



COMUNE di VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)

PERIODO:2017 - 2018 - 2019

INDICE GENERALE

Premessa	pag. 3
Sezione Strategica	pag. 4
Lo scenario economico mondiale, europeo e nazionale	pag. 6
Lo scenario regionale	pag. 8
Lo scenario interno di riferimento	pag. 11
L'estensione territoriale e la popolazione ventimigliese	pag. 11
Le statistiche demografiche locali, reg. e naz. a confronto	pag. 19
L'Economia insediata	pag. 22
Struttura organizzativa, personale	pag. 25
Indirizzi e obiettivi strategici	pag. 29
Pressione fiscale da entrate tributarie	pag. 53
Sezione Operativa	pag. 59
<i>Parte prima</i>	pag. 60
Programmi e obiettivi operativi	pag. 60
<i>Parte seconda programmazione triennale</i>	pag. 131
Programma triennale dei lavori pubblici	pag. 132
Programma triennale del fabbisogno del personale	pag. 150
Piano delle alienazioni	pag. 156
<i>Parte terza</i>	
Stato di attuazione dei programmi 2016	

PREMESSA

Il D.Lgs. 118/2011 ha introdotto significativi cambiamenti, tra i quali si richiama il principio contabile applicato al sistema di programmazione degli enti locali, che ha comportato anche la modifica degli articoli del Tuel dedicati agli strumenti e al processo di programmazione.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Esso descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, pertanto, precede l'elaborazione del bilancio di previsione e deve giustificare la coerenza delle politiche locali con la programmazione europea, nazionale e regionale.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2017-2019), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica degli anni passati.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Sezione Strategica



La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- 1) Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.
- 2) La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.
- 3) I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.
- 2) Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- 3) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- 4) Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Lo scenario economico Mondiale Europeo e Nazionale

Il Fondo Monetario Internazionale taglia in maniera continuativa le previsioni di crescita dell'economia mondiale, sottolineando i rischi generali dalla frenata dei paesi emergenti, in particolare quella della Cina che pesa come un macigno, oltre che dal calo del prezzo del petrolio e dalla stretta monetaria avviata dalla Federal Reserve.

Fra le diverse aree, gli economisti del Fondo hanno ritoccato al ribasso le previsioni per gli Stati Uniti e per i paesi emergenti nel loro complesso, mentre restano all'1,7% le stime per l'area dell'euro. Invariate anche le cifre dell'Italia, all'1,3% nel 2016 e all'1,2% nel 2017, dopo una crescita dello 0,8% nel 2015.

Il prezzo del petrolio in forte calo favorisce la crescita globale sostenendo i consumi e i costi delle imprese nei Paesi avanzati, ma pone problemi, anche di bilancio, per i Paesi esportatori di petrolio.

Il Documento di Economia e Finanza 2016 predisposto dal Governo italiano, iscrive una strategia di programmazione economica di natura pluriennale perseguendo come obiettivi principali il rilancio della crescita e dell'occupazione.

L'azione di politica del Governo nazionale viene misurata con un contesto esterno sempre più problematico. L'afflusso di migranti e richiedenti asilo rileva in modo drammatico i punti di debolezza del progetto europeo, incapace di adottare una politica coordinata e di elaborare iniziative comuni. Infatti a fronte dell'ondata di rifugiati, l'Europa dovrebbe adottare azioni per facilitare l'integrazione nella forza lavoro per evitare problemi sociali e problemi di bilancio di lungo periodo.

Tornando alla programmazione nazionale l'andamento della finanza pubblica è soggetta ad alcuni vincoli, primo fra tutti l'esigenza di ridurre il debito pubblico in percentuale del PIL.

Nel 2015 il rapporto debito/PIL si è sostanzialmente stabilizzato; per il 2016 si prevede una discesa dal 132,7 al 132,4 per cento; per il 2019 si prevede un valore pari al 123,8 per cento. L'inversione della dinamica del debito è un obiettivo strategico del Governo. Dopo aver raggiunto nel 2015 l'obiettivo prefissato di riduzione dell'indebitamento netto al 2,6 per cento del PIL, nel 2016 il disavanzo dovrebbe scendere ulteriormente al 2,3 per cento. Negli anni successivi spazio di bilancio addizionale verrà generato da risparmi di spesa, realizzati mediante un ampliamento del processo di revisione della spesa e da strumenti che accrescano la fedeltà fiscale e riducono i margini di elusione. L'obiettivo per il 2017 è la riduzione dell'indebitamento netto all'1,8 per cento del PIL.

La programmazione nazionale per sostenere la produttività nel medio e lungo termine punta sulla necessità di sviluppare il capitale umano, il che significa riqualificare i lavoratori disoccupati, migliorare l'istruzione e la preparazione professionale dei giovani, sviluppare la ricerca tecnologica, promuovere la scienza e la cultura e farne vere priorità della politica nazionale.

Parte della strategia politica fiscale del Governo si basa sulla riduzione e sulla razionalizzazione della spesa pubblica corrente con lo scopo di liberare risorse per gli investimenti pubblici e la riduzione delle aliquote d'imposta su lavoro, imprese e famiglia.

Obiettivi e risultati della spending review:

TAV. III. 1 LA REVISIONE DELLA SPESA

Provvedimenti	2014	2015	2016	2017	2018
DL 4/2014	488	773	565	565	565
DL 66/2014	3.120	2.972	2.800	2.727	503
DL 90/2014	0	75	113	123	153
Legge di Stabilità 2015	0	12.159	13.001	14.154	15.814
Revisione politiche invariate Legge di Stabilità 2015	0	2.024	1.375	1.921	1.668
Legge di Stabilità 2016	0	0	7.176	8.155	9.976
Totale complessivo	3.608	18.003	25.030	27.645	28.678

Come si vede dalla tabella soprastante, le Amministrazioni Locali sono state chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico. Questo ha determinato una significativa riduzione delle risorse disponibili per il bilancio comunale.

Con la Legge di Stabilità 2016 il Governo ha confermato la strategia di contrasto alla povertà, introducendo alcune misure destinate alle famiglie povere con minori a carico e incrementando le risorse a disposizione. Si tratta in particolare dell'istituzione del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale. Il Fondo, al quale è assegnata la somma di 600 milioni per il 2016 e di un miliardo a decorrere dal 2017, è destinato a finanziare un'apposita legge delega di riforma organica delle politiche assistenziali (Social Act).

Tale obiettivo nazionale risulta in linea con l'obiettivo europeo legato alla lotta alla povertà e all'emarginazione che richiede, a livello nazionale, di sottrarre 2.200.000 persone a condizioni di povertà o deprivazione entro il 2020.

Obiettivo Strategia Europa 2020: ridurre di 20 milioni il numero delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale nell'Unione Europea.

TAVOLA IV.10: LIVELLO DEL TARGET 'CONTRASTO ALLA POVERTÀ'

Indicatore	Livello Corrente	Obiettivo Italia al 2020
Numero di poveri, deprivati materialmente o appartenenti a famiglie a bassa intensità di lavoro	18.194.000 (2012) 17.326.000 (2013) 17.146.000 (2014)	Diminuzione di 2.200.000 poveri, deprivati materialmente o appartenenti a famiglie a bassa intensità di lavoro.

Lo scenario regionale

Il contesto di riferimento alla programmazione

Aspetti socio-demografici

La popolazione residente in Liguria al 1° gennaio 2016 è pari a 1.571.053 unità.

La distribuzione della popolazione sul territorio presenta forti divari, dovuti ad una difficile conformazione morfologica del territorio, con forte prevalenza di superfici di montagna e collinari rispetto alle poche aree di pianura e un'elevata superficie forestale, che copre quasi il 70% del territorio. Una forte densità abitativa si registra nei comuni di Genova, La Spezia, Savona, Sanremo e Imperia. Infatti, i cinque comuni in questione presentano nel loro complesso una popolazione che supera il 53% della popolazione totale regionale.

La Liguria si conferma la regione più anziana d'Europa (238,2 anziani per cento giovani). Secondo i dati Istat al 31 dicembre 2014 i cittadini stranieri residenti in Liguria sono 138.697, pari al 8,76% della popolazione regionale. Le etnie più rappresentate sul totale della popolazione residente erano: Albania 23.511 pari al 1,48%; Ecuador 22.543 pari al 1,42%; Romania 19.018 pari al 1,2%. I numeri più alti di stranieri residenti si sono registrati nei quattro capoluoghi provinciali e nei comuni di Sanremo (4.272) e Rapallo (2.555), rispettivamente la quarta e la sesta città della Liguria per numero di abitanti. Il comune di Airole si conferma l'ente comunale dove la percentuale di residenti stranieri, rispetto alla popolazione italiana, è più alta in tutta la regione con il dato del 26,20%.

Territorio urbano - collegamenti viari

In Liguria, stante la particolare condizione orografica che vede un territorio molto acclive ed impervio, occupato per più del 70% da boschi non abitati, gli insediamenti urbani si sono sviluppati prevalentemente lungo la costa, in moltissimi casi anche attraverso riempimenti a mare e con un intensivo consumo di suolo sui versanti collinari rivolti al mare, per garantirsi quegli spazi necessari alla infrastrutturazione viaria, alla residenza e alle attività produttive.

Il sistema viario di collegamento è a pettine con una dorsale in buona parte sviluppata lungo la costa che attraversa i centri abitati e una serie di assi ortogonali di penetrazione verso l'interno che si attestano lungo i fondovalle o lungo i crinali minori; solo in pochi casi sono presenti sistemi di fondovalle paralleli alla costa.

In questa difficilissima situazione, su 235 Comuni circa il 78% è costituito da comuni al di sotto dei 5.000 abitanti e di questi più della metà son al di sotto dei 1.000 abitanti. Solo il 20% di comuni ha una popolazione compresa nella fascia tra i 5.000 e i 30.000 abitanti.

Struttura produttiva

Al primo trimestre 2016 sono attive in Liguria 136.128 imprese, con un netto calo rispetto al dato del 31 dicembre 2013 di 139.429 imprese attive.

Da un punto di vista dimensionale, si conferma in Liguria il peso delle micro e piccole imprese, con una dimensione media di 3,5 addetti per impresa a fronte di una media nazionale di 3,9. L'analisi della composizione delle imprese per settore mostra la prevalenza del commercio rispetto agli altri servizi.

Il Programma Operativo FESR 2014-2020 per la Regione Liguria

Il Programma Operativo per l'utilizzo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per il periodo 2014-2020 rappresenta il principale strumento per lo sviluppo regionale, per il rilancio dell'economia e per il sostegno all'occupazione.

La politica di coesione dell'Unione Europea si articola in 11 Obiettivi Tematici (OT) indirizzati al raggiungimento degli obiettivi Europa 2020 di crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e dell'Agenda territoriale 2020 di coesione territoriale.

Sulla base di tali Obiettivi Tematici e dei nuovi regolamenti comunitari sono stati definiti:

- Gli Accordi di Partenariato che hanno individuato, per ogni Stato, i fabbisogni di sviluppo, gli obiettivi tematici della programmazione, i risultati attesi e le azioni da realizzare tramite l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento (SIE)
- I nuovi Programmi Operativi Regionali finanziati dai Fondi SIE per il periodo 2014-2020, tra i quali il Programma della Liguria.
-

Il POR FESR della Liguria rispetta i vincoli stringenti posti dalla Commissione Europea in ordine alla destinazione delle risorse, in particolare:

- ✓ Concentrare almeno l'80% delle risorse sui seguenti Obiettivi Tematici (OT):
 - OT1 – Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione
 - OT2 – Agenda digitale
 - OT3 – Competitività delle piccole e medie imprese
 - OT4 – Energia sostenibile e qualità della vita
- ✓ Destinare almeno il 20% del totale delle risorse sull'OT4
- ✓ Destinare almeno il 5% del totale delle risorse all'Attuazione dell'Agenda Urbana per lo sviluppo sostenibile delle grandi città.

Il programma della Liguria è strutturato in Assi prioritari di intervento che attivano:

- Tutti i 4 Obiettivi Tematici proposti dalla Commissione (OT1, OT2, OT3, OT4)
- L'OT5 "Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi", per fronteggiare le problematiche connesse al dissesto idrogeologico, particolarmente rilevanti per il territorio ligure, storicamente esposto ad un elevato grado di rischio da alluvione e frana soprattutto nei centri urbani e nelle zone periurbane, cresciute e sviluppatesi in prossimità dei corsi d'acqua.

Il totale delle risorse di programma è di € 392.545.240,00 così distribuite:

Asse	Obiettivi Tematici		Importo	%
1	OT1	Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione	80.000.000,00	20,38%
2	OT2	Migliorare l'accesso alle tecnologie	41.000.000,00	10,44%
3	OT3	Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese	135.000.000,00	34,39%
4	OT4	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori	79.000.000,00	20,13%
5	OT5	Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi	42.000.000,00	10,70%
6		Gestione del PO - Assistenza tecnica	15.545.240,00	3,96%
TOTALE			392.545.240,00	100,00%

Il Piano Sociale Integrato Regionale

Persegue come obiettivo la gestione associata ed integrata dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari. I servizi si sviluppano nelle seguenti aree finanziate con risorse nazionali, regionali, comunali e compartecipazione degli utenti:

- 1) Accesso e presa in carico assistenziale;
- 2) Permanenza a domicilio delle persone fragili anche mediante la gestione di un centro diurno Alzheimer o l'integrazione di rette presso centri diurni disabili;
- 3) Servizi per la prima infanzia e per i minori;
- 4) Integrazioni rette per servizi a carattere residenziale per minori, disabili ed anziani;
- 5) Misure di inclusione sociale ovvero sostegno al reddito e all'abitazione.

Lo scenario interno di riferimento

L'estensione territoriale e la popolazione Ventimigliese



Dati territoriali del Comune di Ventimiglia	
Superficie totale (HA)	5.385
Superficie urbana (HA)	657
Strade extraurbane (KM)	250
di cui territorio montano	20
Strade centro abitato (KM)	30
di cui territorio montano	10

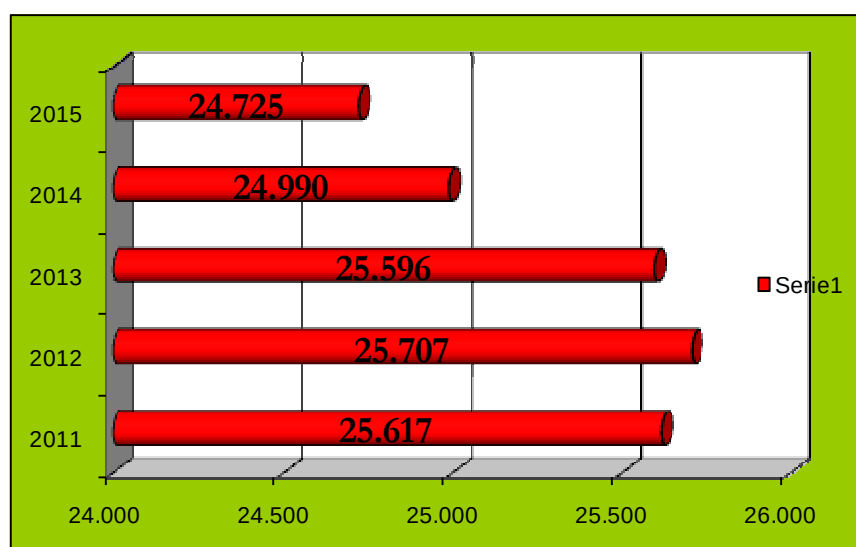
POPOLAZIONE TOTALE 24.725
COSI' SUDDIVISA:



L' Andamento demografico negli ultimi 5 anni

Anno	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione	25.617	25.707	25.596	24.990	24.725

La popolazione fino al 2013 ha mantenuto un andamento pressoché costante, mentre negli ultimi due anni si è ridotta complessivamente di 871 unità di cui 606 nel 2014 e 265 nel 2015. Pertanto, si tratta dell'inizio di un trend diminutivo da monitorare costantemente.



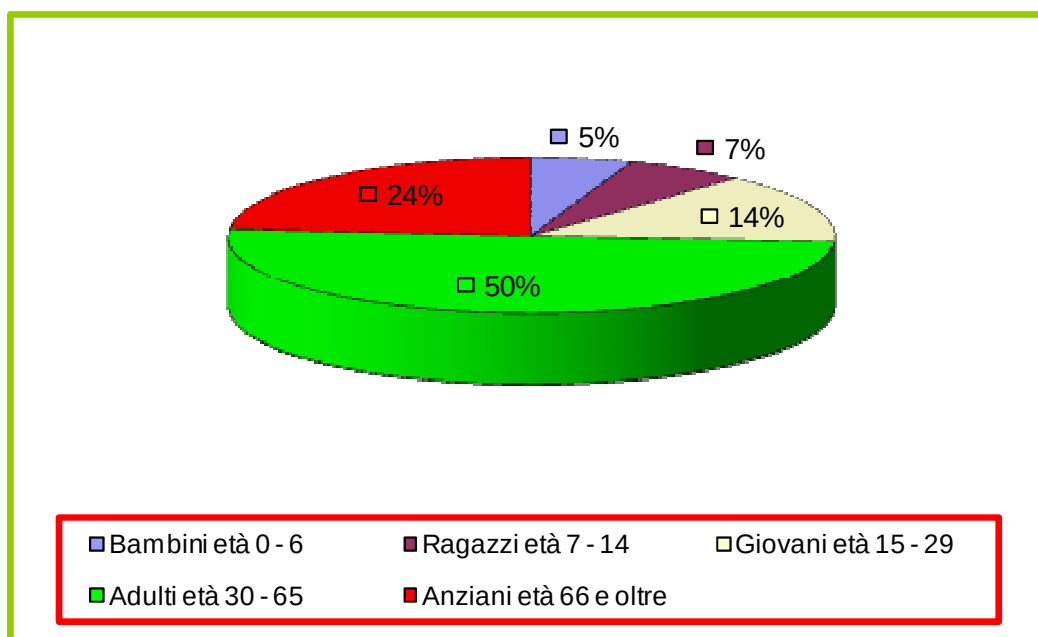
Composizione della popolazione per fasce di età.

La suddivisione della popolazione per fasce di età rileva una consistente percentuale di adulti tra i 30 e 65 anni (50,21%), seguita dalla fascia degli over 65 (24,02%).

Quanto sopra evidenzia la necessità di strutturare adeguatamente i servizi in favore degli anziani.

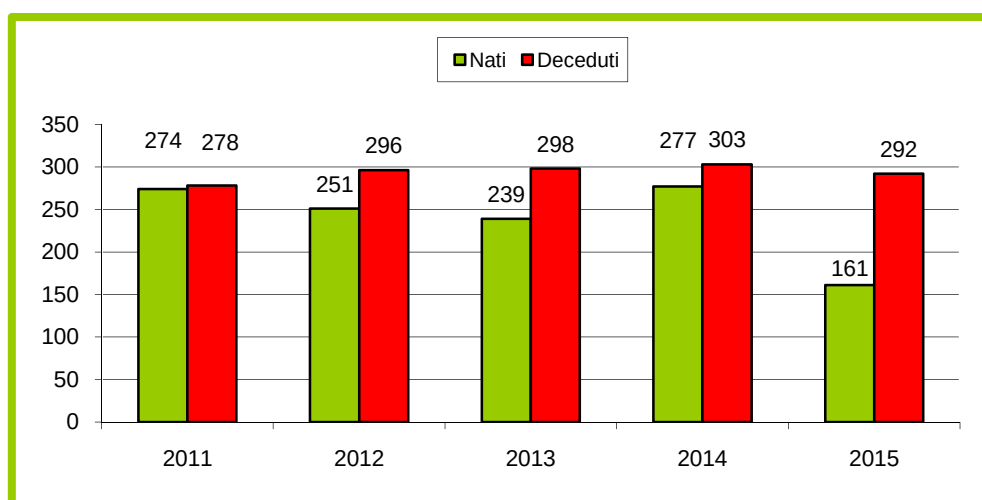
Si segnala inoltre che tra gli over 65 la predominanza è femminile con una percentuale attestata al 62 %.

Popolazione residente per fasce di età al 31/12/2015	Maschi	Femmine	Totale	% per fasce di età
Bambini età 0 - 6	726	599	1.325	5,36%
Ragazzi età 7 - 14	829	783	1.612	6,52%
Giovani età 15 - 29	1.801	1.702	3.503	14,17%
Adulti età 30 - 65	6.193	6.252	12.445	50,33%
Anziani età 66 e oltre	2.519	3.321	5.840	23,62%
TOTALE	12.068	12.657	24.725	100,00%



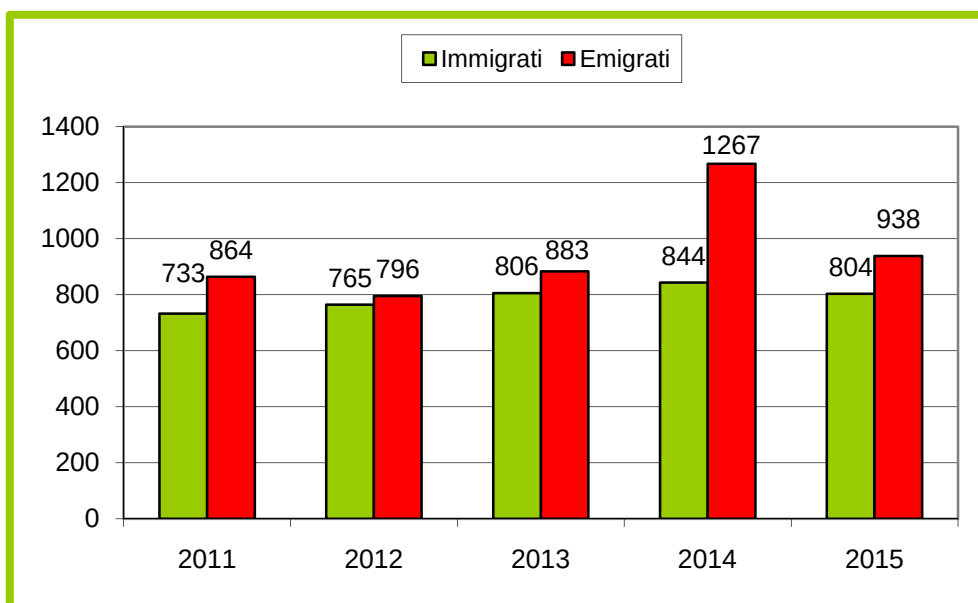
Il saldo naturale

Anno	2011	2012	2013	2014	2015
Nati	274	251	239	277	161
Deceduti	278	296	298	303	292
Saldo naturale	-4	-45	-59	-26	-131



Il saldo migratorio

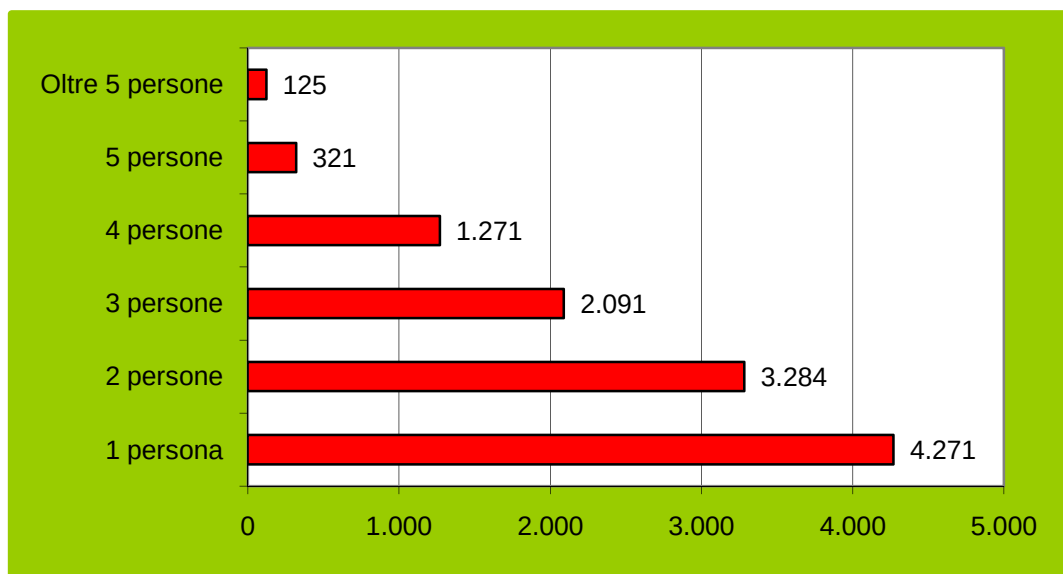
Anno	2011	2012	2013	2014	2015
Immigrati	733	765	806	844	804
Emigrati	864	796	883	1267	938
Saldo migratorio	-131	-31	-77	-423	-134



Da questi ultimi due riquadri si evince che la diminuzione della popolazione, rispetto all'anno precedente, è determinata in parti pressoché uguali sia dal saldo naturale che dal saldo migratorio.

Composizione delle famiglie

Struttura	Numero	% su totale
1 persona	4.271	37,59%
2 persone	3.284	28,90%
3 persone	2.091	18,40%
4 persone	1.271	11,19%
5 persone	321	2,82%
Oltre 5 persone	125	1,10%
Totale	11.363	100,00%



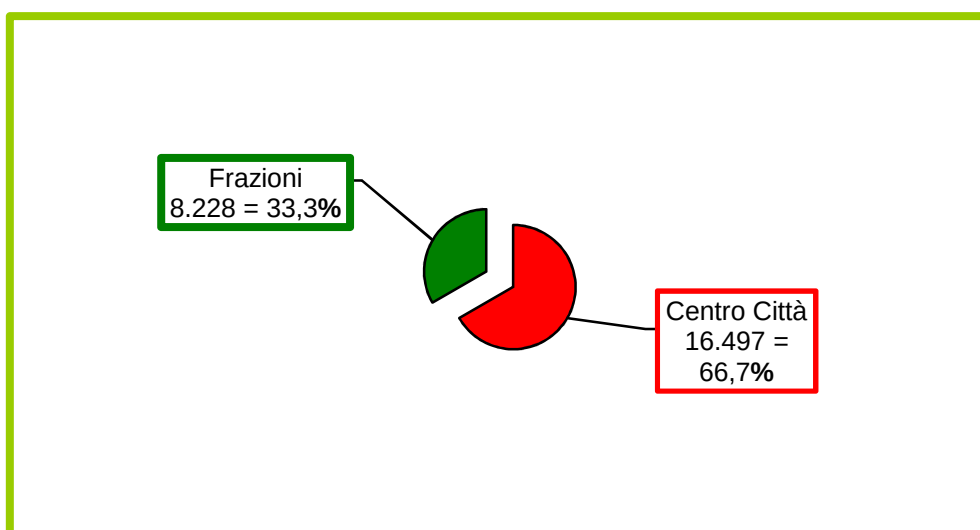
I Matrimoni

La percentuale dei matrimoni religiosi è del 40%, contro il 60% dei matrimoni civili.

Matrimoni	Numero
Civili	62
Religiosi	42
Totale	104

La concentrazione della popolazione

Luogo	Maschi	Femmine	Totale
Centro Città	7.925	8.572	16.497
Frazioni	4.143	4.085	8.228
Totale	12.068	12.657	24.725



La popolazione nelle frazioni		
Frazione	Maschi	Femmine
Bevera	354	344
Calvo	167	158
Carletti	10	9
Grimaldi	163	159
Latte	462	477
Mortola	173	169
Roverino	959	1.009
S.Antonio	46	37
San Bernardo	262	244
San Lorenzo	324	315
San Pancrazio	64	55
Sealza	78	80
Torri	147	146
Trucco	573	538
Varase	101	102
Verrandi	30	29
Villatella	36	28
Ville	194	186
Totali	4.143	4.085
Totale gen.	8.228	

Popolazione Iscritta nell'A.I.R.E al 31/12/2015	
Femmine	2069
Maschi	1749
Totale	3818

La popolazione straniera



La popolazione straniera è composta da 2.580 persone che corrisponde all' 11% della popolazione residente. Si evidenzia che i dati sono riferiti alla popolazione straniera registrata nell'Anagrafe dell'Ente.

Il continente che vanta il maggior numero di stranieri residenti in Ventimiglia è l'Europa, mentre la nazione più rappresentata è la Romania con 667 residenti, che supera in maniera consistente la confinante Francia, in passato al primo posto.

Tra le altre nazioni più rappresentate si evidenziano: 420 Francesi, 202 Marocchini, 161 Ecuadoregni, 128 Albanesi, 142 Cinesi, 70 Ucraini, 62 Tunisini e 63 stranieri del Bangladesh. Il fatto curioso è che i 161 Ecuadoregni costituiscono gli stranieri del continente americano nella misura del 62%.

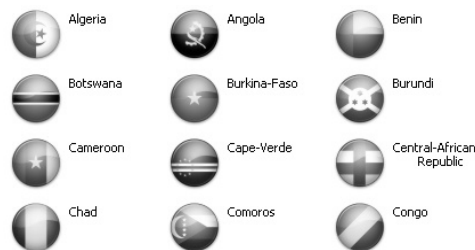
STATO	N°
ROMANIA	667
FRANCIA	420
ALBANIA	128
UCRAINA	70
MOLDOVA	52
GERMANIA	33
FEDERAZ. RUSSA	33
POLONIA	32
PAESI BASSI	28
TURCHIA	23
UNGHERIA	21
REGNOUNITO	17
BULGARIA	16
BELGIO	16
SPAGNA	13
DANIMARCA	6
PORTOGALLO	5
SLOVACCHIA	5



STATO	N°
SVEZIA	5
SVIZZERA	5
LITUANIA	4
AUSTRIA	3
LETTONIA	3
REPUBBLICA CECA	3
SLOVENIA	3
BIELORUSSIA	3
REPUBBLICA DI	3
GRECIA	1
CIPRO	1
ESTONIA	1
IRLANDA	1
CROAZIA	1
KOSOVO	1
MONACO	1
NORVEGIA	1
MONTENEGRO	1
Tot. Europa	1.626

STATO	N°
MAROCCO	202
TUNISIA	62
ALGERIA	18
EGITTO	14
SENEGAL	14
GHANA	10
GAMBIA	8
NIGERIA	6
CAMERUN	4
MAURITIUS	4
SOMALIA	2
CONGO	1
LIBIA	1
TOGO	1
BENIN	1
CAPO VERDE	1
COSTA D'AVORIO	1
KENYA	1
Tot. Africa	351

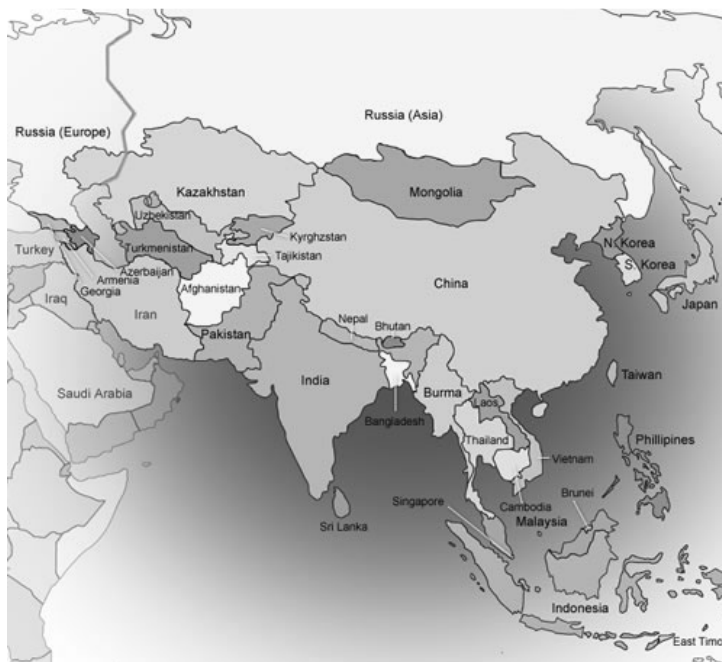
AFRICA



AMERICA	
STATO	N°
ECUADOR	161
PERU'	36
CILE	13
BRASILE	12
CUBA	11
ARGENTINA	5
STATI UNITI	5
COLOMBIA	4
BOLIVIA	3
REPUBBLICA	3
VENEZUELA	3
URUGUAY	2
DOMINICA	1
EL SALVADOR	1
MESSICO	1
GUATEMALA	1
Tot. America	262



ASIA	
STATO	N°
CINA	142
BANGLADESH	63
FILIPPINE	49
PAKISTAN	26
SRI LANKA	23
INDIA	21
GIAPPONE	5
THAILANDIA	3
IRAQ	2
AFGHANISTAN	1
IRAN	1
ISRAELE	1
LIBANO	1
INDONESIA	1
KAZAKHSTAN	1
Tot. Asia	340



OCEANIA	
STATO	N°
NUOVA ZELANDA	1
Tot. Oceania	1

TOTALE GENERALE STRANIERI	2.580
---------------------------	-------

Le statistiche demografiche locali, regionali e nazionali a confronto

Numerosità e popolazione residente nei Comuni italiani per classe demografica

Presa in considerazione la classe demografica alla quale appartiene VENTIMIGLIA

Dati Comune di Ventimiglia al 31/12/2015

	Classe di ampiezza demografica	N° comuni	%	Popolazione residente	Percentuale residente
Italia	20.000 – 59.999	415	5,2	13.636.528	22,4%
Liguria	20.000 – 59.999	7	2,98	226.951	14,26

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

La densità abitativa

	Classe di ampiezza demografica	Densità abitativa (ab./Kmq)
Italia	20.000 – 59.999	407,2
Ventimiglia	20.000 – 59.999	459,1

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

La struttura delle famiglie

	N° famiglie	N° medio dei componenti
Italia	25.791.690	2,34
Fascia demografica 20.000/59.999	5.556.177	2,44
Liguria	783.483	2,02
Ventimiglia	11.393	2,18

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

L'indice di invecchiamento

% over 65enni / 100 ab.

	Indice invecchiamento
Italia	21,4
Fascia demografica 20.000/59.999	20,4
Liguria	27,7
Ventimiglia	23,62

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

L'indice di vecchiaia

Rapporto tra ultrasessantacinquenni e giovani con meno di 15 anni d'età

	Indice di vecchiaia
Italia	154,1
Fascia demografica 20.000/59.999	142,4
Liguria	239,5
Ventimiglia	198,8

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

L'indice di dipendenza demografica

Rapporto tra popolazione residente non attiva (< 14 e > 65 anni) e popolazione in età lavorativa

	Indice di dipendenza demografica
Italia	54,6
Fascia demografica 20.000/59.999	53,2
Liguria	64,7
Ventimiglia	55,0

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

Tasso di natalità

N° nati per 1.000 ab.

	Tasso di natalità
Italia	8,46
Fascia demografica 20.000/59.999	8,62
Liguria	6,90
Ventimiglia	6,51

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

Tasso di mortalità

N° deceduti per 1.000 ab.

	Tasso di mortalità
Italia	9,88
Fascia demografica 20.000/59.999	9,20
Liguria	13,62
Ventimiglia	11,81

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

La popolazione straniera residente

	Popolazione straniera residente	Percentuale su popolazione
Italia	4.922.085	8,1
Fascia demografica 20.000/59.999	958.288	7,0
Liguria	138.355	8,7
Ventimiglia	2.580	10,4

Fonte IFEL su dati ISTAT 2014

L'Economia insediata

Imprese attive nel comune di Ventimiglia distinte per settore di attività Dati forniti da Camera di Commercio di Imperia		
Settore di attività secondo la classificazione Istat ATECO	N° Imprese attive	
	Fine Anno 2015	1° Trim. 2016
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	260	265
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0
C) Attività manifatturiere	120	120
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	4	4
F) Costruzioni	454	455
G) Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	616	612
H) Trasporto e magazzinaggio	44	43
I) Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	257	259
J) Servizi di informazione e comunicazione	45	47
K) Attività finanziarie e assicurative	31	29
L) Attività immobiliari	73	73
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	33	33
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	53	55
P) Istruzione	6	6
Q) Sanità e assistenza sociale	11	12
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	17	17
S) Altre attività di servizi	124	123
X) Imprese non classificate	1	3
Totale	2.150	2.157

Ulteriori dettagli sull'economia insediata con particolare riferimento alle attività commerciali.

