepita positivamente l’atmosfera che si respira al nido ( molto sodd. 77%; sodd. 19% ); il 77% dei genitori si dichiara molto soddisfatto per l’esperienza di ambientamento del proprio figlio ed il 33% soddisfatto; è anche alta la valutazione sulla proposta di attività : molto soddisfatto il 72% e soddisfatto il 25% , il resto non sa valutare; una richiesta avanzata più volte dalle famiglie è quella relativa alla riqualificazione dell’area esterna.

In conformità a quanto previsto sugli adempimenti dei nidi accreditati, è stata effettuata anche l’autovalutazione del servizio, da parte di tutti gli operatori .

Per la prima volta è stato applicato lo strumento di autovalutazione adottato con dgr n.337 del 20/03/2015, allegato A, costruito considerando come riferimento criteri definiti e raggruppati in aree di attenzione, a loro volta incluse in dieci dimensioni di qualità.

Tale valutazione consiste in un percorso a tappe che prevede momenti individuali e di confronto sui dati raccolti, per definire azioni di miglioramento.

In generale, la percezione del servizio che emerge è positiva (dati e loro analisi depositati agli atti dell’ufficio), con concordanza rispetto a quanto espresso dalle famiglie.

Il piano di miglioramento prevedeva la risistemazione degli spazi esterni e la pubblicazione di una guida multilingue ( in itinere ).

Per offrire maggiori occasioni di attività in esterno è stata quindi sistemata l’area esterna, affidando a Ditta specializzata, tramite procedura su mercato elettronico, la messa in sicurezza degli spazi e la fornitura di gazebo, di arredi e giochi, per un importo di spesa di euro 38.460,50 ( det. n.13 del 2015 ).

Sono stati realizzati dai dipendenti due progetti: nido estivo e continuità; quest’ultimo è finalizzato a favorire i bambini nel passaggio tra Asilo Nido e Scuola dell’Infanzia. Con i due Istituti scolastici sono stati realizzati degli incontri di verifica sugli obiettivi stabiliti ed incontri di presentazione dei bambini più grandi; è stata predisposta la documentazione delle azioni; l’ esperienza è stata valutata positivamente dai diversi soggetti coinvolti.

Secondo le intese stabilite dalla convenzione con il Dipartimento di Scienze Antropologiche dell’Università degli Studi di Genova è stato realizzato il percorso della formazione obbligatoria per il Personale educativo dal tema: “Bambini difficili o relazioni difficili? Le educatrici riflettono”.

Attività di approfondimento specifica, con la supervisione del formatore, è stata avviata per la documentazione relativa all’osservazione dei bambini.

E' stata realizzata attività di raccolta dati, oltre che per i consueti adempimenti, anche inviando osservazioni sulla fase di sperimentazione del progetto (SINSE) per la definizione di un nuovo sistema di rilevamento nazionale.

Si è aderito alle iniziative in rete organizzate nell'ambito del Distretto Sociosanitario, organizzando, partecipando e documentando l'attività degli scambi pedagogici e all'iniziativa " 1044 piazze", alla Festa della famiglia di Vallecrosia, alla giornata di studio : "Servizi di qualità alla prima infanzia" organizzato da DSS1 e DSS2.

Per la festa della famiglia il nostro servizio ha organizzato n.2 laboratori: uno sulla manipolazione ed uno sulla pittura.

Sono attivi contatti e le collaborazioni con i competenti servizi dell'ASL per ciò che concerne l' alimentazione dei bambini, per consulenze e predisposizione di protocolli .

Il nido d'infanzia "Il Girasole", sito a Roverino, ha capienza per n. 33 bambini. Anch'esso è stato accreditato dalla Regione Liguria. Da gennaio 2014 la Ditta Concessionaria, individuata mediante gara d'appalto triennale, è il Consorzio "Il Seme" ( dal 1 gennaio 2015 è subentrata la Cooperativa Sociale Jobel per cessione attività aziendale da parte del Consorzio "Il Seme") . I costi sostenuti dal Comune per il nido sono stati nell'anno 2014 pari € 79.394,78, tale contributo è finalizzato ad integrare la differenza fra costo del servizio e compartecipazione a carico delle famiglie ( retta ) e la copertura del minore introito derivante dalle riduzioni o esoneri concessi ai bambini in base al regolamento comunale. Il Consorzio il Seme ha avviato le azioni migliorative previste dal capitolato quali acquisto arredi, ristrutturazione dell' ambiente accoglienza. In particolare, alcuni arredi sono stati acquistati aderendo al progetto " manufatti liberi" finalizzato all'inclusione sociale di persone in difficoltà.

L'ufficio comunale svolge attività di collegamento e supporto amministrativo riguardo le pratiche previste dall'affidamento in concessione della gestione nonché il monitoraggio del servizio attraverso:

- visite/sopralluoghi
- contatti con educatori e coordinatrice
- osservazioni e consulenze
- partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione e la verifica della programmazione annuale, sia durante l'anno per finalità specifiche , sia in occasione di feste.

Per informare e coinvolgere le famiglie anche quest'anno è stata realizzata l'iniziativa "open day". Il progetto di continuità già avviato dal nido comunale prosegue ed è costantemente monitorato organizzando incontri in itinere.

Dalla lettura dei bisogni emergenti è parso particolarmente importante proseguire l'attività di sostegno alla genitorialità organizzando all'interno del servizio stesso incontri con esperti su temi quali: " l'importanza delle regole", "l'uso del ciuccio", " l'inserimento alla scuola dell'infanzia", " timidezza e sessualità", "l'arrivo del fratellino"...

All'interno del nido è aperto un punto di accoglienza "Papparea".

Il Personale svolge regolarmente l' attività formativa obbligatoria, sia partecipando a corsi gestiti direttamente dal gestore del servizio sia frequentando i percorsi, coordinati a livello distrettuale, organizzati e finanziati dalla Regione.

I contatti con il territorio sono costanti anche attraverso la partecipazione attiva alle iniziative coordinate in ambito distrettuale.

## **COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA E ACCREDITAMENTO NIDI D'INFANZIA**

### **Distretto sociosanitario**

#### **N° dipendenti:**

Dott.ssa Maria Grazia Fossati – Coordinatore Pedagogico Distrettuale – Cat. D3 - Assegnato alla III Ripartizione (per la PO viene utilizzato il contributo regionale di € 5.000 per l'attività dedicata al Coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel Distretto) . Quantificando il tempo lavoro del Coordinatore, si può stimare che per questa attività viene impiegato annualmente il 35% del tempo lavoro .

A livello distrettuale si sono sviluppate azioni per promuovere e sostenere la qualità educativa nei servizi alla prima infanzia presenti nel territorio ( sette servizi ), tra queste:

- attività di consulenza

- visite e le restituzioni di osservazioni effettuate nei servizi;
- sopralluoghi,
- collegamento con il competente servizio regionale;
- incontri con i referenti dei vari servizi sul territorio;
- sviluppo di iniziative;
- collegamento con il Gruppo nazionale Nidi e Infanzia;

Per promuovere coerenza nelle modalità di funzionamento tra servizi pubblici e privati è stato organizzata la partecipazione ai percorsi formativi regionali, svolti nella sede di Sanremo, in collaborazione con l'Università di Genova. A seguito di lettura dei bisogni formativi delle educatrici e confronto con i docenti, il gruppo di coordinamento regionale ha quindi realizzato i seguenti percorsi in zona, dopo il primo incontro in plenaria a Genova: “Promuovere la competenza sociale nella prima infanzia”, al quale hanno partecipato educatrici di n. 4 servizi privati e: “Processi di socializzazione e di sostegno attraverso il rafforzamento delle competenze genitoriali e delle reti”, al quale hanno partecipato educatrici di n.7 servizi privati del nostro distretto sociosanitario.

Sono stati effettuati sopralluoghi e collaborazioni con l'ASL, interventi finalizzati alla verifica dei requisiti presso le strutture :

- Il nido “Soffiodoro” di Bordighera, che ora è seguito per avviare l'iter di accreditamento;
- attività di consulenza e sopralluoghi sono stati effettuati per l'apertura del nido: “L'isola che non c'è” di Bordighera e per la procedura inerente l'affidamento della gestione del servizio;
- a Vallecrosia sono frequenti i contatti e le consulenze al “Nido dei desideri” ed al
- centro bambine/i “Laboratorio del gioco e della fantasia”.

Sono state progettate ed organizzate iniziative di “Scambi Pedagogici Educativi”.

In questo ambito è stato organizzato, insieme al DSS 2 Sanremese, al Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia, alla Regione Liguria, il seminario sulla qualità dei servizi in cui è stato presentato agli educatori lo strumento di autovalutazione: i partecipanti erano n.115.

Si è svolto, per conto della Regione, il monitoraggio annuale sulle strutture esistenti (Nidi d'Infanzia, Servizi educatore domiciliare, Centri bambine e bambini).

Si partecipa attivamente agli incontri, organizzati a Genova, ed alla realizzazione delle iniziative dei gruppi territoriali in Liguria, dell'associazione Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia : è stato raggiunto l'obiettivo iniziale su cui si erano concentrate le attività per l'approvazione della proposta di legge in materia di sistema integrato di istruzione dalla nascita fino a sei anni e l'eliminazione dei nidi dai servizi a domanda individuale.

Attualmente l'impegno è quello di seguire il percorso dei decreti attuativi della legge n. 107 del 13/07/2015 “ riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

Costante è il contatto con la Regione anche tramite la partecipazione agli incontri di Coordinamento pedagogico regionale, organizzati dal Servizio competente.

La collaborazione ha riguardato alcuni aspetti inerenti l'erogazione dei contributi regionali e l'attività di implementazione del sistema di accreditamento con la realizzazione e la stampa del manuale sulle linee guida che è allegato alla Dgr. n.337 del 20/03/2015. Si è anche collaborato attivamente in gruppo di lavoro per la per il processo di revisione ed aggiornamento della normativa fino alla stesura della nuova dgr. n.222 del 16/03/2015.

Sono stati realizzate visite di audit ( a Genova, a Sanremo, a Riva Ligure) ed altre sono calendarizzate nei prossimi mesi.

Prosegue l'attività di coordinamento/realizzazione di iniziative per la diffusione di cultura dell'infanzia sul territorio: oltre l'evento annuale “ 1044 piazze”, sono stati coordinati i servizi nelle modalità di partecipazione alla Festa della Famiglia e sono stati svolti incontri a livello distrettuale, documentati con relativi verbali, per il passaggio di informazioni e per gli scambi di cui sopra.

## SERVIZI SCOLASTICI

**dipendenti assegnati all'Ufficio: un amministrativo ed un funzionario titolare di P.O. nonché Coordinatore Pedagogico** -Dott.ssa Maria Grazia Fossati



## Servizio trasporto alunni

Il servizio trasporto scolastico è affidato alla Ditta City Touring, vincitrice della gara d'appalto di durata triennale per la gestione del servizio, il cui importo contrattuale stimato è di € 339.070,00. I contatti con la Ditta appaltatrice sono costanti : per l'organizzazione di circa n. 130 gite per anno scolastico a scopo didattico, per la verifica sullo stato di manutenzione e pulizia degli scuolabus – n. 3 scuolabus sono stati acquistati nel 2013 a mezzo di contratto di leasing di 36 mesi ( per un importo complessivo di € 139.437,66)- e per l'andamento del servizio. Vengono definiti in collaborazione con la Ditta appaltatrice anche i percorsi dello scuolabus sulle varie tratte cittadine.

Per quanto riguarda l'applicazione del contratto rimane da definire l'affidamento dell'area per il parcheggio mezzi.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione "Auser" per il coordinamento del servizio dei nonni civici sugli scuolabus.

Con delibera n.183 del 19/08/2015 è stata infatti approvata la Convenzione triennale tra il Comune di Ventimiglia e l'Associazione AUSER – "Circolo Intemelio " di Ventimiglia Via Sottoconvento,48 per la gestione dei servizi di accompagnamento e assistenza bambini delle scuole Infanzia e primarie durante il tragitto a bordo degli scuolabus e nell'attraversamento pedonale in prossimità di alcuni plessi scolastici cittadini e per l'assistenza a minori disabili su scuolabus durante il tragitto abitazione-scuola-abitazione

## Servizio di ristorazione scolastica

I pasti erogati annualmente sono circa 260.000 Il costo del pasto per le famiglie è di €. 4,10.

Con determina dirigenziale n. 93 del 13/06/14 è stata aggiudicata alla Ditta Cir-Food di Reggio Emilia il Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole cittadine dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dal 23/06/2014 al 23/06/2017 (Contratto n°5941 del 23/06/2014).

L'individuazione dell'affidataria ha tenuto conto di alcuni elementi, quali: valorizzazione della qualità nell'intento di garantire un servizio che consideri l'alimentazione nei suoi diversi aspetti nutrizionali, educativi, di prevenzione, culturali e di socializzazione. E' stata data anche attenzione a misure di sostenibilità dell'ambiente promuovendo una ricaduta positiva sul territorio, tramite acquisto di prodotti "a Km zero" da Cooperative Sociali per l'inserimento lavorativo di persone disabili.

E' proseguita l'attività di realizzazione delle migliorie previste dal capitolato come i percorsi originali di educazione alimentare rivolti a bambini, insegnanti e genitori, tra cui: "assaporando l'Italia", "i menù delle favole", "i menù delle forme" oltre alle iniziative quali la giornata equo-solidale, la giornata di "Libera".

La gestione ed esecuzione del servizio per la prenotazione dei pasti e delle diete, i pagamenti, la raccolta dei dati, il recupero degli insoluti è automatizzata: le azioni in tal senso sono realizzate dall'Ufficio comunale in collaborazione con scuole ed esperti della Ditta aggiudicataria. Su questi aspetti viene offerta consulenza alle famiglie, realizzato il monitoraggio online e l'inserimento dei nuovi utenti .

In base al regolamento per la gestione del servizio di ristorazione scolastica sono state determinate le agevolazioni tariffarie per supportare n.150 famiglie nel pagamento del buono pasto: n. 120 tra queste ha beneficiato di un'agevolazione pari al 50% del costo e n.30 pari al 25%.

Nell'offerta tecnico-qualitativa presentata dalla Ditta Cir-Food, per la gara di cui sopra, al punto b5 "*migliorie al servizio*" si specificava l'attuazione di un progetto per il recupero delle eccedenze alimentari facendo riferimento alla legge del "Buon Samaritano" legge 155 del 25/06/2003- disciplinare della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale: a tale scopo si è costituito un gruppo di lavoro per predisporre un protocollo d'intesa fra Enti interessati composto dai rappresentanti della Cir-Food, dell'Organizzazione di Volontariato Caritas Intemelio e del Comune.

Con delibera n.182 del 19/8/2015 è stato quindi approvato il protocollo d'intesa per avviare dall'anno scolastico 2015/2016 il progetto "Un piatto per tutti" sul recupero di eccedenze alimentari .

L'attività della commissione mensa, realizzata in collaborazione con le rappresentanze dei genitori, è uno strumento di verifica periodica utile al monitoraggio sull'andamento del servizio.

## Borse di studio

Concluse le pratiche relative all'erogazione dei contributi alle famiglie per l'acquisto dei libri scolastici (L.R. 8/06/2006 n. 15 art. 12 comma1, lettera c) per un importo di euro 16.749,17; mentre per il trasporto scolastico sono stati erogati alle famiglie euro 5.270,44.

#### **Attività con le scuole cittadine**

I quotidiani rapporti con le scuole cittadine hanno permesso il monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica e la collaborazione per realizzare quanto previsto dal capitolato d'appalto con la Ditta Aggiudicataria , oltre che per la realizzazione di gite a fini didattici ed il trasporto scolastico.

Il servizio di prescuola è stato attivato erogando un contributo di € 1500,00 al II Istituto Comprensivo cittadino.

A ciascun Istituto Comprensivo è stato inoltre erogato un contributo ordinario di euro 6.000,00 per cancelleria.

E' attiva anche la collaborazione con l'Ufficio Tecnico.

Prosegue l'attività di supporto al **Consiglio Comunale dei Ragazzi**, in collaborazione con le scuole, per la partecipazione ad eventi cittadini, quali l'iniziativa in memoria di Pertini e la " passeggiata della legalità".

Sono in fase di avvio nuovi progetti di cittadinanza in rete con le scuole.



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

DISTRETTO SOCIOSANITARIO – 3 ^ RIPARTIZIONE

## Stato Attuazione Programma al 31/08/2015

### **Distretto Sociosanitario.**

#### **Centro Diurno Alzheimer "A braccia aperte"**

##### **N° dipendenti assegnati al Progetto:**

Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale

Rag. Antonella Caldarone – Amministrativo – Cat. C5 -

Cooperativa sociale di tipo A per la gestione: Equipe, composta da n. 7 operatori (Professionalità: Psicologo, Assistente Sociale, Animatore, OSS, Autista-assistente)

Il Centro è una Struttura semiresidenziale rivolta, di norma, a persone anziane di età superiore ai 65 anni residenti nel DSS 1, affette da malattia di Alzheimer con vario grado di non autosufficienza.

Il Servizio è finanziato:

- dalla quota sociale, ovvero dalla compartecipazione economica degli ospiti e/o dei Comuni di residenza degli stessi, dal 01/01/2015 al 31/08/2015: entrata di € 19.482,80;
- dalla quota sanitaria versata dall'ASL, dal 1/01/2015 al 31/08/2015, € 34.660,00 (per i mesi di luglio e agosto è stata effettuata una proiezione considerando i mesi precedenti).

Tali introiti non sufficienti alla copertura dell'intero costo, vengono integrati con una parte del Fondo per le Politiche Sociali (€ 45.000,00) e con una parte di risorse proprie del Comune di Ventimiglia (riferite a spese per le utenze, il riscaldamento e spese varie per un totale di circa € 9.400,00).

Il Servizio (assistenza ospiti e servizio alberghiero – Centro Alzheimer) dal 1° gennaio al 31 agosto 2015 ha presentato un costo pari a 100.914,43 con conseguente emissione di 16 provvedimenti (di cui n. 2 di impegno di spesa e n. 14 di liquidazione).

Il Centro nel periodo tra il 01/01/2015 e il 31/08/2015 è stato frequentato da 12 anziani e sono state registrate 1.067 presenze (n. 816 ospiti di 2° livello e n. 251 ospiti di 1° livello), la frequenza media giornaliera è stata pertanto di 6 presenze.

Per i primi giorni di ottobre è stato organizzato un incontro, denominato "Porte Aperte al Centro Diurno", con gli operatori e chiunque sia interessato ai servizi offerti dal Centro, allo scopo di favorire una maggiore conoscenza dello stesso.

#### **Autorizzazione,**

#### **Semiresidenziali e Residenziali anziani, disabili, psichiatrici**

##### **N° dipendenti assegnati all'Ufficio:**

Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale

Dott.ssa Maria Grazia Fossati - Coordinatore Pedagogico Distrettuale – categoria D3 - Assegnato alla III Ripartizione (APO per attività dedicata al Distretto)

La L.R. 20/99, "Norme in materia di autorizzazione, vigilanza e accreditamento per i presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati" disciplina le procedure per l'autorizzazione al funzionamento dei presidi sanitari, socio-sanitari e sociali e ne definisce le modalità per l'accreditamento.

Come previsto dall'art. 5 della succitata legge autorizzazioni, vigilanza ed altro, competono ai Comuni che si avvalgono, per l'accertamento e la verifica del possesso dei requisiti, di Commissioni "istituite dal Comune nel cui territorio è ubicato il presidio richiedente". I presidi sono quelli previsti all'art. 2 della LR 20/99 e successive

modificazioni. La scelta adottata dai 67 Comuni della Provincia di Imperia è stata quella di affidare le competenze di legge ad una Commissione, istituita dall'ASL e articolata per Distretto Sociosanitario, nella quale il DSS è rappresentato dal Direttore Sociale o da un suo delegato. A tal fine nel 2014 si è provveduto a rinnovare la Convenzione che disciplina i rapporti, anche finanziari, fra i 17 Comuni del DSS1 Ventimigliese e l'ASL. 1 Imperiese; la tabella che segue illustra il riparto dei costi.

