



COMUNE di VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)

PERIODO:2018 - 2019 - 2020

INDICE GENERALE

Premessa	pag. 3
Sezione Strategica	pag. 4
Lo scenario economico mondiale, europeo e nazionale	pag. 6
Lo scenario regionale	pag. 11
Lo scenario interno di riferimento	pag. 18
L'estensione territoriale e la popolazione ventimigliese	pag. 18
La popolazione straniera	pag. 24
L'Economia insediata	pag. 27
Struttura organizzativa, personale	pag. 30
Indirizzi e obiettivi strategici	pag. 34
Pressione fiscale da entrate tributarie	pag. 46
Sezione Operativa	pag. 52
<i>Parte prima</i>	pag. 53
Programmi e obiettivi operativi	pag. 53
<i>Parte seconda programmazione triennale</i>	pag. 92
Programma triennale dei lavori pubblici	pag. 93
Piano delle alienazioni	pag. 98
Programma triennale del fabbisogno del personale	pag. 102
<i>Parte terza</i>	
Stato di attuazione dei programmi	

PREMESSA

Il D.Lgs. 118/2011 ha introdotto significativi cambiamenti, tra i quali si richiama il principio contabile applicato al sistema di programmazione degli enti locali, che ha comportato anche la modifica degli articoli del Tuel dedicati agli strumenti e al processo di programmazione.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Esso descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, pertanto, precede l'elaborazione del bilancio di previsione e deve giustificare la coerenza delle politiche locali con la programmazione europea, nazionale e regionale.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2018-2020), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica degli anni passati.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Sezione Strategica

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- 1) Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.
- 2) La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.
- 3) I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.
- 2) Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- 3) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- 4) Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Lo scenario economico Mondiale Europeo e Nazionale

Il Documento di Economia e Finanza 2017 predisposto dal Governo italiano, prevede linee di azione volte a consolidare i segnali di ripresa dell'economia italiana avviandola verso uno stabile percorso di sviluppo, comunque nel rispetto della tenuta dei conti pubblici e a fronte dei rischi di instabilità provenienti dal quadro geo-politico e macroeconomico internazionale. In tale prospettiva devono essere positivamente valutate le politiche a sostegno degli investimenti, pubblici e privati, per il contrasto all'evasione fiscale e alla razionalizzazione della spesa pubblica. Si tratta di obiettivi cruciali per la crescita del paese e per la stabilizzazione strutturale della finanza pubblica, al cui perseguimento il comparto comunale ha già responsabilmente contribuito negli anni più duri della crisi, mentre oggi si candida a mantenere un ruolo centrale nella fase di rilancio economico in particolare sotto il profilo della stabile ripresa degli investimenti pubblici.

Il DEF 2017 conferma il cambio di rotta già avviato dal 2016 che ha portato ad una progressiva stabilizzazione dei meccanismi di regolazione del rapporto tra Stato ed enti locali ed alla chiusura di una lunga stagione di riduzione delle risorse disponibili.

E' comunque doveroso sottolineare l'entità dello sforzo richiesto ai Comuni nel periodo 2011-2015, pari ad oltre 9 miliardi di euro di tagli alle risorse cui si sono aggiunti i maggiori vincoli di finanza pubblica.

Le manovre sui Comuni 2010-2016. Importi in milioni di euro

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Cumulato 2010-2016
Manovra (*)		3.009,3	5.185,9	3.160,7	43,8	850,5	-902,1	11.348,0
di cui Patto e nuova contabilità dal 2015	345,1	1.509,3	1.522,3	1.261,3	-448,5	-637,3	-902,1	2.304,9
di cui taglio trasferimenti erariali		1.500,0	3.663,6	1.899,4	492,3	1.487,8	0,0	9.043,1
"Costi della politica"			118,0					118,0
taglio D.L. 78/2010		1.500,0	1.000,0					2.500,0
taglio D.L. 201/2011			1.450,0					1.450,0
taglio D.L. 95/2012			95,6	2.154,4	250,0	100,0		2.600,0
taglio D.L. 66/2014					375,6	187,8		563,4
taglio L. Stab. 2015						1.200,0		1.200,0
taglio da revisione IMU cat. D					170,7			170,7
taglio occulto ICI/IMU			1.000,0	-255,0	-304,0			441,0

(*) Effetto netto incrementale

Fonte: Elaborazioni IFEL su dati Ministero dell'Interno e Ministero dell'Economia e delle Finanze

Il contributo richiesto per il risanamento dei conti pubblici, gli effetti restrittivi della nuova contabilità, il congelamento della manovrabilità della leva tributaria locale ed il concomitante avvio della perequazione, hanno concorso ad una forte compressione dell'autonomia politico-amministrativa dei Comuni ed hanno altresì richiesto uno sforzo eccezionale, tuttora in atto, per l'adeguamento ai nuovi paradigmi. Preme in proposito evidenziare che, pur in assenza di ulteriori tagli alle risorse, la stretta di parte corrente sta continuando a manifestarsi per effetto della cosiddetta "armonizzazione contabile",

dovuta in particolare al progressivo adeguamento dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), per diverse centinaia di milioni annui fino al 2019. Gli accantonamenti al FCDE e agli altri fondi rischi previsti dalla normativa ammontano a fine 2016 a circa 3,5 miliardi di euro, con impatti molto differenziati per le diverse fasce di enti.

Entrate e spese comunali tra il 2015 e il 2016 - Importi in mld. di euro

	2015	2016	Var. %
Entrate - Accertamenti correnti	56,5	55,7	-1,4%
Spese - Impegni correnti	51,1	50,1	-2,1%
Accantonamenti correnti FCDE e altri Fondi rischi	2,5	3,5	40,5%
Investimenti fissi lordi - Impegni	10,9	11,6	7,0%
Stock debito	41,7	40,4	-3,1%

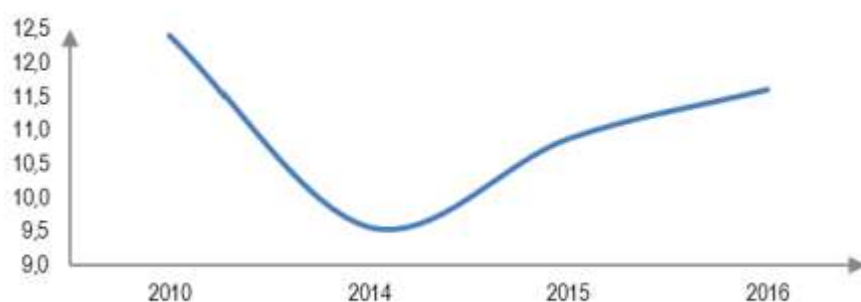
Fonte: elaborazioni IFEL su dati RGS e Banca d'Italia

Non devono essere altresì sottovalutati gli oneri che la crisi pone a carico dei comuni in via indiretta. Ne sono testimonianza le difficoltà che molti enti riscontrano nell'affidamento del servizio di tesoreria, manifestatesi con il fenomeno delle c.d. “gare deserte”. Il tema ha certamente origini multifattoriali, ma affonda le sue radici nella centralizzazione delle tesorerie e nella sospensione del passaggio alla tesoreria mista decisa nel 2014. E' necessario trovare soluzioni con l'intervento di tutti gli attori coinvolti, per evitare un ulteriore motivo di crisi della gestione finanziaria degli enti locali.

Analisi sulla ripresa degli investimenti.

Negli anni del Patto di stabilità interna si è verificata una pesante contrazione degli investimenti comunali, non solo sul versante della cassa per effetto della cosiddetta “competenza mista”, ma anche sul fronte degli impegni (-23% nel periodo 2010-2014). Nel 2015 si registra però l'avvio di una positiva inversione di tendenza (+14% circa), piuttosto debole nel Centro-Nord del Paese, ben più robusta nel Mezzogiorno, dove ha agito in misura consistente l'effetto delle code di rendicontazione dei fondi comunitari riferiti al ciclo 2007-2013. Seppur parziali e provvisori, i dati attualmente disponibili sembrano consolidare nel 2016 la ripresa degli investimenti comunali (+7% rispetto al 2015).

ANDAMENTO DEGLI INVESTIMENTI FISSI LORDI COMUNALI
Impegni in miliardi di euro. Anni 2010-2016



Fonte: elaborazione IFEL su dati CCGB 2015 e monitoraggio saldo di competenza 2016

Contrariamente a quanto accaduto nell'anno precedente, nel 2016 la crescita degli investimenti appare più diffusa sul territorio, investendo, pur con differente intensità, le diverse aree geografiche del Paese e quasi tutte le fasce demografiche del comparto. In particolare, molto incoraggiante appare il dato del Nord (+9%) e ancora più il saldo del Centro (+24%, accentuato dall'elevato valore apportato da Roma Capitale). Anche il risultato del Sud (+1%) va inteso positivamente, dovendosi valorizzare la conferma dell'ottima performance dell'anno precedente, pur venendo meno l'effetto degli elementi contingenti dovuti alla programmazione comunitaria.

SPESE IN CONTO CAPITALE DEI COMUNI (ESCLUSE LE REGIONI A STATUTO SPECIALE DEL NORD)
Impegni in migliaia di euro. Anni 2015 e 2016

AMBITO TERRITORIALE	ANNO 2015		ANNO 2016		VARIAZIONE 2016-2015	
	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
ITALIA	12.732.527	100%	13.574.025	100%	841.498	7%
PER AREA GEOGRAFICA						
NORD	3.767.984	30%	4.113.564	30%	345.580	9%
CENTRO	1.836.636	14%	2.277.099	17%	440.463	24%
SUD E ISOLE	7.127.908	56%	7.183.362	53%	55.455	1%
PER CLASSE DEMOGRAFICA						
1 - FINO A 1.000	825.779	6%	867.547	6%	41.767	5%
2 - DA 1.001 A 5.000	2.853.914	22%	3.001.922	22%	148.008	5%
3 - DA 5.001 A 10.000	1.404.325	11%	1.671.706	12%	267.381	19%
4 - DA 10.001 A 20.000	1.389.621	11%	1.521.305	11%	131.683	9%
5 - DA 20.001 A 60.000	1.976.586	16%	2.142.008	16%	165.422	8%
6 - DA 60.001 A 100.000	1.755.906	14%	1.723.092	13%	-32.815	-2%
7 - DA 100.001 A 250.000	744.629	6%	799.105	6%	54.476	7%
8 - OLTRE 250.000	1.781.766	14%	1.847.341	14%	65.575	4%

Fonte: elaborazione IFEL su dati CCCB 2015 e monitoraggio saldo di competenza 2016

Appare comunque opportuno segnalare che, pur in presenza di segnali indubbiamente incoraggianti, la ripresa degli investimenti comunali si mostra ancora relativamente timida, frenata da una serie di ostacoli sui quali è opportuno riflettere anche per l'adozione di interventi di ulteriore sostegno. Ci si riferisce in particolare alle diffuse difficoltà gestionali incontrate dai Comuni in fase di aggiudicazione dei lavori per opere pubbliche messi a gara, a causa della lenta e complessa attuazione delle modalità operative del riformato codice degli appalti. Nondimeno, fino al secondo semestre 2016 ulteriori ritardi sono certamente da imputare alla lentezza con la quale si è compiuta la stabilizzazione delle regole di finanza pubblica, prospettata con la modifica della legge 243 sul pareggio di bilancio e poi confluita nella Legge di bilancio 2017.

L'armonizzazione contabile, avviata a regime dal 2015, grazie agli sforzi profusi dalle autonomie locali, rappresenta una riforma strutturale di grande portata, che, se da un lato ha comportato un importante riassetto negli equilibri contabili dei comuni, con forte impatto amministrativo e rilevanti effetti sui bilanci, dall'altro ha favorito l'abbandono del

Patto di stabilità interno, sostituito dal saldo finale di competenza quale nuovo vincolo di finanza pubblica, facilitando contestualmente il percorso di modifica della legge n. 243 del 2012, conclusosi con l'approvazione della legge n. 164 del 2016.

Il nuovo saldo di competenza offre agli enti locali una maggiore capacità di spesa per investimenti, grazie al venir meno di qualsiasi obbligo di conseguire avanzi annuali di tipo finanziario ed al progressivo consolidamento dell'inclusione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), sia in entrata che in uscita per tutto il periodo 2016-2019. Tale più favorevole declinazione del saldo è stata purtroppo stabilizzata soltanto nel corso del 2016 (e in definitiva con la Legge di bilancio 2017), producendo un periodo di incertezza che non ha consentito il pieno dispiegamento delle potenzialità di sblocco di quote significative di avanzo di amministrazione.

Il Documento di economia e finanza 2017 riporta il tema sulla lotta alla povertà e alle disuguaglianze, all'interno della società, al centro dell'iniziativa politica, attraverso un approccio multidimensionale, che va oltre l'attenzione al solo reddito e si estende ad altre dimensioni chiave del benessere. L'esperienza del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) ha dimostrato che i Comuni italiani sono gli enti locali più vicini ai cittadini e svolgono un ruolo chiave nell'erogazione dei servizi sociali sul territorio facendo fronte, con senso di responsabilità, in carenza di risorse e nonostante le difficoltà di questi anni, alle richieste di informazione e assistenza da parte dell'utenza. Il Comune è dunque il vero protagonista, in forma singola e/o associata, della predisposizione e attuazione delle misure di accompagnamento volte a promuovere l'inclusione sociale e l'attivazione lavorativa. Il DPEF si focalizza sulla strategia di contrasto alla povertà imperniata sulla legge delega n. 33 del 15 marzo 2017, che ha finalmente introdotto, anche in Italia al pari degli altri Paesi europei, una misura nazionale e strutturale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà (Reddito di Inclusione – REI), mirante a promuovere il reinserimento nella società e nel mondo del lavoro di coloro che ne sono esclusi: la misura si fonda infatti sul principio dell'inclusione attiva e vincola il sussidio economico a misure di accompagnamento (progetto personalizzato) capaci di promuovere l'inclusione sociale e l'attivazione lavorativa, misure alla quali il beneficiario deve partecipare attivamente. Il REI prenderà il posto della misura attualmente in vigore, il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), che è operativa da settembre 2016.

A tal proposito è necessario che le regioni attivino tempestivamente gli adempimenti di loro competenza, secondo quanto previsto già dal SIA, rafforzamento dei servizi territoriali di loro competenza, coordinamento inter-assessorile e promozione delle condizioni che favoriscano la costituzione delle reti di servizi territoriali.

Sviluppo sostenibile, energia, TPL e infrastrutture.

Il Documento Economico Finanziario 2017 mette l'accento per la prima volta su alcuni temi cardine delle politiche europee (Strategia 2020) collegandoli alla definizione della batteria di indicatori che caratterizzano il livello di sviluppo e benessere del nostro Paese. Quest'ultimo punto prende in considerazione, con attenzione alle generazioni future, ad esempio l'indicatore relativo alle emissioni di CO₂ e di altri gas clima alteranti, e per le stesse variabili il DEF fissa gli obiettivi programmatici, ribadendo le politiche/azioni messe in campo finora dal Governo per migliorarne le performance (Ecobonus, FER, efficienza energetica, ecc.).

Nella sezione dedicata al Programma nazionale di riforma, tra gli obiettivi prioritari rispetto l'ambito di policy "Competitività" viene fissata entro il 2017 la revisione della Strategia Energetica Nazionale e l'approvazione del Decreto Energia.

Entro il 2017 è previsto inoltre il completamento della riforma dei servizi pubblici locali, tra cui quella della disciplina del Trasporto Pubblico Locale. Tra le azioni già intraprese rientrano inoltre quelle volte a incentivare lo sviluppo del trasporto pubblico locale e lo stanziamento di fondi per il completamento di tram, linee metropolitane e stazioni oltre agli investimenti per il rinnovo del parco mezzi.

E' stato istituito presso il MIT un Fondo per l'acquisto o noleggio di mezzi adibiti al TPL compreso il trasporto regionale destinato anche alla riqualificazione elettrica dei mezzi. La legge di bilancio prevede, inoltre, per ciascuno degli anni 2018 e 2019, interventi a favore di investimenti produttivi, in particolare per modalità di alimentazione alternativa.

Lo scenario regionale

Il contesto di riferimento alla programmazione

Aspetti socio-demografici

La popolazione residente in Liguria al 30 novembre 2016 è pari a 1.565.940 unità.

La distribuzione della popolazione sul territorio presenta forti divari, dovuti ad una difficile conformazione morfologica del territorio, con forte prevalenza di superfici di montagna e collinari rispetto alle poche aree di pianura e un'elevata superficie forestale, che copre quasi il 70% del territorio. Una forte densità abitativa si registra nei comuni di Genova, La Spezia, Savona, Sanremo e Imperia. Infatti, i cinque comuni in questione presentano nel loro complesso una popolazione che supera il 53% della popolazione totale regionale.

POPOLAZIONE RESIDENTE E MOVIMENTO ANAGRAFICO - al 30/11/2016

	Genova	Imperia	Savona	La Spezia	Liguria
Popolazione all'1.1.2016	854.099	215.244	280.707	221.003	1.571.053
Nati vivi	4.895	1.252	1.544	1.364	9.055
Morti	10.445	2.539	3.446	2.566	18.996
Saldo naturale	-5.550	-1.287	-1.902	-1.202	-9.941
Iscritti	21.610	8.173	9.963	7.332	47.078
Cancellati	19.652	6.980	9.230	6.388	42.250
Saldo migratorio	1.958	1.193	733	944	4.828
Popolazione al 30.11.2016	850.507	215.150	279.538	220.745	1.565.940

dati provvisori

Fonte: Istat

DISTRIBUZIONE % PER PROVINCIA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 30/11/16



Secondo i dati Istat al 01 gennaio 2016 i cittadini stranieri residenti in Liguria sono 136.216, pari al 8,67% della popolazione regionale. Le etnie più rappresentate sul totale della popolazione straniera residente sono: Albania 22.186 pari al 16,29%; Ecuador 20.160 pari

al 14,80%; Romania 19.583 pari al 14,38%; Marocco 13.706 pari al 10,06%. I numeri più alti di stranieri residenti si sono registrati nei quattro capoluoghi provinciali e nei comuni di Sanremo (4.272) e Rapallo (2.555), rispettivamente la quarta e la sesta città della Liguria per numero di abitanti. Il comune di Airole si conferma l'ente comunale dove la percentuale di residenti stranieri, rispetto al totale dei residenti, è più alta in tutta la regione con il dato del 29%.

POPOLAZIONE RESIDENTE STRANIERA all' 1.1.2016

Anni	Genova		Imperia		Savona		La Spezia		Liguria	
	totale	di cui minorenni	totale	di cui minorenni	totale	di cui minorenni	totale	di cui minorenni	totale	di cui minorenni
2012	58.629	12.417	19.033	3.836	19.815	4.124	14.494	2.927	111.971	23.304
2013	62.387	13.268	20.395	4.167	21.462	4.521	15.702	3.217	119.946	25.173
2014	73.525	15.853	22.640	4.670	23.901	5.067	18.289	3.823	138.355	29.413
2015	73.210	15.740	23.104	4.656	23.957	4.988	18.426	3.886	138.697	29.270
2016	70.752	14.982	22.821	4.478	23.817	4.944	18.826	3.850	136.216	28.254

Fonte Istat

Nonostante l'apporto significativo della componente straniera, la popolazione totale in Liguria tende alla decrescita e ad essere connotata dalla presenza sempre maggiore di persone anziane.

L'informazione relativa alla spesa media per famiglia, attraverso la quale si possono delineare i comportamenti di spesa delle famiglie italiane, mostra come le famiglie liguri in realtà spendano meno delle famiglie residenti nelle regioni del centro e del nord Italia. La spesa media mensile ligure, pari ad Euro 2.322,57, risulta anche inferiore al valore medio nazionale che ammonta ad Euro 2.488,50.

Il valore dell'incidenza della povertà delle famiglie liguri, pari all'8%, risulta in generale più alto rispetto alle altre regioni del Nord Italia, ma comunque inferiore rispetto al valore nazionale che supera il 10%. Tra gli indicatori inerenti la percezione della propria salute si evidenzia come nel 2015 il 66,6% dei liguri si ritenga in "Buona salute", mentre la media delle regioni del Nord è del 71% e la media nazionale è del 70%.

Il quadro che emerge dall'analisi degli indicatori socio-demografici e quelli inerenti il servizio sanitario, evidenzia soprattutto una popolazione in decrescita, molto anziana e che pertanto necessita di servizi sociali nonché di assistenza sanitaria.

Territorio urbano - collegamenti viari

In Liguria, stante la particolare condizione orografica che vede un territorio molto acclive ed impervio, occupato per più del 70% da boschi non abitati, gli insediamenti urbani si sono sviluppati prevalentemente lungo la costa, in moltissimi casi anche attraverso riempimenti a mare e con un intensivo consumo di suolo sui versanti collinari rivolti al mare, per garantirsi quegli spazi necessari alla infrastrutturazione viaria, alla residenza e alle attività produttive.

Il sistema viario di collegamento è a pettine con una dorsale in buona parte sviluppata lungo la costa che attraversa i centri abitati e una serie di assi ortogonali di penetrazione verso l'interno che si attestano lungo i fondovalle o lungo i crinali minori; solo in pochi

casi sono presenti sistemi di fondovalle paralleli alla costa.

In questa difficilissima situazione, su 235 Comuni circa il 78% è costituito da comuni al di sotto dei 5.000 abitanti e di questi più della metà son al di sotto dei 1.000 abitanti. Solo il 20% di comuni ha una popolazione compresa nella fascia tra i 5.000 e i 30.000 abitanti.

Lavoro e struttura produttiva

FORZE DI LAVORO SECONDO CONDIZIONE - ANNI 2015 E 2016

dati in migliaia

	Liguria			Italia		
	2015	2016	Variaz. %	2015	2016	Variaz. %
Occupati	612	610	-0,33	22.465	22.758	1,29
Persone in cerca di occupazione	62	66	6,45	3.033	3.012	-0,69
Totale Forze Lavoro	674	676	0,30	25.498	25.770	1,07

Fonte: Istat

OCCUPATI PER SETTORE DI ATTIVITA' - ANNO 2016

dati in migliaia

Province	Agricoltura	Industria		Servizi	Totale
		Totale	di cui Costruzioni		
Genova	2	72	28	258	332
Imperia	4	13	8	62	79
Savona	4	19	9	88	111
La Spezia	1	16	5	72	88
Liguria	10	120	50	479	610
Italia	884	5.945	1.404	15.929	22.758

Fonte: Istat

Nel 2016 sono attive in Liguria 136.670 imprese, con un calo del 0,28% rispetto al dato del 31 dicembre 2015 di 137.048 imprese attive.

Da un punto di vista dimensionale, si conferma in Liguria il peso delle micro e piccole imprese, con una dimensione media di 3,5 addetti per impresa a fronte di una media nazionale di 3,9. L'analisi della composizione delle imprese per settore mostra la prevalenza del commercio rispetto agli altri servizi.

COMPOSIZIONE % SETTORIALE DELLE IMPRESE ATTIVE

Classificazione Ateco 2007

Attività Economiche	Genova		Imperia		Savona		La Spezia		Liguria		Italia	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	2,66	2,65	17,92	17,75	11,99	11,95	6,80	6,83	7,46	7,42	14,59	14,53
B Attività estrattiva	0,06	0,06	0,03	0,04	0,03	0,03	0,08	0,09	0,05	0,05	0,06	0,06
C Attività manifatturiere	8,12	8,06	5,79	5,72	6,52	6,44	8,65	8,52	7,50	7,42	9,74	9,62
D Fornitura di energ.elett., gas, vapore e aria condiz.	0,14	0,12	0,07	0,06	0,07	0,09	0,05	0,04	0,10	0,09	0,21	0,22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di tratt. rifiuti	0,17	0,16	0,15	0,16	0,22	0,22	0,23	0,24	0,19	0,18	0,19	0,19
F Costruzioni	19,14	19,07	21,88	21,81	21,04	20,80	18,13	17,95	19,82	19,71	14,79	14,59
G Comm.ingr.e dett.; rip. di autoveicoli e motocicli	30,78	30,67	23,34	23,28	23,66	23,63	27,65	27,34	27,80	27,69	27,45	27,38
H Trasporto e magazzinaggio	4,84	4,74	2,06	2,02	2,23	2,17	3,32	3,32	3,69	3,63	2,96	2,93
I Servizi di alloggio e ristorazione	8,76	8,87	9,80	9,91	13,00	13,08	12,08	12,48	10,18	10,31	7,25	7,38
J Servizi di informazione e comunicazione	2,33	2,31	1,39	1,37	1,42	1,40	1,80	1,80	1,94	1,92	2,24	2,27
K Attività finanziarie e assicurative	2,78	2,80	1,81	1,80	2,25	2,27	2,39	2,37	2,47	2,48	2,22	2,25
L Attività immobiliari	5,86	5,95	4,75	4,71	4,79	4,85	4,72	4,74	5,33	5,38	4,82	4,80
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	3,87	3,88	1,78	1,81	2,07	2,12	2,87	2,84	3,05	3,07	3,42	3,48
N Attività amministrative e servizi di supporto	3,84	3,92	2,76	2,92	2,76	2,83	3,51	3,65	3,41	3,51	3,23	3,34
O Amministrazione pubblica e difesa; ass. soc. obbl.	..	..	..	..	-	-	-	-	..	..	..	..
P Istruzione	0,48	0,49	0,27	0,28	0,32	0,33	0,49	0,49	0,42	0,42	0,51	0,52
Q Sanità e assistenza sociale	0,60	0,61	0,31	0,33	0,47	0,44	0,67	0,68	0,54	0,54	0,67	0,70
R Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento	1,24	1,29	1,34	1,40	2,62	2,69	1,26	1,27	1,53	1,58	1,22	1,26
S Altre attività di servizi	4,30	4,34	4,55	4,59	4,53	4,62	5,28	5,31	4,51	4,56	4,38	4,43
NC Imprese non classificate	0,02	0,02	0,02	0,02	..	0,02	0,01	0,03	0,01	0,02	0,05	0,04
TOT Totale	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Fonte: Infocamere

.. il numero non raggiunge la metà della cifra dell'ordine minimo considerato
- il fenomeno non esiste

Lo scenario di previsione per la Liguria, delineato con i dati elaborati da Prometeia, evidenzia, per i prossimi anni (fino al 2019), in complesso un'economia in leggera crescita, l'unico indicatore che risulta in flessione riguarda la spesa per consumi. Tuttavia le aspettative erano sicuramente superiori ai valori riportati nelle ultime previsioni Prometeia (ottobre 2016) cui si fa riferimento. Rispetto alle previsioni di aprile 2016, quasi tutti gli indicatori sono stati rivisti al ribasso. Il PIL per il 2016 era previsto in crescita dello 0,9%, poi ribassato allo 0,5%. Per quanto riguarda gli investimenti fissi lordi, le previsioni per la Liguria sono migliori dei dati precedenti. Le esportazioni liguri, che nel 2015 avevano fatto rilevare una decisa flessione (-3,8%), dovrebbero riprendere il trend in crescita.

Scenario di previsione per la Liguria (var. % su valori concatenati):

Variabile	2015	2016	2017	2018	2019
PIL	1,1	0,5	0,6	0,8	0,8
Domanda interna (al netto var. scorte)	0,8	1,1	0,7	1,0	1,0
Consumi finali interni	0,7	0,9	0,4	0,8	0,7
Spesa per consumi delle famiglie	1,3	1,1	0,7	1,1	0,9
Spesa per consumi della PA e delle ISP	-1,1	0,4	-0,4	-0,2	0,2
Investimenti fissi lordi	0,9	2,0	2,0	2,4	2,6
Importazioni	-4,5	-0,1	1,3	1,6	1,6
Esportazioni	-3,8	1,3	0,9	1,4	1,2
Valore aggiunto totale	0,7	0,4	0,6	0,9	0,9
Valore aggiunto agricoltura	4,1	1,5	1,2	0,9	0,8
Valore aggiunto industria	1,8	0,9	1,0	1,7	1,9
Valore aggiunto costruzioni	1,7	0,0	1,0	1,4	1,7
Valore aggiunto servizi	0,5	0,4	0,5	0,7	0,7
Tasso di occupazione (a)	39,0	39,1	39,4	39,7	40,2
Tasso di disoccupazione (a)	9,2	10,3	10,2	9,9	9,7
Reddito disponibile (b)	0,8	2,0	2,1	2,4	2,3
Reddito disponibile pro-capite (c)	21,6	22,2	22,7	23,4	24,0

Fonte: Prometeia - Ottobre 2016

(a) valore percentuale

(b) valori correnti

(c) valori correnti pro-capite (migliaia di euro)

Esportazioni anno 2016

LIGURIA		
Paese	migliaia di Euro	% sul totale
Francia	763.752	10,4
Germania	663.996	9,1
Isole Marshall	370.882	5,1
Spagna	365.455	5,0
Stati Uniti	362.580	4,9
Cina	263.140	3,6
Oman	239.456	3,3
Paesi Bassi	230.802	3,1
Provviste di bordo	212.380	2,9
Regno Unito	200.853	2,7
Totale	7.332.444	100,0

Fonte: Istat

Il Programma Operativo FESR 2014-2020 per la Regione Liguria

Il Programma Operativo per l'utilizzo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per il periodo 2014-2020 rappresenta il principale strumento per lo sviluppo regionale, per il rilancio dell'economia e per il sostegno all'occupazione.

La politica di coesione dell'Unione Europea si articola in 11 Obiettivi Tematici (OT) indirizzati al raggiungimento degli obiettivi Europa 2020 di crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e dell'Agenda territoriale 2020 di coesione territoriale.

Sulla base di tali Obiettivi Tematici e dei nuovi regolamenti comunitari sono stati definiti:

- Gli Accordi di Partenariato che hanno individuato, per ogni Stato, i fabbisogni di sviluppo, gli obiettivi tematici della programmazione, i risultati attesi e le azioni da realizzare tramite l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento (SIE)
- I nuovi Programmi Operativi Regionali finanziati dai Fondi SIE per il periodo 2014-2020, tra i quali il Programma della Liguria.



Il POR FESR della Liguria rispetta i vincoli stringenti posti dalla Commissione Europea in ordine alla destinazione delle risorse, in particolare:

- ✓ Concentrare almeno l'80% delle risorse sui seguenti Obiettivi Tematici (OT):
 - OT1 – Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione
 - OT2 – Agenda digitale
 - OT3 – Competitività delle piccole e medie imprese
 - OT4 – Energia sostenibile e qualità della vita
- ✓ Destinare almeno il 20% del totale delle risorse sull'OT4
- ✓ Destinare almeno il 5% del totale delle risorse all'Attuazione dell'Agenda Urbana per lo sviluppo sostenibile delle grandi città.

Il programma della Liguria è strutturato in Assi prioritari di intervento che attivano:

- Tutti i 4 Obiettivi Tematici proposti dalla Commissione (OT1, OT2, OT3, OT4)
- L'OT5 "Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi", per fronteggiare le problematiche connesse al dissesto idrogeologico, particolarmente rilevanti per il territorio ligure, storicamente esposto ad un elevato grado di rischio da alluvione e frana soprattutto nei centri urbani e nelle zone periurbane, cresciute e sviluppatesi in prossimità dei corsi d'acqua.

Il totale delle risorse di programma è di € 392.545.240,00 così distribuite:

Asse	Obiettivi Tematici		Importo	%
1	OT1	Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione	80.000.000,00	20,38%
2	OT2	Migliorare l'accesso alle tecnologie	41.000.000,00	10,44%
3	OT3	Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese	135.000.000,00	34,39%
4	OT4	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori	79.000.000,00	20,13%
5	OT5	Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi	42.000.000,00	10,70%
6		Gestione del PO - Assistenza tecnica	15.545.240,00	3,96%
TOTALE			392.545.240,00	100,00%

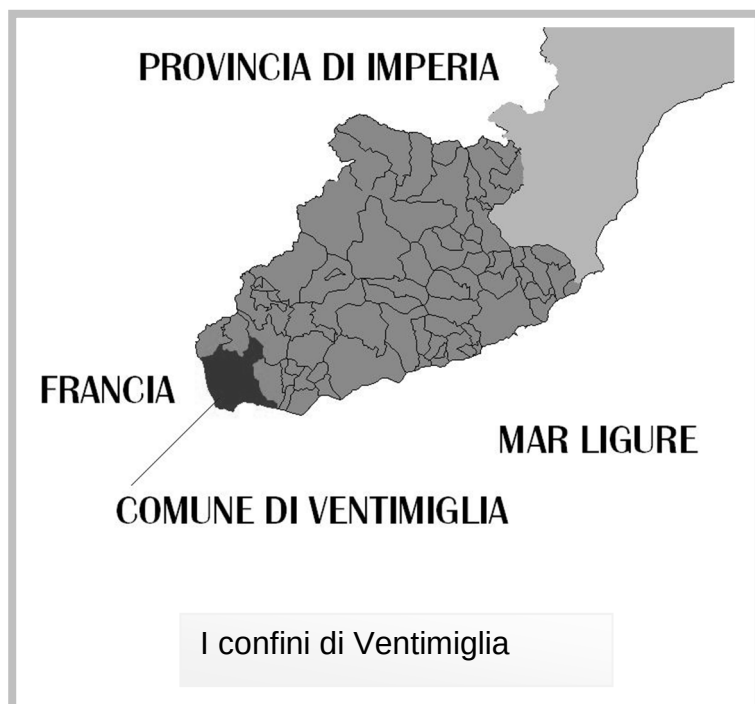
Il Piano Sociale Integrato Regionale

Persegue come obiettivo la gestione associata ed integrata dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari. I servizi si sviluppano nelle seguenti aree finanziate con risorse nazionali, regionali, comunali e compartecipazione degli utenti:

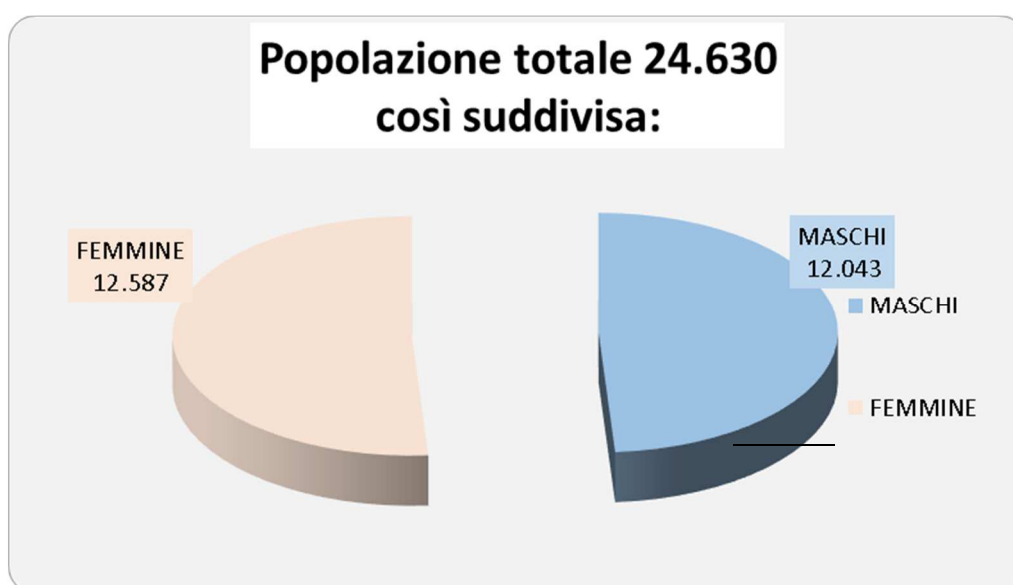
- 1) Accesso e presa in carico assistenziale;
- 2) Permanenza a domicilio delle persone fragili anche mediante la gestione di un centro diurno Alzheimer o l'integrazione di rette presso centri diurni disabili;
- 3) Servizi per la prima infanzia e per i minori;
- 4) Integrazioni rette per servizi a carattere residenziale per minori, disabili ed anziani;
- 5) Misure di inclusione sociale ovvero sostegno al reddito e all'abitazione.