ATTIVITA'	anno 2014	anno 2015	anno 2016
COMMERCIO SU AREE PRIVATE (negozi di alimentari, abbigliamento ecc.)	657	643	654
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (bar, ristoranti, pizzerie ecc.)	239	236	233
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (posteggi in mercati e ambulanti)	602	601	600
PRODUTTORI DIRETTI SU AREE PUBBLICHE (posteggi in mercati e ambulanti)	58	59	57
STRUTTURE RICETTIVE	42	47	50
STABILIMENTI BALNEARI	8	8	8
SALE GIOCHI	8	8	6
ACCONCIATORI -ESTETISTI	83	80	85
NOLEGGI AUTO (con conducente, senza conducente e taxi)	27	30	30
AUTORIMESSE	3	3	3
DISTRIBUTORI	5	5	5
AGENZIE D'AFFARI	34	34	34
EDICOLE	21	34	21
TOTALI	1787	1788	1786

COMPOSIZIONE PER CATEGORIE DEL MERCATO COPERTO	N° Settori		
SETTORI	anno 2014	anno 2015	anno 2016
COMMERCIO ALIMENTARE	15	15	15
COMMERCIO NON ALIMENTARE	18	17	17
COMMERCIO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI	29	29	29
COMMERCIO PRODOTTI ITTICI	6	6	6
PRODUTTORI DIRETTI NON ALIMENTARI	7	7	7
PRODUTTORI DIRETTI ALIMENTARE	5	5	5
PRODUTTORI DIRETTI MISTI	24	24	24
TOTALI	104	103	103

COMPOSIZIONE PER CATEGORIE DEL MERCATO DEL VENERDI	N° Settori		
SETTORI	anno 2014	anno 2015	anno 2016
COMMERCIO ALIMENTARE	13	13	13
COMMERCIO NON ALIMENTARE	362	361	360
TOTALI	375	374	373

Le risorse umane

L'Organizzazione, gli uffici, le Persone

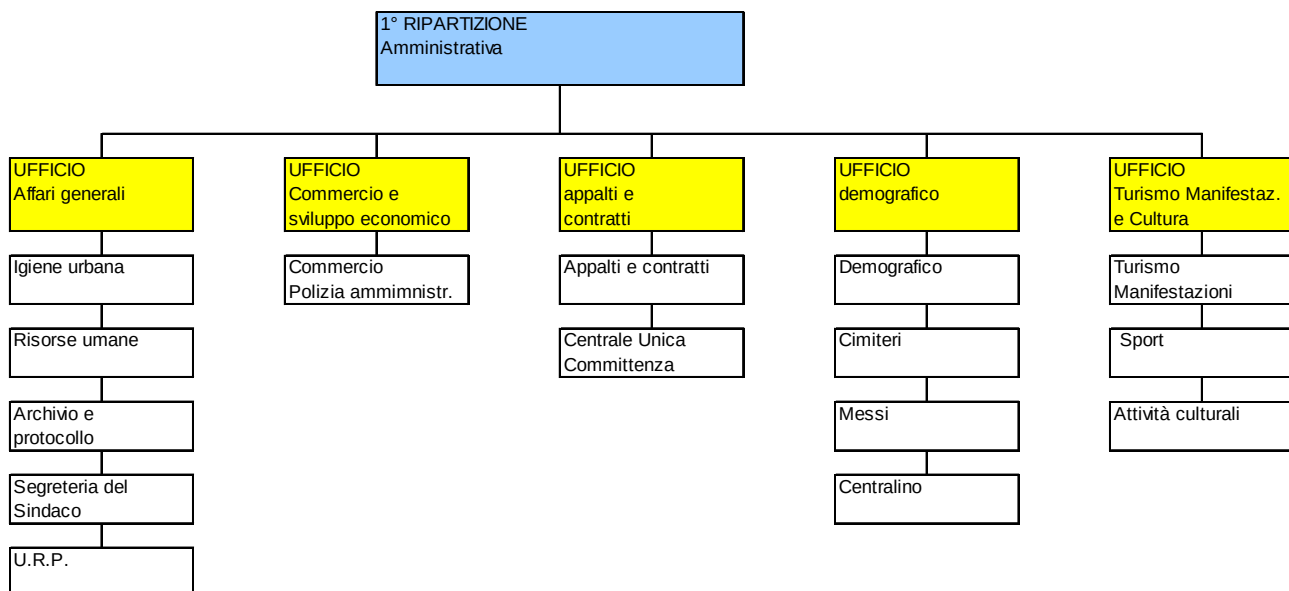
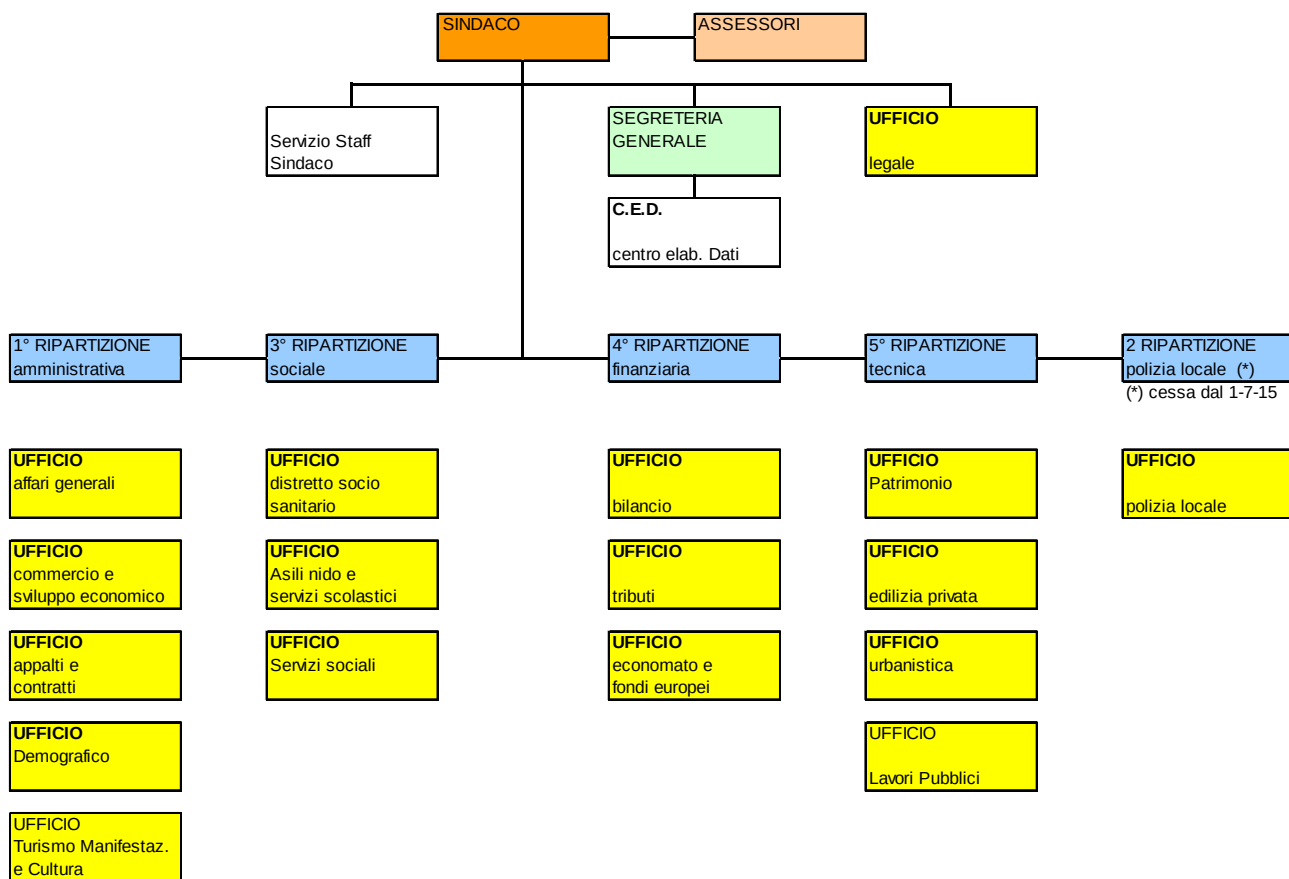
A seguito della riorganizzazione interna del personale iniziata nella seconda metà dell'anno 2014, con l'insediamento della nuova Amministrazione politica, la struttura comunale presenta la seguente situazione.

Il Personale dipendente

Livello professionale	Uomini	Donne	Totale
Segretario		1	1
Dirigenti	2	1	3
Posizioni Organizzative	11	6	17
Funzionari	8	10	18
Istruttori	39	31	70
Collaboratori	29	18	47
Totale	89	67	156

Suddiviso come segue:

	Dirigenti Segr.Gen.	Posizioni Organizz.	Funzionari e Istruttori direttivi	Istruttori Ammin.	Geometri	Operai e Capi Squadra	Collabor. Esecutivi	Totale
Serv. Generali		4	4	6			13	27
Demografici		1		9			4	14
Polizia Locale		1	3	20				24
Commercio				1			2	3
Serv.Sociali	1	3	5	13			11	33
Serv. Finanziari	1	3	2	8			1	15
Serv.Tecnici	1	4	4	2	7	16	2	36
Area Seg. Gen.	1	1		1			1	4
Totale	4	17	18	60	7	16	34	156



2° RIPARTIZIONE
Polizia locale

UFFICIO
Polizia locale

Suolo pubblico pubbli
cità contr. invalidi

Viabilità pronto interv.
infortunistica

Accertamenti
anagrafici

Controllo edilizio
tutela ambientale

Controllo commercio

3° RIPARTIZIONE
Sociale

UFFICIO
Distretto socio
sanitario

Distretto
socio sanitario

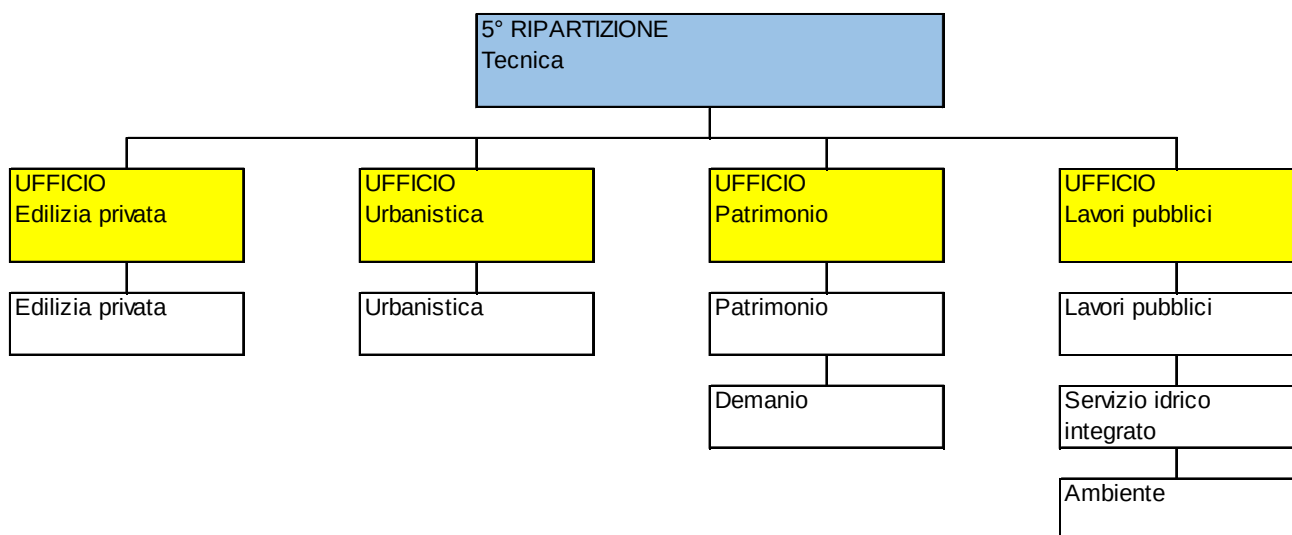
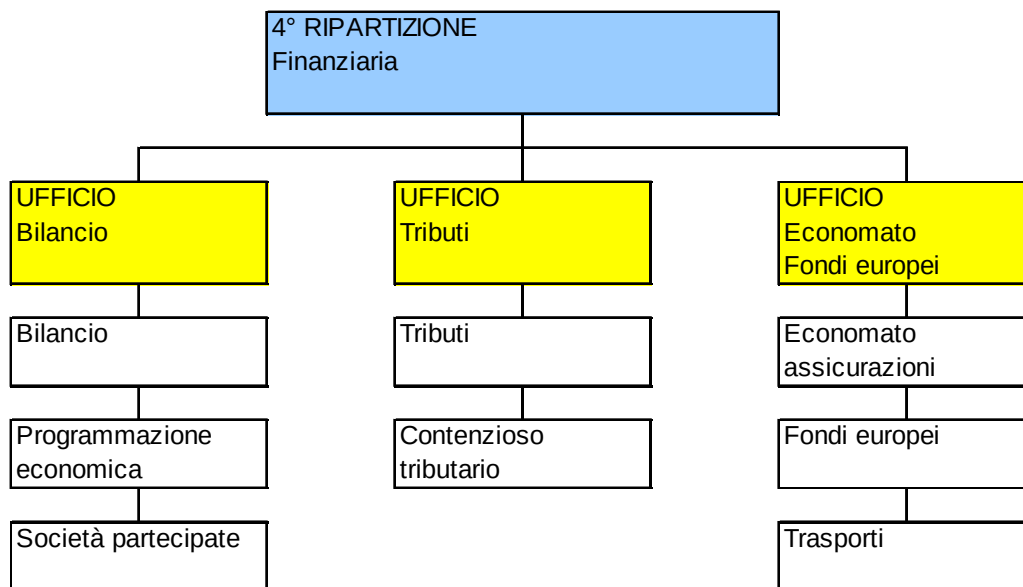
UFFICIO
Asili nido e
servizi scolastici

Asili nido

Istruzione

UFFICIO
Servizi Sociali

Politiche sociali



INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Ventimiglia, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 40 del 17/07/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014– 2018, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Dal programma di mandato del Sindaco (2014/2018) sono stati individuati 5 ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

Nello schema seguente sono riportati gli ambiti strategici:

Asse strategico 1	LAVORO E COMMERCIO
Asse strategico 2	CITTA'
Asse strategico 3	TURISMO
Asse strategico 4	SERVIZI PER I CITTADINI
Asse strategico 5	TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

All'interno degli ambiti strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare elencati nelle sotto riportate tabelle:

Asse strategico 1.1: Lavoro	
Azione di strumento e di indirizzo: Aumentare l'occupazione	
Ventimiglia deve affrontare questa fase storica segnata da una grave crisi economica con una visione ampia, che superi il ripiegamento sui propri confini e si confronti con la vicina Costa Azzurra ed il Principato di Monaco. Senza una visione allargata con il sistema trasfrontaliero, non è possibile risolvere i problemi occupazionali. Occorre creare occasioni di lavoro qualificato, capace di superare il precariato, vera piaga sociale che mina il nostro futuro.	
N°	Macro obiettivi strategici
1	Strategie occupazionali condivise con i territori limitrofi
2	Valutazione della domanda del mercato del lavoro in Costa Azzurra e nel Principato di Monaco
3	Istituzione di corsi di formazione professionale qualificati, coinvolgendo il comprensorio della zona Intemelia

4	Favorire l'inserimento nel tessuto economico d'oltre frontiera
---	--

Asse strategico 1.2: Attività commerciali	
Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno al commercio	
E' necessario incrementare il sostentamento alle attività commerciali anche mediante la creazione di un sistema che metta in condizione i commercianti di appartenere ad un'unica rete di promozione comunale, utilizzando anche strumenti di marketing innovativi.	
N°	Macro obiettivi strategici
5	Incentivi fiscali alle attività in grado di migliorare ricettività e servizi anche nei giorni festivi
6	Consorzio Ambulanti Ventimiglia per promozione e valorizzazione mercato del Venerdì
7	Creazione Marchio Qualità Intemelia collegato al Centro Commerciale Naturale
8	Sburocratizzazione e semplificazione delle pratiche comunali per le imprese
9	Creazione di eventi per favorire e stimolare le attività commerciali ed ampliare orari e giorni d'esercizio
10	Riduzione tasse comunali e introduzione del marchio "no slot" per le attività che rinunciano ad installare slot machines
11	Incentivazione le attività commerciali e artigianali all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti

Asse strategico 1.3: Agricoltura e Floricoltura	
Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno all'agricoltura	
Incentivare lo sviluppo sostenibile nel campo dell'agricoltura	
N°	Macro obiettivi strategici
12	Sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni agricole locali
13	Ridurre le rendite fondiari ed ogni imposta per i terreni coltivati
14	Erogare incentivi per i costi energetici aziendali
15	Aiutare chi opta per forme di energia e riscaldamento innovative

Asse strategico 1.4: Green economy e smart city	
Azione di strumento e di indirizzo: incentivare lo sviluppo sostenibile	
Sostegno in tutti I modi possibili alle nuove imprese che si inseriscono nel filone della green economy ed alle nuove idee che possono produrre lavoro e ricchezza.	
N°	Macro obiettivi strategici
16	Incentivare percorsi ciclo pedonali e l'uso di mezzi elettrici
17	Installazione di stazioni di rifornimento per auto elettriche
18	Servizi di taxi collettivo a servizio delle diverse frazioni
19	Potenziamento e miglioramento dei mezzi pubblici
20	Sviluppo di impianti da fonti rinnovabili e sistemi di risparmio sull'efficienza energetica dei condomini con convenzioni con banche ed artigiani locali

Asse strategico 1.5: Reperimento delle risorse	
Azione di strumento e di indirizzo: accedere a fondi europei e sostenere interventi in favore dello sviluppo	
Istituzione di un ufficio a cui affidare la ricerca di fondi europei e gestire lo Sportello Unico delle Attività Produttive sostenendo interventi in favore dello sviluppo economico.	
N°	Macro obiettivi strategici
21	Apertura di un Poit Europa con struttura dedicata al reperimento ed alla gestione di fondi europei
22	Creazione di una rete informativa sulla possibilità di investimento ed occupazione nella UE
23	Istituzione di uno sportello per accompagnare associazioni, imprese e soggetti interessati ad accedere a fondi UE
24	Valorizzazione ed efficientamento delle risorse umane attraverso la gestione consortile di servizi con i Comuni del comprensorio Intemelio

Asse strategico 2.1: Ventimiglia e i Ventimigliesi	
Azione di strumento e di indirizzo: Cura del territorio e della coesione sociale	
Occorre incrementare la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante nuove forme di comunicazione. Inoltre è necessario attuare una “attenzione al particolare” che preveda interventi di abbellimento urbano. La città, da sempre terra di confine, ha un tessuto sociale debole e sfilacciato. E' assolutamente prioritario promuovere la coesione sociale, un nuovo senso di comunità lasciando esprimere i talenti cittadini. Saremo tutti più felici se i nostri concittadini saranno più felici.	
N°	Macro obiettivi strategici
25	Miglioramento del sito internet istituzionale
26	Informazione ai cittadini anche attraverso i social network
27	Possibilità di interloquire mensilmente con il Sindaco
28	Coinvolgimento delle Frazioni e della Città Alta con sedute di CC dedicate
29	Trasmissione delle sedute di Consiglio Comunale in diretta streaming

Asse strategico 2.2: Viabilità parcheggi e collegamenti	
Azione di strumento e di indirizzo: miglioramento della viabilità	
La viabilità ed i parcheggi rappresentano per Ventimiglia un problema di primaria importanza. La città, in posizione di confine con la Francia, sostiene il traffico su gomma con infrastrutture viarie insufficienti.	
N°	Macro obiettivi strategici
30	Decentralizzare il traffico cittadino con nuove intermodalità di collegamento – parcheggi – mezzi pubblici
31	Creazione di nuovi parcheggi nelle aree ferroviarie dismettibili
32	Potenziamento dei parcheggi già esistenti
33	Potenziamento e miglioramento del trasporto pubblico
34	Incentivazione dell'uso di biciclette e mezzi ecologici per collegamenti interni

35	Rilancio della linea ferroviaria internazionale Torino-Cuneo-Ventimiglia-Nizza con creazione di una linea turistica diretta collegata anche con la Svizzera
36	Creazione di parcheggi “rosa” per donne incinte

Asse strategico 2.3: Frazioni	
Azione di strumento e di indirizzo: Ridurre le differenze tra le frazioni ed il Centro	
La vastità del territorio e l'alto numero delle Frazioni hanno rappresentato da sempre un punto debole. L'obiettivo è quello di ridurre le situazioni di disagio di coloro che non vivono nel centro città.	
N°	Macro obiettivi strategici
37	Previsione di agevolazioni economiche per imprese che decidono di insediare piccole attività nelle Frazioni
38	Investimenti per la realizzazione di opere pubbliche nelle Frazioni

Asse strategico 2.4: Igiene ambientale	
Azione di strumento e di indirizzo: Incremento della raccolta differenziata	
Occorre gestire in servizio di igiene urbana migliorando il differenziamento dei rifiuti.	
N°	Macro obiettivi strategici
39	Incentivare la raccolta differenziata tramite opuscoli, incontri formativi e raccolta porta a porta
40	Diminuire l'ammontare delle sanzioni comminate per la scarsa percentuale di raccolta differenziata
41	Contratto di appalto del servizio di nettezza urbana comprensoriale
42	Incentivare le attività commerciali e artigianali che incrementano la propria raccolta differenziata

Asse strategico 2.5: Legalità	
Azione di strumento e di indirizzo: fare della legalità un baluardo	
Ventimiglia ha visto la precedente amministrazione sciolta per infiltrazioni mafiose. La legalità non è solo un fatto morale, sociale e culturale, ma anche un fatto economico che va ad incidere pesantemente nella vita di una comunità.	
N°	Macro obiettivi strategici
43	Dialogare costantemente con tutte le Forze dell'ordine e le Istituzioni preposte alla prevenzione
44	Eliminare il massimo ribasso dagli appalti pubblici

Asse strategico 2.6: Cultura	
Azione di strumento e di indirizzo: Valorizzazione del patrimonio	
La cultura svolge un ruolo fondamentale nel processo di sviluppo della collettività ventimigliese.	
N°	Macro obiettivi strategici
45	Tutela delle tradizioni e dei costumi e valorizzazione del patrimonio storico ed architettonico
46	Incentivazione dell'attività delle Associazioni

Asse strategico 2.7: Il mondo animale	
Azione di strumento e di indirizzo: Tutela dei diritti degli animali	
Il tema del rapporto con gli animali deve essere affrontato con la sensibilità tipica di una città moderna e civile	
N°	Macro obiettivi strategici
47	Creazione di una struttura di ricovero per animali randagi
48	Migliorare le aree cani esistenti e individuarne almeno un'altra
49	Potenziare l'ufficio U.D.A.
50	Creazione "spiaggia cani"

Asse strategico 3.1: Promozione turistica	
Azione di strumento e di indirizzo: rilanciare la vocazione turistica della città con la conseguente creazione di nuove occupazioni lavorative	
Ventimiglia deve tornare ad essere una città di mare europea e puntare ad una sua personale vocazione turistica. Occorre puntare su una maggiore varietà di offerte e di opportunità con un'unica regia che riesca ad unire tutte le risorse che offre il nostro patrimonio artistico, culturale, ambientale e sportivo con un unico marchio che promuova la "Terra di Ventimiglia". Non soltanto un turismo estivo ma un turismo per tutto l'anno.	
N°	Macro obiettivi strategici
51	Istituire il brand "Terra di Ventimiglia"
52	Aderire al "Santuario dei cetacei"
53	Aderire al progetto europeo "Le case degli artisti"
54	Rilanciare il marchio "Corsaro Nero" con creazione di parchi a tema
55	Creare spazi commerciali tematici con vendita di gadget e coinvolgimento degli esercenti commerciali
56	Recuperare la ricettività alberghiera: tempi procedurali certi, burocrazia zero, detrazione dei tributi comunali per i primi 5 anni
57	Riutilizzare edifici, anche pubblici, già esistenti
58	Aprire un ostello di circa 200 posti collegato a piste ciclabili e percorsi naturalistici
59	Incentivare il progetto "Albergo Diffuso" attraverso il recupero di edifici in dismissione in Città Alta ed in alcune frazioni
60	Apertura di Italy Point al confine per presentare il territorio e le sue opportunità
61	Apertura di un temporary shop "Casa dell'agricoltura" per esporre prodotto agricoli delle aziende locali
62	Rivitalizzare l'Infopoint Lungo Roia
63	Aprire un Infopoint in Centro o zona Nervia

64	Creare portale web con unica banca dati per turisti che visitano la città per promozione turistica e commerciale
65	Potenziare l'ufficio turismo al fine di diventare capofila distrettuale nella promozione turistica
66	Creare una pagina web dedicata al turismo per un'informazione capillare

Asse strategico 3.2: Spiagge	
Azione di strumento e di indirizzo: Miglioramento dello stato delle spiagge	
Il miglioramento dello stato delle nostre spiagge è condizione essenziale per l'immagine turistica della città	
N°	Macro obiettivi strategici
67	Ripascimento degli arenili
68	Dotare le spiagge di accessi decorosi
69	Realizzare nuovi punti doccia
70	Potenziare il servizio di pulizia delle spiagge
71	Servizio di guarda spiagge nei mesi estivi

Asse strategico 3.3: Manifestazioni	
Azione di strumento e di indirizzo: Organizzare manifestazioni a sostegno del turismo	
Tra le manifestazioni più importanti di Ventimiglia spicca la "Battaglia di Fiori". Per questa dovranno essere individuate formule di finanziamento che permettano di rendere almeno in parte autonomo, sotto il profilo finanziario, l'Ente organizzatore.	
N°	Macro obiettivi strategici
72	Battaglia di Fiori – ricerca di nuove formule di finanziamento
73	Agosto Medievale – riproposizione e incentivazione
74	Calendario annuale delle manifestazioni

Asse strategico 4.1: Scuole e formazione	
Azione di strumento e di indirizzo: sostenere l'istruzione scolastica	
Combattere la piaga dell'abbandono scolastico ed assistere le famiglie bisognose che intendono far proseguire le scuole ai propri figli. Interventi per migliorare accesso e qualità della vita degli alunni svantaggiati	
N°	Macro obiettivi strategici
75	Operare interventi manutentivi nei plessi scolastici che lo richiedono
76	Prevedere incentivi legati al rendimento scolastico degli alunni
77	Progetti a sostegno dell'autonomia e comunicazione degli alunni svantaggiati
78	Patto di collaborazione con le istituzioni scolastiche ed associazioni

79	Sostenere progetti scolastici tematici
80	Ripristinare le borse di studio sui buoni pasto e bus navetta
81	Organizzare il tempo pieno nei vari ordini di scuole
82	Controllare la qualità del servizio mensa e trasporto scolastico
83	Coordinare e verificare la qualità ed il gradimento della refezione scolastica
84	Ripristinare il pre-scuola ed il centro estivo
85	Lotta alla dispersione scolastica

Asse strategico 4.2: Asili nido e prima infanzia	
Azione di strumento e di indirizzo: Mantenimento e valorizzazione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia	
Occorre promuovere il benessere e lo sviluppo dei bambini anche con il sostegno del ruolo educativo dei genitori.	
N°	Macro obiettivi strategici
86	Mantenere i servizi socio-educativi per la prima infanzia
87	Ampliare l'offerta di posti asili nido con nidi famiglia e altre soluzioni
88	Apertura estiva dei nidi d'infanzia

Asse strategico 4.3: Politiche di prevenzione della violenza di genere	
Azione di strumento e di indirizzo: Attivare misure di sostegno per le donne e per i minori vittime di violenza	
E' indispensabile far fronte con tutti i mezzi al dilagare della violenza sulle donne e sui minori	
N°	Macro obiettivi strategici
89	Creazione di uno sportello anti violenza con predisposizione di idonea assistenza legale e psicologica

Asse strategico 4.4: Ventimiglia e i giovani	
Azione di strumento e di indirizzo: Risolvere i problemi legati alla condizione giovanile	
E' necessario gestire interventi socio educativi, formativi e ricreativi per i giovani. Nonché gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro.	
N°	Macro obiettivi strategici
90	Creare appositi spazi per le attività sportive, culturali e d'intrattenimento
91	Creare spazi per consentire ai bambini ed alle bambine di giocare liberamente
92	Potenziare e modulare gli spazi cittadini anche in base alle esigenze ed agli interessi dei giovani

93	Agevolare le iniziative artistiche a partire dagli orari di esibizione in base all'area urbana di locazione
94	Organizzare corsi di lingue a prezzi ridotti
95	Far conoscere le esigenze delle imprese locali e francesi per indirizzare le scelte lavorative
96	Effettuare studi di settore per identificare gli ambiti di lavoro con maggiori possibilità di inserimento, anche in prospettiva
97	Coprogettazioni di servizi ed iniziative in ambito sociale, culturale, turistico e sportivo
98	Promuovere organizzazioni del tempo libero sano per contrastare disagio e dipendenze, anche con l'ausilio di tecnologie
99	Acquistare giochi per bambine e bambini da posizionare sul territorio

Asse strategico 4.5: Associazioni e welfare	
Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno alle fasce deboli della popolazione ed incentivi alle associazioni cittadine	
N°	Macro obiettivi strategici
100	Aiutare e sostenere anziani senza reddito o con pensioni non sufficienti
101	Aiutare e sostenere persone disabili la cui famiglie non hanno reddito e/o possibilità di cura e accudimento
102	Eliminare le barriere architettoniche
103	Pianificare in modo integrato la città a favore della libertà di movimento delle persone diversamente abili
104	Aiutare i genitori soli
105	Dotare ogni frazione di defibrillatori ed organizzare corsi sui territori per il corretto utilizzo
106	Creare il "Magazzino della solidarietà" coinvolgendo il Banco Alimentare
107	Incentivare politiche territoriali per l'abitazione in stretta connessione con l'A.R.T.E. e con l'associazionismo
108	Dialogare con i Comuni limitrofi per offrire servizi socio-sanitari integrati
109	Incentivare le associazioni culturali, sportive e sociali che operano diffondendo senso etico, civico ed offrono servizi rivolti a tutti
110	Incentivare la partecipazione attiva dei transfrontalieri alle politiche di integrazione europea
111	Sostenere la mobilità transfrontaliera con corsi di lingua francese e formazioni professionali specifiche
112	Coinvolgere i giovani cittadini nella vita pubblica
113	Aprire uno sportello comunale "Icaro" in convenzione con l'ASL per conoscere meglio i servizi sanitari presenti sul territorio

Asse strategico 5.1: Azione amministrativa trasparente	
Azione di strumento e di indirizzo: Accessibilità e comprensione dell'azione amministrativa	
La qualità dell'attuazione dei programmi, delle politiche pubbliche e dei servizi resi ai cittadini dipendono dalla qualità della macchina amministrativa. Questo implica innovazione nella gestione e nella pratica dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi, l'assunzione di principi di imparzialità, trasparenza, competenza tecnica nel rispetto della Costituzione e restando distinta dagli indirizzi politici, cioè un'amministrazione al servizio di tutti.	
N°	Macro obiettivi strategici
114	Riorganizzare la struttura per obiettivi e progetti
115	Indirizzare chiaramente la struttura circa le finalità politiche ed amministrative da perseguire
116	Pubblicare sul sito istituzionale l'elenco di organismi, nomine, incarichi e compensi
117	Escludere dall'attribuzione di incarichi e compensi a consiglieri, assessori e professionisti in caso di conflitto di interesse
118	Attribuire incarichi sulla base di comprovate competenze, risultanti anche da C.V.
119	Introdurre il controllo di gestione basato su un sistema di lavoro "per commessa"

Asse strategico 5.2: Qualità dell'azione amministrativa	
Azione di strumento e di indirizzo: Riorganizzazione della macchina amministrativa per assicurare la qualità dei servizi	
Occorre riorganizzare ed integrare il controllo interno secondo i principi dell'indipendenza dei controllori e della separazione di funzioni tra controllato e controllore.	
N°	Macro obiettivi strategici
120	Istituire un organismo di controllo della qualità dei servizi acqua, rifiuti, trasporti
121	Dirigere l'operato dell'organismo di controllo affinché collabori con strutture pubbliche già esistenti, associazioni dei consumatori e cittadini
122	Definire la qualità dei servizi come criterio nei capitolati di concessione ed affidamento
123	Gestire la gare con massima trasparenza ed escludendo il massimo ribasso con attenzione rivolta al rispetto dei contratti di lavoro, all'incentivazione dell'occupazione stabile, ai rigorosi controlli di qualità, alla rilevazione del gradimento ed all'applicazione di pene severe.

Asse strategico 5.3: Qualità del lavoro	
Azione di strumento e di indirizzo: Superamento del precariato	
Occorre attuare una rigorosa verifica su tutte le esternalizzazioni	
N°	Macro obiettivi strategici
124	Verificare le esternalizzazioni che non devono riguardare i servizi fondamentali per la missione del Comune, né funzioni strategiche di programmazione e controllo
125	Investire sull'apprendimento permanente

Obiettivi strategici relativi alla prevenzione della corruzione

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

INDIRIZZI STRATEGICI

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) una nuova, articolata figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Costituzione e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le Amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190/2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico".

Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che:

- venga reso effettivo il controllo di regolarità successivo mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi e di commistione tra valutatore e valutato
- venga reso effettivo il controllo di regolarità successivo mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare
- venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C. e P.T.T.I. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

OBIETTIVI STRATEGICI

Ad integrazione dell'Asse strategico 2.5 "Legalità" si segnalano i seguenti obiettivi:

- Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC 2016-2018. L'introduzione, dal 2012, con la Legge n. 190/2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPC che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC 2016-2018.

- Garantire la trasparenza e l'integrità

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC 2016-2018. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, l'Amministrazione intende elevare l'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza.

- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati

In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e della Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, contenente le «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici», l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 va assicurata anche negli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici, secondo le linee guida diramate dall'Autorità.

L'ambito soggettivo di applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di quella in materia di trasparenza alle società pubbliche distingue:

- le società direttamente o indirettamente controllate dalle amministrazioni pubbliche, individuate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile
- le società come definite all'art. 11, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, a partecipazione pubblica non maggioritaria, in cui la partecipazione pubblica non è idonea a determinare una situazione di controllo (di seguito "società a partecipazione pubblica non di controllo").

Dal novero delle società controllate vanno escluse, in via interpretativa, la fattispecie di cui al n. 3 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, (c.d. controllo contrattuale). Ciò non toglie, tuttavia, che qualora sussista un rapporto tra pubblica amministrazione e società del genere di quello definito nel n. 3 dell'art. 2359 c.c., l'amministrazione sia tenuta a inserire nel proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione misure anche di vigilanza e trasparenza relative alle attività svolte dalla società in ragione dei vincoli contrattuali con l'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1, comma 60 della Legge n. 190/2012, dell'art. 11 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013, sono tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione:

- anche gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, con particolare riguardo agli enti costituiti in forma di "fondazione" o di "associazione" ai sensi del Libro I, Titolo II, capo II del codice civile. Anche per tali enti si pone, analogamente a quanto avviene per le società controllate, il problema dell'esposizione al rischio di corruzione che il Legislatore ha inteso prevenire con la normativa anticorruzione in relazione alle pubbliche amministrazioni.

Sono rilevanti ai fini della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

- gli “altri enti di diritto privato partecipati” , per tali intendendosi quegli enti di natura privatistica, diversi dalle società, non sottoposti a controllo pubblico, le cui decisioni e la cui attività non risultano soggette al controllo dell'amministrazione. Nella categoria degli enti di diritto privato solo partecipati da pubbliche amministrazioni rientrano, anche sulla base della giurisprudenza, ordinaria e costituzionale, le fondazioni bancarie, le casse di previdenza dei liberi professionisti, le associazioni e le fondazioni derivanti dalla trasformazione per legge di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, nonostante l'indubbio rilievo di interesse generale delle funzioni ad esse attribuite. Ciò premesso, promuovere la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società controllate, direttamente o indirettamente, dall'ente nonché nelle società a partecipazione pubblica non di controllo e negli altri enti di diritto privato in controllo pubblico e gli altri enti di diritto privato partecipati e, infine, la vigilanza sulle società con le quali sussiste il controllo c.d. “da vincolo contrattuale”, costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione.

L'ATTUALE SITUAZIONE SUI PROGRAMMI STRATEGICI

N°	Macro obiettivi strategici	Situazione LUGLIO 2016
1	Strategie occupazionali condivise con i territori limitrofi	Le funzioni relative ai punti 1, 2, 3 e 4 sono svolte dai Centri impiego e da ARSEL. In particolare i primi si occupano di gestione dei servizi di collocamento e preselezione, promozione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro sul territorio, coordinamento territoriale per informare in modo integrato sulle attività di formazione e orientamento (professionale, avvio nuova impresa, incontro domanda e offerta), mentre ARSEL, tra le altre funzioni, ha anche quella di offrire formazione professionale andando incontro ai fabbisogni formativi espressi dalle aziende e dall'altro risponde alle esigenze dei giovani di acquisire competenze e dei lavoratori di mantenersi aggiornati ai continui cambiamenti del mercato del lavoro. Infine EURES, il portale europeo della mobilità professionale, è una rete di cooperazione creata per agevolare il libero movimento dei lavoratori nei 28 paesi dell'UE mettendo a disposizione informazioni specifiche e facilitando il collocamento a vantaggio dei datori di lavoro e dei lavoratori frontalieri nelle regioni transfrontaliere dell'Europa. In collaborazione con le altre Istituzioni che per legge si occupano di lavoro e formazione il Comune di Ventimiglia promuove la diffusione capillare delle informazioni sulle attività di detti Enti nonché monitora i dati relativi al mercato del lavoro ed indica ai cittadini in cerca di lavoro o in difficoltà lavorativa i percorsi più idonei da seguire e le opportunità che gli Enti sopra individuati offrono con lo scopo di favorire percorsi finalizzati al reinserimento, alla riqualificazione professionale, al reimpiego e allo sviluppo dell'auto imprenditorialità.
2	Valutazione della domanda del mercato del lavoro in Costa Azzurra e nel Principato di Monaco	
3	Istituzione di corsi di formazione professionale qualificati, coinvolgendo il comprensorio della zona Intemelia	
4	Favorire l'inserimento nel tessuto economico d'oltre frontiera	
10	Creazione di eventi per favorire e stimolare le attività commerciali ed ampliare orari e giorni d'esercizio	Sono state puntualmente emesse le Ordinanze sindacali liberali sugli orari delle attività economiche

12	Sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni agricole locali	In attuazione del Piano nazionale del settore florovivaistico per il triennio 2014/2016, redatto dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, sono in corso di elaborazione strategie di intervento quali l'aggiornamento normativo, la formazione professionale, la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni, la ricerca e la sperimentazione, la comunicazione, la promozione, la logistica, la promozione di azioni di informazioni, la semplificazione burocratica, l'armonizzazione degli strumenti urbanistici, ovvero iniziative tese a valorizzare le produzioni uniche e tipiche del territorio intemelio.
13	Ridurre le rendite fondiari ed ogni imposta per i terreni coltivati	
17	Installazione di stazioni di rifornimento per auto elettriche	E' stata inoltrata all'I.R.E. spa una manifestazione di interesse preliminare per la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica di veicoli alimentati da energia elettrica. Il progetto è della Regione Liguria per lo sviluppo della rete infrastrutturale regionale.
18	Servizi di taxi collettivo a servizio delle diverse frazioni	Nel mese di luglio 2016 è stato attivato il nuovo servizio completamente gratuito bus navetta dalla zona di Peglia al centro cittadino. Detto servizio, previsto per ogni venerdì, mette a disposizione circa 400 posti auto gratuiti ai turisti provenienti da altre località e dalla vicina Francia per visitare il famoso e apprezzato mercato settimanale di Ventimiglia.
19	Potenziamento e miglioramento dei mezzi pubblici	Al fine di verificare le condizioni attuali del trasporto pubblico locale l'Amministrazione ha predisposto un questionario interrogando la popolazione ventimigliese, con particolare riguardo ai residenti in età lavorativa e agli studenti con lo scopo di analizzare puntualmente le principali criticità emerse dal report e poter conseguentemente proporre e realizzare interventi, in sinergia con gli altri Enti preposti alla gestione del servizio, atti a migliorare e soddisfare maggiormente le esigenze di spostamento dei ventimigliesi anche oltre confine.
37	Previsione di agevolazioni economiche per imprese che decidono di insediare piccole attività nelle Frazioni	Le nuove attività d'impresa nel Centro Storico e nelle frazioni usufruiscono di una riduzione della TARI pari al 50% limitatamente ai primi cinque anni. Purché ricorrano congiuntamente le seguenti condizioni: - non deve trattarsi di mero subentro di attività economiche già esistenti. - non debbono aver intrapreso la nuova attività a fronte di una avvenuta cessazione nei sei mesi precedenti di una medesima attività L'Amministrazione, attraverso la progettazione partecipata che si attua con l'attento ascolto e recepimento delle esigenze dei cittadini residenti nelle frazioni, punta alla rigenerazione delle numerose frazioni del territorio ventimigliese con interventi urbani, ambientali, sociali ed economici che permettano una riqualificazione degli spazi aperti pubblici già esistenti, il recupero degli spazi inutilizzati, la creazione di luoghi aggregativi, lo sviluppo di microeconomie locali. Grande importanza riveste il progetto della zona franca urbana, a cui l'Amministrazione ha dedicato un'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune, volta a favorire lo sviluppo economico e sociale di quartieri ed aree urbane caratterizzate da disagio sociale, economico e occupazionale
43	Dialogare costantemente con tutte le Forze dell'ordine e le Istituzioni preposte	La sicurezza si sviluppa attraverso azioni concrete e tangibili quali, ad esempio, i criteri di assegnazione delle case popolari, la riqualificazione dei quartieri e degli spazi abbandonati e degradati, l'illuminazione dei quartieri, la videosorveglianza ecc. Il ruolo dell'Amministrazione pubblica deve essere quello di farsi garante e

	alla prevenzione	promotore del dialogo tra cittadini e forze dell'ordine mediante la condivisione delle azioni e delle politiche di sicurezza che si concretizzano tramite incontri con cittadini, comitati di quartiere, commercianti e artigiani di zona, gestori di servizi di ristorazione, associazioni che operano sul territorio, forze dell'ordine e vigili per conoscere quanto accade nel territorio e concordare azioni preventive e di controllo. In questo quadro occorre valorizzare il ruolo della polizia locale, potenziare l'illuminazione pubblica in alcune zone, soprattutto periferiche, ritenute particolarmente pericolose, riqualificare gli spazi pubblici rendendoli vivi ed accoglienti. Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 - 2018 approvato con D.G.C. n. 15 del 30/01/2016, tale piano tiene conto degli indirizzi contenuti nel Piano Nazionale Anticorruzione, ma anche delle specifiche situazioni di contesto esterno e interno nelle quali l'amministrazione si trova ad operare.
44	Eliminare il massimo ribasso dagli appalti pubblici	I criteri di aggiudicazione degli appalti sono disciplinati dall'articolo 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, procedono all'aggiudicazione degli appalti e all'affidamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita disciplinato dal successivo articolo 96. Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: - i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché i servizi ad alta intensità di manodopera; - i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a 40.000 euro. Il criterio del minor prezzo è consentito soltanto nei seguenti casi: - per lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo; - per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; - per i servizi e le forniture di importo inferiore a 209.000 euro, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo. Inoltre il ricorso al criterio del minor prezzo deve essere adeguatamente motivato dalla stazione appaltante.