Comuni DSS1	Abitanti	Percentuale	Costo annuo 2014	Costo primo semestre
Airole	493	0,22	€. 79,74	<b>€. 39,87</b>
Apricale	578	0,26	€. 93,49	<b>€. 46,76</b>
Bordighera	10833	4,88	€. 1.752,19	<b>€. 876,09</b>
Camporosso	5702	2,57	€. 922,28	<b>€. 461,14</b>
Castelvittorio	356	0,16	€. 57,58	<b>€. 28,79</b>
Dolceacqua	2067	0,93	€. 334,33	<b>€. 167,17</b>
Isolabona	716	0,32	€. 115,81	<b>€. 57,90</b>
Olivetta San Michele	250	0,11	€. 40,44	<b>€. 20,22</b>
Perinaldo	888	0,40	€. 143,63	<b>€. 71,81</b>
Pigna	909	0,41	€. 147,03	<b>€. 73,50</b>
Rocchetta Nervina	268	0,12	€. 43,35	<b>€. 21,67</b>
S.Biagio della Cima	1302	0,59	€. 210,59	<b>€. 105,30</b>
Seborga	312	0,14	€. 50,46	<b>€. 25,23</b>
Soldano	932	0,42	€. 150,75	<b>€. 75,37</b>
Vallebona	1276	0,58	€. 206,39	<b>€. 103,20</b>
Vallecrosia	7245	3,27	€. 1.171,85	<b>€. 585,93</b>
Ventimiglia	25693	11,58	€. 4.155,74	<b>€. 2.077,87</b>
<b>Totale DSS1</b>	<b>59.820</b>	<b>26,96</b>	<b>€. 9.675,64</b>	<b>€. 4.837,82</b>

### Segreteria Tecnica

#### N° dipendenti assegnati al Progetto:

Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale

Dott.ssa Monica Bonelli – Assistente Sociale – Cat. D4 – P.O.

Rag. Antonella Caldarone – Amministrativo – Cat. C5-LED

I compiti svolti prioritariamente dall'Ufficio Segreteria Tecnica possono essere così riassunti:

1. Assicurare il corretto funzionamento della Conferenza dei Sindaci e dell'Ufficio di Presidenza dal 01/01/2014 al 31/08/2015:
  - sono state convocate n. 2 sedute del Comitato dei Sindaci per la discussione di complessivi 12 argomenti in trattazione;
  - sono stati redatti i relativi verbali;
  - sono stati adottati n. 4 atti deliberativi;
  - è stata convocata una seduta dell'Ufficio di Presidenza e redatto il relativo verbale.
2. Coordinare gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS): al 31/08/2015 si sono tenute n. 7 sedute di Segreteria Tecnica allargata ai Dirigenti ed ai Coordinatori di ATS.
3. Ripartire il Fondo delle Politiche Sociali a favore del Comune di Ventimiglia, Capofila del DSS e degli ATS, in applicazione del vigente Piano Regionale. Con nota del 20 marzo 2015 (Prot. n. PG/2015/53462), indirizzata ai Presidenti di Distretto sociosanitario, l'Assessore Rambaudi comunicava l'imminente riparto da parte della Regione sui singoli Distretti della prima tranche del Fondo Sociale sottolineando come la liquidazione della seconda tranche del Fondo Sociale 2015 sarà essere subordinata, alla verifica, da parte delle strutture regionali competenti, degli adempimenti previsti dal Piano Sociale Regionale Integrato 2013-2015, e più in particolare:
  - Gestione associata dei servizi tra i Comuni: rafforzare ed armonizzare i processi di gestione associata dei servizi sociali e sociosanitari territoriali dei Comuni;
  - Presentazione dei primi due moduli del Piano di Distretto: ogni Distretto dovrà indicare quali servizi verranno gestiti a livello di ATS, quali a livello di DSS e le modalità di costituzione delle équipes integrate. Il piano economico dovrà specificare le fonti di finanziamento (regionali, di ASL, comunali,

compartecipazione dei cittadini), i criteri dell'eventuale riparto del Fondo Sociale agli ATS e le voci di spesa distrettuali e di Ambito. Nel primo modulo dovrà essere altresì definito l'indice delle priorità e la tempistica di sviluppo dei successivi moduli;

- Presenza in tutti i Distretti del Direttore Sociale secondo i requisiti di cui alla scheda 7 dello PSIR: "laureato in servizio sociale (laurea magistrale in servizio sociale o assistente sociale con laurea vecchio ordinamento in altra disciplina), iscritto alla sezione A dell'Albo Regionale degli Assistenti Sociali, con almeno 5 anni di comprovata esperienza di direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi";
- Presenza dei requisiti richiesti per il coordinatore di ambito di cui alla scheda 7 dello PSIR: "Assistente Sociale iscritto alla sezione A dell'Albo Regionale, con almeno 5 anni di esperienza professionale nei servizi sociali. Il Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale/Area di integrazione sociosanitaria è dipendente di un Comune dell'Ambito/Distretto".

Su questa linea la successiva DGR 516 del 27/03/2015 disponeva che la prima tranche del FPS venisse ripartita sui Distretti in base al vecchio PSIR, mentre la seconda sui nuovi criteri definiti dallo PSIR 2013/2015, subordinando la liquidazione alla presentazione da parte dei Distretti di rendicontazione relativa all'utilizzo dei fondi erogati nel 2014 ed al rispetto degli adempimenti di cui sopra.

Inoltre suddivideva il finanziamento erogato in due distinte voci:

1. Quota del Fondo Sociale Regionale (FSR)
2. Quota vincolata a non Autosufficienti (NA)

Risultavano assegnati al Distretto Sociosanitario Ventimigliese **€. 545.626,00**, di cui € 389.137,00 FSR e € 156.489,00 NA.

Su proposta della Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario, con atto n. 02 del 18/06/2015, la Conferenza dei Sindaci ha deliberato:

1. di utilizzare il FPS per finanziare uno o più Servizi Associati sia a livello distrettuale che di Ambito sociale;
2. di finanziare con la quota vincolata a non Autosufficienti (€ 156.489,00) il Servizio di Assistenza Domiciliare, comprensivo dei Servizi di Appoggio, suddividendo tale quota fra gli AATTSS in base alla stessa percentuale di copertura da parte del finanziamento regionale della spesa distrettuale per il Servizio di Assistenza Domiciliare più i Servizi di prossimità/appoggio;
3. di finanziare con una quota di Fondo Sociale Regionale il Servizio Trasporto Disabili e Servizio Educativo Scolastico Disabili assegnando al DSS una somma pari al costo minimo preventivato per il 2015 sostenuto dagli AATTSS per quel Servizio moltiplicato per 4;
4. di finanziare con una quota di Fondo Sociale Regionale il Centro Alzheimer assegnando al DSS € 45.000,00;
5. di finanziare con una quota di Fondo Sociale Regionale il funzionamento della Segreteria Tecnica assegnando al DSS € 46.480,00;
6. di assegnare a ciascun ATS di una quota, pari ad € 10.000,00, di Fondo Sociale Regionale che sarà messo a disposizione degli AATTSS per il personale delle Equipe Integrate;
7. di finanziare con la quota restante di Fondo Sociale Regionale il Servizio Educativo territoriale/domiciliare per minori, suddividendo fra gli AATTSS il contributo in base alla stessa percentuale di copertura da parte del finanziamento regionale della spesa sostenuta globalmente dagli AATTSS per il Servizio.

La tabella che segue riporta la suddivisione della 1<sup>a</sup> tranche del fondo 2015 con i criteri illustrati sopra:

	A) QUOTA NA	B) QUOTA INDISTINTA	TOTALE (A+B)
DSS1		270.935,20	270.935,20
ATS1	81.398,15	36.338,72	117.736,87
ATS2	38.140,25	22.817,31	60.957,56
ATS3	25.151,45	34.848,40	59.999,85
ATS4	11.799,15	24.197,37	35.996,52

L'ulteriore tabella riporta, in dettaglio, le somme assegnate al DSS1 per la gestione associata a livello distrettuale di alcuni Servizi.

SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	TRASPORTO DISABILI	CENTRO ALZHEIMER	SPESE FUNZIONAMENTO SEGR. TECNICA	TOTALE
94.738,56	84.716,64	45.000,00	46.480,00	270.935,20

Entro settembre verrà inviata a Regione Liguria la documentazione richiesta per l'erogazione della seconda tranche del Fondo per le Politiche Sociali.

Proseguono i lavori per la stesura del nuovo Piano di Distretto, la cui bozza verrà presentata al vaglio della Conferenza dei Sindaci di Distretto nella prima seduta utile prevista per il mese di ottobre.

### Canile, Pronto Soccorso Veterinario

#### N° dipendenti assegnati al Progetto:

Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale

Nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 agosto 2015, nonostante lo sportello dell'Ufficio UDA nel pomeriggio del lunedì non sia stato avviato, in linea di massima il servizio si è articolato come segue:

1. supporto informativo per i cittadini aventi problematiche e/o quesiti riguardanti animali (cani e gatti) facenti parte del territorio distrettuale;
2. sensibilizzazione e crescita educativa sui temi legati alla tutela degli animali, con l'aggiornamento delle informazioni riportate sul sito del Comune di Ventimiglia”;
3. collaborazione con la ASL n° 1 - Struttura Sanità Animale;
4. cura dei rapporti con il titolare della struttura aggiudicataria del servizio di ricovero “Pluto's Residence ” ubicato in loc. Beulle a Sanremo;
5. per il contenimento della proliferazione delle colonie feline, si è dato seguito, di concerto con l'ASL1 Imperiese, le Associazioni animaliste e le “Gattare/i” un valido progetto di sterilizzazione felina;
6. sono stati ascoltati ed aiutati tutti coloro che non intendevano o non potevano più custodire l'animale in loro possesso e che non trovavano per esso adeguata sistemazione, pertanto desideravano sottoscrivere dichiarazione di rinuncia dell'animale ) e anche quanti che, per causa di forza maggiore non potevano custodire il proprio animale e desideravano collocarlo a pagamento presso un'idonea struttura.

Al 31/08/2014 sono stati predisposti n. 14 provvedimenti amministrativi, di cui uno deliberato dalla Conferenza dei Sindaci del DSS.

Il servizio di ricovero affidato alla Società Pluto srl di Sanremo, aggiudicataria della gara di appalto, è stato svolto regolarmente. L'impegno di spesa assunto per il Comune di Ventimiglia, anno 2015 (**periodo 1 gennaio/31 dicembre 2015**), è pari ad **€ 108.937,51**.

Per la gestione del Pronto Soccorso Veterinario, affidato ad un “Raggruppamento Temporaneo di Professionisti”, sono stati **impegnati per l'anno 2015 € 28.937,96**. Dal 1° gennaio al 31 agosto 2015, il servizio è stato svolto regolarmente.

Inoltre:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 16/07/15 è stato approvato, per l'anno 2015, il progetto per la sterilizzazione dei cani randagi raccolti nel territorio dei Comuni del Distretto Sociosanitario n. 1 ed ospitati nel canile della Società Pluto srl di Sanremo (previsione di spesa complessiva di €. 4.600,00 per la sterilizzazione di circa 30 cani);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 16/07/15 è stato approvato, per l'anno 2015, il progetto per la sterilizzazione delle colonie feline nel Comune di Ventimiglia (previsione di spesa complessiva di €. 20.000,00 per la sterilizzazione di circa 300 gatti);
- in data 17/07/14 si è provveduto ad inviare alla Regione Liguria richiesta di contributo a copertura delle spese di cui sopra (€. 24.600,00), ai sensi della DGR n. 521 del 26/05/2006.

In previsione della scadenza dell'affido in gestione dei Servizi di Custodia e Polo di Emergenza veterinaria, la Conferenza dei Sindaci del DSS1, con atto n. 04 del 18/06/2015, ha deliberato

1. di prevedere la prosecuzione, per tre anni eventualmente prorogabili di ulteriori tre anni, della gestione associata a livello distrettuale del Servizio di custodia e ricovero dei cani abbandonati di proprietà dei vari Comuni
2. di prevedere la prosecuzione, per un anno eventualmente prorogabile di un ulteriore anno del Servizio “Polo di emergenza veterinaria”;
3. di prevedere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, la delega al Comune di Ventimiglia in qualità di Capofila del DSS1 – Ventimigliese ad operare per sé e per conto dei deleganti, per:
  - l'espletamento delle procedure di gara inerente l'affidamento:

- del Servizio “Polo di emergenza veterinaria”, per un anno, mediante procedura negoziata da aggiudicarsi in base al prezzo più basso prevedendo un nuovo affidamento di un ulteriore anno, ai termini dell’art. 57, comma 5, lettera b), del succitato D.Lgs. 163/2006;
  - del Servizio di custodia e ricovero dei cani abbandonati di proprietà dei vari comuni del Distretto Sociosanitario, per tre anni mediante “procedura aperta”, ai sensi dell’art. 55, comma 5, e con il criterio del massimo ribasso sul valore giornaliero di gara, ai sensi dell’art. 82, comma 2, Lett. b), del D.lgs 163/2006 prevedendo un nuovo affidamento di ulteriori tre anni, ai termini dell’art. 57, comma 5, lettera b), del succitato D.Lgs. 163/2006;
- la sottoscrizione del contratto con l’impresa aggiudicataria
  - il coordinamento del Servizio di custodia e dei Servizi ad esso correlati
  - la gestione dei rapporti, anche economici, con gli aggiudicatari dei servizi e con le Associazioni di Volontariato di tutela degli animali
4. di prendere atto degli importi posti a base d’asta per l’affidamento dei Servizi, ovvero:
- Polo di Emergenza Veterinaria: €. 19.950,00 annuali, IVA esclusa, più ulteriori €. 19.950,00 IVA esclusa in caso di affidamento di un ulteriore anno, ai termini dell’art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 163/2006;
  - Servizio di ricovero, mantenimento e cura per i cani randagi e i gatti liberi, non di proprietà, sottoposti ad osservazione e terapie veterinarie: €. 236.265,66 annuali, IVA esclusa, per un totale nel triennio pari ad €. 708.796,98 IVA esclusa più ulteriori €. 708.796,98 IVA esclusa in caso di affidamento di ulteriori 3 anni, ai termini dell’art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 163/2006;
5. di approvare lo schema di “Protocollo operativo per lo svolgimento delle attività di coordinamento ed espletamento della gara inerente l’affidamento del Servizio di custodia e ricovero dei cani abbandonati di proprietà dei vari comuni e del Servizio Polo di emergenza veterinaria”;
6. di prevedere che i Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castel Vittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, San Biagio della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona e Vallecrosia, facciano pervenire, entro il 31/08/2015, al Comune di Ventimiglia, l’atto concernente la delega di cui sopra, nonché la presa d’atto degli importi da inserire quale base d’asta, e l’approvazione del citato Protocollo operativo;
7. di dare atto che le spese derivanti sono così distinte:
- spese per l’espletamento della gara Servizio di ricovero, mantenimento e cura in un canile di rifugio per i cani randagi trovati sul territorio dei suddetti Comuni da suddividersi fra tutti i firmatari, compreso il Capofila, in ragione della popolazione residente: €. 1.875,00;
  - spese fisse (spese amministrative, di personale e di gestione dell’ufficio), il cui importo verrà fissato dal Comitato dei Sindaci in base alle verifiche condotte sull’andamento del Servizio, le quali vengono ripartite tra i Comuni deleganti in ragione della popolazione residente 01 gennaio dell’anno precedente (Dati ISTAT);
  - spese di custodia e cura cani, le quali vengono ripartite tra i Comuni in una quota fissa (pari al 60% dell’importo annuo definito nel contratto di aggiudicazione) da calcolare in ragione della popolazione residente al 01 gennaio dell’anno precedente e una quota variabile (pari al 40% ) in base alle presenze giornaliera dei cani;
  - spese Servizio “Polo di emergenza veterinaria”: le quali verranno ripartite tra tutti gli enti aderenti secondo le modalità già previste dalla precedente, ovvero in ragione della popolazione residente nei singoli Comuni, calcolata al 01 gennaio dell’anno precedente (Dati ISTAT); per quanto concerne le spese relative a prestazioni di cura straordinarie è costituito, mediante versamento al Comune di Ventimiglia di una quota forfetaria per ciascun abitante residente nei Comuni aderenti, un fondo di garanzia;
8. di dare atto che i pagamenti delle suddette spese devono essere eseguiti dagli enti deleganti con le seguenti modalità:
- entro il 31 marzo di ciascun anno: le spese fisse relative all’anno in corso; il 60% delle spese di custodia cani ed il fondo di garanzia costituito per il “Polo di emergenza veterinaria”;
  - entro il 30 giugno di ciascun anno: 50% della spesa variabile per custodia e cura cani, calcolata sulla base delle presenze dei cani al 31 maggio dell’anno in corso;
  - entro il 31 gennaio dell’anno successivo: il 50% della spesa variabile per custodia e cura cani (secondo il saldo delle presenze calcolato al 31 dicembre) e tutte le spese del Servizio “Polo di emergenza veterinaria”;



9. di dare atto che gli Enti deleganti dovranno garantire il finanziamento delle quote a loro carico le quali dovranno essere iscritte nei corrispondenti bilanci di competenza, dandone immediata comunicazione al Comune di Ventimiglia.

La Segreteria Tecnica del Distretto Sociosanitario è in attesa di ricevere tutti gli atti di delega da parte dei Comuni per predisporre la Deliberazione di presa d'atto del Comune di Ventimiglia e dare inizio alle procedure relative agli appalti.

### **Non autosufficienza e residenzialità**

#### **N° dipendenti assegnati al Progetto:**

Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale

Rag. Antonella Caldarone – Amministrativo – Cat. C5 – LED

Dott.ssa Monica Bonelli – Assistente Sociale – Cat. D4 – P.O. (per la parte relativa alla residenzialità)

Collabora la Cooperativa Sociale Il Faggio che gestisce il Centro Alzheimer, in particolare l'assistente sociale.

#### **Fondo Regionale per la non Autosufficienza (FRNA)**

il Comune di Ventimiglia in qualità di capofila del Distretto Sociosanitario assegna dei contributi finalizzati a sostenere le famiglie a mantenere anziani e disabili non autosufficienti a domicilio, per l'erogazione si avvale della Fi.L.S.E s.p.a.

Tale contributo:

Nel periodo compreso fra il 01/01/2015 e il 31/08/2015 sono state assistite **89** persone. Nel periodo 01/01/2015 – 31/08/2014 sono pervenute complessivamente **14 nuove istanze**, di queste, su un numero di 14 richiedenti (14 anziani e 0 disabili) sono state ammesse al beneficio economico 11 persone anziane.

Un Assistente Sociale, inserito in una rete che coinvolge sia la ASL che gli ATS, esplica attività di Back office in particolare: la ricezione e il relativo controllo dei Patti Assistenziali (in base ai verbali delle U.V.M. riguardanti gli utenti ammessi al beneficio), gestione, monitoraggio ed aggiornamento dell'archivio cartaceo (quello informatico e il Registro Web vengono tenuti dal personale amministrativo), fornendo parallelamente agli anziani e alle loro famiglie un supporto professionale per la realizzazione di quanto previsto nel Piano Assistenziale individualizzato (PIA) e nel Patto Assistenziale Individualizzato (PAI).

Per quanto riguarda gli utenti residenti nel Comune di Ventimiglia, l'ATS 1 ha provveduto alla valutazione sociale di 5 domande pervenute, in particolare : n. 5 progetti attivati nel periodo gennaio/agosto 2015 e n. 6 UVM (unità di Valutazione Multidisciplinare).