Lo scenario interno di riferimento

L'estensione territoriale e la popolazione Ventimigliese



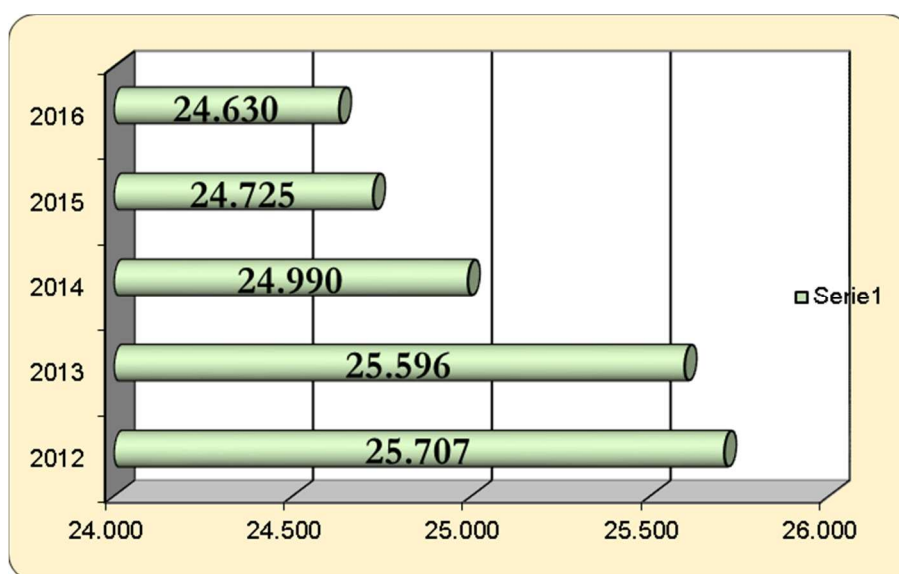
Dati territoriali del Comune di Ventimiglia	
Superficie totale (HA)	5.385
Superficie urbana (HA)	657
Strade extraurbane (KM)	250
di cui territorio montano	20
Strade centro abitato (KM)	30
di cui territorio montano	10



L' Andamento demografico negli ultimi 5 anni

Andamento demografico negli ultimi 5 anni					
Anno	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione	25.707	25.596	24.900	24.725	24.630

La popolazione nell'ultimo quinquennio registra un costante trend diminutivo da monitorare e tenere in considerazione.



Composizione della popolazione per fasce di età.

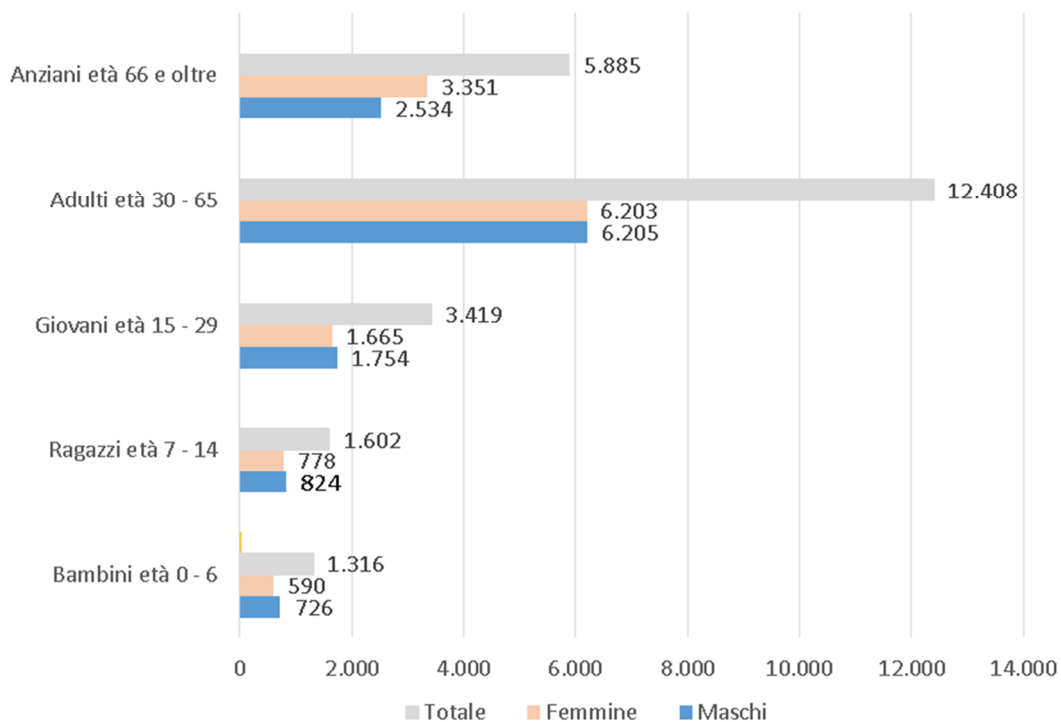
La suddivisione della popolazione per fasce di età rileva una consistente percentuale di adulti tra i 30 e 65 anni (50,38%), seguita dalla fascia degli over 65 (23,89%).

Quanto sopra evidenzia la necessità di strutturare adeguatamente i servizi in favore degli anziani.

Si segnala inoltre che tra gli over 65 la predominanza è femminile con una percentuale attestata al 57 %.

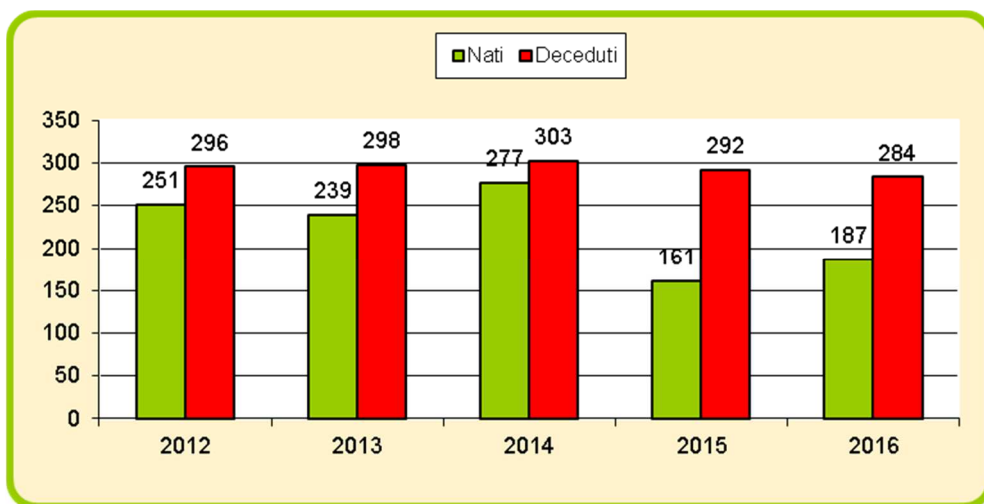
Popolazione residente per fasce di età al 31/12/2016				
Popolazione per fasce di età	Maschi	Femmine	Totale	% per fasce di età
Bambini età 0 - 6	726	590	1.316	5,34%
Ragazzi età 7 - 14	824	778	1.602	6,50%
Giovani età 15 - 29	1.754	1.665	3.419	13,88%
Adulti età 30 - 65	6.205	6.203	12.408	50,38%
Anziani età 66 e oltre	2.534	3.351	5.885	23,89%
TOTALE	12.043	12.587	24.630	100,00%

Popolazione per fasce di età



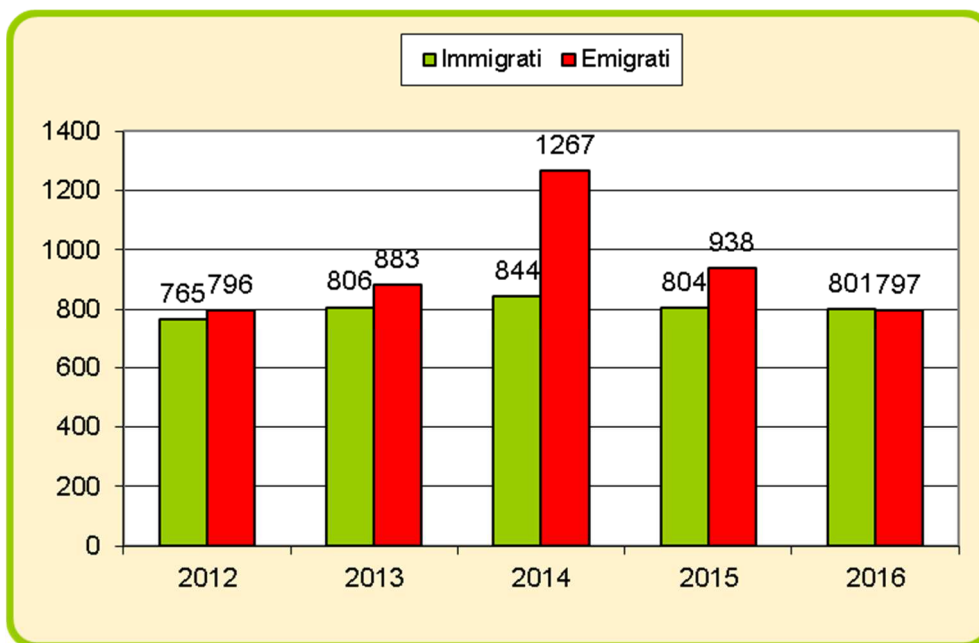
Il saldo naturale

Anno	2012	2013	2014	2015	2016
Nati	251	239	277	161	187
Deceduti	296	298	303	292	284
Saldo naturale	-45	-59	-26	-131	-97



Il saldo migratorio

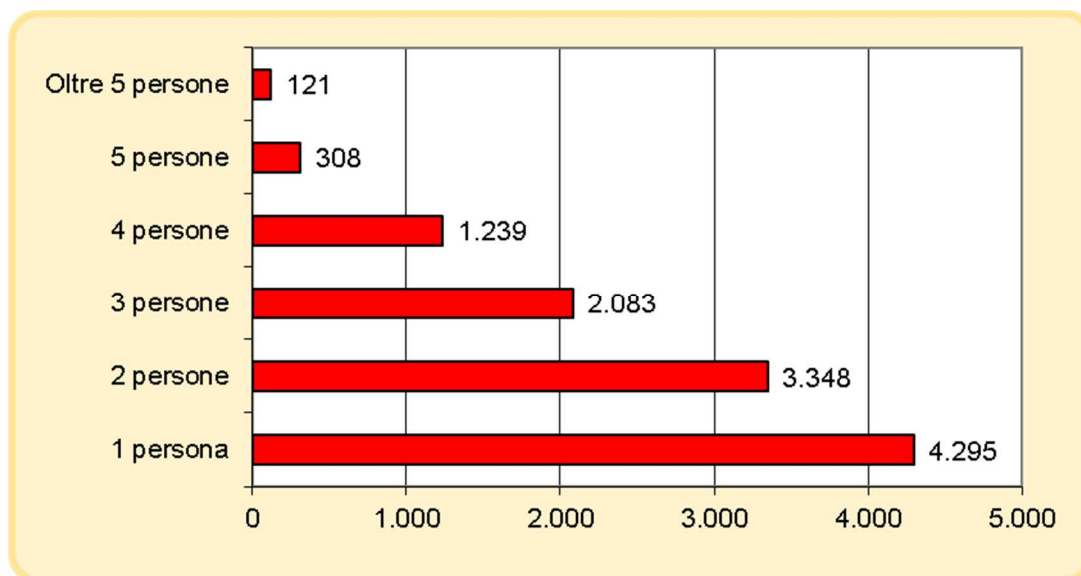
Anno	2012	2013	2014	2015	2016
Immigrati	765	806	844	804	801
Emigrati	796	883	1267	938	797
Saldo migratorio	-31	-77	-423	-134	4



Da questi ultimi due riquadri si evince che la diminuzione della popolazione, rispetto all'anno precedente, è determinata esclusivamente dal saldo naturale.

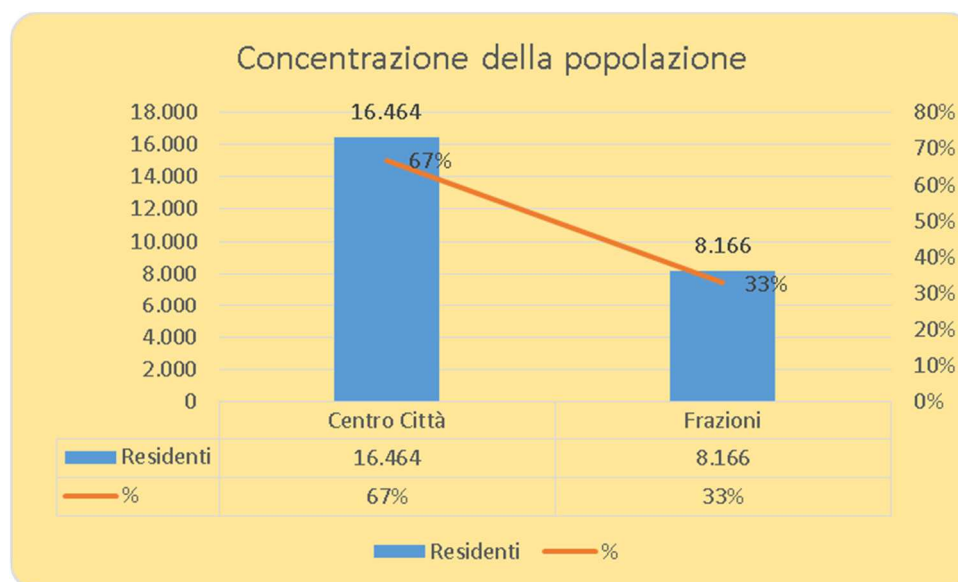
Composizione delle famiglie

Struttura	Numero	% su totale
1 persona	4.295	37,70%
2 persone	3.348	29,38%
3 persone	2.083	18,28%
4 persone	1.239	10,87%
5 persone	308	2,70%
Oltre 5 persone	121	1,06%
Totale	11.394	100,00%



La concentrazione della popolazione

Luogo	Residenti
Centro Città	16.464
Frazioni	8.166
Totale	24.630



La popolazione nelle frazioni	
Frazione	Residenti
Roverino	1.936
Trucco	1.103
Latte	961
Bevera	692
San Lorenzo	633
San Bernardo	480
Ville	375
Mortola	337
Calvo	319
Grimaldi	309
Torri	293
Varase	212
Sealza	170
San Pancrazio	121
S.Antonio	79
Villatella	69
Verrandi	58
Carletti	19
Totali	8.166



La popolazione straniera

La popolazione straniera è composta da 2.651 persone che corrisponde all' 11% della popolazione residente. Si evidenzia che i dati sono riferiti alla popolazione straniera registrata nell'Anagrafe dell'Ente.

Il continente che vanta il maggior numero di stranieri residenti in Ventimiglia è l'Europa, mentre la nazione più rappresentata è la Romania con 712 residenti, che supera in maniera consistente la confinante Francia, in passato al primo posto.

Tra le altre nazioni più rappresentate si evidenziano: 416 Francesi, 201 Marocchini, 163 Ecuadoregni, 138 Albanesi, 149 Cinesi, 77 Ucraini, 59 Tunisini e 66 stranieri del Bangladesh. Il fatto curioso è che i 163 Ecuadoregni costituiscono gli stranieri del continente americano nella misura del 60%.



UNIONE EUROPEA			
STATO	N°	STATO	N°
AUSTRIA	3	BELGIO	15
BULGARIA	14	CIPRO	1
DANIMARCA	4	ESTONIA	1
FRANCIA	416	GERMANIA	33
GRECIA	1	IRLANDA	1
LETTONIA	3	LITUANIA	4
PAESI BASSI	31	POLONIA	36
PORTOGALLO	7	REGNO UNITO	19
REPUBBLICA CECA	4	ROMANIA	712
SLOVACCHIA	5	SLOVENIA	3
SPAGNA	13	SVEZIA	5
UNGHERIA	22		
TOTALE			1.353

ALTRI PAESI EUROPEI			
STATO	N°	STATO	N°
ALBANIA	138	BIELORUSSIA	3
CROAZIA	2	FEDERAZIONE RUSSA	34
KOSOVO	1	MOLDOVA	54
MONACO	1	MONTENEGRO	1
NORVEGIA	1	REPUBBLICA DI	3
SVIZZERA	5	TURCHIA	24
UCRAINA	77		
TOTALE			344



AFRICA			
STATO	N°	STATO	N°
ALGERIA	20	BURKINA FASO	1
CAMERUN	4	CAPO VERDE	1
CONGO	1	EGITTO	15
GAMBIA	4	GHANA	2
KENYA	1	MAROCCO	201
MAURITIUS	5	NIGERIA	2
SENEGAL	13	SOMALIA	1
TOGO	1	TUNISIA	59
TOTALE			331



AMERICA			
STATO	N°	STATO	N°
ARGENTINA	5	BOLIVIA	6
BRASILE	12	CILE	11
COLOMBIA	5	COSTARICA	1
CUBA	12	DOMINICA	1
ECUADOR	163	EL SALVADOR	1
GUATEMALA	1	MESSICO	1
NICARAGUA	1	PERU'	40
REPUBBLICA FED.	3	STATI UNITI AMERICA	4
URUGUAY	2	VENEZUELA	3
TOTALE			272



ASIA			
STATO	N°	STATO	N°
AFGHANISTAN	1	BANGLADESH	66
FILIPPINE	50	GEORGIA	2
GIAPPONE	2	INDIA	21
INDONESIA	1	IRAN	1
IRAQ	2	ISRAELE	1
KAZAKHISTAN	1	LIBANO	1
PAKISTAN	29	REP. CINESE	149
SRI LANKA	20	THAILANDIA	3
TOTALE			350

OCEANIA	
STATO	N°
NUOVA ZELANDA	1
Tot. Oceania	1

TOTALE GENERALE STRANIERI	2.651
------------------------------	-------

L'Economia insediata

Imprese attive nel comune di Ventimiglia distinte per settore di attività Dati forniti da Camera di Commercio di Imperia			
Settore di attività secondo la classificazione Istat ATECO	N° Imprese attive		
	Fine Anno 2015	Fine Anno 2016	1° Trim. 2017
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	260	266	252
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0
C) Attività manifatturiere	120	124	122
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	2
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	4	4	4
F) Costruzioni	454	454	459
G) Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	616	609	607
H) Trasporto e magazzinaggio	44	43	41
I) Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	257	262	257
J) Servizi di informazione e comunicazione	45	46	45
K) Attività finanziarie e assicurative	31	28	28
L) Attività immobiliari	73	73	71
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	33	33	36
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	53	59	61
P) Istruzione	6	6	6
Q) Sanità e assistenza sociale	11	12	12
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	17	19	19
S) Altre attività di servizi	124	127	123
X) Imprese non classificate	1	2	2
Totale	2150	2.168	2.147

Ulteriori dettagli sull'economia insediata con particolare riferimento alle attività commerciali.

ATTIVITA'	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
COMMERCIO SU AREE PRIVATE (negozi di alimentari, abbigliamento ecc.)	657	643	654	670
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (bar, ristoranti, pizzerie ecc.)	239	236	233	238
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (posteggi in mercati e ambulanti)	602	601	600	588
PRODUTTORI DIRETTI SU AREE PUBBLICHE (posteggi in mercati e ambulanti)	58	59	57	57
STRUTTURE RICETTIVE	42	47	50	50
STABILIMENTI BALNEARI	8	8	8	8
SALE GIOCHI	8	8	6	6
ACCONCIATORI -ESTETISTI	83	80	85	83
NOLEGGI AUTO (con conducente, senza conducente e taxi)	27	30	30	30
AUTORIMESSE	3	3	3	3
DISTRIBUTORI	5	5	5	4
AGENZIE D'AFFARI	34	34	34	36
EDICOLE	21	34	21	22
TOTALI	1787	1788	1786	1795

COMPOSIZIONE PER CATEGORIE DEL MERCATO COPERTO	N° Settori			
SETTORI	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
COMMERCIO ALIMENTARE	15	15	15	15
COMMERCIO NON ALIMENTARE	18	17	17	17
COMMERCIO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI	29	29	29	29
COMMERCIO PRODOTTI ITTICI	6	6	6	6
PRODUTTORI DIRETTI NON ALIMENTARI	7	7	7	7
PRODUTTORI DIRETTI ALIMENTARE	5	5	5	5
PRODUTTORI DIRETTI MISTI	24	24	24	24
PESCATORI	0	0	0	0
TOTALI	104	103	103	103

COMPOSIZIONE PER CATEGORIE DEL MERCATO DEL VENERDI	N° Settori			
SETTORI	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
COMMERCIO ALIMENTARE	13	13	13	13
COMMERCIO NON ALIMENTARE	362	361	360	342
PRODUTTORI DIRETTI	0	0	0	0
TOTALI	375	374	373	355

Le risorse umane

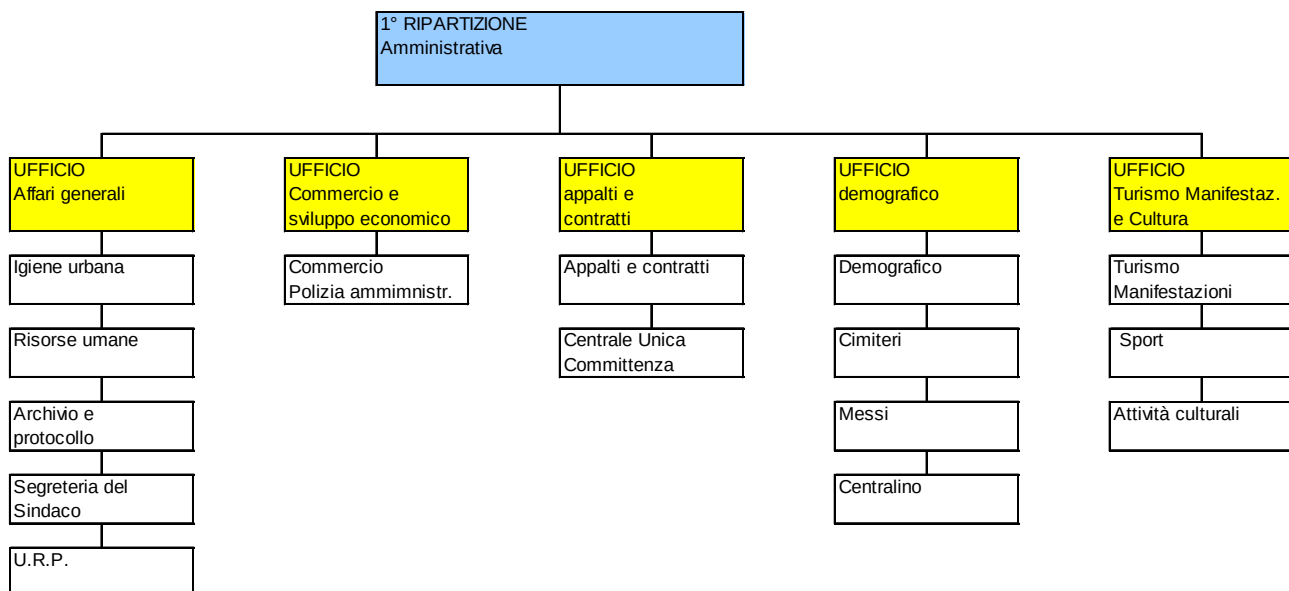
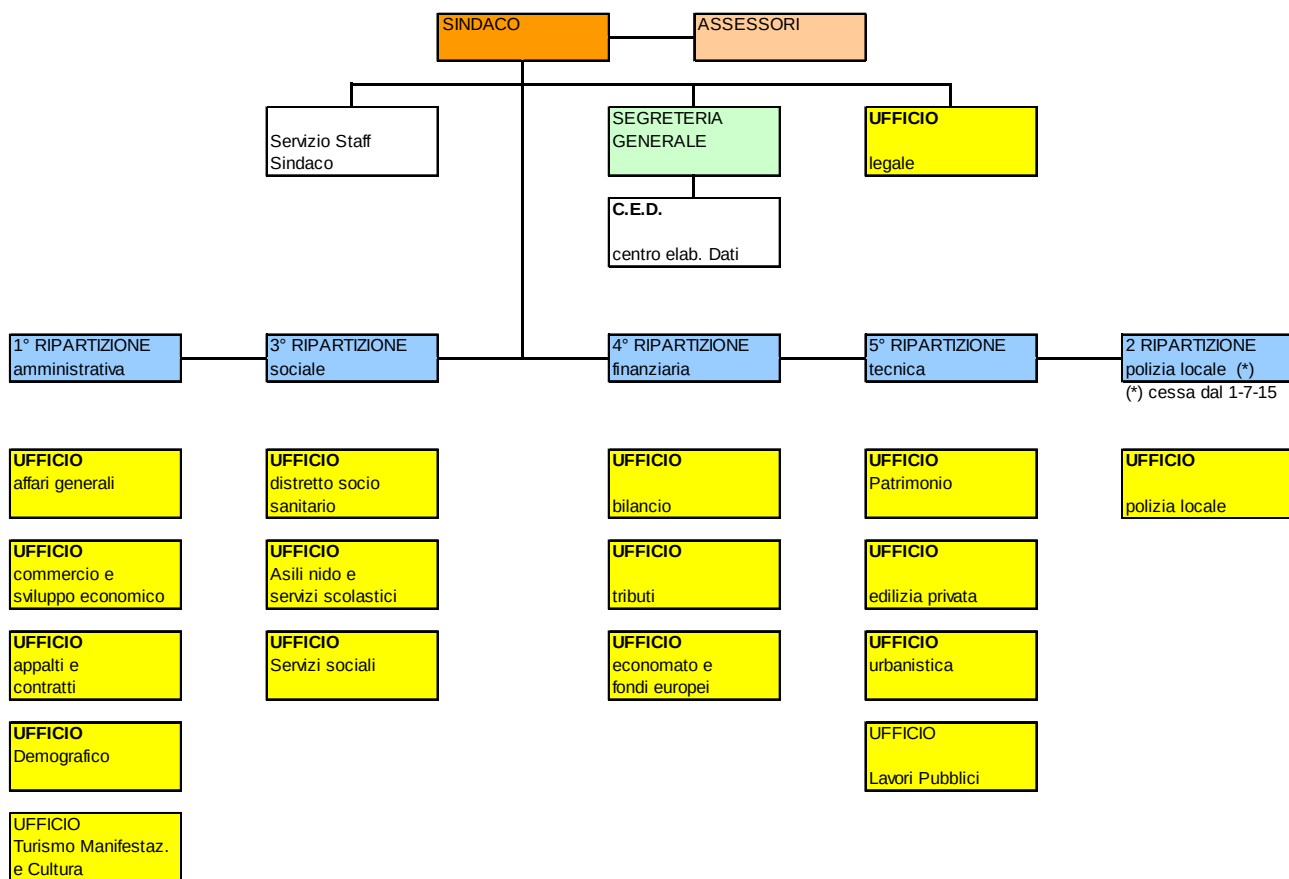
A seguito della recente riorganizzazione interna del personale la struttura comunale presenta la seguente situazione.