45	Tutela delle tradizioni e dei costumi e valorizzazione del patrimonio storico ed architettonico	L'Amministrazione, oltre a organizzare eventi e manifestazioni per promuovere l'immagine della città, si occupa dell'organizzazione di attività culturali quali mostre, spettacoli ed esposizioni con l'obiettivo primario della crescita culturale, turistica ed economica della città. L'Amministrazione, nel corso degli anni 2015 e 2016, ha rilanciato la cultura teatrale attraverso un ricco calendario di manifestazioni, concerti, balletti, allestimenti operistici, attività cinematografiche e stagioni di prosa con la partecipazione di compagnie teatrali nazionali valorizzando sempre di più il Teatro Comunale di Ventimiglia. L'Amministrazione si impegnerà anche nei successivi anni per promuovere ed organizzare le attività sopra descritte, in quanto l'arte e la cultura rappresentano fattori di crescita e di sviluppo della società.
52	Aderire al "Santuario dei cetacei"	La Legge 426/1998 "Nuovi interventi in campo ambientale" ha impegnato il Ministero dell'Ambiente ad avviare l'istituzione dell'area protetta denominata "Santuario dei Cetacei" e a intraprendere opportune iniziative volte ad estenderla alle acque territoriali dei paesi confinanti; nel mese di luglio dell'anno 1999, a seguito di una ulteriore fase negoziale, Italia, Francia e Principato di Monaco giunsero alla definizione ultima del testo dell'accordo per l'istituzione del Santuario, firmato il 25/11/1999, poi ratificato e reso esecutivo con la legge n. 391/2001. Nell'area di mare individuata, di circa 96.000 chilometri quadrati, compresa tra la penisola di Giens, in Francia, la costa settentrionale della Sardegna e la costa continentale italiana fino al confine toscano-laziale, nel rispetto delle legislazioni nazionali, comunitarie e internazionali, i tre Paesi firmatari si impegnarono a tutelare i mammiferi marini di ogni specie e i loro habitat, proteggendoli dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane. Nell'ottobre dell'anno 2009 si è tenuta a Monaco la IV Conferenza delle Parti contraenti dell'accordo del 25/11/1999, nel corso della quale sono state deliberate dieci raccomandazioni, fra cui, in particolare, la raccomandazione "Sensibilizzazione - Comunicazione" che, all'art. 1, prevedeva l'adozione della Carta di Partenariato Pelagos - Comuni del Litorale. La Carta, della durata di due anni, contiene un accordo di collaborazione reciproca fra l'Autorità Nazionale e i comuni costieri rientranti nell'area in questione, finalizzato a contribuire con diverse attività e modalità alla realizzazione degli obiettivi di tutela e protezione dei cetacei e dei loro habitat. Con deliberazione n. 51 del 17/07/2014 il Consiglio Comunale, condividendone e approvandone i contenuti, ha aderito alla Carta di Partenariato "Pelagos" per la protezione dei cetacei e degli habitat pelagici rientranti nel Santuario per i mammiferi marini, ed ha autorizzato il Sindaco alla sua sottoscrizione, avvenuta in data 7/08/2015.;

62	Rivitalizzare l'Infopoint Lungo Roja	La legge regionale n. 28 del 4.10.2006 "Organizzazione turistica regionale" stabiliva all'art. 3, comma 1, lett. g), l'attribuzione alle province delle funzioni amministrative relative all'informazione ed accoglienza turistica tramite gli Uffici IAT operanti sul territorio regionale nel rispetto dei principi di omogeneità stabiliti dalle linee guida approvate dalla regione stessa. Ai sensi della citata normativa, per gli Uffici IAT gestiti in convenzione con i comuni, la Provincia di Imperia ha garantito sino a tutto il 2014, anche mediante copertura finanziaria, la continuità dell'attività nel periodo di eventuale affidamento ad altri soggetti giuridici, in considerazione del ruolo strategico che il turismo riveste per lo sviluppo economico dell'intera provincia. La legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" non prevede più, tra le funzioni attribuite alle province, le sopra citate funzioni amministrative relative all'informazione e all'accoglienza turistica tramite gli uffici IAT. Con la Legge regionale n. 15 del 10/04/2015 "Disposizioni di riordino delle funzioni conferite alle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)" la Regione ha riassunto la competenza di funzioni turistiche precedentemente esercitate dalle province e dalle città metropolitane, individuando l'ambito, i modi e i tempi della programmazione in materia turistica e disciplinandone l'organizzazione turistica sul territorio che si basa sull'applicazione del principio di sussidiarietà. Inoltre, con la citata legge regionale n. 15/2015 l'accoglienza turistica (IAT) e la promozione locale sono affidate ai Comuni nonché ad altri soggetti pubblici -quali i Parchi regionali- anche con forme di collaborazione con i privati, mentre la promozione dell'intero territorio regionale e della sua offerta turistica è di competenza dell'Agenzia regionale per la promozione turistica In Liguria. L'Amministrazione Comunale, considerato che il turismo riveste un ruolo strategico per lo sviluppo economico della città, meta di consistenti flussi turistici e ritenuto opportuno, conveniente ed improcrastinabile ripristinare quanto prima l'operatività dell'ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica, attualmente interrotta, ritiene di individuare, tramite le procedure di legge vigenti in materia, un soggetto cui affidare il servizio di gestione del punto di Informazione ed Accoglienza Turistica cittadino, soggetto che potrà svolgere anche attività commerciale, ancorché, esclusivamente, in campo turistico. Tale soggetto affidatario dovrà effettuare il servizio di gestione del punto informativo turistico sito in Lungo Roja Rossi e segnatamente garantire il servizio di informazione per i punti di interesse turistico del comprensorio intemelio, della Provincia di Imperia e della Regione Liguria e sarà facoltà esercitare attività di impresa all'interno dei suddetti locali a condizione che l'attività sia a carattere esclusivamente turistico. Il Comune metterà a disposizione i locali a titolo gratuito, accollandosi ogni onere riguardante la manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto nonché le utenze di luce, acqua e connessione wi-fi cui potrà essere collegata la linea telefonica e a fornire il materiale informativo anche per il tramite di soggetti terzi (pubblici e privati).
----	--	--

64	Creare portale web con unica banca dati per turisti che visitano la città per promozione turistica e commerciale	Il Comune di Ventimiglia ha aderito al progetto denominato "trip city map", servizio interattivo attraverso cui sono stati evidenziati i propri punti di interesse definiti, oltre che dalle loro coordinate geografiche, anche da relativa scheda di dettaglio con descrizione, riferimenti, informazioni aggiuntive, galleria fotografica, calcolo del percorso automatico, nonché evidenziate le varie aziende presenti sul territorio.
65	Potenziare l'ufficio turismo al fine di diventare capofila distrettuale nella promozione turistica	Con deliberazione n. 98 del 20/11/2015 il Consiglio Comunale approvava la bozza di convenzione per la gestione della funzione turismo con i Comuni di Airole, Apricale, Bajardo, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, San Biagio, Seborga, Soldano, Vallebona e Vallecrosia. Detta Convenzione, trasmessa a tutti i comuni per l'approvazione da parte dei rispettivi Consigli Comunali, è in attesa di essere siglata. Come previsto all'art. 1 della bozza di convenzione, i Comuni associati conferiscono, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al Comune capofila, la gestione associata delle funzioni e dei servizi, che rimangono in capo ai Comuni, di cui all'art. 5 della Legge L.R. n. 28/2006. Il Comune capofila esercita le suddette funzioni con riferimento specifico e limitatamente a: 1) Creazione di un Marchio comune 2) Realizzazione di un calendario condiviso degli eventi/manifestazioni 3) Realizzazione di un opuscolo per la promozione turistica del territorio 4) Gestione integrata dell'accoglienza turistica 5) Creazione di eventi comuni Il Comune di Ventimiglia si è proposto quale comune capofila e pertanto, se confermato, dovrà gestire l'organizzazione amministrativa ed economica delle attività associate e svolgere la sua attività sulla base degli indirizzi e degli obiettivi annualmente proposti dal Coordinamento degli Assessori. I singoli Comuni parteciperanno ai costi sostenuti dal Comune capofila per le spese del personale messo a disposizione per la gestione associata, con una quota fissa annua stabilita in € 0,20 per ogni residente, quota che non sarà richiesta al Comune capofila.
66	Creare una pagina web dedicata al turismo per un'informazione capillare	E' stata creata la pagina facebook EVENTImiglia, che come interfaccia complementare al sito istituzionale dell'Ente, intende informare la cittadinanza, attraverso comunicati, video e fotografie su eventi e manifestazioni organizzati direttamente o co-organizzati o patrocinati dal Comune di Ventimiglia con lo scopo di promuovere l'immagine della città.
67	Ripascimento degli arenili	Il ripascimento degli arenili si effettua tutti gli anni avvalendosi di contributi regionali, in particolare per l'anno in corso si è provveduto ad affidare i lavori di ripascimento e livellamento stagionale del litorale cittadino + montaggio campo di beach volley quale impianto sportivo stagionale adibito a beach volley, beach soccer ed hand beach realizzato sul litorale cittadino in pass.ta Oberdan, in attuazione del progetto approvato con delibera di GC n. 98 del 23/04/2015
68	Dotare le spiagge di accessi decorosi	Ogni anno vengono realizzate n. 5 passerelle oltre a quella connessa al progetto abbattimento barriere architettoniche in passeggiata Trento
69	Realizzare nuovi	Già a partire dal 2015 si è provveduto al miglioramento delle docce

	punti doccia	esistenti mediante interventi delle maestranze comunali ed ogni anno si effettua la verifica dello stato di manutenzione delle stesse
70	Potenziare il servizio di pulizia delle spiagge	Come ogni anno è stata effettuata la pulizia spiagge mediante progetto in parte finanziato dalla Regione
71	Servizio di guarda spiagge nei mesi estivi	Ogni anno, avvalendosi di fondi regionali, si provvede ad affidare il servizio di guardiania delle spiagge per i mesi di Luglio e Agosto.
72	Battaglia di Fiori – ricerca di nuove formule di finanziamento	Relativamente all'evento denominato “Battaglia dei Fiori” ad oggi mancano i fondi per la realizzazione, ma è stato organizzato un evento simile della durata di 5 giorni dal 20 al 24 luglio cofinanziato dalla Regione
73	Agosto Medievale – riproposizione e incentivazione	Come ogni anno, anche per l'anno in corso, si realizzerà la manifestazione denominata “Agosto Medioevale” finanziata con fondi comunali.
74	Calendario annuale delle manifestazioni	Puntualmente approvato con discreto margine di anticipo
75	Operare interventi manutentivi nei plessi scolastici che lo richiedono	Ogni anno viene effettuata la manutenzione ordinaria di tutti i plessi scolastici mediante le maestranze comunali o mediante ditte esterne a cui viene affidata detta manutenzione nel rispetto della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica. Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, nell'anno 2015, sono stati effettuati interventi nei cortili delle scuole dell'infanzia di Via Chiappori, di Bevera e di Roverino. Per l'anno in corso è previsto un intervento di manutenzione straordinaria del cortile della scuola dell'infanzia di Via al Capo.
78	Patto di collaborazione con le istituzioni scolastiche ed associazioni	Con delibera n.182 del 19/8/2015 è stato approvato il protocollo d'intesa per avviare dall'anno scolastico 2015 /16 il progetto “Un piatto per tutti” per il recupero di eccedenze alimentari, curato dall'Associazione “Caritas Intemelio”. Prosegue la collaborazione con l'Associazione “Auser” per il coordinamento del servizio dei nonni civici sugli scuolabus (delibera n. 183 del 19/8/2015 Convenzione triennale tra il Comune di Ventimiglia e l'Associazione AUSER – “Circolo Intemelio ” di Ventimiglia).
79	Sostenere progetti scolastici tematici	Prosegue l'attività di supporto al Consiglio Comunale dei Ragazzi, in collaborazione con le scuole, per la partecipazione ad eventi cittadini, quali l'iniziativa in memoria di Pertini e “la passeggiata della legalità”. Sono stati attivati progetti di cittadinanza in rete con le scuole, quale il progetto di “educazione alla pace-fraternità e dialogo” ed iniziative come “aquiloni nel vento”.
80	Ripristinare le borse di studio sui buoni pasto e bus navetta	Si svolgono le pratiche relative all'erogazione alle famiglie dei contributi attualmente finanziati dalla Regione per l'acquisto dei libri scolastici. In base al regolamento per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, sono state determinate le agevolazioni tariffarie, in riferimento alle quali vengono supportate le famiglie nel pagamento del buono pasto.

		Vengono definiti in collaborazione con la Ditta appaltatrice del servizio trasporto scolastico i percorsi dello scuolabus nelle varie tratte, dalle frazioni cittadine alle scuole.
82	Controllare la qualità del servizio mensa e trasporto scolastico	Oltre a verificare la qualità del servizio ristorazione mediante sopralluoghi della Commissione mensa presso i plessi scolastici, vengono somministrati questionari a campione, i cui risultati sono positivi. Il servizio trasporto scolastico è affidato alla Ditta City Touring, vincitrice della gara d'appalto di durata triennale per la gestione del servizio. I contatti con la Ditta appaltatrice sono costanti: sia per l'organizzazione di circa n. 158 gite per anno scolastico a scopo didattico, sia per la verifica sullo stato di manutenzione e pulizia degli scuolabus – n. 3 scuolabus sono stati acquistati nel 2013 a mezzo di contratto di leasing di n. 36 mesi (per un importo complessivo di € 139.437,66) sia per ciò che concerne l'andamento del servizio.
83	Coordinare e verificare la qualità ed il gradimento della refezione scolastica	I pasti erogati annualmente sono circa n. 260.000. Il costo del pasto per le famiglie è di € 4,10. Con determina dirigenziale n. 93 del 13/6/2014 è stato aggiudicato alla ditta Cir Food di Reggio Emilia il Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole cittadine dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dal 23/6/2014 al 23/6/2017 (Contratto n. 5.941 del 23/6/2014). La qualità del servizio è stata verificata mediante sopralluoghi della Commissione mensa presso le refezioni scolastiche. La Ditta affidataria ha realizzato le migliorie previste dal capitolato come i percorsi originali di educazione alimentare rivolti a bambini, insegnanti e genitori, tra cui: "assaporando l'Italia", "i menù delle favole", "i menù delle forme" oltre alle iniziative quali la giornata equo-solidale, la giornata di "Libera". Prosegue la gestione ed esecuzione del servizio per la prenotazione dei pasti e delle diete, i pagamenti, la raccolta dei dati, il recupero degli insoluti che è automatizzata: le azioni in tal senso sono realizzate dall'Ufficio comunale in collaborazione con scuole ed esperti della Ditta aggiudicataria. Su questi aspetti viene offerta consulenza quotidiana alle famiglie; viene costantemente realizzato il monitoraggio online e l'inserimento dei nuovi utenti.
84	Ripristinare il pre-scuola ed il centro estivo	Sono stati previsti contributi all'Istituto Comprensivo cittadino, tra i quali quelli per l'attivazione del servizio di prescuola. L'attività dei centri estivi è stata organizzata e coordinata attraverso pubblicazione di bando rivolto ad Associazioni di volontariato, di promozione sociale, sportive e culturali, con finalità non lucrativa. L'obiettivo è quello di offrire servizi di qualità in supporto alle famiglie che, in una zona turistica, sono maggiormente occupate durante l'interruzione scolastica estiva. A tal fine l'Amministrazione promuove nuove possibilità di esperienze per i giovani, invitando i soggetti che operano sul territorio a presentare iniziative diversificate nei tempi e nelle proposte. Hanno aderito Soggetti presentando iniziative nelle quali è evidente l'impegno a far propri temi educativi inerenti il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente (marino e...dal mare alla montagna) e delle relazioni, per la programmazione del servizio di animazione estiva.

		Le risorse che il Comune di Ventimiglia ha stabilito con l'approvazione del bilancio di previsione saranno finalizzate al parziale sostegno per la realizzazione delle attività, adeguatamente documentate, da parte delle Associazioni.
86	Mantenere i servizi socio-educativi per la prima infanzia	Nel nido d'infanzia "L'Aquilone" di Vico Arene prosegue la gestione ordinaria amministrativa, sia per quanto riguarda l'acquisto tramite Mercato Elettronico di prodotti, di giochi, di attrezzature sia per ciò che concerne tutte le attività descritte nel progetto pedagogico. Oltre a questo è stata realizzata la quasi completa riqualificazione delle aree esterne. In entrambi i nidi comunali si è concluso l'iter per il rinnovo dell'autorizzazione ed è stato verificato il possesso dei requisiti previsti anche per il rinnovo dell'accreditamento ai sensi della DGR n. 222 /15 (che consente di beneficiare di contributi regionali) tramite seconda visita di audit. L'esito al nido "L'Aquilone" riporta inoltre la conferma di "alta qualità del servizio". La programmazione didattica è orientata anche a rafforzare il rapporto nido/territorio attraverso attività dei progetti continuità con la scuola dell'infanzia e "nati per leggere". Per valorizzare il legame dei bambini alla natura ed educare alla sensibilità ecologica, è stato stipulato un protocollo operativo con l'Associazione ORTINSIEME, per la gestione di un'area esterna ad uso orto didattico. L'elaborazione dei questionari per la rilevazione del livello di gradimento del servizio, da parte dei genitori, evidenzia ottimi risultati. Presso il forte dell'Annunziata - MAR è stato organizzato un convegno, patrocinato da Regione Liguria ed Università di Genova, di presentazione del percorso formativo svolto dal Personale educativo e dalla coordinatrice sulle osservazioni dei bambini, documentato mediante stampa di un piccolo volume. Per <u>rendere trasparente l'impegno del comune di Ventimiglia</u>, comunicando i principi che ispirano l'erogazione dei servizi nidi d'infanzia, è stata realizzata la stampa e distribuite le nuove Carte dei Servizi. E' in fase di avvio il rinnovo della convenzione con l'Università di Genova per la formazione permanente degli educatori. L'attività di collegamento e supporto amministrativo per il nido "Il Girasole", la cui gestione è affidata in concessione, si svolge regolarmente. E' stata monitorata quindi l'attività svolta dalla Cooperativa Sociale "Jobel" che ha avviato le azioni migliorative previste dal capitolato quali acquisto arredi, ristrutturazione dell'ambiente accoglienza. Vengono realizzate visite/sopralluoghi, contatti con educatori e coordinatrice del servizio, osservazioni dei bambini e consulenze, partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione e la verifica della programmazione annuale. Anche quest'anno è stata dedicata una giornata di "open day" alle famiglie. Per sostenere il ruolo educativo dei genitori, in entrambi i nidi comunali: - vengono attivati laboratori rivolti anche alle famiglie - sono organizzate riunioni, assemblee e feste - vengono svolti colloqui individuali con i genitori, sia dalle educatrici sia dalla coordinatrice e/o psicologhe - vengono organizzati incontri su temi educativi, con esperti.

87	Ampliare l'offerta di posti asili nido con nidi famiglia e altre soluzioni	Obiettivo che viene perseguito e declinato attraverso azioni “di sistema” in sinergia con quanto previsto dal coordinamento dei servizi prima infanzia a livello distrettuale: costante è il contatto con la Regione anche tramite la partecipazione agli incontri di Coordinamento pedagogico regionale per la collaborazione finalizzata al supporto, al monitoraggio, allo sviluppo e regolazione sui servizi educativi alla prima infanzia. Da ciò l'erogazione dei contributi regionali e l'attività di implementazione del sistema di accreditamento, con la realizzazione del manuale sulle linee guida che è allegato alla D.G.R. n. 337 del 20/3/2015. Si è anche collaborato attivamente in gruppo di lavoro per il processo di revisione ed aggiornamento della normativa fino alla stesura della nuova D.G.R. n. 222 del 16/3/2015. Per promuovere e sostenere la qualità educativa nei servizi alla prima infanzia presenti nel territorio vengono svolte attività di consulenza, sopralluoghi, interventi finalizzati alla verifica dei requisiti presso le strutture; incontri con i referenti dei vari servizi sul territorio per lo sviluppo di progetti quali la partecipazione ai percorsi formativi regionali specifici e rivolti a pubblici e privati, in collaborazione con l'Università di Genova. Sono state realizzate le iniziative (come, ad esempio, l'evento annuale “1.044 piazze”) a favore dell'istituzione nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai sei anni, in collegamento con il Gruppo nazionale Nidi e Infanzia, a sostegno della promulgazione legge n. 107 /15. Si prosegue con l'impegno seguendo il percorso sui decreti attuativi della citata legge “<i> riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i>”, partecipando agli incontri di un gruppo interprovinciale e del Gruppo territoriale Nidi con sede a Genova e realizzando le azioni programmate. Tra queste il convegno (n. 250 partecipanti) con DSS n. 2 e DSS n. 3 dal titolo: “<i>Sistemi educativi 0/6 che si incontrano - risorse e criticità</i>” svoltosi in data 9/4/2016.
88	Apertura estiva dei nidi d'infanzia	L'apertura dei nidi comunali, in base agli accordi tra Amministrazione ed OO.SS. – RSU aziendale, è prevista per complessive n. 42 settimane di calendario scolastico, comprensivo delle interruzioni relative alle festività natalizie e pasquali (in genere dal 1° settembre intorno a metà giugno). Per rispondere alle esigenze delle famiglie viene realizzato il “progetto” per lo sviluppo del servizio integrativo (di ampliamento del calendario scolastico dei Nidi) denominato “nido d'infanzia estivo”, garantendo ulteriori n. 4 settimane oltre la chiusura prevista ed offrendo ai bambini nuove attività di “outdoor education”.
89	Creazione di uno sportello anti violenza con predisposizione di idonea assistenza legale e psicologica	L'Amministrazione, in stretta connessione con i Servizi, le Istituzioni e le Agenzie del territorio e raccordandosi con il Centro Provinciale Antiviolenza, ha attivato lo sportello antiviolenza che, attraverso la disponibilità di psicologi, educatori, operatori formati nel campo della mediazione culturale e sociale e volontari, offre un servizio pubblico e gratuito di contatto e primo accesso per chiunque necessiti di aiuto e consulenza in quanto vittima di violenza. Lo sportello si occupa, altresì, di coordinarsi con la rete dei servizi e delle strutture già esistenti sul territorio, nonché di attivare iniziative ed attività di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolte alla cittadinanza in generale o a target specifici di popolazione, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto della violenza.
114	Riorganizzare la struttura per	Al fine di indirizzare chiaramente la struttura circa le finalità politiche e amministrative da perseguire è stata riorganizzata la struttura dell'Ente

	obiettivi e progetti	attraverso l'utilizzazione ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie tesi a migliorare i livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Nell'ambito di detta riorganizzazione l'Amministrazione si pone i seguenti obiettivi: - consolidare l'utilizzazione ottimale di tutte le risorse disponibili; - migliorare i livelli di efficienza, intesa come ottimizzazione delle risorse disponibili; - migliorare i livelli di efficacia dell'azione amministrativa, intesa come piena attuazione dei programmi e dei progetti; - garantire una corretta gestione delle risorse finanziarie, intesa come erogazione dei servizi di qualità nel rispetto del concetto di economicità della gestione;
115	Indirizzare chiaramente la struttura circa le finalità politiche ed amministrative da perseguire	- attivare tutti gli strumenti di monitoraggio e controllo dell'azione amministrativa; - assumere come strumento di governo la cultura del controllo di gestione e della valutazione; - attivare idonei livelli di flessibilità, intesi come capacità dell'amministrazione di adeguarsi tempestivamente alle evoluzioni normative; - ridefinire i ruoli gestionali di primo e di secondo livello; - supportare le fasi di programmazione e pianificazione; - rendere flessibile la struttura gestionale per renderla pronta alle evoluzioni normative.
116	Pubblicare sul sito istituzionale l'elenco di organismi, nomine, incarichi e compensi	In ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia è presente la sezione denominata "Amministrazione Trasparente" articolata in sottosezioni con cui viene garantita l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, per favorire un controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e attraverso cui si concorre all'attuazione del principio democratico e dei principi costituzionali di eguaglianza, buon andamento e responsabilità, tale Sezione è condizione di garanzia delle libertà e dei diritti ed integra il diritto ad una buona amministrazione.
117	Escludere dall'attribuzione di incarichi e compensi a consiglieri, assessori e professionisti in caso di conflitto di interesse	La legge anticorruzione oltre a conferire al Governo delega al riordino di alcune discipline in materia di pubblicità e trasparenza, di determinazione di illeciti e dei termini dei procedimenti, di codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e della individuazione dei divieti di autorizzazione ad incarichi esterni, stabilisce, che ogni amministrazione deve approvare un piano triennale di prevenzione della corruzione che individui le aree a rischio di corruzione, valuti il livello di esposizione degli uffici al rischio ed stabilisca gli interventi organizzativi necessari per minimizzarlo, tra i quali la formazione e la rotazione delle posizioni dirigenziali maggiormente esposte. Il compito della redazione e della verifica dell'attuazione di detto piano è attribuita dalla legge al un Responsabile della prevenzione della corruzione che, per gli enti locali, è di norma, il Segretario Generale. In attuazione della legge anticorruzione,

		con D.G.C n. 15 del 30/01/2016 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 2018 consultabile sul sito istituzionale del Comune.
118	Attribuire incarichi sulla base di comprovate competenze, risultanti anche da C.V.	Gli incarichi vengono affidati previa selezione svolta sulla base di comprovate conoscenze e competenze specifiche desumibili dal curriculum vitae e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 2018 approvato con D.G.C n. 15 del 30/01/2016.
119	Introdurre il controllo di gestione basato su un sistema di lavoro “per commessa”	Viene attuato il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento, nonché la trasparenza dell'azione amministrativa. Attraverso il controllo di gestione viene verificato lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, mediante l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi. Il Comune adotta ogni anno un elenco di obiettivi, discendenti dall'attività di programmazione, con i relativi indicatori, riportanti valori target da perseguire per ciascun obiettivo, ciò consente la revisione della programmazione, con la concomitante assunzione di una rinnovata strategia, meglio orientata alle realizzazione dei risultati non ottenuti.
120	Istituire un organismo di controllo della qualità dei servizi acqua, rifiuti, trasporti	Ai sensi degli artt. 16 e 19 della legge n. 124/2015, il decreto legislativo per il riordino della disciplina in materia di servizi pubblici locali di interesse economico, il cui iter di approvazione dovrebbe concludersi nelle prossime settimane, si mirano a raggiungere i seguenti obiettivi: - individuazione della disciplina generale in materia di regolazione e organizzazione dei servizi di interesse economico generale di ambito locale in base ai principi di adeguatezza, sussidiarietà e proporzionalità e in conformità alle direttive europee; con particolare riferimento alle società in partecipazione pubblica operanti nei servizi idrici; definizione dei criteri per l'organizzazione territoriale ottimale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica; individuazione, anche per tutti i casi in cui non sussistano i presupposti della concorrenza nel mercato, delle modalità di gestione o di conferimento della gestione dei servizi nel rispetto dei principi dell'ordinamento europeo, ivi compresi quelli in materia di auto-produzione, e dei principi generali relativi alla contrattualistica pubblica e, in particolare, dei principi di autonomia organizzativa, economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità; definizione delle modalità di tutela degli utenti dei servizi pubblici locali;

		Il Comune di Ventimiglia, attraverso l'ascolto e la consultazione mediante l'utilizzo di appositi questionari dei cittadini, sia singoli che in forma associata, si pone l'obiettivo di comprendere ed interpretare le variegate esigenze della collettività e conseguentemente attivare e promuovere presso gli i diversi “attori” coinvolti nella gestione di detti servizi pubblici locali processi di miglioramento degli stessi.
122	Definire la qualità dei servizi come criterio nei capitolati di concessione ed affidamento	I capitolati facenti parte dei progetti messi a gara definiscono le condizioni di qualità dei servizi ed, altresì, ulteriori garanzie a tutela dei servizi stessi. Il nuovo codice appalti, inoltre, prevede per la valutazione delle offerte l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita disciplinato dal successivo articolo 96 e solo in determinati casi l'utilizzo del criterio ora denominato del “minor prezzo” , il cui utilizzo deve essere motivato da parte della stazione appaltante.
123	Gestire la gare con massima trasparenza ed escludendo il massimo ribasso con attenzione rivolta al rispetto dei contratti di lavoro, all’incentivazione dell’occupazione stabile, ai rigorosi controlli di qualità, alla rilevazione del gradimento ed all’applicazione di pene severe.	Si veda anche il punto 44 Riguardo all'attenzione rivolta all'occupazione il Comune di Ventimiglia si rifà agli orientamenti giurisprudenziali in materia e alle normative di legge in vigore, in particolare viene prevista, in caso di nuove gare d'appalto la cosiddetta clausola sociale, nel rispetto dei principi giurisprudenziali in materia, che mirano a controbilanciare le esigenze di solidarietà sociale con quelle di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza.
124	Verificare le esternalizzazioni che non devono riguardare i servizi fondamentali per la missione del Comune, né funzioni strategiche di programmazione e controllo	I dati relativi alle esternalizzazioni dovrebbero essere contenuti nel DUP. I servizi esternalizzati dal Comune di Ventimiglia dovrebbero essere: acquedotto, fognatura, depurazione, rete gas, rifiuti, impianti di pubblica illuminazione, trasporti, manutenzione del verde, refezione scolastica, servizi della prima infanzia, servizi cimiteriali, recupero crediti. Ogni appalto è, di fatto, un'esternalizzazione. L'esternalizzazione costituisce una delle modalità operative di cui la Pubblica Amministrazione dispone per il miglior conseguimento dei fini pubblici, rappresentando, quindi, un’occasione importante per modernizzare la struttura e per rispondere in maniera sempre più efficace, efficiente ed economica ai bisogni dei cittadini. Così come previsto nell'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016, che riprende le lettere ddd), fff), ggg), e iii) della Legge delega n. 11/2016, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto, di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e con particolare riferimento a quelli ad alta intensità di manodopera, possono prevedere, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, clausole sociali volte a promuovere la stabilità

		occupazionale del personale impiegato e la salvaguardia delle professionalità. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli in cui il costo della manodopera è pari ad almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto. Tali clausole sono volte a garantire la continuità del rapporto di lavoro con l'appaltatore subentrante.
125	Investire sull'apprendimento permanente	Per il punto 125 si veda il programma operativo nell'ambito dell'obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" POR FSE Liguria 201-2020

PRESSIONE FISCALE DA ENTRATE TRIBUTARIE

Sono confermate le medesime tariffe tributarie applicate per l'anno 2016.

Si riporta qui di seguito il quadro di riferimento relativo alle entrate tributarie con incluse le novità introdotte nell'anno 2016 a seguito degli adeguamenti alla legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed alla legge 221/2015 cosiddetta "Collegato ambientale".

TASI, IMU, TARI (Cittadini AIRE)

1) ESENZIONE TASI ABITAZIONE PRINCIPALE (ESCLUSE A/1-A/8-A/9 per le quali è quindi applicabile).

Rimane invariata l'aliquota dello 0,50 per mille sugli immobili produttivi e strumentali agricoli, così come definiti dall'art. 9 comma 3 bis del D.L. 557/1993 e s.m.e.i. e non ricadenti nei fogli di mappa classificati come montani in base ai criteri individuati nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993 in quanto il Comune di Ventimiglia è stato dichiarato "parzialmente montano" - CODICE TRIBUTO 3959

2) IMU ESENZIONE TERRENI - MODALITA' APPLICATIVE

- Sono esenti dall'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;
- Sono esenti dall'IMU i terreni agricoli a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile;
- Sono esenti dall'IMU i terreni ricadenti nei fogli di mappa classificati come montani in base ai criteri individuati nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993 in quanto il Comune di Ventimiglia è stato dichiarato "parzialmente montano";

3) IMU - COMODATO A PARENTI IN LINEA RETTA (genitori – figli)

La base imponibile è ridotta del 50 per cento per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale alle seguenti condizioni:

CONDIZIONI :

- IL COMODANTE DEVE POSSEDERE SOLAMENTE UN IMMOBILE AD USO ABITATIVO IN ITALIA
 - IL COMODANTE PUO' POSSEDERE ANCHE ALTRO IMMOBILE, A CONDIZIONE CHE LO STESSO SIA LA SUA ABITAZIONE PRINCIPALE
 - IL COMODANTE DEVE AVERE RESIDENZA E DIMORA NELLO STESSO COMUNE IN CUI È SITUATO L'IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO
 - IL CONTRATTO DI COMODATO DEVE ESSERE REGISTRATO
 - ATTESTAZIONE POSSESSO REQUISITI CON DICHIARAZIONE IMU
- La riduzione è applicabile anche alle pertinenze.

4) IMU – CASE IN AFFITTO

Dal 2016 per gli immobili locati a canone concordato **di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta IMU, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75 per cento.**

- BISOGNA PRESENTARE LA DICHIARAZIONE IMU CON ALLEGATO IL CONTRATTO DI LOCAZIONE

5) IMU – ALIQUOTE STABILITE DAL COMUNE

- **ALIQUOTA 6** per mille per abitazione principale nelle categorie A/1 A/8 e A/9 e relative pertinenze C/6 C/7 C/2 detrazione euro 200.00 – **CODICE TRIBUTO 3912;**
- **ALIQUOTA 10,6** per mille – di cui 7.6 per mille riservato esclusivamente alla Stato (per tutti gli immobili nel gruppo catastale “ D” immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 immobili “ produttivi e strumentali agricoli” esenti IMU dal 01/01/2014) – **CODICE TRIBUTO 3925** (quota statale), **CODICE TRIBUTO 3930** (quota comunale);
- **ALIQUOTA 7,60** per mille per i terreni non esenti come sopraspecificato – **CODICE TRIBUTO 3914;**
- **ALIQUOTA 10,60 per mille per tutti gli altri immobili, comprese le aree edificabili – CODICE TRIBUTO 3918 per altri fabbricati, CODICE TRIBUTO 3916 per le aree fabbricabili;**

6) CITTADINI ISCRITTI ALL'AIRE - Legge 23.05.2014 n° 80 , G.U. 27.05.2014 – IMU, TASI E TARI

A partire dall'anno 2015 e' considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unita' immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), gia' pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprieta' o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. Sulla suddetta unità immobiliare le imposte TARI e TASI sono applicate, per ciascun anno, in misura ridotta di due terzi.

Dall'anno 2016 sulla suddetta unità immobiliare vale l'esenzione IMU e TASI come per le altre abitazioni principali (Categorie da A2 ad A7) e rimane la riduzione di due terzi della TARI.

CONDIZIONI :

- **solo se si è pensionati nello Stato estero di residenza e con pensione rilasciata dallo stesso Stato estero, se si è pensionati in Italia ma si risiede all'estero, non è**

possibile considerare l'immobile come abitazione principale. Per tutti gli altri iscritti AIRE, qualunque immobile posseduto in Italia (abitativo o non abitativo) è di fatto un normale immobile soggetto ad aliquota ordinaria deliberata dal Comune in cui l'immobile è ubicato.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

➤ Fissata nell'anno 2015 allo 0,8%.

TARI (Ex TARES)

La tassa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati, compreso i costi del personale comunale addetto al servizio.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con Regolamento comunale.

Le tariffe TARI sono conformi al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dall'Ufficio competente.