Il Distretto provvede inoltre ad assegnare un contributo mensile per la permanenza a domicilio di persone affette da SLA, il contributo mensile varia da un minimo di € 800,00 ad un massimo di € 1.200,00 in base alla stadio della malattia; nel periodo di riferimento sono state assistite **n. 2 persone**, al 31 agosto risulta n. 1 persona assistita. Dal mese di aprile c.a. sempre nell'ambito della non autosufficienza, sono stati previsti interventi socio-assistenziali per il sostegno a domicilio di persone con disabilità grave e gravissima nell'ottica della "Dote di Cura" (la Dote di Cura corrisponde ad un "budget di salute" , cioè una risorsa economica capace di assistere quelle persone che perseguono l'obiettivo della salute e non della cura); dal mese di aprile ad oggi il contributo è stato erogato a **10 persone**.

Con inizio dal 1° settembre 2015 sempre nell'ambito della non autosufficienza prenderà il via il progetto di vita indipendente, rivolto a quelle persone adulte affette da disabilità grave, le quali potranno avere la possibilità di prendere decisioni riguardanti la propria vita, nonché di svolgere attività di propria scelta e di diventare così un "soggetto attivo" che si autodetermina.

Il contributo complessivo erogato è stato di **€ 237.000,00** di cui € 204.400,00 per la Non Autosufficienza, € 14.600,00 per le SLA e € 18.000,00 per le Gravissime Disabilità.

#### **Contributo di solidarietà per la Residenzialità e Semiresidenzialità**

Tale contributo regionale, di cui per l'erogazione il Comune di Ventimiglia in qualità di Capofila di Distretto Sociosanitario si avvale della Fi.L.S.E. SpA, è finalizzato a sostenere le famiglie in condizioni di fragilità e a basso reddito in riferimento alla compartecipazione alla spesa a carico dell'Utente inserito nelle strutture sociosanitarie residenziali e semiresidenziali, pubbliche e private accreditate dalla Regione Liguria, nei confronti di disabili, pazienti psichiatrici e persone affette da Aids.



I beneficiari di questo contributo, avente decorrenza 1° settembre 2014, sono gli ospiti inseriti presso le suddette strutture, per i quali sia prevista la compartecipazione alla spesa; la stessa si diversifica a seconda dell'inserimento dell'Utente presso una struttura residenziale o semiresidenziale, tenendo comunque sempre conto del valore ISEE individuale. Per poter essere ammessi al beneficio debbono presentare dei requisiti, in particolare: essere in possesso dell'invalidità del 100% con indennità di accompagnamento, essere in possesso del verbale di accertamento dell'invalidità, infine presentare il modello ISEE standard.

La gestione di questo contributo è attribuita ai Distretti Sociali (Comuni Capofila di Distretto), pertanto in questo caso il Distretto Sociosanitario Ventimigliese provvede all'autorizzazione alla relativa spesa nei limiti consentiti, nonché alla procedura di erogazione e altresì al monitoraggio della spesa stessa.

In base al budget fornito dalla Regione è stato possibile liquidare alla Fi.L.S.E. S.p.A. (la quale a sua volta deve erogare lo stesso contributo alle Strutture) la somma complessiva di circa € **361.638,21** (le fatture pagate si riferiscono al periodo gennaio/maggio 2015) di cui € 185.683,34 riferita agli utenti Disabili ed € 175.954,87 riguardante gli utenti psichiatrici.

## Politiche giovanili

### N° dipendenti assegnati al Progetto:

Dott.ssa Monica Bonelli – Coordinatore Distrettuale delle Politiche Giovanili - Assistente Sociale – Cat. D4 P.O.  
Sig. Massimo Bianchi – Cat. B3, part-time 18 ore, solo per quanto concerne il Centro di Aggregazione Giovanile di Via al Capo.

Le attività proprie del Distretto Sociosanitario in questo settore possono essere così riassunte:

1. pianificazione con gli Ambiti Territoriali Sociali e gli Enti del Privato Sociale, quali gestori di centri ed iniziative per adolescenti e giovani, di attività svolte al fine di potenziare e diversificare l'offerta dei servizi sull'intero territorio distrettuale, creando maggiori sinergie ed impiegando in modo più razionale le risorse disponibili;
2. partecipazione al gruppo di coordinamento Regione/territorio;
3. predisposizione di progetti finalizzati a proseguire le attività già avviate.

La realizzazione presso il Centro di Aggregazione Giovanile di Via al Capo di progetti a forte valenza formativo/creativa risponde all'obiettivo di rendere sempre più identificabile a livello territoriale la struttura come polo informativo/formativo, oltre che propulsore di "idee" e partecipazione giovanile.

Il Centro offre inoltre ai ragazzi la possibilità di esprimere la propria creatività attraverso vari laboratori/progetti, in parte condotti da volontari e/o realizzati in collaborazione con essi, in parte auto-gestiti: Laboratorio Ritmico, Laboratorio Artistico, Musica con..., Laboratorio di canto, Laboratorio Radiofonico; la presenza giornaliera è mediamente di 23 ragazzi (costo "zero" per il Comune di Ventimiglia).

La gestione del Centro è affidata alla Cooperativa Sociale Jobel che mette a disposizione due educatori per un totale di 26 ore settimanali; la spesa liquidata al 31/08/2015 è di € 20.087,14, di cui € 14.581,14 risorse comunali ed € 5.506,00 risorse regionali afferenti al Progetto "*MUOVERSI INSIEME... percorsi creativi passando da Imperia, Sanremo, Ventimiglia*", presentato a finanziamento dai Coordinatori Distrettuali delle Politiche Giovanili dei tre Distretti Sociosanitari della Provincia di Imperia in riferimento a quanto disposto dalla D.G.R. n. 310 del 21/03/2014, Progetto "*Liguria Giovaninsieme*" Interventi a favore dei giovani di all'intesa approvata in sede di Conferenza Unificata del 17 ottobre 2013 sulla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili per l'anno 2013". Il progetto, avviato a giugno 2014, si è concluso nel maggio 2015 ed ha visto la realizzazione delle seguenti attività

- a. **prosecuzione della collaborazione fra i Centri di Aggregazione Giovanile presenti sul territorio in sostegno al Progetto LE(G)ALMENTE:** in data 13/10/2014, sono stati avviati gli incontri di approfondimento sul tema (n. 4 per un totale di 12 ore); attraverso l'utilizzo degli spazi e della strumentazione messa a disposizione dal Centro Documentarista Giovanile di Seborga un gruppo formato da 13 ragazzi fra i 16 ed i 27 anni di diverse provenienze ha sostenuto il progetto attraverso la creazione di video, locandine e brochures; il gruppo è stato condotto dagli Educatori dei Centri di Ventimiglia e Camporosso; sono stati realizzati 20 incontri di 2 ore; l'attività è terminata il 30/04/2015 (costo riferito alle ore prestate dagli Educatori del Centro Giovani di Ventimiglia e "La Rocca" di Camporosso: € **1.257,36**)

- b. conoscenza dei borghi medievali, della loro storia, delle tradizioni, delle attività lavorative modificate o scomparse:** l'intervento è stato avviato il 26/02/2015; un gruppo di 7 ragazzi fra i 17 ed i 24 anni, condotto dall'Educatore del Centro Giovani di Ventimiglia, ha:
- provveduto inizialmente a contattare i Sindaci del Distretto Sociosanitario al fine di vagliare la loro disponibilità alla realizzazione di video ed interviste (8 ore)
  - individuato i luoghi da visitare (4 ore);
  - approfondito la conoscenza della storia, della cultura e delle trazioni delle cittadine e dei borghi, nonché di iniziative peculiari realizzate ritenute significative da documentare (20 ore);
  - visitato i borghi e realizzato filmati ed interviste (30 ore)
  - provveduto a montare i filmati e le interviste realizzati (18 ore)
- Sono stati realizzati in totale 5 video e 7 interviste; il numero degli incontri è stato pari a 22; l'attività è terminata il 30/06/2015 (costo riferito alle ore prestate dall'Educatore del Centro Giovani di Ventimiglia: **€ 1.934,40**)
- c. prosecuzione di:**
- **laboratorio fotografico:** dal 01/09/2014 al 30/06/2015 sono stati svolti n. 37 incontri, a cadenza settimanale, di circa 3 ore; hanno frequentato 17 ragazzi/e dai 16 ai 22 a.a.; frequenza media: 14 ragazzi/e; il laboratorio è stato condotto da un giovane volontario, 23 a.a., il quale ha aiutato il gruppo ad apprendere le conoscenze di base delle tecniche fotografiche; si sono avuti 2 interventi "spot" di noti fotografi locali, mirati soprattutto allo sviluppo/sostegno di idee innovative; il costo dell'intervento ha riguardato esclusivamente le attività di pubblicizzazione ed organizzazione del laboratorio, condotta dall'Educatore del Centro Giovani di Ventimiglia (6 ore, per un totale di **€ 145,08**)
  - **laboratorio grafico:** dal 07/10/2014 al 30/06/2015 sono stati svolti 32 incontri, a cadenza settimanale, di circa 3 ore; hanno frequentato 16 ragazzi/e dai 16 ai 22 a.a.; frequenza media: 14 ragazzi/e; il laboratorio è stato condotto da una giovane volontaria, 23 a.a., di professione grafico, la quale ha stimolato il gruppo ad apprendere non solo le conoscenze tecniche utili a produrre un lavoro d'impatto, ma ad imparare il linguaggio della comunicazione visiva; il costo dell'intervento ha riguardato esclusivamente le attività di pubblicizzazione ed organizzazione del laboratorio, condotta dall'Educatore del Centro Giovani di Ventimiglia (6 ore, per un totale di **€ 145,08**)
  - inoltre il 01/09/2014 ha preso il via, dietro insistenti richieste di alcuni ragazzi, il **LABORATORIO DI FUMETTO:** un incontro settimanale di circa 3 ore; iscritti: 5 ragazzi dai 16 ai 18 a.a.; frequenza media: 5 ragazzi; il laboratorio è stato condotto da un giovane studente, 21 a.a.; in questa prima edizione il gruppo ha lavorato sul passaggio dal disegno come riproduzione fedele della realtà al disegno come strumento per evidenziare aspetti caratteristici di un personaggio, di un luogo, di una situazione, che favoriscano la narrazione ed il racconto; sono stati effettuati n. 36 incontri di circa 3 ore ciascuno; l'attività è terminata il 30/06/2015; il costo dell'intervento ha riguardato esclusivamente le attività di pubblicizzazione ed organizzazione del laboratorio, condotta dall'Educatore del Centro Giovani di Ventimiglia (6 ore, per un totale di **€ 145,08**)
- e. Prosecuzione dei laboratori musicali**
- dal 07/07/14 è stato avviato il laboratorio musicale **"SCHOOL OF ROCK"**: due incontri settimanali di circa 2 ore e 30 ciascuno; iscritti: 14 ragazzi/e dai 16 ai 19 a.a.; frequenza media: 12 ragazzi/e; il laboratorio è stato condotto da un giovane frequentatore del Centro, 24 a.a., noto musicista, il quale ha messo a disposizione il suo tempo e le sue conoscenze per avvicinare i ragazzi alla musica, sia attraverso lezioni di ritmo, tastiera, basso e chitarra, che incontri finalizzati alla conoscenza della storia dell'evoluzione del "rock", genere ampio e molto amato dai giovani; obiettivo del laboratorio è stato quello di favorire l'aumento delle competenze/conoscenze dei partecipanti, nonché far sperimentare ai ragazzi la possibilità di suonare in gruppo, attraverso la formazione di nuove bands o la possibilità di entrare, all'occasione, in gruppi già formati; chiusura delle attività: 30/06/2015; incontri svolti: n. 41 di 3 ore circa; il costo dell'intervento ha riguardato esclusivamente le attività di pubblicizzazione ed organizzazione del laboratorio, condotta dall'Educatore del Centro Giovani di Ventimiglia (6 ore, per un totale di **€ 145,08**)
  - prosecuzione dal 01/07/2014 del **LABORATORIO DI CANTO:** un incontro settimanale di circa 3 ore; iscritti: 8 ragazzi/e dai 16 ai 23 a.a.; frequenza media: 8 ragazzi/e; anche in questo caso il laboratorio è stato condotto da una giovane frequentatrice del Centro, 21 a.a., solista di alcune bands già conosciute dai giovani del territorio, la quale ha messo a disposizione dei ragazzi/e le sue conoscenze relative all'uso dello "strumento voce", all'applicazione delle regole del linguaggio musicale, alle tecniche vocali ed interpretative, alle tecniche di respirazione, aiutandoli a formare il proprio stile ed a creare il proprio

repertorio; data di chiusura delle attività 30/06/2015; incontri svolti n. 42; il costo dell'intervento ha riguardato esclusivamente le attività di pubblicizzazione ed organizzazione del laboratorio, condotta dall'Educatore del Centro Giovani di Ventimiglia (6 ore, per un totale di € 145,08)

### Servizi a forte integrazione sociosanitaria

#### N° dipendenti assegnati al Progetto:

Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale

Dott.ssa Monica Bonelli – Assistente Sociale – Cat. D4 P.O.

Rag. Antonella Caldarone – Amministrativo – Cat. C5-LED

#### Trasporto disabili ai Centri Riabilitativi ed all'Istituto Superiore "Aicardi" di Sanremo

Il DSS1 gestisce, per i 17 Comuni che lo compongono, il Servizio di trasporto assistito giornaliero o settimanale di soggetti disabili dalle loro abitazioni ai Centri di Riabilitazione ISAH di Ventimiglia (semiresidenziale) e Imperia (residenziale), Albatros (ex Giovanna d'Arco) e Atelier di Sanremo, entrambi semiresidenziali. Inoltre dal mese di settembre 2014 su delega degli AATTSS interessati viene gestito in modo associato anche il trasporto presso l'IPC "Aicardi" di Sanremo.

Tale attività prevede:

- contatti con ASL e singoli AATTSS per inserimento/dimissioni dei soggetti disabili;
  - contatti con l'Istituto "Aicardi" per l'organizzazione del Servizio
  - gestione dei rapporti, anche economici, con le Ditte appaltatrici del Servizio (Riviera Trasporti SpA – dal 19/12/2013, a seguito del fallimento della Ditta Luca Falaschi – trasporto ai Centri ISAH, Ditta City Touring, da febbraio 2013, per quello ai Centri Albatros ed Atelier e dal 18/02/2015 all'Istituto "Aicardi", Croce Azzurra Vallecrosia per il trasporto presso l'IPC "Aicardi" fino al 17/02/2015);
  - rendicontazione agli AATTSS del Servizio svolto ;
  - suddivisione dei costi fra AATTSS in base agli utenti trasportati ed alla frequenza e durata del trasporto e rendicontazione semestrale della spesa sostenuta da ciascun ATS;
  - gestione e rendicontazione delle entrate provenienti dalla compartecipazione degli utenti al costo dei Servizi;
- Tra il 01/01 ed il 31/08/2015 hanno usufruito del Servizio n. 27 soggetti

La spesa liquidata al 31/08/2015 è stata pari ad € 64.533,98 di cui

ATS1 Ventimiglia	ATS2 Val Nervia	ATS3 Vallecrosia	ATS4 Bordighera
€ 33.564,10	€ 6.617,62	€ 10.686,63	€ 13.665,63

Tale spesa risulta così suddivisa rispetto al Centro di destinazione:

CENTRO	ATS1	ATS2	ATS3	ATS4	TOTALE CENTRO
GdA + Liocorno + Istituto "Aicardi"	€ 11.633,25	€ 2.769,56	€ 3.739,47	€ 7.478,92	€ 25.621,20
Isah XXM	€ 17.506,63	€ 1.635,91	€ 4.907,84	€ 4.907,84	€ 28.958,22
Isah IM	€ 4.424,22	€ 2.212,15	€ 2.039,32	€ 1.278,87	€ 9.954,56
<b>totale</b>	<b>€ 33.564,10</b>	<b>€ 6.617,62</b>	<b>€ 10.686,63</b>	<b>€ 13.665,63</b>	<b>€ 64.533,98</b>

Le entrate da compartecipazione utenti risultano pari ad €. 4.392,90

Con Deliberazione n. 03 del 18/06/2015 la Conferenza dei Sindaci ha approvato

1. di prevedere la prosecuzione della gestione associata a livello distrettuale dei Servizi di trasporto assistito per tre anni, eventualmente prorogabili di ulteriori due anni;
2. di prevedere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, la delega al Comune di Ventimiglia in qualità di Capofila del DSS1 – Ventimigliese ad operare per sé e per conto dei deleganti, per:
  - l'espletamento delle procedure di gara inerente l'affidamento del Servizio in oggetto mediante "procedura aperta", ai sensi dell'art. 55, comma 5, e con il criterio del massimo ribasso sul valore giornaliero di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, Lett. b), del D.lgs 163/2006 prevedendo un nuovo affidamento di ulteriori 2 anni, ai termini dell'art. 57, comma 5, lettera b), del succitato D.Lgs. 163/2006;
  - la sottoscrizione del contratto con la/le impresa/e aggiudicataria/e
  - il coordinamento dei Servizi
  - la gestione dei rapporti, anche economici, con il/gli aggiudicatario/i dei servizi
3. di prendere atto degli importi posti a base d'asta per l'affidamento dei tre lotti riguardanti il Servizio, ovvero:
  - LOTTO 1: trasporto assistito presso il Centro Diurno ISAH di Ventimiglia: €. 67.115,00 IVA esclusa annuali

- LOTTO 2: trasporto assistito presso il Centro Residenziale ISAH di Imperia: €. 30.293,12 IVA esclusa annuali
  - LOTTO 3: trasporto assistito presso i Centri Socio-riabilitativi e le Scuole Secondarie di Secondo Grado con sede fuori dal Distretto Sociosanitario n. 1: €. 41.719,70 IVA esclusa annuali
- per un totale complessivo nel triennio pari ad €. 417.383,46 IVA esclusa più ulteriori €. 278.255,64 IVA esclusa in caso di affidamento di ulteriori 2 anni, ai termini dell'art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 163/2006;
4. di approvare lo schema di "Protocollo operativo per la gestione a livello associato su base distrettuale dei Servizi di trasporto assistito di soggetti disabili ai Centri di Riabilitazione ex art. 26 L. 833/78, ai Centri Socio-riabilitativi ed agli Istituti Secondari di Secondo Grado fuori Distretto"
  5. di prevedere che i Comuni di Camporosso, Vallecrosia e Bordighera, Capofila dei rispettivi Ambiti Territoriali Sociali, facessero pervenire, entro il 30/06/2015, al Comune di Ventimiglia, l'atto concernente la delega di cui sopra , nonché la presa d'atto degli importi da inserire quale base d'asta, l'approvazione del citato Protocollo operativo;
  6. di dare atto che le spese per l'espletamento della gara, €. 1.875,00, verranno suddivise fra tutti i firmatari, compreso il Capofila, in ragione della popolazione residente;
  7. di dare atto che la quota di spesa eccedente il finanziamento assegnato al Distretto Sociosanitario, pari per l'annualità 2015 ad €. 84.716,64, verrà coperta dagli AATTSS in base alla spesa sostenuta per l'erogazione del Servizio a soggetti residenti e versata al Comune di Ventimiglia entro e non oltre il 01 novembre di ciascun anno di validità del "Protocollo operativo per la gestione a livello associato su base distrettuale dei Servizi di trasporto assistito di soggetti disabili ai Centri di Riabilitazione ex art. 26 L. 833/78, ai Centri Socio-riabilitativi ed agli Istituti Secondari di Secondo Grado fuori Distretto", dietro rendicontazione, entro il 30 agosto di ciascun anno, da parte della Segreteria Tecnica del DSS1, delle spese relative all'annualità in corso.
  8. di dare atto che gli Enti deleganti dovranno garantire il finanziamento delle quote a loro carico che dovranno essere iscritte nei corrispondenti bilanci di competenza, dandone comunicazione al Comune di Ventimiglia
- Con Deliberazione n. 173 del 05/08/2015 il Comune di Ventimiglia ha preso atto delle deleghe pervenute, approvando a sua volta la prosecuzione del Servizio in forma associata ed assumendo il ruolo di Capofila. Con Determinazione del Direttore Sociale n. 15 del 06/08/2015 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto e con successiva Determinazione n. 16/2015 la proroga tecnica nelle more dell'espletamento delle procedure di gara.