IL PERSONALE DIPENDENTE

Livello professionale	Uomini	Donne	Totale
Segretario	1		1
Dirigenti	2		2
Posizioni organizzative	11	6	17
Funzionari	8	9	17
Istruttori	38	31	69
Collaboratori	29	18	47
Totale	89	64	153

SUDDIVISO COME SEGUE:

	Dirigenti Seg.Gen.	Posizioni Organizz.	Funzionari e Istruttori direttivi	Istruttori Ammin.	Geometri	Operai e Capi Squadra	Collabor. Esecutivi	Totale
Servizi Generali		4	4	6			13	27
Demografici		1		9			4	14
Polizia Locale		1	2	19				22
Commercio				1			2	3
Servizi Sociali		3	5	13			11	32
Serv. Finanziari	1	3	2	8			1	15
Servizi Tecnici	1	4	4	2	7	16	2	36
Area Seg. Gen.	1	1		1			1	4
Totale	3	17	17	59	7	16	34	153



2° RIPARTIZIONE
Polizia locale

UFFICIO
Polizia locale

Suolo pubblico pubbli
cità contr. invalidi

Viabilità pronto interv.
infortunistica

Accertamenti
anagrafici

Controllo edilizio
tutela ambientale

Controllo commercio

3° RIPARTIZIONE
Sociale

UFFICIO
Distretto socio
sanitario

Distretto
socio sanitario

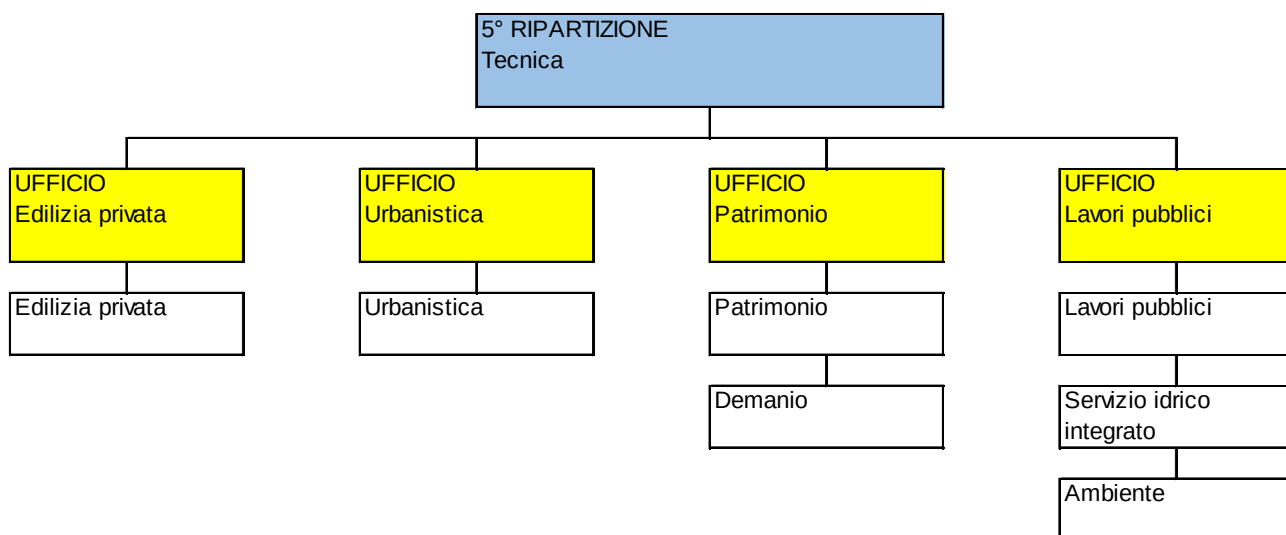
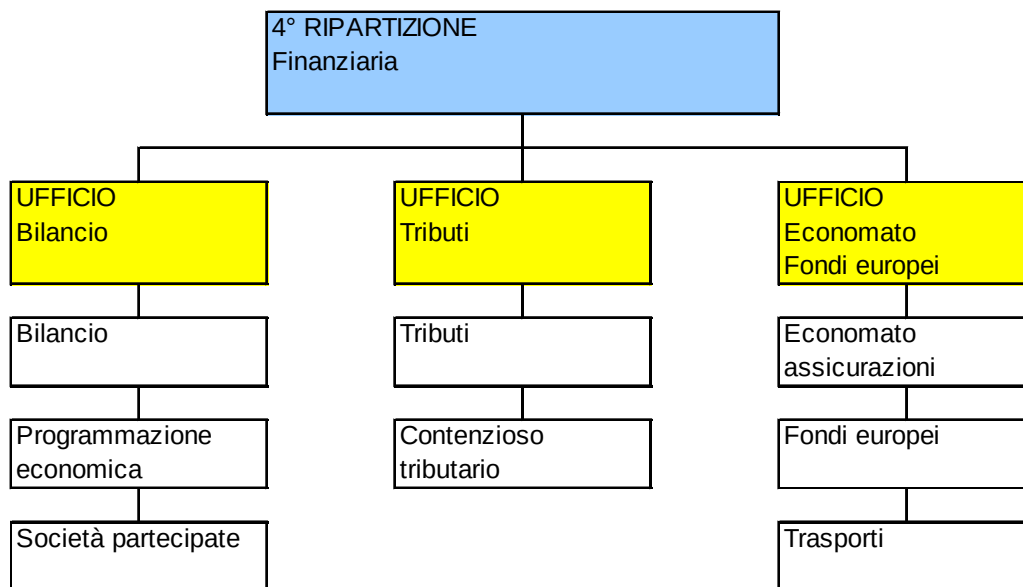
UFFICIO
Asili nido e
servizi scolastici

Asili nido

Istruzione

UFFICIO
Servizi Sociali

Politiche sociali



INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Ventimiglia, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 40 del 17/07/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014–2018, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Dal programma di mandato del Sindaco (2014/2018) sono stati individuati 5 ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

Nello schema seguente sono riportati gli ambiti strategici:

Asse strategico 1	LAVORO E COMMERCIO
Asse strategico 2	CITTA'
Asse strategico 3	TURISMO
Asse strategico 4	SERVIZI PER I CITTADINI
Asse strategico 5	TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

All'interno degli ambiti strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare elencati nelle sotto riportate tabelle:

Asse strategico 1.1: Lavoro	
Azione di strumento e di indirizzo: Aumentare l'occupazione	
Ventimiglia deve affrontare questa fase storica segnata da una grave crisi economica con una visione ampia, che superi il ripiegamento sui propri confini e si confronti con la vicina Costa Azzurra ed il Principato di Monaco. Senza una visione allargata con il sistema trasfrontaliero, non è possibile risolvere i problemi occupazionali. Occorre creare occasioni di lavoro qualificato, capace di superare il precariato, vera piaga sociale che mina il nostro futuro.	
N°	Macro obiettivi strategici
1	Strategie occupazionali condivise con i territori limitrofi
2	Valutazione della domanda del mercato del lavoro in Costa Azzurra e nel Principato di Monaco
3	Istituzione di corsi di formazione professionale qualificati, coinvolgendo il comprensorio della zona Intemelia

4	Favorire l'inserimento nel tessuto economico d'oltre frontiera
---	--

Asse strategico 1.2: Attività commerciali	
Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno al commercio	
E' necessario incrementare il sostentamento alle attività commerciali anche mediante la creazione di un sistema che metta in condizione i commercianti di appartenere ad un'unica rete di promozione comunale, utilizzando anche strumenti di marketing innovativi.	
N°	Macro obiettivi strategici
5	Incentivi fiscali alle attività in grado di migliorare ricettività e servizi anche nei giorni festivi
6	Consorzio Ambulanti Ventimiglia per promozione e valorizzazione mercato del Venerdì
7	Creazione Marchio Qualità Intemelia collegato al Centro Commerciale Naturale
8	Sburocratizzazione e semplificazione delle pratiche comunali per le imprese
9	Creazione di eventi per favorire e stimolare le attività commerciali ed ampliare orari e giorni d'esercizio
10	Riduzione tasse comunali e introduzione del marchio "no slot" per le attività che rinunciano ad installare slot machines
11	Incentivazione le attività commerciali e artigianali all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti

Asse strategico 1.3: Agricoltura e Floricoltura	
Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno all'agricoltura	
Incentivare lo sviluppo sostenibile nel campo dell'agricoltura	
N°	Macro obiettivi strategici
12	Sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni agricole locali
13	Ridurre le rendite fondiari ed ogni imposta per i terreni coltivati
14	Erogare incentivi per i costi energetici aziendali
15	Aiutare chi opta per forme di energia e riscaldamento innovative

Asse strategico 1.4: Green economy e smart city	
Azione di strumento e di indirizzo: incentivare lo sviluppo sostenibile	
Sostegno in tutti i modi possibili alle nuove imprese che si inseriscono nel filone della green economy ed alle nuove idee che possono produrre lavoro e ricchezza.	
N°	Macro obiettivi strategici
16	Incentivare percorsi ciclo pedonali e l'uso di mezzi elettrici
17	Installazione di stazioni di rifornimento per auto elettriche
18	Servizi di taxi collettivo a servizio delle diverse frazioni
19	Potenziamento e miglioramento dei mezzi pubblici
20	Sviluppo di impianti da fonti rinnovabili e sistemi di risparmio sull'efficienza energetica dei condomini con convenzioni con banche ed artigiani locali

Asse strategico 1.5: Reperimento delle risorse	
Azione di strumento e di indirizzo: accedere a fondi europei e sostenere interventi in favore dello sviluppo Istituzione di un ufficio a cui affidare la ricerca di fondi europei e gestire lo Sportello Unico delle Attività Produttive sostenendo interventi in favore dello sviluppo economico.	
N°	Macro obiettivi strategici
21	Apertura di un Poit Europa con struttura dedicata al reperimento ed alla gestione di fondi europei
22	Creazione di una rete informativa sulla possibilità di investimento ed occupazione nella UE
23	Istituzione di uno sportello per accompagnare associazioni, imprese e soggetti interessati ad accedere a fondi UE
24	Valorizzazione ed efficientamento delle risorse umane attraverso la gestione consortile di servizi con i Comuni del comprensorio Intemelio

Asse strategico 2.1: Ventimiglia e i Ventimigliesi	
Azione di strumento e di indirizzo: Cura del territorio e della coesione sociale Occorre incrementare la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante nuove forme di comunicazione. Inoltre è necessario attuare una “attenzione al particolare” che preveda interventi di abbellimento urbano. La città, da sempre terra di confine, ha un tessuto sociale debole e sfilacciato. E' assolutamente prioritario promuovere la coesione sociale, un nuovo senso di comunità lasciando esprimere i talenti cittadini. Saremo tutti più felici se i nostri concittadini saranno più felici.	
N°	Macro obiettivi strategici
25	Miglioramento del sito internet istituzionale
26	Informazione ai cittadini anche attraverso i social network
27	Possibilità di interloquire mensilmente con il Sindaco
28	Coinvolgimento delle Frazioni e della Città Alta con sedute di CC dedicate
29	Trasmissione delle sedute di Consiglio Comunale in diretta streaming

Asse strategico 2.2: Viabilità parcheggi e collegamenti	
Azione di strumento e di indirizzo: miglioramento della viabilità La viabilità ed i parcheggi rappresentano per Ventimiglia un problema di primaria importanza. La città, in posizione di confine con la Francia, sostiene il traffico su gomma con infrastrutture viarie insufficienti.	
N°	Macro obiettivi strategici
30	Decentralizzare il traffico cittadino con nuove intermodalità di collegamento – parcheggi – mezzi pubblici
31	Creazione di nuovi parcheggi nelle aree ferroviarie dismettibili
32	Potenziamento dei parcheggi già esistenti
33	Potenziamento e miglioramento del trasporto pubblico
34	Incentivazione dell'uso di biciclette e mezzi ecologici per collegamenti interni

35	Rilancio della linea ferroviaria internazionale Torino-Cuneo-Ventimiglia-Nizza con creazione di una linea turistica diretta collegata anche con la Svizzera
36	Creazione di parcheggi “rosa” per donne incinte

Asse strategico 2.3: Frazioni	
Azione di strumento e di indirizzo: Ridurre le differenze tra le frazioni ed il Centro	
La vastità del territorio e l’alto numero delle Frazioni hanno rappresentato da sempre un punto debole. L’obiettivo è quello di ridurre le situazioni di disagio di coloro che non vivono nel centro città.	
N°	Macro obiettivi strategici
37	Previsione di agevolazioni economiche per imprese che decidono di insediare piccole attività nelle Frazioni
38	Investimenti per la realizzazione di opere pubbliche nelle Frazioni

Asse strategico 2.4: Igiene ambientale	
Azione di strumento e di indirizzo: Incremento della raccolta differenziata	
Occorre gestire in servizio di igiene urbana migliorando il differenziamento dei rifiuti.	
N°	Macro obiettivi strategici
39	Incentivare la raccolta differenziata tramite opuscoli, incontri formativi e raccolta porta a porta
40	Diminuire l’ammontare delle sanzioni comminate per la scarsa percentuale di raccolta differenziata
41	Contratto di appalto del servizio di nettezza urbana comprensoriale
42	Incentivare le attività commerciali e artigianali che incrementano la propria raccolta differenziata

Asse strategico 2.5: Legalità	
Azione di strumento e di indirizzo: fare della legalità un baluardo	
Ventimiglia ha visto la precedente amministrazione sciolta per infiltrazioni mafiose. La legalità non è solo un fatto morale, sociale e culturale, ma anche un fatto economico che va ad incidere pesantemente nella vita di una comunità.	
N°	Macro obiettivi strategici
43	Dialogare costantemente con tutte le Forze dell’ordine e le Istituzioni preposte alla prevenzione
44	Eliminare il massimo ribasso dagli appalti pubblici

Asse strategico 2.6: Cultura	
Azione di strumento e di indirizzo: Valorizzazione del patrimonio	
La cultura svolge un ruolo fondamentale nel processo di sviluppo della collettività ventimigliese.	
N°	Macro obiettivi strategici
45	Tutela delle tradizioni e dei costumi e valorizzazione del patrimonio storico ed architettonico
46	Incentivazione dell’attività delle Associazioni

Asse strategico 2.7: Il mondo animale	
Azione di strumento e di indirizzo: Tutela dei diritti degli animali	
Il tema del rapporto con gli animali deve essere affrontato con la sensibilità tipica di una città moderna e civile	
N°	Macro obiettivi strategici
47	Creazione di una struttura di ricovero per animali randagi
48	Migliorare le aree cani esistenti e individuarne almeno un'altra
49	Potenziare l'ufficio U.D.A.
50	Creazione "spiaggia cani"

Asse strategico 3.1: Promozione turistica	
Azione di strumento e di indirizzo: rilanciare la vocazione turistica della città con la conseguente creazione di nuove occupazioni lavorative	
Ventimiglia deve tornare ad essere una città di mare europea e puntare ad una sua personale vocazione turistica. Occorre puntare su una maggiore varietà di offerte e di opportunità con un'unica regia che riesca ad unire tutte le risorse che offre il nostro patrimonio artistico, culturale, ambientale e sportivo con un unico marchio che promuova la "Terra di Ventimiglia". Non soltanto un turismo estivo ma un turismo per tutto l'anno.	
N°	Macro obiettivi strategici
51	Istituire il brand "Terra di Ventimiglia"
52	Aderire al "Santuario dei cetacei"
53	Aderire al progetto europeo "Le case degli artisti"
54	Rilanciare il marchio "Corsaro Nero" con creazione di parchi a tema
55	Creare spazi commerciali tematici con vendita di gadget e coinvolgimento degli esercenti commerciali
56	Recuperare la ricettività alberghiera: tempi procedurali certi, burocrazia zero, detrazione dei tributi comunali per i primi 5 anni
57	Riutilizzare edifici, anche pubblici, già esistenti
58	Aprire un ostello di circa 200 posti collegato a piste ciclabili e percorsi naturalistici
59	Incentivare il progetto "Albergo Diffuso" attraverso il recupero di edifici in dismissione in Città Alta ed in alcune frazioni
60	Apertura di Italy Point al confine per presentare il territorio e le sue opportunità
61	Apertura di un temporary shop "Casa dell'agricoltura" per esporre prodotto agricoli delle aziende locali
62	Rivitalizzare l'Infopoint Lungo Roia
63	Aprire un Infopoint in Centro o zona Nervia

64	Creare portale web con unica banca dati per turisti che visitano la città per promozione turistica e commerciale
65	Potenziare l'ufficio turismo al fine di diventare capofila distrettuale nella promozione turistica
66	Creare una pagina web dedicata al turismo per un'informazione capillare

Asse strategico 3.2: Spiagge	
Azione di strumento e di indirizzo: Miglioramento dello stato delle spiagge Il miglioramento dello stato delle nostre spiagge è condizione essenziale per l'immagine turistica della città	
N°	Macro obiettivi strategici
67	Ripascimento degli arenili
68	Dotare le spiagge di accessi decorosi
69	Realizzare nuovi punti doccia
70	Potenziare il servizio di pulizia delle spiagge
71	Servizio di guarda spiagge nei mesi estivi

Asse strategico 3.3: Manifestazioni	
Azione di strumento e di indirizzo: Organizzare manifestazioni a sostegno del turismo Tra le manifestazioni più importanti di Ventimiglia spicca la "Battaglia di Fiori". Per questa dovranno essere individuate formule di finanziamento che permettano di rendere almeno in parte autonomo, sotto il profilo finanziario, l'Ente organizzatore.	
N°	Macro obiettivi strategici
72	Battaglia di Fiori – ricerca di nuove formule di finanziamento
73	Agosto Medievale – riproposizione e incentivazione
74	Calendario annuale delle manifestazioni

Asse strategico 4.1: Scuole e formazione	
Azione di strumento e di indirizzo: sostenere l'istruzione scolastica Combattere la piaga dell'abbandono scolastico ed assistere le famiglie bisognose che intendono far proseguire le scuole ai propri figli. Interventi per migliorare accesso e qualità della vita degli alunni svantaggiati	
N°	Macro obiettivi strategici
75	Operare interventi manutentivi nei plessi scolastici che lo richiedono
76	Prevedere incentivi legati al rendimento scolastico degli alunni
77	Progetti a sostegno dell'autonomia e comunicazione degli alunni svantaggiati
78	Patto di collaborazione con le istituzioni scolastiche ed associazioni

79	Sostenere progetti scolastici tematici
80	Ripristinare le borse di studio sui buoni pasto e bus navetta
81	Organizzare il tempo pieno nei vari ordini di scuole
82	Controllare la qualità del servizio mensa e trasporto scolastico
83	Coordinare e verificare la qualità ed il gradimento della refezione scolastica
84	Ripristinare il pre-scuola ed il centro estivo
85	Lotta alla dispersione scolastica

Asse strategico 4.2: Asili nido e prima infanzia	
Azione di strumento e di indirizzo: Mantenimento e valorizzazione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia	
Occorre promuovere il benessere e lo sviluppo dei bambini anche con il sostegno del ruolo educativo dei genitori.	
N°	Macro obiettivi strategici
86	Mantenere i servizi socio-educativi per la prima infanzia
87	Ampliare l'offerta di posti asili nido con nidi famiglia e altre soluzioni
88	Apertura estiva dei nidi d'infanzia

Asse strategico 4.3: Politiche di prevenzione della violenza di genere	
Azione di strumento e di indirizzo: Attivare misure di sostegno per le donne e per i minori vittime di violenza	
E' indispensabile far fronte con tutti i mezzi al dilagare della violenza sulle donne e sui minori	
N°	Macro obiettivi strategici
89	Creazione di uno sportello anti violenza con predisposizione di idonea assistenza legale e psicologica

Asse strategico 4.4: Ventimiglia e i giovani	
Azione di strumento e di indirizzo: Risolvere i problemi legati alla condizione giovanile	
E' necessario gestire interventi socio educativi, formativi e ricreativi per i giovani. Nonché gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro.	
N°	Macro obiettivi strategici
90	Creare appositi spazi per le attività sportive, culturali e d'intrattenimento
91	Creare spazi per consentire ai bambini ed alle bambine di giocare liberamente
92	Potenziare e modulare gli spazi cittadini anche in base alle esigenze ed agli interessi dei giovani

93	Agevolare le iniziative artistiche a partire dagli orari di esibizione in base all'area urbana di locazione
94	Organizzare corsi di lingue a prezzi ridotti
95	Far conoscere le esigenze delle imprese locali e francesi per indirizzare le scelte lavorative
96	Effettuare studi di settore per identificare gli ambiti di lavoro con maggiori possibilità di inserimento, anche in prospettiva
97	Coprogettazioni di servizi ed iniziative in ambito sociale, culturale, turistico e sportivo
98	Promuovere organizzazioni del tempo libero sano per contrastare disagio e dipendenze, anche con l'ausilio di tecnologie
99	Acquistare giochi per bambine e bambini da posizionare sul territorio

Asse strategico 4.5: Associazioni e welfare	
Azione di strumento e di indirizzo: Sostegno alle fasce deboli della popolazione ed incentivi alle associazioni cittadine	
N°	Macro obiettivi strategici
100	Aiutare e sostenere anziani senza reddito o con pensioni non sufficienti
101	Aiutare e sostenere persone disabili la cui famiglie non hanno reddito e/o possibilità di cura e accudimento
102	Eliminare le barriere architettoniche
103	Pianificare in modo integrato la città a favore della libertà di movimento delle persone diversamente abili
104	Aiutare i genitori soli
105	Dotare ogni frazione di defibrillatori ed organizzare corsi sui territori per il corretto utilizzo
106	Creare il "Magazzino della solidarietà" coinvolgendo il Banco Alimentare
107	Incentivare politiche territoriali per l'abitazione in stretta connessione con l'A.R.T.E. e con l'associazionismo
108	Dialogare con i Comuni limitrofi per offrire servizi socio-sanitari integrati
109	Incentivare le associazioni culturali, sportive e sociali che operano diffondendo senso etico, civico ed offrono servizi rivolti a tutti
110	Incentivare la partecipazione attiva dei transfrontalieri alle politiche di integrazione europea
111	Sostenere la mobilità transfrontaliera con corsi di lingua francese e formazioni professionali specifiche
112	Coinvolgere i giovani cittadini nella vita pubblica
113	Aprire uno sportello comunale "Icaro" in convenzione con l'ASL per conoscere meglio i servizi sanitari presenti sul territorio

Asse strategico 5.1: Azione amministrativa trasparente	
Azione di strumento e di indirizzo: Accessibilità e comprensione dell'azione amministrativa La qualità dell'attuazione dei programmi, delle politiche pubbliche e dei servizi resi ai cittadini dipendono dalla qualità della macchina amministrativa. Questo implica innovazione nella gestione e nella pratica dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi, l'assunzione di principi di imparzialità, trasparenza, competenza tecnica nel rispetto della Costituzione e restando distinta dagli indirizzi politici, cioè un'amministrazione al servizio di tutti.	
N°	Macro obiettivi strategici
114	Riorganizzare la struttura per obiettivi e progetti
115	Indirizzare chiaramente la struttura circa le finalità politiche ed amministrative da perseguire
116	Pubblicare sul sito istituzionale l'elenco di organismi, nomine, incarichi e compensi
117	Escludere dall'attribuzione di incarichi e compensi a consiglieri, assessori e professionisti in caso di conflitto di interesse
118	Attribuire incarichi sulla base di comprovate competenze, risultanti anche da C.V.
119	Introdurre il controllo di gestione basato su un sistema di lavoro "per commessa"

Asse strategico 5.2: Qualità dell'azione amministrativa	
Azione di strumento e di indirizzo: Riorganizzazione della macchina amministrativa per assicurare la qualità dei servizi Occorre riorganizzare ed integrare il controllo interno secondo i principi dell'indipendenza dei controllori e della separazione di funzioni tra controllato e controllore.	
N°	Macro obiettivi strategici
120	Istituire un organismo di controllo della qualità dei servizi acqua, rifiuti, trasporti
121	Dirigere l'operato dell'organismo di controllo affinché collabori con strutture pubbliche già esistenti, associazioni dei consumatori e cittadini
122	Definire la qualità dei servizi come criterio nei capitolati di concessione ed affidamento
123	Gestire la gare con massima trasparenza ed escludendo il massimo ribasso con attenzione rivolta al rispetto dei contratti di lavoro, all'incentivazione dell'occupazione stabile, ai rigorosi controlli di qualità, alla rilevazione del gradimento ed all'applicazione di pene severe.

Asse strategico 5.3: Qualità del lavoro	
Azione di strumento e di indirizzo: Superamento del precariato Occorre attuare una rigorosa verifica su tutte le esternalizzazioni	
N°	Macro obiettivi strategici
124	Verificare le esternalizzazioni che non devono riguardare i servizi fondamentali per la missione del Comune, né funzioni strategiche di programmazione e controllo
125	Investire sull'apprendimento permanente

Obiettivi strategici relativi alla prevenzione della corruzione

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

INDIRIZZI STRATEGICI

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) una nuova, articolata figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Costituzione e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le Amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190/2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico".

Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che:

- venga reso effettivo il controllo di regolarità successivo mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi e di commistione tra valutatore e valutato
- venga reso effettivo il controllo di regolarità successivo mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare
- venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C. e P.T.T.I. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

OBIETTIVI STRATEGICI

Ad integrazione dell'Asse strategico 2.5 "Legalità" si segnalano i seguenti obiettivi:

- Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC 2016-2018. L'introduzione, dal 2012, con la Legge n. 190/2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPC che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC 2016-2018.

- Garantire la trasparenza e l'integrità

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC 2016-2018. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, l'Amministrazione intende elevare l'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza.

- Promuovere e favorire la ridurre del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati

In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e della Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, contenente le «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici», l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 va assicurata anche negli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici, secondo le linee guida diramate dall'Autorità.

L'ambito soggettivo di applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di quella in materia di trasparenza alle società pubbliche distingue:

- le società direttamente o indirettamente controllate dalle amministrazioni pubbliche, individuate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

- le società come definite all'art. 11, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, a partecipazione pubblica non maggioritaria, in cui la partecipazione pubblica non è idonea a determinare una situazione di controllo (di seguito "società a partecipazione pubblica non di controllo").

Dal novero delle società controllate vanno escluse, in via interpretativa, la fattispecie di cui al n. 3 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, (c.d. controllo contrattuale). Ciò non toglie, tuttavia, che qualora sussista un rapporto tra pubblica amministrazione e società del genere di quello definito nel n. 3 dell'art. 2359 c.c., l'amministrazione sia tenuta a inserire nel proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione misure anche di vigilanza e trasparenza relative alle attività svolte dalla società in ragione dei vincoli contrattuali con l'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1, comma 60 della Legge n. 190/2012, dell'art. 11 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013, sono tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione:

- anche gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, con particolare riguardo agli enti costituiti in forma di "fondazione" o di "associazione" ai sensi del Libro I, Titolo II, capo II del codice civile. Anche per tali enti si pone, analogamente a quanto avviene per le società controllate, il problema dell'esposizione al rischio di corruzione che il Legislatore ha inteso prevenire con la normativa anticorruzione in relazione alle pubbliche amministrazioni.

Sono rilevanti ai fini della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

- gli "altri enti di diritto privato partecipati", per tali intendendosi quegli enti di natura privatistica, diversi dalle società, non sottoposti a controllo pubblico, le cui decisioni e la cui attività non risultano soggette al controllo dell'amministrazione. Nella categoria degli enti di diritto privato solo partecipati da pubbliche amministrazioni rientrano, anche sulla base della giurisprudenza, ordinaria e costituzionale, le fondazioni bancarie, le casse di previdenza dei liberi professionisti, le associazioni e le fondazioni derivanti dalla trasformazione per legge di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, nonostante l'indubbio rilievo di interesse generale delle funzioni ad esse attribuite. Ciò premesso, promuovere la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società controllate, direttamente o indirettamente, dall'ente nonché nelle società a partecipazione pubblica non di controllo e negli altri enti di diritto privato in controllo pubblico e gli altri enti di diritto privato partecipati e, infine, la vigilanza sulle società con le quali sussiste il controllo c.d. "da vincolo contrattuale", costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione.

PRESSIONE FISCALE DA ENTRATE TRIBUTARIE

Si prevede di confermare le medesime tariffe tributarie applicate per l'anno 2017, salva l'applicazione di nuove disposizioni di legge, e dell'adeguamento delle tariffe della TARI a copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti, verificati con l'approvazione annuale del Piano Finanziario della TARI.

Si riporta qui di seguito il quadro di riferimento relativo alle entrate tributarie con incluse le novità introdotte nell'anno 2016 a seguito degli adeguamenti alla legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed alla legge 221/2015 cosiddetta "Collegato ambientale".

TASI, IMU, TARI

1) ESENZIONE TASI ABITAZIONE PRINCIPALE (ESCLUSE A/1-A/8-A/9 per le quali è quindi applicabile).

Rimane invariata l'aliquota dello 0,50 per mille sugli immobili produttivi e strumentali agricoli, così come definiti dall'art. 9 comma 3 bis del D.L. 557/1993 e s.m.e.i. e non ricadenti nei fogli di mappa classificati come montani in base ai criteri individuati nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993 in quanto il Comune di Ventimiglia è stato dichiarato "parzialmente montano"- CODICE TRIBUTO 3959

2) IMU ESENZIONE TERRENI - MODALITA' APPLICATIVE

- Sono esenti dall'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;
- Sono esenti dall'IMU i terreni agricoli a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile;
- Sono esenti dall'IMU i terreni ricadenti nei fogli di mappa classificati come montani in base ai criteri individuati nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993 in quanto il Comune di Ventimiglia è stato dichiarato "parzialmente montano";

3) IMU - COMODATO A PARENTI IN LINEA RETTA (genitori – figli)

La base imponibile è ridotta del 50 per cento per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale alle seguenti condizioni:

CONDIZIONI :

- IL COMODANTE DEVE POSSEDERE SOLAMENTE UN IMMOBILE AD USO ABITATIVO IN ITALIA
- IL COMODANTE PUO' POSSEDERE ANCHE ALTRO IMMOBILE, A CONDIZIONE CHE LO STESSO SIA LA SUA ABITAZIONE PRINCIPALE
- IL COMODANTE DEVE AVERE RESIDENZA E DIMORA NELLO STESSO COMUNE IN CUI È SITUATO L'IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO
- IL CONTRATTO DI COMODATO DEVE ESSERE REGISTRATO
- ATTESTAZIONE POSSESSO REQUISITI CON DICHIARAZIONE IMU

La riduzione è applicabile anche alle pertinenze.

4) IMU – CASE IN AFFITTO

Dal 2016 per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta IMU, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75 per cento.

- BISOGNA PRESENTARE LA DICHIARAZIONE IMU CON ALLEGATO IL CONTRATTO DI LOCAZIONE

5) IMU – ALIQUOTE STABILITE DAL COMUNE

- **ALIQUOTA 6** per mille per abitazione principale nelle categorie A/1 A/8 e A/9 e relative pertinenze C/6 C/7 C/2 detrazione euro 200.00 – **CODICE TRIBUTO 3912**;
- **ALIQUOTA 10,6** per mille – di cui 7.6 per mille riservato esclusivamente alla Stato (per tutti gli immobili nel gruppo catastale “D” immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 immobili “produttivi e strumentali agricoli” esenti IMU dal 01/01/2014) – **CODICE TRIBUTO 3925** (quota statale), **CODICE TRIBUTO 3930** (quota comunale);
- **ALIQUOTA 7,60** per mille per i terreni non esenti come sopraspecificato – **CODICE TRIBUTO 3914**;
- **ALIQUOTA 10,60 per mille per tutti gli altri immobili, comprese le aree edificabili** – **CODICE TRIBUTO 3918 per altri fabbricati, CODICE TRIBUTO 3916 per le aree fabbricabili**;

6) CITTADINI ISCRITTI ALL'AIRE - Legge 23.05.2014 n° 80 , G.U. 27.05.2014 – IMU, TASI E TARI

A partire dall'anno 2015 e' considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unita' immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), gia' pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprieta' o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. Sulla suddetta unità immobiliare le imposte TARI e TASI sono applicate, per ciascun anno, in misura ridotta di due terzi.

Dall'anno 2016 sulla suddetta unità immobiliare vale l'esenzione IMU e TASI come per le altre abitazioni principali (Categorie da A2 ad A7) e rimane la riduzione di due terzi della TARI.

CONDIZIONI :

- solo se si è pensionati nello Stato estero di residenza e con pensione rilasciata dallo stesso Stato estero, se si è pensionati in Italia ma si risiede all'estero, non è possibile considerare l'immobile come abitazione principale. Per tutti gli altri iscritti AIRE, qualunque immobile posseduto in Italia (abitativo o non abitativo) è di fatto un normale immobile soggetto ad aliquota ordinaria deliberata dal Comune in cui l'immobile è ubicato.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

- Fissata nell'anno 2015 allo 0,8%.

TARI (Ex TARES)

La tassa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati, compreso i costi del personale comunale addetto al servizio.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con Regolamento comunale.

Le tariffe TARI sono conformi al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dall'Ufficio competente.

La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Agevolazioni:

RIDUZIONI TARIFFE TARI (PRIMA TARES/TARSU) GIA' PRESENTI NEL REGOLAMENTO		
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA
1	Distanza di oltre 400 dal più vicino centro di raccolta misurata dall'imbocco della strada pubblica o di uso pubblico	70
2	x Utenze non domestiche che dimostrano il riciclo rifiuti speciali assimilati	30% solo quota variabile
3	Unico occupante > 65 anni, oltre altri requisiti e ISEE < 10.000,00	25
4	Unico occupante > 65 anni, oltre altri requisiti e ISEE < 7.500,00	100

RIDUZIONI TARIFFE TARI 2015 - REGOLAMENTO APPROVATO CON DEL. C.C. N. 13 DEL 13/04/2015			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
1	Compostaggio domestico	10	
2	Presenza di persona disabile nel nucleo familiare + requisiti di invalidità e ISEE	30	
3	Persone indigenti assistite dal Comune tramite elenco redatto dai Servizi Sociali da trasmettere all'Ufficio Tributi	100	
4	Famiglie numerose con almeno 3 figli	10	
5	Famiglie numerose con almeno 4 figli	20	
6	Nuove attività d'impresa nel Centro Storico e nelle Frazioni Comunali	50	PER I PRIMI 5 ANNI
7	Nuovi punti vendita di prodotti sfusi alla spina	70	
8	Box auto ubicati nell'area perimetrale del mercato del venerdì	10	dal 2016
9	<i>Barriere Architettoniche: non vengono conteggiati nel calcolo dei mq. le superfici dei bagni e/o spogliatoi per disabili, scivoli, passerelle</i>		

RIDUZIONI TARIFFE TARI 2016 - REGOLAMENTO APPROVATO CON DEL. N. 82 C.C. N. DEL 12/10/2015			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
	Riduzione tariffa su una sola delle seconde case	20 % SOLO SULLA QUOTA VARIABILE	

RIDUZIONI TARIFFE TARI 2017 - REGOLAMENTO APPROVATO CON DEL. N. 60 C.C. DEL 25/11/2016			
	DESCRIZIONE	% DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA	NOTE
1	Locali adibiti ad attività commerciali della sola categoria "Bar, caffè, pasticcerie" ubicate in periferia rispetto al Centro Cittadino	20%	
2	Istituzione di una tariffa ad hoc per i Bed-BreakFast e Case Vacanze con riduzione del 20% rispetto a quella degli "Hotel Senza Ristorante"		
3	TASSAZIONE dei locali adibiti ad esercizi commerciali, oggetto di chiusura dell'attività da almeno un anno con tariffa di "autorimesse, magazzini senza vendita diretta" (solo per la parte fissa della tariffa), direttamente a carico del proprietario con decorrenza dal 1° Aprile 2017		

COMUNE DI VENTIMIGLIA TABELLA TARIFFE TARI 2017 - UTENZE DOMESTICHE - residenti a Ventimiglia		
COMPONENTI	Parte fissa €/mq.anno	Parte variabile €/anno
1	€ 2,20568	€ 75,06424
2	€ 2,59168	€ 135,11562
3	€ 2,89496	€ 157,63490
4	€ 3,14310	€ 172,64774
5	€ 3,39124	€ 217,68628
6 e oltre	€ 3,58424	€ 255,21840
PERTINENZE: BOX/CANTINE	€ 2,89496	=

COMUNE DI VENTIMIGLIA TABELLA TARIFFE TARI 2017 - UTENZE DOMESTICHE - non residenti a Ventimiglia			
Superficie	Numero componenti del nucleo familiare	Parte fissa €/mq.anno	Parte variabile €/anno
<i>Fino a mq 35 di base imponibile</i>	1	€ 2,20568	€ 75,06424
<i>Da mq 36 a mq 50 di base imponibile</i>	2	€ 2,59168	€ 135,11562
<i>Da mq 51 a mq 65 di base imponibile</i>	3	€ 2,89496	€ 157,63490
<i>Da mq 66 a mq 80 di base imponibile</i>	4	€ 3,14310	€ 172,64774
<i>Da mq 81 a mq 100 di base imponibile</i>	5	€ 3,39124	€ 217,68628
<i>Oltre mq 100 di base imponibile</i>	6 o più	€ 3,58424	€ 255,21840
PERTINENZE: BOX/CANTINE		€ 2,89496	=

I locali con tariffa maggiorata per la presenza di slot Machine sono attualmente 47 per una superficie complessiva di 3.258 metri quadri. L'importo del ruolo pari ad € 83.879,00 è stato maggiorato di € 13.979,83.