La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Agevolazioni:

RIDUZIONI TARIFFE TARI (PRIMA TARES/TARSU) GIA' PRESENTI NEL REGOLAMENTO ANTE 2015			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
1	Distanza di oltre 400 dal più vicino centro di raccolta misurata dall'imbocco della strada pubblica o di uso pubblico	70	
2	x Utenze non domestiche che dimostrano il riciclo rifiuti speciali assimilati	30% solo quota variabile	
3	Unico occupante > 65 anni, oltre altri requisiti e ISEE < 10.000,00	25	
4	Unico occupante > 65 anni, oltre altri requisiti e ISEE < 7.500,00	100	

RIDUZIONI TARIFFE TARI 2015 - REGOLAMENTO APPROVATO CON DEL. C.C. N. 13 DEL 13/04/2015			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
1	Compostaggio domestico	10	
2	Presenza di persona disabile nel nucleo familiare + requisiti di invalidità e ISEE	30	
3	Persone indigenti assistite dal Comune tramite elenco redatto dai Servizi Sociali da trasmettere all'Ufficio Tributi	100	
4	Famiglie numerose con almeno 3 figli	10	
5	Famiglie numerose con almeno 4 figli	20	
6	Nuove attività d'impresa nel Centro Storico e nelle Frazioni Comunali	50	PER I PRIMI 5 ANNI
7	Nuovi punti vendita di prodotti sfusi alla spina	70	
8	Box auto ubicati nell'area perimetrale del mercato del venerdì	10	dal 2016
9	<i>Barriere Architettoniche: non vengono conteggiati nel calcolo dei mq. le superfici dei bagni e/o spogliatoi per disabili, scivoli, passerelle</i>		

RIDUZIONI TARIFFE TARI 2016 - REGOLAMENTO APPROVATO CON DEL. C.C. N. DEL 12/10/2015			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
	Riduzione tariffa su una sola delle seconde case	20 % SOLO SULLA QUOTA VARIABILE	

COMUNE DI VENTIMIGLIA TABELLA TARIFFE TARI - UTENZE DOMESTICHE - residenti a Ventimiglia		
COMPONENTI	Parte fissa €/mq.anno	Parte variabile €/anno
1	€ 2,04141	€ 65,55934
2	€ 2,39866	€ 118,00681
3	€ 2,67936	€ 137,67461
4	€ 2,90902	€ 150,78648
5	€ 3,13867	€ 190,12208
6 e oltre	€ 3,31730	€ 222,90175
PERTINENZE: BOX/CANTINE	€ 2,67936	=

COMUNE DI VENTIMIGLIA TABELLA TARIFFE TARI - UTENZE DOMESTICHE - non residenti a Ventimiglia			
Superficie	Numero componenti del nucleo familiare	Parte fissa €/mq.anno	Parte variabile €/anno
<i>Fino a mq 35 di base imponibile</i>	1	€ 2,04141	€ 65,55934
<i>Da mq 36 a mq 50 di base imponibile</i>	2	€ 2,39866	€ 118,00681
<i>Da mq 51 a mq 65 di base imponibile</i>	3	€ 2,67936	€ 137,67461
<i>Da mq 66 a mq 80 di base imponibile</i>	4	€ 2,90902	€ 150,78648
<i>Da mq 81 a mq 100 di base imponibile</i>	5	€ 3,13867	€ 190,12208
<i>Oltre mq 100 di base imponibile</i>	6 o più	€ 3,31730	€ 222,90175
PERTINENZE: BOX/CANTINE		€ 2,67936	=

COMUNE DI VENTIMIGLIA TABELLA TARIFFE TARI - UTENZE NON DOMESTICHE				
	CATEGORIE DI ATTIVITA'	Parte fissa €/mq.anno	Parte variabile €/mq.anno	TOTALE TARIFFA €/mq.
1	<i>Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida ecc.)</i>	1,11020	2,77785	3,88805
2	<i>Cinematografi, teatri</i>	0,71252	1,76772	2,48024
3	<i>Autorimesse, magazzini senza vendita diretta</i>	0,99421	2,47481	3,46902
4	<i>Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi</i>	1,45818	3,64150	5,09968
5	<i>Stabilimenti balneari</i>	1,06049	2,63643	3,69692
6	<i>Autosaloni, esposizioni</i>	0,84508	2,13137	2,97645
7	<i>Alberghi con ristorante</i>	1,98843	4,97487	6,96329
8	<i>Alberghi senza ristorante</i>	1,78958	4,48496	6,27454
9	<i>Carceri, case di cura e di riposo, caserme</i>	1,65702	4,14152	5,79854
10	<i>Ospedali</i>	1,77301	4,44960	6,22262
11	<i>Agenzie, studi professionali, uffici</i>	2,51867	6,28803	8,80671
12	<i>Banche e istituti di credito</i>	2,51867	6,28803	8,80671
13	<i>Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta</i>	2,33640	5,83348	8,16988
14	<i>Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai</i>	2,98264	7,46483	10,44747
Sub. 14.1	<i>Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)</i>	3,57917	8,95779	12,53696

15	<i>Negozi di Antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti</i>	1,37533	3,43948	4,81481
16	<i>Banchi di mercato beni durevoli</i>	2,94950	7,36382	10,31331
17	<i>Barbiere, estetista, parrucchiere</i>	2,45239	6,12136	8,57375
18	<i>Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)</i>	1,70673	4,28293	5,98967
19	<i>Autofficina, carrozzeria, elettrauto</i>	2,33640	5,83348	8,16988
20	<i>Attività industriali con capannoni di produzione</i>	1,52446	3,80312	5,32758
21	<i>Attività artigianali di produzione beni specifici</i>	1,80615	4,50011	6,30626
22	<i>Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie</i>	9,22961	23,06622	32,29583
Sub.22.1	<i>Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)</i>	11,07553	27,67946	38,75500
23	<i>Birrerie, hamburgerie, mense</i>	8,03656	20,09140	28,12795
24	<i>Bar, caffè, pasticceria</i>	6,56181	16,38424	22,94604
Sub.24.1	<i>Bar, caffè, pasticceria, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)</i>	7,87417	19,66109	27,53525
25	<i>Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)</i>	4,57338	11,44977	16,02315
26	<i>Plurilicenze alimentari e miste</i>	4,32483	10,80834	15,13317
27	<i>Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio</i>	11,88085	29,67749	41,55834
28	<i>Ipermercati di generi misti</i>	4,54024	11,33866	15,87890
29	<i>Banchi di mercato generi alimentari</i>	11,46659	28,67747	40,14406
30	<i>Discoteche, night club</i>	3,16491	7,91939	11,08430

Sezione Operativa



Parte prima

Programmi e obiettivi operativi

Premessa

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresentano dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- Definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento.
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve guidare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte prima della Sezione Operativa ha il compito quindi di palesare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Per quanto riguarda i tributi comunali l'indirizzo generale è quello di non incrementare la pressione fiscale, ma eventualmente di individuare ulteriori condizioni familiari o d'impresa verso i quali agire con agevolazioni mirate. Inoltre continuerà ad essere posto al centro dell'attenzione il recupero dell'evasione della TARSU/TARES/TARI, dell'IMU e della TASI. Saranno di fatto confermate le vigenti tariffe dell'anno 2016.

Il “Baratto Amministrativo” già approvato, con regolamento, dal Consiglio Comunale, continuerà ad essere uno strumento al servizio del contribuente che potrà fornire la propria prestazione lavorativa in cambio della riduzione od esenzione dei tributi comunali – in questo caso della TARI.

Risorse umane - Obiettivi e politiche del personale

I limiti posti dalle norme all’assunzione del personale negli Enti Locali, sono sempre più stringenti. Occorre prendere atto che la necessità di poter contare su nuove risorse umane non può essere completamente soddisfatta. Con questa premessa occorre sempre più perseguire la valorizzazione del personale, la razionalizzazione e l’ottimizzazione dell’organico a disposizione - tutto ciò unitamente al costante aggiornamento professionale. La politica sul “personale” deve pertanto puntare sull’efficienza operativa non trascurando peraltro il contenimento della spesa. Gli obiettivi del programma dell’Amministrazione per un migliore utilizzo del personale dipendente passano attraverso alcune azioni che possono essere così riassunte:

- lo studio per una riorganizzazione della struttura dell’Ente (Uffici e Servizi),
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale,
- la conseguente elaborazione dei piani occupazionali annuali e il reclutamento delle risorse ove possibile,
- la pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative,
- l’applicazione dei sistemi di valutazione del personale,
- lo studio degli istituti contrattuali,
- l’elaborazione dei documenti negoziali e la gestione delle relazioni sindacali,
- la corretta gestione del personale con particolare riferimento alla gestione amministrativa, economica e previdenziale.

Bilancio – Obiettivi e politiche di bilancio

E’ risaputo che le risorse a disposizione degli Enti Locali, per affrontare le innumerevoli incombenze loro affidate, sono sempre più insufficienti. E’ quindi necessario per il buon funzionamento della gestione corrente, anche nel rispetto degli obiettivi di mandato, rafforzare le funzioni del controllo interno per verificare la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi strategici predefiniti. Inoltre l’azione amministrativa deve essere sempre pronta ad apportare eventuali correzioni agli obiettivi inizialmente assegnati nel caso di mutamento delle condizioni inizialmente valutate onde garantire il buon andamento della gestione.

L’ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse, in un virtuoso rapporto tra queste ed i risultati conseguiti, deve costituire l’orientamento della spesa corrente riferita al funzionamento generale dei servizi. Questa attenzione alla razionalizzazione della spesa potrà consentire l’utilizzo di risorse correnti per il finanziamento di spese d’investimento contribuendo ad un virtuoso autofinanziamento delle stesse.

Dovendo concorrere al contenimento dei saldi di finanza pubblica, anche questo Ente dovrà attuare scelte che assicurino il saldo “non negativo” in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, per cui sarà doveroso attivare un coordinamento tra gli “uffici” per verificare l’andamento dei flussi di cassa conseguenti alle politiche di bilancio.

Il monitoraggio dei flussi di cassa consentirà inoltre il pagamento delle fatture entro i termini stabiliti dalle norme con giovamento per le imprese fornitrici.

Per quanto riguarda l’indebitamento del Comune di Ventimiglia si pone in evidenza la sua significativa riduzione conseguente a tre fattori intervenuti sui mutui negli anni 2015 e 2016:

- l’estinzione anticipata
- la rinegoziazione
- la scadenza naturale

Si sono così liberate risorse particolarmente utili per la fornitura di servizi ai cittadini. L’eventuale futuro ricorso a nuovi indebitamenti sarà conseguente all’attuazione del piano degli investimenti.

In generale sarà al centro dell’attività amministrativa l’obiettivo di migliorare l’efficienza, migliorando il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. Sarà anche monitorata l’efficacia gestionale migliorando la rispondenza tra gli indirizzi, le aspettative, le scelte della politica e gli obiettivi ed i risultati perseguiti.

Consolidando l’esperienza avviata nel 2015 è intenzione di rendere più comprensibili i documenti contabili del Comune – in questo caso il riferimento è al Bilancio Preventivo e Consuntivo -la loro redazione nelle forme prescritte dalle norme, non li rende di facile e chiara lettura per tutti. Verrà quindi predisposto un opuscolo al fine di consentire ai Ventimigliesi di accedere più agevolmente alle informazioni. Tutto ciò con la convinzione che si migliori od instauri un processo di comunicazione tra Amministrazione e cittadini.

Nell’anno passato è stato dato il via all’iniziativa di coinvolgere fattivamente gli studenti degli Istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella vita della città aiutandoli a diventare cittadini consapevoli, responsabili e “partecipanti”

Tale coinvolgimento, coordinato dagli insegnanti, aveva lo scopo di produrre progetti interessanti il territorio di Ventimiglia, i suoi abitanti, i suoi ospiti. Un abbozzo di “bilancio partecipativo”. La partecipazione diretta dei cittadini alla vita politica della propria città passa anche attraverso l’assegnazione di una quota di bilancio alla gestione diretta dei cittadini, che vengono così messi in grado di interagire e dialogare con le scelte dell’Amministrazione. Condividendo l’idea alla base del bilancio partecipativo, verrà effettuata una sperimentazione di partecipazione diretta.

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - FONTI DI FINANZIAMENTO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	18.216.771,17	20.551.981,89	19.145.798,19	18.915.640,03	18.910.640,03	18.910.640,03	-1,20%
Trasferimenti correnti	2.303.055,86	2.926.260,45	2.301.084,88	2.199.060,81	1.999.060,81	1.999.060,81	-4,13%
Entrate extratributarie	3.947.123,69	4.542.241,27	4.767.786,07	4.354.526,07	4.424.526,07	4.304.526,07	-8,67%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	24.466.950,52	28.020.483,61	26.214.669,14	25.469.226,91	25.334.226,91	25.214.226,91	-2,84%
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per spese correnti	0,00	1.357.625,20	417.003,79	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI (A)	24.466.950,52	29.378.105,81	26.631.672,93	25.469.226,91	25.334.226,91	25.214.226,91	-4,36%
Entrate in conto capitale (al netto di Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche)	1.640.027,03	3.140.441,07	8.224.129,03	594.191,64	594.191,64	594.191,64	-92,78%
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione di prestiti	0,00	90.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

B2137 - SED1

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - FONTI DI FINANZIAMENTO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per spese in conto capitale	0,00	2.234.983,51	1.622.730,04	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)	1.640.027,02	5.465.624,58	9.846.859,07	594.191,64	594.191,64	594.191,64	-93,97%
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C)	26.106.977,54	34.843.733,38	36.478.532,00	26.063.418,55	25.928.418,55	25.808.418,55	-28,55%

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del sindaco; 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consigli comunali e commissioni consiliari; 3) il personale assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo.

N° 2 Risorse umane a tempo indeterminato: 1 Istruttore direttivo cat.D2 + 1 Istruttore Amministrativo Cat.C4

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 - Organi istituzionali

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	64.202,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.202,40	21,44
		2017	cs 101.378,07				cs 0,00			
		2018	64.202,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.202,40	21,44
		2019	64.202,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.202,40	21,44
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	15.514,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.514,46	5,18
		2017	cs 24.167,06				cs 0,00			
		2018	15.514,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.514,46	5,18
		2019	15.514,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.514,46	5,18
103	Acquisto di beni e servizi	2017	192.666,12	98,72	2.500,00	1,28	0,00	0,00	195.166,12	65,16
		2017	cs 310.622,77				cs 0,00			
		2018	192.666,12	98,72	2.500,00	1,28	0,00	0,00	195.166,12	65,16
		2019	195.166,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.166,12	65,16
104	Trasferimenti correnti	2017	24.618,24	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.618,24	8,22
		2017	cs 28.007,62				cs 0,00			
		2018	24.618,24	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.618,24	8,22
		2019	24.618,24	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.618,24	8,22
204	Altri trasferimenti in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	297.001,22	99,17	2.500,00	0,83	0,00	0,00	299.501,22	100,00
		2017	cs 464.175,52				cs 0,00		cs 464.175,52	
		2018	297.001,22	99,17	2.500,00	0,83	0,00	0,00	299.501,22	100,00
		2019	299.501,22	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.501,22	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; al Centro Elaborazione Dati; alla gestione del personale; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi generali:

- 1) Organizzazione degli uffici e servizi sulla base delle intervenute necessità di funzionamento degli uffici;
- 2) Analisi della gestione del personale dell'ultimo quinquennio al fine di poter effettuare una comparazione annuale dei dati, con particolare riferimento: alle giornate di assenza (media pro-capite con esclusione delle ferie) con relativa motivazione; spesa per i buoni pasto; numero complessivo delle ore di straordinario.
- 3) Verifica contrattazione decentrata integrativa – Un gruppo di lavoro coordinato dal Funzionario alle risorse umane verificherà la corretta costituzione del fondo per la contrattazione decentrata integrativa a decorrere dall'anno 1995 all'anno 2015.
- 4) Revisione dell'archivio e gestione informatica degli atti;
- 5) Gestione dei mezzi informatici tra cui la manutenzione e le licenze d'uso;

N° 9 Risorse umane a tempo indeterminato compreso il Segretario Generale

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 2 – Segreteria Generale

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione

Durata: mandato del Sindaco

Finalità da conseguire: Attuazione della Legge n. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire le suddette finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni al processo di elaborazione e attuazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Realizzare la struttura di supporto tecnico del RPC;
- Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPC;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti amministrativi relativi alle aree a più elevato rischio;

- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C., P.T.T.;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Risorse finanziarie da impiegare:

Risorse umane da impiegare: RPC e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC

Risorse strumentali da impiegare: dotazione informatica degli Uffici interessati

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 2 – Segreteria Generale

OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza e l'integrità

Durata: mandato del Sindaco

Finalità da conseguire: Il D.Lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art. 46 D.Lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTTI ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e la libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- Adozione PTTI;
- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" della rete civica e supporto alle strutture interne;

- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione al tema dell'anticorruzione;
- Attività di stretta collaborazione con gli uffici dei sistemi informativi per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative interne all'Ente;
- Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali;
- Implementazione del controllo successivo mediante incremento del numero degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo;
- Informatizzazione della procedura di pubblicazione.

Risorse finanziarie da impiegare:

Risorse umane da impiegare: RTI e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC

Risorse strumentali da impiegare: dotazione informatica degli Uffici interessati

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria Generale

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.

Durata: mandato del Sindaco

Finalità da conseguire: Attuazione della Legge n. 190/2012 e dei decreti delegati mediante l'integrazione del modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: Le società partecipate rappresentano una diretta diramazione della pubblica Amministrazione e pertanto sulle stesse va esercitato un controllo organizzativo e gestionale che, nel rispetto delle specifiche peculiarità dei modelli organizzativi adottati, consenta di prevenire la corruzione e l'illegalità, verificando l'adozione e l'attuazione delle misure idonee concretamente al raggiungimento degli obiettivi e delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali).

Azioni:

A) Società in controllo pubblico e altri enti di diritto privato in controllo pubblico

- Verifica adozione e attuazione dell'integrazione del modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della Legge n. 190/2012;
- Verifica nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità;
- Verifica adozione e attuazione delle misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione elaborate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in stretto coordinamento con l'Organismo di vigilanza e adottate dall'organo di indirizzo della società, individuato nel Consiglio di amministrazione o in altro organo con funzioni equivalenti;
- Verifica adeguatezza dei contenuti minimi delle misure con riferimento sia alle misure obbligatorie, inclusa la formazione anticorruzione, sia con riferimento alle misure ulteriori;
- Verifica adozione e attuazione misure organizzative per la prevenzione della corruzione;
- Ricorso o potenziamento dei servizi di supporto, anche esterni, al Segretario e al Dirigente dell'ufficio dell'ente deputato al controllo sulle partecipazioni al fine di rendere effettiva la concreta e

corretta attuazione della normativa anticorruzione e per la trasparenza da parte delle società partecipate;

- Informatizzazione della procedura del controllo e potenziamento dell'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione (ITC);

- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio anche con implementazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;

- Verifica adozione e attuazione livelli minimi obbligatori di trasparenza;

- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;

- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo sulle partecipate, controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C., P.T.T.;

- Potenziamento della formazione sulla regolarità dell'azione amministrativa mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Risorse finanziarie da impiegare:

Risorse umane da impiegare: RPC, Dirigente Ripartizione finanziaria e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC

Risorse strumentali da impiegare: dotazione informatica degli Uffici interessati

B) Società a partecipazione pubblica non di controllo

- Promozione, adozione e attuazione/integrazione del modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della Legge n. 190/2012;

- Promozione della introduzione e nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità;

- Promozione programmazione misure organizzative di prevenzione della corruzione;

- Verifica adozione e attuazione livelli minimi obbligatori di trasparenza.

C) Società in c.d. controllo contrattuale

- Promuovere, da parte di questi soggetti, l'adozione di modelli come quello previsto nel D.Lgs. n. 231/2001, laddove ciò sia compatibile con la dimensione organizzativa degli stessi;
- Promuovere l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, diversamente calibrati e specificati in base alla tipologia di poteri, di vigilanza, di finanziamento o di nomina, che l'amministrazione esercita;
- Promuovere l'adozione di obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari;
- Verifica adozione e attuazione livelli di trasparenza.

Risorse finanziarie da impiegare:

Risorse umane da impiegare: RPC, tutti i Dirigenti e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC

Risorse strumentali da impiegare: dotazione informatica degli Uffici interessati

D) Altri enti di diritto privato partecipati

- Promuovere, da parte di questi soggetti, l'adozione di modelli come quello previsto nel D.Lgs. n. 231/2001, laddove ciò sia compatibile con la dimensione organizzativa degli stessi.
- Promuovere l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, diversamente calibrati e specificati in base alla tipologia di poteri, di vigilanza, di finanziamento o di nomina, che l'amministrazione esercita
- Promuovere l'adozione di obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari
- Verifica adozione e attuazione livelli di trasparenza

Risorse finanziarie da impiegare:

Risorse umane da impiegare: RPC, tutti i Dirigenti e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC

Risorse strumentali da impiegare: dotazione informatica degli Uffici interessati.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

02 - Segreteria generale

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	316.197,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.197,70	30,50
		2017	CS 501.552,91				CS 0,00			
		2018	316.197,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.197,70	31,25
		2019	316.197,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.197,70	31,25
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	45.488,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.488,95	4,39
		2017	CS 73.434,38				CS 0,00			
		2018	45.488,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.488,95	4,50
		2019	45.488,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.488,95	4,50
103	Acquisto di beni e servizi	2017	461.128,45	99,44	2.600,00	0,56	0,00	0,00	463.728,45	44,73
		2017	CS 934.439,23				CS 0,00			
		2018	438.728,45	99,41	2.600,00	0,59	0,00	0,00	438.728,45	43,36
		2019	438.728,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438.728,45	43,36
104	Trasferimenti correnti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	CS 0,00				CS 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	2017	211.377,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.377,40	20,39
		2017	CS 264.615,87				CS 0,00			
		2018	211.377,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.377,40	20,89
		2019	211.377,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.377,40	20,89
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	CS 0,00				CS 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	1.034.192,50	99,75	2.600,00	0,25	0,00	0,00	1.036.792,50	100,00
		2017	CS 1.774.042,39				CS 0,00		CS 1.774.042,39	
		2018	1.009.192,50	99,74	2.600,00	0,26	0,00	0,00	1.011.792,50	100,00
		2019	1.011.792,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.011.792,50	100,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi generali:

- 1) Organizzazione e gestione di tutte le attività di ragioneria entro i termini fissati dalle disposizioni normative, continuando a seguire in particolar modo il passaggio al nuovo sistema di contabilità cosiddetto "Armonizzazione contabile".
- 2) Redazione dell'opuscolo informativo "Bilancio per il cittadino", seconda edizione, con lo scopo di fornire una lettura semplificata dei bilanci consuntivi e preventivi rendendoli comprensibili a tutti i cittadini, compreso quelli non specializzati in materia finanziaria.
- 3) Organizzazione e regolamentazione delle procedure per addivenire ad un bilancio partecipato con i cittadini, con lo scopo di promuovere, nei limiti delle risorse messe a disposizione, interventi di iniziativa cittadina.
- 4) Progetto di collaborazione amministrativa per migliorare le tempistiche di pagamento.
- 5) Razionalizzazione della spesa economica mediante il monitoraggio continuo.
- 6) Attivazione delle collaborazioni per l'accesso ai programmi di finanziamento dei fondi comunitari.

N° 9 Risorse umane a tempo indeterminato compreso il Dirigente la Ripartizione finanziaria.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	321.491,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.491,80	38,18
		2017	cs 499.332,36				cs 0,00			
		2018	321.491,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.491,80	38,18
		2019	321.491,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.491,80	38,18
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	20.883,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.883,31	2,48
		2017	cs 33.302,74				cs 0,00			
		2018	20.883,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.883,31	2,48
		2019	20.883,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.883,31	2,48
103	Acquisto di beni e servizi	2017	27.965,00	94,11	1.750,00	5,89	0,00	0,00	29.715,00	3,53
		2017	cs 46.976,04				cs 0,00			
		2018	27.965,00	94,11	1.750,00	5,89	0,00	0,00	29.715,00	3,53
		2019	29.715,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.715,00	3,53
104	Trasferimenti correnti	2017	470.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	55,81
		2017	cs 470.000,00				cs 0,00			
		2018	470.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	55,81
		2019	470.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	55,81
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	840.340,11	99,79	1.750,00	0,21	0,00	0,00	842.090,11	100,00
		2017	cs 1.049.611,14				cs 0,00		cs 1.049.611,14	
		2018	840.340,11	99,79	1.750,00	0,21	0,00	0,00	842.090,11	100,00
		2019	842.090,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	842.090,11	100,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per il contratto relativo alla riscossione coattiva.

Obiettivi generali:

- 1) Programma Recupero Tributari finalizzato al recupero dell'evasione tributaria IMU TASI e Tassa Rifiuti (TARI ex TARES e TARSU). Le azioni per poter effettuare il recupero all'evasione della Tassa Rifiuti saranno a) controllo delle proprietà dei singoli contribuenti con inserimento dei dati nel programma TARI; b) confronto della banca dati della TARI con le anagrafiche dei contribuenti IMU e TASI e i proprietari degli immobili; c) confronto della banca dati TARI con l'elenco che sarà prodotto dall'Agenzia del territorio relativo agli immobili di recente accatastamento, compresi gli immobili fantasma.
- 2) Baratto amministrativo – verifica dell'attuazione delle procedure in collaborazione con l'Ufficio competente della Ripartizione Tecnica.
- 3) Analisi delle agevolazioni tributarie concesse, collegato con l'obiettivo strategico di mandato n° 37.
- 4) Progetto NO SLOT. Disincentivare l'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della Città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie. Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo. Collegato all'obiettivo strategico di mandato n° 10.

N° 7 Risorse umane compreso il Responsabile dei Tributi titolare di Posizione Organizzativa.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	216.128,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.128,70	35,98
		2017	340.392,37				0,00	0,00		
		2018	216.128,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.128,70	35,98
		2019	216.128,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.128,70	35,98
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	14.033,42	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.033,42	2,34
		2017	22.403,10				0,00	0,00		
		2018	14.033,42	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.033,42	2,34
		2019	14.033,42	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.033,42	2,34
103	Acquisto di beni e servizi	2017	260.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.500,00	43,37
		2017	346.986,74				0,00	0,00		
		2018	260.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.500,00	43,37
		2019	260.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.500,00	43,37
104	Trasferimenti correnti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00				0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2017	110.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	18,31
		2017	115.953,00				0,00	0,00		
		2018	110.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	18,31
		2019	110.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	18,31
110	Altre spese correnti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00				0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	600.662,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.662,12	100,00
		2017	825.735,21				0,00	0,00	825.735,21	
		2018	600.662,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.662,12	100,00
		2019	600.662,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.662,12	100,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Obiettivi generali:

- 1) Manutenzione e gestione dei beni patrimoniali.
- 2) Gestione dei fitti attivi ed eventuali adeguamenti contrattuali.
- 3) Sviluppo dei progetti di competenza.
- 4) Attività di collaborazione con gli altri uffici della Ripartizione Tecnica per lo sviluppo di progetti complessi anche in attuazione di accordi di programma.

N° 5 Risorse umane da impiegare

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	142.314,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.314,80	20,80
		2017	CS	222.476,56			CS	0,00		
		2018	142.314,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.314,80	22,27
		2019	142.314,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.314,80	20,30
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	9.298,86	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.298,86	1,37
		2017	CS	14.662,87			CS	0,00		
		2018	9.298,86	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.298,86	1,46
		2019	9.298,86	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.298,86	1,38
103	Acquisto di beni e servizi	2017	361.360,00	88,94	35.000,00	11,06	0,00	0,00	316.360,00	46,47
		2017	CS	493.813,58			CS	0,00		
		2018	361.360,00	88,94	35.000,00	11,06	0,00	0,00	316.360,00	49,51
		2019	316.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.360,00	45,13
104	Trasferimenti correnti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	CS	0,00			CS	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	2017	116.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	17,04
		2017	CS	168.485,38			CS	0,00		
		2018	116.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	18,15
		2019	116.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	16,55
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	CS	0,00			CS	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	96.815,00	100,00	96.815,00	14,22
		2017	CS	0,00			CS	86.115,82		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	54.972,90	100,00	54.972,90	8,60
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	116.972,94	100,00	116.972,94	16,69

203	Contributi agli investimenti	2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	es	0,00		0,00	0,00	es	0,00		0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	es	0,00		0,00	0,00	es	0,00		0,00
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017		548.973,46	80,64	35.000,00	5,14	96.815,00	14,22	680.788,46	100,00
		2017	es	889.427,90				88.115,82		885.543,72	
		2018		548.973,46	85,92	35.000,00	5,48	54.972,90	8,60	638.946,36	100,00
		2019		583.973,46	83,31	0,00	0,00	116.972,94	16,69	700.946,40	100,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi generali:

- 1) Attuare gli interventi previsti nel piano di priorità delle OO.PP. e relativo Piano annuale delle OO.PP., programma che prevede la realizzazione di opere principalmente di tipo manutentivo e di messa in sicurezza o adeguamento normativo.
- 2) Programmazione, consistente nella predisposizione ed acquisizione di una serie di progettazioni preliminari e/o studi di fattibilità.
- 3) Attuazione di interventi manutentivi e migliorativi anche a seguito di segnalazioni esterne.
- 4) Gestione amministrativa delle rendicontazioni regionali relative alle opere pubbliche realizzate o dei loro stati di avanzamento.

N° 12 Risorse umane compreso il Dirigente della Ripartizione tecnica e n° 7 operai.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
06 - Ufficio tecnico

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	403.195,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.195,50	76,58
		2017	cs 616.592,14				cs 0,00			
		2018	403.195,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.195,50	78,07
		2019	403.195,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.195,50	78,07
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	25.165,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.165,48	4,78
		2017	cs 38.988,00				cs 0,00			
		2018	25.165,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.165,48	4,87
		2019	25.165,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.165,48	4,87
103	Acquisto di beni e servizi	2017	58.368,00	63,97	31.750,00	36,03	0,00	0,00	88.118,00	16,74
		2017	cs 226.397,08				cs 0,00			
		2018	58.368,00	63,97	31.750,00	36,03	0,00	0,00	88.118,00	17,06
		2019	88.118,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.118,00	17,06
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	1,90
		2017	cs 0,00				cs 1.996,80			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	484.726,98	92,07	31.750,00	6,03	10.000,00	1,90	526.476,98	100,00
		2017	cs 881.977,22				cs 1.996,80		cs 883.974,02	
		2018	484.726,98	93,85	31.750,00	6,15	0,00	0,00	516.476,98	100,00
		2019	516.476,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.476,98	100,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Obiettivi generali oltre alle attività ordinarie e di sportello all'utenza:

- 1) Censimento, rinnovo e/o decadenza delle concessioni cimiteriali. Puntuale gestione degli avvisi di scadenza da inviare al domicilio degli utenti per il pagamento.
- 2) Revisione degli archivi e gestione informatica degli atti.

N° 13 Risorse umane compreso Capo Ufficio Servizi demografici.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	388.415,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388.415,50	83,69
		2017	cs 637.185,43				cs 0,00			
		2018	440.415,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.415,50	75,40
		2019	388.415,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388.415,50	77,05
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 3.400,00				cs 0,00			
		2018	3.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	0,58
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	2017	75.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.700,00	16,31
		2017	cs 129.609,51				cs 0,00			
		2018	140.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.300,00	24,02
		2019	115.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.700,00	22,95
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	464.115,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.115,50	100,00
		2017	cs 770.194,94				cs 0,00		cs 770.194,94	
		2018	584.115,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584.115,50	100,00
		2019	504.115,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.115,50	100,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per: tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza; l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente; l'attività dei Messi notificatori; l'attività contrattuale dell'Ente nella sua gestione centralizzata; lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi generali oltre alle attività di sportello all'utenza:

- 1) Ufficio Contratti - Gestione della convenzione con il Comune di Camporosso della Centrale Unica di Committenza.
- 2) Ufficio Contratti - Supporto tecnico ai RUP nella gestione delle procedure di gara.
- 3) Ufficio Legale – Istruttoria e redazione pareri legali per Uffici comunali.
- 4) Ufficio Legale – Formazione personale in materia anticorruzione.

N° 13 Risorse umane di cui: 6 al Protocollo e servizi connessi; 1 al centralino; 2 all'Ufficio contratti; 3 Messi/Autista; 1 all'Ufficio Legale e procedimenti disciplinari.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

11 - Altri servizi generali

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	1.319.295,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.295,85	86,95
		2017	cs 1.994.600,61				cs 0,00			
		2018	1.319.295,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.295,85	86,95
		2019	1.319.295,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.295,85	86,95
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	101.523,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.523,55	6,69
		2017	cs 170.211,71				cs 0,00			
		2018	101.523,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.523,55	6,69
		2019	101.523,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.523,55	6,69
103	Acquisto di beni e servizi	2017	91.777,83	97,09	2.750,00	2,91	0,00	0,00	94.527,83	6,23
		2017	cs 151.515,34				cs 0,00			
		2018	91.777,83	97,09	2.750,00	2,91	0,00	0,00	94.527,83	6,23
		2019	94.527,83	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.527,83	6,23
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2017	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,13
		2017	cs 2.548,00				cs 0,00			
		2018	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,13
		2019	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,13
110	Altre spese correnti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	1.514.597,23	99,82	2.750,00	0,18	0,00	0,00	1.517.347,23	100,00
		2017	cs 2.318.875,66				cs 0,00		cs 2.318.875,66	
		2018	1.514.597,23	99,82	2.750,00	0,18	0,00	0,00	1.517.347,23	100,00
		2019	1.517.347,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.517.347,23	100,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

N° 33 Risorse umane di cui: 24 appartenenti al corpo di Polizia Locale di ruolo, compreso Comandante; 5 appartenenti al Corpo di Polizia Locale non di ruolo; 4 impiegati nell'Ufficio di Polizia Amministrativa compreso il Funzionario Capo servizio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 - Polizia locale e amministrativa

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo						
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	1.135.885,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.135.885,50	73,67	
		2017	cs	1.812.434,56				cs	0,00		
		2018		1.135.885,50	100,00	0,00	0,00		0,00	1.135.885,50	73,67
		2019		1.135.885,50	100,00	0,00	0,00		0,00	1.135.885,50	73,67
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	67.244,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.244,78	4,36	
		2017	cs	109.261,80				cs	0,00		
		2018		67.244,78	100,00	0,00	0,00		0,00	67.244,78	4,36
		2019		67.244,78	100,00	0,00	0,00		0,00	67.244,78	4,36
103	Acquisto di beni e servizi	2017	292.575,00	94,58	16.750,00	5,42	0,00	0,00	309.325,00	20,06	
		2017	cs	517.663,84				cs	0,00		
		2018		292.575,00	94,58	16.750,00	5,42		0,00	309.325,00	20,06
		2019		309.325,00	100,00	0,00	0,00		0,00	309.325,00	20,06
110	Altre spese correnti	2017	29.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.300,00	1,90	
		2017	cs	29.300,00				cs	0,00		
		2018		29.300,00	100,00	0,00	0,00		0,00	29.300,00	1,90
		2019		29.300,00	100,00	0,00	0,00		0,00	29.300,00	1,90
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	cs	0,00				cs	15.000,00		
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2019		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	1.525.005,28	98,91	16.750,00	1,09	0,00	0,00	1.541.755,28	100,00	
		2017	cs	2.468.660,20				cs	15.000,00	cs	2.483.660,20
		2018		1.525.005,28	98,91	16.750,00	1,09		0,00	1.541.755,28	100,00
		2019		1.541.755,28	100,00	0,00	0,00		0,00	1.541.755,28	100,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma

Comprende le spese per le utenze elettriche, telefoniche e di riscaldamento delle scuole materne.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
103	Acquisto di beni e servizi	2017	68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00
		2017	cs 132.233,31				cs 0,00			
		2018	68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00
		2019	68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00
		2017	cs 132.233,31				cs 0,00		cs 132.233,31	
		2018	68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00
		2019	68.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	100,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la spesa per le utenze elettriche, telefoniche e di riscaldamento. Comprende le spese per la fornitura gratuita di libri per le scuole elementari. Comprende le spese per il servizio educativo dei disabili finanziato con Contributo Regionale. Comprende i contributi ai comprensivi scolastici delle scuole dell'obbligo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Non si segnalano incongruenze.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	303.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.100,00	76,81
		2017	cs 517.925,14				cs 0,00			
		2018	303.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.100,00	95,74
		2019	303.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.100,00	95,74
104	Trasferimenti correnti	2017	13.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	3,42
		2017	cs 13.500,00				cs 0,00			
		2018	13.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	4,26
		2019	13.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	4,26
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00	100,00	78.000,00	19,77
		2017	cs 0,00				cs 172.331,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	316.600,00	80,23	0,00	0,00	78.000,00	19,77	394.600,00	100,00
		2017	cs 531.425,14				cs 172.331,00		cs 703.756,14	
		2018	316.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.600,00	100,00
		2019	316.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.600,00	100,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma

Riguarda la quota comunale di partecipazione alla gestione del Polo Universitario di Imperia.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04 - Istruzione universitaria

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo						
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
104	Trasferimenti correnti	2017	80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00	
		2017	cs	80.000,00				cs	0,00		
		2018	80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00	
		2019	80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00	
	TOTALI IMPIEGHI	2017	80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00	
		2017	cs	80.000,00				cs	0,00	cs	80.000,00
		2018	80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00	
		2019	80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Programma

Comprende le spese delle mense scolastiche dei trasporti scolastici di assistenza scolastica ai disabili finanziati con fondi comunali e delle utenze delle palestre scolastiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs	0,00			cs	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	2017	1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00
		2017	cs	2.276.447,63			cs	0,00		
		2018	1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00
		2019	1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs	0,00			cs	14.676,13		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00
		2017	cs	2.276.447,63			cs	14.676,13	cs	2.291.123,76
		2018	1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00
		2019	1.413.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.500,00	100,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	116.862,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.862,20	87,21
		2017	cs 182.518,57				cs 0,00			
		2018	116.862,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.862,20	87,21
		2019	116.862,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.862,20	87,21
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	7.640,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.640,99	5,70
		2017	cs 12.101,76				cs 0,00			
		2018	7.640,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.640,99	5,70
		2019	7.640,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.640,99	5,70
103	Acquisto di beni e servizi	2017	2.750,00	28,95	6.750,00	71,05	0,00	0,00	9.500,00	7,09
		2017	cs 10.291,24				cs 0,00			
		2018	2.750,00	28,95	6.750,00	71,05	0,00	0,00	9.500,00	7,09
		2019	9.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00	7,09
104	Trasferimenti correnti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 107.192,70			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI IMPIEGHI		2017	127.253,19	94,96	6.750,00	5,04	0,00	0,00	134.003,19	100,00
	2017	cs 204.911,57				cs 107.192,70		cs 312.104,27		
	2018	127.253,19	94,96	6.750,00	5,04	0,00	0,00	134.003,19	100,00	
	2019	134.003,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.003,19	100,00	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Obiettivi generali oltre all'attività di biblioteca e gestione Museo G.Rossi:

- 1) Proseguimento del progetto “Nati per leggere”
- 2) Gestione “Informatizzazione tessere biblioteca”

N° 4 Risorse umane

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1,40
		2017	cs 3.423,53				cs 0,00			
		2018	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1,40
		2019	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1,40
103	Acquisto di beni e servizi	2017	111.246,40	84,12	21.000,00	15,88	0,00	0,00	132.246,40	92,32
		2017	cs 220.838,43				cs 0,00			
		2018	111.246,40	84,12	21.000,00	15,88	0,00	0,00	132.246,40	92,32
		2019	132.246,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.246,40	92,32
104	Trasferimenti correnti	2017	3.000,00	50,00	3.000,00	50,00	0,00	0,00	6.000,00	4,19
		2017	cs 7.500,00				cs 0,00			
		2018	3.000,00	50,00	3.000,00	50,00	0,00	0,00	6.000,00	4,19
		2019	6.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	4,19
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	2,09
		2017	cs 0,00				cs 3.000,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	2,09
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	2,09
	TOTALI IMPIEGHI	2017	116.246,40	81,15	24.000,00	16,75	3.000,00	2,09	143.246,40	100,00
		2017	cs 231.761,96				cs 3.000,00		cs 234.761,96	
		2018	116.246,40	81,15	24.000,00	16,75	3.000,00	2,09	143.246,40	100,00
		2019	140.246,40	97,91	0,00	0,00	3.000,00	2,09	143.246,40	100,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Sono state inserite le spese per la gestione del campo sportivo di Peglia ed campo Zaccari.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs	0,00			cs	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	2017	54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00
		2017	cs	67.550,00			cs	0,00		
		2018	54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00
		2019	54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs	0,00			cs	51.770,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs	0,00			cs	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00
		2017	cs	67.550,00			cs	51.770,00	cs	119.320,00
		2018	54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00
		2019	54.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.700,00	100,00

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Obiettivi generali:

- 1) Programma stagione teatrale.
- 2) Programma manifestazioni turistiche.
- 3) Gestione punto informativo turistico
- 4) Ricerca ed eventuale applicazione di nuovi sistemi informatici per la diffusione dei programmi turistici

N° 4 Risorse umane in organico.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE 07 - Turismo

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	133.396,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.396,40	39,66
		2017	cs 210.707,13				cs 0,00			
		2018	133.396,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.396,40	39,66
		2019	133.396,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.396,40	39,66
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	8.264,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.264,38	2,46
		2017	cs 12.890,92				cs 0,00			
		2018	8.264,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.264,38	2,46
		2019	8.264,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.264,38	2,46
103	Acquisto di beni e servizi	2017	63.161,00	66,03	32.500,00	33,97	0,00	0,00	95.661,00	28,44
		2017	cs 115.888,92				cs 0,00			
		2018	63.161,00	66,03	32.500,00	33,97	0,00	0,00	95.661,00	28,44
		2019	95.661,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.661,00	28,44
104	Trasferimenti correnti	2017	59.000,00	59,60	40.000,00	40,40	0,00	0,00	99.000,00	29,44
		2017	cs 128.860,00				cs 0,00			
		2018	59.000,00	59,60	40.000,00	40,40	0,00	0,00	99.000,00	29,44
		2019	99.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.000,00	29,44
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	263.821,78	78,44	72.500,00	21,56	0,00	0,00	336.321,78	100,00
		2017	cs 468.346,97				cs 0,00		cs 468.346,97	
		2018	263.821,78	78,44	72.500,00	21,56	0,00	0,00	336.321,78	100,00
		2019	336.321,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.321,78	100,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Obiettivi generali:

- 1) Sviluppo progetti complessi in attuazione dei piani di settore e di accordi di programma.
- 2) Accertamenti di compatibilità paesaggistica ed agibilità per il rilascio delle autorizzazioni.
- 3) Miglioramento della gestione informatizzata delle pratiche e relativa archiviazione.
- 4) Rivisitazione delle norme di attuazione del PUC

N° 10 Risorse umane

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Urbanistica e assetto del territorio

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo						
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	302.048,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.048,80	63,42	
		2017	CS	470.701,01				CS	0,00		
		2018	302.048,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.048,80	70,86	
		2019	302.048,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302.048,80	67,69	
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	19.683,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.683,96	4,13	
		2017	CS	32.126,90				CS	0,00		
		2018	19.683,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.683,96	4,62	
		2019	19.683,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.683,96	4,41	
103	Acquisto di beni e servizi	2017	124.500,00	92,57	10.000,00	7,43	0,00	0,00	134.500,00	28,24	
		2017	CS	136.430,03				CS	0,00		
		2018	79.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.500,00	18,65	
		2019	79.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.500,00	17,82	
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	3,15	
		2017	CS	0,00				CS	127.344,12		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	4,69	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00	8,96	
203	Contributi agli investimenti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	1,05	
		2017	CS	0,00				CS	29.270,37		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	1,17	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	1,12	
205	Altre spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	CS	0,00				CS	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI IMPIEGHI	2017	446.232,76	93,70	10.000,00	2,10	20.000,00	4,20	476.232,76	100,00	
		2017	CS	641.257,94				CS	156.614,49	CS	797.872,43
		2018	401.232,76	94,13	0,00	0,00	25.000,00	5,87	426.232,76	100,00	
		2019	401.232,76	89,92	0,00	0,00	45.000,00	10,08	446.232,76	100,00	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Programma

Comprende le spese per la gestione associata del canile e relativa assistenza veterinaria.