Servizio di sostegno all'inserimento scolastico nelle scuole dell'obbligo di minori con disabilità che necessitano di interventi integrati (Scuola, ASL, Comuni) - Gestione per tutto il territorio del DSS 1 del Servizio, affidato, per il triennio 2014/17, al Consorzio "Il Seme" (scadenza: 04/02/17 - importo contrattuale stimato: €. 312.620,40 oltre IVA) .

Tale attività prevede:

- contatti con ASL, Scuole e singoli AATTSS per inserimento dei soggetti disabili;
- gestione dei rapporti, anche economici con la Cooperativa appaltatrice del Servizio;
- rendicontazione agli AATTSS del Servizio svolto ;
- suddivisione dei costi fra AATTSS in base agli utenti inseriti ed al numero di ore erogato per ciascun fruitore e rendicontazione semestrale della spesa sostenuta da ciascun ATS;

Nel periodo compreso fra il 01/01 ed il 31/08/15, la spesa è stata pari ad €. **61.395,02**, I.V.A inclusa, per un totale di n. **3.049,26** ore erogate. Nel corso dell'anno hanno beneficiato del Servizio n. 35 minori: i costi sono stati suddivisi tra AATTSS in base al numero di ore di assistenza fornite ai minori residenti, come risulta dalla tabella che segue

	ATS 1		ATS 2		ATS 3		ATS 4	
	ore	spesa	ore	spesa	ore	spesa	ore	spesa
gen	325,83	€ 6.560,39	121,5	€ 2.446,34	103,08	€ 2.075,45	78,42	€ 1.578,94
feb(*)								
mar	393,67	€ 7.926,31	116,5	€ 2.345,65	122,67	€ 2.469,89	141,75	€ 2.854,05
apr	335,67	€ 6.758,52	107	€ 2.154,38	119,58	€ 2.407,67	108,25	€ 2.179,55
mag	351,42	€ 7.075,63	98	€ 1.973,17	127,75	€ 2.572,17	129,17	€ 2.600,76
giu	185	€ 3.724,86	28,5	€ 573,83	27	€ 543,63	28,5	€ 573,83
	<b>1.591,59</b>	<b>€ 32.045,71</b>	<b>471,5</b>	<b>€ 9.493,37</b>	<b>500,08</b>	<b>€ 10.068,81</b>	<b>486,09</b>	<b>€ 9.787,13</b>

(\*) non pervenuta fattura Jobel, più volte sollecitata

Interventi di Comunità per Anziani (ICA) ed Invecchiamento attivo:

Con nota nostro protocollo n. 1035/2015 l'APS "Auser Intemelio" ha comunicato l'avvio, in data 10/12/2014 dei seguenti progetti:

TITOLO	FINANZIAMENTO REGIONALE PREVISTO
Accompagnamento protetto (finanziamenti 2012)	4575,00
Gruppo di cammino (finanziamenti 2012)	1000,00
Eventi di socializzazione	1843,00

Con Disposizione di pagamento n. 11 del 09/02/2015 è stata, pertanto, liquidata all'Associazione la prima tranche del finanziamento regionale previsto per i progetti (70%), pari ad €. 5.192,60.

In data 27/03/2015 la Cooperativa "San Lorenzo" ha comunicato l'avvio delle attività relative al Progetto "Bene Insieme – Promozione di sani stili di vita"; con Disposizione di pagamento n. 37 del 31/07/2015 è stata liquidata alla Cooperativa Jobel, Capofila dell'ATS distrettuale, la prima tranche di finanziamento (70%) relativo al Progetto, pari ad €. 859,60.

Considerato che sul territorio del Comune di Ventimiglia esistono due strutture destinate a Centro Sociale per soggetti anziani, site in Via Cavour n. 61 (Chiostro di Sant'Agostino), operante già da vari anni, e Via al Capo, di recente ristrutturazione e di prossima apertura e che occorre fare in modo che tali strutture diventassero sedi di promozione di attività ed eventi mirati alla formazione di una cultura improntata alla visione dell'anziano quale risorsa attiva per la collettività, agendo in sinergia con i soggetti che operano nella rete distrettuale ICA ed Invecchiamento Attivo, con Deliberazione n. 74 del 09/04/2015 la Giunta ha approvato:

1. che la gestione delle attività all'interno dei due Centri (Centro A – Via al Capo e Centro B – Via Cavour) fosse affidata, per un periodo di due anni, a soggetti privati senza finalità di profitto, individuati attraverso procedura endoprocedimentale, prevedendo che tali soggetti possano entrare a far parte della rete distrettuale degli interventi di comunità per anziani ed invecchiamento attivo;
2. la bozza di Bando relativa al *"Procedimento ad evidenza pubblica per la manifestazione d'interesse da parte delle organizzazioni private senza finalità di profitto per la realizzazione di attività afferenti all'invecchiamento attivo presso i Centri di Ventimiglia"*.
3. che i costi relativi al progetto fossero coperti per una parte dal Comune di Ventimiglia e per la restante dalla quota di compartecipazione da parte delle organizzazioni private senza finalità di profitto di cui sopra (pari al 30% del costo complessivo del progetto stesso);

In data 10/04/2015 il Bando è stato pubblicato sul sito del Comune di Ventimiglia.

Alla data della scadenza dello stesso è pervenuta un'unica adesione da parte dell'APS "Auser – Circolo Intemelio", relativa al Centro di Via Cavour n. 61 (Chiostro di Sant'Agostino); a seguito della verifica dei requisiti e della conformità del progetto presentato con Determinazione del Direttore Sociale n. 41 del 15/06/2015 la gestione delle attività relative all'invecchiamento attivo all'interno dei Centri Anziani di Ventimiglia, Via Cavour è stata affidata all'Associazione "Auser – Circolo Intemelio", per un periodo di due anni a far data dal 01/07/2015 e fino al 30/06/2017.

Con Disposizione n. 109 III<sup>A</sup> Rip. del 30/07/2015 è stata liquidata la prima tranche di finanziamento prevista pari ad €. 4.200,00 (70%).

Il Centro è aperto dal lunedì al venerdì al mattino dalle ore 9,00 alle ore 11,30 per attività di accoglienza ed ascolto e per alcune attività specifiche (lunedì Corso di lettura e scrittura creativa, giovedì Laboratorio creativo) ed al pomeriggio per tre ore (dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nei mesi che vanno da marzo ad ottobre e dalle 14,00 alle 17,00 nei restanti mesi).

Trasporto sociale: prosegue la collaborazione, a costo "0" per il Comune di Ventimiglia, con la Società PMG Italia SpA relativa al progetto "Mobilità Garantita", attraverso il quale tale società, grazie all'investimento di imprenditori e commercianti, ha destinato al Comune di Ventimiglia in comodato gratuito per quattro anni:

- un autoveicolo di marca FIAT modello SCUDO, idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n.° 8 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n.° 2 sedie a rotelle
- un autoveicolo di tipo FIAT modello DOBLO' idoneo per caratteristiche tecniche trasporto di n.° 4 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n.° 1 sedia a rotelle

Tali mezzi sono attualmente in dotazione all'Associazione di Volontariato SPES per il trasporto di soggetti disabili finalizzato alla socializzazione.

Vista la scadenza, in data 24/08/2015, della concessione in comodato dei veicoli di cui sopra la Giunta, con Deliberazione n. 111 del 14/05/2015, ha approvato di rinnovare l'adesione al progetto "Progetto di mobilità garantita, dando atto che i mezzi messi a disposizione della Ditta PMG vengano destinati ad Associazioni di Volontariato che operano sul territorio cittadino, le quali si faranno carico autonomamente dei costi relativi al personale addetto alla guida, a carburante ed olio nonché ad eventuali infrazioni del Codice della strada; per l'assegnazione dei mezzi, le associazioni di cui sopra dovranno presentare regolare istanza al Comune di Ventimiglia; i rapporti fra Associazioni aderenti ed il Comune di Ventimiglia verranno regolati attraverso specifiche convenzioni.

### Area integrazione sociale

#### N° dipendenti assegnati al Progetto:

Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale

Dott.ssa Monica Bonelli – Assistente Sociale – Cat. D4

#### Sportello antiviolenza

Con Deliberazione n. 16 del 15/05/2013 il Comitato dei Sindaci del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, "Centro Provinciale Antiviolenza: approvazione del Protocollo d'Intesa fra Comune di Sanremo, in qualità di Comune capofila della Conferenza dei Sindaci dell'ASL 1 Imperiese, Provincia di Imperia, Prefettura, Questura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Distretti Sociosanitari, ASL 1 – Imperiese ed organizzazioni del Privato Sociale", ha approvato il Protocollo nel quale il Distretto Socio-sanitario N. 1 Ventimigliese si impegna fra l'altro a:

1. garantire un primo punto di informazione ed accesso per il successivo invio al Centro Provinciale Antiviolenza
2. collaborare con i sottoscrittori alla promozione di iniziative pubbliche e private per contrastare a tutti i livelli il fenomeno della violenza sulle donne e sui minori nonché per diffondere informazioni specifiche sui servizi disponibili per la cittadinanza, anche tramite la partecipazione dei propri esperti in attività di sensibilizzazione del territorio e/o di formazione ai soggetti coinvolti nell'assistenza alle persone vittime di violenza.

Per ottemperare agli impegni assunti il Comune di Ventimiglia, in qualità di Capofila di DSS, ha definito un progetto territoriale, a valenza distrettuale, di durata biennale, con la finalità di coinvolgere il più ampio numero di realtà locali, anche informali, che intendessero impegnarsi nell'attività di promozione di azioni di contrasto alla violenza di genere e più in particolare:

- ⇒ ascolto e corretta informazione sui Servizi e sulle risorse del territorio
- ⇒ prevenzione del disagio e del rischio di isolamento
- ⇒ interventi di mediazione sociale e culturale
- ⇒ avvio di percorsi formativi ed occupazionali.

In data 04/12/2014 la Conferenza dei Sindaci, con Deliberazione n. 22/14, ai sensi della L. R. n 42/2012, "Testo unico delle norme sul Terzo Settore", nonché dell'art. 11 della l. 241/1990, ha approvato il bando per la manifestazione di interesse alla coprogettazione con le organizzazioni private senza finalità di profitto (scaduto il 15/01/2015).

Con Deliberazione n 01 del 03/03/2015, successivamente ratificata con DGC Comune di Ventimiglia n. 47 del 12/03/2015, il Comitato dei Sindaci ha approvato il Progetto biennale "Interventi a contrasto della violenza di genere", a valenza distrettuale presentato dall'ATS costituitasi fra Centro di Solidarietà "L'Ancora", Associazione "Mappamondo", Cooperativa Sociale Jobel ed Associazione P.E.N.E.L.O.P.E.;

Il progetto, di durata biennale, prevede:

1. l'apertura di uno sportello di accoglienza per un minimo di n. 3 ore/settimana – a tal fine il Comune di Ventimiglia, in qualità di Capofila del DSS1, mette a disposizione apposita sede, di proprietà dell'Ente, opportunamente attrezzata;
2. la possibilità di ricorrere, a seconda delle esigenze e con orari da stabilire, ad operatori formati nel campo della mediazione sociale e culturale;
3. la programmazione annuale di un evento rivolto alla collettività;
4. la stretta connessione con i Servizi, le Istituzioni e le Agenzie del territorio, nonché interventi di raccordo sistematico con il Centro Antiviolenza provinciale.

Le risorse finanziarie a disposizione sono le seguenti:

<b>COSTO COMPLESSIVO (per biennio)</b>	<b>FINANZIAMENTO A CARICO DSS1</b>	<b>COFINANZIAMENTO A CARICO SOGGETTI ADERENTI (= 30%)</b>
--	------------------------------------	---



<b>€. 16.900,00</b>	<b>€. 13.000,00</b> di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• €. 11.000,00 per la realizzazione delle attività (contributi regionali)</li> <li>• €. 2.000,00 per la sede e le utenze</li> </ul>	<b>€. 3.900,00</b> anche attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la valorizzazione del lavoro volontario</li> <li>• il costo in termini di risorse umane impiegate</li> </ul>
---------------------	--	--

Lo sportello "Orizzonti donna" è attivo, a far data dal 19/03/2015, tutti i giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 presso la sede dei Servizi sociali, P.zza XX Settembre, Ventimiglia, piano terreno.

Negli stessi orari gli operatori possono essere contattati telefonicamente al numero 0184/6183202; inoltre dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì è attivo un numero di cellulare (3346940200).

L'indirizzo mail è [orizzontidonna@comune.ventimiglia.it](mailto:orizzontidonna@comune.ventimiglia.it).

Tale sportello attraverso la disponibilità di psicologi, educatori, operatori formati nel campo della mediazione culturale e sociale e volontari, ha la funzione di primo punto d'ascolto per persone vittima di soprusi e abusi, nonché di organizzare eventi rivolti alla collettività, ponendosi in stretta connessione con i Servizi, le istituzioni e le agenzie del territorio e raccordandosi con il Centro Provinciale Antiviolenza.

Obiettivo è quello di:

- orientare i soggetti che hanno subito violenza, fornendo informazioni su come riconoscerla e sulle varie forme che può assumere;
- fornire una panoramica sulle leggi a difesa delle vittime, le forme di prevenzione, i metodi per contrastare gli abusi;
- contribuire alla diffusione della cultura del rispetto di genere sia attraverso interventi di prevenzione che l'organizzazione di un evento annuale sul tema.

Con Disposizione n. 35 del 28/07/2015 si è provveduto alla liquidazione della prima tranches del finanziamento previsto per il biennio (€. 11.000,00), pari al 70% dello stesso (€. 7.700,00 di cui €. 5.992,00 a favore della Cooperativa Jobel ed €. 1.778,00 dell'Associazione P.E.N.E.L.O.P.E.).

Al 31/08/2015:

- è stata realizzata una brochure illustrativa, tradotta in più lingue,
- è stata avviata una campagna informativa capillare (Servizi, Scuole, Associazioni, Oratori, punti di aggregazione, ecc...);
- 4 donne hanno contattato telefonicamente lo Sportello per informazioni generiche;
- 1 donna si è presentata allo Sportello manifestando una situazione di disagio; è stato avviato un percorso finalizzato al sostegno psicologico in collaborazione con lo Sportello "Zonta4you" di Bordighera (*non è stato possibile l'invio all'equipe del Centro Provinciale in quanto in questo momento la stessa non risulta operativa*);
- 1 donna è stata segnalata dai Servizi; è in corso la fase di primo contatto;
- sono stati svolti n. 3 incontri di informazione con i Servizi territoriali
- è in fase di realizzazione un blog per scambio di informazioni/progetti/conoscenze.

All'interno delle attività svolte dallo Sportello Distrettuale "Orizzonti donna" l'Associazione P.E.N.E.L.O.P.E ha come attività specifica quella di gestire le seguenti attività:

- diffusione della cultura del rispetto di genere e prevenzione della violenza mediante un progetto biennale rivolto alle scuole superiori e mirato al riconoscimento e al superamento di stereotipi e pregiudizi. Tale iniziativa, che risponde a pieno ai dettati della Convenzione di Istanbul, sarà condotta con la tecnica dello psicodramma, attuata da due psicologi, coadiuvati da due recorder; per l'A.S. 2015/2016 si è avuta l'adesione dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Fermi" – "M. Polo" – "E. Montale" (Via Roma 61, Ventimiglia – Via Cagliari 1, Bordighera); sono già stati effettuati due incontri fra le referenti dell'Associazione e gli insegnanti di riferimento; si prevede la partecipazione di n. 4 classi per un totale stimato di 82 partecipanti; l'inizio dell'attività è previsto per ottobre.
- organizzazione e realizzazione di almeno un evento annuale, dedicato alle scuole e alla società civile, con la partecipazione di personaggi emblematici a testimonianza della pari dignità di genere.

**IL DIRIGENTE III RIPARTIZIONE**  
**DIRETTORE SOCIALE**  
*Dott.ssa Isabella Berrino*

## Stato Attuazione Uffici Demografici al 31.08.2015

### Ufficio anagrafe:

verifica e digitalizzazione dei Permessi di Soggiorno 85%  
revisione dell'archivio carte d'identità 100%  
inserimento e riorganizzazione posizione dei cittadini stranieri, comunitari ed irreperibili su Sicra 100%  
applicazione agenda digitale nella gestione dell'ufficio anagrafe, semplificazione amministrativa, creazione archivi posta 80%  
variazione toponomastiche frazioni Bevera e Roverino

### Ufficio Cimiteri:

digitalizzazione del programma cimiteri 70%  
controllo scadenze contratti 70%  
Controllo rotazione campi/ricerca parenti 70%  
Modifica regolamento cimiteri 100%

### Ufficio di stato civile:

digitalizzazione atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza anni 93/94/95 100%

si conferma il possibile raggiungimento degli obiettivi per le date stabilite

Il funzionario

Roberto Gimigliano





**CITTÀ DI VENTIMIGLIA  
(Provincia di Imperia)**

**Ufficio C.E.D.**

Ventimiglia 15 Ottobre 2015  
Al Segretario Generale  
Dott.ssa Simona D'Urbano  
SEDE

**Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione dei programmi e delle attività in corso - Anno 2015.**

Si evidenziano di seguito per sommi capi le principali attività dell'anno 2015 effettuate ed in corso attuazione da parte dell'Ufficio C.E.D.:

**Realizzazione rete informatica e telefonica presso nuova sede Ex tribunale e collegamento con rete LAN per trasferimento uffici comunali**

A seguito della G.M. n. 191 del 30/10/2014 con la quale l'Amministrazione prevedeva di trasferire un gran numero di uffici comunali presso la nuova sede dei locali Ex Tribunale, L'Ufficio C.E.D. nei primi mesi dell'anno ha provveduto a realizzare:

- un collegamento in rete informatica LAN all'Interno dello stabile Ex Tribunale in modo da condividere le risorse informatiche e collegare i PC in rete;
- un collegamento tramite VPN (Virtual Private Network) in grado di collegare in un'unica rete LAN la sede comunale (piazza Libertà) con la sede remota (Piazza XX Settembre) per consentire alle postazioni trasferite di utilizzare gli applicativi informatici installati presso la sala CED del palazzo comunale (Gestione Protocollo, Gestione Delibere, Bilancio, Internet, Mail ecc.)
- una connessione in rete telefonica tra gli uffici interni alla nuova sede e verso la sede del Comune con relativa fornitura e installazione di un centralino telefonico;

Sono state quindi installate e riconfigurate tutte le postazioni di lavoro (PC e stampanti) che si trovavano precedentemente presso la sede comunale e che sono state trasferite presso la nuova sede per un totale di circa 40 postazioni;

**Realizzazione del progetto "Ventimiglia Wi-Fi"**

Il progetto denominato "Ventimiglia Wi Fi" presentato dalla ditta SISTEL s.a.s. consente di fornire un servizio a larga banda con fornitura di Hot Spot (Det. 115 del 17/06/15) presso sei località del territorio cittadino. A seguito di numerosi sopralluoghi sono stati individuati in collaborazione con i tecnici della ditta Sistel le localizzazioni presso cui installare gli hot spot e consentire quindi di fornire alla cittadinanza l'accesso ad Internet

con servizio Wi Fi. Il servizio, che si affianca al preesistente denominato Liguria Wi Fi consente con una apposita registrazione di navigare all'aperto nelle aree coperte dal servizio, con qualsiasi dispositivo Wi Fi, con l'obiettivo di facilitare la diffusione dei contenuti della rete internet a tutti e migliorare l'accessibilità delle informazioni per i cittadini ed i turisti, nell'ottica di una complessiva valorizzazione delle risorse cittadine;

#### **Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line art. 24 c. 3 bis L. n. 114 11/08/14.**

Con det. n. 39 del 16/03/15 si è proceduto agli adempimenti previsti dall'art. 24, c. 3 bis L. 114 del 11/08/2014 approvando il piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema Pubblico per la gestione dell'Identità digitale (SPID). E' stato inoltre acquisito l'applicativo software necessario per dare attuazione concreta alla pubblicazione dei procedimenti e sono stati individuati una serie di procedimenti che si prevede di rendere gestibili con presentazione di richieste on line;

#### **Adeguamento dei sistemi server con sostituzione ed ampliamento degli Hard Disk**

Con det. n. 88 del 25/5/2015 si è provveduto ad adeguare l'elaboratore Server di gestione Sicraweb in quanto lo stesso sistema è risultato con capacità disco non più sufficienti per contenere il notevole incremento di dati che si è reso necessario gestire con il software Sicraweb (PEC e gestione documentale). Ciò ha reso necessario l'acquisto sul MEPA di idonei Hard Disk sostitutivi e la ricostruzione software e sistemistica dell'intero sistema informatico composto da un server fisico e due macchine virtuali con il relativo software di virtualizzazione VmWare. L'attività si è svolta al di fuori dell'orario di lavoro per minimizzare il tempo di inattività degli utenti e non ha comportato alcun disagio o interruzione di funzionamento all'operatività degli uffici.