COMUNE DI VENTIMIGLIA TABELLA TARIFFE TARI 2017 - UTENZE NON DOMESTICHE					
COD. CAT.		CATEGORIE DI ATTIVITA'	Parte fissa €/mq.anno	Parte variabile €/mq.anno	TOTALE TARIFFA €/mq.
300001	1	Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida ecc.)	€ 1,25539	€ 2,97228	€ 4,22767
300002	2	Cinematografi, teatri	€ 0,80570	€ 1,89145	€ 2,69715
300003	3	Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	€ 1,12423	€ 2,64803	€ 3,77226
300004	4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 1,64887	€ 3,89638	€ 5,54525
300005	5	Stabilimenti balneari	€ 1,19918	€ 2,82096	€ 4,02014
300006	6	Autosaloni, esposizioni	€ 0,95560	€ 2,28055	€ 3,23615
300007	7	Alberghi con ristorante	€ 2,24846	€ 5,32308	€ 7,57154
300008	8	Alberghi senza ristorante	€ 2,02362	€ 4,79887	€ 6,82249
300035	Sub. 8.1	Bed & Breakfast	€ 1,61889	€ 3,83910	€ 5,45799
300009	9	Carceri, case di cura e di riposo, caserme	€ 1,87372	€ 4,43139	€ 6,30511
300010	10	Ospedali	€ 2,00488	€ 4,76105	€ 6,76593
300011	11	Agenzie, studi professionali, uffici	€ 2,84806	€ 6,72815	€ 9,57621
300012	12	Banche e istituti di credito	€ 2,84806	€ 6,72815	€ 9,57621
300013	13	Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	€ 2,64195	€ 6,24178	€ 8,88373
300014	14	Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai	€ 3,37270	€ 7,98732	€ 11,36002
300033	Sub. 14.1	Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)	€ 4,04724	€ 9,58478	€ 13,63202
300015	15	Negozi di Antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti	€ 1,55519	€ 3,68022	€ 5,23541
300016	16	Banchi di mercato beni durevoli	€ 3,33522	€ 7,87923	€ 11,21445
300017	17	Barbiere, estetista, parrucchiere	€ 2,77311	€ 6,54981	€ 9,32292
300018	18	Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)	€ 1,92993	€ 4,58271	€ 6,51264
300019	19	Autofficina, carrozzeria, elettrauto	€ 2,64195	€ 6,24178	€ 8,88373
300020	20	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 1,72382	€ 4,06932	€ 5,79314
300021	21	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 2,04236	€ 4,81509	€ 6,85745
300022	22	Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie	€ 10,43662	€ 24,68070	€ 35,11732
300031	Sub. 22.1	Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)	€ 12,52395	€ 29,61683	€ 42,14078
300023	23	Birrerie, hamburgerie, mense	€ 9,08755	€ 21,49766	€ 30,58521
300024	24	Bar, caffè, pasticceria	€ 7,41993	€ 17,53102	€ 24,95095
300032	Sub. 24.1	Bar, caffè, pasticceria, con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento o da gioco di abilità di cui all'art. 110, c.6 del TULPS, comunemente definiti "New Slot" e VLT (video lottery terminal)	€ 8,90392	€ 21,03723	€ 29,94115
300025	25	Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	€ 5,17147	€ 12,25118	€ 17,42265
300026	26	Plurilicenze alimentari e miste	€ 4,89041	€ 11,56485	€ 16,45526
300027	27	Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	€ 13,43458	€ 31,75471	€ 45,18929
300028	28	Ipermercati di generi misti	€ 5,13399	€ 12,13229	€ 17,26628
300029	29	Banchi di mercato generi alimentari	€ 12,96615	€ 30,68469	€ 43,65084
300030	30	Discoteche, night club	€ 3,57881	€ 8,47369	€ 12,05250
300035	31	Locali ex esercizi commerciali chiusi da almeno un anno	€ 1,12423	€ 0,00000	€ 1,12423

Sezione Operativa

Parte prima

Programmi e obiettivi operativi

Premessa

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresentano dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- Definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento.
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve guidare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte prima della Sezione Operativa ha il compito quindi di palesare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il programma relativo ai tributi comunali conferma l'indirizzo generale volto a non incrementare la pressione fiscale. Eventualmente potranno essere individuate ulteriori condizioni familiari o d'impresa verso i quali agire con agevolazioni mirate. Inoltre continuerà ad essere posto al centro dell'attenzione il recupero dell'evasione della TARSU/TARES/TARI, dell'IMU e della TASI.

Saranno quindi di fatto confermate le vigenti tariffe dell'anno 2017.

Occorre però tener presente che qualora fosse possibile e si creassero le condizioni per istituire e regolamentare l'imposta di soggiorno, questa potrebbe essere introdotta destinandone gli introiti ad interventi nel campo del turismo.

Il "Baratto Amministrativo" già approvato, con regolamento, dal Consiglio Comunale, continuerà ad essere uno strumento al servizio del contribuente che potrà fornire la propria prestazione lavorativa in cambio della riduzione od esenzione dei tributi comunali – in questo caso della TARI.

Risorse umane - Obiettivi e politiche del personale

I limiti posti dalle norme all'assunzione del personale negli Enti Locali, sono sempre più stringenti. Occorre prendere atto che la necessità di poter contare su nuove risorse umane non può essere completamente soddisfatta. Con questa premessa occorre sempre più perseguire la valorizzazione del personale, la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'organico a disposizione - tutto ciò unitamente al costante aggiornamento professionale. La politica sul "personale" deve pertanto puntare sull'efficienza operativa non trascurando peraltro il contenimento della spesa.

Gli obiettivi del programma dell'Amministrazione per un migliore utilizzo del personale dipendente passano attraverso alcune azioni che possono essere così riassunte:

- lo studio per una riorganizzazione della struttura dell'Ente (Uffici e Servizi),
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale,
- la conseguente elaborazione dei piani occupazionali annuali e il reclutamento delle risorse ove possibile,
- la pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative,
- l'applicazione dei sistemi di valutazione del personale,
- lo studio degli istituti contrattuali,
- l'elaborazione dei documenti negoziali e la gestione delle relazioni sindacali,
- la corretta gestione del personale con particolare riferimento alla gestione amministrativa, economica e previdenziale.

Bilancio – Obiettivi e politiche di bilancio

Le risorse a disposizione degli Enti Locali, per affrontare le innumerevoli incombenze loro affidate, sono sempre più insufficienti.

Il buon funzionamento della gestione corrente, anche nel rispetto degli obiettivi di mandato, passa anche dal rafforzamento delle funzioni del controllo interno circa l'uso delle risorse e la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi strategici predefiniti.

L'azione amministrativa sarà sempre pronta ad apportare eventuali correzioni agli obiettivi inizialmente assegnati nel caso di mutamento delle condizioni inizialmente valutate al fine di garantire il buon andamento della gestione.

L'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse, in un virtuoso rapporto tra queste ed i risultati conseguiti, deve quindi costituire l'orientamento della spesa corrente riferita al funzionamento generale dei servizi. Questa attenzione alla razionalizzazione della spesa potrà consentire l'utilizzo di risorse correnti per il finanziamento di spese d'investimento contribuendo ad un virtuoso autofinanziamento delle stesse.

Dovendo concorrere al contenimento dei saldi di finanza pubblica, anche questo Ente dovrà attuare scelte che assicurino il saldo “non negativo” in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, per cui sarà doveroso attivare un coordinamento tra gli “uffici” per verificare l'andamento dei flussi di cassa conseguenti alle politiche di bilancio.

Il monitoraggio dei flussi di cassa consentirà inoltre il pagamento delle fatture entro i termini stabiliti dalle norme con giovamento per le imprese fornitrici. In riferimento a ciò l'obiettivo è quello di contenere sempre più i tempi tra il ricevimento delle fatture ed il loro pagamento.

Per quanto riguarda l'indebitamento del Comune di Ventimiglia si pone in evidenza la sua significativa riduzione conseguente a tre fattori intervenuti sui mutui negli anni 2015 e 2016:

- l'estinzione anticipata
- la rinegoziazione
- la scadenza naturale

Si sono così liberate risorse particolarmente utili per la fornitura di servizi ai cittadini. L'eventuale futuro ricorso a nuovi indebitamenti sarà conseguente all'attuazione del piano degli investimenti.

In generale sarà al centro dell'attività amministrativa l'obiettivo di incrementare l'efficienza, migliorando il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. Sarà anche monitorata l'efficacia gestionale migliorando la rispondenza tra gli indirizzi, le aspettative, le scelte della politica con gli obiettivi ed i risultati ottenuti.

Consolidando l'esperienza avviata nel 2015 è intenzione rendere più comprensibili i documenti contabili del Comune – con riferimento al Bilancio Preventivo e Consuntivo - la loro redazione nelle forme prescritte dalle norme, non li rende di facile e chiara lettura per tutti. Verrà quindi nuovamente predisposto un opuscolo al fine di consentire ai Ventimigliesi di accedere più agevolmente alle informazioni. Tutto ciò con la convinzione che così facendo si migliori od instauri un processo di comunicazione tra Amministrazione e cittadini.

Nell'anno 2017 si è compiuta, con il finanziamento dell'iniziativa, la sperimentazione del "Bilancio Partecipativo" iniziata nel 2016 con l'approvazione di un apposito regolamento. La partecipazione diretta dei cittadini, chiamati a contribuire con i loro progetti nelle scelte su come utilizzare parte dei fondi comunali, ha avuto un indiscusso successo. Si conferma quindi l'intenzione anche nei prossimi esercizi di destinare quote di bilancio per il finanziamento di progetti proposti e votati dai cittadini.

Trasporto urbano e mobilità sostenibile – Obiettivi

La realizzazione di piste ciclabili ha avuto un notevole impulso in questo tratto di costa del ponente ligure. Il nostro Comune sta affrontando uno sforzo finanziario notevole realizzando una passerella ciclabile che attraversando l'oasi naturale del Nervia unirà Ventimiglia al limitrofo comune di Camporosso. Inoltre Ventimiglia partecipa al progetto europeo Alcotra 2014-2020 "Edu-Mob educazione alla mobilità sostenibile", un programma trasfrontaliero dedicato a pedoni e ciclisti in viaggio tra Liguria e Francia.

Una nostra rilevazione sul trasporto urbano, effettuata tra febbraio e aprile 2016, ha appurato che, nel percorso tra l'abitazione ed il luogo di lavoro, il 2,42% degli intervistati utilizza la bicicletta per recarsi al lavoro. Partendo da questo dato e volendo incrementare l'utilizzo di tale mezzo di trasporto in un territorio non storicamente vocato all'uso della bicicletta, è nata l'idea, innovativa nella nostra regione, di incentivarne l'uso favorendo con un contributo gli acquirenti di una bici a pedalata assistita. L'iniziativa denominata "VADO IN BICI" tiene conto di un centro urbano congestionato dal traffico che risente anche del flusso di automezzi da e per la limitrofa Francia. Siamo consapevoli che questo progetto rappresenta un limitato ma indispensabile approccio alla soluzione del problema del trasporto urbano.

Inoltre il Comune di Ventimiglia, per ridurre l'uso dell'auto privata, ha anche approvato il progetto "VADO IN CENTRO" che consente a tutti gli ultra sessantacinquenni residenti di utilizzare gratuitamente il bus per trasporto pubblico urbano da e verso le 18 frazioni cittadine.

E' intenzione di proseguire con le due iniziative "VADO IN CENTRO" e "VADO IN BICI" anche nei prossimi anni.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA
	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	20.551.981,89	19.228.312,36	19.986.393,44	19.082.841,38	19.082.841,38	19.082.841,38	29.057.230,25
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.926.260,45	2.536.130,04	2.443.292,47	2.095.386,12	2.095.386,12	2.095.386,12	3.317.362,58
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	4.542.241,27	3.904.547,03	5.033.609,47	4.493.026,07	4.493.026,07	4.493.026,07	5.475.330,86
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	1.357.625,20	417.003,79	397.218,82	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	29.378.108,81	26.085.993,22	27.860.514,20	25.671.253,57	25.671.253,57	25.671.253,57	37.849.923,69
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.140.441,07	1.835.114,48	7.860.932,58	457.191,64	457.191,64	457.191,64	5.829.448,94
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	90.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	2.234.983,51	1.622.730,04	1.308.410,90	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	5.465.624,58	3.457.844,52	9.169.343,48	457.191,64	457.191,64	457.191,64	5.829.448,94
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	34.843.733,39	29.543.837,74	37.029.857,68	26.128.445,21	26.128.445,21	26.128.445,21	43.679.372,63

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del sindaco; 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consigli comunali e commissioni consiliari; 3) il personale assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo.

Obiettivi generali:

- 1) Attività di supporto e di Segreteria del Sindaco, gestione calendario delle attività e funzioni di coordinamento dei contatti tra l'apparato comunale, gli Assessori ed il Sindaco.
- 2) Gestione concessioni patrocini comunali, da parte dell'Amministrazione, per iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse senza fini di lucro da soggetti pubblici e privati.
- 3) Elaborazione di report periodici volti al miglioramento della visibilità dell'attività amministrativa, con relativa pubblicazione sul sito istituzionale.
- 4) Gestione cerimoniali e atti conseguenti.

N° 2 Risorse umane a tempo indeterminato: 1 Istruttore direttivo cat.D2 + 1 Istruttore Amministrativo Cat.C4

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	291.214,04	291.214,04	291.214,04	441.070,50
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	291.214,04	291.214,04	291.214,04	441.070,50

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; al Centro Elaborazione Dati; alla gestione del personale; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi generali:

- 1) Organizzazione degli uffici e servizi sulla base delle intervenute necessità di funzionamento degli uffici.
- 2) Analisi delle competenze del personale dipendente – uffici di line/front office.
- 3) Formazione in house del personale dipendente.
- 4) Gestione contratti decentrati del personale dipendente e dirigente.
- 5) Gestione dei mezzi informatici tra cui la manutenzione e le licenze d'uso.
- 6) Gestione siti informatici.
- 7) Registrazione e conservazione degli accessi degli amministratori di sistema ai sistemi contenenti dati sensibili.
- 8) Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione e nelle Società e Organismi partecipati.
- 9) Attività di supporto per garantire la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

N° 9 Risorse umane a tempo indeterminato compreso il Segretario Generale

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.023.377,17	1.020.377,17	1.020.377,17	1.778.986,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	31,13
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	1.023.377,17	1.020.377,17	1.020.377,17	1.779.017,22

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi generali:

- 1) Organizzazione e gestione di tutte le attività di ragioneria entro i termini fissati dalle disposizioni normative, continuando a seguire in particolar modo il passaggio al nuovo sistema di contabilità cosiddetto "Armonizzazione contabile".
- 2) Redazione dei bilanci di previsione entro l'originario termine del 31 dicembre e dei rendiconti entro il termine originario del 30 aprile, al fine di beneficiare l'alleggerimento dei limiti di spesa previsto dal DL 50/2017 per incarichi di studio e consulenza, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazione e formazione.
- 3) Redazione dell'opuscolo informativo "Bilancio per il cittadino", ormai alla sua terza edizione, con lo scopo di fornire una lettura semplificata dei bilanci consuntivi e preventivi rendendoli comprensibili a tutti i cittadini, compreso quelli non specializzati in materia finanziaria.
- 4) Bilancio partecipativo. Proseguire con l'iniziativa avviata nel 2017 per un bilancio partecipato con i cittadini, con lo scopo di promuovere, nei limiti delle risorse messe a disposizione, interventi di iniziativa cittadina. Il bilancio partecipativo dell'anno 2017 ha visto il finanziamento di n° 5 progetti proposti e votati dai cittadini, che attualmente sono in avanzata fase di realizzazione.
- 5) Analisi economiche per dati statistici richiesti dall'Amministrazione (Indotto Economico).
- 6) Prosecuzione del progetto "Vado in Centro" con ampliamento del trasporto gratuito a tutti gli over 65 residenti in qualsiasi luogo del territorio di Ventimiglia. L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2016, è quello di rendere gratuito l'utilizzo del mezzo pubblico – autobus RT spa – agli ultrasessantacinquenni residenti. Tale trasporto pubblico gratuito unisce le Frazioni al Centro, aumenta le occasioni di comunicazioni sociali e disincentiva l'uso del mezzo privato.
- 7) Mobilità sostenibile progetto "Vado in bici". Il progetto, iniziato nel 2017, ha come obiettivo la promozione della Mobilità Sostenibile mediante la costituzione di un apposito fondo (di durata triennale 2017/2020) finalizzato ad incentivare l'acquisto, da parte di privati, di veicoli elettrici e di kit per la elettrificazione dei velocipedi.

N° 9 Risorse umane a tempo indeterminato compreso il Dirigente la Ripartizione finanziaria.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	846.129,49	846.129,49	846.129,49	1.069.013,55
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	846.129,49	846.129,49	846.129,49	1.069.013,55

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per il contratto relativo alla riscossione coattiva.

Obiettivi generali:

- 1) Programma Recupero Tributari finalizzato al recupero dell'evasione tributaria IMU TASI e Tassa Rifiuti (TARI ex TARES e TARSU). Le azioni per poter effettuare il recupero all'evasione della Tassa Rifiuti saranno a) controllo delle proprietà dei singoli contribuenti con inserimento dei dati nel programma TARI; b) confronto della banca dati della TARI con le anagrafiche dei contribuenti IMU e TASI e i proprietari degli immobili; c) confronto della banca dati TARI con l'elenco che sarà prodotto dall'Agenzia del territorio relativo agli immobili di recente accatastamento, compresi gli immobili fantasma.
- 2) Redazione Regolamento imposta di soggiorno. L'imposta di soggiorno, la cui introduzione come tributo sarà consentita a decorrere dal 1 gennaio 2018, necessita di essere regolamentata. Dovrà essere quindi redatto un apposito regolamento da portare in approvazione al Consiglio Comunale.
- 3) Baratto amministrativo – verifica dell'attuazione delle procedure in collaborazione con l'Ufficio competente della Ripartizione Tecnica.
- 4) Analisi delle agevolazioni tributarie concesse, collegato con l'obiettivo strategico di mandato n° 37.
- 5) Continuazione del progetto NO SLOT. Disincentivare l'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della Città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie. Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo. Collegato all'obiettivo strategico di mandato n° 10.

N° 7 Risorse umane compreso il Responsabile dei Tributi titolare di Posizione Organizzativa.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	665.212,12	660.212,12	660.212,12	844.724,88
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	665.212,12	660.212,12	660.212,12	844.724,88

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Obiettivi generali:

- 1) Manutenzione e gestione dei beni patrimoniali.
- 2) Gestione dei fitti attivi ed eventuali adeguamenti contrattuali.
- 3) Sviluppo dei progetti di competenza.
- 4) Attività di collaborazione con gli altri uffici della Ripartizione Tecnica per lo sviluppo di progetti complessi anche in attuazione di accordi di programma.
- 5) Miglioramento dello stato delle spiagge; miglioramento degli accessi; loro fruizione e sicurezza; – collegato all'asse strategico 3.2: Spiagge, di cui ai macro obiettivi strategici n°67, 68, 69 e 71.

N° 5 Risorse umane da impiegare

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	558.487,37	558.487,37	558.487,37	897.040,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	60.000,00	0,00	357.991,66
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	598.487,37	618.487,37	558.487,37	1.255.031,91

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi generali:

- 1) Attuare gli interventi previsti nel piano delle OO.PP. tra le quali si evidenzia la realizzazione di piste ciclabili - Asse strategico 1.4: Green economy e smart city; macro obiettivo strategico n. 16: percorsi ciclo pedonali.
- 2) Opere pubbliche nelle frazioni. Asse strategico 2.3; macro obiettivo strategico n. 38.
- 3) Abbattimento barriere architettoniche negli edifici comunali e marciapiedi. Asse strategico 4.5; macro obiettivo n. 102.
- 4) Programmazione, consistente nella predisposizione ed acquisizione di una serie di progettazioni preliminari e/o studi di fattibilità.
- 5) Attuazione di interventi manutentivi e migliorativi anche a seguito di segnalazioni esterne.
- 6) Gestione amministrativa delle rendicontazioni regionali relative alle opere pubbliche realizzate o dei loro stati di avanzamento.

N° 12 Risorse umane compreso il Dirigente della Ripartizione tecnica e n° 7 operai.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	576.707,34	571.707,34	571.707,34	1.026.321,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.145,74
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	576.707,34	571.707,34	571.707,34	1.028.466,76

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Obiettivi generali oltre alle attività ordinarie e di sportello all'utenza:

- 1) Censimento, rinnovo e/o decadenza delle concessioni cimiteriali. Puntuale gestione degli avvisi di scadenza da inviare al domicilio degli utenti per il pagamento.
- 2) Gestione informatica dei cimiteri, adeguamento.
- 3) Carta d'identità elettronica aggiornamento ed ottimizzazione delle procedure.

N° 13 Risorse umane compreso Capo Ufficio Servizi demografici.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	574.399,05	609.399,05	609.399,05	820.031,88
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	574.399,05	609.399,05	609.399,05	820.031,88

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per: tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza; l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente; l'attività dei Messi notificatori; l'attività contrattuale dell'Ente nella sua gestione centralizzata; lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi generali oltre alle attività di sportello all'utenza:

- 1) Ufficio Contratti - Gestione della convenzione con il Comune di Camporosso della Centrale Unica di Committenza.
- 2) Ufficio Contratti - Supporto tecnico ai RUP nella gestione delle procedure di gara.
- 3) Ufficio Contratti – Registrazione telematica dei contratti d'appalto.
- 4) Ufficio Contratti – Gestione programma di espletamento delle procedure di gara.
- 5) Ufficio legale – Valorizzazione della professionalità interna per il contenimento dei costi per incarichi di patrocinio esterno. Costituzione in giudizio dell'Amministrazione tramite dipendenti interni ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c., limitatamente a controversie di primo grado.
- 6) Ufficio legale - Predisposizione e gestione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per il conferimento di patrocinio legale, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza.
- 7) Ufficio Legale – Istruttoria e redazione pareri legali per Uffici comunali.
- 8) Ufficio Legale – Formazione personale in materia anticorruzione.
- 9) Organizzazione sistema di gestione e conservazione documentazione centrale del Comune;

N° 13 Risorse umane di cui: 6 al Protocollo e servizi connessi; 1 al centralino; 2 all'Ufficio contratti; 3 Messi/Autista; 1 all'Ufficio Legale e procedimenti disciplinari.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.512.710,20	1.512.710,20	1.512.710,20	2.603.005,16
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	1.512.710,20	1.512.710,20	1.512.710,20	2.603.005,16

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Obiettivi generali:

- 1) Attività di repressione dell'abusivo utilizzo dei posteggi riservati ai portatori di handicaps.
- 2) Programma di sviluppo dell'uso dei mezzi di trasporto ecosostenibili. Gestione e installazione rastrelliere per la sosta delle biciclette.
- 3) Interventi di viabilità in favore degli utenti deboli (Pedoni).
- 4) Controlli sui veicoli e ispezioni presso cantieri, mercato, esercizi commerciali per la verifica del rispetto delle norme.
- 5) Procedure per la sicurezza nelle manifestazioni pubbliche.
- 6) Sicurezza urbana, gestione ed adeguamento del sistema di videosorveglianza.
- 7) Ridisegno del mercato a seguito cessazioni – Gestione della procedura Bolkestein in materia di concessioni e gestione entrate – Attività di revisione dei debiti pregressi per canoni.
- 8) Ridefinizione piano del commercio per centro storico, L.R. 1/2007 e D.Lgs. 59/2010.
- 9) Piccole attrazioni - spettacoli viaggianti - ridefinizione regolamenti e ricerca spazi.

N° 33 Risorse umane di cui: 24 appartenenti al corpo di Polizia Locale di ruolo, compreso Comandante; 5 appartenenti al Corpo di Polizia Locale non di ruolo; 4 impiegati nell'Ufficio di Polizia Amministrativa compreso il Funzionario Capo servizio.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.508.719,72	1.508.719,72	1.508.719,72	2.301.621,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	15.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	1.508.719,72	1.508.719,72	1.508.719,72	2.316.621,23

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma

Comprende le spese per le utenze elettriche, telefoniche e di riscaldamento delle scuole materne.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	73.900,00	73.900,00	73.900,00	122.719,51
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	73.900,00	73.900,00	73.900,00	122.719,51

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la spesa per le utenze elettriche, telefoniche e di riscaldamento. Comprende le spese per la fornitura gratuita di libri per le scuole elementari. Comprende le spese per il servizio educativo dei disabili finanziato con Contributo Regionale. Comprende i contributi ai comprensivi scolastici delle scuole dell'obbligo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Obiettivi generali:

- 1) Interventi manutentivi dei plessi scolastici. Asse strategico 4.1 , macro obiettivo strategico n. 75.
- 2) Attività di Consiglio Comunale Ragazzi.
- 3) Gestione centri diurni estivi.
- 4) Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Progetto "Terzo paradiso... noi partecipiamo". Promozione di un progetto di conoscenza, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale, artistico paesaggistico del territorio caratterizzato da una storia e da un vissuto culturale segnato dal passaggio e dall'interazione passata e recente di popoli diversi.

Non si segnalano incongruenze.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	335.000,00	335.000,00	335.000,00	470.887,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	104.701,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	335.000,00	335.000,00	335.000,00	575.588,27

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma

Riguarda la quota comunale di partecipazione alla gestione del Polo Universitario di Imperia.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Programma

Comprende le spese delle mense scolastiche dei trasporti scolastici di assistenza scolastica ai disabili finanziati con fondi comunali e delle utenze delle palestre scolastiche.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.412.500,00	1.412.500,00	1.412.500,00	2.339.320,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.093,73
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	1.412.500,00	1.412.500,00	1.412.500,00	2.340.414,09

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	133.624,39	133.624,39	133.624,39	200.962,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	624.390,96
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	133.624,39	133.624,39	133.624,39	825.353,47

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Obiettivi generali oltre all'attività di biblioteca e gestione Museo G.Rossi:

- 1) Gestione della Biblioteca antica di Via Garibaldi a seguito della sua riapertura al termine dei lavori di ristrutturazione.
- 2) Gestione "Informatizzazione tessere biblioteca".
- 3) Organizzazione e gestione delle stagioni teatrali.

N° 4 Risorse umane

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	139.746,40	136.746,40	136.746,40	174.569,15
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	139.746,40	136.746,40	136.746,40	174.569,15

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Sono state inserite le spese per la gestione del campo sportivo di Peglia ed campo Zaccari.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	46.700,00	46.700,00	46.700,00	59.550,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	46.700,00	46.700,00	46.700,00	59.550,00

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Obiettivi generali:

- 1) Programma stagione teatrale.
- 2) Programma manifestazioni turistiche.
- 3) Gestione punto informativo turistico
- 4) Ricerca ed eventuale applicazione di nuovi sistemi informatici per la diffusione dei programmi turistici

N° 4 Risorse umane in organico.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	331.871,36	331.871,36	331.871,36	540.871,33
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	331.871,36	331.871,36	331.871,36	540.871,33

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Obiettivi generali:

- 1) Sviluppo progetti complessi in attuazione dei piani di settore e di accordi di programma.
- 2) Accertamenti di compatibilità paesaggistica ed agibilità per il rilascio delle autorizzazioni.
- 3) Laboratorio di rigenerazione urbana. Asse strategico 1.3 Agricoltura e Floricoltura, macro obiettivo n. 12 sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni agricole locali. Individualizzazione di strategie per lo sviluppo dell'entroterra.
- 4) Modulistica standardizzata. Asse strategico 5.1 azione amministrativa trasparente, macro obiettivo n. 114 riorganizzare la struttura per obiettivi e progetti. Migliorare l'istruttoria delle pratiche mediante la predisposizione di moduli unificati per la presentazione delle istanze, segnalazioni e comunicazioni all'amministrazione per ciascuna tipologia di procedimento, nonché predisposizione dell'elenco degli sti, qualità personali e fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva ed altro quale documentazione necessaria a corredo delle istanze.

N° 10 Risorse umane

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	451.646,46	451.646,46	451.646,46	653.990,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	0,00	127.460,45
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	456.646,46	456.646,46	451.646,46	781.450,64

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Programma

Comprende le spese per la gestione associata del canile e relativa assistenza veterinaria.

Le risorse umane applicate al programma sono quelle del Distretto Socio-Sanitario.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	339.469,00	339.469,00	339.469,00	649.441,07
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	339.469,00	339.469,00	339.469,00	649.441,07

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Descrizione Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi generali:

- 1) **Gestione in forma associata delle funzioni inerenti l'affidamento del servizio pubblico di raccolta, trasporto raccolta differenziata e utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata.** Ai sensi della deliberazione C.P. n. 74 del 7.11.2016, è stata anticipata la costituzione del “bacino unico ventimigliese”, inizialmente prevista dal 1.1.2021, composto dai 18 Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Perinaldo, Pigna, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Rocchetta Nervina, San Biagio Della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia, per procedere *in forma associata* l'affidamento ed alla gestione dei servizi di gestione integrata del ciclo rifiuti (funzioni di competenza comunale di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006), consistenti nello spazzamento, la pulizia strade, la raccolta, il trasporto per lo smaltimento ed il recupero delle frazioni dei rifiuti urbani ed assimilati, inclusa la frazione indifferenziata, nonché l'attivazione del servizio di raccolta “porta a porta” dei rifiuti riciclabili, con l'esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento. La soluzione prevista consente di procedere immediatamente alla stipula di un contratto di lunga durata – si ipotizza decennale – che, consentendo per un verso evidenti economie di scala e per un altro un periodo congruo di ammortamento degli investimenti del concessionario, porterà a vantaggi per la cittadinanza dell'intero territorio. Al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di *Ente capofila* che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati. Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Ente capofila, sulla base di un “cronoprogramma” approvato il 6.12.2016 dal Comitato dei Sindaci, dovrà adottare tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi previsti dalla menzionata Convenzione, operando quale centrale unica di committenza in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.

N° 2 Risorse umane

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	7.269.928,53	7.269.928,53	7.269.928,53	11.812.777,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	35.621,14
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	7.269.928,53	7.269.928,53	7.269.928,53	11.848.399,07

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Programma seguito dal Funzionario della Ripartizione tecnica inserito nell'organico per la gestione dei beni e la realizzazione delle Opere pubbliche.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	112.189,52	112.189,52	112.189,52	331.294,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	212.027,06	213.617,11	0,00	697.570,33
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	324.216,58	325.806,63	112.189,52	1.028.865,30

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Gestione Verde pubblico

N° 4 Risorse umane di cui: 3 operai e 1 Caposquadra

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	285.972,86	285.972,86	285.972,86	605.528,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.191,64	19.191,64	0,00	22.941,64
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	305.164,50	305.164,50	285.972,86	628.469,74

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Analisi ARPAL

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.561,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.561,15

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Descrizione Programma

Accordo di programma per il trasporto pubblico locale bacino di Imperia.

Gestione seguita dalla Posizione organizzativa della Ripartizione finanziaria.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	358.005,00	358.005,00	358.005,00	554.926,50
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	358.005,00	358.005,00	358.005,00	554.926,50

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

N° 6 risorse umane di cui: 1 Funzionario della Ripartizione tecnica; 1 Istruttore Amministrativo; 4 operai.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.396.583,56	1.396.583,56	1.396.583,56	1.840.602,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	256.597,94	235.007,89	0,00	3.556.941,93
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	1.653.181,50	1.631.591,45	1.396.583,56	5.397.544,10

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per indennità di reperibilità e turnazione e rischio prestato al servizio di protezione civile dai dipendenti comunali con contratto a tempo indeterminato.

Gestione della squadra dei volontari seguita da 1 dipendente dell'Ente impiegato del servizio Patrimonio.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	23.781,10	23.781,10	23.781,10	29.438,37
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	23.781,10	23.781,10	23.781,10	29.438,37

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati. Comprende le spese per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per le rette minori in istituto, di cui in parte affidati al Comune dal Tribunale dei minori.

Obiettivi generali:

- 1) Valorizzazione dei servizi socioeducativi per la prima infanzia. Stampa e diffusione guida per le famiglie. Scambi pedagogici tra servizi.
- 2) Coordinamento distrettuale dei servizi per la prima infanzia.
- 3) Revisione dell'elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per minori al fine di disporre di un numero adeguato di strutture utilizzabili, a seconda delle diverse tipologie dei soggetti per cui si ipotizza un inserimento in struttura. Tale revisione dovrebbe garantire, inoltre, il pronto intervento con possibilità di accoglienza immediata nei casi di minore abbandonato sul territorio. Si ipotizza, a seconda dei Servizi offerti e della connotazione delle strutture (alta, media, bassa intensità) di ottenere prezzi calmierati.
- 4) Elaborazione e gestione di un progetto a valere sui fondi SPRAR (Fondo ministeriale). Lo SPRAR risulta costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo; a livello territoriale gli enti locali, con il supporto delle realtà del terzo settore, sono chiamati a predisporre interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico al fine di assicurare maggiore e crescente integrazione, rafforzando la logica e la cultura dell'accoglienza, in progetti personalizzati che favoriscano l'autonomia e l'inclusione sociale.

N° 15 risorse umane di cui: 1 operatore socio assistenziale; 10 educatori asili nido; 3 bidelli; 1 cuoco.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.399.898,66	1.399.898,66	1.399.898,66	1.966.057,13
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	1.399.898,66	1.399.898,66	1.399.898,66	1.966.057,13

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Obiettivi generali:

- 1) Servizio di sostegno educativo a favore di minori con disabilità gravi che necessitano interventi integrativi (Scuola, ASL, Comuni).
- 2) Trasporto disabili.
- 3) Assistenza domiciliare

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	747.674,93	747.674,93	747.674,93	1.090.329,43
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	747.674,93	747.674,93	747.674,93	1.090.329,43

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 3 Interventi per gli anziani****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi generali:

- 1) Gestione anziani in centro diurno.
- 2) Gestione anziani in Istituti.
- 3) Promozione cittadinanza attiva per anziani

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	254.000,00	254.000,00	254.000,00	411.559,27
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	254.000,00	254.000,00	254.000,00	411.559,27

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Obiettivo generale:

- 1) Attivazione di progetti per l'inclusione sociale, lavorativa ed abitativa

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	396.588,81	396.588,81	396.588,81	625.844,02
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	396.588,81	396.588,81	396.588,81	625.844,02

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Obiettivi generali:

- 1) Programmazione del sistema d'offerta per l'erogazione dei servizi sociali.
- 2) Favorire maggiore equità di accesso ai servizi sociali istituiti.
- 3) Gestione "sportello di cittadinanza".
- 4) Gestione delle risorse provenienti da altri Enti per la loro finalizzazione.
- 5) Programmazione delle politiche sociali con i Comuni appartenenti al Distretto Socio-sanitario.
- 6) Redazione della Carta di qualità dei servizi sociali.