Le risorse umane applicate al programma sono quelle del Distretto Socio-Sanitario.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	339.469,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.469,00	100,00
		2017	cs 517.406,38				cs 0,00			
		2018	339.469,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.469,00	100,00
		2019	339.469,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.469,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	339.469,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.469,00	100,00
		2017	cs 517.406,38				cs 0,00		cs 517.406,38	
		2018	339.469,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.469,00	100,00
		2019	339.469,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.469,00	100,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Descrizione Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

N° 2 Risorse umane

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03 - Rifiuti

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	80.755,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.755,50	1,13
		2017	cs 117.850,86				cs 0,00	0,00		
		2018	80.755,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.755,50	1,13
		2019	80.755,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.755,50	1,13
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	5.247,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,48	0,07
		2017	cs 7.734,78				cs 0,00	0,00		
		2018	5.247,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,48	0,07
		2019	5.247,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,48	0,07
103	Acquisto di beni e servizi	2017	6.671.969,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.671.969,70	93,31
		2017	cs 10.234.058,51				cs 0,00	0,00		
		2018	6.671.969,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.671.969,70	93,31
		2019	6.671.969,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.671.969,70	93,31
104	Trasferimenti correnti	2017	392.306,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.306,53	5,49
		2017	cs 1.030.779,78				cs 0,00	0,00		
		2018	392.306,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.306,53	5,49
		2019	392.306,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.306,53	5,49
110	Altre spese correnti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 35.621,14	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	7.150.279,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.150.279,21	100,00
		2017	cs 11.390.423,93				cs 35.621,14	0,00	cs 11.426.045,07	
		2018	7.150.279,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.150.279,21	100,00
		2019	7.150.279,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.150.279,21	100,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Programma seguito dal Funzionario della Ripartizione tecnica inserito nell'organico per la gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
04 - Servizio idrico integrato

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	107.389,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.389,52	27,69
		2017	217.110,19				0,00			
		2018	97.389,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.389,52	25,67
		2019	97.389,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.389,52	26,56
104	Trasferimenti correnti	2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2,58
		2017	48.433,81				0,00			
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2,64
		2019	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2,93
108	Altre spese per redditi da capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00				0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	270.463,57	100,00	270.463,57	69,73
		2017	0,00				1.019.262,74			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	272.027,06	100,00	272.027,06	71,70
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	233.617,11	100,00	233.617,11	68,51
203	Contributi agli investimenti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00				80.878,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00				0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	117.389,52	30,27	0,00	0,00	270.463,57	69,73	387.853,09	100,00
		2017	265.544,00				1.100.140,74		1.365.684,74	
		2018	107.389,52	23,30	0,00	0,00	272.027,06	71,70	379.416,58	100,00
		2019	107.389,52	31,49	0,00	0,00	233.617,11	68,51	341.006,63	100,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Gestione Verde pubblico

N° 4 Risorse umane di cui: 3 operai e 1 Caposquadra

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	110.541,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.541,20	38,93
		2017	cs 174.523,86				cs 0,00			
		2018	110.541,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.541,20	38,93
		2019	110.541,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.541,20	38,93
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	7.116,54	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.116,54	2,51
		2017	cs 11.307,05				cs 0,00			
		2018	7.116,54	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.116,54	2,51
		2019	7.116,54	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.116,54	2,51
103	Acquisto di beni e servizi	2017	145.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.600,00	51,28
		2017	cs 400.330,02				cs 0,00			
		2018	145.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.600,00	51,28
		2019	145.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.600,00	51,28
104	Trasferimenti correnti	2017	1.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,53
		2017	cs 1.500,00				cs 0,00			
		2018	1.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,53
		2019	1.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,53
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	19.191,64	100,00	19.191,64	6,76
		2017	cs 0,00				cs 15.121,90			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	19.191,64	100,00	19.191,64	6,76
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	19.191,64	100,00	19.191,64	6,76
203	Contributi agli investimenti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 1.600,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	264.757,74	93,24	0,00	0,00	19.191,64	6,76	283.949,38	100,00
		2017	cs 587.660,93				cs 16.921,90		cs 604.582,83	
		2018	264.757,74	93,24	0,00	0,00	19.191,64	6,76	283.949,38	100,00
		2019	264.757,74	93,24	0,00	0,00	19.191,64	6,76	283.949,38	100,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Analisi ARPAL

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

MISSIONE 08 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
103	Acquisto di beni e servizi	2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2017	10.698,01				0,00			
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2019	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2017	10.698,01				0,00		10.698,01	
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2019	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Descrizione Programma

Accordo di programma per il trasporto pubblico locale bacino di Imperia.

Gestione seguita dalla Posizione organizzativa della Ripartizione finanziaria.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - Trasporto pubblico locale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs	0,00			cs	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	2017	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
		2017	cs	383.499,84			cs	0,00		
		2018	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
		2019	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
		2017	cs	383.499,84			cs	0,00	cs	383.499,84
		2018	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00
		2019	358.005,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.005,00	100,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

N° 6 risorse umane di cui: 1 Funzionario della Ripartizione tecnica; 1 Istruttore Amministrativo; 4 operai.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

MISSIONE: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	180.622,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.622,20	12,58
		2017	cs 284.238,54				cs 0,00			
		2018	180.622,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.622,20	11,97
		2019	180.622,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.622,20	12,29
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	11.482,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.482,99	0,80
		2017	cs 19.038,15				cs 0,00			
		2018	11.482,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.482,99	0,76
		2019	11.482,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.482,99	0,78
103	Acquisto di beni e servizi	2017	1.088.151,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.088.151,00	75,80
		2017	cs 1.585.350,96				cs 0,00			
		2018	1.088.151,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.088.151,00	72,12
		2019	1.088.151,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.088.151,00	74,03
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	155.346,43	100,00	155.346,43	10,82
		2017	cs 0,00				cs 5.376.061,02			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	228.625,00	100,00	228.625,00	15,15
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	189.625,00	100,00	189.625,00	12,90
205	Altre spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	1.280.256,19	89,18	0,00	0,00	155.346,43	10,82	1.435.602,62	100,00
		2017	cs 1.888.625,65				cs 5.376.061,02		cs 7.264.686,67	
		2018	1.280.256,19	84,85	0,00	0,00	228.625,00	15,15	1.508.881,19	100,00
		2019	1.280.256,19	87,10	0,00	0,00	189.625,00	12,90	1.469.881,19	100,00

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per indennità di reperibilità e turnazione e rischio prestato al servizio di protezione civile dai dipendenti comunali con contratto a tempo indeterminato.

Gestione della squadra dei volontari seguita da 1 dipendente dell'Ente impiegato del servizio Patrimonio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Sistema di protezione civile

MISSIONE 11 - Soccorso civile

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo						
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
101	Redditi da lavoro dipendente	2017		7.060,00	100,00	0,00	0,00		0,00	7.060,00	30,33
		2017	cs		12.179,15			cs		0,00	
		2018		7.060,00	100,00	0,00	0,00		0,00	7.060,00	30,33
		2019		7.060,00	100,00	0,00	0,00		0,00	7.060,00	30,33
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017		5,10	100,00	0,00	0,00		0,00	5,10	0,02
		2017	cs		5,10			cs		0,00	
		2018		5,10	100,00	0,00	0,00		0,00	5,10	0,02
		2019		5,10	100,00	0,00	0,00		0,00	5,10	0,02
103	Acquisto di beni e servizi	2017		12.216,00	75,33	4.000,00	24,67		0,00	16.216,00	69,65
		2017	cs		19.894,03			cs		0,00	
		2018		12.216,00	75,33	4.000,00	24,67		0,00	16.216,00	69,65
		2019		16.216,00	100,00	0,00	0,00		0,00	16.216,00	69,65
104	Trasferimenti correnti	2017		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2017	cs		0,00			cs		0,00	
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2019		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2017	cs		0,00			cs	3.874,38		
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2019		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2017		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2017	cs		0,00			cs	0,00		
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2019		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017		19.281,10	82,82	4.000,00	17,18		0,00	23.281,10	100,00
		2017	cs		32.078,28			cs	3.874,38		35.952,66
		2018		19.281,10	82,82	4.000,00	17,18		0,00	23.281,10	100,00
		2019		23.281,10	100,00	0,00	0,00		0,00	23.281,10	100,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati. Comprende le spese per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per le rette minori in istituto, di cui in parte affidati al Comune dal Tribunale dei minori.

Obiettivi generali:

- 1) Mantenimento e valorizzazione dei servizi socioeducativi per la prima infanzia.
- 2) Coordinamento distrettuale dei servizi per la prima infanzia.

N° 15 risorse umane di cui: 1 operatore socio assistenziale; 10 educatori asili nido; 3 bidelli; 1 cuoco.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
			Consolidata		Di sviluppo							
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	466.174,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.174,00	33,19		
		2017	CS	724.340,41				CS	0,00			
		2018		466.174,00	100,00	0,00	0,00		0,00	466.174,00	31,94	
		2019		466.174,00	100,00	0,00	0,00		0,00	466.174,00	33,31	
103	Acquisto di beni e servizi	2017	877.300,00	97,45	23.000,00	2,55	0,00	0,00	900.300,00	64,10		
		2017	CS	1.266.439,08				CS	0,00			
		2018		877.300,00	97,45	23.000,00	2,55		0,00	900.300,00	61,69	
		2019		900.300,00	100,00	0,00	0,00		0,00	900.300,00	64,33	
104	Trasferimenti correnti	2017	33.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	2,71		
		2017	CS	90.909,40				CS	0,00			
		2018		33.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	33.000,00	2,20	
		2019		33.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	33.000,00	2,36	
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017	CC	0,00				CC	0,00			
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00		60.000,00	100,00	60.000,00	4,11
		2019		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	TOTALI IMPIEGHI II	2017	1.301.474,00	90,00	23.000,00	1,04	0,00	0,00	1.404.474,00	100,00		
		2017	CS	2.081.688,89				CS	0,00		CS	2.081.688,89
		2018		1.376.474,00	94,31	23.000,00	1,58		60.000,00	4,11	1.459.474,00	100,00
		2019		1.399.474,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1.399.474,00	100,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 2 Interventi per la disabilità****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Obiettivi generali:

- 1) Servizio di sostegno educativo a favore di minori con disabilità gravi che necessitano interventi integrativi (Scuola, ASL, Comuni).
- 2) Trasporto disabili.
- 3) Assistenza domiciliare

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**02 - Interventi per la disabilità****MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****IMPIEGHI**

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	396.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.750,00	100,00
		2017	cs 444.638,54				cs 0,00			
		2018	396.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.750,00	100,00
		2019	396.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.750,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	396.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.750,00	100,00
		2017	cs 444.638,54				cs 0,00		cs 444.638,54	
		2018	396.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.750,00	100,00
		2019	396.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.750,00	100,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 3 Interventi per gli anziani****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi generali:

- 1) Gestione anziani in centro diurno.
- 2) Gestione anziani in Istituti.
- 3) Promozione cittadinanza attiva per anziani

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
03 - Interventi per gli anziani

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	220.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	95,65
		2017	274.954,94				0,00			
		2018	220.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	95,65
		2019	220.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	95,65
104	Trasferimenti correnti	2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4,35
		2017	10.000,00				0,00			
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4,35
		2019	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4,35
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00				0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	230.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	100,00
		2017	284.954,94				0,00		284.954,94	
		2018	230.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	100,00
		2019	230.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	100,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Obiettivo generale:

- 1) Attivazione di progetti per l'inclusione sociale, lavorativa ed abitativa

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	583.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.588,81	92,11
		2017	cs 743.529,57				cs 0,00	0,00		
		2018	383.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.588,81	88,47
		2019	383.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.588,81	88,47
104	Trasferimenti correnti	2017	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	7,89
		2017	cs 73.343,00				cs 0,00	0,00		
		2018	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	11,53
		2019	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	11,53
	TOTALI IMPIEGHI	2017	633.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	633.588,81	100,00
		2017	cs 816.872,57				cs 0,00	0,00	cs 816.872,57	
		2018	433.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433.588,81	100,00
		2019	433.588,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433.588,81	100,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Obiettivi generali:

- 1) Programmazione del sistema d'offerta per l'erogazione dei servizi sociali.
- 2) Favorire maggiore equità di accesso ai servizi sociali istituiti.
- 3) Gestione “sportello di cittadinanza”.
- 4) Gestione delle risorse provenienti da altri Enti per la loro finalizzazione.
- 5) Programmazione delle politiche sociali con i Comuni appartenenti al Distretto Socio-sanitario.

N° 13 Risorse umane di cui: 1 Direttore Sociale; 4 Assistenti sociali; 1 Coordinatore sociale; 7 Amministrativi

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
05 - Interventi per le famiglie

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	468.809,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.809,00	28,99
		2017	cs 676.195,10				cs 0,00			
		2018	468.809,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.809,00	28,99
		2019	468.809,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.809,00	28,99
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	31.444,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.444,05	1,94
		2017	cs 49.371,55				cs 0,00			
		2018	31.444,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.444,05	1,94
		2019	31.444,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.444,05	1,94
103	Acquisto di beni e servizi	2017	112.974,00	90,58	11.750,00	9,42	0,00	0,00	124.724,00	7,71
		2017	cs 218.792,74				cs 0,00			
		2018	112.974,00	90,58	11.750,00	9,42	0,00	0,00	124.724,00	7,71
		2019	124.724,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.724,00	7,71
104	Trasferimenti correnti	2017	992.372,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	992.372,11	61,36
		2017	cs 1.262.367,30				cs 0,00			
		2018	992.372,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	992.372,11	61,36
		2019	992.372,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	992.372,11	61,36
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 77.100,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	1.605.599,16	99,27	11.750,00	0,73	0,00	0,00	1.617.349,16	100,00
		2017	cs 2.206.726,69				cs 77.100,00		cs 2.283.826,69	
		2018	1.605.599,16	99,27	11.750,00	0,73	0,00	0,00	1.617.349,16	100,00
		2019	1.617.349,16	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.617.349,16	100,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivo: Gestione fondo sostegno locazione.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

06 - Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo						
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
103	Acquisto di beni e servizi	2017	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	
		2017	cs	50.000,00				cs	0,00		
		2018		50.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	50.000,00	100,00
		2019		50.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	50.000,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	
		2017	cs	50.000,00			cs	0,00	cs	50.000,00	
		2018		50.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	50.000,00	100,00
		2019		50.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	50.000,00	100,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

N° 1 Risorsa umana
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2017	26.357,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.357,80	11,71
		2017	cs 41.355,20				cs 0,00			
		2018	26.357,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.357,80	11,71
		2019	26.357,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.357,80	10,34
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2017	1.635,91	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.635,91	0,73
		2017	cs 2.723,80				cs 0,00			
		2018	1.635,91	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.635,91	0,73
		2019	1.635,91	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.635,91	0,64
103	Acquisto di beni e servizi	2017	187.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.000,00	83,11
		2017	cs 241.116,16				cs 0,00			
		2018	187.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.000,00	83,11
		2019	187.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.000,00	73,34
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	4,44
		2017	cs 0,00				cs 140.118,60			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	4,44
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00	15,69
205	Altre spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	214.993,71	95,56	0,00	0,00	10.000,00	4,44	224.993,71	100,00
		2017	cs 285.195,16				cs 140.118,60		cs 425.313,76	
		2018	214.993,71	95,56	0,00	0,00	10.000,00	4,44	224.993,71	100,00
		2019	214.993,71	84,31	0,00	0,00	40.000,00	15,69	254.993,71	100,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Missione 14 Programma 2

Utenza elettrica Mercato coperto

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
100	Acquisto di beni e servizi	2017	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
		2017 CS	18.290,15				CS	0,00		
		2018	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00
		2019	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
		2017 CS	18.290,15				CS	0,00	CS	18.290,15
		2018	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00
		2019	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità
Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Aggio servizio pubblicità e pubbliche affissioni.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2017	25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00
		2017	cs 47.016,20				cs 0,00	0,00		
		2018	25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00
		2019	25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00
		2017	cs 47.016,20				cs 0,00	0,00	cs 47.016,20	
		2018	25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00
		2019	25.304,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.304,40	100,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione:

Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione Programma

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
110	Altre spese correnti	2017	153.254,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.254,25	100,00
		2017	0,00				0,00	0,00		
		2018	154.138,28	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.138,28	100,00
		2019	214.996,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.996,46	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	153.254,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.254,25	100,00
		2017	0,00				0,00	0,00	0,00	
		2018	154.138,28	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.138,28	100,00
		2019	214.996,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.996,46	100,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione Programma

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità'**

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
110	Altre spese correnti	2017	109.654,26	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.654,26	100,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00			
		2018	106.654,30	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.654,30	100,00
		2019	150.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	109.654,26	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.654,26	100,00
		2017	cs 0,00				cs 0,00		cs 0,00	
		2018	106.654,30	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.654,30	100,00
		2019	150.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00

Programma: 3 Altri Fondi

Descrizione Programma

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Quota perdita di esercizio società partecipata AIGA.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03 - Altri Fondi

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
110	Altre spese correnti	2017	70.232,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.232,10	100,00
		2017	cs 70.232,10				cs 0,00	0,00		
		2018	105.348,15	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.348,15	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	70.232,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.232,10	100,00
		2017	cs 70.232,10				cs 0,00	0,00	cs 70.232,10	
		2018	105.348,15	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.348,15	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione:

Debito Pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Programma

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le

anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE 50 - Debito pubblico

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
107	Interessi passivi	2017	179.506,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.506,38	100,00
		2017	cs 179.506,38				cs 0,00	0,00		
		2018	163.995,87	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.995,87	100,00
		2019	147.795,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.795,99	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2017	179.506,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.506,38	100,00
		2017	cs 179.506,38				cs 0,00	0,00	cs 179.506,38	
		2018	163.995,87	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.995,87	100,00
		2019	147.795,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.795,99	100,00

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

2017	349.338,55
2018	364.848,98
2019	367.603,04

Previsione di cassa 2017	349.338,55
---------------------------------	------------

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione Programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

2017	3.650.323,00
2018	3.650.323,00
2019	3.650.323,00

Parte seconda

Programmazione triennale

Programma Lavori Pubblici

Qui di seguito si espone l'elenco delle opere pubbliche e degli interventi in conto capitale finanziabili nel bilancio 2017/2019 ed in parte estratti dal piano delle priorità.

Programma triennale Opere pubbliche e Interventi in Conto Capitale gestito dalla Ripartizione tecnica				
SETTORE	DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019
Depuratore, Fognature, Acquedotti	Interventi manutentivi fognature e depuratore	120.000,00	120.000,00	110.000,00
Depuratore, Fognature, Acquedotti	Adeguamento canale Lorenzi zona sottopassi - adeguamento e pulizia	60.000,00	60.000,00	30.000,00
Depuratore, Fognature, Acquedotti	Quota Annuale Fognatura Corso Toscanini	51.185,00	88.027,06	88.027,06
Depuratore, Fognature, Acquedotti	Quota Annuale Fognatura Corso Toscanini	39.278,57	4.000,00	4.000,00
STRADE	Interventi Manut. Straord. strade, asfalti da Art. 208 CDS Quota vincolata 12,5%	65.625,00	65.625,00	65.625,00
STRADE	Abbattimento barriere architettoniche 7% Permessi costruz.	21.000,00	21.000,00	21.000,00

Adeguamento strutture, Riqualif. Urbana	C.R. X RIPASCIMENTO SPIAGGE - DGR 1516 DEL 05/12/14 - E.402287	19.191,64	19.191,64	20.000,00
Viabilità	Sistemazione aree parcheggi	10.000,00	20.000,00	
Viabilità	Sistemazione aree parcheggi	10.000,00	10.000,00	
Scuole	P.I. Scuole medie Biancheri	78.000,00		
Asili Nido	Adeguamento P.I. asili nido		60.000,00	
Viabilità	Sistemazione sedime stradale via Toscanini 1-2 lotto		102.000,00	
Viabilità	Sistemazione marciapiedi cittadini, Via Gramsci - 1° lotto	38.721,43		
Viabilità	Riqualificazione passeggiata a mare	10.000,00	10.000,00	
Viabilità	Interventi per migliorare la sicurezza stradale			103.000,00
Patrimonio	Interventi per migliorare la sicurezza e manutenzione degli edifici	25.000,00	34.972,90	66.972,94
Scuole	Interventi per la sicurezza e manutenzione scolastica e sportiva	20.000,00	20.000,00	50.000,00
Dissesto idrogeologico	Interventi per la messa in sicurezza del territorio	15.000,00	20.000,00	40.000,00
Cimiteri	Interventi manutentivi cimiteri cittadini	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Patrimonio	Interventi al Patrimonio (Condominio Pineta Mare)	51.815,00		
Altre spese in conto capitale	QUOTA ONERI SERVIZI RELIGIOSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Altre spese in conto capitale	ACQUISTO AUTOMEZZI U.T.C. X INTERV. SU STRADA	10.000,00		
		659.816,64	669.816,60	643.625,00

Parte degli interventi in conto capitale finanziabili a bilancio sono stati ricavati dal piano delle priorità (elenco interventi da tenere in considerazione per eventuale finanziamento) redatto dalla Ripartizione Tecnica che evidenzia altresì gli interventi conclusi e quelli già avviati in fase di esecuzione che riportiamo qui di seguito per completezza di informazione:

ALLEGATO A - Piano delle priorità aggiornato (2017- 2019)							
A=Annuale; E= esecuzione in corso; T=Triennale							
Pri orit à	Oggetto	Importo progetto	Livelli di progettazi one approvati	Delibera di riferime nto	Proveni enza Fondi	Estremi Finanzia mento	
1	int. Par fas 1 - Riqualificazione dei vicoli del centro storico di Ventimiglia Alta - 3^ LOTTO	2.017.011,93	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	O.U. - C.R. - O.U.PORTO	2106050 - 2501031 - 2601088	E
2	int. Par fas 2 - Rifacimento impianti i.p. di alcune vie del centro storico	274.615,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO	2501031 - 2601088	E
3	int. Par fas 3 - Riqualificazione di Porta Nizza e nuovo parcheggio Funtanin	1.180.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	O.U. - C.R. -	2501031 - 2601084	E
4	int. Par fas 4 - Restauro e riqualificazione di Piazza Borea	543.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U.	2501031 - 2601084 -	E
5	int. Par fas 5 - Riqualificazione di Porta Piemonte e nuovo parcheggio "Auriveu"	870.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - A.A. - O.U.	2501031 - 2501033 - 2601084	E
6	int. Par fas 6 - Lavori di rinforzo dello spigolo NO scuola elementare di Via al Capo	146.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - A.A. ART.208	2501031 - 2501032	E
7	int. Par fas 7 - Lavori di rifacimento della copertura della torretta scuola elementare Via al Capo	56.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO	2501031 - 2601088	E

8	int. Par fas 8 - Lavori di adeguamento locali in Via Al Capo per la realizzazione di un Centro Sociale anziani	101.200,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - A.A. ART. 208 - O.U. PORTO	2501031 - 2501032 - 2601088	E
9	int. Par fas 10 - Adeguamento locali di Via Giudici per realizzazione di un Centro di Architettura Medioevale	81.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R.	2501031 -	E
10	int. Par fas 11 - Opere di completamento per la messa in sicurezza del versante sotto Piazza Rocchetta	204.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO-	2501031 - 2601087 - 2601088	E
11	int. Par fas 12 - Riqualificazione del belvedere di San Michele	395.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	A.A. - O.U. PORTO	2501033 - 2601087	E
12	int. Par fas 13 - Restauro del "Muro del Bo" in Salita alle Mura da adibire a Museo Fotografico	97.700,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO-	2501031 - 2601088	E
13	int. Par fas 14 - Restauro del Muro di sostegno di Via Porta Nuova	47.800,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R. - O.U. PORTO-	2501031 - 2601088	E
14	int. Par fas 15 - Recupero dei locali di salita San Giuseppe da adibire a sede delle Associazioni dei marinai	36.000,00	progetto esecut.	delibera GC 154/2009	C.R.	2501031 -	E
15	LAVORI DI COMPLETAMENTO VIA JULIA - 2^ LOTTO - C.R. -	200.000,00	progetto esecutivo	rife. Delib CC 66/08 e CC 130/08	CR 200000		E
16	LAVORI DI REALIZZAZIONE FOGNATURA SEALZA	255.440,00	studio fattibilità - <u>Delibera GC n 114 del 5.8.2011</u>	AIGA/CIVITA det. 219/V del 21.10.11 pre-imp. € 231.500,00; det. 210/ I del 27.10.2011 affidam. A Civitas x € 231.500,00;	F.C. 231.500,00	2701140 imp. 982/2011	E
17	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO (C.P.)	42.700,00	studio fattibilità - stima	prot. 17486 del 05.04.12 nota provincia concessione contributo	1612021 X 13.285,71 29.414,29 fondi C.P.		E

18	ALLARGAMENTO STRADA CALVO - SERRO	112.300,00	progetto definitivo	delibera GC n. 18 del 18.2.2010 delibera CC n. 51 del 22.6.2010 det. 69/I 08.04.10 imp. Civitas x € 112.300,00	F.C. 113.000 già finanziato in capo a Civitas		E
19	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADA BEVERA - CALVO	530000	progetto definitivo (e esecutivo) a cura di Civitas srl	Delibera CC n. 5 del 2.2.2011 det. 234/V 10.11.20 10 a Civitas x € 417.068,89;	1° LOTTO imp.1172 /2010 x 91.407,85; imp. 1173/2010 x 100.519,14;		E
20	LAVORI STRAORDINARI DI ADEGUAMENTO PER FUNZIONALITA' SERVIZI , ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI E PATRIMONIO COMUNALE			stime eseguite dall'UTC a seguito di sopralluoghi			A/T
a	Messa in sicurezza Mercato Coperto 2° lotto	200.000,00					T
b	Scuola infanzia e primaria Via Veneto - via Chiappori sostituzione serramenti	150.000 totale	stima 1° lotto 50.000,00			F.C.	T
c	Scuola infanzia e primaria Via Veneto - via Chiappori sostituzione pavimentazione cortile scuola primaria	30.000,00				F.C.	t
d	Scuola infanzia e primaria Via Veneto - via Chiappori tamponatura corridoio scuola infanzia	10.000,00					T
e	Scuola infanzia e primaria Via Roma rifacimento impermeabilizzazione	70.000,00					T

f	Scuola media Biancheri via Roma - rifacimento impermeabilizzazione	70.000,00					T
g	Scuola media Biancheri via Roma - rimessa in sicurezza locali intercapedine	50.000,00					A
h	Scuola infanzia e primaria Nervia - restauro locale seminterrato e impermeabilizzazione seminterrato	50.000,00					T
i	Scuola primaria Roverino- rifacimento bagni e tettoia entrata	55.000,00					T
l	Scuola Media Roverino - eliminazione pareti, sistemazione pavimenti ed impiantistica	50.000,00					T
m	Interventi di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici	stima totale 300000	stima 1° stralcio 100.000				A/ T
n	Adeguamenti e sistemazione impianti riscaldamento edifici scolastici vari	stima totale 150000	stima 1° stralcio 50.000				A/ T
o	Progetto di adeguamento centro sportivo "Tennis Cluc" di via Peglia	€. 385.500,00	progetto preliminare	delibera GC n. 190/2014 - preliminare 1° lotto €. 200.000	FC €. 60.000 - FR €. 140.000		A/ T
p	Sistemazione area adibita ad attività ludico-sportive presso il piazzale di Funtan ad uso anche scolastico	€. 90.200,00	progetto preliminare	delibera GC del 19.11.2014		mutuo Credito sportivo a tasso zero	E
r	Eliminazione pericoli facciate CS via Roma 1° e 2° lotto	€. 35000	progetto stima		FC		E
21	PALESTRA VIA ROMA PER POSIZIONE ELEMENTI RIGIDI ANTITRUSIONE	64.000,00	progetto preliminare da approvare	in corso di approvazione	C.R. 51.000 F.C. 13.000		A
22	LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO VIGENTI NORMATIVE CIMITERIALI ROVERINO E CIMITERI FRAZIONALI	100000 annui	stima		F.C.		A/ T

a	Camera Mortuaria cimitero Roverino						E
b	Lavori di costruzione nuovi loculi cimiteri frazionali: cimitero di Verrandi, cimitero di Mortola, cimitero di Villatella, cimitero di Bevera; cimitero di cCalvo	300.000,00	piani cimiteriali agli atti		F.C. proventi Ufficio Stato Civile vendita loculi		A/ T
23	ANTISISMICO SCUOLA TORRI (C.R.)	466.500,00	progetto definitivo	delibera GC n. 10/2012	F.Stato 326550 F.C. 132.000		E
24	LAVORI COMPLETAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE - PALESTRE		pianificazione interventi in corso di progettazione		FComunali FRegionali Fstato	FC	A/ T
a	CENTRO STUDI 1° LOTTO - medie	78000				F.C. - F.Regionali - Fondi Stato	E
b	CENTRO STUDI 2° LOTTO- materna e elementari						
c	ASILO NIDO ROVERINO	30.000,00					A
d	ASILO NIDO VICO ARENE	30.000,00					A
e	MEDIE ROVERINO	88.000,00					T
f	ELEMENTARI NERVIA	45.000,00					A
g	MEDIA CAVOUR LASCARIS + ELEMENTARI AL CAPO						E
h	PALESTRA GIL						T
i	ELEMENTARI VIA VENETO	20.000,00					A
l	ELEMENTARI ROVERINO						
m	MATERNA ROVERINO						
n	ELEMENTARE TORRI						
o	ELEMENTARRI LATTE						

p	MATERNA AL CAPO						
q	MATERNA DI LATTE						
r	MATERNA BEVERA						
s	CORTILE MATERNA ED ELEM. VIA VENETO	ESEGUITO					E
	ACCORDO DI PROGRAMMA PAR FAS sistemazione idrogeologica parte terminale Torrenet Nervia (25/28)						
25	PAR FAS PONTI NERVIA - passerella pedonale (€. 893.801,70)	7230000 studio fattibilità delibera GC n. 164/2014	progetto preliminare approvato - prog definitivo da approvare	deliberaz GC 182/2010	FC 500.000 Comune camporosso 500.000 FR 4.000.000	F.C . 250.000 2015 F.C. 250.000 2016	A/T
26	PAR FAS PONTI NERVIA - ponte a monte Aurelia (in comune di Camporosso) (costo €. 2.728.757,90)		progetto preliminare approvato	deliberaz GC 182/2010			A/T
27	PAR FAS - pista ciclabile in comune di Camporosso		progetto preliminare approvato	deliberaz GC 182/2010			A/T
28	PAR FAS - allargamento passeggiata in comune di Camporosso		progetto preliminare approvato	deliberaz GC 182/2010			A/T
29 + 37	MESSA IN SICUREZZA DEI VERSANTI A RISCHIO DI FRANA SOPRASTANTE LA RETE STRADALE COMUNALE, PROTEZIONE A VALLE		stima interventi		FC - Fondi Stato proventi CdStrada		A/T
1*	VIA DELLA PACE	ALTO	25.000,00	OPERE DI RISANAMENTO SEDE STRADALE			E
2*	VIA BOSCO DEI BORMANI	ALTO	70.000,00	OPERE DI PROTEZIONE A MONTE (reti paramassi) PER RISANAMENTO SEDE STRADALE			E

3*	VIA DUE CAMINI	ALTO	100.000,00	OPERE DI CONSOLIDAMENTO ZONA A VALLE DELLA STRADA COMUNALE			A
4*	TRINITA' - BRUNETTI	ALTO	15.000,00	OPERE DI PROTEZIONE E VERSANTE (reti paramassi)			T
5*	VILLE - CALANDRI	MEDIO	50.000,00	OPERE DI PROTEZIONE E VERSANTE (reti paramassi)	FC € 20000 - FR € 30000		E
6*	VIA BUONARROTI		60.000,00				T
7*	ROVERINO		300.000,00	consolidamento parte rocciosa	FR		T
8*	FORTE SAN PAOLO - RIFACIMENTO TRATTO MURO PERICOLANTE		25.000,00				E
9*	VIA VILLE 29		10.000,00				E
10*	VIA MONTALE 2/Corso LIMONE P.te 132	ALTO	30.000,00	OPERE DI PROTEZIONE E VERSANTE (reti paramassi)			A
11*	VIA LIBERO ALBORNO Case Roberto)	MEDIO	35.000,00	OPERE DI PROTEZIONE E A VALLE SEDE STRADALE		Fondi Regionali	A
12*	STRADA CIMITERO VERRANDI	MEDIO	57000	OPERE DI PROTEZIONE VERSANTE (reti paramassi)			T

30	MANUTENZIONE STRAORD. CAMPO ZACCARI	80.000,00	studio fattibilità	nota Prov. Imperia	C.R. Fondi altri enti 68.000 F.C. 12.000		T
31	MANUTENZIONE GENERALE ASFALTI, MARCIAPIEDI CITTADINI E STRADE FRAZIONALI, STRADE URBANE E EXTRAURBANE - interventi annui -	200000 annui	stime				A/ T
a	SISTEMAZ. PIAZZALE CATTEDRALE						T
b	SISTEMAZ. VIA GRAMSCI MARCIAPIEDI + ASFALTI	75.000,00	progetto preliminare - delibera CS poteri GC n. 198/2013			FC: 46.000 - FP: 29.000	T
c	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA TACITO con allargamento	40.000,00	progetto preliminare				E
d	lavori di rifacimento dei marciapiede e ridistribuzione posti auto di via sottoconvento	120.000,00	progetto preliminare				T
e	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI IN ASFALTO VIA TROSSARELLI	50.000,00					T
f	realizzazione di intersezione a rotatoria tra via repubblica e via G.Rossi	32.000,00	progetto preliminare				T
g	Realizzazione di intersezione a rotatoria tra C.so Genova e via Tacito	178.400,00	progetto definitivo	delibera cc del 19.1.2010			
h	realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede in via san secondo	374.800,00	progetto preliminare	delibera GC n. 88/2011			
32	RESTAURO DEGLI ALTARI DELL'EX CHIESA DI SAN FRANCESCO	260.000,00	progetto definitivo	deliber GC 180/2011	C.R. 199.000,00 c. 2106290 ;	F.C. 60.609.71 cap. 2701551 x 6.321,83; c. 2701140 x 6.162,68; c. 2701472 x 12.469,98; c. 2701120 x	E

						35.655,22;	
33	PAR FAS - BIBLIOTECA APROSIANA	300.000,00	progetto preliminare approvato - progetto definitivo in corso di approvazione	delibera GC 12/2010	CR 240.000 F.C. 60.000	2.407.065 RP2010 x €. 60.000	E
34	PAR FAS - CHIOSTRO S. AGOSTINO	900.000,00	progetto definitivo	deliber GC 100/2011	CR 72000 FC 180000	2.407.066 RP2010 €. 146.395,29 2.407.067 RP2010 €. 12.866,71	E
35 + 40	MANUTENZIONE DEPURATORE, FOGNATURE (IMPERMEABILIZZAZIONE - int. 40 INSONORIZZAZIONE)		richieste AIGA SpA (vedere preventivi AIGA già pari a circa €. 70.000)	Convenzione AIGA Spa canone	canone AIGA spa		A/ T
depu r. 1	impianto filtrazione aria	222.705,00		delibera Comm. G. 115/ 29.11.12			A
depu r.2	disidratazione fanghi (acconto 2013 € 100.000,00)	336.725,55		ID			E
depu r. 3	ispessimento dinamico fanghi	165.893,18		ID			T
depu r. 4	ricircolo proporzionale dei fanghi attivi	22.050,00		ID			T
depu r. 5	compressori e insonorizzazioni	80.239,24		ID			T
depu r. 6	aggiornamento sismica di supervisione (PLC)	44.100,00		ID			T
depu r. 7	autorizz. Immissione in atmosfera	30.000,00					A/ T
a	CANALE LORENZI	120.000,00	studio preliminare				A/ T
b	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO A MARE	150.000,00		delibera Comm. G.C.			