#### **Attività di gestione ed elaborazione dati e risultati durante le consultazioni elettorali**

L'ufficio ha garantito con il supporto diretto ed immediato, durante le consultazioni elettorali del Maggio 2015 (elezioni regionali), tutta l'elaborazione, gestione e trasmissione dei dati relativi alle consultazioni elettorali con interventi sia lato Hardware (PC, stampanti) sia per quanto riguarda il software di acquisizione ed elaborazione dei dati, sia per quanto riguarda la pubblicazione on line ed in tempo reale sul sito internet dei risultati elettorali stessi;

#### **Realizzazione della gara tramite il MEPA tramite RDO pubblica per l'individuazione del fornitore del servizio di manutenzione Hardware delle apparecchiature informatiche comunali.**

L'Ufficio con det. n. 144 del 14/07/2015 ha predisposto il capitolato per l'affidamento del servizio biennale relativo alla manutenzione Hardware delle apparecchiature informatiche comunali.

L'Ufficio C.E.D. ha provveduto quindi ad espletare sul MEPA la R.D.O. n. 854969 per l'individuazione del fornitore del servizio di manutenzione Hardware delle apparecchiature informatiche comunali, eseguendo autonomamente sul sito acquistinretepa tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento della

procedura di R.D.O., ed adottando tutti gli atti necessari per l'aggiudicazione definitiva del servizio che consente di garantire la corretta operatività ed il funzionamento delle apparecchiature Hardware del sistema informatico comunale (PC, Stampanti, Server, Scanner, Dispositivi di rete);

### **Acquisto moduli software per la gestione del personale cedolino paga e visualizzazione bollature dipendente**

Con Det. n. 155/I Rip. del 24/07/2015 e det. 201 del 1/10/2015 sono stati acquisiti moduli software aggiuntivi per le procedure software già attive che consentono al personale dipendente di visualizzare i cedolini paga, i CUD e le bollature delle presenze direttamente dal browser web consentendo una più agevole gestione da parte dell'ufficio Risorse Umane con conseguente risparmio in termini di personale impiegato ed un notevole risparmio della carta stampata.

### **Potenziamento di due linee ADSL a 20 Mb. presso le sedi delle scuole medie**

Con Det n. 163 del 4/8/15 nell'ambito dell'attuale convenzione Consip di telefonia fissa e connettività IP con l'operatore Fastweb è stato potenziato il collegamento ADSL a 20 Mb. Presso le due sedi delle scuole medie seguenti:

- a) Scuola Media di Roverino Corso Limone Piemonte, 7
- b) Scuola Media Statale Biancheri: Via Giuseppe Garibaldi, 33

Tale adeguamento si è reso necessario per garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche (Registro Elettronico On Line, Progetto Classe 2.0, laboratori di Informatica) e consentire quindi alla scuola di erogare servizi agli alunni sempre efficienti ed adeguati;

### **Realizzazione di una VPN (Virtual Private Network) tra la sede distaccata delle Biblioteca Comunale e la sede comunale.**

Con det. n. 195/I Rip. del 18/09/2015 si è acquisito l'hardware necessario (dispositivo Firewall) necessario per realizzare una VPN (Virtual Private Network) tra la sede della Biblioteca Aprosiana e la rete informatica comunale. Tale intervento consentirà, una volta attuato, di migliorare notevolmente l'operatività dei dipendenti della Biblioteca Comunale consentendo loro di accedere direttamente a tutte le procedure informatiche del sistema informatico comunale (Sicraweb, delibere, determine, protocollo informatico, gestione documentale) consentendo loro una gestione ottimale delle risorse informatiche.

### **Manutenzione e ripristino delle apparecchiature informatiche e del software per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica CIE.**

E' stato sostituito il vecchio dispositivo ET One della postazione di emissione CIE ormai guasto e non più riparabile. Il nuovo dispositivo acquisito permette nuovamente di ripristinare l'operatività informatica della postazione CIE. Il dispositivo consente di acquisire la foto, la firma e l'impronta digitale del cittadino e si integra perfettamente con gli altri dispositivi CIE. Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del software di rilascio della CIE in collaborazione con il personale tecnico del Ministero dell'Interno. Il nuovo software permette di rilasciare e riconoscere la nuova serie di supporti CIE

rilasciati dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. La postazione di emissione CIE risulta quindi nuovamente operativa ed in grado di rilasciare le CIE ai cittadini.

### **Conservazione sostitutiva a norma degli atti informatici della Pubblica Amministrazione – adeguamento del sistema informatico con software integrativo.**

Con Det. n. 213 del 12/10/2015 si è provveduto, come previsto dalla normativa in materia di conservazione sostitutiva, all'adeguamento del sistema informatico comunale sicraweb con software integrativo al fine di renderlo a norma e di gestire la conservazione documentale sostitutiva dei seguenti tipi di documenti: Contratti informatici sottoscritti digitalmente, Delibere, determine, Protocollo informatico, PEC, registro giornaliero di Protocollo, fatture Elettroniche, Documenti generici, Ordinanze. Tale servizio prevede il ricorso ad apposita ditta accreditata alla DigitPA per la conservazione sostitutiva ex art. 44-bis comma 1, D.lgs 82/2005.

### **Acquisto Personal Computer in convenzione Consip**

Al fine di mantenere sempre aggiornato e funzionante il sistema informatico comunale si provvede all'acquisto di 11 Personal Computer per sostituire altrettanti personal computer obsoleti e garantire l'adeguamento ed aggiornamento delle postazioni Client.

### **Amministrazione Trasparente sito Internet, adeguamento ed aggiornamento alle specifiche del D. Lgs n. 33/2013.**

Prosegue l'attività dell'ufficio per l'adeguamento del sito internet comunale relativamente alle normative sull'Amministrazione Trasparente (DLgs n. 33/2013). Il sito internet inoltre viene costantemente aggiornato ed arricchito con nuovi contenuti e documenti che man mano vengono forniti dagli uffici; si prosegue nel reperimento, classificazione, organizzazione ed elaborazione della documentazione in possesso agli uffici al fine di una loro organizzazione e pubblicazione sul sito internet.

### **Assistenza software ed Hardware agli utenti con migrazione dei software e ripristino delle postazioni informatiche.**

Viene garantita un'assistenza software ed hardware continua per risolvere nel più breve tempo possibile le problematiche poste dagli utenti del sistema informatico comunale. Viene fornita assistenza e formazione sulle procedure informatiche e sul software gestionale con risoluzione delle problematiche, ripristino delle postazioni informatiche, salvataggio delle informazioni e dei dati, backup e ripristino, formattazione e ricaricamento dei sistemi e dei software applicativi (office automation), manutenzione sistemistica dei server, manutenzione dei backup con custodia dei supporti rimovibili.

Distinti saluti.

Il Funzionario Ufficio C.E.D.  
(Dott. Luca Molinari)



# CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - 1<sup>A</sup> RIPARTIZIONE

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ANNO 2015

### Obiettivo strategico

#### avvio Centrale Unica di Committenza - Descrizione e finalità dell'obiettivo

Al fine di ottemperare agli obblighi imposti dall'art.33, comma 3 bis del D.Lgs.n.163/2006, in materia di centralizzazione degli acquisti, l'ufficio ha posto in essere una serie di iniziative (incontri con comuni limitrofi) e atti (schema di convenzione, ex art.30, D.Lgs.267/2000 e proposta di deliberazione consiliare di approvazione dello schema medesimo) per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Ventimiglia e Campososso deputata ad espletare le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di forniture, servizi e lavori che interessano i due Enti proponenti. Finalità della gestione associata degli acquisiti è la razionalizzazione della spesa pubblica ed una gestione più efficiente delle procedure d'appalto.

L'atto conclusivo di istituzione della CUC è stata la sottoscrizione in data 15/01/2015 della Convenzione da parte dei Sindaci di Ventimiglia e Campososso, precedentemente approvata dai rispettivi consigli comunali. La Convenzione regola in generale l'attività ed il funzionamento della Centrale di committenza nelle acquisizioni di beni, servizi e lavori nonché la ripartizione dei compiti tra la medesima ed i singoli comuni aderenti.

La Centrale di Committenza opera attraverso un ufficio associato che ha sede presso i locali dell'ufficio appalti e contratti del comune di Ventimiglia. L'ufficio associato è stato dotato di una postazione di lavoro con PC e altra strumentazione necessaria, che presto verranno installate. Nell'ufficio verranno ad operare soggetti qualificati dipendenti dei due Comuni che interagiranno con i RUP dei lavori, servizi e forniture appartenenti ai Comuni aderenti per quanto di loro competenza.

L'ufficio appalti al fine di regolarizzare la CUC presso ANAC e permettere la sua operatività si è occupato della stesura di provvedimenti ed attività che hanno riguardato:

- l'iscrizione della Centrale unica di committenza nell'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti (AUSA) necessaria per poter operare come stazione appaltante associata ed interagire con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
- la nomina del Responsabile Anagrafe delle stazioni appaltanti (RASA).
- la nomina del Responsabile della Centrale unica di committenza;

### Elaborazione nuovo regolamento comunale dei contratti

A breve verrà approvata la legge di stabilità 2016 la cui bozza prevede tra l'altro alcune modifiche in materia di acquisti sul mercato elettronico (MEpa) e di acquisizioni da parte delle centrali di committenza. Si reputa opportuno pertanto apportare modifiche al regolamento comunale di contratti dopo l'approvazione della legge di stabilità. Occorrerà invece attendere la stabilizzazione della disciplina della materia degli appalti per l'elaborazione di un nuovo regolamento comunale dei contratti. Entro aprile 2016 infatti è prevista l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici che abolirà il vigente. Con il nuovo Codice verranno recepite le nuove direttive UE in materia di appalti pubblici e concessioni. Tutti i regolamenti comunali per la disciplina dei contratti dovranno recepire necessariamente il nuovo quadro normativo. Per le stesse motivazioni, oggetto di revisione dovrà essere anche la convenzione stipulata, ex art.30 del D.Lgs.267/2000, in quanto si prospettano novità anche in materia di centrali di committenza.

### Documentazione di gara e modulistica unica per la CUC

La documentazione da utilizzare nell'ambito delle procedure di gara espletate dall'ufficio associato della Centrale unica di committenza (modelli di determinazioni a contrarre uniformi per i comuni aderenti, atti di gara e modulistica, ecc.) è in fase di preparazione.

### Principali procedure di gare d'appalto espletate o in corso di esecuzione - Anno 2015.

Considerato che l'obbligo di espletare gare attraverso la Centrale unica di committenza decorre dal 1° Novembre 2015, si riportano di seguito le principali procedure d'appalto eseguite nel corso dell'anno o che sono in fase di preparazione/pubblicazione, espletate al di fuori degli obblighi della Centrale di committenza.

- appalto lavori di messa in sicurezza della parete rocciosa in località Madonna delle virtù
- appalto servizio di proiezione cinematografica presso il Teatro comunale
- appalto trasporto assistito disabili
- appalto lavori sistemazione area adibita attività ludico sportive piazzale Funtanin
- appalto integrato progettazione e lavori passerella pedonale Nervia (ambito C)
- appalto integrato progettazione e lavori pista ciclabile, ecc. (ambito B)
- appalto lavori per realizzazione pista ciclabile (ambito E)
- appalto lavori riqualificazione lungomare Camporosso, ecc. (ambito D)
- appalto lavori allargamento/miglioramento passeggiata a mare lungomare Varaldo (ambito A)

Le altre gare d'appalto (servizi), scadute nell'anno 2015, attualmente in regime di proroga tecnica, verranno espletate, unitamente a quelle del Comune di Camporosso, dalla Centrale unica di committenza.

### Obiettivo di processo

#### Supporto ai RUP

L'ufficio ha fornito il proprio contributo ai RUP dei vari settori comunali per quanto concerne le procedure negoziate in economia finalizzate all'acquisizione di lavori, forniture e servizi. L'attività si è concretizzata attraverso l'elaborazione di schemi di lettera invito, modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, da adattare alla specifica procedura di gara, nonché mediante assistenza giuridico - amministrativa, qualora richiesta, in sede di stesura dei capitolati d'appalto e consulenza tecnico-amministrativa durante le operazioni gara di procedure d'appalto in economia. L'assistenza è stata altresì fornita per la preparazione di atti propedeutici alle acquisizioni di forniture di beni,

servizi e lavori, secondo le procedure ad evidenza pubblica, in particolare sui capitolati d'appalto e sui provvedimenti a contrarre.

Inoltre, viene garantito costantemente supporto nelle procedure telematiche di registrazione dei RUP presso ANAC e Osservatorio regionale dei contratti pubblici, acquisizione dei CIG di gara, trasmissione telematica di dati e informazioni ad ANAC da parte dei RUP.

Ventimiglia, 30/10/2015

   
IL FUNZIONARIO UFFICIO GARE E CONTRATTI  
Dott. Carmine DEL PINTO



# CITTA' DI VENTIMIGLIA

Ufficio Legale

Prot. 32633/2015

Ventimiglia, li 19 ottobre 2015

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Simona D'Urbano

- - sede -

**OGGETTO:** relazione sullo stato di attuazione dei programmi e delle attività in corso.

In riferimento all'attività di questo ufficio ed agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione comunale si relaziona quanto segue.

Dall'inizio dell'anno ad oggi sono stati notificati a questo Ente n. 25 atti giudiziari di cui n. 12 di competenza del Giudice Amministrativo (10 relativi a provvedimenti dell'E.P. e 2 del Commercio), n. 10 del Giudice ordinario (8 relativi a dinieghi di risarcimento di sinistri e 2 relativi a opposizioni a cartelle derivanti da iscrizioni a ruolo a seguito di verbali di violazione del Codice della Strada), n. 1 del Giudice del Lavoro e n. 2 ricorsi al Presidente della Repubblica (relativi a provvedimenti dell'E.P.). L'Ente si è costituito in giudizio con il patrocinio di un professionista legale in sette dei citati procedimenti giudiziari. In sei degli otto procedimenti relativi a risarcimento danni per sinistri si è giunti ad una definizione stragiudiziale del contenzioso, con contenimento quindi della spesa legale.

L'Ente ha poi avviato il procedimento di appello avverso una sentenza parzialmente sfavorevole emessa dal Giudice del Lavoro, al fine quanto meno di vedersi ridurre le somme poste a carico del Comune dal Giudice, ed ha confermato la propria costituzione di parte civile nel procedimento



penale di appello instaurato a seguito dell'operazione "La Svolta", iniziato a settembre presso la Corte di Appello di Genova.

In riferimento all'attività di consulenza a favore degli uffici comunali si evidenzia che in oggi sono stati rilasciati 21 pareri scritti su diverse materie, ai quali si devono aggiungere le prestazioni di assistenza e consulenza verbale svolta costantemente a favore di tutti gli uffici comunali.

In merito alla formazione ed elaborazione della modulistica in materia di anticorruzione, si stanno predisponendo gli opportuni modelli in relazione agli adempimenti previsti dall'attuale Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, nel rispetto del cronoprogramma previsto nella scheda obiettivo del PEG.

Resto a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Cordiali saluti.

  
Il Funzionario dell'Ufficio Legale  
(Paola Marcheselli)

**Obiettivi  
Ripartizione  
Finanziaria  
Ragioneria / Tributi**

## PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 1

UFFICIO	BILANCIO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	112
PROGETTO	BILANCIO PARTECIPATO – SCUOLA / SOCIETA'
Rip. 4 Prog. 1	
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Scopo dell'iniziativa è quello di coinvolgere fattivamente gli studenti degli Istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella vita della città aiutandoli a diventare cittadini consapevoli, responsabili e "partecipanti"</p> <p>Tale coinvolgimento, coordinato dagli insegnanti, ha lo scopo di produrre progetti interessanti il territorio di Ventimiglia, i suoi abitanti, i suoi ospiti.</p> <p>Agli studenti viene chiesto di individuare e progettare un intervento nei campi o meglio tra le "missioni", secondo la nuova terminologia, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale</p> <p>Le "missioni" interessate dal progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruzione e diritto allo studio</li> <li>- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</li> <li>- Politiche giovanili, sport e tempo libero</li> <li>- Turismo</li> <li>- Assetto del territorio</li> <li>- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</li> <li>- Trasporti e diritto alla mobilità</li> <li>- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</li> <li>- Politiche per il lavoro e la formazione professionale</li> <li>- Energia e diversificazione delle fonti energetiche</li> <li>- Relazioni internazionali</li> </ul>	
Si ritiene di sostenere due progetti presentati dalle scuole e classi individuate dai due Dirigenti scolastici operanti sul territorio ventimigliese	
Il personale del Comune di Ventimiglia, unitamente agli Assessori e Consiglieri comunali, introdurranno gli studenti alla conoscenza delle attività esercitate dagli Enti Locali. Lo stesso personale fornirà l'eventuale supporto tecnico necessario per la redazione dei progetti.	
I progetti saranno vagliati ed approvati dalla Giunta Comunale, sentiti i tecnici di riferimento e gli insegnanti coinvolti.	
I due progetti, ritenuti realizzabili, saranno fatti propri dall'Amministrazione Comunale e da questa finanziati entro il limite di € 20.000,00 per progetto	
Per la partecipazione all'iniziativa e la preparazione dei progetti viene riconosciuto agli Istituti scolastici un contributo di € 2.500,00 per progetto	
Si prevede di dedicare alla progettazione il periodo di tempo compreso tra aprile e novembre 2015 e di realizzare quanto progettato nel 2016 allocando le risorse nel bilancio dello stesso anno	

Sono state tenute sin dallo scorso maggio alcune riunioni presenti il dirigente scolastico, insegnanti e allievi delle superiori a cui hanno fatto seguito successive e sono stati stanziati nel redigendo bilancio di previsione € 40.000,00 per il completamento del progetto.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 2**

UFFICIO	TRIBUTI
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	10
PROGETTO Rip. 4 Prog. 2	NO SLOT
RESPONSABILE	GABRIELLA DARDANO
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Disincentivare l'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie	
L'attività per giungere all'obiettivo consiste nel creare sottocategorie merceologiche /commerciali caratterizzate dall'esistenza di "slot machines" nei locali in cui si svolge l'attività commerciale	
Alle nuove sottocategorie merceologiche /commerciali con slot machines sarà applicata una tariffa TARI incrementata del 20% rispetto alle stesse categorie merceologiche /commerciali non in possesso di slot machines	
Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo	
Le attività commerciali che rinunceranno al gioco d'azzardo unitamente a quelle che non hanno mai dotato i propri locali di slot machines godranno del marchio "NO SLOT"	
L'ufficio tributi per il raggiungimento dell'obiettivo opererà in sinergia con l'ufficio commercio e l'ufficio servizi sociali	

Si sono tenute riunioni tra gli uffici competenti al fine di predisporre le seguenti iniziative: coinvolgimento dei giovani aderenti alle varie associazioni sportive al fine della stampa di materiale noslot e distribuzione di tessere noslot da parte degli esercizi aderenti con sconti ai giovani.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 3**

UFFICIO	ECONOMATO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	33
PROGETTO Rip. 4 Prog. 3	POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO
RESPONSABILE	ARONNE CHIONNA
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Attivare un servizio di linea per il trasporto pubblico su gomma nel tragitto Ventimiglia – Monte Carlo	
Il potenziamento del servizio di trasporto pubblico mediante l'attivazione di questa nuova linea garantirà, in particolare ai lavoratori transfrontalieri, un servizio integrativo a quello su rotaia non disponibile in alcune fasce orarie	
L'inizio del nuovo servizio è prevedibile dal 1° di settembre 2015. Le corse saranno giornaliere nella misura minima di tre verso Monte Carlo e tre da Monte Carlo. Saranno sentite anche le Amministrazioni comunali di Caporosso e Vallecrosia per una loro eventuale partecipazione alle spese nel caso di spostamento del capolinea a Vallecrosia.	
La spesa per l'anno corrente (da determinarsi) per l'attivazione del nuovo servizio sarà coperta da trasferimenti regionali ed integrata da fondi comunali stanziati sul bilancio 2015. Per l'anno 2016, in base ad una valutazione del servizio reso nel 2015, si provvederà, reperite le risorse necessarie, a continuare il servizio.	