N° 13 Risorse umane di cui: 1 Direttore Sociale; 4 Assistenti sociali; 1 Coordinatore sociale; 7 Amministrativi

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.428.573,94	1.428.573,94	1.428.573,94	2.104.640,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	77.100,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	1.428.573,94	1.428.573,94	1.428.573,94	2.181.740,07

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivo: Gestione fondo sostegno locazione.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	75.552,25
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	50.000,00	50.000,00	50.000,00	75.552,25

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale****Descrizione Programma**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

N° 1 Risorsa umana

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	245.289,75	245.289,75	245.289,75	449.892,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	126.442,90
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	245.289,75	245.289,75	245.289,75	576.335,65

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Missione 14 Programma 2

Utenza elettrica Mercato coperto

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Aggio servizio pubblicità e pubbliche affissioni.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti**Descrizione della missione:**

Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva**Descrizione Programma**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	95.744,18	90.189,99	90.189,99	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	95.744,18	90.189,99	90.189,99	0,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità****Descrizione Programma**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	114.000,00	114.000,00	114.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	114.000,00	114.000,00	114.000,00	0,00

Programma: 3 Altri Fondi**Descrizione Programma**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Trattamento fine mandato Sindaco.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	3.328,78	3.328,78	3.328,78	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	3.328,78	3.328,78	3.328,78	0,00

Missione: 50 Debito pubblico**Descrizione della missione:**

Debito Pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**Descrizione Programma**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	153.307,32	140.805,41	140.805,41	236.502,21
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	153.307,32	140.805,41	140.805,41	236.502,21

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**Descrizione Programma**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	301.447,52	300.503,62	310.513,34	409.723,57
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	301.447,52	300.503,62	310.513,34	409.723,57

Missione: 99 Servizi per conto terzi**Descrizione della missione:**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**Descrizione Programma**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.648.823,00	3.648.823,00	3.648.823,00	4.839.697,30
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	3.648.823,00	3.648.823,00	3.648.823,00	4.839.697,30

Parte seconda

Programmazione

Triennale

Programma Lavori Pubblici

Qui di seguito si riportano lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2018-2019-2020, redatto secondo le modalità di cui al D.M. 24/10/2014.

Tale schema può subire variazioni negli importi e nelle priorità in sede di approvazione definitiva che avverrà in sede di approvazione consiliare del Bilancio di Previsione 2018/2020.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020				
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VENTIMIGLIA				
QUADRO DELLE RISORSE				
TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale validità del programma Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.590.878,62	77.785,00		6.668.663,62
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			812.351,75	812.351,75
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	2.305.129,83	8.543.843,42	2.600.000,00	13.448.973,25
Stanziamenti di bilancio	3.753.635,87	1.274.415,72	1.521.140,33	6.549.191,92
Totali	12.649.644,32	9.896.044,14	4.933.492,08	27.479.180,54

**SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VENTIMIGLIA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N	Apporto di capitale privato		Finanz. Com. Stato Reg.	Finanz. Comune	Note Rag.
	1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020	Totale		Importo	Tipologia			
Messa in sicurezza elementi strutturali e non della scuola di Via Lascaris	250.000,00			250.000,00	N			200.000,00	50.000,00	C.R.: 200.000,00; O.U.: 50.000,00
Adeguamento energetico per la messa in sicurezza del plesso scolastico di Via Veneto	250.000,00			250.000,00	N				250.000,00	FPV da 2017
Messa in sicurezza Palazzo Comunale	270.000,00			270.000,00	N			270.000,00		C.R.
Adeguamento igienico-sanitario locali pescheria comunale	130.000,00			130.000,00	N				130.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi plessi adibiti ad asili nido (Vico Arene e Roverino) ai sensi del DPR 151/2011	107.000,00			107.000,00	N				107.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi dei plessi ai sensi del DPR 151/2011 delle scuole di Via V. Veneto e della media di Roverino		100.000,00		100.000,00	N				100.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari

Ricostruzione del ponte sul Torrente Bevera	3.045.000,00			3.045.000,00	N			2.147.293,62	897.706,38	F.C.: 132.509,98 su comp. 2018; 765.196,40 FPV
Completamento Ponte Nervia di collegamento con il Comune cofinanziario di Camporosso	3.347.000,00			3.347.000,00	N			2.886.000,00	461.000,00	PAR-FAS: 2.351.000,00; Camporosso: 535.000,00; Ventimiglia: 461.000,00;
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi delle palestre ai sensi del DPR 151/2011 (PalaBiancheri, palestra via Roma, palestra via Veneto)	120.000,00			120.000,00	N				120.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari
riqualificazione sentieri legati al progetto NATeCULT Interreg V	599.000,00			599.000,00	N			599.000,00		FESR
completamento percorso di collegamento Italia Francia - realizzazione pista ciclabile nell'ambito del progetto Edu Mob	488.585,00	77.785,00		566.370,00	N			566.370,00		FESR: 481.414,50; Stato: 84.955,50
Ottimizzazione dello smaltimento delle acque meteoriche nel tratto di via S secondo compreso tra Largo Torino e il passaggio a livello della linea ferroviaria connesse ai nuovi sottopassi	140.000,00	90.000,00	80.000,00	310.000,00	N				310.000,00	O.U.
Messa in sicurezza dissesto strada via Due Camini, via Bosco dei Bormanni, Ville, Peidaigo	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	N				150.000,00	Art. 208 CDS

Lavori di tipo manutentivo del piano viabile delle strade urbane	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	N				600.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari
Lavori di tipo manutentivo del piano viabile delle strade extra-urbane	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	N				900.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari
Messa in sicurezza sotto il profilo idraulico del tratto terminale del fiume Roia	150.000,00		100.000,00	250.000,00	N				250.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari
Adeguamento luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs 81-2008 (vedere DVR)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	N				300.000,00	F.C.
Adeguamento normativa di settore del campo di calcio "Morel" in loc Peglia	247.929,49	134.415,72	461.140,33	843.485,54	N				843.485,54	AA dopo rich. Spazi finanziari
Adeguamento centro sportivo comunale "Tennis club" di via Peglia	200.000,00			200.000,00	N				200.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari
Interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto di depurazione comunale. Ulteriori stralci funzionali	150.000,00	100.000,00	230.000,00	480.000,00	N				480.000,00	O.U.
Recupero e riqualificazione dei marciapiedi e dell'arredo urbano di vie cittadine (via della Repubblica, via Roma, via Firenze, via Cavour e via Sottoconvento)	200.000,00	200.000,00		400.000,00	N				400.000,00	AA dopo rich. Spazi finanziari
1-consolidamento geotecnico	2.305.129,83			2.305.129,83	S	2.305.129,83	art.20 D.Lgs. 50/16			Opere di urbanizzazione e connesse all'intervento del Porto turistico in
2- parcheggi interrati ed altre opere in area portuale		3.846.294,39		3.846.294,39	S	3.846.294,39	art.20 D.Lgs. 50/16			

3- sistemazione Piazza Costituente		502.369,84		502.369,84	S	502.369,84	art.20 D.Lgs. 50/16			località Scoglietti
4- sistemazione galleria Scoglietti		1.006.093,31		1.006.093,31	S	1.006.093,31	art.20 D.Lgs. 50/16			
5- sistemazione manto viario via Marconi e via Trossarelli		319.840,90		319.840,90	S	319.840,90	art.20 D.Lgs. 50/16			
7- ascensore inclinato a cremagliera		169.244,98		169.244,98	S	169.244,98	art.20 D.Lgs. 50/16			
8- ascensore verticale degli Scoglietti		1.080.000,00		1.080.000,00	S	1.080.000,00	art.20 D.Lgs. 50/16			
9- passeggiata delle Calandre (completamento)		120.000,00		120.000,00		120.000,00	art.20 D.Lgs. 50/16			
Realizzazione parcheggio in struttura in area stazione FS		1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	S	3.000.000,00	Fin. di Prog.			
Realizzazione parcheggio pubblico in frazione Calvo			290.925,08	290.925,08	N				290.925,08	Mutuo
Realizzazione parcheggio pubblico in frazione Torri			221.426,67	221.426,67	N				221.426,67	Mutuo
Urbanizzazione PEEP Roverino- parcheggi e aree verdi			1.100.000,00	1.100.000,00	S	1.100.000,00	Fin. di Prog.			
Adeguamento sismico strutture scolastiche			300.000,00	300.000,00	N				300.000,00	Mutuo
TOTALE	12.649.644,32	9.896.044,14	4.933.492,08	27.479.180,54		13.448.973,2 5		6.668.663,62	7.361.543,67	

Piano triennale delle Alienazioni

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Allegato alla deliberazione di approvazione del bilancio preventivo 2017 ai sensi dell'art. 58 della L. n. 133/2008 e ss. mm. ed ii. "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali".

Premesso che: l'art. 58 della L. n. 133/2008 e ss. mm. ed ii. recante "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede al comma 1 che i comuni con delibera dell'organo di governo individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Si riporta qui di seguito il piano delle alienazioni fornito dalla Ripartizione Tecnica/Ufficio Patrimonio:



CITTÀ di VENTIMIGLIA

5^ RIPARTIZIONE TECNICA

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
nota dell'Ufficio Patrimonio del 23949/2017 del 5.7.2017

COMUNE DI VENTIMIGLIA	I
Protocollo N.0023949/2017 del 05/07/2017	

Prot. n. 2023949/2017

Al Sindaco
All'Assessore alle Finanze
All'Assessore al Patrimonio
Al Segretario Generale

All'Ufficio Bilancio
LORO SEDI

e p.c. Al Dirigente la V° Ripartizione

Oggetto : PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ART. 58 L. 133/2008 E SS. MM. ED II. - 2018/2020;

Si trasmette la relazione inerente il Piano citato in oggetto. Seguirà proposta di delibera di competenza della G.C. per il Piano 2018/2020.

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento si porgono distinti saluti

Ventimiglia, 05/07/2017

Ufficio Patrimonio
Dott.ssa A. Del Bècaro

Premesso che:

- l'art. 58 della L. n. 133/2008 e ss. mm. ed ii. recante "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede al comma 1 che i comuni con delibera dell'organo di governo individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- allo stato attuale nel piano delle alienazioni di cui alle delibere della G.C. n. 63/2016 e 123/2016 è prevista:
 1. l'alienazione dell'ex Caserma Massaua, ceduta in proprietà al Comune di Ventimiglia a seguito del cd. federalismo demaniale, con Decreto dell'Agenzia del Demanio prot. n. 2015/4748 del 22/05/2015, registrato a Sanremo presso l'Agenzia delle Entrate in data 13/08/2015 al n. 1387 e trascritto alla conservatoria dei Registri immobiliari di Sanremo in data 13/08/2015;
 2. la valorizzazione dell'ex Convento delle Canonichesse Lateranensi inserito nel predetto Piano solo ai fini del progetto avviato dall'Agenzia del Demanio unitamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze per la valorizzazione dei beni di proprietà degli Enti territoriali;
- si precisa che per la Caserma Massaua, oggetto di alienazione, è già stata attivata e conclusa la procedura diretta alla valutazione di stima che è stata effettuata dall'Agenzia delle Entrate - Sezione Territorio di Imperia che con nota prot. n. 0023478 del 24/05/2016 ha trasmesso la perizia relativa;
- le delibere succitate e la perizia di stima relativa alla Caserma Massaua, sono state trasmesse, in data 30/03/2017, ai sensi del comma 2, agli Enti competenti sotto il profilo storico-artistico, archeologico, architettonico e paesaggistico ambientale, con pec prot. n. n. 0012051/2017 e sono decorsi i trenta giorni per l'espressione del parere di competenza;
- poiché nel termine predetto non è stato espresso alcun parere da parte dei predetti Enti, la classificazione è ormai da ritenersi definitiva;
- che è già stata presentata all'ordine del giorno del C.C. la proposta di delibera per la modifica e l'aggiornamento del Regolamento per le alienazioni dei beni immobili di proprietà dell'Ente ed è in corso di predisposizione la proposta di delibera con la

quale il C.C., sulla scorta del nuovo Regolamento per le alienazioni succitato, autorizzerà la vendita del predetto cespite che sarà trasmessa alla Regione per la valutazione dell'eventuale variante al PUC;

- che per il 2018/2020 sarà riproposto il medesimo Piano delle alienazioni, tenuto conto della complessità e durata delle procedure che sarà approvato con delibera della C.C. ;

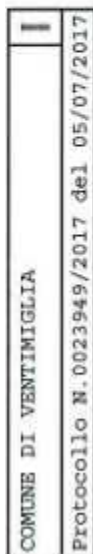
Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si porgono distinti saluti

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio:

Dott.ssa Antonella Del Becaro

Il Dirigente la Ripartizione Tecnica:

Ing. Cesare Cigna



Fabbisogno triennale del Personale

Si conferma la programmazione del personale di cui alla recente deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 30/03/2017, con parere favorevole del Collegio dei Revisori, verbale n. 10 del 16 marzo 2017, che verrà opportunamente rivista alla luce delle novità introdotte dai decreti legge 14 e 50/2017 così come convertiti in legge, includendo così anche l'annualità 2020.

Nel contempo verrà sviluppato, tenuto conto delle indicazioni della Giunta Comunale – ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 75/2017 – il nuovo fabbisogno di personale (posti coperti + personale assumibile = dotazione organica necessaria agli Enti per lo svolgimento delle funzioni) che ha superato il tradizionale concetto della dotazione organica, anche in un'ottica di semplificazione e di razionalizzazione del rapporto di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Si riportano qui di seguito le modalità di calcolo operate e le tabelle della programmazione 2017/2019 approvate con la sopraccitata Delibera 69 del 30/03/2017, dando atto che prima della deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020, sarà approvato dalla Giunta Comunale il fabbisogno del personale ampliato fino all'annualità 2020.

Verifica delle proprie disponibilità con riferimento a:

- a) spese di personale;
- b) capacità assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato di personale dirigente (d.l. 90/2014);
- c) capacità assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato di personale dipendente (in ultimo legge di stabilità 2017 n. 232/2016);
- d) lavoro flessibile;

a) SPESA di PERSONALE:

PRESO ATTO che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

DATO ATTO che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare per le assunzioni del triennio 2017/2019 - ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 6.765.982,59 come meglio

specificato del prospetto di cui in appresso e come formalmente attestato nel parere dell'organo di revisione già reso sulla proposta di bilancio di previsione 2016/2018:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA legge 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 7.102.879,10	€ 6.755.794,73	€ 6.439.273,95	€ 6.765.982,59

ATTESO CHE le linee di sviluppo della programmazione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 devono tenere conto dei dettati normativi sotto specificati:

b) CAPACITÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO – PERSONALE DIRIGENTE (legge 232/2016)

La capacità assunzionale per il personale dirigente si può quindi riassumere nella seguente tabella:

Anno	
2016	80% della spesa delle cessazioni anno precedente
2017	80% della spesa delle cessazioni anno precedente
2018	100% della spesa delle cessazioni anno precedente

c) CAPACITÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO – PERSONALE DIPENDENTE (d.l. 90/2014)

La capacità assunzionale per il personale dipendente degli ultimi anni per i comuni sopra i 10.000 abitanti, nei quali il rapporto tra spese di personale e spese correnti è superiore al 25% si può quindi riassumere nella seguente tabella:

Anno	Rapporto tra spese di personale e spese correnti superiore al 25%
------	---

2015	60% della spesa delle cessazioni anno precedente
2016	25% della spesa delle cessazioni anno precedente
2017	25% della spesa delle cessazioni anno precedente
2018	25% della spesa delle cessazioni anno precedente

RILEVATA la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5 del d.l. 78/2015 relativamente al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta così come attestato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7202 del 02/02/2017 riguardante il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali anche nella Regione Liguria;

ATTESO CHE il rapporto dipendenti popolazione risulta inferiore al parametro di riferimento di cui decreto ministeriale del 24 luglio 2014, attestandosi, per questo Ente, sul valore di 1/191, anziché su 1/133 come individuato dal citato decreto;

RITENUTO opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale per le future assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019 che ammonta, tenuto conto della normativa vigente, a € 51.443,11 comprensiva anche della quota di turn over rimasta inutilizzata per l'anno 216 (cessazioni anno 2015) che ammonta a € 17.593,06

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE				
PROGRAMMAZIONE 2017/2019 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2016/2018				
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
Funzionario	2016	D3 EX 8^		26.366,31
Istruttore	2016	C1		21.075,33
Istruttore Direttivo	2016	D1		22.930,60
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				70.372,24
BUDGET 2017 (25% delle cessazioni a.p. 2016)			25%	17.593,06
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
Istruttore	2017	C1		21.075,33
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				21.075,33
BUDGET 2018 25% delle cessazioni a.p. 2017)			25%	5.268,83
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
				0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				0,00
BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)			100%	0,00
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017-2018-2019				22.861,89
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2014-2015-2016 (aggiungere importo come precedentemente calcolato)				28.581,22
TOTALE BUDGET 2017-2018-2019				51.443,11

RITENUTO opportuno procedere ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 1, commi 228 e 219, in ordine al calcolo delle capacità assunzionali per i dirigenti - atteso che la norma in esame sancisce una riduzione delle percentuali del *turn over* per il triennio 2016/2018 limitatamente al personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale, lasciando inalterata la disciplina già esistente con riferimento al personale dirigenziale – come sopra riportato – e limitatamente ai posti disponibili ai sensi del medesimo comma 2019;

VERIFICATO che, per quanto attiene la capacità assunzionale per la programmazione 2017/2019 – dirigenti – la somma disponibile ammonta a € 77.959,67 ciò tenuto conto della cessazione – avvenuta in data 01/05/2017 – del dirigente a tempo indeterminato della ripartizione finanziaria (4^ ripartizione);

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE				
PROGRAMMAZIONE 2017/2019 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2016/2018 DIRIGENTI				
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
DIRIGENTE EX 2^ RIPART.	2015			43.310,93
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				43.310,93
BUDGET 2016 (80 delle cessazioni a.p. 2015)			80%	34.648,74
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
				0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				0,00
BUDGET 2017 (80% delle cessazioni a.p. 2016)			80%	0,00
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
DIRIGENTE EX 4^ RIPART.	2017			43.310,93
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				43.310,93
BUDGET 2018 (100% delle cessazioni a.p. 2017)			100%	43.310,93
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017-2018-2019				77.959,67

PRESO ATTO della volontà politico amministrativa di destinare, con decorrenza immediata, la quota parziale, ammontante a € 63.162,32 di cui € 34.648,74 (80% cessati anno 2015) ed € 28.513,57 (risparmio pro-quota cessazione anno 2017) all'assunzione di n. 1 dirigente amministrativo finanziario tramite concorso pubblico previo espletamento delle procedure di legge;

PRESO ATTO, altresì, della volontà politico amministrativa di procedere alla programmazione delle assunzioni del personale dirigenziale per il triennio 2017/2019 cumulando le risorse delle cessazioni di personale con la medesima qualifica degli anni 2015/2017 e procedendo, conseguentemente, all'assunzione già nell'anno 2017 per fronteggiare la cessazione programmata in data 01/05/2017;

PRESO ATTO della volontà politico – amministrativa di destinare la quota totale disponibile per le assunzioni di personale dipendente, anche dirigente, anche in riferimento alla procedura discrezionalmente scelta per la copertura dei posti e di seguito si riepilogano:

Programmazione delle assunzioni personale dipendente a tempo indeterminato - anni 2017/2019							
Quantità	Profilo professionale	Categoria giuridica	Tempo pieno/pa rziale	Modalità d'assegnazione	Costo	oneri riflessi	irap
1	agente di polizia locale	C		scorrimento graduatoria vigente	21.075,33	5.015,93	1.791,40
1	agente di polizia locale	C		scorrimento graduatoria vigente	21.075,33	5.015,93	1.791,40
1	educatrice asili nido	C		graduatoria/selezione D.L.113/2016	neutra		
1	istruttore tecnico - geometra	C		mobilità - articolo 30 d.lgs 165/2001	neutra		
1	agente di polizia locale	C		mobilità - articolo 30 d.lgs 165/2001	neutra		
				TOTALE SPESA	42.150,66	10.031,86	3582,81
CAPACITA' ASSUNZIONALE € 51.443,11							

Programmazione delle assunzioni personale dirigente a tempo indeterminato - anni 2017/2019						
Quantità	Profilo professionale	Tempo pieno/p parziale	Modalità d'assegnazione	Costo	oneri riflessi	irap
1	Dirigente amministrativo - contabile	Pieno	selezione pubblica	43.310,93	10.308,00	3.681,43
CAPACITA' ASSUNZIONALE € 63.162,32						

d) LAVORO FLESSIBILE

ATTESO poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone “4-bis. [All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: “articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.” è inserito il seguente periodo: “Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”;](#)”

VISTA la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce “Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;

RICHIAMATO quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

PRESO ATTO che il limite di spesa per il ricorso al lavoro flessibile è pari al 100% della spesa sostenuta, per le medesime finalità, nell'anno 2009 e formalmente iscritta nel conto annuale del personale ai sensi del disposto dell'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

VERIFICATO che, relativamente al punto precedente, il limite di spesa per assunzioni di lavoro flessibile ammonta a € 304.038,62 comprensiva di oneri diretti, riflessi e irap e che per gli Enti Locali in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 della legge 296/2006 e ss.mm.ii. i limiti di spesa per ricorso a forme flessibili di lavoro è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

ATTESO che per l'anno 2017 la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato è stata già approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 244/2016 e che alla stessa occorre rimodulare i risparmi accertati in considerazione dei

procedimenti non conclusi alla data della presente per l'assunzione del dirigente ex articolo 110 e del direttore sociale, ammontanti a € 19.506,05 destinandoli all'assunzione di n. 2 operai – muratori con specifico progetto redatto dal dirigente 5^ ripartizione per sei mesi, come esemplificato nel seguente prospetto:

Programmazione lavoro a tempo determinato - anni 2017/2019						
Quantità	Profilo professionale	Categoria giuridica	Tempo pieno/parziale	Modalità d'assegnazione	Atto che approva la graduatoria	Oneri diretti
1	dirigente amministrativo - art. 110 comma 1	Dirigente	pieno	selezione	<i>in itinere</i>	33.153,85
1	direttore sociale	D3	pieno	selezione	<i>in itinere</i>	31.866,32
2	operai - muratori	B1	pieno	selezione	<i>in itinere</i>	19.506,05
1	istruttore direttivo- staff Sindaco	D1	pieno	proroga	decreto Sindacale n. 15 del 30/09/2015	23.102,00
1	Agente di Polizia Locale - stabilizzazione	C	pieno	proroga	dt. N. 34/1^ rip del 12/03/2014	23.293,00
1	Collaboratore Amministrativo	B3	pieno	graduatorie vigenti	dt. N. 198/1^ rip. del 21/12/2006	19.800,00
a giornata	Educatori	C	pieno/sostituzione assenze		dt n. 827/1^ rip. del 23/11/2016	5.000,00
8	Agenti di Polizia Locale		5 mesi+5 mesi	graduatorie vigenti	dt. N. 235/1^ rip del 31/12/2013	73.193,00
	Totale					228.914,22
	limite spesa articolo 9 comma 28 d.l. 78/2010					229.809,52

ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA:

Categoria giuridica	Profilo professionale	N° POSTI
D3 funzionario	funzionario amministrativo	9
	funzionario tecnico	4
	funzionario polizia locale	1
	assistente sociale	4
	TOT. D3	18
D1 istruttore direttivo	istruttore direttivo amministrativo	16
	istruttore direttivo tecnico	3
	specialista di vigilanza	5
	assistente sociale	3
	coordinatore Asilo nido	1
	TOT. D1	28
C istruttore	istruttore amministrativo	32
	istruttore tecnico -geometra	8
	istr. Tecn. - geometra p.t. 83,33%	1
	istruttore tecnico squadra operai	2
	agente Polizia Locale	34
	educatore asili nido	12
	TOT. C	89
B3 collaboratore professionale	collab. amm.vo	16
	cuoco	1
	collaboratore tecnico	2
	messo	1
	messo e autista	1
	autista	2
	<u>operaio spec.to:</u>	
	muratore	3
	idraulico	1

	falegname	1
	elettricista	2
	giardiniere	1
	imbianchino	1
	conduzione macchine complesse	1
	TOT. B3	33
	amministrativo	5
	amm.vo part. time 83,33%	1
	amm.vo part. time 52,78%	2
	centralinista/usciera	1
	messo	1
	Osa	5
	Operaio:	
	segnaletica	1
	muratore	2
	elettricista	1
	asfaltista	1
	idraulico	1
B 1 esecutore	giardiniere	4
	TOT. B1	25
A ausiliario	custode cimitero	1
	operaio	1
	TOT. A	2
	DIRIGENTI	4
TOTALE		200

Parte terza

Stato di attuazione

Dei programmi 2017



CITTÀ di VENTIMIGLIA

5^ RIPARTIZIONE TECNICA

ALLEGATO 1

Stato attuazione V ripartizione



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

V RIPARTIZIONE

Prot. n.

Ventimiglia, lì 6 luglio 2017

Al Dirigente della Ripartizione Tecnica
S E D E

OGGETTO: Trasmissione relazione sull'attività svolta dalla Ripartizione Tecnica al 30.06.2017.

1. SETTORE LAVORI PUBBLICI

- **Funzionario responsabile del settore: arch. Marco Marchesi**

1. Obiettivo Progetto Asse Strategico 1.4 Green Economy e smart city.

Realizzazione nuovo ponte sul torrente Nervia e piste ciclabili.
I lavori sono in corso, per l'Ambito D è già stato emesso il secondo stato di avanzamento, l'intervento procede nel rispetto dei tempi previsti, con l'eccezione di alcuni ritardi causati da lavori collaterali in fase di esecuzione da parte di altri soggetti (IRETI, ecc.).
È stato approvato recentemente il quadro economico complessivo dell'intervento con lo scopo di razionalizzare le somme a disposizione per gli imprevisti ed avere una situazione economica aggiornata per tutti gli ambiti, nel loro complesso.

2. Obiettivo Progetto Asse Strategico 2.3 Frazioni.

Progettazione parcheggi di Calvo e Torri.

La progettazione è stata affidata a studio tecnico qualificato, per il sito di Calvo, su richiesta dell'Amministrazione, sono state prodotte proposte diversificate per contenere i costi dell'intervento, la progettazione preliminare è stata sottoposta all'esame della Giunta Comunale in data 7 aprile 2017.

3. Obiettivo Progetto Asse Strategico 4.1 Scuole e formazione.

È in corso la procedura per l'affidamento della progettazione dell'intervento di messa in sicurezza dei solai della scuola media di via Garibaldi – prioritario, ed approvata la progettazione (ora in corso di modifica per installare finestre in alluminio anodizzato anziché in legno, con notevole risparmio sui costi di manutenzione) presso la scuola per l'infanzia e primaria di via Vittorio Veneto.

Sono in corso altre stime per interventi minori (impermeabilizzazione scuola media Biancheri di via Roma, ecc.).

4. Obiettivo Progetto Asse Strategico 4.5 Associazioni e Welfare.

Individuate le scuole che necessitano di essere dotate di ascensore (scuole medie di Roverino), necessita affidare incarico per la progettazione dell'installazione.

Per quanto riguarda i marciapiedi cittadini nella zona del borgo ottocentesco e passeggiata a mare sono stati realizzati numerosi nuovi scivoli per eliminare situazioni di potenziale disagio.



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE UFFICIO ESPROPRI, PROCEDURE CONCERTATIVE, SUBAPPALTI, FINANZIAMENTI, DEMANIO MARITTIMO E PATRIMONIO

UFFICIO ESPROPRI, OCCUPAZIONI TEMPORANEE ED ASSERVIMENTI COATTIVI

Sono attualmente in corso:

- Acquisizione ai sensi dell'art. 42 bis DPR n. 327/01 dell'area di proprietà Squarciafichi, occupata senza titolo durante i lavori di realizzazione dei serbatoi di accumulo in alta quota in zona Porra – Depositata l'indennità provvisoria rifiutata in c/c vincolato presso la Banca d'Italia – in attesa di esito giudiziale solo ai fini della determinazione definitiva dell'indennizzo, la parte soccombente in Appello ha presentato ricorso in Cassazione;
- Acquisizione aree interessate dal progetto del nuovo ponte ciclo pedonale in zona Nervia: n. 3 mappali – liquidato acconto pari all'80% sull'indennità complessiva al Sig. Pio Domenico in qualità di legale rappresentante Residence Nervia Srl - formalizzato l'incarico per stipula rogito notarile al Notaio Serraino Lucia che ha assistito il Comune per le problematiche connesse alla Società Residence Nervia in liquidazione; la stipula del rogito è sospesa per la riapertura della partita IVA e iscrizione alla C.C.I.A.A. da parte della Società in liquidazione ;
- Avviato il procedimento per l'imposizione del vincolo espropriativo e per l'occupazione temporanea dei terreni interessati dalla realizzazione del nuovo ponte sul torrente Bevera: in data 05/04/2017, trasmessa bozza di accordo bonario alle Ferrovie dello Stato proprietaria di alcune delle aree interessate al predetto progetto, in attesa di riscontro;
- Avviata la procedura espropriativa nei confronti dell'Arch. Bosio Amedeo Riccardo con il quale è stato risolto l'accordo bonario, stipulato invece con il Sig. Carminati Sergio, per la cessione delle aree interessate dal progetto del ponte sul torrente Bevera – con determinata n. 186 del 23/02/2017, calcolata l'indennità provvisoria e notificato il provvedimento tramite ufficiale giudiziario. All'esito della notifica, aperta fase di concertazione in quanto l'Arch. Bosio, con nota prot. n. 13161 del 07/04/2017, ha comunicato l'intenzione di garantire comunque la cessione gratuita dell'area di sua proprietà interessata dai lavori;
- Con Determinazione n. 114 del 03/02/2017, chiusa fase di concertazione, approvato bonario accordo e liquidato indennizzo per l'occupazione temporanea del terreno di proprietà del Sig. Iemma Domenico – intervento connesso al progetto di allestimento al parco Roia di struttura di accoglienza per i migranti;

- Con Determinazione n. 185 del 23/02/2017, chiusa fase di concertazione, approvato bonario accordo e liquidato indennizzo per l'occupazione temporanea del terreno di proprietà del Sigg. Maccario/Bianchi – intervento connesso al progetto ampliamento della strada Bevera/Calvo;
- Procedimento espropriativo nel Comune di Camporosso per l'esproprio dei terreni interessati dalla realizzazione della passerella ciclo pedonale in zona Nervia; il Comune di Ventimiglia è capofila per la gestione delle risorse finanziarie: liquidati gli acconti pari all'80% sulle indennità spettanti a n. 4 espropriandi. Per n. 14 soggetti espropriati, il Comune di Camporosso ha prodotto le integrazioni documentali richieste dall'Ufficio scrivente relative alla provenienza dei cespiti, stato patrimoniale dei coniugi, verifiche anagrafiche; per n. 5 soggetti la documentazione non è ancora stata prodotta e si è appreso che n. 3 soggetti tra i comproprietari del mapp. 735, non intendono presentare la denuncia di successione e peraltro sono trascorsi i cinque anni dal decesso del "de cuius" e pertanto l'obbligo relativo è prescritto. Si è quindi predisposto l'avviso di avvio del procedimento per riattivare la procedura espropriativa da concludersi con l'emissione del Decreto di Esproprio, detta documentazione è stata trasmessa con mail ordinaria al Comune di Camporosso per la spedizione in plico raccomandato a tutti i comproprietari del mapp. 735;
- Completati dal Geom. Weiler i frazionamenti catastali relativi ai n. 11 Mappali soggetti alla procedura espropriativa, connessa alla realizzazione della passerella ciclo pedonale in zona Nervia per conto del Comune di Camporosso: verificata la differente metratura (in diminuzione) rispetto a quanto indicato negli accordi di cessione; ricalcolo degli indennizzi da liquidare in corso, fase propedeutica alla stipula dei rogiti notarili di cessione delle aree;

PROCEDURE DI ACQUISIZIONI E DI ASSERVIMENTO AREE "IURE PRIVATORUM"

Sono in corso

- Costituzione di servitù di posa gabbioni, passo pedonale sui terreni di proprietà Fazio Pierangelo – nuovo tracciato pedonale Via Iulia Augusta - incarico al Notaio Raiti – sono sorte alcune questioni relative a pratiche pregresse, non di competenza del Settore Patrimonio ma del Settore LL.PP., per le quali in attesa della relativa definizione, il Sig. Fazio ha interrotto la definizione della procedura;
- Acquisizione, delle aree occupate dall'acquedotto Italo/francese in Frazione Torri, ancora in capo alla Sig. Adriana Guglielmi – definizione accatastamento – in attesa di nulla osta provinciale, in quanto trattasi di area di competenza del Demanio fluviale;
- Formalizzato accordo con la Sig. Gonella Teresa per l'acquisizione gratuita al patrimonio dell'Ente del terreno occupato da oltre venti anni con parte della Via Asse, della Via Dante e da parcheggio pubblico L. n. 448/98, in corso di attivazione procedura per l'affidamento di incarico per il frazionamento;
- In corso procedura di definizione dell'accordo con il Sig. Bosio Gianni per l'acquisizione al patrimonio dell'Ente dell'area urbana occupata da oltre venti anni da una porzione della Via Roma L. n. 448/98, in corso attivazione procedura per affidamento di incarico per il frazionamento;

UFFICIO PROCEDURE CONCERTATIVE

Sono stati definiti:

- Conclusa con delibera della G.C. n. 98 dell'11/05/2017, fase di concertazione connessa alla stipula dell'Atto suppletivo ex art 24 del codice della navigazione per la variante alla CDM vigente del porto turistico degli Scoglietti: atto suppletivo stipulato, rep. 6334 del 16/05/2017;
- Conclusa fase di concertazione con l'Arte di Imperia e le Ferrovie dello Stato per il rilascio del terreno censito al Fg. 63 Mapp. 49, interessato dai lavori del sottopasso della Via Tenda, in locazione al Comune ed utilizzato dai condomini di Arte – verbale di riconsegna del bene sottoscritto in data 13/03/2017, prot. n. 9411;
- Di prossima convocazione nuovo Tavolo Tecnico per il monitoraggio dei lavori di bonifica area ex Italgas in zona Nervia – in attesa esito carotaggi per l'indagine preventiva di rischio archeologico da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio;
- Conferenza di Servizi referente del 22/03/2017, per lavori di bonifica punto vendita carburanti Agip n. 53201 in P.le Bevera Autoporto di Ventimiglia; in attesa dell'esito del monitoraggio delle acque da effettuarsi di concerto con ARPAL, per convocare la Conferenza di Servizi deliberante: a seguito della siccità è stato necessario rinviare i campionamenti in autunno con l'innalzamento della falda;
- Procedura concertativa avviata con il tecnico della Ditta Arimondo Srl per la permuta dei terreni da cedersi al Comune sui quali è stato realizzato il parcheggio pubblico a scomputo degli oneri di urbanizzazione, a servizio delle Scuole di Roverino;
- Procedura concertativa avviata con il tecnico della Ditta Tecnoimmobiliare SRLS per la cessione al Comune dell'area a verde pubblico attrezzata e dell'area a parcheggio scuolabus, a servizio della Frazione Latte, realizzati a scomputo degli oneri di urbanizzazione;

UFFICIO SUBAPPALTI

- Autorizzato subappalto con determina n. 118 del 06/02/2017: impresa Mainetto Bartolomeo di Mainetto Geom. Orazio e C. per lavori rientranti nella categoria OG3, nell'ambito dell'appalto per la passerella ciclopeditone;
- Autorizzato subappalto con determina n. 283 del 17/03/2017: Docks Lanterna Spa per il servizio di igiene urbana diserbo spiagge;
- Autorizzato subappalto con determina n. 520 del 25/05/2017: impresa Negro F.lli Costruzioni Generali Spa per cordoli stradali nell'ambito dell'appalto per la passerella ciclopeditone;

Subaffidamenti

- Aut. Prot. n. 8598 del 06/03/2017: impresa Negro F.lli Costruzioni Generali per noli a caldo;
- Aut. Prot. n. 1577 del 26/04/2017: impresa Edilmecos Srl per noli a caldo;

UFFICIO FINANZIAMENTI

Inoltre sono in corso:

- Istruita e conclusa procedura di liquidazione dei contributi regionali di cui alla L.R. n. 15/89 – abbattimento barriere architettoniche in edifici privati, per due soggetti inseriti utilmente nella graduatoria 2015/2016: Sig. Brancato Vincenzo, determina n. 4 del 03/01/2017 e Sig.ra Calabrò Rosina, determina n. 277 del 16/03/2017;
- Istruita e trasmessa alla Regione Liguria l'istanza pervenuta per la richiesta del contributo per l'abbattimento barriere architettoniche in edificio privato, di cui alla L.R. n. 15/89. Riconoscimento da parte del Settore Politiche abitative della Regione Liguria dell'istanza predetta, presentata dal Sig. Villani, in qualità di tutore della madre disabile e accreditamento contributi relativi - in corso liquidazione;

UFFICIO DEMANIO MARITTIMO : RISORSA UMANA ASSEGNATA Geom. Moscetti Luca al 50%

- Con delibera della G.C. n. 91 del 27/04/2017, rinnovata n. 1 concessione demaniale marittima per postazioni servizio sorveglianza balneare e spiaggia diversamente abili per la stagione 2017 – rilascio CDM;
- Autorizzato con delibera della G.C. n. 46 del 03/03/2017, il rinnovo della posa temporanea per chiosco bar all'interno degli stabilimenti balneari e rilascio di n. 3 autorizzazioni relative;
- Rinnovate n. 2 concessioni temporanee per campo da beach volley e per il belvedere Resentello in capo al Settore Sport Turismo e Manifestazioni;
- Predisposta istanza per l'Agenzia delle Dogane per poter successivamente variare la predetta CDM del Resentello con la previsione del palco per le manifestazioni estive;
- Affidato ex art. 45 bis Codice della Navigazione, il campo da beach volley alla Sig. Pievi Manuela, già gestore delle palestre e degli impianti sportivi comunali, per la stagione estiva 2017, in esecuzione della delibera di G.C. n. 81 del 07/04/2017;
- Rilascio n. 2 concessioni temporanee per dehor in pass.ta mare, da realizzarsi sulle rotonde frontistanti gli esercizi commerciali Barbone in Rock e Bananarama – atti di indirizzo delibere di G.C. n. 71 del 30/03/2017 e n. 95 dell'11/05/2017- stagione estiva 2017;
- Rilasciate n. 14 autorizzazioni temporanee per l'espletamento di spettacoli e manifestazioni al 30/06/2017;
- Emessa n. 1 ordinanza per occupazione temporanea aree demaniali;
- Determinazione dividente demaniale ristorante Balzi Rossi: ancora in corso accatastamento da parte della proprietà;
- In esecuzione della delibera della G.C. n. 4 del 13/01/2017, espletata procedura selettiva per il servizio di salvamento balneare, stagione estiva 2017; all'esito della predetta selezione, affidato incarico con determinazione n. 613 del 14/06/2017, alla Ditta Sec Prò Consulting con sede a Ventimiglia; intervento cofinanziato con contributi regionali di cui alla L.R. n. 13/2008, ampliamento del servizio con la previsione di un bagnino fisso per la spiaggia senza barriere architettoniche in Pass.ta Trento Trieste dal 15/06 al 15/09, che si aggiunge ai due bagnini itineranti,

tre nei fine settimana, previsti sulle spiagge libere comprese tra la foce del Roia e il Lungomare Varaldo, nei mesi di luglio ed agosto;

- In esecuzione della delibera di approvazione della G.C. n. 80 del 07/04/2017, avviata procedura di miglioramento della cd. spiaggia cani e con determinazione n. 587 del 12/06/2017, aperto ODA su MEPA: acquisto di uno steccato per delimitare l'area, una pergola, un tavolo e due panche: in corso fase di consegna del predetto materiale presso l'Officina Comunale;
- Sicurezza balneare – nota prot. n. 17874 del 19/05/2017 di comunicazione alla Regione, delimitazione limite acque sicure: l'Associazione pescatori La Scogliera ha provveduto alla posa relativa; realizzati cartelli per la sicurezza balneare foce fiume Roia ed di divieto tuffi dalle scogliere e pennelli frangiflutti in prossimità degli accessi alle spiagge libere;
- In esecuzione della delibera della G.C. n. 66 del 23/03/2017, presentata istanza prot. n. 11479 del 13/03/2017, per il progetto di riqualificazione degli arenili cofinanziato con fondi regionali di cui alla L.R. n. 41/2013: rifacimento degli accessi alle spiagge - l'Ach. Artom per la Regione ha confermato per le vie brevi l'accoglimento della predetta istanza;
- Tramite il servizio ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate, effettuata la rendicontazione delle n. 25 CDM rinnovate nel 2016;
- Completato il caricamento dei dati relativi alle concessioni demaniali marittime attive al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti tramite il portale SID (sistema demaniale marittimo) per il nuovo sistema di pagamento del canone demaniale con modello F24 ELIDE dal gennaio 2017: emessi modelli F24 - 2017 da trasmettersi ai concessionari entro la fine del corrente mese di luglio;
- Inviata istanza prot. n. 8372 del 03/03/2017, integrata successivamente con le planimetrie prot. n. 20987 del 15/06/2017 in esecuzione di atto di indirizzo della G.C. n. 107 del 09/06/2017, all'Agenzia del Demanio per la sdemanializzazione di aree di proprietà demaniale che hanno perduto la vocazione marittima e sono utilizzate da oltre venti anni come aree urbane e per le quali si chiede l'incameramento nel patrimonio del Comune: in corso procedura di selezione tra n. 5 tecnici ai quali affidare la procedura di adeguamento catastale con cancellazione dei vecchi stalli doganali e dell'ex Ufficio di Frontiera, propedeutica alla predetta sdemanializzazione – sopralluogo congiunto del 09/02/2017;
- Trasmessi gli avvisi di avvio del procedimento per la successiva emanazione dell'Ordinanza di sgombero ed ingiunzione di pagamento a seguito dei sopralluoghi di verifica per innovazioni abusive, effettuati di concerto con la Polizia Locale e la Capitaneria di Porto nei confronti delle n. 4 Associazioni di pescatori (A Lampara, La Scogliera, Pescatori dilettanti, Roca e Scoglietti) e del Circolo Nautico Intemelio che utilizzano come aree di rimessaggio barche are, parti del litorale in sub concessione ex art. 45 bis del Codice della Navigazione già in concessione al Comune;
- Innovazione su area in concessione contestata allo stabilimento S. Giuseppe, avvio del procedimento prot. n. 16641 del 10/05/2017- segnalazione e sopralluogo con PL e Capitaneria di Porto, verbale prot. n. 16174 del 05/05/2017;
- Concordato nuovo sopralluogo da espletarsi di concerto con la Polizia Locale e la Capitaneria di Porto presso l'area demaniale già in concessione all'Associazione Baia dei Pescatori per verifica relativa alla segnalazione di stalli ed argani elettrici per il rimessaggio barche non autorizzati – relazione prot. n. 10056 del 16/03/2017;
- Rilasciato nulla osta, richiesto dalla Capitaneria di Porto di Imperia ex art. 55 Codice della Navigazione, per opere insistenti nei 30 metri dal Demanio Marittimo - prot. n. 16555 del 10/05/2017;
- Autorizzazione alla pulizia dell'arenile cittadino, previa comunicazione ad ARPAL e Capitaneria, prot. n. 11520 del 28/03/2017, alla Ditta Carminati Sergio iscritta al

Registro presso la Capitaneria di porto ed individuata dal Settore Igiene Ambientale per la pulizia delle spiagge stagione 2017;

- Richieste n. 4 autorizzazioni, ex art. 19 DLgs, 374/90, all'Agenzia delle Dogane per opere temporanee o permanenti insistenti sul demanio marittimo di nuova costituzione;

UFFICIO PATRIMONIO - RISORSE UMANE ASSEGNATE : Geom. Moscetti Luca al 50% e Allavena Jason al 50%

- Richiesta presentata all'E.P. di revoca del verbale di inottemperanza prot. n. 13790/2015, emesso contro soggetto che non risulta più proprietario dell'immobile: in attesa di nuovo provvedimento corretto;
- Richiesta presentata all'E.P. di revoca del verbale di inottemperanza prot. n. 37552/2015, modificato nella sostanza con mera missiva e non con atto amministrativo del medesimo tenore giuridico, come peraltro successivamente ribadito da parere rilasciato dall'Ufficio Legale del Comune del 10/06/2016: in attesa di nuovo provvedimento corretto;
- Ancora in corso fase di concertazione con la ASL n. 1 imperiese per la stipula di contratto di comodato gratuito per l'utilizzo dei locali ex Giudice di Pace, conseguente alla delibera di indirizzo della Giunta, a seguito della quale dal 03/11/2016, l'ASL ha preso possesso dei locali predetti;
- In corso procedura di aggiornamento del rilievo tecnico relativo al Piano di Zona di Roverino (Geom. Capraro): il tecnico sta verificando le zone occupate da opere di interesse pubblico quali aree verdi, parcheggi, strade e marciapiedi su nuove mappe aggiornate rese disponibili dal Catasto di Imperia – in via di definizione;
- Espletata procedura di affidamento e all'esito affidato con determina n. 161 del 15/02/2017, al Geom. Rantino l'incarico per il frazionamenti di aree che devono essere acquisite al patrimonio a seguito di n. 6 provvedimenti di inottemperanza connessi ad abusi edilizi – in corso di definizione;
- Lavori di adeguamento dei locali seminterrati Scuole Medie Biancheri e Geometri del centro studi di Via Roma, assegnati alle Associazioni cittadine: completati lavori di ristrutturazione per le parti private e per le parti comuni di competenza dell'Ente: rilasciati dal perito Sig. Messina Giuseppe, prot. n. 28973 del 30/05/2017, i nulla osta propedeutici alla pratica catastale di cambio d'uso da C2 – magazzino a B6 - circoli/associazioni ricreative/culturali;
- Espletata procedura di affidamento e all'esito, affidato con determina n. 439 del 21/04/2017, al Geom. Voivoda Lorenzo l'incarico di procedere alla predetta variazione catastale e all'emissione delle certificazioni energetiche propedeutiche alla stipula dei nuovi contratti di locazione;
- Espletata procedura selettiva di affidamento e all'esito affidato con determina n. 474 del 10/05/2017, incarico al Geom. Lanteri Mirko per la variazione catastale da C2 a B6 degli immobili ristrutturati con Fondi PAR FSC (n. 4 locali: Via Giudici, Salita Marinai, Via al Capo e Muro del Bo), per la variazione catastale di n. 18 edifici rurali in fabbricati diruti, su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate – Sezione territorio di Imperia e rilascio n. 2 certificati energetici per stipula contratti di comodato d'uso dei locali di Via Giudici e Salita Marinai – in via di definizione;
- Espletata procedura selettiva di affidamento e all'esito affidato al Geom. Comba Damiano con determina n. 115 del 03/02/2017; il tecnico incaricato ha rilasciato con nota, prot. n. 14321 del 19/04/2017, le certificazioni antincendio per i saloni comunali utilizzati per manifestazioni, riunioni, conferenze (circa 8 sale), previo loro adeguamento con la posa di cartelli per la segnalazione delle vie d'esodo e nuovi estintori;

- In data 15/12/2016 acquisite, con rogito del Notaio Donetti di Sanremo, dalla società costruttrice EMEA Srl, aree e volumi al grezzo del condominio Pineta Mare Ambito B, al cui interno si trovano ubicati n. 24 alloggi di ERP gestiti da ARTE, locali assegnati all'INPS, all'Ufficio Collocamento e alla ASL n. 1 Imperiese (ex Giudice di Pace), affidato all'ARTE di Imperia, con determina n. 438 del 21/04/2017, l'incarico di procedere al frazionamento delle aree e dei locali con relativo aggiornamento catastale dell'immobile allo stato attuale;
- Rinnovato in data 09/03/2017, ai sensi del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in proprietà o disponibilità dell'Ente e con delibera della G.C. n. 27 del 16/02/2017, il contratto di locazione con la Ditta El Towers per utilizzo locali Forte S. Paolo quale sede dei ripetitori antenne televisive;
- Affidati a seguito di procedura di interessi, attivata ai sensi del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in proprietà o disponibilità dell'Ente e con delibera della G.C. n. 105 del 09/06/2017 al Settore SS.SS., l'immobile di Via al Capo da destinarsi a "Centro Famiglie" e al Settore Manifestazioni, sport e cultura, i locali siti in località Muro del Bo da destinarsi a Casa della fotografia: entrambi i locali sono stati ristrutturati con fondi PAR FSC;
- Affidati a seguito di procedura di interessi, attivata ai sensi del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in proprietà o disponibilità dell'Ente e con delibera della G.C. n. 104 del 09/06/2017 all'Associazione Ente Agosto Medievale, i locali siti in Via Giudici da destinarsi a sede associativa, per la promozione e la conservazione delle origini medievali della città di Ventimiglia, attraverso ricerche e studi sui costumi, usi, giochi storici medievali, l'esposizione degli standard e bandiere: atto in corso di stipula;
- In corso la stipula del contratto di comodato d'uso gratuito al Comune e contestuale sub-comodato gratuito all'Associazione Giuseppe Biancheri, dei locali ristrutturati con fondi PAR FSC di proprietà Civitas Srl, siti in Salita S. Giuseppe, da destinarsi a sede associativa per la valorizzazione delle antiche vie ferrate della Val Roia – in esecuzione di procedura di manifestazione d'interessi attivata ai sensi del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in proprietà o disponibilità dell'Ente e della delibera di G.C. n. 108 del 09/06/2017;
- Rinnovato contratto di locazione con l'Associazione Spes Auser per i locali ubicati in C.so L. Piemonte, 63 – rep n. 6335 del 12/06/2017, affidato con la procedura prevista per Associazioni con scopi di pubblica utilità, ai sensi del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in proprietà o disponibilità dell'Ente e della delibera di G.C. n.20 del 10/02/2017 ;
- Rinnovata in data 28/02/2017 la Convenzione di gestione dell'Ufficio Casa, degli immobili ERP e non ERP siti nel Comune di Ventimiglia - in esecuzione della delibera della G.C. n. 36 del 24/02/2017;
- Trasmessa istanza, prot. n. 8372 del 0/03/2017, all'Agenzia del Demanio di Genova per le aree a parcheggio utilizzate a titolo gratuito dalle Forze dell'Ordine, il cui valore si chiede di scomputare dai fitti ancora dovuti per i locali dell'ex Pretura in Piazza Libertà, che si vorrebbe acquisire al patrimonio dell'Ente al fine di ampliare gli Uffici Comunali;
- Adesione alla Banca della Terra con nota prot. n. 11958 del 30/03/2017 : trasmissione dell'elenco delle aree agricole del territorio di proprietà dell'Ente da valorizzare;
- Ordinanza di rilascio per occupazione senza titolo area comunale in Forte S. Paolo prot. n. 6310 del 13/02/2017;

- In relazione al PDO per il corrente anno si rileva che:

con i collaboratori Geom. Allavena e Moscetti è in corso l'aggiornamento dei valori in relazione al costo di costruzione, dal 1994 ad oggi, degli immobili assimilabili alle residenze e la verifica dell'intero patrimonio Comunale in quanto, a seguito dell'incarico affidato alla Nemea Sistemi Srl è emerso che sussistono alcune difformità tra il Conto del Patrimonio e il Catasto: è stato predisposto dalla predetta società un programma informatico per la creazione di un archivio dati e per la gestione georeferenziata del patrimonio dell'Ente.

- Affidato all'Ufficio Stime dell'Agenzia del Territorio di Imperia l'incarico di valutazione estimativa dell'ex Caserma Massaua, inserita nel Piano delle alienazioni 2016/2018: In data 29/11/2016 è pervenuta la stima per il predetto cespite; la perizia, unitamente alle delibere della G.C. n. 63/2016 e n. 123/2016 con le quali sono stati inseriti nel Piano alienazioni l'immobile dell'ex Caserma Massaua e per la valorizzazione, l'immobile denominato "Ex Convento delle Canonichesse" di Via al Capo, da destinarsi ad albergo di charme, come richiesto dal progetto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia del Demanio, sono state trasmesse con nota prot. n. 12051 del 30/03/2017, alla Soprintendenza belle arti, archeologia e paesaggio per il parere da rilasciarsi entro i successivi trenta giorni;
- Poiché non è pervenuto alcun parere dall'Ente predetto, l'elenco è da ritenersi definitivo;
- E' stata predisposta proposta di modifica al Regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà dell'Ente, propedeutica alla deliberazione con la quale il C.C., entro l'anno in corso, dovrà autorizzare la vendita dell'ex Caserma Massaua;

Ventimiglia, 30/06/2017

Dott.ssa Del Becaro Antonella

Nome COGNOME
Jason ALLAVENA
UFFICIO APPARTENENZA – COMPITI ASSEGNATI PRIORITARI
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE – compiti di tipo amministrativo in stretta collaborazione con il Dirigente il sindaco l'assessore e il consigliere delegato, gestione delle pratiche amministrative degli acquisti, buoni, carburante, mezzi e di quanto necessario alla squadra dei volontari, gestione del programma regionale del censimento del volontariato, predisposizione degli atti per l'organizzazione e la liquidazione della reperibilità della p.c., collaborazione per l'aggiornamento del piano comunale di p.c., gestione della posta interna ed esterna del settore, collaborazione per l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione o di simulazione di eventi.
ALTRE COMPETENZE
UFFICIO PATRIMONIO AL 50%

Prestazioni svolte dal 01/01/2017 al 30/06/2017
I principali compiti espletati dal servizio di protezione civile hanno riguardato la gestione dell'ufficio mediante l'espletazione dei compiti prioritari su menzionati. Inoltre sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti contributi: - O.c.d.p.c. 171/2014 – D.G.R. 996/2016. Contributo Regionale per interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico su edifici strategici pubblici – pari a € 280.000,00, a seguito dell'assegnazione di tale contributo il Rup Arch. Marco Marchesi ha individuato la mia figura quale collaboratore tecnico amministrativo (affidamento incarico al progettista del progetto definitivo ed esecutivo, affidamento dell'incarico direzione lavori, affidamento incarico sicurezza, approvazione in giunta e predisposizione documentazione per gara affidamento lavori); Da evidenziare altresì il supporto fondamentale di presidio ed informazione e supporto alla popolazione dei volontari in molte iniziative promosse dall'A.C. e organizzazioni private - Gara ciclistica via fois 21 gennaio; - Carnevale Ventimiglia alta 5 marzo; - Gara MTB dolcenduro 05 marzo; - Passi da Ricordare 19 marzo ; - Via Crucis cittadina 31 marzo; - Scott Alfo Bike 2 aprile; - Marina dei Ravatti 9 aprile

- Via Crucis 14 aprile;
- Motor Day Memorial Terrana 7 maggio;
- Processione Trucco 25 maggio;
- Camminata dei 3 campanili 28 maggio;
- Gara ciclistica ACSI 11 giugno;
- Processione S. Antonio 13 giugno;
- Processione Corpus Domini 18 giugno

L'ufficio provvede periodicamente a predisposizione gli atti per l'organizzazione e liquidazione della reperibilità della protezione civile, a coordinare le attività per la gestione del Piano Comunale d'Emergenza e di Protezione Civile, compresi il sistema informativo, la banca dati presente su apposito software, in tutti i casi di allerta ed emergenze.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2017 è stato approvato il nuovo Piano Comunale di Emergenza e Protezione Civile, contenente le sostanziali modifiche introdotte da parte della Regione Liguria *"nuove procedure operative di allertamento e la gestione del rischio meteo idrogeologico ed idraulico regionale e delle Linee guida per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza"* D.G.R. n. 498/2015 successivamente approvate con D.G.R. n. 1057/2015

Sempre a riguardo dell'aggiornamento normativo l'ufficio ha acquistato degli apparati radio con relativi accessori ed ha allestito la sala radio in caso di attivazione del Centro Operativo Comunale e/o Centro Operativo Misto all'interno del locale posto di fronte alla sala del Consiglio;

Nel mese di marzo è stata organizzata una giornata di pulizia di alcuni terreni comunali a monte del Forte dell'Annunziata a cui hanno preso parte alcune associazioni oltre alla nostra squadra di volontari;

Sentita la Direttrice scolastica del Comprensorio Medie Biancheri ci si è accordati per l'organizzazione nel mese di sempre di alcune giornate di campagna informativa di alcune regole base di autoprotezione in caso di eventi calamitosi oltre che ad una piccola infarinatura dei contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile;

il 4 Giugno è stata realizzata un'importante esercitazione di attività PC e AIB su area Demaniale in zona Roverino a cui hanno preso parte oltre alla nostra squadra, la squadra comunale di Camporosso ed un'associazione di falconeria di denominata Terra di Confine

Altro compito importante è la predisposizione delle ordinanze e diffide ai privati di pulizia terreni per pericolo incendio boschivo e incolumità pubblica;

Oltre alle varie ordinanze predisposte sulla base di accertamenti fatti dalla Polizia Locale sono state redatte circa una centinaia di ordinanze/diffide a privati sui quali i loro terreni vengono attraversati o frontisti dei corsi d'acqua, confinanti con i corsi d'acqua in prossimità di Rio Due Camini, San Secondo e Rio Collasgarba al fine di mantenerli maggiormente puliti senza ostruire il naturale deflusso dell'acque meteoriche.

Gli obiettivi che vengono perseguiti nel settore protezione civile ed AIB comportano un continuo e costante coordinamento dei servizi resi dai volontari della squadra comunale di PC e AIB sul territorio.

La Protezione Civile settore AIB a seguito del passaggio di competenze dalla Ex Forestale ai Vigili del Fuoco è stata impiegata i numerosi incontri formativi necessari per agevolare la stretta collaborazione in caso di incendi dimostrata ampiamente soddisfacente nell'ultimo incendio che ha colpito la zona soprastante la località Calandre.

Inoltre dai prossimi giorni inizieranno i pattugliamenti previsti per il monitoraggio del territorio su

indirizzo del Corpo dei Vigili del Fuoco, che potrebbero estendersi anche in altri comuni a causa della dismissione di alcune squadre dell'entroterra; ed è proprio grazie alla serietà e professionalità che mettono i volontari che ogni anno il nostro Comune ottiene contributi che vengono rilasciati direttamente dalla regione Liguria settore P.C. per l'incrementazione e potenziamento delle dotazioni oltre che per interventi di potenziamento sul territorio.

Attività in corso

Attualmente impegnato nella collaborazione per la fattibilità di alcune manifestazioni che prevedono grandi afflussi di persone a seguito della Circolare sulla sicurezza diramata dalla Prefettura di Imperia, predisposizione di atti di liquidazione per gli acquisti effettuati, supporto tecnico e amministrativo in merito al Contributo Regionale per Miglioramento sismico del palazzo Comunale, compiti di tipo amministrativi in stretta collaborazione con il Dirigente il sindaco l'assessore e il consigliere delegato giornalieri, di gestione delle pratiche amministrative degli acquisti, buoni, carburante, mezzi e di quanto necessario alla squadra dei volontari, gestione del programma regionale del censimento del volontariato, predisposizione degli atti per l'organizzazione e la liquidazione della reperibilità della p.c., collaborazione per l'aggiornamento del piano comunale di p.c., gestione della posta interna ed esterna del settore, collaborazione per l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione o di simulazione di eventi

Data: 03/07/2017

Firma: f.to Jason ALLAVENA

Ufficio Urbanistica – USPR - SUAP

- **Funzionario responsabile del settore: arch. Andrea Mertina con supporto dott. Fabio Castellano per ufficio SUAP**

Attività dell'USPR – sportello unico attività produttive e sportello ex L.R. n° 20/1999

1. OBIETTIVO PROGETTO N. 1 UFF. URBANISTICA:

In attuazione dell'Asse strategico 1 (Lavoro) degli Obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale, fra i macro obiettivi strategici al punto 132 de dell'asse strategico 1.3

Agricoltura e floricoltura, viene individuato quale sostegno all'agricoltura, l'incentivazione dello sviluppo sostenibile dell'agricoltura.

L'obiettivo del punto 12, (sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni locali) consiste nello sviluppare un percorso di condivisione con le associazioni di categoria e con gli operatori nell'ambito del percorso individuato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 14.10.2016

Unitamente all'Ass. competente e con il coinvolgimento ove necessario dei settori interessati, (commercio, comunicazione) si sono svolte alla data odierna le seguenti attività:

- Riunioni del gruppo di lavoro: 1
- Assemblee con il pubblico qualificato: 3
- Missioni: 0

Si è avviata la realizzazione e la successiva registrazione del marchio come ipotizzato dal programma dell'AC. Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 9/6/2017, recante

titolo: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI VARIANTI AL LA STRUMENTAZIONE URBANISTICA DA REDIGERE DA PARTE DELL'USPR CON LA COLLABORAZIONE DI UFFICIO DEMANIO MARITTIMO, UFFICIO LEGALE, UFFICIO CONTRATTI, UFFICIO COMMERCIO, POLIZIA LOCALE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI APPROVAZIONE

Lo stesso atto ha indicato quali attività per l'USPR :

- La varianti al Piano Utilizzo del Demanio marittimo (P.U.D) al fine di conseguire gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;
- L'Aggiornamento dello strumento urbanistico generale (P.U.C.) che dovrà essere reso adeguato alla cartografia catastale aggiornata e alle mutate condizioni vincolistiche derivanti da atti o da strumenti sovraordinati;
- la registrazione del marchio collettivo geografico denominato Terre di Ventimiglia, a livello europeo;

per tali attività verranno prodotte le schede di valutazione con il prossimo ciclo di relazioni

Pratica del Porto Turistico

Definizione dell'atto suppletivo di variante alle CDM esistenti

Avvio dei lavori della Commissione di Collaudo del porto

Ripresa della attività di cantiere del porto

Supporto al RUP per la pratica ANAC di verifica della pratica

Pratica delle aree connesse all'accordo di programma del Parco Roia

Riunione operativa con il settore urbanistica – VAS per la definizione della pratica del SOU

n. 2 riunioni operative per il progetto Centostazioni connesso alla pratica dell'accordo di programma.

Pratiche di ordinaria amministrazione:

Predisposizione pratica adesione al progetto dell'Agenzia del Demanio dello Stato denominato: PROPOSTA IMMOBILI 2016 INVITO AGLI ENTI TERRITORIALI E AGLI ALTRI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO A PROPORRE IMMOBILI DI PROPRIETÀ DA VALORIZZARE E ALIENARE

Ottenimento dell'assentibilità della concessione di valorizzazione presso la Soprintendenza ai BB AA. Come da nota prot. 17778 del 19/5/2017

PRATICHE urbanistiche di aggiornamento o variante al PUC

"L. 353/2000 art. 10. Approvazione di elenchi e relative perimetrazioni dei soprassuoli percorsi dal fuoco nel quinquennio 2012-2016. Presa d'atto ai sensi dell'art. 43 c. IV della L.U.R. - Provvedimenti conseguenti. Approvazione"

Approvata la presa d'atto di chiusura del procedimento nel consiglio comunale del 27.6.2017

"Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata relativo ai DT5a1 e DT5a2– in variante ex art. 59 LR n. 36/1997; procedimento ai sensi degli artt. 7 e seguenti della Legge 241/90 per istanza di convocazione della C.d.S. ex art. 14 L. 241/90 - Presa d'atto ai sensi dell'art. 43 c. IV della L.U.R. provvedimenti conseguenti. Approvazione"

Approvata la presa d'atto di chiusura del procedimento nel consiglio comunale del 27.6.2017

"adeguamento del Piano Urbanistico Comunale recante modifica della cartografia del P.U.C. in ragione degli aggiornamenti della base dati catastale e dei decreti del MIBAC del 28.9.2015 circa il vincolo della Chiesa di S. G. Battista, e del decreto del 27.4.2015 circa il vincolo della Villa del Vescovo con terreni e pertinenze ai sensi del D.Lgs.vo 42/2004; modifica delle N.T.A. del P.U.C. all'art. 27 in ragione della norma sovraordinata del Piano di Bacino, e all'art. 23- DT 1 A in ragione della D.G.R. n. 1009 del 28.10.2016 in seguito all'approvazione della variante al porto turistico - Presa d'atto ai sensi dell'art. 43 c. IV della L.U.R. provvedimenti conseguenti. Approvazione."

Approvata la presa d'atto di chiusura del procedimento nel consiglio comunale del 27.6.2017

"AGGIORNAMENTO PUC ART. 43 LUR - RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI COMPORTANTI INCREMENTI VOLUMETRICI adottata con DCC n° 9 del 28/2/2017"

Approvata la presa d'atto di chiusura del procedimento nel consiglio comunale del 27.6.2017

"ADOZIONE DI AGGIORNAMENTO EX-ART 43 L.R. N°36-97 AL PUC PER LA REALIZZAZIONE DI TRE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE LUNGO IL LITORALE CITTADINO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. adottata con DCC n° 8 del 28/2/2017"

Approvata la presa d'atto di chiusura del procedimento nel consiglio comunale del 27.6.2017

PRATICHE ai sensi della LR n° 20/1999

Autorizzazione per la Società Cooperativa Sociale ONLUS Il Faggio ai sensi della L.R. n. 20/99 all'esercizio di "Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A) per un numero di 53 posti letto" – (articolata in due moduli: n. 33 posti in RSA di mantenimento e n. 20 posti in RSA post acuzie)" del 25 del 12.01.2017;

verifica dei requisiti sospesa a causa di provvedimento di PL per la pratica Riviera implantology

Sono stati avviati procedimenti per le pratiche CRI, FIDAS e SPES

PRATICHE SUAP

Gestione pratiche SUAP: dal 01/01/2017 al 28/02/2017: n.28, di cui 19 di competenza Uff. Commercio

con un totale di 7 pratiche di competenza SUAP chiuse.

PRATICHE finanziamenti europei

Partecipazione al progetto **ALCOTRA in corso**, "**Nat Cult**" finanziato dalla EU, per la realizzazione di sentieristica nel comune di Ventimiglia;

il progetto è ancora assoggettato al contenzioso legato all'affidamento del servizio di progettazione col rischio di perdita del finanziamento ottenuto.

Si è attivata una costante attività di sollecito ad ANAC per la definizione del contenzioso e si è informato il soggetto attuatore capofila e il certificatore chiedendo per tempo una proroga per cause di forza maggiore.

Partecipazione al progetto **ALCOTRA in corso**, "**EDU Mob**", finanziato dalla EU, per la realizzazione di pista ciclabile nel comune di Ventimiglia- Menton, in connessione con Area 24; Come comunicato con nota n. 215651 del 15/6/2017, Regione Liguria ha ricevuto notifica di approvazione del progetto Edumob da parte dell'Autorità di Gestione francese.

Si sono già avviate le riunioni propedeutiche per definire la road map per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

PRATICHE non PREVISTE

Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 27/04/2017 OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INSTALLAZIONE "TERZO PARADISO" DI MICHELANGELO PISTOLETTO NELL'AIUOLA DI CONFINE DI STATO DI PONTE SAN LUDOVICO – PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI – APPROVAZIONE

Ventimiglia 29.6.2017

Il funzionario APO
Arch. Andrea Mertina

RIPARTIZIONE	V Ripartizione tecnica
UFFICIO	Ufficio Speciale per la Revisione del Piano Regolatore
OBIETTIVO	Costituzione del Laboratorio di rigenerazione Urbana di Ventimiglia
RESPONSABILE	Andrea MERTINA
DIRIGENTE	Cesare CIGNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
In attuazione dell'Asse strategico 1 (Lavoro) degli Obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale, fra i macro obiettivi strategici al punto 132 de dell'asse strategico 1.3 Agricoltura e floricoltura, viene individuato quale sostegno all'agricoltura, l'incentivazione dello sviluppo sostenibile dell'agricoltura. L'obiettivo del punto 12, (sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni locali) consiste nello sviluppare un percorso di condivisione con le associazioni di categoria e con gli operatori nell'ambito del percorso individuato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 14.10.2016	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
riunioni di categoria e assemblee pubbliche	4	4	0%
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
1 riunione o assemblea ogni trimestre	4 Entro dic. 2017	4	0%
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
n. missioni (minimo 3)	1500	0	100%
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Diffusione dei prodotti locali e mantenimento dell'identità. 2 comunicati stampa	2	2	0%



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

PROT. PNEC 21834/2017

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA



Ventimiglia, 6 luglio 2017

Al Dirigente la Ripartizione Tecnica
SEDE

Oggetto: Attività al 30.06.2017.