				77/2013			A/ T
c	TELECONTROLLO (COLLEGATO ALL'INTERV. IMPIANTI SOLLEVAMENTO)	157.000,00		delibera Comm. G.C. 77/2013			A/ T
d	INTERVENTI URGENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA FOGNATURA	150000 annui					A/ T
36	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO E AREE VERDI ATTREZZATE IN FRAZIONE TORRI ED ALTRE AREE FRAZIONALI PER LA SOSTA	35000	progetto prelim.	delibera GC n. 31/2011	FC		E
38	URBANIZZAZIONI PEEP ROVERINO - REALIZZAZIONE POSTI AUTO ALL'APERTO E AREA DI AGGREGAZIONE A VERDE ATTREZZATO	1.100.000,00	progetto prelim.	delibere GC 85/11 -GC 102/11 - GC 105/11	Oneri richiesti Cooperative Peep Roverino - fondi vincolati		
a	parcheggio pubblico lato fiume						A
b	sistemazione area verde						A
39	OPERE SOSTITUTIVE DI N. DUE PASSAGGI A LIVELLO IN COMUNE DI VENTIMIGLIA SULLA LINEA GENOVA - SAMPIEDARENA - CONFINE FRANCESE AL KM. 147 + 655, 147 + 882 (via Tenda, via s. Secondo)	2.720.620 (quota di competenza comunale non più dovutain base all'Accordo Parco Roia)	progetto definitivo	delibera CC n. 100/10	FC - soc. Civitas convenzio ne		E

41	PROGETTO DI INTERVENTO IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO (SISTEMAZIONE RETE MINORE CORSI D'ACQUA - MITIGAZIONE RISCHIO VERSANTI)	500.000,00	stima sommaria oggetto di richiesta Provincia		FC FR		A/ T
a	sistemazione acque pivate loc Bevera in prossimità Chiari			delibera CS di GM 96/2013	FC - FR		T
b	regimentazione rio in loc. Due Camini /zona Liscie e regimentazione acque in via Due Camini	5.200.000 stima UTC ottobre 2014					A/ T
41/b is	ALLARGAMENTO SEDIME DI VIA E. BASSO	92.000,00	progetto definitivo	delibera CC n.98/2011			T
42	COMPLETAMENTO RISAGOMATURA RIO SAN SECONDO	100.000,00	progetto definitivo esecutivo	G.C. n. 597/ 13.12.2006			T
43	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA C.SO GENOVA E VIA TACITO- 2^ LOTTO (SPOSTAMENTO PALI R.T.)	130.000,00	progetto preliminare	delibera CC n. 13/2010	F.C. 130.000		T
44/a	ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLE (necessitano circa € 200.000,00 x studi e indagini preliminari alla progettazione definitiva)	costo complessivo €. 6358277,7	studi di fattibilità	approvati anno 2006	FC		
0*	Palazzo Comunale (edificio strategico)	210,000,00	stime UTC				
1*	S.M.S. Biancheri via Roma 59	618,000,00	stime UTC				
2*	S.M.S. Cavour corso Limone P.te	-					
3*	S.M.S. Cavour via Garibaldi	1000000					T
4*	Primaria via al Capo / Porta	dismissa					E
5*	Infanzia via al Capo	lavori eseguiti					E
6*	Primaria ed infanzia via Roma	662000					T
7*	Primaria ed infanzia via Nerva	367000					T
8*	Primaria corso Limone P.te	120000					T
9*	Primaria via della Resistenza	80000					T

10*	Primaria via Tempesta TORRI vedi punto 23						E
11*	Infanzia via alla Stazione BEVERA	237000					T
12*	Infanzia Via del Ricovero LATTE	378865,14					T
13*	Infanzia corso Limone P.te	lavori eseguiti					E
14*	Palestra ex GIL via Chiappori	45000					T
15*	Ex Liceo Classico piazza XX settembre	362912					T
16*	Asilo Nido vico Arene	410000					T
17*	Asilo Nido corso Limone P.te	110000					T
44/b	INTERVENTI DI BONIFICA AMIANTO e MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI E PATRIMONIALI						
1*	EX SCUOLA SEALZA	30.000,00					A
2*	EX SCUOLA SAL LORENZO	30.000,00					
3*	CIMITERO COMUNALE	150.000,00					T
4*	OFFICINA COMUNALE	30.000,00					A
5*	LOCALI VIA SOTTOCONVENTO	30.000,00					T
6*	SCUOLA MEDIA V. ALTA	30.000,00					T
7*	PALAZZO COMUNALE	60.000,00					T
45	PARCHEGGI IN SUPERIFICIE E INTERRATI E ALTRE OPERE CONESSE (Progetto di Finanza: parcheggio ex Gil, Piazza Libertà, ecc.)						
a	Parcheggio interrato piazzale antistante ex Gil	1.500.000,00	studio fattibilità	delib CC n. 22/09	capitale privato FC	FINANZA DI PROGETTO-CAPITALI PRIVATI	T

b	parcheeggio frazione Calvo	456.000,00		delibera GC n. 101/2009			T
c	parcheeggio frazione Varase + aree verdi attrezzate	235.000,00		delibera GC n. 186/2009			T
d	parcheeggio zona depuratore Nervia	40.000,00	progetto preliminare				A
e	area ex lavaggio treni Corso Genova, sistemazione parcheggi in superficie - 1° lotto	500.000,00	livello progettuale; analisi di fattibilità		Accordo programma Parco Roja -	Oneri di urbanizzazione e o Progetto di Finanza	A/T
f	area nord Campasso fraz. Nervia - sistemazione parcheggi in superficie - 1° lotto	300.000,00	livello progettuale; analisi di fattibilità		Accordo programma Parco Roja	Oneri di urbanizzazione e o Progetto di Finanza	A/T
46	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE DE GASPERI E LOC. BALZI ROSSI tratto compreso tra confine di Stato e Museo (PROJECT FINANCING)	1.500.000,00	studio di fattibilità	delib GC n. 152/2010	capitale privato	PROJECT FINANCING	T
47	SOTTOPASSO VIA PEGLIA ACCORDO PROGRAMMA COMUNE / R.F.I.	1.440.000 (quota di competenza comunale)	progetto definitivo	delibera CC n. 100/10	Fondi Autostrada dei Fiori €. 200.000 - FC o privati a scomputo Parco Roja		T
	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO IN LOC. SGOGLIETTI (48-58)				ONERI A SCOMPUTO E IN BASE A QUANTO DEFINITO IN CONVENZIONE		
48	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PASSEGGIATA CALANDRE	488.095,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	A
49	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PARCHEGGIO COMUNALE IN BANCHINA	15.104,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T

50	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PASS.TE PEDONALI VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI A LIVELLO C.SO MARCONI	5.806.048,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
51	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - MATTONATA DEGLI SCOGLIETTI	99.360,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
52	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - APPRODO TURISTICO GEOTECNICA	8.895.292,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
53	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - SISTEMAZIONE CORSO MARCONI	244.243,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
54	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - ASCENSORE INCLINATO	512.000,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
55	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - ASCENSORE VERTICALE	216.634,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
56	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - GALLERIA SCOGLIETTI	1.388.409,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
57	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - ASFALTATURA VIA TROSSARELLI	441.380,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
58	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - PIAZZA COSTITUENTE	693.270,00	progetto preliminare	delibera CC 78/2009	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
58a	OPERE CONNESSE AL NUOVO APPRODO TURISTICO - ASCENSORE INCLINATO	1.079.500,00	studio fattibilità/preliminare	vedi punto 65.e	fondi privati	opere a scomputo, convenzioni;	T
59	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA FIUME ROJA CON RICOSTRUZIONE PASSERELLA SQUARCIAFICHI	2.250.000,00	progetto preliminare	delibera GC n.46 del 18.4.2011	Fondi statali e comunali	Progetto Civitas srl	T

60	INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) PEGLIA O ALTE AREE	2.000.000,00	indirizzo programmatico		regionali - privati		T
61	PEDONALIZZAZIONE VIA PRIVATA FIRENZE	100.000,00	progetto definitivo (€. 170.000) indirizzo per acquisizione via				T
62	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA COSTITUENTE E PK INTERRATI	6.500.000,00	studi preliminari	C.C. 128/ 2011		PROJECT FINANCING	T
63	ASCENSORE R.T.	449.500,00		pratica edilizia a scomputo oneri	privati	FONDI PRIVATI	T
64	OPERE MITIGAZIONE PARETE ROCCIOSA MADONNA DELLE VIRTU'	200000			FC € 60.000,00 FR € 140.000,00		E
65	PIANO CITTA':						T
a	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA COSTITUENTE (comprensivo precedente p.to 62)	8.420.000,00					T
b	COMPLETAMENTO DEL RECUPERO FORTE ANNUNZIATA	3.500.000,00					T
c	CREAZIONE NUOVO PK INTERRATO A MARINA S. GIUSEPPE	3.935.000,00				PROJECT FINANCING	T
d	LAVORI COMPLETAMENTO PARCO FORTE S. PAOLO (SOCIAL HOUSING)	1.566.000,00					T
e	REALIZZAZIONE IMPIANTO MECCANIZZATO INTERRATO DALLA GALLERIA SCOGLIETTI	1.079.500,00				PROJECT FINANCING	T
f	RECUPERO COMPLESSO MONUMENTALE SCUORE DELL'ORTO	2.660.000,00				PROJECT FINANCING	T
g	RIQUALIFICAZIONE DEL BASTIONE DEGLI APPALTI DI S. MICHELE	120.000,00					T
66	CIMA GAVI			delibere Comm. Consiglio n. 11/15.03.1 2; n. 39/27.07.2 012; n. 40/27.07.2 012;			E

				n. 48/25.10.2 012;			
67	INTERVENTI VARI SU PATRIMONIO COMUNALE nuovi indirizzi dell'A.C.:						
a	Spostamento Ufficio IAT + sistemazione area	90.000,00	PROGETTO PRELIMINAR E			FONDI TURISTICI	T
b	campi beach-volley passeggiata a mare	104.000,00	PROGETTO PRELIMINAR E			FONDI SPORT/MAN IFESTAZ	E
c	chiosco giardini pubblici	100.000,00	STIMA			FINANZA DI PROGETTO- CAPITALI PRIVATI	T
d	sistemazione a ristorante sale Piano terrazza Forte Annunziata	150.000,00	STIMA			FINANZA DI PROGETTO- CAPITALI PRIVATI	T
e	rifacimento parapetti water-front passeggiata a mare	1.200.000 tutta la passeggiata	STIMA			FC	T
f	realizzazione accessi persone diversamenet abili per spiaggia livbera , loc. Nervia	40.000,00	PROGETTO PRELIMINAR E			fondi comunali	E
g	adeguamento barriere architettoniche marciapiedi urbani 1 lotto	50.000,00	studio preliminare			fondi comunali	A

Fabbisogno triennale del Personale

Si riporta qui di seguito il testo della delibera relativa agli indirizzi operativi sulla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 in approvazione nella medesima seduta di approvazione del presente Documento.

RICHIAMATE preliminarmente le proprie deliberazioni:

- n. 246 del 20/11/2015 recante “Programma triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato 2016/2018” dichiarata immediatamente esecutiva;
- n. 107 del 27/06/2016 recante “Modifica e approvazione piano assunzioni anno 2016 – triennale 2016/2018. Verifica eccedenza di personale anno 2016”;

ATTESA la necessità di definire le linee d’indirizzo generali necessarie per lo sviluppo delle linee programmatiche in materia di organizzazione e stesura dei fabbisogni di personale per il triennio 2017/2019 da recepirsi nella sezione operativa del Documento Unico di programmazione, entro il 31/07/2017, ai sensi dell’articolo 151 del d.lgs 267/2000;

PRESO ATTO che l’Amministrazione intende perseguire una politica di gestione del personale funzionale a garantire e migliorare l’efficienza dell’attività degli uffici ed innalzare i livelli qualitativi di prestazione dei servizi resi alla cittadinanza dotandosi di un’organizzazione dinamica e innovativa attraverso la ristrutturazione interna accompagnata da un costante processo formativo e dall’acquisizione di nuove professionalità nei settori strategici del governo del territorio (professionalità tecniche ed amministrative) e della vigilanza (corpo della Polizia Locale);

VERIFICATO l’attuale contesto normativo di crescente incertezza e di continuo cambiamento unitamente alla continua contrazione di risorse in termini di spesa del personale e, ancora, per il 2016, l’incertezza sulla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta, in attuazione della Legge 56/2014;

CONSIDERATO CHE la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, deve tener conto delle seguenti disposizioni normative:

- programmare le politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;
- assicurare la riduzione delle spese per il personale mediante azioni autonome di contenimento degli oneri che si ispirino ai seguenti principi (art 1 comma 557 della L. 296/2006);

- riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente, attraverso una parziale reintegrazione dei cessati e attraverso il contenimento della spesa per lavoro flessibile;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche mediante accorpamento di uffici, introduzione di elevati livelli di automazione, standardizzazione dei processi e dei procedimenti;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;
- assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (art 1 comma 557- quater L. 296/2006, così come di recente integrato dal d.l. 90/2014, convertito nella Legge 214/2014);
- reintegrare le cessazioni “di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”, così come espressamente previsto dall'articolo 1, comma 228 della legge 208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016);
- destinare, anche per l'anno 2016 le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dal d.l. n. 90/2014 alla ricollocazione delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità degli enti di area vasta, così come espressamente previste nella programmazione del fabbisogno di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 20/11/2015 così come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 27/06/2016;

RIBADITO che il Comune di Ventimiglia, come formalmente già attestato dal Collegio dei Revisori con parere n. 16/2016 rassegnato sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 107/2016, rispetta tutti i vincoli normativi relativi alle assunzioni a tempo indeterminato, determinato ed in ordine alla spesa del personale;

RILEVATA l'esigenza, al fine di sfruttare ogni possibile margine occupazionale offerto dalla vigente legislazione, di puntare su soluzioni programmatiche di ampio respiro, pur nella consapevolezza che la programmazione stessa dovrà necessariamente essere sottoposta a correzioni e conferme di anno in anno, a seguito di verifica sulla normativa applicabile, avendo riguardo alle risorse realmente disponibili, ai margini di programmazione consentiti dall'effettivo turn over dell'anno precedente e alla situazione di sostanziale blocco dalla ridefinizione dei ruoli e delle funzioni degli enti di area vasta;

RITENUTO, in coerenza con le considerazioni di cui sopra e visto l'orizzonte strategico da sviluppare con la programmazione del triennio 2017/2019, di orientare la programmazione e le politiche di gestione del personale con le seguenti priorità:

- reintegrare l'organico del Corpo di Polizia Locale depotenziato dalle mobilità interne ed esterne ed anche dalle cessazioni dell'anno 2016;
- integrare l'organico della ripartizione tecnica con professionalità specifiche ed altamente qualificate, mentre per quanto attiene la squadra operai orientare la scelta verso processi di esternalizzazione di servizi nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare di quelle disposte dal nuovo codice degli appalti;
- valutare forme di gestione associata di funzioni complesse;

- potenziare e riorganizzare la struttura comunale attraverso la ridefinizione del modello organizzativo che deve prevedere:

- 1) flessibilità nell'impiego delle risorse umane, in base al rispettivo inquadramento giuridico, valorizzandone le professionalità acquisite o acquisibili anche con percorsi formativi mirati;
- 2) monitoraggio e mappatura dei fabbisogni formativi;
- 3) mappatura dei principali processi e procedimenti con valorizzazione del ruolo dei responsabili dei singoli procedimenti, in un'ottica di interscambiabilità e gestione flessibile e dinamica delle risorse umane impiegate;
- 4) ridefinizione, sulla base dei bisogni rilevati, della dotazione organica e della conseguente macrostruttura dell'Ente;
- 5) intensificazione delle funzioni di monitoraggio dei processi e dei procedimenti nell'ottica di consentire all'apparato burocratico il conseguimento degli obiettivi gestionali nell'ambito della programmazione strategica e degli obiettivi di mandato;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione successiva alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale ex art. 7, comma 1, del CCNL del 01/04/1999 e dell'art. 5 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ;

VISTO il decreto Sindacale n. 16/2016 di affidamento alla dott.ssa Fernanda PRETE della direzione della 1^ ripartizione dal 01/07/2016 e fino al 30/06/2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 29/01/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/108;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n°17 del 15/02/2016 di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2016/2018 e del Piano degli Obiettivi;

VISTA la nota (n. prot. 24223 del 06/07/2016), di attribuzione al dott. Armando BOSIO dell'incarico di responsabilità di area di posizione organizzativa per gli uffici licenze/polizia amministrativa e risorse umane fino al 31/12/2016;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Dirigente della 1^ ripartizione e per la regolarità contabile dal Dirigente 4^ ripartizione;

DELIBERA

DI CONFERMARE per i motivi di cui in premessa che quivi s'intendono integralmente richiamati e trascritti, la programmazione del personale di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 246 del 20/11/2015 e 107 del 27/06/2016 dando atto che la stessa potrà essere ulteriormente aggiornata alla luce della riduzione delle facoltà assunzionali previste dalla legge finanziaria per l'anno 2016 (legge 208/2015) come sopra specificato;

DI DEFINIRE le seguenti linee di indirizzo generali per lo sviluppo delle linee programmatiche in materia di organizzazione e

- definizione dei fabbisogni di personale e da recepire della sezione operativa del Documento Unico di programmazione 2017/2019:
- reintegrare l'organico del Corpo di Polizia Locale depotenziato dalle mobilità interne ed esterne ed anche dalle cessazioni dell'anno 2016;
 - integrare l'organico della ripartizione tecnica con professionalità specifiche ed altamente qualificate, mentre per quanto attiene la squadra operai orientare la scelta verso processi di esternalizzazione di servizi nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare di quelle disposte dal nuovo codice degli appalti;
 - valutare forme di gestione associata di funzioni complesse;
 - potenziare e riorganizzare la struttura comunale attraverso la ridefinizione del modello organizzativo che deve prevedere:
 - 1) flessibilità nell'impiego delle risorse umane, in base al rispettivo inquadramento giuridico valorizzandone le professionalità acquisite o acquisibili anche con percorsi formativi mirati;
 - 2) monitoraggio e mappatura dei fabbisogni formativi;
 - 3) mappatura dei principali processi e procedimenti con valorizzazione del ruolo di responsabilità dei singoli procedimenti, in un'ottica di interscambiabilità e gestione flessibile e dinamica delle risorse impiegate;
 - 4) ridefinizione, sulla base dei bisogni rilevati, della dotazione organica e della conseguente macrostruttura dell'Ente;
 - 5) intensificazione delle funzioni di monitoraggio dei processi e dei procedimenti nell'ottica di consentire all'apparato burocratico il conseguimento degli obiettivi gestionali nell'ambito della programmazione strategica e degli obiettivi di mandato;
 - DI DARE MANDATO al dirigente la 1^ ripartizione per attuare le procedure necessarie per mappare il fabbisogno di personale attraverso un'analisi finalizzata all'allineamento dell'assetto organizzativo e della dotazione organica con le effettive esigenze dell'Ente, tenuto conto dei processi di innovazione in atto e migliorando l'equa distribuzione delle risorse umane nell'ambito delle ripartizioni comunali;
 - DI DARE ATTO che gli oneri finanziari a carico del bilancio di previsione 2017/2019 derivanti dalla programmazione delle assunzioni dovranno rispettare le vigenti normative in materia;
 - DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è il funzionario dell'ufficio risorse umane – dott. Armando Bosio;
 - DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/00.

ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA:

Categoria giuridica	Profilo professionale	N° POSTI
D3 funzionario	funzionario amministrativo	9
	funzionario tecnico	4
	funzionario polizia locale	1
	assistente sociale	4
	TOT. D3	18
D1 istruttore direttivo	istruttore direttivo amministrativo	16
	istruttore direttivo tecnico	3
	specialista di vigilanza	5
	assistente sociale	3
	coordinatore Asilo nido	1
	TOT. D1	28
C istruttore	istruttore amministrativo	32
	istruttore tecnico -geometra	8
	istr. Tecn. - geometra p.t. 83,33%	1
	istruttore tecnico squadra operai	2
	agente Polizia Locale	34
	educatore asili nido	12
	TOT. C	89
B3 collaboratore professionale	collab. amm.vo	16
	cuoco	1
	collaboratore tecnico	2
	messo	1
	messo e autista	1
	autista	2
	<u>operaio spec.to:</u>	
	muratore	3
	idraulico	1

	falegname	1
	elettricista	2
	giardiniere	1
	imbianchino	1
	conduzione macchine complesse	1
	TOT. B3	33
	amministrativo	5
	amm.vo part. time 83,33%	1
	amm.vo part. time 52,78%	2
	centralinista/usciera	1
	messo	1
	Osa	5
	Operaio:	
	segnaletica	1
	muratore	2
	elettricista	1
	asfaltista	1
	idraulico	1
B 1 esecutore	giardiniere	4
	TOT. B1	25
A ausiliario	custode cimitero	1
	operaio	1
	TOT. A	2
	DIRIGENTI	4
TOTALE		200

Piano triennale delle Alienazioni

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Allegato alla deliberazione di approvazione del bilancio preventivo 2017 ai sensi dell'art. 58 della L. n. 133/2008 e ss. mm. ed ii. "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali";

Premesso che: l'art. 58 della L. n. 133/2008 e ss. mm. ed ii. recante "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede al comma 1 che i comuni con delibera dell'organo di governo individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Allo stato attuale il piano delle alienazioni è quello recentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale 123 del 21 luglio 2016 che:

- 1) ha confermato il precedente inserimento nel piano triennale dell'immobile censito al Catasto Fabbricati al Fg. 47 Mapp. 515, denominato "ex Caserma della Guardia di Finanza Massaua località Sealza", in quanto immobile non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune stesso, dando atto che è in corso la stima da parte del competente Ufficio dell'Agenzia del Territorio di Imperia con il quale è stato stipulato apposito Accordo di collaborazione;
- 2) ha inserito l'immobile denominato "Ex Convento delle Canonichesse Lateranensi" censito al Catasto Fabbricati al Fg. 64 Mapp. 623, sito all'ingresso del centro storico, in Via al Capo 2, dando atto che con nota prot. N. 0021019 del 13/06/2016, è già stata presentata all'Agenzia del Demanio ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'istanza di partecipazione al progetto avviato dagli stessi enti, e che con delibera di G.C. n. 78 del 27/09/2012 era già stato approvato un progetto preliminare di trasformazione dell'immobile predetto in albergo di "charme".

Si precisa che per i due beni sopra elencati, inseriti nel piano delle alienazioni, sono state avviate le procedure di stima con l'Agenzia del Territorio, pertanto una volta acquisite le perizie estimative si potrà procedere alla redazione della delibera di C.C. per l'autorizzazione all'alienazione.

Parte terza

Stato di attuazione dei programmi 2016



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Stato attuazione attività svolta dalla V Ripartizione Tecnica nel primo semestre 2016

La presente sintetica relazione è relativa alla verifica sullo Stato di Attuazione del lavoro svolto dalla V Ripartizione nel 1° semestre 2016, in coerenza alle linee programmatiche dell'Amministrazione è stata predisposta in relazione all'attività svolta dai Settori funzionali di cui alla riorganizzazione della Ripartizione in forza di determina Dirigenziale n. 248/V prot. 29891 del 29.9.2015.

UFFICIO ESPROPRI, PROCEDURE CONCERTATIVE, SUBAPPALTI, DEMANIO MARITTIMO E PATRIMONIO

Funzionario responsabile del settore : Dott.ssa Del Becaro Antonella

UFFICIO ESPROPRI, OCCUPAZIONI TEMPORANEE ED ASSERVIMENTI COATTIVI

Sono attualmente in corso:

- acquisizione ai sensi dell'art. 42 bis DPR n. 327/01 dell'area di proprietà Squarciafichi occupata senza titolo durante i lavori di realizzazione dei serbatoi di accumulo in alta quota in zona Porra – Depositata indennità rifiutata in c/c vincolato;
- acquisizione aree interessate dal progetto del nuovo ponte ciclo pedonale in zona Nervia: n. 3 mappali – Già liquidato acconto sull'indennità complessiva al Sig. Pio Domenico - liquidatore, in corso affidamento incarico per stipula rogito notarile al Notaio Serraino Lucia che ha assistito il Comune per le problematiche connesse alla Società Residence Nervia in liquidazione;
- avviato il procedimento per l'imposizione del vincolo espropriativo e per l'occupazione temporanea dei terreni interessati dalla realizzazione del nuovo ponte sul torrente Bevera e conclusi i bonari accordi di cessione con gli espropriandi: Sigg. Carminati Sergio e Bosio Amedeo Riccardo;
- disposto lo svincolo, per relativa istanza di accettazione, dell' indennizzo depositato presso la Banca d'Italia e spettante al Sig. Rossi Fabio per l'esproprio dell'area di sua proprietà, interessata dal progetto di ampliamento della Pass.ta mare 2° e 3° lotto;

PROCEDURE DI ACQUISIZIONI E DI ASSERVIMENTO AREE “IURE PRIVATORUM” A SEGUITO DI ACCORDI BONARI

Sono in corso

- costituzione di servitù di posa gabbioni, passo pedonale sui terreni di proprietà Fazio Pierangelo – nuovo tracciato pedonale Via Iulia Augusta- incarico al Notaio Raiti;
- acquisizione, delle aree occupate dall'acquedotto Italo/francese in Frazione Torri, ancora in capo alla Sig. Adriana Guglielmi – definizione accatastamento;

UFFICIO PROCEDURE CONCERTATIVE

Sono stati definiti:

- Approvazione del progetto del nuovo Ponte sul Torrente Bevera;
- Tavolo Tecnico per variante la Porto turistico degli Scoglietti;

In corso:

- Di prossima convocazione Conferenza referente variate al Porto Turistico degli Scoglietti;
- Di prossima convocazione nuovo Tavolo Tecnico per il monitoraggio dei lavori di bonifica area ex Italgas Nervia;

UFFICIO SUBAPPALTI

- determina di affidamento in subappalto dei lavori relativi alle pavimentazioni nell'ambito dell'appalto aggiudicato alla ditta Silvano SRL per la sistemazione dell'area adibita ad attività ludico sportive nel piazzale Funtanin;
- determina di affidamento in subappalto dei lavori di diserbo aree pubbliche e d'uso pubblico, comprese spiagge, sentieri a mare centro città e centro storico, nell'ambito dell'appalto per il servizio di igiene urbana aggiudicato all'Impresa Docks Lanterna SPA;

Subaffidamenti

- subaffidamento per nolo a caldo di mezzi nell'ambito dell'appalto per i lavori di sistemazione dell'area adibita ad attività ludico sportive presso il piazzale Funtanin, all'Impresa Silvano Srl;
- subaffidamento per nolo a caldo auto spurgo - intervento fognatura in località Peglia all'Impresa Marino Snc;

UFFICIO FINANZIAMENTI

- L'Ufficio ha seguito sotto il profilo amministrativo e finanziario l'esecuzione del progetto transfrontaliero denominato "Serbatoio di Cima Gavi", presentato dal Comune di Mentone, in qualità di capofila, nell'ambito del programma di finanziamento europeo Interreg Alcotra 2007/2013. E' stata realizzata la nuova cisterna di 500 mc., a fianco dell'esistente serbatoio dell'acquedotto italo/francese, anch'esso interamente ristrutturato. E' stata chiusa la fase di rendicontazione contabile alla Regione Liguria e nel marzo 2016 è stato introitato l'importo di € 24.479,41 di contributo CPN spettante a saldo;
- Liquidata ai condomini del Condominio Seminario il saldo dei contributi regionali spettanti nell'ambito del Bando per il recupero delle facciate degli edifici siti nel centro storico - cd. progetto colore ex ambito 1 ex Seminario - per i lavori eseguiti nel 2015 – finanziamento eseguito dalla FILSE SPA – Società finanziaria della Regione Liguria;

Inoltre, l'Ufficio ha seguito, sotto il profilo amministrativo e contabile, i seguenti progetti :

- Recupero del Chiostro di S. Agostino progetto concluso in data 29/02/2016, la rendicontazione alla Regione del predetto Progetto PAR FAS per il saldo è ancora in corso;

UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

- rinnovate le concessioni demaniali marittime: n. 21 concessioni di cui n. 8 di interesse pubblico e n. 1 concessioni temporanea per chiosco bar;
- rilascio n. 2 concessioni temporanee per campo da beach volley e per il belvedere Resentello al settore Sport Turismo e manifestazioni;
- rinnovo concessione temporanea per le strutture di salvamento balneare 2016 ed ampliamento dell'oggetto della concessione con riferimento alle nuove strutture del progetto di abbattimento barriere architettoniche sull'arenile in Pass.ta Trento Trieste con richiesta nulla osta Enti superiori;
- in corso di rilascio nuova concessione per costituzione barriera frangiflutti a Latte a protezione di Villa Honesto Otio;
- rilasciate n. 10 autorizzazioni temporanee per l'espletamento di spettacoli e manifestazioni durante la stagione estiva 2016;
- emesse n. 3 ordinanze per occupazione temporanea aree demaniali;
- determinazione dividende demaniale ristorante Balzi Rossi in corso accatastamento da parte della proprietà e rilascio nulla osta per attività di manutenzione straordinaria dell'immobile;
- determinazione dei confini tra demanio marittimo e proprietà Berro : in attesa di cartografia SID della Capitaneria di Porto di Imperia;
- progetto di salvamento estate 2016: aggiudicato incarico alla SEC Prò per i mesi di luglio e agosto 2016;
- espletato progetto di ripascimento arenili cofinanziato con fondi regionali maggio/giugno 2016 : aggiudicato incarico all' Impresa Ecoscavi Srl;
- tramite il servizio ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate, effettuata la rendicontazione delle CDM rinnovate nel 2015;

- inviata ai concessionari richiesta di pagamento canone demaniale marittimo ed imposta regionale 2016, incassi da rendicontare entro il 31/12/2016 all'Agenzia del Demanio e Regione Liguria;

UFFICIO PATRIMONIO

- Registrazione verbali di inottemperanza all'Ordinanza di demolizione emessa dal Settore E.P.: registrazione e trascrizione effettuata dalla Sanremo Inform sas;
 - In corso affidamento incarico tecnico per i frazionamenti delle aree che devono essere acquisite al patrimonio a seguito di provvedimento di inottemperanza a ordinanze di demolizioni, connesse ad abusi edilizi;
 - Lavori di adeguamento dei locali seminterrati Scuole Medie Biancheri e Geometri del centro studi di Via Roma, assegnati alle Associazioni cittadine; in corso lavori di ristrutturazioni per le parti comuni di competenza dell'Ente;
 - Acquisizione immobili del Pineta Mare (in corso l'integrazione del rogito di cessione per incorporazione della Società EMEA Srl, propedeutico alla successiva cessione delle aree urbane al Comune), case Gallardi (completato accatastamento delle palazzine da parte di ARTE);
 - In corso procedura di aggiornamento del rilievo tecnico relativo al Piano di Zona di Roverino (Geom. Capraro);
 - In corso di definizione, da parte del Geom. Borro, frazionamento area adibita a chiostro presso i giardini Tommaso Reggio;
 - In corso procedura negoziata per affidamento area per la giostra sita all'interno dei Giardini Tommaso Reggio e servizio apertura e chiusura giardini omonimi;
 - Rendicontazione al Ministero delle Finanze del conto del patrimonio entro il 31/07/2016: immobili (terreni e fabbricati) e concessioni;
- In relazione al PDO per il corrente anno si rileva che:

con i collaboratori Geom. Allavena e Moschetti è in corso l'aggiornamento dei valori in relazione al costo di costruzione dal 1994 ad oggi degli immobili assimilabili alle residenze e la verifica dell'intero patrimonio Comunale in quanto, a seguito dell'incarico affidato alla Nemea Sistemi Srl è emerso che sussistono alcune difformità tra il Conto del Patrimonio e il Catasto: è stato predisposto dalla predetta società un programma informatico per la creazione di un archivio dati e per la gestione georeferenziata del patrimonio dell'Ente.

- Affidato all'Ufficio Stime dell'Agenzia del Territorio di Imperia l'incarico di valutazione estimativa dell'ex Caserma Massaua, inserita nel Piano delle alienazioni 2016/2018, incarico che sarà definito entro l'autunno 2016;
- Nel 2017 saranno affidati all'Agenzia predetta anche gli incarichi per la stima degli immobili del patrimonio non assimilabili alle residenze, i cui valori in inventario vanno aggiornati ad oggi;
- Inserito nel predetto Piano delle alienazioni anche l'immobile denominato "Ex Convento delle Canonichesse" di Via al Capo, da destinarsi ad albergo di charme, come richiesto dal progetto di valorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia del Demanio;



Funzionario responsabile del settore : geom. Jason Allavena

1. Area strategica n.1 aggiornamento del piano di protezione civile

Previsto che l'iter di aggiornamento con la conclusione del progetto e relativa approvazione in Consiglio del nuovo Piano avvenga entro il mese di settembre o comunque non oltre l'anno corrente 2016, sino ad oggi si sono svolte le seguenti fasi:

- Verifica della documentazione a corredo del vigente Piano di Protezione Civile approvato con i poteri di Consiglio Comunale n. 55 del 29/11/2012, finalizzata ad acquisire la sua coerenza alla normativa in materia nonché sullo stato di aggiornamento della cartografia presente rilevando la necessità urgente di adeguarlo alle nuove procedure operative di allertamento e la gestione del rischio meteo idrogeologico ed idraulico regionale e delle Linee guida per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza con delibera di G.C. n.110 del 14 Maggio 2015 approvate dalla Regione Liguria con deliberazione di Giunta Regionale Liguria n. 1057 del 05/10/2015 dalla quale è emersa la necessità di rivedere i seguenti contenuti:
Aggiornamento parziale del Piano di Protezione Civile in relazione alle modifiche Organizzative e Normative del Sistema di Protezione Civile Regionale recentemente intervenute, in particolare ricordiamo: LEGGE 12 luglio 2012, n. 100 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 maggio 2012, n. 59, recante disposizioni urgenti per il riordino della protezione civile. (GU n.162 del 13-7-2012);
Procedura operativa per l'allertamento e la gestione del rischio meteo idrogeologico ed idraulico regionale e delle Linee guida per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza approvato in via definitiva con deliberazione di G.R. Liguria n. 1057 del 05/10/2015; attuazione della Direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni;
Mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni sui principali corsi d'acqua per i bacini regionali liguri - Art. 6 del D.Lgs. 23 febbraio 2010 n. 49. Dgr Liguria 1012 del 5/8/2013 "Mappatura della pericolosità da inondazione marina nelle aree costiere della Regione Liguria", Dgr Liguria n.1616/2014. Proposta di Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni sui principali corsi d'acqua per i bacini regionali liguri del maggio 2015, ai sensi dell'art. 7 della Direttiva 2007/60/CE in data 23.10.2007 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2010, n. 49 (Approvazione del Progetto di Piano e del Rapporto Ambientale entro dicembre 2015);
Aggiornamento del Piano redatto per rispondere alle seguenti situazioni di rischio: Rischio Idraulico - Rischio Geomorfologico - Rischio Meteorologico, specificando che la consegna degli elaborati cartografici dovrà essere in formato nativo geomedial (access-sql) al fine di rendere i dati visibili e consultabili a tutti gli uffici del Palazzo comunale che utilizzano tale piattaforma oltre che per l'aggiornamento della pagina Geoportale
- Richiesta di variazione al bilancio per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento del Piano di Protezione Civile con nota prot. 252/UTC prot. 30892/2015;
- Approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della variazione di bilancio n. 7 del 29/10/2015 per affrontare le spese relative all'installazione di sistema di allertamento meteo per Protezione Civile e l'adeguamento del Piano di Protezione Civile nei capitoli di spesa 2.101.187 denominato installazione sistema di allerta per

protezione civile e 2.101.188 denominato installazione sistema di allerta per protezione civile;

- Attivazioni procedure per l'affidamento a soggetto esterno qualificato per procedere all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza e Protezione Civile mediante procedura negoziata con la richiesta di n. 5 preventivi a soggetti esterni (geologi e ingegneri) Determina a contrarre con affidamento n. 513 del 29/12/2015 previo richiesta di offerta e lettera invito contenente gli indirizzi e i contenuti di cui sopra consistente nell'aggiornamento delle norme ma anche della cartografia in formato GIS da utilizzarli per l'App ed il Geo Portale;
- Inizio operazioni da parte del consulente Geologo Massimo SPANO di Ventimiglia in supporto all'Ufficio P.C. nei primi giorni di Gennaio, attualmente in corso e in fase conclusiva ;

2. Area strategica n.2 installazione di sistema di allerta Protezione Civile

Tale progetto si è concluso in prima battuta in data 25/02/2016 con l'attivazione del sistema e la pubblicazione della pagina del Geo-Portale, debitamente pubblicizzata sul sito istituzionale del Comune. Attualmente viene implementato con dati aggiornati quali accorgimento in caso di incendi, regole per non provocare incendi boschivi nuovo sistema di allertamento meteo, schede informative circa il da farsi in caso di alluvione terremoto e maremoto successivamente all'approvazione del nuovo piano saranno introdotte side informative e quant'altro, qui di seguito si riassumono le fasi sino ad oggi svolte;

- Analisi delle necessità del Comune in coerenza agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione di idoneo sistema di allerta meteo comunale per la popolazione, sulla base di quanto esposto ed emerso in numerosi incontri sia presso la Prefettura di Imperia e la Regione Liguria in modo da dare una maggior informazione ai cittadini;
- Approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della variazione di bilancio n. 7 del 29/10/2015 per affrontare le spese relative all'installazione di sistema di allertamento meteo per Protezione Civile e l'adeguamento del Piano di Protezione Civile nei capitoli di spesa 2.101.187 denominato installazione sistema di allerta per protezione civile e 2.101.188 denominato installazione sistema di allerta per protezione civile
- Affidamento alla ditta Nemea Sistemi di Sanremo facendo ricorso al Mercato Elettronico Consip S.p.A., su Me.Pa., avvenuto in data 21/12/2015 con determina di affidamento n. 494 del 21/12/2015 del seguente servizio: un'applicazione con la quale qualunque cittadino possa scaricare o visualizzare informazioni inerenti eventi meteo ed altri eventi, nello specifico detta applicazione permette la visione immediata dell'allerta meteo con livello di criticità a semaforo, piano di evacuazione e procedure operative per la cittadinanza con download di documentazione, Numeri utili da cliccare e far partire la chiamata Social: l'app è un aggregatore anche social. Automaticamente preleva da twitter, google+, facebook informazioni che i cittadini con altri strumenti tecnologici mettono in rete riguardante l'evento. Questo permette di poter tenere aggiornato il cittadino attraverso le segnalazioni che arrivano direttamente dal territorio;
- Supporto da parte dell'Ufficio P.C. con fornitura della documentazione e dati necessari alla ditta Nemea quali elaborati grafici: carta delle fasce fluviali, reticolo idrogeologico suscettività al dissesto e carta tecnica comunale;
- Conferenza stampa presso la Sala Consigliare in data 25/02/2016 per la presentazione del sistema di allertamento App. denominata Comune di Ventimiglia allerta e della pagina Geo-Portale;
- Attivazione del sistema di allertamento meteo dedicato alla popolazione App. denominata Comune di Ventimiglia allerta e della pagina Geo-Portale direttamente dalla data 25/02/2016.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

- **Funzionario responsabile del settore : Dott. Mauro Grassano**

(periodo di competenza V Ripartizione ing. C. Cigna dal 1 Ottobre 2015 al 30 Giugno 2016)

Per il Settore Igiene Ambientale è stato approvato con deliberazione G.C. 100/2015 l'obiettivo strategico “*Elaborazione sistema di gestione nuovo sistema di raccolta *porta a porta* dei rifiuti solidi urbani*” con scadenza al 31.12.2015.