Il progetto non è stato attuato per mancata erogazione da parte della Regione Liguria del contributo previsto a bilancio.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 4**

UFFICIO		TRIBUTI
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	37	
PROGETTO Rip. 4 Prog. 4	ATTIVITA' IMPRENDITORIALE NELLE FRAZIONI - AGEVOLAZIONI	
RESPONSABILE	GABRIELLA DARDANO	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO		
Agevolare economicamente le imprese che decidono di insediare nuove piccole attività nel Centro Storico e nelle Frazioni		
Godranno di una riduzione pari al 50% della TARI dovuta le aziende che attiveranno nuove attività d'impresa del Centro Storico di Ventimiglia e nelle Frazioni. Tale riduzione sarà operante limitatamente ai primi cinque anni dall'inizio dell'attività.		
Per usufruire della riduzione dovranno inoltre ricorrere congiuntamente le seguenti condizioni: - non deve trattarsi di mero subentro di attività economiche già esistenti - non debbono aver intrapreso la nuova attività a fronte di una avvenuta cessazione, nei sei mesi precedenti, di una medesima attività.		
Sono escluse dai benefici le "aziende" che hanno in dotazione nei loro locali apparecchi da gioco lecito.		

Non risultano ad oggi nuovi insediamenti nel centro storico e nelle frazioni.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 5**

UFFICIO	BILANCIO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO Rip. 4 Prog. 5	REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA CITTADINANZA
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Consentire ai cittadini di Ventimiglia di accedere agevolmente alle informazioni contenute nel Bilancio Consuntivo per l'anno 2014 ed al Bilancio di Previsione per l'anno 2015	
<p>Poche persone sono in grado di leggere un Bilancio pubblico.          I documenti contabili degli Enti Locali, con riferimento ai Bilanci Preventivi e Consuntivi redatti nelle forme prescritte dalle norme, non ne consentono una lettura chiara e trasparente.          Rendere trasparente l'operato dell'Amministrazione pubblica migliora e talvolta instaura un processo di comunicazione con i cittadini.</p>	
<p>Il progetto prevede pertanto la predisposizione di un opuscolo informativo contenente i dati principali del Bilancio Consuntivo 2014 e del Bilancio di Previsione 2015.          Il numero delle pagine dell'opuscolo ed il numero delle copie dovranno essere tali da consentire l'esposizione chiara dei dati raggiungendo un numero significativo di cittadini.</p>	
<p>Il costo per la stampa dovrà essere contenuto.          Le risorse finanziarie saranno reperite nel bilancio 2015          Le modalità di distribuzione saranno definite in seguito.          Il progetto dovrà essere ultimato entro il mese di settembre 2015.</p>	

L'opuscolo è stato predisposto, pubblicato sul sito del Comune e distribuito ai cittadini.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 6**

UFFICIO	BILANCIO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO Rip. 4 Prog. 6	RIDUZIONE DEL DEBITO
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Estinzione anticipata, rispetto alla scadenza naturale, di alcuni mutui contratti con la Cassa DD.PP.	
<p>Al fine di ridurre il debito del Comune di Ventimiglia si procederà all'estinzione anticipata di mutui contratti nell'anno 1999. Per tali mutui (n°16) l'ammortamento ventennale ha avuto inizio nell'anno 2000 si dovrebbe concludere naturalmente nell'anno 2019.</p> <p>L'estinzione anticipata permetterà di ottenere significativi risparmi di parte corrente.</p>	
Una volta determinato il debito residuo totale dei mutui individuati e calcolato l'ammontare dell'indennizzo dovuto alla Cassa DD.PP. si procederà a reperire i fondi necessari (stimati in una somma contenuta in € 600.000,00 applicando al bilancio 2015 una parte dell'avanzo di amministrazione risultante alla data del 31/12/2014.	
La richiesta di estinzione anticipata dovrà essere inoltrata alla Cassa DD.PP. per tempo al fine di consentire il rimborso del debito alla prima data utile.	

Sono state approvate con deliberazioni Consiliari due estinzioni anticipate di mutui per l'importo di complessive € 739.248,11 e rinegoziati n. 11 mutui con consistenti risparmi di spesa per i minori oneri di ammortamento sin dal corrente esercizio.



**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 7**

UFFICIO	BILANCIO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO Rip. 4 Prog. 7	ENTRATE GENERALI DI BILANCIO
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>Il progetto consiste nella predisposizione di tutte le principali attività dell'ufficio ragioneria con particolare riferimento a quelle relative al miglioramento delle entrate (predisposizioni variazioni di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio, predisposizione bilancio preventivo e allegati obbligatori, predisposizione rendiconto generale della gestione e allegati obbligatori, predisposizioni principali attività di supporto (emissione mandati, riversali, fatturazione attive e passive, rendicontazioni).</p>	

In questa fa se l'attività degli uffici finanziari è rivolta nel massimo sforzo di predisporre ed approvare entro il 31.12.2016 il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 nonché tutti i documenti propedeutici alla sua approvazione.  
 Il bilancio di previsione 2015 è stato approvato il 14.4.2015, ed entro il termine del 30.4.2015 sono stati approvati il rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 e il riaccertamento straordinario dei residui.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 8**

UFFICIO	ECONOMATO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO Rip. 4 Prog. 8	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E FONDI COMUNITARI
RESPONSABILE	ARONNE CHIONNA
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>IL progetto consiste nella predisposizione nelle seguenti attività volte alla riduzione della spesa a seguito di una sempre migliore razionalizzazione dei servizi (monitoraggio delle esigenze dei servizi dell'Ente, predisposizione dei capitolati di gara, espletamento delle gare in collaborazione con l'ufficio gare e contratti, istruttoria delle domande di rimborso per sinistri, inoltre a professionista per la definizione della pratica). Il progetto per l'anno 2015 prevede la partecipazione a corsi per l'accesso ai programmi di finanziamento dei fondi comunitari.</p>	

L'ufficio ha già predisposto due progetti "santuario dei cetacei" e "giardini Hambury – zona Monaco" finanziati con fondi Interreg della Comunità Europea.  
Inoltre l'Ufficio è impegnato in tutte le sue attività di contenimento e razionalizzazione della spesa.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 9**

UFFICIO	TRIBUTI
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO Rip. 4 Prog. 9	RECUPERI TRIBUTARI
RESPONSABILE	GABRIELLA DARDANO
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>Il progetto è finalizzato al recupero dell'evasione tributaria e si articolerà in due piani di performance 1) Sportello front-office per il calcolo e stampa F24 per la TASI, con apertura dell'Ufficio IMU/TASI presso la sede del vecchio Tribunale con attivazione di n. 2 sportelli front-office nei giorni di martedì e giovedì, dal 15 maggio a tutto giugno e dal 15 novembre al 31.12.2015; 2) recupero dell'evasione tributaria, con l'obiettivo del recupero della tassa raccolta rifiuti per gli anni 2010/2014 mediante le seguenti attività: a) controllo delle proprietà dei singoli contribuenti con inserimento dei dati nel programma TARI; confronto della banca dati della TARI con le anagrafiche dei contribuenti IMU e TASI e i proprietari degli immobili; c) confronto della banca dati TARI con l'elenco di n. 140 posizioni, pubblicato dall'Agenzia del Territorio, relative ad immobili di recente accatastamento, compresi gli immobili fantasma.</p>	

L'ufficio tributi in questa fase ha già predisposto ed approvato tre ruoli per accertamenti d'ufficio per omessa e/o infedele denuncia TARSU 2007-2011, 2008-2012, 2009-2012 per l'importo di complessive € 433.492,00.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 10**

UFFICIO	TRIBUTI
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Rip. 4 Prog. 10</div>	BARATTO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE	GABRIELLA DARDANO
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>Trasformare i debiti tributari verso il Comune in lavori socialmente utili resi dai fornitori.</p> <p>Verranno presi in considerazione i casi di morosità sociale dovuta a stati di indigenza da disoccupazione o mobilità, convertendo i debiti arretrati in lavori socialmente utili. Si vuole offrire la possibilità di permettere ai soggetti in debito nei confronti del Comune, dovuto a stati di bisogno, disoccupazione o altro, di scambiare la propria forza lavoro con i loro debiti arretrati, ovvero sia fornire lavori socialmente utili a favore dello stesso Comune. A tal proposito dovrà essere redatto un apposito regolamento.</p> <p>I lavori riguarderanno la riqualificazione del territorio. Potranno consistere in pulizia, manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ma anche in decoro urbano, recupero e riuso di aree e beni immobili inutilizzati o valorizzazione di una zona del territorio.</p> <p>Il minor gettito tributario compensato dalle prestazioni lavorative dovrà essere contenuto, per l'anno 2015, entro l'importo di € 15.000,00.</p> <p>Obiettivi ulteriori sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tutela della dignità della persona</li> <li>- il fornire uno stimolo alla diffusione del senso civico e del senso di appartenenza, fornendo un esempio di impegno nei confronti dei concittadini</li> </ul>	
<small>NORMA di riferimento - Art. 24 D.L. 133 - 12/9/2014</small>	
<p><i>(Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità' locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio)</i></p>	

*1. I Comuni possono definire i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli e associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade ed in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. In relazione alla tipologia dei predetti interventi i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere. L'esenzione è concessa per un periodo limitato, per specifici tributi e per attività individuate dai Comuni, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.*

Il Consiglio Comunale ha approvato in data 12/10/2015 il regolamento sul baratto amministrativo, e la Giunta comunale in data 11/11/2015 ha approvato le aree di intervento e i relativi costi.



Ad Arma III

**CITTA' DI VENTIMIGLIA**  
**Provincia di Imperia**

**V RIPARTIZIONE**

**Prot. n. 251 UTC**

Ventimiglia, li 5 Ottobre 2015

PROT. 30497/2015

E p.c.

Al Signor Sindaco  
All'Ass. LL.PP.  
All'Assessore all'Urbanistica  
All'Assessore al Bilancio  
Al Segretario Generale  
All'Ufficio Ragioneria  
**S E D E**

**OGGETTO: Trasmissione Stato attuazione attività svolta V Ripartizione tecnica al 31.08.2015 .**

Si trasmette la relazione di verifica sullo stato di attuazione del lavoro svolto dalla V Ripartizione, in coerenza alle linee programmatiche dell'Amministrazione alla data del 31.08.2015

L'attività viene riassunta nei seguenti settori funzionali :

- 1- SETTORE LAVORI PUBBLICI
- 2- SETTORE ESPROPRI, PROCEDURE CONCERTATIVE , SUBAPPALTI ,  
DEMANIO MARITTIMO E PATRIMONIO
- 3- UFFICIO PROGETTAZIONI
- 4- UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ABUSI EDILIZI
- 5- UFFICIO PAESAGGIO E SETTORE AGIBILITA'
- 6- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- 7- UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
- 8- SETTORE USPR - URBANISTICA
- 9- UFFICIO SEGRETERIA V RIPARTIZIONE
- 10- SICUREZZA DEI LAVORATORI – D.LGS 81/2008
- 11- GESTIONE MAESTRANZE

# Stato attuazione attività al 31.08.2015

## V Ripartizione Tecnica

### 1- SETTORE LAVORI PUBBLICI

In coerenza alle linee programmatiche della Commissione Straordinaria/Amministrazione Comunale nonché al Piano di Priorità delle Opere Pubbliche approvato ed al Programma Triennale dei LLPP approvato,

#### LAVORI DI MAGGIORE ENTITA' COMPLETATI O

#### IN CORSO O IN FASE DI COMPLETAMENTO ALCUNI ATTIVATI NEGLI SCORSI ANNI

- **Riqualificazione del Centro Storico:**

a – Restauro apparati decorativi altari laterali ex chiesa di San Francesco. Q.E. € 260.000,00 (ultimato l'intervento principale, sono in corso i lavori minori di completamento, con altre ditte – pulizia pavimento ecc.) in corso di conclusione;

b - Riqualificazione Forte Annunziata, progetto dei lavori di completamento dell'intervento (copertura, a.b.a ed impiantistica) di €. 198.000,00 è stato parzialmente finanziato dalla Regione Liguria (€. 158.000,00); sono stati ultimati i lavori, ora è in corso al rendicontazione alla Regione;

c – Recupero biblioteca Aprosiana via Garibaldi dell'importo di €. 300.000,00 di cui €. 240.000,00 a carico della Regione Liguria: i lavori sono in corso di esecuzione con un leggero ritardo dovuto alle prescrizioni imposte dalla Regione per la tutela e salvaguardia dei libri del fondo antico, ed ora dalla Soprintendenza alle Belle Arti.

#### d - progetto integrato di riqualificazione del centro Storico - PAR FAS 2007/2013:

L'Amministrazione comunale di Ventimiglia , con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 in data 1° ottobre 2009, approvava il "Progetto integrato lavori di riqualificazione centro storico Ventimiglia" , progetto che comprendeva 15 opere da realizzarsi all'interno del Centro Storico di Ventimiglia.

Si riporta di seguito il prospetto riepilogativo dei singoli interventi inseriti nel "Progetto Integrato di Riqualificazione del Centro Storico" ed ultimati nell'anno 2015

#### 3-Riqualificazione di Porta Nizza e nuovo parcheggio Funtanin

Importo complessivo progetto: €. 1.180.000,00  
importo lavori a base d'asta: €. 950.000,00  
importo aggiudicazione provv. €. 782.777,98 + IVA  
importo con perizia €. 1.073.241,92  
ditta vincitrice: SILVANO & C. - 335-5828006  
Direttore Lavori Panetta arch. Aldo 335-5739522  
Lavori terminati

#### 5-Riqualificazione di Porta Piemonte e nuovo parcheggio "Auriveu"

Importo complessivo progetto: €. 870.000,00  
importo lavori a base d'asta: €. 585.500,00  
importo aggiudicazione provv. €. 480.934,28 +IVA  
ditta vincitrice: PREVE COSTRUZIONI 0171-752601  
Direttore dei lavori: arch. Piacentini Roberto (335-8253919 - ing. Fausto Ponziani 335-8057794



Lavori terminati

**10-Adeguamento locali di Via Giudici per realizzazione di un Centro di Architettura Medioevale**

Importo complessivo progetto: € 81.000,00  
importo lavori a base d'asta: € 70.000,00  
importo aggiudicazione provv. € 55.319,04 più IVA  
ditta vincitrice: Filippo Carlo FORMENTO di Riva Ligure (SV) 335-6357170  
DL e RUP geom. Antonio Sonzogni  
Lavori ultimati

**14-Restauro del Muro di sostegno di Via Porta Nuova**

Importo complessivo progetto: €. 47.800,00  
importo lavori a base d'asta: €. 42.000,00  
importo aggiudicazione provv. €. 34.456,87 più IVA  
ditta vincitrice: GRANATO ANTONIO Srl – Issogne (AO) 0125-920820  
DL e RUP geom. Pasquale Nocito  
Lavori ultimati

**15-Recupero dei locali di salita San Giuseppe da adibire a sede delle Associazioni dei marinai**

Importo complessivo progetto: €. 36.000,00  
importo lavori a base d'asta: €. 30.000,00  
importo aggiudicazione provv. €. 24.414,68 più IVA  
ditta vincitrice: GIO' COSTRUZIONI Srl  
DL e RUP geom Emanuelle Barberis  
Lavori terminati

**8-Lavori di adeguamento locali in Via Al Capo per la realizzazione di un Centro Sociale anziani**

Importo complessivo progetto: €. 101.200,00  
importo lavori a base d'asta: €. 88.000,00  
importo aggiudicazione provv. €. 69.741,40 + IVA  
ditta vincitrice: MARINO s.a.s. di Marino Enio & C.  
DL e RUP geom. Antonio Sonzogni  
Lavori terminati

**1/bis-Lavori di recupero vicoli Centro Storico – 3° lotto**

Importo complessivo progetto: €. 283.935,00  
importo lavori a base d'asta: €. 222.440,74  
importo aggiudicazione provv. €. 172.355,96+ IVA  
ditta vincitrice: F.lli NEGRO Spa di Arma di Taggia  
DL e RUP geom. Emanuelle Barberis  
Lavori terminati

Ad oggi tutti gli interventi sono ultimati e funzionali, necessita procedere agli affidamenti /consegne alle associazioni a cui sono stati destinati sino dalla loro progettazione per evitarne il depauperamento ed i danni conseguenti ad atti di vandalismo, come recentemente occorso al Muro di Bò (museo della fotografia) fermo restando che alcuni locali risultano ancora in capo alla soc. Civitas alla quale , senza in oggi alcun esito, sono stati richiesti in uso.

• **Partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti regionali/pubblici:**

- a- Efficientamento energetico strutture sociali – ottenuti due finanziamenti per l'importo di € 28.081,53 e di € 14.669,36 pe ril quale è in corso di definizione l'affidamento
- b- Presentazione istanza per efficientamento energetico alloggi di E.R.P. di proprietà comunale, per ottenere un finanziamento di € 136.389,33 (in attesa dell'esito).