L'attività dell'ufficio per il periodo 1.1.2017 – 30.06.2017 concernente la registrazione in entrata della pratica, verifica o ricerca dei precedenti edilizi, valutazione della pertinenza della norma applicata, richiesta preliminare dei diritti istruttori, esame della completezza della documentazione e della sua idoneità per la valutazione della pratica, acquisizione dei pareri interni all'ente, gestione del diritto di accesso agli atti, valutazione segnalazioni contro interessati, verifica della completezza delle integrazioni prodotte ed esame della pratica, comunicazione di preavviso di diniego e valutazione delle eventuali controdeduzioni, predisposizione motivata di proposta di provvedimento di rifiuto, valutazione istanze di riesame in autotutela ed emissione atti conseguenti, predisposizione memorie ufficio legale in caso di ricorsi, comunicazione parere e richiesta della documentazione ancora mancante, computo contributo concessorio, acquisizione e valutazione atti di pertinenzialità, valutazione scomparti opere di urbanizzazione e predisposizione delibere conseguenti, esame fidejussioni, quantificazione sanzioni in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, verifica completezza ulteriore documentazione, predisposizione atto finale e sua registrazione e rilascio, gestione inizi lavori, controllo documentazione allegata, richiesta agli enti previdenziali del documento unico di regolarità contributiva, eventuali comunicazioni di sospensione dei lavori, nuova verifica Durc, comunicazioni fine lavori, restituzione oneri pagati in eccesso o non utilizzati mediante predisposizione delibera, gestione vulture, proroghe, rinnovi, riconoscimento fabbricato incompatibili accedenti ai benefici del "piano casa" secondo le linee guida individuate dalla delibera di giunta e quindi mediante la predisposizione di apposita determina previa acquisizione di parere della Commissione Locale del Paesaggio, monetizzazione standard mediante delibera, predisposizione elenchi mensili degli inizi lavori per Prefettura, Cassa Edile, Inail, e annuali per l'Agenzia delle Entrate-Anagrafe tributaria, ed infine, espressione di pareri per le pratiche di Sportello unico, ove detto parere spesso risulta fulcro dell'intero procedimento, tenuta e aggiornamento archivio, protocollazione in uscita/interna sia cartacea che digitale, rilascio di certificazioni varie tra le quali spiccano i Certificati di destinazione urbanistica, acquisizione e restituzione depositi cauzionali per inerti, ricezione di diritti di segreteria e tenuta della relativa contabilità giornaliera, mensile e annuale, ricezione pubblico e tecnici e attività di consulenza per quanto riguarda le pratiche edilizie, e sopralluoghi e rilievi, ricerca dei precedenti edilizi senza ovviamente avere la collaborazione degli interessati, verifica e identificazione delle difformità, identificazione delle fattispecie di abuso e individuazione del regime sanzionatorio pertinente, emissione degli atti conseguenti e quindi avvio del procedimento, valutazioni delle osservazioni, archiviazioni procedimento, sospensioni lavori, ordinanze di riduzione in pristino, quantificazione sanzioni, accertamenti di inottemperanza, predisposizione relazioni per

l'Ufficio legale per resistere in giudizio, corrispondenza con Autorità giudiziaria, redazione elenchi mensili per Prefettura e Provincia, per il settore abusi edilizi, si può così sinteticamente riepilogare:

Pratiche ricevute e protocollate: n. 356
Pratiche rigettate: n. 10
Registrazione cartacea ed informatica titoli rilasciati: n. 28
Posta in uscita: n. 379

Permessi di costruire ed accertamenti di conformità.

Domande di permesso di costruire istruite: n. 14
Domande di permesso di costruire rilasciate: n. 24
Domande di accertamento di conformità istruite: n. 14

Titoli autocertificati.

D.I.A. : n.15;
S.C.I.A. : n.70;
C.I.L.A.: n. 92;
Sanatorie opere interne art.22 : n.33;
Comunicazioni ordinaria manutenzione : n.38;

Abusivismo edilizio

Uscite di servizio ausiliario di P.G.	18
Sopralluoghi per accertamenti edilizi	45
Relazioni tecniche di sopralluogo	27
Schede istruttorie fascicolo infrazioni	48
Procedimenti avviati ex l. 241/90	20
Riscontri verso altri uffici interni ed esterni all'Amm.ne Comunale	15
Archiviazione procedimenti	/
Ordinanza di demolizione	5
Elenchi mensili segretario	6
Comunicazioni Acc. Conformità a PL	14
Comunicazioni con altri soggetti pubblici (Procura, Asl, ...):	16

Certificati di destinazione urbanistica:

Certificati di destinazione urbanistica istruiti: n. 127

Accessi agli atti

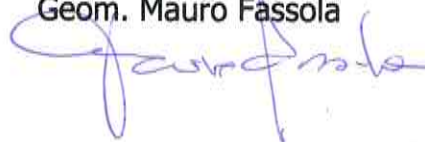
Pratiche visionate: circa n. 1650
Estrazioni copia atti e loro allegati n. 15

Comunicazioni con cadenza mensile ISTAT, PREFETTURA, Cassa edile, Inail per nuovi titoli o inizi lavori.

Acquisizione DURC: n. 300.

allegati: raggiungimento risultato PDO

Il Responsabile
Geom. Mauro Fassola



RIPARTIZIONE	5 ^a
UFFICIO	Edilizia Privata
OBIETTIVO	Modulistica standardizzata Asse strategico 5.1: Azione amministrativa trasparente
RESPONSABILE	Mauro FASSOLA
DIRIGENTE	Cesare CIGNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Attuazione degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2017-2018-2019 all' Asse strategico 5.1: Azione amministrativa trasparente di cui al Macro obiettivi strategici n. 114 : Riorganizzare la struttura per obiettivi e progetti Migliorare l'iter istruttorio delle pratiche mediante la predisposizione di moduli unificati per la presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni all'amministrazione per ciascuna tipologia di procedimento, nonché predisposizione dell'elenco degli sti, qualità personali e fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva, di certificazione o di atto di notorietà, nonché delle attestazioni e asseverazioni dei tecnici abilitati o delle dichiarazioni di conformità dell'Agenzia delle imprese, necessari a corredo delle istanze, segnalazioni e comunicazioni, indicando le norme che ne prevedono la produzioni in base alle norme di Legge e all'Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 5.1 di accessibilità e comprensione dell'azione amministrativa La qualità dell'attuazione dei programmi, delle politiche pubbliche e dei servizi resi ai cittadini dipendono dalla qualità della macchina amministrativa. Questo implica innovazione nella gestione e nella pratica dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi, l'assunzione di principi di imparzialità, trasparenza, competenza tecnica nel rispetto della Costituzione e restando distinta dagli indirizzi politici, cioè un'amministrazione al servizio di tutti.	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
N.MODELLI	100%	60%	
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ANNUO	31/12/2017	60%	
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Nessun costo			
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Ricognizione e classificazione procedimenti	Inserimento nel sito internet del Comune	Obiettivo raggiunto al 30.06.2017 per la % di modelli acquisiti.	



CITTÀ di VENTIMIGLIA

5^ RIPARTIZIONE TECNICA

ALLEGATO 2

Stato attuazione altre ripartizione



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICI MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA – I RIPARTIZIONE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI **AL 30 GIUGNO 2017**

Sanremo in fiore

Il Comune di Ventimiglia, tramite la Compagnia "Cheli d'ina vota", ha preso parte all'annuale appuntamento con il "Sanremoinfiore", tradizionale corso fiorito organizzato dal Comune di Sanremo al quale ogni comune della provincia è invitato a prendere parte con l'allestimento di un carro.

Tema dell'edizione 2017, tenutasi in data 12 marzo, è stato: "Tra sogno e realtà...il mito dei super eroi".

Ai comuni partecipanti è stato riconosciuto un contributo pari a € 9.000,00 che questo ente ha devoluto alla compagnia carrista sulla base del bilancio consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione del carro.

L'Ufficio Manifestazioni ha redatto gli atti dirigenziali per il trasferimento delle risorse, collaborato con l'Ufficio Turismo del Comune di Sanremo per la programmazione e la realizzazione della presenza del carro anche attraverso la partecipazione a riunioni, l'invio dei bozzetti del carro fiorito, del progetto e relative relazioni, nonché la realizzazione della cartolina di presentazione della città di Ventimiglia per il passaggio in diretta televisiva.

Primavera

Il Carnevale del Sestiere Ciassa ha aperto i festeggiamenti primaverili nel centro storico cittadino in data 5 marzo; a seguire un altro importante evento dedicato ai bambini: organizzato dalla Parrocchia di N. S. Assunta-Cattedrale con le Ragazze di Vilma e l'associazione Compagnie Carriste di Ventimiglia, dal titolo "Colori di primavera, passeggiando tra le fiabe" il giorno 9 aprile.

In data 21 marzo, in occasione della XXII Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, si è tenuta in Ventimiglia una manifestazione che ha coinvolto rappresentanze di tutti gli istituti scolastici del Ponente ligure, associazioni e singoli cittadini.

Il tema della Giornata, "Luoghi di speranza e testimoni di bellezza", ha inteso richiamare l'importanza di saldare la cura dell'ambiente e dei territori con l'impegno per la dignità e la libertà delle persone; esercitando al contempo le nostre responsabilità di persone, di cittadini, di abitanti della Terra.

Tale evento, tenutosi simultaneamente nella città di Locri e in migliaia di spazi diffusi in ogni parte d'Italia, è stato organizzato dal coordinamento provinciale di "Libera", con il sostegno del MIUR, col patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale e del Comune di Ventimiglia.

I partecipanti, riuniti in due cortei con partenza dal Belvedere Resentello e da Piazza Costituente, si sono ritrovati in Piazza della Libertà alle ore 10; sono stati eseguiti brani musicali ad opera degli studenti delle scuole partecipanti, quindi gli studenti rappresentanti delle varie scuole hanno dato lettura, uno ad uno, di tutti i nomi delle vittime innocenti delle mafie.

In data 2 aprile si è tenuto in Piazza Marconi il 24° Raduno di tutti gli animali di ogni razza e specie, organizzato dalla "Lega Nazionale per la difesa del cane – Sezione di Ventimiglia e zona intemeliana".

Costa, Serena Dandini, la Banda Osiris, gli Oblivion, Antonio Rezza, Vincenzo Pirrotta e Alessandro Bergonzoni.

Anche la ricorrenza relativa al Giorno della Memoria (27 gennaio) è stata celebrata con uno spettacolo teatrale, gradito dalla cittadinanza ed offerto, in versione matinée, agli allievi degli istituti superiori cittadini.

Sono stati realizzati inoltre altri spettacoli, conferenze ed eventi anche in collaborazione con le associazioni cittadine, spettacoli di beneficenza e di arte varia, numerosi saggi scolastici e spettacoli teatrali per bambini.

IL FUNZIONARIO
UFFICI MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA
Emanuela Viale

CITTA' DI VENTIMIGLIA

BILANCIO 2017

ENTRATE

Analisi situazione voci d'entrata corrente affidate con il P.E.G. alla Sig.ra Emanuela Viale, Funzionario responsabile Uffici Manifestazioni Cultura Sport:

Capitolo	Oggetto	Previsione iniziale	Accertamento al 30/6	Previsione accertamento al 31/12
301320	PROVENTI SERVIZIO TEATRALE (Spesa 1409094)	13.900,00	10.859,83	13.900,00

NOTE illustrative delle previsioni:

Canone per il servizio di proiezione cinematografica presso il Teatro Comunale calcolato su n. 200 giornate di programmazione.

Capitolo	Oggetto	Previsione iniziale	Accertamento al 30/6	Previsione accertamento al 31/12
301321	QUOTA TEATRO GESTITO DA TERZI (Spesa 1409095)	1.000,00	300,00	1.000,00

NOTE illustrative delle previsioni:

Proventi derivanti dalle tariffe applicate ai concessionari del Teatro Comunale – Il capitolo di spesa è vincolato all'entrata: nel caso ridurre.

Capitolo	Oggetto	Previsione iniziale	Accertamento al 30/6	Previsione accertamento al 31/12
305270	CONTRIBUTO SANREMO CORSO FIORITO	9.000,00	9.000,00	9.000,00

NOTE illustrative delle previsioni:

Liquidata alla compagnia carrista la somma complessiva di € 9.000,00 pervenuta dal Comune di Sanremo.

Capitolo	Oggetto	Previsione iniziale	Accertamento all'1/6	Previsione accertamento al 31/12
305320	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	3.733,20	0	3.733,20

NOTE illustrative delle previsioni:

Trattasi del canone annuo a carico del gestore degli impianti sportivi comunali.

Capitolo	Oggetto	Previsione iniziale	Accertamento al 30/6	Previsione accertamento al 31/12
305333	RIMBORSO UTENZE	5.000,00	7.689,28	7.689,28

NOTE illustrative delle previsioni:

Il gestore degli impianti sportivi comunali ha rimborsato al Comune la quota delle utenze prevista dal contratto fino al 31.12.2015

Capitolo	Oggetto	Previsione iniziale	Accertamento al 30/6	Previsione accertamento al 31/12
302027	LOCAZIONE FORTE ANNUNZIATA (Spesa 1407055/1407048 Biblioteca/Premio Letterario)	5.000,00	0	5.000,00

NOTE illustrative delle previsioni:

Tariffe per l'utilizzo dei locali e degli spazi del Forte dell'Annunziata: al momento non vi sono introiti. Si riporta quale previsione al 31/12 quella stabilita a inizio anno (piuttosto ottimista), nel caso pervenissero richieste durante il periodo estivo. I capitoli di spesa, vincolati all'entrata, non sono di competenza della scrivente: nel caso ridurre.

Capitolo	Oggetto	Previsione iniziale	Accertamento al 30/6	Previsione accertamento al 31/12
203160	CONTRIBUTO TESORERIA (CARIGE) (Spesa 1804418/1901113/1901366)	18.000,00	0	0

NOTE illustrative delle previsioni:

Da informazioni assunte presso l'ufficio Ragioneria, il contributo non verrà più assegnato, né per l'anno 2017 né per gli anni successivi. Azzerare previsione.

Lì 6 luglio 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE - Emanuela Viale



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

RIPARTIZIONE FINANZIARIA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 30/06/2017

➤ NO SLOT – UFF. TRIBUTI

Continuare l'opera di disincentivazione dell'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie.

Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo.

Stato di attuazione

Con l'emanazione del Ruolo TARI 2017 che ha previsto l'applicazione della tariffa maggiorata del 20% ai n° 47 locali pubblici con slot machine, per un totale di 3.258 metri quadri, il maggior gettito corrispondente alla sola maggiorazione è pari ad € 13.979,83 come da elenco conservato agli atti d'ufficio.

➤ RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione tributaria secondo il seguente programma:

IMU	Anni 2012 – 2013 – 2014 - 2015
TASI	Anno 2014 - 2015
TARSU	Anno 2012
TARES	Anno 2013
TARI	Anno 2014 - 2015

Stato di attuazione:

IMU Anni 2012/2013/2014/2015: dal 1° gennaio 2017 al 30 giugno 2017 sono stati emessi n. 608 provvedimenti di accertamento (compresi n. 36 annullati), per un importo totale pari ad € 258.474,00.

TASI Anno 2014/2015: dal 1° gennaio 2017 al 30 giugno 2017 sono stati emessi n. 187 provvedimenti di accertamento (compresi n. 5 annullati) per un importo totale pari ad € 22.465,00.

Recupero evasione TARSU/TARES/TARI anni 2012/12/13/15: l'attività di emanazione dei provvedimenti di accertamento avverrà nei mesi di ottobre/novembre /dicembre, mentre è in corso l'attività di controllo, confronto banche dati, etc.. propedeutica all'emissione degli atti finali.

➤ BILANCIO DI PREVISIONE

Redazione del bilancio pluriennale 2018/2020 e sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2017

Stato di attuazione

L'ufficio bilancio segue lo stesso cronoprogramma del precedente anno 2016 che ha permesso di produrre tutti gli atti programmatori in tempo utile, riuscendo così ad approvare il bilancio di previsione per il triennio 2017-2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n° 73 del 22/12/2016. Al momento non si segnalano ritardi nell'acquisizione dei dati e degli atti da parte dei settori operativi che concorrono alla formazione del bilancio 2018-2020, pertanto le tempistiche per il raggiungimento dell'obiettivo sono fino ad oggi rispettate.

Si rammenta che con il DL 50/2017 gli enti che approvano rendiconti e bilanci entro i termini originari di legge, e che rispettano gli obiettivi di finanza pubblica del pareggio di bilancio, non sono assoggettati dai limiti di spesa per: studi ed incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazione e formazione. Pertanto, il raggiungimento dell'obiettivo permette di beneficiare delle sopra riportate semplificazioni.

➤ INDOTTO ECONOMICO

Esaminando le fatture d'acquisto, pagate nell'esercizio 2016, si chiede di suddividerle per fornitori, distinguendo questi ultimi a seconda della sede d'azienda: nel Comune di Ventimiglia, nella provincia di Imperia, in altri luoghi.

L'obiettivo è quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia con la sua gestione ordinaria ed i suoi investimenti.

Stato di attuazione

Come per l'anno passato la verifica verrà effettuata a consuntivo 2017. Si rammenta che il dato che verrà ricavato avrà un valore statistico.

➤ REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA CITTADINANZA

Proseguendo con l'iniziativa iniziata nel 2015 si vuole consentire ai cittadini di Ventimiglia di accedere agevolmente alle informazioni contenute nei documenti finanziari dell'Ente.

Il progetto prevede pertanto la predisposizione di un opuscolo informativo contenente i dati principali del Bilancio Consuntivo 2016 e del Bilancio di Previsione 2017.

Stato di attuazione

La tempistica prevista per la pubblicazione, stampa e divulgazione dell'opuscolo alla cittadinanza è quella del mese di settembre 2017. Al momento l'opuscolo 2017 è in fase di redazione e si prevede di rispettare la tempistica prevista, con buona possibilità di anticipare i tempi.

Gli opuscoli redatti manterranno la loro pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Ventimiglia.

➤ BILANCIO PARTECIPATIVO

Dotarsi di uno strumento di partecipazione integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Attivare tale processo, in via sperimentale attraverso la partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di formazione del bilancio comunale.

Stato di attuazione

A seguito della procedura programmata per selezionare n° 5 progetti proposti dai Cittadini, con una spesa complessiva di € 100.000,00 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale per tale scopo, in data 04 aprile 2017, nella sala Consiliare aperta al pubblico, si è svolto lo scrutinio delle schede di voto che ha avuto il seguente esito:

TOTALE SCHEDE DI VOTO SCRUTINATE	1.341
Di cui:	
SCHEDE VALIDE	1.339
SCHEDE NULLE	0
SCHEDE BIANCHE	2

I seguenti progetti vincitori, per la loro realizzazione, sono stati assegnati ai Responsabili di servizi delle aree competenti:

CATEGORIA € 50.000

VOTI	PROG. N°	PRESENTATO DA	IN RAPPRESENTANZA DI	AREA TEMATICA	TITOLO DEL PROGETTO
385	8	D'Eusebio Cristian	Assoc. Albintimilium	Istruzione	Albintimilium scuola 2.0

CATEGORIA € 20.000

VOTI	PROG. N°	PRESENTATO DA	IN RAPPRESENTANZA DI	AREA TEMATICA	TITOLO DEL PROGETTO
65	16	Aime F. e Ghirri A.	Se stessi	Tempo libero	Giardini e dintorni

CATEGORIA € 10.000

VOTI	PROG. N°	PRESENTATO DA	IN RAPPRESENTANZA DI	AREA TEMATICA	TITOLO DEL PROGETTO
113	20	Pirrottina Concetta	Se stessa	Assetto territorio	I giardini di Claudio
100	21	Codo Danilo	Comit. S. Secondo	Turismo	Balcone alta via – Madonna virtù – S. Secondo
62	18	Boeri Arianna	Comit. Tra le mura	Turismo	Ventimiglia da scoprire

➤ **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – PROGETTO “VADO IN CENTRO”**

L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2016, è quello di rendere gratuito l'utilizzo del mezzo pubblico (Autobus RT SpA) agli ultrasessantacinquenni residenti nelle frazioni. Tale trasporto pubblico gratuito unisce le Frazioni al Centro, aumenta le occasioni di comunicazioni sociali e disincentiva l'uso del mezzo privato.

Stato di attuazione

L'iniziativa per volontà amministrativa è stata ampliata indistintamente a tutti gli Over 65.

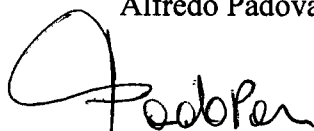
Le tessere emesse dal 15 ottobre 2016 ad oggi sono n° 380.

Gli uffici della Ripartizione finanziaria si sono coordinati per poter ricevere l'utenza tutti i giorni.

Il contributo RT concordato per il trasporto gratuito agli over 65 viene pagato con cadenza trimestrale.

Al momento è in fase di sviluppo una procedura per raccogliere il grado di soddisfazione da parte dell'utenza che sarà attivata a fine anno.

Il Funzionario la Ripartizione Finanziaria
Alfredo Padovan





CITTA' DI VENTIMIGLIA
DISTRETTO SOCIOSANITARIO n. 1 VENTIMIGLIESE

Preg.mo Alfredo Padovan
Ufficio Bilancio

e, p.c., Preg.mo Dott. Antonino Germanotta
Dirigente ad interim la III^a Ripartizione

OGGETTO: relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese – 01/01/2017 – 30/06/2017.

OBIETTIVO 1: Redazione della CARTA DI QUALITA' DEI SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Se correttamente elaborata, la Carta dei Servizi è guida ai servizi, ma soprattutto documento di impegno dell'Amministrazione nei confronti dei clienti/cittadini. Il ruolo fondamentale della Carta infatti è quello di essere una sorta di "patto contratto" che l'Ente stipula con i suoi clienti/cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconoscendo specifici diritti del cliente/cittadino, garantendo determinati livelli di qualità, modalità e tempi del servizio, prevedendo la possibilità di reclami.

In questi termini la Carta rappresenta uno strumento fondamentale e strategico per qualsiasi percorso per la Qualità. Fondamentale perché rappresenta un punto di partenza e un punto di arrivo. La Carta, infatti, può considerarsi come un processo circolare: parte dal cittadino, dall'espressione dei suoi bisogni e delle sue aspettative, e torna al cittadino, con la garanzia degli impegni assunti dall'Amministrazione. Strategico perché la Carta è da un lato strumento di garanzia per i cittadini e per gli interlocutori di riferimento, dall'altro consente agli operatori di migliorare il loro lavoro, i servizi che vengono offerti, rimodulare gli obiettivi (a breve, medio, lungo termine), offrendo un supporto di autovalutazione e di misurazione dei risultati raggiunti.

INDICE DI TEMPO: gen/dic 2017

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Dott.ssa Laura Murialdo, Dott.ssa Alessandra Livorno, Dott.ssa Marta Curti, Dott.ssa Barbara Marrone, personale amministrativo DSS1 ed ATS1.

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2017)

Sono state costruite schede di raccolta dati per ciascun Servizio/intervento/misura erogati sia a livello di Ambito Territoriale Sociale sia di Distretto Sociosanitario.

Si riporta la griglia utilizzata:

Servizio/misura/prestazione	
Area	
Descrizione	
Requisiti di accesso (<i>chi, in quali casi, reddito</i>)	
Documentazione da produrre	
Accesso (<i>come, dove, quando</i>)	
Valutazione dei requisiti d'accesso (<i>chi la fa, entro quanto tempo, come viene fatta</i>)	
Comunicazione all'utente rispetto al possesso o meno dei requisiti d'accesso: (<i>chi la fa, entro quanto tempo, come viene fatta</i>)	
Valutazione sociale (<i>chi la fa, entro quanto tempo, contatti con utenti, come viene fatta</i>)	
Altri tipi di valutazione (es. UVM)	
Presenza in carico (<i>chi la fa, entro quanto tempo, come viene fatta, che cosa "produce", PIA.</i>)	
Comunicazione relativa all'inserimento in lista d'attesa	

Tempo massimo di presa in carico	
Verifiche	
Comunicazione chiusura intervento	

Tali schede sono state compilate a cura delle Assistenti Sociali referenti per ciascuna Area di utenza (Minori, Anziani, Disabili, Estreme Povertà ed Emarginazione) o per i servizi/interventi/misure.

E' in fase di realizzazione l'assemblaggio del materiale e la trasformazione in vera e propria Carta utilizzabile dal cittadino.

OBIETTIVO 3: Presentazione a finanziamento di un PROGETTO A VALERE SUI FONDI SPRAR.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: La L. n.189/2002 ha costituito il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR); attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema - il Servizio centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali. Lo SPRAR risulta costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo; a livello territoriale gli enti locali, con il supporto delle realtà del terzo settore, sono chiamati a predisporre interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico al fine di assicurare maggiore e crescente integrazione, rafforzando la logica e la cultura dell'accoglienza, in progetti personalizzati che favorisco l'autonomia e l'inclusione sociale. L'obiettivo per il 2017 consiste nella costruzione di una ipotesi progettuale e nella presentazione della stessa a finanziamento ministeriale.

INDICE DI TEMPO: gen/dic 2017

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2017)

La progettazione è ancora in fase di realizzazione.

Il Direttore Sociale

Dott.ssa Monica Bonelli

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



CITTA' DI VENTIMIGLIA
A.T.S.VENTIMIGLIA

Preg.mo Alfredo Padovan
Ufficio Bilancio

e, p.c., Preg.mo Dott. Antonino Germanotta
Dirigente ad interim la III^ Ripartizione

OGGETTO: relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell' Ats Ventimiglia. Periodo 01/01/2017 – 30/06/2017.

OBIETTIVO 2: elenco fornitori strutture residenziali e semiresidenziali per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

revisione dell'elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per minori, al fine di disporre di un numero adeguato di strutture utilizzabili, a seconda delle diverse tipologie dei soggetti per cui si ipotizza un inserimento in struttura.

Tale revisione dovrebbe garantire anche il pronto intervento con possibilità di accoglienza immediata, nei casi di minore abbandonato sul territorio.

Si ipotizza, a seconda dei Servizi offerti e della connotazione delle strutture (alta, media, bassa intensità), di ottenere prezzi calmierati.

INDICE DI TEMPO: gen/dic 2017

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Dott.ssa Laura Murialdo, Dott.ssa Barbara Marrone.

RISULTATI CONSEGUITI (al 30/06/2017):

1. formazione di una Commissione tecnica per la valutazione dei requisiti di ammissibilità delle richieste pervenute e la stesura dell'elenco di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per minori, con redazione di relativo verbale.
2. Redazione di un elenco suddiviso in cinque sezioni (A,B,C,D,E) in cui sono state differenziate, per tipologie, le diverse strutture, secondo quanto previsto dalla D.G.R. 535/2015.
3. Approvazione del suddetto elenco con determina dirigenziale n° 390/Gen. del 01/04/2017. L' elenco ha validità sino al 28/02/2018.

Inoltre, per quanto concerne i minori stranieri non accompagnati (msna), è stata realizzata, in coerenza con quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale (legge 328/2000, Decreto ministeriale n° 308 del 21/05/2001 e L.R. 42/2012 art.33) ed internazionale, in materia di protezione ed accoglienza, una manifestazione di interesse per l'accreditamento delle strutture di accoglienza, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti a questo particolare target di utenza e, parallelamente, ottenere una riduzione delle rette di inserimento.

1. Più in particolare è stato approvato, con determina dirigenziale n° 509/Gen. del 22/05/2017, il procedimento ad evidenza pubblica per la manifestazione di interesse, da parte di soggetti terzi, ad entrare nell'elenco di strutture accreditate dal Comune di Ventimiglia per fornire accoglienza a minorenni stranieri non accompagnati.
2. Sono stati inoltre approvati il disciplinare di gara, il modello di domanda, l'avviso pubblico, con scadenza 31 luglio 2017, nonché la scheda di accreditamento (qualità) da compilarsi a cura delle strutture, contenente i requisiti oggetto di verifica, gli indicatori di misura e l'indicazione del criterio di misurazione.
- Successivamente, con Delibera G.C. n° 127 del 21/06/2017, è stata approvata la bozza di convenzione da sottoscrivere con la/e strutture accreditate.

La referente Area minori
Dott.ssa Laura Murialdo



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI

Al Dirigente la 4^a Ripartizione

Al Dirigente la 3^a Ripartizione ad Interim

Dott. Antonino Germanotta

e p. c. Al Funzionario ripartizione Finanziaria

Sig. Alfredo Padovan

- sede -

Ventimiglia, 07/07/ 2017

**Oggetto: Relazione stato attuazione dei programmi 1° semestre 2017
Servizi Educativi – Servizi Scolastici – Distretto Prima Infanzia – Biblioteche Civiche.**

Si comunicano le seguenti informazioni relative allo stato di attuazione dei programmi sino al **30 giugno 2017**:

➤ **SERVIZI EDUCATIVI – NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

n. 16 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 9 educatori (di cui n. 2 in congedo straordinario retribuito per assistenza disabile), n. 4 OSA, n. 1 cuoco, n. 1 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. nonché Coordinatore Pedagogico - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma è stato realizzato interamente: nel nido d'infanzia "L'Aquilone" di Vico Arene prosegue la gestione ordinaria amministrativa, sia per ciò che riguarda l'acquisto tramite Mercato Elettronico di prodotti, di giochi e di attrezzature sia per ciò che concerne tutte le attività descritte nel progetto pedagogico.

Sono state eseguite tutte le procedure previste dall'attuazione del manuale HACCP con il supporto e consulenza della ditta QUASAR- Biolab

- In entrambi i nidi comunali sono attuate e monitorate le modalità di erogazione del servizio con relativa stesura di documentazione, in riferimento ai requisiti dell'accreditamento. In particolare al nido "L'Aquilone" con lo scopo di mantenere la valutazione accreditata di **"alta qualità del servizio"** (ciò consente anche di beneficiare dei contributi regionali, ai sensi DGR n.222/2015).
- La programmazione didattica annuale è stata definita e svolta in riferimento al centro d'interesse **:"ritmi e linguaggi"**: essa è stata quindi declinata, in base alle età e lettura dei bisogni dei bambini, in forme diverse nelle tre sezioni ed orientata anche a rafforzare il rapporto nido/territorio, mediante azioni del progetto in

continuità con la scuola dell'infanzia e del progetto **"nati per leggere"**. Per valorizzare il legame dei bambini con la natura ed educare alla sensibilità ecologica, prosegue la collaborazione con l'Associazione ORTINSIEME, per la gestione di un'area esterna ad uso **orto didattico**: si sta organizzando la partecipazione attiva alla manifestazione annuale "Ortinmusica" che prevede letture animate a tema, utilizzando il teatro itinerante Kamishibai.

- Oltre a questo, è stato attivato un nuovo laboratorio con la co-conduzione di esperto esterno anche sul **linguaggio musicale**.
- E' in fase di somministrazione il **questionario per la rilevazione del livello di gradimento del servizio, da parte dei genitori**.
- E' in fase di applicazione anche lo **strumento di autovalutazione della qualità del servizio**, stabilito dalle linee guida regionali, da elaborare a fine anno educativo
- Prosegue la raccolta dati prevista dal Progetto Nazionale SINSE e raccolta dati ISTAT.
- E' stata organizzata la partecipazione al convegno interprovinciale: ***"Lo spazio ben fatto: progettazione di ambienti formativi in contesti 0/6 anni" svolto dall'Ente "Zerosei up"***
- In base alla convenzione con l'Università di Genova per la formazione permanente degli educatori, si è svolto in loco il percorso annuale previsto dal tema: **"benessere e malessere nei servizi educativi"**
- Con l'ente accreditato dal MIUR "Artebambini" è stato realizzato il corso sui laboratori per le **attività creative**.
- Per sostenere il **ruolo educativo dei genitori**, in entrambi i nidi comunali:
 - sono stati attivati laboratori rivolti anche alle famiglie
 - organizzate riunioni, assemblee e feste
 - sono stati svolti colloqui individuali con i genitori, sia dalle educatrici sia dalla coordinatrice e/o psicologhe
 - sono stati organizzati incontri conclusivi, con le famiglie, sull'attività musicale, con esperto
- L'apertura dei nidi comunali, in base agli accordi tra Amministrazione ed OO.SS. – RSU aziendale, è prevista per complessive n. 42 settimane di calendario scolastico, comprensivo delle interruzioni relative alle festività natalizie e pasquali (in genere dal 1° settembre intorno a metà giugno). Per rispondere alle esigenze delle famiglie è stato avviato il "progetto" per lo svolgimento del servizio integrativo (di ampliamento del calendario scolastico Nidi) denominato **"nido d'infanzia estivo"**, per garantire ulteriori n. 4 settimane oltre la chiusura prevista ed offrendo ai bambini nuove occasioni educative prevalentemente in ambiente esterno.
- Conclusa positivamente anche la fase di valutazione congiunta del progetto continuità con la scuola dell'infanzia.
- L'attività di collegamento e supporto amministrativo per il **nido d'infanzia "Il Girasole"**, la cui gestione è affidata in concessione, si svolge regolarmente. E' stata ultimata la selezione per la gestione del Servizio di Roverino, con conseguente nuovo affidamento alla Coop Sociale vincitrice **"Jobel"** di Sanremo. E' stata monitorata quindi l'attività svolta dal gestore anche tramite visite/sopralluoghi. Proseguono, da parte della Coordinatrice referente comunale i contatti con educatori e coordinatrice del servizio, osservazioni dei bambini e consulenze ad educatori e genitori, partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione e la verifica della programmazione annuale. Anche quest'anno è stata dedicata una giornata di "open day" alle famiglie.
- In base ad indagine su costi relativi a mensa e scuolabus in provincia, la giunta comunale ha deliberato la riduzione delle tariffe sui costi dei buoni pasto al nido e dell'abbonamento al servizio scuolabus (delibera G.C. n. 209 del 16/11/2016) a far data dal 1° Gennaio 2017.