In funzione del raggiungimento dell'obiettivo si rendeva necessaria la redazione di una sorta di specifica “progettazione” dell'intervento.

Di concerto con “DOCKS LANTERNA spa”, gestore del servizio rifiuti, è stato appunto formalizzato il relativo progetto e, quindi, avviato il conseguente cronogramma, fatto di “step” progressivi di sperimentazione.

Nell'estate 2015 è iniziata la raccolta “porta a porta” per sole utenze non domestiche (operatori del mercato coperto cittadino ed esercizi di somministrazione del lungomare).

Nel 2016 parte il servizio sia per utenze domestiche (4 zone sperimentali a copertura di circa 2.330 utenze, pari a circa 4.000 residenti) sia per ulteriori utenze non domestiche (attività commerciali del settore alimentare di tutto il territorio cittadino).

Lo stato di attuazione – relativamente al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2015 (Dirigenza Ing., Cigna) - è tale per cui è possibile affermare che gli obiettivi definiti in fase di programmazione sono stati integralmente realizzati in tutte le sue fasi, concretizzandosi in un aumento percentuale della “raccolta differenziata”, comprovato dai dati di raccolta agli atti del Comune.

Dal 1 Luglio 2016 la dirigenza del servizio è passata alla dott.sa Prete Fernanda.

Ufficio Urbanistica – USPR - SUAP

- **Funzionario responsabile del settore : arch. Andrea Mertina con supporto dott. Fabio Castellano per ufficio SUAP**

Attività dell'USPR – sportello unico attività produttive e sportello ex L.R. n° 20/1999

1. OBIETTIVO PROGETTO N. 1 UFF. URBANISTICA:

Adozione di variante al PUC in recepimento delle Sentenze TAR LIGURIA , di annullamento parziale del PUC (sentenze Nn.701/13, e n.13-14-16-17-18/2014)

Predisposizione pratica completa, trasmessa il 9/6/2016, in attesa di definizione del processo decisionale della parte politica avente per oggetto:

VARIANTE AL PUC DI VENTIMIGLIA - ADOZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA PER LE AREE OGGETTO DI SENTENZA DEL TAR Liguria, Nn.701/13, e n.13-14-16-17-18/2014 – ATTO DI ASSENSO DELL'ORGANO COMPETENTE EX ART. 59 C. 2 LETT. A EX LR N. 36/1997 E SS. MM. E II. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – APPROVAZIONE

2. OBIETTIVO PROGETTO N. 2 UFF URBANISTICA e DEMANIO MARITTIMO:

Adozione di variante al PUC ex art. 44 L.U.R. , per realizzazione di spiagge libere attrezzate

Ipotesi di lavoro per la definizione dell'obiettivo trasmessa all'Ass. competente e all'Ass. Bilancio in data lunedì 16 maggio 2016. in attesa di definizione del processo decisionale della parte politica

Pratica del Porto Turistico

Deliberazione di Consiglio Comunale n°7 del 29/1/2016 : P.U.O. IN VARIANTE AL PROGETTO DI APPRODO TURISTICO DEGLI SCOGLIETTI DI VENTIMIGLIA ADOZIONE DELLA NUOVA PROPOSTA DI VARIANTE PER LE OPERE A MARE – ATTO DI ASSENSO DELL'ORGANO COMPETENTE EX ART. 59 C. 2 LETT. A EX LR N. 36/1997 E SS. MM. E II. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – APPROVAZIONE

Predisposizione conferenza dei Servizi referente del 9/3/2016 sul Porto di Ventimiglia e atti successivi tra cui la Predisposizione pratica, ritirata dal Sindaco, per carenze documentali del proponente:

PUO IN VARIANTE AL PROGETTO DI APPRODO TURISTICO DEGLI SCOGLIETTI DI VENTIMIGLIA ADOZIONE DELLA NUOVA PROPOSTA DI VARIANTE PER LE OPERE A MARE – INTEGRAZIONI AL PROGETTO ADOTTATO CON D.C.C. n°7/2016 – ATTO DI ASSENSO DELL'ORGANO COMPETENTE EX ART. 59 C. 2 LETT. A EX LR N. 36/1997 E SS. MM. E II. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – APPROVAZIONE

Predisposizione di nuovo procedimento legato alla stessa pratica in corso di istruttoria.

Pratica delle aree connesse all'accordo di programma del Parco Roia

Stima comparata per la definizione della cessione delle aree connesse al Parco Roia e al Parco Nervi (Campasso);

Definizione del procedimento del Parco Roia, (SOU, questioni legate alla verifica di assoggettabilità a VAS, Collegio di vigilanza)

Pratiche di ordinaria amministrazione:

Predisposizione pratica

L. 353/2000 ART. 10. APPROVAZIONE ELENCHI E RELATIVE PERIMETRAZIONI DEI SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO NELQUINQUENNIO 2010-2015. – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE –

fase 1 terminata, in attesa di controdeduzioni alle osservazioni

Predisposizione pratica adesione al progetto dell'Agenzia del Demanio dello Stato denominato: PROPOSTA IMMOBILI 2016 INVITO AGLI ENTI TERRITORIALI E AGLI ALTRI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO A PROPORRE IMMOBILI DI PROPRIETÀ DA VALORIZZARE E ALIENARE

PRATICHE ai sensi della LR n° 20/1999

- Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 20/99 all'esercizio di "presidio sanitario società EASYIMPLANTOLOGY s.r.l. in C.so Nizza, 106 Ventimiglia" det 10- V del 20.01.2016;
- Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 20/99 all'esercizio di "Residenza protetta con funzione di mantenimento – Casa di riposo Ernesto Chiappori di via del Ricovero loc. Latte di Ventimiglia per 65 posti" det 12- V del 26.01.2016;
- Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 20/99 all'esercizio di "Struttura residenziale – Dopo di Noi" denominata "il Sorriso" dell'associazione SPES AUSER onlus soc. Cooperativa - Varase – 18039 Ventimiglia" DETERMINAZIONE N° 311 /GENERALE (Settoriale n° 176/ Rip. V);

PRATICHE SUAP

Gestione pratiche SUAP: presentate nel solo 2016: n° 32 pratiche (21 di sola pertinenza all'Uff. Commercio.) con un totale di 4 pratiche di competenza SUAP chiuse.

PRATICHE finanziamenti europei

Partecipazione al **progetto ALCOTRA in corso**, "Nat Cult" finanziato dalla EU, per la realizzazione di sentieristica nel comune di Ventimiglia;

Partecipazione al **progetto ALCOTRA in fase di presentazione**, "EDU Mob " per la realizzazione di pista ciclabile nel comune di Ventimiglia- Menton, in connessione con Area 24;

Riunioni di supporto al **progetto di candidatura per UNESCO**

PRATICHE non PREVISTE

- Assistenza per il progetto di collaborazione tra Comune di Ventimiglia e Confcommercio "Laboratorio di riqualificazione urbana" nella sede di Roma della Confcommercio in ottica di una revisione del PUC;
- Bilancio Partecipato; realizzazione di progetto di riqualificazione di aree comunale in lungomare Varaldo con la collaborazione di n° 3 studenti del Polo E Fermi, nel mese di maggio e giugno.

Ufficio Lavori Pubblici - Maestranze

- **Funzionario responsabile del settore : arch. Marco Marchesi**

1. OBIETTIVO PROGETTO N. 1 UFF. SETTORE LL.PP.

Decentralizzare il traffico cittadino con nuove intermodalità di collegamento – parcheggi – mezzi pubblici

- Parcheggio in località Peglia

Il parcheggio è entrato in funzione alla fine di Giugno con servizio navette nel giorno del Venerdì

- progetto Nervia (PICO) - valutazione costi sistemazione intervento Peglia

L'entrata in vigore del nuovo codice dei Contratti (D.Lgs n. 50/2016) e la necessità di eseguire opere di consolidamento delle strutture all'interno dell'impianto di depurazione ha determinato un notevole aggravio della procedura. I lavori potranno essere eseguiti dopo il mese di novembre dovendo interrompere il funzionamento di macchinari all'interno dell'impianto di depurazione.

Obiettivo in oggi raggiunto al 60%

2. OBIETTIVO PROGETTO N. 2 SETTORE MAESTRANZE

Realizzazione di un'area attrezzata con strutture mobili, verde e percorso salute aperto al pubblico, senza barriere architettoniche.

È stata avviata nell'anno 2015 l'iniziativa di coinvolgere fattivamente gli studenti degli istituti scolastici di istruzione superiore del territorio nella vita della città, in particolare l'Istituto Fermi Marco polo ha presentato un progetto per la realizzazione di un'area attrezzata con strutture mobili, verde e percorso salute aperto al pubblico, senza barriere architettoniche.

Previa verifica fattibilità progettuale da parte degli uffici comunali è stata indetta apposita gara di appalto per forniture e parziali realizzazioni realizzando apposito spazio sulla spiaggia cittadina accessibile alle persone diversamente abili. La struttura è stata inaugurata ad inizio Luglio con il fattivo contributo delle esigue maestranze comunali.

Inoltre alcuni studenti sono stati coinvolti , mediante l'attivazione di uno stage svolto presso la Ripartizione tecnica, ha progettare idonei spazi ricreativi.

Obiettivo in oggi raggiunto al 100%

3. OBIETTIVO PROGETTO N. 12:

Asse strategico 2 - CITTA' (2.1 - 2.2) PROGETTAZIONE FINALIZZATA

Tale progetto riguarda l'assegnazione al personale tecnico e amministrativo di supporto del settore LLPP del compito di elaborare progettazioni di alcune opere pubbliche finalizzate alla ricerca di fonti di finanziamento legate, prioritariamente, alla messa a norme ed adeguamento delle infrastrutture esistenti ma anche ad altre opere espressamente indicate dall'Amministrazione in coerenza alle programmazioni

COMUNALI (Piano Priorità - D.U.P. 2006-08 , ecc.) oltre ad elaborare con personale dell'Ufficio Segreteria un apposito regolamento per gli incentivi alla progettazione interna.

L'operatività ha subito un arresto legato all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) che risulta in oggi non pienamente operativo in attesa dei decreti attuativi e delle linee guida dell'ANAC.

Sono state comunque avviate comunque le attività connesse a:

- al progetto ALCOTRA in corso, "Nat Cult" finanziato dalla EU, per la realizzazione di sentieristica nel comune di Ventimiglia;
- al progetto ALCOTRA in fase di presentazione, "EDU Mob " per la realizzazione di pista ciclabile nel comune di Ventimiglia- Menton, in connessione con Area 24;
- all'adeguamento sismico di edifici strategici : palazzo comunale
- per l'efficientamento energetico degli edifici
- per interventi di difesa del suolo e sistemazione idraulica
- corredo per l'attivazione delle opere legate all'Accordo di Programma per la realizzazione della passerella pedonale sul T. Nervia (incarichi di DL, CSE, collaudo, acquisizione aree, ec.)
- nuovo ponte carrabile sul TR. Bevera in sostituzione del ponte demolito a seguito degli eventi atmosferici dell'autunno 2014. E' stato concluso l'iter approvativo del progetto definitivo mediante l'istituto della Conferenza dei Servizi. La procedura è sospesa in attesa del reperimento delle necessarie risorse comunali e regionali, in oggi non ancora confermate.

PRATICHE DEL SETTORE LL.PP.

Da segnalare l'intensa attività del settore LLPP in merito a

rilascio autorizzazione allo scarico nella pubblica fognatura: autorizzazioni fosse Imhoff ed allacci alla pubblica fognatura n. 3 al 30.06.2016

redazione ordinanze igiene e salute pubblica, dove sono state emesse ordinanze e avvisi dei procedimenti relativi igiene e salute pubblica, n. 15 circa al 30.06.2016

emissione ordinanze pericolo incolumità pubblica

monitoraggio balneabilità acque marine e predisposizione cartellonistica per il pubblico - n. 12 zone di balneazione

affidamento servizi manutenzione ascensori, idranti ed estintori, impianti di allarme

verifiche abitabilità extracomunitari e barriere architettoniche: -proceduto a verifica abitabilità extracomunitari rilasciate n. 30, rilascio certificazioni per abbattimento barriere architettoniche n. 2

rilascio autorizzazioni ad abbattimento e/o potatura alberi n. 13

redazione stima immobili

rapporti con AIGA SpA, compresa assunzione impegni di spesa, collaborazione per l'aggiornamento normativo, ecc. (dal settembre 2015 affidamento diretto interventi su depuratore e fognatura a causa dell'inefficienza dell'AIGA SpA) : impegni di spesa diretta nei confronti delle ditte esecutrici n. 12 , al 30.06.2016

predisposizione atti per il conferimento del S.I.I. da AIGA SpA a Rivieracqua

L'attività in corso legata ad interventi legati ad altre annualità:

serbatoi alta quota, Q.E. € 2.830.000,00 (chiuso il 30.11.2015) in attesa definizione pratica da parte della Regione Liguria

fortezza Annunziata 1° lotto + opere integrative, Q.E. € 200.000,00 circa (chiuso ad agosto 2015) AUDIT con funzionari Europei

chiostro s. Agostino (PAR FAS Cultura), Q.E. € 900.000,00 (ultimato gennaio 2016)

biblioteca Aprosiana (PAR FAS Cultura), Q.E. € 300.000,00 (ultimato a dicembre 2015), in fase di completamento la rendicontazione alla Regione Liguria

apparati decorativi ex chiesa di s. Francesco (otto per mille).Q.E. € 260.000,00 (chiuso nell'agosto 2015) oltre gli interventi accessori per € 9.000,00 circa in attesa definizione finanziamento con Presidenza Consiglio dei Ministri

interventi presso il civico depuratore e fognature in sostituzione di AIGA (che da settembre 2015 non assume più direttamente gli impegni per i lavori di manutenzione straordinaria):

- (filtro aria)Q.E. € 60.000,00 circa
- (adeguamento impianti e pulizia vasche) Q.E. € 54.000,00 circa
- (interventi vari su fognature) per € 200.000,00 circa Interventi in corso anno 2016 ultimati o in fase di ultimazione.

Rapporti con la Provincia di Imperia per le autorizzazioni in capo al Depuratore (scarichi degli impianti di sollevamento della fognatura a mare e nell'entroterra

1° lotto Strada Bevera Calvo, completata la gara, previsto l'inizio lavori dopo la formalizzazione del contratto (di competenza altra Ripartizione)

PK sul solettone del depuratore (comprese le opere di consolidamento del depuratore) circa € 100.000,00

Corpi illuminanti (riduzione consumi energetici) presso le suore dell'Orto € 30.000,00 circa

Gestione verde pubblico, affidamento alla Coop. Il Cammino del servizio sui giardini

Affidati abbattimenti alberi pericolosi o malati (palme colpite dal punteruolo rosso, pini instabili, ecc.

Illuminazione pubblica, affidamento servizi di potenziamento ecc. all'Enel (convenzione Enel Sole)

Rapporti con Beghelli per gestione illuminazione interna edifici comunali

Predisposizione atti per il nuovo parcheggio di Roverino (accordi con ditta Arimondo)

Predisposizione concessioni demaniali fluviali

Interventi delle maestranze comunali in economia diretta, consistenti nell'acquisto dei materiali necessari per l'attività con una frequenza di richieste stimabili in oltre 100 al mese

Ufficio Edilizia Privata e Abusivismo

- **Funzionario responsabile del settore : geom. Mauro Fassola**

L'attività dell'ufficio per il periodo 1.1.2016 – 31.06.2016 si può così sinteticamente riepilogare:

- Pratiche ricevute e protocollate: n. 378
- Pratiche rigettate: n. 7
- Registrazione cartacea ed informatica titoli rilasciati: n. 49
- Posta in uscita: n. 389
-
- **Permessi di costruire ed accertamenti di conformità.**
- Domande di permesso di costruire istruite: n. 11
- Domande di permesso di costruire rilasciate: n.11
- Domande di accertamento di conformità istruite: n. 25
-
- **Titoli autocertificati.**
- D.I.A. : n.38;
- S.C.I.A. : n.55;
- C.I.L.A.: n. 70
- Sanatorie opere interne art.22 : n.37;
- Comunicazioni ordinaria manutenzione : n.48;
-
- **Abusivismo edilizio**

Uscite di servizio ausiliario di P.G.	19
Sopralluoghi per accertamenti edilizi	45
Relazioni tecniche di sopralluogo	35
Schede istruttorie fascicolo infrazioni	15
Procedimenti avviati ex l. 241/90	26
Riscontri verso altri uffici interni ed esterni all'Amm.ne Comunale	10
Archiviazione procedimenti	4
Ordinanza di demolizione	1
Elenchi mensili segretario	6
Comunicazioni Acc. Conformità a PL	6

Procedimenti sanzionatori: n. 47 per i quali ad oggi sono stati emessi:

- n. 38 provvedimenti, di cui 19 ordinanze, 9 accertamenti di inottemperanza, 3 comminatorie di sanzioni pecuniarie e 6 archiviazioni;
- Sanzioni pecuniarie comminate: € 99.437,58
- Comunicazioni con altri soggetti pubblici (Procura, Asl, ...): n. 6
-

- **Contenzioso giudiziale e stragiudiziale:**
- Ricorsi esaminati: n. 9 per i quali finora sono state formulate n. 2 richiesta di costituzione in giudizio tramite legale, mentre si è provveduto autonomamente con trasmissione di controdeduzioni in n. 3 casi
- Convenzioni urbanistiche: n. 3
- Procedimenti di autotutela: n. 13
- Procedimenti di accesso agli atti: n. 3
- Richieste di pareri a consulenti esterni ovvero all'Ufficio Legale: n. 0
-
- **Certificati di destinazione urbanistica:**
- Certificati di destinazione urbanistica istruiti: n. 175
-
- **Accessi agli atti**
- Pratiche visionate: circa n. 1500
- Estrazioni copia atti e loro allegati n. 11
-
- **Maneggio valori** ufficio per diritti istruttori: 22.062,70 euro.
- Comunicazioni con cadenza mensile ISTAT, PREFETTURA, Cassa edile, Inail per nuovi titoli o inizi lavori.
- Acquisizione DURC: n. 320.

1. OBIETTIVO PROGETTO N. 1 EDILIZIA PRIVATA: Aggiornamento modulistica ufficio E.P.

La modulistica utilizzata per la presentazione delle pratiche di competenza dell'Ufficio necessita di un complessivo aggiornamento conseguente anche alle intervenute modifiche normative.

L'obiettivo prefisso è la standardizzazione delle istanze conseguendo la semplificazione e quindi lo snellimento delle pratiche partendo dalle più semplici quali la richiesta di una certificazione per arrivare a le più complesse come la richiesta di rilascio di un Permesso di Costruire.

2. OBIETTIVO PROGETTO N. 2 EDILIZIA PRIVATA: ARCHIVIAZIONE PRATICHE IN FORMATO DIGITALE

Prosecuzione progetto iniziato nell'anno 2015 di "Miglioramento della gestione pratiche ed archiviazione". Consiste nell'acquisizione informatica degli elaborati progettuali allegati ai Permessi di Costruire rilasciati nell'anno di riferimento.

L'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere è relativo ad un miglioramento della gestione ed archiviazione delle pratiche per consentire al cittadino una più agevole consultazione delle pratiche stesse, ed, in prospettiva futura, di consentirne anche la consultazione on line, nel momento in verranno stanziare le necessarie risorse.

Per la piena riuscita del progetto occorrerà che venga implementato l'attuale soft-ware di gestione delle pratiche e un contestuale potenziamento dell'hardware in oggi non acquisito ma neanche finanziato.

La scheda obiettivo dovrà essere rivista a causa del mancato stanziamento delle risorse necessarie da parte del competente assessorato al Bilancio.

(*) Il raggiungimento ottimale dell'obiettivo si potrà ottenere se saranno rese disponibili, in tempi compatibili, le necessarie dotazioni informatiche.

Ufficio del Paesaggio e settore Agibilità

- Funzionario responsabile del settore : geom. Giorgio Ravera

Pratiche in oggi trattate (al 30.6.2016) circa: tra A.P. paesaggistiche, accertamenti compatibilità e agibilità circa una 70 pratiche da cui scaturiscono circa 300 documenti tra lettere istruzioni determine e provvedimenti

1. OBIETTIVO PROGETTO : MIGLIORAMENTO GESTIONE PRATICHE E SODDISFAZIONE DEL CITTADINO NELL'ESPLETAMENTO ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE ,ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA E AGIBILITA' – ARCHIVIAZIONE PRATICHE IN FORMATO DIGITALE

L'obiettivo del progetto è quello del mantenimento e, ove possibile, migliorare il già ottimo livello di efficienza del settore dell'Ufficio Paesaggio, istituito in forza del Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Regionale Servizio Tutela del Paesaggio n° 23 del 26/01/2010 che ha riconosciuto il Comune di Ventimiglia idoneo a proseguire l'esercizio delle funzioni subdelegate in materia di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche di cui alle Leggi Regionali n. 15 del 18/03/1980 ed s.m.i, nonché n. 20 del 21/08/1991 ed s.m.i.

L'ufficio Paesaggio già attualmente rispetta nell'istruttoria e nelle tempistiche le disposizioni di legge seppur composto da una sola persona. Per altro all'Ufficio Paesaggio sono state affidate altre incombenze quali quelle relative alla verifica e rilascio delle agibilità edilizie nonché quelle riguardanti gli accertamenti di compatibilità paesaggistica.

A tal proposito si provvederà per l'anno 2016 nell'acquisizione informatica degli elaborati progettuali allegati agli accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati nell'anno di riferimento.

L'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere è relativo ad un miglioramento della gestione ed archiviazione delle pratiche per consentire al cittadino una più agevole consultazione delle pratiche stesse, ed, in prospettiva futura, di consentirne anche la consultazione on line, nel momento in verranno stanziare le necessarie risorse.

Per la piena riuscita del progetto occorrerà che venga implementato l'attuale soft-ware di gestione delle pratiche e un contestuale potenziamento dell'hardware, in oggi non acquisito ma neanche finanziato.

Per quanto riguarda le tempistiche dell'istruttoria delle pratica in oggi, seppur con una sola persona in ufficio, vengono rigorosamente rispettati e coerenti con quelli indicati nella scheda obiettivo che dovrà essere rivista a causa del mancato stanziamento delle necessarie risorse da parte del competente assessorato

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE DELLA V^ RIPARTIZIONE
Ing. Cesare CIGNA



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - 1[^] RIPARTIZIONE

RELAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (2016)

Con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2016 che si allegano si riporta, in sintesi, la Relazione della loro attuazione fino al 30/06/2016.

OBIETTIVO - Progetto n.1

TITOLO OBIETTIVO: SUPPORTO AI RUP

Supporto ai RUP nella gestione delle procedure di gara

In riferimento alle procedure di gara eseguite nel 1° semestre 2016, l'Ufficio appalti - CUC ha collaborato con i Responsabili dei procedimenti (RUP) fornendo loro supporto in sede di redazione dei capitolati d'appalto, limitatamente alla parte giuridico-amministrativa, di preparazione delle determinazioni a contrarre.

Supporto ai RUP nelle registrazioni sui servizi telematici di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e nelle procedure sul sistema informatizzato AVCPASS dell'Autorità.

Registrazione di tutti i Responsabili dei servizi comunali su ANAC per l'ottenimento del nuovo profilo di RUP associato alla Centrale Unica di Committenza, necessario per l'interazione tra il Comune associato e la Centrale di Committenza nella gestione dei procedimenti di gara e per le successive comunicazioni obbligatorie dei dati all'Osservatorio Regionale della Liguria sui Contratti Pubblici e per esso all'ANAC.

Contribuito ai RUP nella preliminare acquisizione dei CIG e nella gestione dell'interfaccia di SIMOG (sistema di monitoraggio gare che consente l'acquisizione del CIG) con il sistema informatizzato AVCPASS, attraverso il perfezionamento dei CIG ed il caricamento dei requisiti, speciali e generali, di partecipazione prescritti negli atti di gara. Inoltre, collaborazione durante la gestione delle gare mediante AVCPASS.

OBIETTIVO - Progetto n.2

TITOLO OBIETTIVO: ATTIVITA' DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Di seguito lo status delle gare d'appalto attivate dalla Centrale Unica di Committenza, nel corso del 1° semestre 2016:

- 1) Appalto lavori per la realizzazione di uno spazio da destinare ad attività ludico-sportive presso il piazzale del Funtanin (procedura conclusa, con la stipula del contratto)
- 2) Appalto lavori di messa manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della strada comunale tra le frazioni di Bevera e Calvo (predisposto il contratto, in attesa della stipula)
- 3) Appalto servizi tecnici concernenti le attività di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ai fini della realizzazione delle opere PAR FAS Ponti Nervia - Ambiti B, C e D (gara aggiudicata in via definitiva, priva di efficacia, in attesa di riscontro del possesso dei requisiti di partecipazione);
- 4) Appalto servizi tecnici concernenti la progettazione architettonica, strutturale, paesaggistica comprese le attività geologiche, archeologiche, naturalistiche, di rilievo nonché di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori – Progetto finanziamento ALCOTRA (gara pubblicata, sospesa dal RUP il 29 giugno dal RUP, in attesa che ANAC si pronunci con parere sulla richiesta formulata dell'Ordine Professionale dei dottori Agronomi e dottori Forestali di Imperia riguardo la possibile partecipazione di propri iscritti alla gara in qualità di progettisti);
- 5) Appalto servizio socio-educativo per minori, giovani e famiglie (gara conclusa con l'aggiudicazione provvisoria, in attesa di verifica dei requisiti di partecipazione).

OBIETTIVO - Progetto n.3

TITOLO OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE

- 1) contratto appalto del Funtanin, sottoscritto digitalmente, non sottoposto a registrazione telematica in quanto redatto nella forma di scrittura privata.

NOTA

Il personale coinvolto negli obiettivi è quello dipendente dell'Ufficio appalti e contratti.

- Funzionario amministrativo: dott. Carmine Del Pinto
- Collaboratore Amministrativo: Sig.ra Anna Maria Viti

 IL FUNZIONARIO UFFICIO GARE E CONTRATTI
Dott. Carmine DEL PINTO




CITTA' DI VENTIMIGLIA
DISTRETTO SOCIOSANITARIO n. 1 VENTIMIGLIESE

Preg.mo Dott. Rino Taggiasco
Dirigente la IV Ripartizione

Preg.ma Dott.ssa Fernanda Prete
Dirigente la III^ Ripartizione

OGGETTO: relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese – 01/01/2016 – 30/06/2016.

OBIETTIVO 1: Prosecuzione della gestione associata su base distrettuale di Servizi e misure

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: prosecuzione della gestione su base distrettuale di

- a. Centro Diurno Alzheimer "A braccia aperte"
- b. Servizio di Sostegno educativo scolastico nelle scuole dell'obbligo a favore di minori con disabilità grave che necessitano di interventi integrati (Scuola, ASL, Comuni)
- c. Trasporto disabili
- d. Interventi per l'invecchiamento attivo ed interventi di comunità per anziani
- e. Interventi contro la violenza di genere
- f. Fondo Regionale per la Non Autosufficienza
- g. Fondo per le gravissime disabilità e SLA
- h. Contributo di solidarietà per la residenzialità di disabili e pazienti psichiatrici

INDICE DI TEMPO: gen/dic 2016

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Rag. Antonella Caldarone

ALTRE RISORSE UMANE COINVOLTE:

1 Assistente Sociale Cooperativa (192 h/anno)	Centro Alzheimer "A braccia aperte": valutazione sociale utenti in fase di inserimento, predisposizione PIA, contatti con le famiglie
1 Assistente Sociale Cooperativa (72 h/anno)	Fondo per la non autosufficienza
1 Assistente Sociale – Referente Area Integrata Disabili (Coordinatore ATS 3 – Vallecrosia)	Contributo di Solidarietà Disabili
1 Assistente Sociale – Referente Area Integrata Dipendenze e Psichiatria (ATS 2 – Camporosso)	Contributo di Solidarietà Psichiatrici

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2016)

a. Centro Diurno Alzheimer "A braccia aperte"

Fra il 01/01/2016 ed il 30/06/2016 sono pervenute n. 7 nuove richieste di inserimento al Centro; tali richieste sono state tutte ammesse e si è provveduto ad inserire n. 2 nuovi utenti.

Si è provveduto, inoltre, alla redazione del Capitolato d'Appalto, l'attuale gestione è in scadenza nel mese di settembre.

b. Sostegno educativo scolastico nelle scuole dell'obbligo a favore di minori con disabilità grave che necessitano di interventi integrati (Scuola, ASL, Comuni)

Fra il 01/01/2016 ed il 30/06/2016:

- sono stati seguiti dagli Educatori all'interno dei plessi scolastici distrettuali n. 49 alunni con disabilità grave per i quali sono stati costruiti percorsi per il raggiungimento delle autonomie possibili;
- sono stati attivati n. 4 laboratori che hanno coinvolto, nello svolgimento delle varie attività, sia alunni disabili gravi che con handicap di media intensità oltre ad alcune delle classi in cui gli alunni sono inseriti;
- sono stati redatti e testati i questionari per la valutazione della soddisfazione delle famiglie e degli stake-holders.

c. Trasporto disabili

A seguito di regolare procedura d'appalto i Servizi sono stati così affidati:

- Trasporto diurno presso il Centro ISAH di Ventimiglia: Ditta City Touring;
- Trasporto settimanale presso il Centro residenziale ISAH di Imperia: Ditta City Touring;
- Trasporto diurno presso i Centri riabilitativi e socioriabilitativi e l'Istituto Aicardi di Sanremo: Ditta City Touring.

Al 30/06/2016 gli utenti per i quali è stato assicurato il trasporto sono stati complessivamente 34.

Sono stati redatti e testati i questionari per la valutazione della soddisfazione delle famiglie.

d. Interventi per l'invecchiamento attivo ed interventi di comunità per anziani

A seguito della DGR 431 del 13/05/2016, "Progetto: Interventi di Comunità per l'Invecchiamento Attivo, la prevenzione e il sostegno alle fragilità degli anziani, anno 2016. Impegno di euro 741.888,00" si è provveduto ad indire, con Determinazione Direttore Sociale n. 306 del 23/05 u.s., una manifestazione di interesse al fine di consentire ad altri eventuali soggetti del Terzo Settore, oltre a quelli già operanti, di essere inclusi nella progettazione territoriale; entro il termine ultimo per la presentazione (fissato al 10/06 u.s.) non sono pervenute nuove domande; in data 14/06 è stata convocata una riunione la coprogettazione; il 17/06 l'ATS distrettuale ha trasmesso il progetto alla Segreteria Tecnica.

Con Deliberazione n. 08 del 21/06 u.s. il Comitato dei Sindaci di Distretto Sociosanitario ha approvato il progetto esecutivo esito dell'attività di coprogettazione dell'ATS distrettuale; successivamente si è provveduto alla firma del Patto di Sussidiarietà ed il progetto è stato inviato a Regione Liguria entro i termini prefissati (30/06/2016);

e. Interventi contro la violenza di genere

Per quanto concerne le prese in carico dal 19 marzo 2015 al 30 giugno 2016 lo Sportello ha accolto 14 donne di età compresa tra i 24 e i 61 anni; 8 di esse sono di nazionalità italiana ma sono presenti anche 3 utenti comunitarie (1 di nazionalità francese, 1 polacca, 1 rumena) e 3 non comunitarie (1 turca, 1 russa ed 1 equadoriana).

Nel primo semestre 2016 le nuove prese in carico sono state 4.

Gli interventi dello Sportello sono stati i seguenti:

- N° 26 colloqui informativi presso lo Sportello
- N° 21 contatti telefonici
- N° 0 contatti mail

Delle 14 donne prese in carico 2 hanno chiesto di poter accedere ad un supporto psicologico, 4 ad un supporto legale ed 8 hanno richiesto informazioni dettagliate circa un eventuale allontanamento da colui che perpetrava le violenze. Queste sono state segnalate al Centro Provinciale Antiviolenza e supportate dagli operatori dello stesso. In un caso sono state chieste informazioni per un supporto economico.

In un caso è stato attivato, in collaborazione col Centro Antiviolenza e con i Servizi Sociali del Comune di Ventimiglia, un inserimento presso una Struttura Protetta.

Sono inoltre stati attivati due interventi di mediazione culturale in collaborazione con l'Associazione Mappamondo. Per quanto concerne, invece, le attività dirette alla diffusione di una cultura improntata al rispetto delle differenze ed alla lotta contro la violenza e gli stereotipi di genere, l'Associazione PENELOPE ha concluso gli interventi, già avviati a settembre 2015, presso gli Istituti "Fermi", "Marco Polo" e "Montale", i quali prevedevano un percorso educativo basato sulla diffusione della cultura del rispetto e sulla valorizzazione dell'identità di genere, attraverso discussioni di gruppo e riflessione su pregiudizi, stereotipi, ruoli maschili e femminili con l'utilizzo dello "psicodramma" sui ruoli e gli stereotipi sessisti, condotto da due psicologi.

f. Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, Fondo per le gravissime disabilità e SLA, Contributo di solidarietà per la residenzialità di disabili e pazienti psichiatrici

Nel primo semestre 2016 hanno avuto accesso complessivamente alle misure di cui sopra n. 17 nuovi utenti (attualmente i soggetti inseriti risultano essere in totale 105).

Mensilmente si provvede ad effettuare i controlli relativi al permanere dei requisiti che hanno determinato l'erogazione dei benefici e si trasmettono a FILSE gli elenchi per il pagamento degli importi dovuti ai beneficiari (utenti con erogazione diretta o, per quanto concerne il Contributo di solidarietà per la residenzialità, utenti con erogazione di una quota della retta a loro carico a strutture per disabili e pazienti psichiatrici).

OBIETTIVO 2: Miglioramento della gestione associata su base distrettuale di Servizi e misure: stesura di una Convenzione che regolamenti la gestione associata dei Servizi nonché i rapporti amministrativi e finanziari fra il Comune di Ventimiglia, Capofila del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese e dell'ATS1, Camporosso, Capofila dell'ATS2, Vallecrosia, Capofila dell'ATS3, e Bordighera, Capofila dell'ATS4.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: stesura di uno strumento che regoli la gestione di Servizi su base distrettuale, anche nel rispetto dei nuovi criteri contabili (cfr. art. 3 del DLgs 118/2011)

INDICE DI TEMPO: giu/ott 2016

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli

ALTRE RISORSE UMANE COINVOLTE:

Tipologia	Descrizione
Coordinatori AATTSS 1, 2, 3 e 4	Partecipazione alla stesura

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2016)

Calendarizzazione degli incontri di progettazione comune.

OBIETTIVO 3: Miglioramento della gestione associata di Servizi e misure: Adozione di un regolamento distrettuale sull'ISEE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Revisione dei regolamenti in vigore e ridefinizione dei criteri di accesso alle prestazioni, nonché di quelli relativi alla compartecipazione al costo dei Servizi da parte dei fruitori.