• **Interventi sul patrimonio edilizio, edilizia scolastica, sportiva e cimiteriale:**



c - Progetto per la messa in sicurezza con riduzione del rischio della frana in località Santuario Madonna delle Virtù , intervento co-finanziato con fondi regionali dell'importo di € 200.000,00. Lavori in corso di esecuzione.

d - sono stati eseguiti i seguenti interventi in urgenza o somma urgenza per eliminare e/o ridurre le situazioni di rischio causati dalle avversità atmosferiche dal novembre 2014, sino al marzo 2015, i più importanti risultano i seguenti:

• **Somme urgenze relative al maltempo di novembre/dicembre 2014:**

1. intervento sull'argine del fiume Roja, importo € 4.933,74 - intervento eseguito,
2. via due camini sistemazione viabilità, importo € 42.700,00 – intervento eseguito,
3. via due Camini, sistemazione banchina a margine della strada, importo € 12.000,00 – intervento eseguito,
4. ex caserma Gallardi, messa in sicurezza, importo € 30.500,00 – intervento eseguito,
5. scuole Medie Ventimiglia Alta, importo € 18.246,71 – intervento eseguito,
6. rimozione diverse frane sul territorio comunale, importo complessivo € 30.601,16 – interventi eseguiti,
7. sistemazione tetto, ecc. scuola elementare di Roverino, importo € 43.590,21 , lavori eseguiti,
8. parcheggio baso del Funtanin, consolidamento tratto muro e ricostruzione parapetto, importo € 31.587,33, lavori eseguiti,
9. rifacimento muro su strada per via Forte san Paolo importo € 19.520,00, lavori eseguiti,
10. strada Ville – corso Arturo Toscanini, frana, importo € 36.600,00, lavori eseguiti,
11. via sant'Anna, messa in sicurezza, importo € 30.500,00, lavori in fase di esecuzione,
12. demolizione ponte Bevera, rimozione, importo 14.737,60 lavoro eseguito,
13. interventi, eseguiti con l'AIGA SpA per lo spostamento delle condotte sul ponte di Bevera, importo € 80.491,34, lavori eseguiti.
14. Sistemazione della strada per il cimitero di Verrandi, (il cui progetto preliminare approvato con delibera della C.S. era di l'importo di €. 60.000,00 circa) sono stati affidati lavori a stralcio per €. 25.000,00 circa nel dicembre 2014 – lavori completati
15. posizionamento reti in via Bosco dei Bormanni e c.so Limone Piemonte, Q.E. complessivo € 81.000 circa- lavori completati relativi ad un primo lotto di intervento
16. Progettazione muro sottostrada Case Roberto € 35.000 circa – con finanziamento della Regione Liguria, ufficio Protezione Civile – lavori completati

In particolare per le seguenti **urgenti situazioni di pericolo, per le quali risulta urgente intervenire per ridurre il rischio si evidenzia quanto segue:**

17. Messa in sicurezza della parete in prossimità di Porta Canarda su strada Ville, progetto preliminare approvato con delibera della C.S., Q.E. di €. 50 .000,00- inserite nelle schede di richiesti finanziamenti alla Regione Liguria- Protezione Civile – in attesa della conferma del finanziamento
18. Messa in sicurezza della strada Due Camini con rifacimento muro sottostrada ed altro , importo complessivo stimato dell'intervento €. 200.000,00 – il 1° stralcio con Q.E. di €. 50 .000,00 è stato inserito nelle schede di richiesti finanziamenti alla Regione Liguria- Protezione Civile – in attesa della conferma del finanziamento mentre è stato affidato l'incarico al progettista esterno per la redazione dei calcoli strutturali e dell'opera e l'incarico al geologo la cui determina dirigenziale di affidamento è stata sospesa dall'Ufficio ragioneria in quanto non ancora conferamto il finanziamento regionale.



• **Interventi sulla viabilità, strade, piazze e marciapiedi:**

- a – rifacimenti asfalti deteriorati per l'importo complessivo di € 6.100 su tratti urbani, lavori ultimati.
- b- lavori consolidamento strada per Verrandi per l'importo complessivo di € 6.100,00 lavori ultimati.
- c- Piano per il riassetto e la sicurezza della viabilità frazionale. Interventi urgenti di rifacimento e sistemazione del sedime stradale , di protezione a valle e a monte (n. 22 strade frazionali per uno sviluppo di circa km.50,00 - suddivisibile in lotti funzionali) Studio preliminare - Importo stimato €. 2.721.000,00.
- d- interventi di tipo manutentivo sul manto stradale cittadino per €. 23.000,00 circa, lavori conclusi.
- e-definita la procedura di permuta, approvata con deliberazione della CS , per consentire la realizzazione di un nuovo parcheggio di Roverino (accordi con ditta Arimondo) per creazione di n. 30 posti auto, in attesa realizzazione.
- f-affidati a cooperativa i lavori urgenti, per circa €. 23.000,00, per il ripristino delle pavimentazioni dei marciapiedi cittadini in fase di ultimazione.
- g- sistemazione asfalti corso Genova € 19.600,00 circa, lavori ultimati.
- h- sistemazione asfalti via Dante € 5.600,00 circa, lavori ultimati.
- i- Realizzazione campo beach volley sulla spiaggia in passeggiata G. Oberdan, con l'ausilio di ditte esterne, € 18.300,00 per assistenza ditta Fognini
- l- ringhiere e panchine lungomare e passerella € 14.640,00.
- m- ripristino marciapiedi via Trossarelli e centro urbano € 16.500,00.
- n- ripristini strada Sealza e Mortola € 36.000,00 circa.
- o- giardini S. Coppo, lavori edili e sistemazione a verde, in fase di esecuzione, spesa complessiva pari ad € 92.000,00.
- p- intervento urgente su via Dante (ripristino viabilità) € 4.800,00 circa, lavori ultimati
- q- Via Julia Augusta – 2<sup>a</sup> lotto e completamento del 1<sup>a</sup> lotto : lavori conclusi, finanziato con fondi regionali . Q.E. €. 200.000,00
- r- Intervento di sistemazione tratto di gabbioni sottostrada in via Iulia Augusta (1 lotto del 2000) danneggiato dalle avversità atmosferiche gennaio-febbraio 2015 In corso di esecuzione
- s- lavori di sistemazione tratti di sedime stradale della strada per Sealza e per Mortola sup – appaltati

inoltre sono stati approvati i seguenti progetti di manutenzione ordinaria e straordinari dei manti stradali, in attesa di finanziamento:

1. lavori di ripristino del sedime stradale in via forte san paolo (zona funtanin) a seguito dello smottamento sottostrada – dleibera GC n. 178-2015  
progetto per la sistemazione di tratti di sedime stradale in fraz. s.bernardo ed in via due camini – delibera gc n. 176-2015
2. progetto per lavori di sistemazione di tratti di sedime stradale di via s. rocco a bevera, dall'incrocio al cimitero- delibera gc n. 154-2015
3. progetto per lavori di sistemazione tratti di sedime stradale di via verdi- delibera gc n. 153-2015

ed è stata attivata la procedura per l'esecuzione d'ufficio mediante l'affidamento a tecnico specializzato per la progettazione relativa alla ricostruzione di tratto di muro di sostegno crollato in loc. Mortola superiore in esecuzione di ufficio all'ordinanza sindacale n. 68/2014.



esecuzione di lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione, con delibera di GC è stato approvato apposita modifica alla convenzione per la realizzazione dei sottopassi carrabili con le Ferrovie, provvedendo alla firma dell'accordo modificato inerente la realizzare, a loro totale onere, dei due **sottopassi ferroviari appaltati** da RFI (S. Secondo e Via Tenda, modificando il precedente accordo firmato ) consentendo l'attivazione dei relativi lavori di costruzione e conseguendo un risparmio accertato di oltre €. 900.000,00 a favore del Comune di Ventimiglia.

#### **b- Con altri Enti Territoriali o Strumentali,**

- con **l'ARTE di Imperia** è stata attivata una serie di incontri per definire, sulla base di progetti già depositati agli atti, sia la fattibilità economica che tecnica per attivare una serie di alloggi residenziali pubblici di edilizia convenzionata/sovvenzionata con in particolare riferimento all'ex-edificio Mulino Peglia con la predisposizione e pubblicazione di avviso pubblico per verificare la manifestazione di interesse da parte di soggetti privati a cedere immobili idonei ad ARTE. Hanno aderite 3 privati all'avviso la cui istruttoria delle istanze è in fase di definizione.

- **PAR/FAS 2007÷2013– Accordo di Programma tra Città di Ventimiglia e di Camporosso, la Provincia di Imperia e la Regione Liguria per la realizzazione di n. 2 ponti sul T. Nervia**  
**Tale Accordo tra Comune Ventimiglia/Camporosso/RL/Provincia per la realizzazione di n. 2 ponti sul Torrente Nervia,** è stato approvato con C.C. n. 24 del 15-04-09, modificato con C.C. 64 del 5-08-09, mentre è stato approvato con G.C. n 64 del 28.04.2010 lo studio di fattibilità; sono stati predisposti ed approvati i progetti preliminari dei due ponti e della pista ciclabile , sono stati predisposti i progetti definiti dei due ponti ed anche quello esecutivo della passeggiata. Ora a seguito di approfondimenti con la Regione Liguria, della Provincia e della Sovrintendenza Beni Ambientali e degli altri uffici preposti, si è reso necessario procedere ad una rielaborazione in sede di progettazione definitiva delle precedenti progettazioni già espletate, in particolar modo per tener conto delle indicazioni ministeriali in merito alle luci minime che le campate dei ponti devono rispettare con conseguente aumento di costi di progettazione. Le attuali amministrazioni comunali di Ventimiglia e Camporosso che si sono insediate nella metà del 2015 hanno ritenuto apportare sostanziali modifiche alle precedenti progettazioni ed, a tal fine, è stato incaricato di redigere un nuovo studio di fattibilità l'arch. Dolmetta Luca.

Lo **studio di fattibilità** predisposto dall'arch. **Dolmetta** è stato approvato dall'Amministrazione comunale in data 2.10.2014 con atto di GC n. 164.

Tale studio di fattibilità ha comportato la completa riprogettazione di tutte le opere previste nell'Accordo originario prevedendo in sintesi i seguenti interventi:

#### **Intervento A)**

##### *Descrizione sintetica dell'intervento*

Allargamento e miglioramento passeggiata a mare di lungomare Varaldo per inserimento di pista ciclabile, compreso tratto di pista ciclabile fino all'ex Parco Nervia

##### *Breve descrizione del contesto territoriale*

La pista ciclabile affianca la passeggiata pedonale di Ventimiglia e si colloca al posto di parcheggi esistenti. Nel secondo tratto, dal Rondò Q.O. Flacco alla via Celio Ruffo; affianca viabilità esistente occupando una porzione completamente degradata del verde abbandonato di risulta che affianca il torrente Nervia. Non prevede modificazioni significative del suolo.

#### **Intervento B)**

*Interventi previsti* Realizzazione pista ciclabile nell'ex Parco ferroviario di Nervia, compreso percorso pedonale e recupero torre acquedotto

##### *Breve descrizione del contesto territoriale*

L'intervento si colloca all'interno dell'ex scalo ferroviario di Campasso (in località Nervia) attualmente non più funzionante ed in fase di possibile trasformazione urbanistica.



## **2- SETTORE ESPROPRI, PROCEDURE CONCERTATIVE , SUBAPPALTI , DEMANIO MARITTIMO E PATRIMONIO**

### **UFFICIO ESPROPRI, OCCUPAZIONI TEMPORANEE ED ASSERVIMENTI COATTIVI**

L'Ufficio ha attualmente in corso di definizione le seguenti pratiche prioritarie a supporto di interventi di opere pubbliche:

- acquisizione ai sensi dell'art. 42 bis DPR n. 327/01 dell'area di proprietà Squarciafichi occupata senza titolo durante i lavori di realizzazione dei serbatoi di accumulo in alta quota in zona Porra – Depositata indennità rifiutata in c/c vincolato;
- acquisizione aree interessate dal progetto del nuovo ponte ciclo pedonale – verifica proprietà: n. 3 mappali;

### **PROCEDURE DI ACQUISIZIONI E DI ASSERVIMENTO AREE "IURE PRIVATORUM" A SEGUITO DI ACCORDI BONARI**

Sono stati definiti:

- con rogito del Notaio Duccio Guidi, acquisizione gratuita delle aree costituenti la Via Privata Firenze : n. 6 mappali con la relativa sottoscrizione del relativo atto di cessione della strada

Sono in corso di definizione le seguenti pratiche:

- affidamento incarico notarile per permuta terreno di proprietà Gaggero occupato dai loculi del cimitero di Roverino da oltre venti anni, con lotto in concessione per tomba di famiglia;
- affidamento incarico di costituzione di servitù di posa gabbioni, passo pedonale e passo carraio sui terreni di proprietà Fazio Pierangelo e Orengo Marcello, Antonio, Emanuele, Cotta Elvira e Società Labor di Cotta Elvira Sas – nuovo tracciato pedonale Via Iulia Augusta;
- affidamento incarico notarile per acquisizione aree occupate dall'acquedotto Italo/francese in Frazione Calvo-Bevera, ancora in capo alla Sig. Adriana Guglielmi;
- affidamento incarico notarile per acquisizione nuovo marciapiede in frazione Roverino - Sig. Da Casto Angelo,
- permuta dei terreni di proprietà del Condominio Futuro, interessato dal progetto di realizzazione del sottopasso ferroviario di S. Secondo, con aree di proprietà comunale – in corso frazionamento delle aree private oggetto di permuta;



- rilascio concessione temporanea campo da beach volley e belvedere Resentello con richiesta nulla osta Enti superiori;
- avviata procedura di messa in mora Società Cala del Forte per canoni demaniali 2013;
- espletato progetto di salvamento estate 2015: aggiudicato incarico alla SEC Prò per i mesi di luglio e Agosto 2015;
- espletato progetto di ripascimento arenili cofinanziato con fondi regionali maggio 2015 : aggiudicato lavori alla Ditta Fognini Srl;
- richiesta canone demaniale marittimo, imposta regionale e diritti comunali 2015 ai concessionari: in corso verifica degli incassi per rendicontazione all'Agenzia del Demanio e Regione Liguria;
- procedure sanzionatorie per occupazione abusiva arenile: in corso di predisposizione n. 2 ordinanze di sgombero ed elevazione ammenda;
- monitoraggio insieme all'Ufficio Commercio e alla Polizia Locale per infrazioni connesse all'espletamento di spettacoli serali o diurni non contemplati in CDM ;

## **UFFICIO PATRIMONIO**

L'Ufficio ha dato corso alle procedure del cosiddetto Federalismo demaniale coordinandosi con l'Agenzia del Demanio per già in corso nel 2014 ; sta altresì provvedendo alla verifica dei dati inseriti nel conto del patrimonio con un puntuale riscontro delle proprietà a confronto con i dati catastali accessibili sul sito web dell'Agenzia del Territorio e con i dati da fornirsi al Ministero del Tesoro mediante l'apposito Portale (n. 898 beni censiti) inseriti nell'anno 2014.

Attualmente, per l'anno 2015 ha provveduto ad istruire le seguenti pratiche anche in rapporto al personale presente in servizio che, occorre rimarcare, è stato ridotto con il trasferimento all'inizio dell'anno di un amministrativo all'uopo incaricato in altra ripartizione:

- Federalismo Demaniale in corso procedure di registrazione trascrizione verbali di consegna dell'Agenzia del Demanio : circa n. 60 cespiti; affidato incarico alla Sanremo Inform sas;
- Procedura con Ordinanza di sgombero poi sospesa per seminterrati Scuole Medie Biancheri e Geometri – centro studi di Via Roma, assegnate alle Associazioni cittadine, in corso lavori di ristrutturazioni concordati con le predette Associazioni sino al febbraio 2016 ;
- Incarichi di frazionamento e accatastamento immobili del Pineta Mare (verifica in corso da parte di ARTE), plesso Ragioneria di Via Roma (Geom. Voivoda), case Gallardi (verifica in corso da parte di ARTE);
- Incarico per aggiornamento rilievo Piano di Zona di Roverino (Geom. Capraro);
- Incarico alla NEMEA Sistemi Srl per la predisposizione di un programma informatico per la georeferenziazione del patrimonio dell'Ente e gestione tecnico-amministrativa;
- In corso verifica problematiche Mercato Coperto, chioschi edicole.
- In corso proroga tecnica giostra Giardini Tommaso Reggio;
- Rendicontazione al Ministero delle Finanze del conto del patrimonio al 31/07/2015

## **UFFICIO FINANZIAMENTI**

L'Ufficio ha

- partecipato al programma di finanziamento europeo Interreg Alcotra in quanto il Comune di Ventimiglia era il Capofila, con il progetto: "Via Iulia



### 3- UFFICIO PROGETTAZIONI

Nel corso del 2015 l'Ufficio Progettazione ha elaborato i seguenti progetti oltre a dare supporto ad altre minori progettazioni o redazione di stime di interventi:

1	LAVORI DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI CITTATINI ANNO 2015	Progetto preliminare	15/01/2015	€ 92.000,00
2	Sistemazione dell'area in zona "borgo" da adibire a sosta caravan ed autocarava	Progetto preliminare	30/01/2015	€ 172.400,00
3	LAVORI DI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO DEL LOCALE COMUNALE ADIBITO A MERCATO ITTICO	Progetto preliminare	13/02/2015	€ 38.000,00
4	CHIOSCO BAR GIARDINI PUBBLICI – integrazione del progetto del 13/10/2014 con le sistemazioni interne, arredi e impianti	Progetto preliminare	06/03/2015	€ 109.000,00
5	LAVORI DI RISANAMENTO E DEUMIDIFICAZIONE DEL PIANO SEMINTERRATO DELLA SCUOLA DI VIA VENETO	Progetto preliminare	06/03/2015	€ 154.000,00
6	RIQUALIFICAZIONE AREE IN PASSEGGIATA V. VARALDO	Progetto preliminare	20/03/2015	€ 337.000 (77+262)
7	REVISIONE PROGETTO PER REALIZZAZIONE DI 1 CAMPO DA BEACH VOLLEY E BEACH HANDBALL	Progetto preliminare e pratica per autorizzazione paesaggistica	10/04/2015	€ 66.585
8	PLANIMETRIA CON INDIVIDUAZIONE AIUOLE OGGETTO DI APPALTO DI SPONSORIZZAZIONE	Planimetria	28/04/2015	
9	LAVORI DI RIPRISTINO DEL SEDIME STRADALE DI VIA CASETTE CEDUTO A SEGUITO DEGLI EVENTI DEL NOVEMBRE 2014	Progetto preliminare	14/05/2015	17.500,00
10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA ANTISTANTE LE SCUOLE DI VIA VENETO	Progetto preliminare (prima Bozza)	28/05/2015	75.000,00
11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA ANTISTANTE LE SCUOLE DI VIA VENETO SOLUZ.	Progetto preliminare (seconda Bozza)	03/06/2015	116.000,00 (primo stralcio 92.000,00)
12	COTTIMO MANUTENZIONE CIMITERI – LOTTO 1	Progetto definitivo	10/06/2015	48.500,00
13	COTTIMO MANUTENZIONE CIMITERI – LOTTO 2	Progetto definitivo	12/06/2015	43.500,00
14	LAVORI DI RIPRISTINO DEL SEDIME STRADALE DI VIA FORTE SAN PAOLO A SEGUITO DELLO SMOTTAMENTO SOTTO STRADA	Progetto preliminare	25/06/2015	19.500,00
15	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA ANTISTANTE LE SCUOLE DI VIA VENETO – opere edili	Progetto definitivo/esecutivo	03/07/2015	€ 55.000,00
16	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA ANTISTANTE LE SCUOLE DI VIA VENETO – opere edili	Progetto definitivo/esecutivo	20/07/2015	€ 37.000,00
17	LAVORI DI RIPRISTINO DEL SEDIME STRADALE DI VIA FORTE SAN PAOLO A SEGUITO DELLO SMOTTAMENTO SOTTO STRADA	Progetto definitivo/esecutivo	27/07/2015	19.500,00
18	RIQUALIFICAZIONE SENTIERISTICA E REALIZZAZIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE IN LOCALITA' MORTOLA, CAPO GARAVANO, E VARASE	Progetto preliminare	01/09/2015	632.000,00

	2010	2011	2012	2013	2014	2015 (31.8.15)
Condoni L. 47/85 Conc.Rilasciate	10	34	39		6	85
Condoni L. 47/85 - Rifiuti	/	/	1		5	
Condoni L. 47/85 Archiviazioni	/	8	/			
Condoni L.724/94 Conc.Rilasciate	2	4	32			
Condoni L.724/94 - Rifiuti	2	/	15			
Condoni L.724/94 Archiviazioni						
Condoni L.326/03 Conc.Rilasciate (*)	25	13			1	
Condoni L.326/03 - Rifiuti (*)	/	1	0		3	
Condoni L.326/03 Archiviazioni (*)						
Altro sanatorie opere interne exart 22 LR16-08			50	45	51	42
Domande Aut. Conc. Perm. presentate	141	79	82	46	46	25
Domande Aut. Conc. Perm. Accolte	99	58	64	21	26	14
Domande Aut. Conc. Perm. Rigettate	37	33	24	11	6	24
Sanatorie Presentate	62	37	67	46	44	36
Sanatorie Accolte	20	21	59	42	30	35
Sanatorie Rigettate	10	5	17	14	30	1
SCIA			148	155	214	103
D.I.A. e CAA	374	245	384	85	109	52
Sanatorie ex art. 48lr16/08				5	4	8
Comunicazioni ordinari manutenzione					82	52
CILA						53
Piani partic. Presentati	3	3	4			
Piani partic. Adottati	2	2	0			
Aut. Vincolo idrogeologico		12	nd		27	
DIA vincolo idrogeologico					8	
Certificazioni di destinaz. Urb.	515	197	214	233	305	221
Abusi Ed. denunciati	67	50	56	18	56	21
Ingiunzioni a demolizione	56	36	36	20	30	
Demolizioni avvenute	10	10	9	4	2	
Controdeduzioni ricorsi al TAR			15	7	6	11
Procedimenti sanzionatori avviati a seguito di perenzione o sentenze TAR o X rifiuti Condoni			28	9		
Sanzioni amministrative	11	15	13 (6 pagate)	1	22	5
Acc inottemperanza Acquisizioni	12	12		5	32	10
Predisposizione elenchi mensile per il Segretario per il Controllo dell'attività edilizia					12	8
<b>TOTALE</b>	<b>1597</b>	<b>977</b>	<b>1180</b>	<b>767</b>	<b>1157</b>	<b>305</b>



- 11) Trasmissione dell'elenco trimestrale degli atti emanati (Disposizione Regionale prot. PG/2012/90980 del 12/06/2012 in applicazione dell'art. 146 comma 11 del D.lgs. 42/04 ed s.m.i.).