Per non creare disparità fra cittadini residenti in Comuni limitrofi tale revisione non può essere fatta a livello comunale o di ATS; occorre una riflessione più ampia che coinvolga tutti e tre i Distretti della Provincia di Imperia

INDICE DI TEMPO: giu/dic 2016

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Dott.ssa Laura Murialdo, Rag. Antonella Caldarone

ALTRE RISORSE UMANE COINVOLTE:

Tipologia	Descrizione
Personale incaricato dai DSS2 e 3	Studio, confronto e stesura di una prima bozza di regolamento
Coordinatori AATTSS 2, 3 e 4	Revisione ed adattamento della bozza di cui sopra

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2016)

Calendarizzazione degli incontri a livello interdistrettuale; reperimento materiali di confronto.

OBIETTIVO 4: Implementazione della gestione associata dei Servizi su base distrettuale: distrettualizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e dei Servizi di appoggio ad esso collegati

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: realizzare la gestione associata su base distrettuale del Servizio di Assistenza Domiciliare e dei Servizi di Prossimità/Appoggio per soggetti fragili, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, non in grado di provvedere autonomamente alla cura di sé e della propria abitazione (anziani, disabili, pazienti psichiatrici, doppie diagnosi, ecc...); attualmente tale servizio è gestito dai singoli Ambiti Territoriali Sociali.

INDICE DI TEMPO: gen/ago 2016

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli

ALTRE RISORSE UMANE COINVOLTE:

Tipologia	Descrizione
Coordinatori AATTSS 1, 2, 3 e 4	Progettazione condivisa

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2016)

Nel periodo considerato il gruppo di lavoro ha provveduto a:

1. effettuare una ricognizione delle modalità di gestione attuale del Servizio da parte degli AATTSS;
2. Analizzare i Piani Individuali di Assistenza (PIA) relativi ai soggetti già inseriti nelle prestazioni di A.D. erogate dagli AATTSS e dalle Cure Domiciliari dell'ASL;
3. individuare il target su cui intervenire, anche attraverso contatti con Associazioni di Anziani, rete per l'Invecchiamento Attivo ed ICA;
4. individuare delle caratteristiche che dovrà assumere il Servizio per rispondere alle esigenze del territorio (tipo di prestazioni, qualifica operatori, n. ore per figura professionale, ecc...);
5. individuare nel Comune di Ventimiglia il Capofila per la gestione associata su base distrettuale del Servizio;
6. prevedere del costo del servizio;
7. redigere il Capitolato d'Appalto

OBIETTIVO 5: Implementazione della gestione associata dei Servizi su base distrettuale: costituzione di un Polo distrettuale per i percorsi di inclusione sociale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: favorire l'inserimento sociale e lavorativo di persone che per cause diverse (handicap, stato di salute, condizioni sociali, scarso sviluppo di competenze lavorative) sono a rischio di isolamento o che necessitano di percorsi per riavvicinarsi o incontrare il mondo del lavoro. Il presupposto è che l'inserimento lavorativo può favorire l'autostima oltre che l'autonomia e la dignità della persona, creando un polo distrettuale per l'inclusione.

INDICE DI TEMPO: giu/nov 2016

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli

ALTRE RISORSE UMANE COINVOLTE:

Tipologia	Descrizione
-----------	-------------

Personale Comuni/ASL destinato alle aree integrate Disabili, Dipendenze e Psichiatria, referenti di Organizzazioni private senza finalità di profitto	Revisione ed adattamento della bozza di cui sopra
---	---

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2016)

Adesione da parte del Comune di Ventimiglia, in quanto Capofila del DSS 1, ai Protocolli d'Intesa relativi all'istituzione di:

- una Rete Permanente di Parità finalizzata all'attivazione di azioni positive volte a rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità, anche in campo formativo/lavorativo
- un Gruppo di lavoro multidisciplinare finalizzato all'attivazione di progetti individualizzati di inserimento lavorativo riservati agli "over 30"

Altri firmatari: Provincia, Camera di Commercio Riviera di Liguria, Confartigianato Imperia, CNA Imperia, Confindustria Imperia, Confesercenti, CIA Imperia, Confederazione Generale Italiana del Lavoro CGIL, Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori CISL Imperia, Unione Italiana del Lavoro UIL Imperia Confcooperative Imperia-Savona, Legacoop Imperia, Centro di formazione professionale AESSEFFE, Centro di formazione professionale CNOS – F.A.P., Centro di formazione professionale SEI – CPT, Parasio Formazione e Mediazione, Centro di Formazione Professionale "G. Pastore", Cescot Confesercenti, Direzione territoriale per il lavoro e Ufficio esecuzione penale esterna;

OBIETTIVO 6: Implementazione della gestione associata dei Servizi su base distrettuale: realizzazione di Servizi aggiuntivi per utenti affetti da Alzheimer e loro familiari

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: creazione di Servizi/iniziative atte a ridurre l'isolamento e lo stigma che colpisce le persone affette da Alzheimer e i loro familiari, offrendo, anche in modo informale, luoghi e momenti di incontro, scambio interpersonale e permettendo parallelamente ai pazienti di mantenere attive le funzionalità residue (ad es: "Alzheimer café")

INDICE DI TEMPO: sett/dic 2016

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Rag. Antonella Caldarone

ALTRE RISORSE UMANE COINVOLTE:

Tipologia	Descrizione
Personale Comuni/ASL, referenti associazioni	Progettazione comune

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2016)

Nonostante i tempi previsti per il raggiungimento dell'obiettivo vadano da settembre a dicembre del corrente anno, è stata avviata un'azione propedeutica prevedendo all'interno del nuovo capitolato d'appalto per la gestione del Centro Diurno Alzheimer "A Braccia Aperte", la progettazione di interventi aggiuntivi a favore dei pazienti e delle loro famiglie.

OBIETTIVO 7: Implementazione e miglioramento dell'integrazione Sociosanitaria: stesura ed adozione dei Protocolli per il funzionamento delle Equipe integrate

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: la necessità della costruzione di contesti collaborativi, oltre che a richiamare aspetti valoriali, è strettamente collegata alla necessità di integrazione imposta dalla complessità dei bisogni espressi dalle persone in condizione di fragilità. Con l'équipe integrata si intende porre l'accento prevalentemente sulla suddivisione dei compiti, sulla collaborazione e la complementarietà, nel rispetto dell'autonomia tecnica delle varie figure ma in un progetto comune e condiviso.

INDICE DI TEMPO: mag/dic 2016

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli

ALTRE RISORSE UMANE COINVOLTE:

Tipologia	Descrizione
Personale Comuni/ASL delle Aree Integrate	Redazione dello schema di protocollo per ciascuna delle quattro Aree Integrate individuate da Regione Liguria

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2016)

Per quanto concerne l'Equipe Integrata Disabili sono stati realizzati:

- n. 2 incontri per la definizione dei contenuti, dei tempi e delle modalità di lavoro dell'Equipe integrata con i referenti ed il personale, sociale e sanitario, che andrà ad operare, per il DSS1, nella equipe stessa;
- n. 1 incontro interdistrettuale per tracciare linee d'azione comuni a tutti e tre i Distretti dell'ASL1.



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI

Al Dirigente la 4^a Ripartizione
Dott. Rino Taggiasco

Al Dirigente la 3^a Ripartizione
Dott.ssa Fernanda Prete
- sede -

Prot. interno n. 25.206 /16

Ventimiglia, 11 luglio 2016

Oggetto: Relazione stato attuazione programmi sui Servizi Educativi – Servizi Scolastici – Distretto Prima Infanzia – Biblioteche Civiche, al 30/6/2016.

Si comunicano le seguenti informazioni relative allo stato di attuazione dei programmi sino al **30 giugno 2016**:

➤ **SERVIZI EDUCATIVI – NIDI INFANZIA COMUNALI**

n. 17 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 10 educatori, n. 4 OSA, n. 1 cuoco, n. 1 amministrativo e n.1 funzionario titolare di P.O. nonché Coordinatore Pedagogico - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma è stato realizzato interamente, sia per ciò che riguarda la gestione ordinaria amministrativa, sia per ciò che riguarda l'acquisto tramite Mercato Elettronico di prodotti, di giochi, di attrezzature, sia per ciò che concerne il coordinamento pedagogico.

- Proseguono i contatti con la ditta QUASAR- Biolab per l'esecuzione di tutte le procedure previste dall'attuazione del manuale HACCP.
- Il Coordinamento educativo del nido ha realizzato il miglioramento della qualità applicando il nuovo strumento di autovalutazione della qualità del servizio stabilito dalle linee guida regionali.
- La programmazione didattica ha realizzato il tema “**i cento linguaggi della natura**”, in base alla quale si sono svolti anche incontri e collaborazioni con esperti, seguendo il protocollo operativo stipulato con l'Associazione ORTINSIEME, per la gestione di un'area esterna ad uso orto didattico. Per valorizzare il legame dei bambini alla natura ed educare alla sensibilità ecologica, stabilendo collegamenti finalizzati a favorire atteggiamenti prosociali, sono state definite, monitorate e realizzate le programmazioni didattiche delle tre sezioni.

Sono state realizzate per i genitori: feste di apertura e chiusura anno educativo, nuovi laboratori con le famiglie e colloqui individuali. L'elaborazione dei questionari per la rilevazione del livello di gradimento del servizio da parte dei genitori evidenzia ottimi risultati.

- Realizzati i progetti **nido estivo** e **continuità con la scuola dell'infanzia**.
- Conclusa la documentazione del percorso formativo, seguito dall'Università di Genova, mediante realizzazione di stampa "**Bambini difficili o relazioni difficili? Le educatrici riflettono**" su attività di osservazione dei piccoli.
- Conclusa l'attività sperimentale di raccolta dati prevista dal Progetto Nazionale SINSE e raccolta dati ISTAT. Sono state avviate le procedure per la selezione del personale da assumere a tempo determinato in sostituzione del personale OSA assente.
- E' stata aggiornata interamente e realizzata la stampa della **nuova Carta dei Servizi per i due nidi comunali**.
- E' stata svolta l'attività di collegamento e supporto amministrativo per il nido "Il Girasole" la cui gestione è affidata in concessione. L'appalto scade a Gennaio 2017. E' stata monitorata l'attività svolta dalla Cooperativa Jobel che prosegue nella realizzazione delle azioni migliorative previste dal capitolato quali acquisto arredi, risistemazione di angoli tematici. Sono state realizzate visite/sopralluoghi, contatti con educatori e coordinatrice, osservazioni dei bambini e consulenze partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione e la verifica della programmazione annuale. E' stata realizzata una giornata di "open day" per le famiglie.
- E' stato organizzato il convegno: "**Costruire la formazione: itinerari personali e culturali**", con il patrocinio di Università e Regione Liguria, presso il forte dell'Annunziata. Tale evento formativo, rivolto ad educatori, insegnanti, coordinatori, formatori e dirigenti ha registrato la presenza di oltre n. 150 persone.

➤ SERVIZI SCOLASTICI

n. 2 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 1 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma di specie è stato realizzato.

Servizio di ristorazione scolastica:

- I pasti erogati annualmente sono circa n. 260.000. Il costo del pasto per le famiglie è di € 4,10. Con determina dirigenziale n. 93 del 13/6/2014 è stato affidato alla ditta Cir Food di Reggio Emilia il Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole cittadine dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dal 23/6/2014 al 23/6/2017 (Contratto n. 5941 del 23/6/2014). La qualità del servizio è stata verificata mediante sopralluoghi della Commissione mensa presso le refezioni scolastiche.
- La Ditta affidataria ha realizzato anche in questo anno scolastico le migliorie previste dal capitolato come i percorsi originali di educazione alimentare rivolti a bambini, insegnanti e

genitori, tra cui: “assaporando l’Italia”, “i menù delle favole”, “i menù delle forme” oltre alle iniziative quali la giornata equo-solidale, la giornata di “Libera”.

- Prosegue la gestione ed esecuzione del servizio per la prenotazione dei pasti e delle diete, i pagamenti, la raccolta dei dati, il recupero degli insoluti che è automatizzata: le azioni in tal senso sono realizzate dall’Ufficio comunale in collaborazione con scuole ed esperti della Ditta aggiudicataria. Su questi aspetti viene offerta consulenza quotidiana alle famiglie; viene costantemente realizzato il monitoraggio online e l’inserimento dei nuovi utenti.
- Considerando la fascia più alta di morosità (compresa tra € 210,30 ed € 876,20), in base alle stampe di controllo, sono state inviate lettere A/R di sollecito e recupero crediti. E’ stato recuperato circa il 14% delle somme dovute.
- Con delibera n.182 del 19/8/2015 è stato approvato il protocollo d’intesa per avviare dall’anno scolastico 2015/2016 il progetto “Un piatto per tutti” per il recupero di eccedenze alimentari.
- Sono state attivate le procedure previste dal regolamento per la gestione del servizio di ristorazione scolastica riguardanti le **agevolazioni tariffarie** per supportare le famiglie nel pagamento del buono pasto.

Servizio trasporto alunni:

- Il trasporto scolastico è affidato alla ditta City Touring, vincitrice della gara d’appalto di durata triennale per la gestione del servizio, il cui importo contrattuale stimato è di € 339.070,00. L’appalto scade il 01/02/2017. I contatti con la Ditta appaltatrice sono costanti: sia per l’organizzazione di circa n. 160 gite per anno scolastico a scopo didattico, sia per la verifica sullo stato di manutenzione e pulizia degli scuolabus – n. 3 scuolabus sono stati acquistati nel 2013 a mezzo di contratto di leasing di 36 mesi (per un importo complessivo di € 139.437,66) - sia per ciò che concerne l’andamento del servizio. Vengono definiti in collaborazione con la Ditta appaltatrice anche i percorsi dello scuolabus sulle varie tratte cittadine.
- Prosegue la collaborazione con l’Associazione “Auser” per il coordinamento del servizio dei nonni civici sugli scuolabus (delibera n.183 del 19/08/2015 Convenzione triennale tra il Comune di Ventimiglia e l’Associazione AUSER – “Circolo Intemelio ” di Ventimiglia).

Borse di studio:

- In fase di ultimazione le pratiche relative all’erogazione dei contributi alle famiglie per l’acquisto dei libri scolastici (L.R. 8/6/2006 n. 15 art. 12 comma1, lettera c).

Attività con le scuole cittadine:

- Sono stati previsti i contributi all’Istituto Comprensivo cittadino, anche per l’attivazione del servizio di prescuola.
- Prosegue l’attività di supporto al Consiglio Comunale dei Ragazzi, in collaborazione con le scuole, per la partecipazione ad eventi cittadini, quali l’iniziativa in memoria di Pertini e la” passeggiata della legalità”.
- Sono stati attivati progetti di cittadinanza in rete con le scuole, quale il progetto di educazione alla pace- fraternità e dialogo. Si è sostenuto e collaborato al progetto: “aquiloni nel vento”.

Progetto Realizzazione Centri Estivi anno 2016:

Nel Corso dell'anno 2016 l'Amministrazione Comunale ha organizzato con i Soggetti che operano sul territorio, attività per i minori dai 3 ai 14 anni d'età, realizzando il progetto denominato **"Ventimiglia ☺ d'estate!!!"**

In un'ottica di valorizzazione delle risorse quest'anno l'Amministrazione ha inteso promuovere nuove possibilità di esperienze per i giovani invitando, tramite pubblicazione bando, i Soggetti che operano sul territorio a presentare iniziative nelle quali sia evidente l'impegno a far proprie, per la programmazione del servizio di animazione estiva, le seguenti parole - chiave: "vivere il mare"; "vivere al mare"; e... "dal mare alla montagna"; "esploriamo l'ambiente". A seguito di valutazione, da parte di apposita Commissione, sono state ammesse e poi avviate le attività dei centri estivi diurni qui descritti:

- **Estate ragazzi 2016** Congregazione Suore N.S. dell'Orto rivolto a n. 65 bambini.
- **Centro estivo "un'estate al mare!"** Centro Sportivo "Playsport" rivolto a n. 200 bambini.
Progetto "nuoto & sport" rivolto a n. 20 bambini
- **Centro estivo "l'estate in valigia 2016"** Polisportiva "Nonsolosport" rivolto a n. 120 bambini.
Progetto settimana verde Entracque "Tana dei ghiri" rivolto a n. 30 bambini.
- **E-stateinsieme 2016** Oratorio "Maria Ausiliatrice" - Gallardi rivolto a n. 45 bambini.
Progetto "Edelon e la porta straordinaria" soggiorno a Nava rivolto a n. 45 bambini.
- **Progetto "Ventimiglia nel blu"** Associazione A.S.D. "Informare" - rivolto a n. 40 bambini.

➤ **DISTRETTO SOCIOSANITARIO PRIMA INFANZIA**

n. 2 dipendenti assegnati al Servizio:

- Dott.ssa Maria Grazia Fossati – Coordinatore Pedagogico Distrettuale – Cat. D3 - Assegnato alla III Ripartizione (per la P.O. viene utilizzato un contributo regionale per l'attività dedicata al Coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel Distretto).
- n. 1 amministrativo (da Ufficio Nidi Infanzia).

Il programma è stato completamente realizzato.

- A livello distrettuale si sono sviluppate azioni per promuovere e sostenere la qualità educativa nei servizi alla prima infanzia presenti nel territorio (n. 6 servizi), tra queste: attività di consulenza; visite e le restituzioni di osservazioni effettuate nei servizi; sopralluoghi; collegamento con il competente servizio regionale; incontri con i referenti dei vari servizi sul territorio; sviluppo di iniziative; collegamento con il Gruppo nazionale Nidi e Infanzia.
- E' stata organizzata la partecipazione ai percorsi formativi regionali, in collaborazione con l'Università di Genova.
- Sono stati effettuati sopralluoghi e collaborazioni con l'ASL, interventi finalizzati alla verifica dei requisiti presso le strutture comunali:
 - nido "L'Aquilone" e nido "Il Girasole", di Ventimiglia
 - attività di consulenza e sopralluoghi sono stati effettuati a seguito dell'apertura del micronido "L'isola che non c'è" di Bordighera, per aspetti conseguenti l'affidamento della gestione del servizio;

- frequenti i contatti e le consulenze al Nido di Vallecrosia “Piccoli passi”, con il centro bambine/i “Laboratorio del gioco e della fantasia” ed in merito alla richiesta di informazioni su aspetti pedagogici e gestionali dei servizi alla prima infanzia;
- sono state svolte consulenze mirate per la prossima apertura di una ludoteca nel Comune di Camporosso;
- Sono state progettate ed organizzate iniziative di “Scambi Pedagogici Educativi”.
- Proseguito l’impegno di seguire il percorso dei decreti attuativi della legge n. 107 del 13/7/2015 “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” partecipando agli incontri di un gruppo interprovinciale.
- In questo contesto è stato organizzato, in collaborazione con DSS2 Sanremese DSS3Imperiese e Provincia, il **convegno: “sistemi educativi 0/6 che si incontrano: risorse e criticità”**, al quale hanno partecipato circa n. 250 educatrici.
- Costante è il contatto con la Regione anche tramite la partecipazione agli incontri di Coordinamento pedagogico regionale, organizzati dal Servizio competente.
- La collaborazione ha riguardato alcuni aspetti inerenti l’erogazione dei contributi regionali e l’attività di implementazione del sistema di accreditamento, da estendersi anche ai servizi domiciliari. Si è anche collaborato attivamente in gruppo di lavoro per il processo di revisione ed aggiornamento della normativa fino alla stesura della nuova D.G.R. n. 222 del 16/3/2015.
- Sono stati realizzate visite di audit fuori distretto.
- Realizzato l’evento annuale “1.044 piazze” e coordinati i servizi nelle modalità di partecipazione alla “Festa della Famiglia” organizzata dal Comune di Vallecrosia.
- Coordinata la formazione con esperto, per tutti i servizi, anche sul tema riguardante l’apprendimento del linguaggio musicale

➤ BIBLIOTECHE CIVICHE

n. 5 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 4 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma è stato realizzato interamente.

BIBLIOTECA PIAZZA E. e M. BASSI, 1

- **Utenza:** Dal 1 gennaio al 30 giugno 2016 risultano:
 - n. 179 nuovi iscritti alla biblioteca
 - n. 4.324 volumi in prestito esterno
 - n. 6.429 utenti in sala (escluse conferenze e riunioni)
 - n. 916 connessioni internet utenti
 - n. 17 prestiti interbibliotecari (servizio favore anche di non residenti)
 - n. 197 nuovi volumi (spesa complessiva € 2.778,07)

- **Progetto “tessere utenti”:** L’Aprosiana ha inserito nel Piano degli Obiettivi 2016 il tesseramento digitale degli utenti al fine di razionalizzare le operazioni del prestito librario. Per un primo gruppo di circa n. 1.800 iscritti (gli attivi negli ultimi 24 mesi) sono già in corso le operazioni di consegna della tessera/badge.
- **Orari:** Nel periodo invernale-scolastico (11/9-10/6) il personale è suddiviso in due turni. La biblioteca garantisce in questo periodo un'apertura al pubblico di n. 10 ore giornaliere per complessive n. 55 ore la settimana. Nel periodo estivo (11/6-10/9) l'apertura avviene solo al mattino, per complessive n. 30 ore la settimana, in linea con gli orari delle omologhe strutture del ponente. Data l'esiguità degli spazi disponibili, viene effettuata periodicamente l'operazione di riordino dei volumi – selezione di testi meno richiesti dal pubblico e loro inscatolamento, trasporto, ricollocazione dei testi nella sede di Via Garibaldi.

BIBLIOTECA – SEDE DI CONSERVAZIONE VIA GARIBALDI, 10

Formalmente la sede è ancora chiusa al pubblico per restauri. E' stato attivato il servizio a distanza all'utenza specializzata (informazioni ed eventuali riproduzioni parziali o integrali di testi).

- Rinnovo canone annuale di fornitura e assistenza software di gestione biblioteconomica "*Liguria Sebina Net -Sebina SOL-SBN* ", distribuito dalla Ditta ON-LINE s.n.c. di Este (PD). Impegno economico complessivo € 2.647,40 (IVA inclusa).
- Predisposizione deliberazioni di Giunta per esonero concessione onerosa della sala conferenze della nuova Biblioteca Aprosiana. Predisposizione indirizzi di Giunta (tramite la Segreteria del Sindaco) per richiesta sala conferenze e concessione del patrocinio comunale e autorizzazione all'uso del logo della Città.
- **Premio Letterario Città di Ventimiglia” VIII Edizione 2016:** Periodo di attuazione: dall'autunno 2016. Al momento, l'edizione 2016 del Premio è ancora in fase di organizzazione. E' stata nominata la commissione giudicatrice con decreto del Sindaco numero 11/2016 del 6/6/2016 - Protocollo 20.083/2016.
- **Eventi Culturali:** Proposte di organizzazioni o associazioni esterne:
 - *Startam - Accademia di Cultura Intemelja*: acquisto copie rivista di studi locali **Intemelion**
 - *Orlando Dissennato*: progetto **Lettere da Ventimiglia 2016** per gli alunni delle scuole medie inferiori. Integrazione 2016: “**Nati per Leggere**” n.12 incontri rivolti ai bambini di età prescolare;
 - *Associazione Europea “Amici della Francia”* - Sezione di Ventimiglia, incontri mensili di reading e commento opere. Impegno economico complessivo € 2.800,80 (IVA inclusa);
 - Presentazioni librerie e/o conferenze al 30 giugno 2016: n. 29 eventi culturali.

Il Funzionario P.O. Servizi Educativi
f.to *Dott.ssa Maria Grazia Fossati*



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA
RIPARTIZIONE FINANZIARIA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 30/06/2016

NO SLOT – UFF. TRIBUTI

Continuare l'opera di disincentivazione dell'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie.

Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo.

Stato di attuazione

Con l'emanazione del Ruolo TARI 2016 con l'applicazione della tariffa maggiorata del 20% ai pubblici ai locali con slot machine il maggior gettito corrispondente alla sola maggiorazione è pari ad € 14.716,80 come da elenco allegato a parte.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione tributaria secondo il seguente programma:

IMU	Anni 2012 – 2013 – 2014
TASI	Anno 2014
TARSU	Anni 2011 - 2012
TARES	Anno 2013
TARI	Anno 2014

Stato di attuazione:

IMU Anni 2012/2013/2014: dal 1° gennaio 2016 ad oggi sono stati emessi n. 739 provvedimenti di accertamento (compresi anche quelli annullati), per un importo totale pari ad € 641.917,00 di cui € 66.588,00 già pagati dai contribuenti.

Il totale aggiornato dell'incassato sugli accertamenti IMU ammonta ad € 166.599,00

TASI Anno 2014: dal 1° gennaio 2016 ad oggi sono stati emessi n. 94 provvedimenti di accertamento per un importo totale pari ad € 22.254,00 di cui € 2.942,97 già pagati dai contribuenti.

Per quanto concerne il recupero evasione TARSU/TARES/TARI anni 2011/12/13/14 l'attività di emanazione dei provvedimenti di accertamento avverrà nei mesi di ottobre/novembre /dicembre, mentre è in corso l'attività di controllo, confronto banche dati, etc.. propedeutica all'emissione degli atti finali.

Ad ogni buon fine si segnala che dalla sola rendicontazione dei pagamenti dei provvedimenti di accertamento emessi nel solo anno 2015 sono state introitate € 128.712,00 su circa € 300.000,00 di importo accertato.

BILANCIO PARTECIPATO – SCUOLA / CITTA'

Viene ripetuta l'iniziativa, avviata nel 2015, di coinvolgere fattivamente gli studenti degli Istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella vita della città aiutandoli a diventare cittadini consapevoli, responsabili e "partecipanti"

Tale coinvolgimento, coordinato dagli insegnanti, ha lo scopo di produrre progetti interessanti il territorio di Ventimiglia, i suoi abitanti, i suoi ospiti.

Agli studenti viene chiesto di individuare e progettare interventi nei campi o meglio tra le "missioni", secondo la nuova terminologia, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale. I progetti scelti saranno finanziati con i fondi disponibili nel bilancio comunale.

Stato di attuazione

Allo stato attuale si è in attesa dell'individuazione dei progetti da parte degli studenti delle scuole.

REGOLAMENTO CONTABILITA'

Verifica e riscrittura del Regolamento di Contabilità in considerazione della nuova normativa in materia

Stato di attuazione

Allo stato attuale non si è ancora provveduto, si provvederà non appena possibile all'aggiornamento e alla sua rivisitazione.

BILANCIO DI PREVISIONE

Redazione del bilancio pluriennale 2017/2019 e sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2016

Stato di attuazione

Allo stato attuale si sta provvedendo alla predisposizione del D.U.P.2017/2019 nel rispetto dei termini previsti.

INDOTTO ECONOMICO

Esaminando le fatture d'acquisto, pagate nell'esercizio 2015, si chiede di suddividerle per fornitori, distinguendo questi ultimi a seconda della sede d'azienda: nel Comune di Ventimiglia, nella provincia di Imperia, in altri luoghi.

L'obiettivo è quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia con la sua gestione ordinaria ed i suoi investimenti.

Stato di attuazione

Allo stato attuale il lavoro verrà ultimato nei termini in cui è stato completato lo scorso esercizio per l'anno 2015.

REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA CITTADINANZA

Proseguendo con l'iniziativa iniziata nel 2015 si vuole consentire ai cittadini di Ventimiglia di accedere agevolmente alle informazioni contenute nei documenti finanziari dell'Ente

Il progetto prevede pertanto la predisposizione di un opuscolo informativo contenente i dati principali del Bilancio Consuntivo 2015 e del Bilancio di Previsione 2016.

Stato di attuazione

Si provvederà come per lo scorso anno e nello stesso periodo alla sua predisposizione.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – analisi utenza

L'obiettivo del progetto si concretizza nell'analisi per categorie, (es. studenti, lavoratori pendolari, turisti, ecc.) dell'utenza ventimigliese che utilizza il trasporto pubblico locale, con particolare riferimento al trasporto su gomma. Ciò al fine di valutare il miglior utilizzo di risorse impiegate nel bilancio comunale

Stato di attuazione

E' stata effettuata indagine conoscitiva circa le abitudini di mobilità dei cittadini in attività lavorativa; l'indagine ha coinvolto tutte le scuole primarie e secondarie cittadine, attraverso la distribuzione ai plessi scolastici di 4.800 questionari.

AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI

Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili presenti nella sede comunale di piazza della Libertà e nella sede staccata di piazza XX Settembre

Stato di attuazione

Alla luce dei numerosi spostamenti di uffici avvenuti all'interno della sede comunale principale, ma soprattutto a seguito del distaccamento di numerosi uffici presso la sede secondaria dell' "ex Tribunale" che ha necessitato dell'acquisto di tutto il mobilio, l'ufficio ha provveduto ad aggiornare l'inventario dei beni mobili tramite il software informatico in dotazione.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Presentazione all'Autorità Locale Anticorruzione, entro il mese di febbraio, di un Piano preventivo di dettaglio redatto sulla base delle indicazioni riportate nel Piano Triennale in esecuzione alla Legge n° 190/2012. Esecuzione di tutti gli adempimenti, di competenza, previsti nel Piano Anticorruzione adottato dal Comune di Ventimiglia

Stato di attuazione.

Si è provveduto nei termini richiesti alla trasmissione delle schede e degli adempimenti di questa ripartizione al responsabile del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune.

Il Dirigente la Ripartizione Finanziaria
Dott. Rino Taggiasco



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA – I RIPARTIZIONE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI **AL 30 GIUGNO 2016**

Sanremo in fiore

Nella tradizione delle manifestazioni del Comune di Sanremo rientra l'organizzazione di una sfilata di carri addobbati con fiori freschi, denominata "Sanremoinfiore", alla quale ogni comune della provincia è invitato a prendere parte con l'allestimento di un carro.

La Compagnia "I Sciancalassi" ha rappresentato la Città di Ventimiglia al corso fiorito di Sanremo del 13 marzo 2016, con tema "C'era una volta...il magico mondo delle fiabe".

Ai comuni partecipanti è stato riconosciuto un contributo pari a € 9.000,00 che questo ente devolgerà alla compagnia carrista sulla base del bilancio consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione del carro.

L'Ufficio Sport Turismo Manifestazioni ha redatto gli atti dirigenziali per il trasferimento delle risorse, collaborato con l'Ufficio Turismo del Comune di Sanremo per la programmazione e la realizzazione della presenza del carro anche attraverso la partecipazione a riunioni, l'invio dei bozzetti del carro fiorito, del progetto e relative relazioni, nonché la realizzazione della cartolina di presentazione della città di Ventimiglia per il passaggio in diretta televisiva.

Monaco Run – Riviera Classic

Divenuto ormai un tradizionale appuntamento sportivo, la sesta edizione della Monaco Run – Riviera Classic si è tenuta il 13 marzo.

La corsa, della lunghezza di 23,8 Km. il cui percorso incide per circa 10 Km. sul territorio italiano ed in particolare sulla strada statale SS1, si conclude con l'arrivo nel Principato di Monaco.

Alla griglia di partenza quest'anno erano schierati circa 1.300 atleti.

L'Ufficio si è occupato dell'organizzazione dell'evento, per la parte italiana, insieme alla F.M.A. Fédération Monégasque d'Athlétisme ed in particolare dei rapporti con l'ANAS e con la Prefettura di Imperia, della fornitura di impianto sonoro e wc chimici, della predisposizione dei servizi di assistenza medica con ambulanza, del coordinamento con le varie associazioni cittadine per i diversi servizi richiesti (raccolta e distribuzione borse, punti di spugnaggio e ristoro etc.), della prenotazione degli spazi per l'affissione dei manifesti, del coordinamento del servizio della protezione civile e della Polizia Locale per la viabilità e delle maestranze comunali, nonché della distribuzione di pettorali e magliette con il personale dell'Ufficio.

Primavera

Nel centro storico si sono svolti due importanti eventi dedicati ai bambini: il primo organizzato dalla Parrocchia di N. S. Assunta-Cattedrale con le Ragazze di Vilma e l'associazione Compagnie Carriste di Ventimiglia, dal titolo "Colori di primavera, passeggiando tra le fiabe" il giorno 20 marzo, che ha visto anche la partecipazione dell'Orchestra Filarmonica Giovanile "Città di Ventimiglia"; il secondo, sviluppato su tre giornate dal 19 al 21 maggio, organizzato dal Centro diurno "Crescere Insieme" e dal Comitato di Quartiere di Ventimiglia Alta, dal titolo "Vivi la bellezza", dedicato a riflessione e attività sulla bellezza e la cura della Casa Comune e al Cammino nell'Arte con laboratori itineranti.

In data 5 maggio si è svolta una manifestazione sportiva di triathlon "Raid Hannibal" con partenza in località Balzi Rossi.

Inoltre:

Sono state predisposti gli atti necessari per il rinnovo delle Convenzioni triennali con gli organismi cittadini che si fregiano del titolo "Città di Ventimiglia": la Banda Musicale, l'Orchestra Filarmonica Giovanile, il Coro Polifonico e la Compagnia d'u Teatru Ventemigliusu, stilati i rispettivi calendari ed assunti gli impegni di spesa.

La completa realizzazione della cerimonia istituzionale del 25 aprile, con la deposizione delle corone presso i cimiteri frazionali, quello cittadino e le lapidi collocate sul territorio; gli inviti alle associazioni d'arma e alle autorità; la realizzazione e l'affissione del manifesto; la predisposizione del servizio della banda. L'Ufficio ha garantito la presenza alla cerimonia attraverso proprio personale.

Sono state allestite due mostre presso gli spazi del Forte dell'Annunziata: la prima in collaborazione con il Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea, relativo all'installazione di n. 300 nuovi *ABI-Tanti*, la conduzione di workshop e la partecipazione degli studenti delle scuole cittadine; la seconda dal titolo "Intimamente" che si è sviluppata nelle sale espositive del Museo G. Rossi, la cui realizzazione si deve a tre artisti locali. Entrambe le mostre saranno visibili al pubblico fino al 30 luglio.

Con deliberazione n. 47 del 17 marzo l'Amministrazione Comunale ha aderito all'Associazione dei "Siti storici Grimaldi di Monaco", fondata nel 2015 con lo scopo di riunire, valorizzare e promuovere i siti storici della famiglia Grimaldi a livello storico, culturale e turistico. Questo Ufficio ha curato, oltre alla predisposizione degli atti, anche le ricerche storiche che legano la città di Ventimiglia al Principato di Monaco, avvalendosi a tale scopo altresì delle informazioni in possesso dell'Archivio di Stato Sezione di Ventimiglia.

Campo Morel: con deliberazione n. 5 del 14/01/2016 è stata approvata la scrittura privata di transazione con l'ASD Ventimiglia Calcio per la gestione del centro sportivo comunale "Morel", sottoscritta dalle parti in data 13/04/2016 Rep. N. 6311 e registrata in data 21/4/2016. Detta transazione stabilisce, all'art. 4, il nuovo ammontare del contributo da corrispondersi annualmente in due rate semestrali per tutta la durata della concessione, ridotta -come stabilito dall'art. 3 in ragione delle modifiche apportate al rapporto contrattuale- ad anni quattordici complessivi, con scadenza al 18/09/2025, secondo il piano di rientro riportato all'art. 6 della suddetta Transazione.

Palestre comunali: vi sono stati numerosi incontri con le scuole, le associazioni sportive che usufruiscono delle strutture e i gestori degli impianti sportivi, relativamente alle operazioni di pulizia e all'applicazione delle tariffe.

Eventi estivi

Il calendario degli eventi dell'estate 2016 prevede l'utilizzo di più location per un ventaglio di eventi musicali, teatrali, goliardici, sportivi adatti a tutte le età e proposti a turisti e residenti nei mesi di luglio ed agosto, eventi che saranno ospitati in alcune location sul territorio cittadino.

La terrazza del Forte dell'Annunziata, i giardini pubblici, il centro storico ma anche tratti di passeggiata resi pedonali per creare un salotto a cielo aperto.

Clou dell'estate sarà la manifestazione dal titolo "Eventimiglia in fiore – Festa dei Fiori – Expo dei Fiori": una grande festa della durata di cinque giorni, nella quale i fiori saranno i grandi protagonisti. Un evento inserito nel piano annuale delle iniziative promozionali per l'anno 2016 dalla Regione Liguria, che ha stanziato anche un contributo per la sua realizzazione. Una grande fiera espositiva, ma anche concerti, cabaret, incontri, conferenze, spettacoli, una notte bianca e lo splendore di grandi strutture che saranno sapientemente infiorate dalle compagnie carriste secondo l'antica tecnica del mosaico, ed ancora la "Battaglia dei Fiori Kids", che con la sua esplosione di coriandoli e fiori riuscirà a creare nuovamente l'atmosfera dell'indimenticabile *Battaglia* con la sfilata dei carri

curati da giovanissimi artisti. Dal 20 al 24 luglio ai giardini pubblici Mons. Tommaso Reggio, nel cuore della nostra città.

Tra gli eventi sportivi si cita la Urban Downhill con mountain bike, in programma nel centro storico cittadino nella giornata del 16 luglio, il cui progetto è stato approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione GC n. 112 del 30/06/2016.

Anche quest'anno è stato allestito il campetto per gli sport da spiaggia in Passeggiata Oberdan, per il quale è stata nuovamente richiesta la concessione demaniale; l'Ufficio Servizi Sociali curerà l'attivazione di due *borse lavoro* che si alterneranno nella custodia del campo.

Non mancheranno le notti bianche, il ballo liscio sul Belvedere Resentello, le danze occitane, i concerti bandistici, il festino "San Secondo" a cura dell'Associazione Ventimiglia Viva, gli eventi dell'Agosto Medievale, gli spettacoli sulla terrazza del Forte dell'Annunziata.

E ancora eventi teatrali e musicali nelle frazioni, concerti in piazza e nelle chiese, feste di quartiere e piccole sagre.

Stagione Teatrale

La stagione teatrale è stata gestita interamente dal personale dell'Ufficio sia per quanto riguarda la predisposizione del cartellone e l'organizzazione degli eventi approvati dall'Amministrazione Comunale, sia per i servizi di biglietteria, personale di sala e guardaroba.

Un ricco cartellone di spettacoli di prosa, che hanno registrato il favore del pubblico e, in molte occasioni, il tutto esaurito.

Anche le ricorrenze relative al Giorno della Memoria (27 gennaio) e al Giorno del Ricordo (10 febbraio) sono state celebrate con spettacoli teatrali di ottimo livello e graditi dalla cittadinanza.

Sono stati realizzati inoltre spettacoli, conferenze ed eventi anche in collaborazione con le associazioni cittadine, spettacoli di beneficenza e di arte varia, numerosi saggi scolastici e spettacoli teatrali per bambini.

E' stato inoltre affidato, in seguito a procedura di gara, il servizio di gestione tecnica degli impianti audio-luci del teatro.

IL FUNZIONARIO
UFFICIO TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA
Emanuela Viale