#### PROCEDURA SEMPLIFICATA

Entro 30 gg, dal ricevimento della richiesta di A.P. , il responsabile dell'U.P.:

- 1) comunica all'interessato l'avvio al procedimento sensi art. 7 L. 241/90;
- 2) verifica se vi sono i presupposti la documentazione necessaria;
- 3) richiede eventuali integrazioni
- 4) valuta la compatibilità paesaggistica;
- 5) indice la Commissione Locale del Paesaggio per il parere di competenza
- 6) trasmette in Soprintendenza con raccomandata:
  - a) documentazione presentata dall'interessato
  - b) una relazione tecnica illustrativa redatta dal responsabile dell'Ufficio comprensiva dell'iter istruttorio
  - c) il parere della Commissione Locale del Paesaggio
  - d) una proposta di Autorizzazione Paesaggistica Semplificata.
- 7) comunica all'interessato l'avvio del procedimento sensi comma 7 art. 146 D.Lgs.42/04

- 1) Entro 25 gg.dal ricevimento, la Soprintendenza esprime parere vincolante.(art. 4 comma 6 del D.P.R. 139/2010)
- 2) Entro i successivi 5 gg dal ricevimento del parere da parte del Soprintendente, rilascio A.P.S. (totale 60 gg) (art. 4 comma 7 del D.P.R. 139/2010) ,che ha efficacia immediata ed è valida 5 anni. (art. 4 comma 11 del D.P.R. 139/2010)
- 3) L'A.P. viene notificata all'interessato e copia della stessa inviata in Soprintendenza (art. 4 comma 7)
- 4) Se il Soprintendente valuta negativamente la proposta positiva dell' Ufficio Paesaggio, emanerà lui stesso entro 25 gg.il rigetto nei confronti del richiedente.(art. 4 comma 8 del D.P.R. 139/2010)

Per quanto attiene alle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica sempre il responsabile dell'Ufficio in seguito al parere favorevole rilasciato dal Soprintendente, ai sensi dell' art. 2 L.R. 22 del 05 giugno 2009, richiede perizia di stima sensi art. 167 comma 5 del D.Lgs. n. 42/2004 ed ss.mm. ed ii., esamina ed istruisce la medesima ed indice la Commissione Locale del Paesaggio per il parere di competenza obbligatorio, in ordine all'irrogazione del provvedimento sanzionatorio di cui al già menzionato all'art. 167 del D.Lgs. 42/04, così come disposto dal comma 2° lett. e) del sopra citato articolo 2 della L.R. 22/09, predispone conseguentemente la determina della sanzione amministrativa ed il provvedimento di accertamento di compatibilità.

#### SETTORE AGIBILITA'

L'attività svolta dall'Ufficio è la seguente:

#### PROCEDURA

- 1) Ricevimento delle istanze di agibilità sensi art. 37 L.R. 16/08 ed S.m.i. , registrazione e comunicazione entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, il nominativo del Responsabile del Procedimento ai sensi artt. 4 e 5 della L. 241/1990 ed s.m.i..



## 6- SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

### Premessa

La Ripartizione Tecnica è stata incaricata dal 1° Novembre 2013 di gestire integralmente lo SUAP trasferendolo da altra ripartizione senza nessuna risorse umana aggiuntiva aggravando il carico di lavoro della ripartizione già penalizzata per la perdita di personale praticamente mai sostituito. Precedentemente veniva investita per la parte istruttoria solo qualora la pratica presentata aveva risvolti di natura tecnica (urbanistica, edilizia, ambientale, ecc.).

E' da evidenziare che tale strumento continua ad avere un incremento considerevole di utilizzo in relazione all'obbligo da parte dei soggetti economici di doverlo obbligatoriamente utilizzarlo per qualsiasi richiesta alle P.A.

A tal proposito, a seguito di una prima riorganizzazione interna del personale presente, è stato incaricato dal 1° Ottobre 2014 di supportare il Dirigente una figura tecnico-giuridico investita però di altri compiti ed incombenze.

Ad oggi, al 31.8.2015 sono state esaminate 51 pratiche e precisamente:

Pratiche pervenute su portale: 17, di cui 5 archiviate.

Pratiche pervenute via PEC: 34, di cui 26 archiviate.

L'attività SUAP ha reso necessario il ricorso ai seguenti procedimenti complessi:

DCC 7/2015

VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONFERENZA DI SERVIZI FINALIZZATA ALL'ADOZIONE DI VARIANTE AL P.U.C. EX ART. 44 L.R. N° 36/97, RELATIVA AL PROGETTO DI INIZIATIVA PRIVATA PER "TRASFORMAZIONE DI FABBRICATO ARTIGIANALE-INDUSTRIALE CON INSEDIATA ATTIVITÀ DI VENDITA ALL'INGROSSO ALIMENTARE, IN PARCO COMMERCIALE PER LA VENDITA DI GENERI ALIMENTARI ED EXTRA-ALIMENTARI IN LOC. BEVERA, VIA S.ROCCO

DCC 62/2015

VALUTAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO ALLA DEROGA EX ART. 36 L.R. 16/08 DELLA DESTINAZIONE D'USO DI PORZIONE DI FABBRICATO INDUSTRIALE IN LOC. BEVERA, VIA S.ROCCO, ZONA A.RI.PROD. DEL PUC, CON TRASFORMAZIONE IN MEDIA STRUTTURA DI VENDITA COMMERCIALE.

RICHIEDENTE: SOC. DIMAR SPA. - PRATICA SUAP N.1155 DEL 30/12/2014

Si è inoltre proceduto alla stesura di regolamento e tariffario delle pratiche SUAP:

DGC 114/2015

SUAP - ISTRUZIONI PROCEDIMENTALI E DIRITTI DI SEGRETERIA PER INTERVENTI DI RILEVANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Nel prospetto allegato viene indicato il dato delle pratiche inviate tramite il portale informatico della Camera di Commercio al 31.8.2015 rapportato agli altri 3anni di cui si dispone dei dati:

anno	N istanze presentate	Istanze accolte	Sospese x integrazioni	Respinte	Di esclusiva competenza Ufficio commercio
2015 (31.8.15)	51	31	nc	nc	nc
2014	35	23	4	2	17
2013	17	14	0	0	14
2012	6	2	0	0	2

**In oggi, pur con la carenza di personale evidenziata**, il servizio ha sempre analizzato le istanze pervenute nel rispetto delle tempistiche di legge, salvo alcune particolari eccezioni per casi particolari e per istanze non conformi alla strumentazione urbanistica o di settore..

Da evidenziare altresì il supporto fondamentale dei volontari in molte iniziative promosse dall'A.C. per il tramite dei propri uffici, in particolare l'Ufficio Sport Turismo e Manifestazioni anche con l'ausilio delle MAESTRANZE COMUNALI che hanno consentito il corretto svolgimento delle manifestazioni, tra le quali

Durante il mese di luglio

- Belvedere Resentello "Ventimiglia Street Basket"-Torneo di Pallacanestro " 3 contro 3";
- Marina San Giuseppe " Il Festino alla Marina "Serate gastronomiche e danzanti;
- Belvedere Resentello " nO DUCATI nO PARTY"tribute Renato Zero, sfilata ed elezione miss "nO DUCATI nO PARTY" a seguire serata musicale con " La Combricola del Blasco "
- nO DUCATI nO PARTY "7° Raduno Ducati, ritrovo sul piazzale Resentello, iscrizioni e partenza "Motogiro"
- Passeggiata Oberdan "Pandemonium Circus "Mai Dire Babulo" Prima serata goliardica di acquaticità, equilibrio e grasse risate;
- Pandemonium Circus " Snob Tekno Bike"Passeggiata in bici per le vie della città.;
- Pandemonium Circus "...aspettando i Tumbareli"Presentazione dei Tumbareli
- Pandemonium Circus "Tumbareli Sprout Race discesa Tumbareli
- "Battaglia dei Fiori Kids"sfilata dei carri curati dai giovanissimi
- Passeggiata Oberdan tratto pedonale "Giochi Medievali"Competizione in varie discipline degli atleti dei Sestieri

Durante il mese di agosto

- Domenica 2 – "Desbaratu"Giornata commerciale
- Centro Storico "Notte di Mediestate" Ambientazioni, rievocazioni in costume Medievale ad opera dei Sestieri; cucina, spettacoli
- Centro Storico "Notte delle Perseidi"Ambientazioni, rievocazioni in costume Medievale ad opera dei Sestieri; cucina, spettacoli
- Centro Storico "Notte de li Mercanti"Degustazione di piatti tipici locali, spettacoli, animazioni, sfilate in abito storico
- Pandemonium Circus "Dal Tramonto All'Alba"
- Belvedere Resentello " Festino San Secondo"
- " Festa Patronale San Secondo"



### **Punto 3: Riunioni**

PUOL; n. 2 riunioni esterne

Parco ferroviario del F. Roja SOU n. 4 riunioni esterne,  
pratica passerella sul T. Nervia: 3 riunioni e due Conferenze dei Servizi, assistenza o redazione di due deliberazioni di CC relative alla pratica in oggetto.

Riunioni pratiche urbanistiche in itinere diverse: n. 12;

### **Punto 4 conclusione procedimenti:**

Come previsto dalla L. 353/2000 si è provveduto ad aggiornare al 31.12.2013 il catasto delle aree percorse dal fuoco aggiornando conseguentemente cartografie e documenti di PUC con i seguenti atti:

DCC 8/2015

L. 353/2000 ART. 10. APPROVAZIONE ELENCHI E RELATIVE PERIMETRAZIONI DEI SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO NEL QUINQUENNIO 2010-2015. - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE.

Inoltre si è proseguita la convenzione in essere per l'aggiornamento dei dati digitali con Regione tramite il seguente atto

DCC 9/2015

ADESIONE AL PROGETTO LIGURIA IN RETE AI SENSI DELLA L.R. N.42/06

E si è provveduto come di consueto alla reazione dell'analisi e della delibera seguente:

DGC 42/2015

VERIFICA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIO AI SENSI DELLE L. N. 167/1962, 865/71 E 457/78, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O IN DIRITTO DI SUPERFICIE" - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE.

Infine una parte importante delle risorse dell'ufficio è stata dedicata alla pratica del Parco Roja:

DGC 124/2015

SCHEMA DI ORGANIZZAZIONE URBANISTICA (SOU) CONSEGUENTE ALL' ACCORDO DI PROGRAMMA FRA IL COMUNE DI VENTIMIGLIA, LA REGIONE LIGURIA, LA PROVINCIA DI IMPERIA, L'AGENZIA DEL DEMANIO, FS SISTEMI URBANI E RFI PER LA RICONVERSIONE AD USI PRODUTTIVI COMMERCIALI E URBANI DI PARTE DEGLI IMPIANTI FERROVIARI NEL COMUNE DI VENTIMIGLIA – AREE DEL PARCO ROIA, DELLE STAZIONI FERROVIARIE DI VENTIMIGLIA E BEVERA E DEL CAMPASSO DI NERVIA - AI SENSI DELLA LR 4 SETTEMBRE 1997, N. 36 E S.M. APPROVAZIONE

(pratica su cui la Regione ha richiesto una VAS ed alla quale è stato puntualmente controdedotto sulla insussistenza di tale richiesta)

### **Altre attività**

Autorizzazioni ex LR 20/1999 rilasciate: n. 4 (Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario CSM Villa Olga Det. 1/V del 8.1.2015;

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario S. Secondo il Faggio Det. 2/V del 15.1.2015;

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario Easydentaly Det. 70/V del 12/03/2015;

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario Easydentaly Det. 167/V del 18.5.2015; (dalla procura della Repubblica))

Il mese di Agosto è stato dedicato in gran parte alla redazione del progetto redatto in collaborazione con l'ing. Rossi e con l'assistenza parziale del geom Castellano come Cadista.

Il Progetto è stato successivamente approvato con atto seguente:

DGC 192/2015

PROGRAMMA INTERREG V A, PROGETTO: NATURA E CULTURA PER TUTTI, APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE PER RIQUALIFICAZIONE SENTIERISTICA E REALIZZAZIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE IN LOCALITÀ CAPO MORTOLA, CAPO GARAVANO E VARASE

Servizio cartografia per il pubblico; informazioni cartografia e urbanistica al pubblico.  
partecipazione a corsi obbligatori professionali n. 7 (in 7 giorni o mezze giornate)

### **Attività in corso e in evidenza**

Istruttoria 2° variante al porto turistico; - valutazione della pratica dal punto di vista decisionale, redazione di istruttoria urbanistica e raccolta pareri tecnici – assistenza alla commissione di collaudo, relativamente al seguente atto:

DGC 4/2015

P.U.O. IN VARIANTE AL PROGETTO DI APPRODO TURISTICO DEGLI SCOGLIETTI DI VENTIMIGLIA ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALLA NUOVA PROPOSTA DI VARIANTE, DA PARTE DEL PROPONENTE

Analisi degli interventi legati a:

- PUO del Litorale (completare VAS con Arch. Dolmetta);



## 9- UFFICIO SEGRETERIA V RIPARTIZIONE

### I principale compiti dell'ufficio vengono di seguito riportati:

gestione amministrativa ufficio tecnico LL.PP.  
gestione amministrativa atti ufficio tecnico (determine, liquidazioni, delibere, ordinanze)  
gestione amministrativa atti ufficio edilizia privata (determine, liquidazioni, delibere)  
gestione protocollo in entrata e in uscita ufficio LL.PP.  
gestione protocollo in entrata ufficio edilizia privata  
gestione protocollo in uscita ufficio paesaggio  
rilascio autorizzazioni lapidi  
rilascio autorizzazioni scarichi fognari  
informatizzazione registri UTC (determine, delibere, disposizioni, ordinanze)  
creazione registro formati pdf (determine, disposizioni, istruttoria per rilascio autorizzazioni lapidi e autorizzazioni scarichi fognari)  
predisposizione elenco mensile determine/disposizioni per segretario generale  
gestione segnalazione interventi e segnalazioni necessità alle maestranze  
collaborazione amministrativa con i RUP dei LLPP per quanto attiene alla predisposizione delle schede-lavori da inviare alla regione ed enti vari

Per l'anno in corso e sino al 31.8.2015 il lavoro svolto in sintesi è il seguente:

	2014	2015 (31.8.2015)
POSTA PROTOCOLLO ENTRATA UTC	Circa 3.000	2430
POSTA PROTOCOLLO ENTRATA E.P.	Circa 2.800	2034
PROTOCOLLAZIONE IN USCITA UFFICIO TECNICO E UFFICIO PAESAGGIO	1.134 di cui 617 PEC	1258 di cui 686pec
REGISTRO DETERMINE	486	318
REGISTRO DISPOSIZIONI	484	233
REGISTRO DELIBERE PROPOSTE	104	79
REGISTRO ORDINANZE	70	24
RILASCIO AUTORIZZAZIONI SCARICHI FOGNARI	43	9
RILASCIO AUTORIZZAZIONI LAPIDI	24	10
PROTOCOLLO INTERNO UTC	208	228

Da segnalare l'importante compito assegnato all'Ufficio Segreteria UTC nel 2013 relativamente all'inserimento per la programmazione dei lavori di natura ordinaria da eseguirsi da parte della maestranze comunali in sostituzione della società Civitas srl dopo il mancato rinnovo da parte della Commissione Straordinaria dell'apposito programma informatico denominato IGS.

Le segnalazioni gestite con le maestranze risultano circa 80-100 al mese di cui soddisfatte superiori all'80%. E' stato predisposto un programma informatico per la

## 10- SICUREZZA DEI LAVORATORI – D.LGS 81/2008

Lo scrivente era stato nominato, con Decreto della Commissione Straordinaria, n. 3/2014 del 05/03/2014, Datore di lavoro per la sicurezza, come qualificato all'art. 2, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i. e ai sensi dell'art. 16 e segg. del medesimo Decreto, per tutti i dipendenti del comune successivamente decaduto con la nomina del Sindaco.

Tale atto , per altro rinnovato nel 2015 dal Sindaco mediante l'assegnazione di Datore di Lavoro ad ogni Dirigente relativamente alla propria ripartizione in linea con gli indirizzi del D.Lgs 81/2008 e come più volte auspicato e segnalato al sottoscritto.

Fermo restando quanto sopra la ripartizione tecnica , con l'ausilio di un dipendente amministrativo della ripartizione ha attivato tutto quanto previsto per recuperare una situazione pregressa di almeno 5 anni organizzando per il biennio 2014-15 il piano di sorveglianza sanitaria, formazioni ed informazione di tutti i dipendenti comunali nonché predisposizione dei vari atti necessari (aggiornamento DVR in fase di completamento).

Sono state effettuate praticamente le sorveglianze sanitarie di tutti i dipendenti nell'anno 2014 e nell'anno 2015 ripetute quelle per i dipendenti soggetti a visita annuale periodica

Inoltre nell'anno 2014 sono stati espletati i corsi per la formazione ed informazione di base e nell'anno 2015 attivati i corsi specifici sulla formazione ed informazione e oltre ad altri di carattere generale.

Occorre però evidenziare che molte attività di supporto ad altri uffici comunali risultano dispendiose in termini di forza-lavoro e tali da assorbire la quasi totalità delle possibilità operative quali:

- interventi in reperibilità o per far fronte ad emergenze alluvionali ( 1 evento alluvionali ha investito il territorio comunale nel 2015)
- supporto alle manifestazioni: attività che impegna nel periodo natalizio e soprattutto per quasi tutta l'estate la maggior parte delle maestranze, con numerose ore lavorative dedicate a questo compito, stimabile nel 70-80% delle ore lavorative complessive nell'estate 2015
- demolizioni di ufficio (rimozioni de hors, ecc.)
- assistenza migranti e forze di polizia

**IL DIRIGENTE V RIPARTIZIONE TECNICA**  
**Ing. Cesare CIGNA**