- Partecipazione al bando dedicato al “fondo per il contrasto della povertà educativa minorile”, istituito in base ad intese tra Governo ed ACRI (Associazione di fondazioni e di casse di Risparmio Spa): esso si propone di ampliare e potenziare i servizi educativi e di cura , stimolando integrazione ed innovazione: poiché grande attenzione è dedicata a selezionare proposte che garantiscano l'adozione di metodologie di strumenti di valutazione dell'efficacia e di monitoraggio innovativi, la stesura del progetto è stata coordinata prevedendo la partnership con altri Soggetti attuatori .
- Sono stati quindi stabiliti contatti ed avviati confronti/dibattiti per la partecipazione in partnership di rete con: Fondazione S.Paolo di Torino, Impresa Sociale “Pantagruel” e Comune di Pistoia, Impresa sociale “Alteramente” di Lecce, Istituto Comprensivo di Vibo Valentia Marina , Istituto Invalsi.
- Superata la prima fase di selezione, si è provveduto alla seconda stesura in dettaglio del progetto, con il computo dei costi ed il confronto con gli altri Partners, per concorrere alla seconda selezione

➤ **SERVIZI SCOLASTICI**

n. 2 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 1 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma di specie è stato realizzato.

Servizio di ristorazione scolastica:

- I pasti erogati annualmente sono circa n. 260.000. Il costo del pasto per le famiglie è di € 4,10. Con determina dirigenziale n. 57 del 05/04/2017 è stato affidato alla ditta Cir Food di Reggio Emilia il Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole cittadine dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con ripetizione del contratto per gli anni scolastici 2017/2018- 2018/2019-2019/2020 per un importo complessivo pari ad 3.138.024,62 iva inclusa. La qualità del servizio è stata verificata mediante sopralluoghi della Commissione mensa presso le refezioni scolastiche.
- Anche quest'anno la Ditta affidataria ha proposto esperienze in laboratori di educazione alimentare rivolti ad alunni e fornendo menù speciali in occasione delle feste oppure a tema quali: “antica Roma”, “La scoperta dell'America”, “menù vegetariano”
- Prosegue la gestione ed esecuzione del servizio per la prenotazione dei pasti e delle diete, i pagamenti, la raccolta dei dati, il recupero degli insoluti che è automatizzata: le azioni in tal senso sono realizzate dall'Ufficio comunale in collaborazione con scuole ed esperti della Ditta aggiudicataria. Su questi aspetti viene offerta consulenza quotidiana alle famiglie; viene costantemente realizzato il monitoraggio online e l'inserimento dei nuovi utenti.
- Con delibera di Consiglio .C.. n.32 del 27/06/17 è stata approvata la modifica del regolamento sul servizio di ristorazione scolastica , prevedendo l'esonero totale dal pagamento per i minori: appartenenti a nucleo familiare con situazione economica documentata da attestazione Isee di valore pari a 0; affidati al Comune dal Tribunale per i Minorenni o dal Tribunale Ordinario; sottoposti ad altro provvedimento dell'Autorità Giudiziaria nonché per quelli inseriti in famiglie affidatarie residenti nel Comune di Ventimiglia; appartenenti a nuclei in situazione di

grave disagio socio-economico e familiare, attestato da relazione del Servizio Sociale.

In applicazione dell'art. 9 "Agevolazioni tariffarie" - punto 1- del regolamento di cui sopra , sono state quindi individuate le fasce di reddito, sulla base dell'ISEE, e le percentuali di riduzione idonee a differenziare le quote di contribuzione da parte dell'utenza: il minor introito previsto è così ripartito:

anno 2017	€ 25.112,50
anno 2018	€ 46.637,50
totale	€ 71.750,00

Servizio trasporto alunni:

- Il trasporto scolastico è affidato alla ditta City Touring, con ripetizione del contratto (det. n.141 del 30/1/17) per la gestione del servizio, il cui importo complessivo ammonta ad €370.070,46 iva inclusa. I contatti con la Ditta appaltatrice sono costanti: sia per l'organizzazione di circa n.169 gite per anno scolastico a scopo didattico, sia per la verifica sullo stato di manutenzione e pulizia degli scuolabus – n. 3 scuolabus sono stati acquistati nel 2013 a mezzo di contratto di leasing di 36 mesi (per un importo complessivo di € 139.437,66 :in atto la definizione del riscatto dei mezzi r) - sia per ciò che concerne l'andamento del servizio. Vengono organizzati in collaborazione con la Ditta appaltatrice anche i percorsi dello scuolabus sulle varie tratte cittadine.
- Prosegue la collaborazione con l'Associazione "Auser" per il coordinamento del servizio dei nonni civici sugli scuolabus (delibera n.183 del 19/08/2015 Convenzione triennale tra il Comune di Ventimiglia e l'Associazione AUSER – "Circolo Intemelio " di Ventimiglia).

Borse di studio:

- Attuate le pratiche relative all'erogazione dei contributi alle famiglie per l'acquisto dei libri scolastici (L.R. 8/6/2006 n. 15 art. 12 comma1, lettera c).

Attività con le scuole cittadine:

- Sono in fase di erogazione i contributi all'Istituto Comprensivo cittadino, anche per l'attivazione del servizio di prescuola.
- , prosegue l'attività di supporto al Consiglio Comunale dei Ragazzi, in collaborazione con le scuole, per la partecipazione ad eventi cittadini giornata memoria vittime mafia, partecipazione a Genova iniziativa "Stati generali"
- Sono stati sostenuti progetti di cittadinanza in rete con le scuole, quale il progetto di educazione ambientale sulla raccolta differenziata, concluso con mostra " magikamente"

Progetto Realizzazione Centri Estivi anno 2016:

Con delibera n.90 del 27/04/2017 è stato approvato l'avviso pubblico per la realizzazione di attività estive organizzate da Associazioni, Enti ed Istituzioni del territorio rivolte a minori dai 3 ai 14 anni d'età, in esecuzione del progetto denominato "**Ventimiglia ☺ d'estate!!!**" Le iniziative presentate sono programmate con l'impegno di far proprio il tema formativo caratterizzato dalle seguenti parole-chiave: "*Il piacere di vivere: l'amicizia, l'ambiente, l'accoglienza e...*"

Sono state quindi ammesse ed in fase di pubblicizzazione-avvio le attività dei centri estivi diurni qui descritti:

- **Centro estivo “E-state insieme”** Cooperativa Jobel in collaborazione con Congregazione Suore N.S. dell’Orto rivolto a n. 65 bambini.
- **Centro estivo “un’estate al mare!”** Centro Sportivo “Playsport” rivolto a n. 200 bambini. **Progetto “nuoto & sport”** rivolto a n. 20 bambini
- **Progetto “ Beachcamp”** rivolto a n.20 bambini
- **Centro estivo “la scatola dei ricordi 2017”** Polisportiva “Nonsolosport” rivolto a n. 120 bambini.
- **Progetto settimana verde Entracque “Tana dei ghiri”** rivolto a n. 40 bambini.
- **Centro estivo “Con-te-sto”** “Oratorio “Maria Ausiliatrice” - Gallardi rivolto a n. 45 bambini.
- Soggiorno montano: “Un progetto per crescere”** soggiorno a Nava rivolto a n. 45 bambini

➤ DISTRETTO SOCIOSANITARIO PRIMA INFANZIA

n. 2 dipendenti assegnati al Servizio:

- Dott.ssa Maria Grazia Fossati – Coordinatore Pedagogico Distrettuale – Cat. D3 - Assegnato alla III Ripartizione (per la P.O. viene utilizzato un contributo regionale per l’attività dedicata al Coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel Distretto).
- n. 1 amministrativo (da Ufficio Nidi Infanzia).

Il programma è stato completamente realizzato.

- A livello distrettuale si sono sviluppate azioni per promuovere e sostenere la qualità educativa nei **n. 7 servizi alla prima infanzia** presenti nel territorio, tra queste: attività di consulenza; visite e le restituzioni di osservazioni effettuate nei servizi; sopralluoghi; collegamento con il competente servizio regionale; incontri con i referenti dei vari servizi sul territorio; sviluppo di iniziative in collegamento con il Gruppo nazionale Nidi e Infanzia, tramite la partecipazione agli incontri dei Gruppi territoriali liguri, che si svolgono a Genova;
- E’ stata coordinata la partecipazione di tutti i servizi distrettuali ai percorsi formativi regionali in sedi dislocate, come previsto da convenzione tra Regione ed Università di Genova, nella sede di a Sanremo sul tema: “ disparità e specificità socioculturali nei bambini e nelle loro famiglie”- seconda parte- per n. 8 incontri
- Sono stati effettuati sopralluoghi e collaborazioni con l’ASL, finalizzati alla verifica-monitoraggio dei requisiti delle strutture, oltre ad attività di consulenza e sopralluoghi effettuati a seguito dell’apertura del micronido “L’isola che non c’è” di Bordighera, per aspetti conseguenti l’affidamento della gestione del servizio;
 - frequenti i contatti e le consulenze al Nido di Vallecrosia “Piccoli passi”, con il centro bambine/i “Laboratorio del gioco e della fantasia”;
- Realizzate le iniziative a favore dell’istituzione nazionale del sistema integrato di educazione dalla nascita fino ai sei anni, in collegamento con il Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia: impegno attinente il percorso dei decreti attuativi della legge n. 107 del 13/7/2015 “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”. Partecipazione e realizzazione di

attività previste dal Gruppo di lavoro interprovinciale composto da rappresentanti della Scuola e dei Servizi alla prima Infanzia pubblici e privati

- In questo contesto è stato organizzato, in collaborazione con l'ente "Zero Sei Up", il **percorso di formazione** dal titolo **"Lo spazio ben fatto: progettazione di ambienti formativi in contesti 0-6 anni"** nelle giornate di sabato 18 marzo e 20 maggio 2017, al quale hanno aderito, per ogni incontro, circa n. 110 tra educatrici dei servizi prima infanzia del DSS ed insegnanti scuola dell'infanzia.
- Costante è il contatto con la Regione anche tramite la partecipazione agli incontri di Coordinamento pedagogico regionale, organizzati dal Servizio competente:
- la collaborazione ha riguardato alcuni aspetti inerenti l'erogazione dei contributi regionali e l'attività di implementazione del sistema di accreditamento, da estendersi anche ai servizi domiciliari ed ai centri bambine/i.. Si sta anche collaborando attivamente in gruppo di lavoro per il processo di documentazione - raccolta sulle "buone prassi" educative in tutti i servizi liguri.
- Sono stati realizzate fuori distretto attività relative all'accreditamento dei nidi d'infanzia: " La Nuvola" e " La Cicogna" di Sanremo
- Organizzata e coordinata l'attività di "scambi pedagogici" e formazione con esperto, per tutti i servizi distrettuali, anche sui temi della pluralità dei linguaggi (musica, espressioni d'arte)
- Coordinato l'aggiornamento dati per tutti i servizi alla prima infanzia distrettuale - Progetto Nazionale SINSE, sulla nuova piattaforma regionale.

➤ BIBLIOTECHE

N° dipendenti

1. Ruggero Marro – Bibliotecario – Cat. D3
2. Piernicolò Franzutti - Operatore culturale – Cat. B7
3. Enrico Papini – Operatore Culturale – Cat. B4 (assente per malattia dal 6/2016)
4. Maddalena Noia - Operatore culturale – Cat. B4

BIBLIOTECA PIAZZA E. e M. BASSI, 1

Utenza

Dal 1 gennaio al 30 giugno 2017 risultano:

- 154 nuovi iscritti alla biblioteca
- 4111 volumi in prestito esterno
- 5752 utenti in sala (escluse conferenze e riunioni)
- 988 connessioni internet utenti
- 15 prestiti interbibliotecari (servizio a distanza tra biblioteche a favore di non residenti)
- 228 nuovi volumi (spesa complessiva **€ 2.131,81**)

Progetto "tessere utenti"

L'Aprosiana ha inserito nel Piano degli Obbiettivi 2016 e 2017 il tesseramento digitale degli utenti al fine di razionalizzare le operazioni del prestito librario. Al 30 giugno u.s. risultano consegnate tutte le tessere agli utenti frequentanti, nonché ai 154 nuovi iscritti 2017. Nel piano obbiettivi 2017 rientra anche l'etichettatura di almeno 5000 volumi (con codice a barre rilevabile da lettore ottico ai fini del prestito librario esterno). Nonostante la riduzione dell'organico è stato raggiunto e superato il 50% della quantità prevista.

Orari

Nel periodo invernale-scolastico (11/9-10/6) il personale è suddiviso in due turni. La biblioteca garantisce in questo periodo un'apertura al pubblico di 10 ore giornaliere per complessive 55 ore la settimana. Nel periodo estivo (11/6-10/9) l'apertura avviene solo al mattino, per complessive 30 ore la settimana, in linea con gli orari delle omologhe strutture del ponente.

BIBLIOTECA – SEDE DI CONSERVAZIONE – VIA GARIBALDI, 10

La riapertura è prevista dal prossimo 6 luglio con il seguente orario: martedì – giovedì – sabato 9-12. Da mesi è già attivo il servizio a distanza all'utenza specializzata (informazioni ed eventuali riproduzioni parziali o integrali di testi antichi). Dal 6 luglio a metà settembre 2017 sarà anche aperto nell'atrio il punto informativo turistico (*Info point*), quale progetto vincente del "Bilancio Partecipativo 2017".

Altre attività

- 1) - Rinnovo canone annuale di fornitura e assistenza software di gestione biblioteconomica "*Liguria Sebina Net -Sebina SOL-SBN* ", distribuito dalla Ditta ON-LINE s.n.c. di Este (PD). Impegno economico complessivo **€ 2.647,40** (IVA inclusa)
- 2) - Predisposizione deliberazioni di Giunta per esonero concessione onerosa della sala conferenze della nuova Biblioteca Aprosiana
- 3) - Predisposizione indirizzi di Giunta (tramite la Segreteria del Sindaco) per richiesta sala conferenze (vedi punto 2) e concessione del patrocinio comunale e autorizzazione all'uso del logo della città.

Premio Letterario Città di Ventimiglia” VIII Edizione 2017

Periodo di attuazione: gennaio-ottobre 2017. Il termine per la consegna degli elaborati è scaduto lo scorso 30 maggio. Hanno partecipato 12 concorrenti, i cui testi sono al vaglio della Commissione. La prossima riunione della Commissione è prevista il 22 agosto 2017, data entro cui dovranno essere individuati i 3 migliori lavori, da sottoporre anche alla valutazione dell'editore. Nell'ultima riunione, già fissata per 1 settembre 2017, sarà proclamato il vincitore; la cerimonia di premiazione è prevista entro ottobre 2017.

Eventi Culturali

Presentazioni librarie o conferenze al 30 giugno 2017: n. **44**



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICI DEMOGRAFICI - 1^ RIPARTIZIONE

RELAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (2017)

Con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2017 si riporta, in sintesi, la relazione sul loro stato di attuazione fino al 30/06/2017.

➤ OBIETTIVO N° 1

TITOLO OBIETTIVO: CARTA IDENTITA' ELETTRONICA

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il Progetto della Carta di identità elettronica, previsto dal Ministero dell'Interno, garantisce l'incremento dei livelli di sicurezza dell'intero sistema di emissione sia attraverso la centralizzazione della personalizzazione del supporto sia attraverso un adeguamento delle caratteristiche del medesimo ai più avanzati standard internazionali di sicurezza in materia di documenti elettronici;

Il Comune di Ventimiglia sta già provvedendo al rilascio della c.i.e. ed è in procinto di ottenere l'autorizzazione dal centro trapianti, per l'inserimento sul documento elettronico della volontà di donare o meno gli organi.

Stato di attuazione:

Il Progetto si è concluso. L'ufficio, come da circolare ministeriale, rilascia ai propri cittadini esclusivamente il documento elettronico. Contestualmente sta raccogliendo le dichiarazioni di volontà per coloro che intendono essere iscritti alla banca dati donatori organi trasmettendo in tempo reale al Centro trapianti tutte le dichiarazioni di volontà di cui detto.

➤ OBIETTIVO N° 2

TITOLO OBIETTIVO: CIMITERI - INFORMATIZZAZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il servizio cimiteriale dovrà dotarsi di un sistema informatico che rilevi i loculi e ossari esistenti, ne faciliti l'individuazione dei concessionari, le relative scadenze, le disponibilità.

Sarà fondamentale per l'esatta indicazione dei loculi i quali saranno facilmente visibili anche ai cittadini che sono interessati all'acquisto degli stessi e delle tombe di famiglia. Uno schermo touch screen all'ingresso del cimitero urbano riportante le fotografie tridimensionali dei vari cimiteri, anche frazionali, sarebbe un'importante biglietto da visita per l'amministrazione comunale ed un 'importante servizio reso al cittadino che non si recherebbe più, fisicamente, nei vari luoghi di sepoltura.

Per quel che concerne queste ultime non esiste al momento un censimento delle cappelle gentilizie, necessario principalmente ai fini della ricostruzione delle concessioni, le quali, se scadute, tornerebbero in proprietà dell'ente che potrebbe rivenderle. Tale condizione, con l'acquisto del nuovo programma potrebbe essere facilmente portato a compimento.

Stato di attuazione:

L'ufficio ha provveduto ad inserire tutte le informazioni in possesso relative alle tumulazioni Ed in generale a tutte le operazioni che riguardano il cimitero urbano e quelli frazionali.

Si è proceduto all'acquisto del nuovo programma informatico da associare a quello attualmente in possesso. L'azienda sta provvedendo alla mappatura di tutti i loculi e le tombe gentilizie.

➤ **OBIETTIVO N° 3**

TITOLO OBIETTIVO: CONCESSIONI CIMITERIALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Proseguire l'azione di regolarizzazione delle concessioni cimiteriali scadute.

Stato di attuazione:

Prosegue a ritmo serrato l'inserimento di tutti i dati a disposizione riguardanti le concessioni cimiteriali. Si può affermare che per quel che riguarda il presente l'informatizzazione è stata pienamente raggiunta e gli inserimenti sono assolutamente regolari. Per quel che concerne il pregresso si sta provvedendo a completare la banca dati la quale, con il completamento delle operazioni di monitoraggio dei cimiteri da parte della ditta fornitrice del nuovo programma dei cimiteri Nemea Sistemi dovrebbe completarsi in tempi accettabili

Il Funzionario del Settore Demografici
Roberto Gimigliano



CITTA' DI VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. **24695**
(riscontro nota Ragioneria prot. n° 21834 del 22.06.2017)

Lì, 11 luglio 2017

OGGETTO: VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO 2017 – D.U.P. 2018/2020. **RELAZIONE**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E PIANO DEGLI OBIETTIVI AL 31.6.2017

Il Settore Affari Generali, costituito da Igiene Ambientale – C.E.D. – Segreteria del Sindaco – Protocollo – Attività Produttive/Commercio/Polizia Amministrativa – Turismo/Attività Turistiche, servizi svariati e lontani per competenze, oltre ad assicurare continuità ed efficienza nell'ordinaria attività quotidiana, ha intrapreso diversi importanti interventi, di carattere programmatico e pianificatorio, con valenza prettamente tecnica.

Con riferimento al “Piano degli Obiettivi” 2017, adottato con deliberazione G.C. n° 242 del 29/12/2016, si relazione sullo stato di attuazione:

1/a) OBIETTIVO Progetto “C.E.D.”

CREAZIONE SITO TURISTICO DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA

Il sito internet dovrà assolvere alla funzione di rilanciare il ruolo e l'immagine turistica della città e favorire la capacità attrattiva di un turismo crescente ed internazionale della città

- attuazione dell'intero procedimento di aggiudicazione dell'incarico di realizzazione del sito turistico a soggetto specializzato: progettazione, realizzazione e messa in esercizio di un sito web del Comune di Ventimiglia dedicato alla promozione culturale, turistica e ricettiva della Città, comprensivo dell'inserimento iniziale dei contenuti delle pagine web, del servizio di sessione formativa per gli utenti addetti all'inserimento dei contenuti, del servizio di Hosting e help desk per anni uno
- reperimento, con la collaborazione degli uffici comunali, dei contenuti (testi, foto e video da inserire nelle pagine del sito Internet turistico)
- gestione autonoma dei contenuti del sito dinamici, mediante la creazione di un numero adeguato di sezioni, categorie e documenti
- accesso al database contenente le informazioni, attraverso strumenti di amministrazione dedicati che ne consentano lettura, scrittura, importazione/esportazione dati anche da remoto

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui il sito è installato e funzionante e rimane da realizzare, come pure previsto, la fase di progressivo inserimento di contenuti, che devono essere peraltro forniti da altri uffici.

1/b) OBIETTIVO Progetto “C.E.D.”

REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ACCESSI DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA AI SISTEMI CONTENENTI DATI SENSIBILI

L'attività è quella pubblicata sulla G.U. n. 300 del 24.12.2008

- monitoraggio e registrazione degli accessi, conservazione, verifica della integrità

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui la procedura è costantemente svolta.

2) OBIETTIVO Progetto “Segreteria Sindaco”

SEGRETERIA DEL SINDACO

Attività di supporto in ordina a

- gestione del Calendario giornaliero delle attività del Sindaco
- funzioni di coordinamento dei contatti tra l'apparato comunale, gli Assessori ed il Sindaco
- concessione patrocinio del Comune per iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico e promosse senza fini di lucro da soggetti pubblici e privati
- miglioramento della visibilità dell'attività amministrativa mediante periodici report, pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale "Agenda del Sindaco"
- cura e gestione del cerimoniale, adozione degli atti conseguenti

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui la procedura è costantemente svolta.

3) **OBIETTIVO Progetto "Igiene Ambientale"**

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI IL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE AL SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Ai sensi della deliberazione C.P. n. 74 del 7.11.2016, è stata anticipata la costituzione del "bacino unico ventimigliese", inizialmente prevista dal 1.1.2021, composto dai 18 Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Perinaldo, Pigna, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Rocchetta Nervina, San Biagio Della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia, per procedere ***in forma associata l'affidamento ed alla gestione dei servizi*** di gestione integrata del ciclo rifiuti; al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di ***Ente capofila*** che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati

- adozione di tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi previsti dalla Convenzione, operando quale centrale unica di committenza in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui l'iter procedimentale per l'individuazione del gestore unico del Bacino ventimigliese, come definito ed aggregato con il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti, approvato dalla Provincia d'Imperia, con deliberazione C.P. n.40 del 13.06.2016 e definitivamente modificato con delibera del C.P. n.74 del 07.11.2016, **risulta fattivamente e concretamente in fase di attuazione e completamento**, in quanto

- la Provincia di Imperia ed i n° 18 (diciotto) Comuni del Bacino ventimigliese, dovendo provvedere all'avvio delle procedure finalizzate alla individuazione del gestore unico del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, compresa la frazione riciclabile, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 148/2011, dal D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dalla Legge Regionale n. 1/2014, così come modificata dalla Legge Regionale n° 12/2015, **hanno sottoscritto in data 13.03.2017 un nuovo apposito "Protocollo d'Intesa** per la gestione associata del servizio integrato di igiene ambientale del bacino di affidamento ventimigliese" (approvato da questo Comune con deliberazione G.C. n° 7 del 27.01.2017);
- la Società Cooperativa "ERICA" di Alba (CN), incaricata dai Comuni del Bacino della progettazione dei servizi di raccolta differenziata e redazione degli atti di affidamento in appalto **ha presentato in data 19/06/2017, con nota acquisita al prot. n° 21369, il "Progetto per la Gestione dei Rifiuti nel Comprensorio Ventimigliese"**, per un servizio di durata presumibilmente decennale riferito al Bacino Ventimigliese costituito dai 18 Comuni: Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, San Biagio della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia, Ventimiglia, come definito con il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- i medesimi Comuni, in sede di Comitato dei Sindaci del Bacino ventimigliese, **hanno definito in data 06.06.2017 apposito "SCHEMA DI CONVENZIONE per la costituzione di una associazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 267/2000, avente ad oggetto il coordinamento, l'attuazione e la gestione associata dei compiti, delle funzioni amministrative comunali e delle attività connesse ai servizi di spazzamento, raccolta e**

trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi annessi", (approvato dal Comune di Ventimiglia con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 27.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile);

4) OBIETTIVO Progetto "Protocollo"

ORGANIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE CENTRALE DEL COMUNE

Organizzazione dell'archivio di deposito, attraverso

- schedatura e inventariazione della documentazione conservata presso i locali dell'archivio
- predisposizione di efficienti modalità e strumenti di consultazione e consegna ai destinatari
- assistenza dedicata "di sportello" agli utenti per la fruizione dei fondi documentali.

Lo stato di attuazione risulta in ritardo con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, poiché la realizzazione del sopra esteso obiettivo è subordinata all'individuazione di un locale, ad oggi non assegnato al servizio, debitamente attrezzato con idonea scaffalatura, presso il quale depositare, catalogare ed ordinare le cartelle

N.B.: l'attuale sistemazione di detto materiale viene indicata dal responsabile della sicurezza nel "D.U.R.V." come pericolosa e da eliminare immediatamente.

5/a) OBIETTIVO Progetto Licenze e P.A.

DISCIPLINA AREE PUBBLICHE

Razionalizzazione dei mercati cittadini

- ridisegno del mercato a seguito cessazioni
- gestione della procedura "direttiva Bolkestein" in materia di concessioni
- gestione entrate ed attività di revisione dei debiti pregressi per canoni

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi; essendo risultate insufficienti le cessazioni per raggiungere la programmata contrazione dell'area mercatale sino a Via Giovanni XXII, l'A.C. ha differito la riprogettazione del mercato del venerdì a fine 2017.

5/b) OBIETTIVO Progetto Licenze e P.A.

DISCIPLINA POLIZIA AMMINISTRATIVA

In materia di attrazioni e spettacoli viaggianti, si procede a ridefinizione degli spazi a ciò destinati.

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui la relativa proposta di deliberazione risulta depositata in Segreteria.

5/c) OBIETTIVO Progetto Licenze e P.A.

DISCIPLINA COMMERCIO FISSO

In funzione delle particolarità urbanistiche della città, si procede a dotare di specifica pianificazione il "centro storico".

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui la relativa proposta di deliberazione risulta depositata in Segreteria.

Pertanto, è possibile affermare che gli obiettivi definiti in fase di programmazione sono stati realizzati, con un trend delle entrate in linea con le ipotesi da bilancio preventivo.

---ooo0ooo---

RICOGNIZIONE ENTRATE, SPESE E DEBITI FUORI BILANCIO

Ad oggi, nulla da rilevare e da segnalare in merito alle previsioni economiche di bilancio, ferma restando la non valutabilità del canone mercatale il cui pagamento è stabilito al 31 agosto.

Il Settore Affari Generali (Igiene Ambientale – C.E.D. – Protocollo – Segreteria del Sindaco/U.R.P.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Dott. Mauro Grassano)

f.to digitalmente



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICIO APPALTI – CUC E CONTRATTI - 1^a RIPARTIZIONE

RELAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (2017)

Con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2017 si riporta, in sintesi, la relazione sul loro stato di attuazione fino al 30/06/2017.

OBIETTIVO - Progetto n.1

TITOLO OBIETTIVO: SUPPORTO AI RUP

Supporto ai RUP nella gestione delle procedure di gara

In riferimento alle procedure di gara eseguite nel 1° semestre 2017, l'Ufficio appalti - CUC ha collaborato con i Responsabili dei procedimenti (RUP) fornendo loro supporto in sede di redazione dei capitolati d'appalto, limitatamente alla parte giuridico-amministrativa e in sede di verifica dei criteri di selezione delle offerte da approvare con la determinazione a contrarre.

Supporto ai RUP nelle registrazioni sui servizi telematici di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e nelle procedure sul sistema informatizzato AVCPASS dell'Autorità.

Registrazione sul portale di ANAC dei Responsabili dei servizi comunali per l'ottenimento del profilo di RUP associato alla Centrale Unica di Committenza, necessario per l'interazione tra il Comune associato e la Centrale di Committenza nella gestione dei procedimenti di gara e per le successive comunicazioni obbligatorie dei dati all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici e per esso all'ANAC.

Contribuito ai RUP nella preliminare acquisizione dei CIG e nella gestione dell'interfaccia di SIMOG (sistema di monitoraggio gare che consente l'acquisizione del CIG) con il sistema informatizzato AVCPASS, attraverso il perfezionamento dei CIG ed il caricamento dei requisiti, generali e speciali di partecipazione prescritti negli atti di gara. Gestione da parte della CUC del sistema AVCPASS, di competenza dei RUP.

OBIETTIVO - Progetto n.2

TITOLO OBIETTIVO: ATTIVITA' DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Di seguito lo status delle gare d'appalto attivate dalla Centrale Unica di Committenza, nel corso del 1° semestre 2017:

- 1) Appalto servizio gestione centro diurno "A braccia aperte" (*procedura di gara aggiudicata, in attesa di stipula contratto entro luglio 2017*).

- 2) Appalto servizio gestione asilo nido comunale "Il Girasole" (*procedura di gara aggiudicata, in attesa di stipula contratto entro luglio 2017*)
- 3) Appalto servizi tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione per i lavori di ricostruzione del Ponte di BEVERA (*procedura di gara aggiudicata provvisoriamente, in attesa di espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione*). (*)
- 4) Appalto lavori per la realizzazione del parcheggio a raso sopra il depuratore in passeggiata A. Varaldo (*procedura di gara aggiudicata provvisoriamente, in attesa di espletamento verifiche possesso requisiti partecipazione*). (*)

OBIETTIVO - Progetto n.3

TITOLO OBIETTIVO: CONVENZIONE CUC E REGOLAMENTO CONTRATTI

E' stato predisposto il nuovo schema di Convenzione per la disciplina della CUC, adeguato alla nuova normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs.50/2016). La proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, unitamente allo schema di Convenzione, è stata trasmessa alla segreteria generale per l'inserimento nel prossimo consiglio comunale.

OBIETTIVO - Progetto n.4

TITOLO OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE

- 1) Contratto appalto relativo ai lavori della realizzazione della pista ciclabile in località Nervia (Ambito D), redatto nella forma pubblica-amministrativa, sottoscritto digitalmente e registrato telematicamente all'Agenzia delle Entrate (**)
- 2) Contratto d'appalto relativo ai servizi cimiteriali, redatto nella forma pubblica amministrativa, sottoscritto digitalmente e registrato telematicamente. (**)
- 3) Concessione demaniale del Porto - Atto suppletivo, redatto nella forma pubblica amministrativa, firmato digitalmente e registrato telematicamente. (**)
- 4) Contratto di locazione locali comunali alla SPES, registrato telematicamente all'Agenzia delle Entrate. (**)

NOTE

(*) procedura di gara non inclusa nella stima iniziale

(**) contratto non incluso nella stima iniziale

Il personale coinvolto negli obiettivi è quello dipendente dell'Ufficio appalti e contratti.

- Carmine Del Pinto - Funzionario amministrativo
- Liliana Montepardo - Istruttore direttivo amministrativo
- Anna Maria Viti - Collaboratore Amministrativo

 IL FUNZIONARIO UFFICIO GARE E CONTRATTI
Dott. Carmine DEL PINTO




CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO RISORSE UMANE - RIPARTIZIONE

Prot. n. 2429/int. /2017
Precedente protocollo n. 21834/2017

Ventimiglia, 7/7/2017

Al Dirigente – *ad interim* – 4^a Ripartizione
Al Funzionario Ufficio Bilancio

e, p.c. Sig. Sindaco
Sede

OGGETTO: relazione stato di attuazione dei programmi – primo semestre anno 2017.

Con la presente si comunica, che, alla conclusione del primo semestre dell'anno 2017 sono stati espletati i seguenti programmi prioritari per l'Amministrazione Comunale:

- adempimenti correlati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2017 di programmazione del fabbisogno del personale dipendente con l'espletamento di tutte le procedure finalizzate alle assunzioni per l'anno 2017 oltre al completamento del programma assunzionale, per l'anno 2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 244/2016;
- chiusura dei procedimenti relativi al contratto integrativo decentrato dipendenti – dirigenti relativamente agli anni 2014/015;

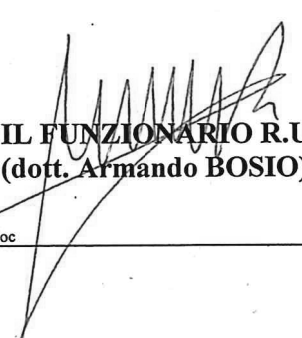
Per quanto attiene ai progetti strategici/operativi così come definiti nel Piano della Performance/Piano degli Obiettivi dell'anno 2017 – si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

ANALISI DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE – UFFICI DI LINE E/O UFFICI DI FRONT OFFICE – è in fase di predisposizione, in stretta osservanza col cronoprogramma del progetto, la scheda che verrà distribuita a tutto il personale dipendente e che, successivamente verrà valutata dal responsabile dell'ufficio.

FORMAZIONE IN HOUSE DEL PERSONALE DIPENDENTE - è in fase di predisposizione il programma sulla base di quanto deciso dalla delegazione trattante di parte pubblica – parte sindacale nella riunione del 14/12/2016. Si allega la proposta contrattata (**allegato 1**) e già inviata in data 17/05/2017 al Segretario Generale.

GESTIONE DEI CONTRATTI DECENTRATI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE – APPLICAZIONE RIDUZIONE RGS/DECRETO SALVA ROMA – dopo l'approvazione del d.lgs 75/2017 che ridefinisce i criteri per la costituzione dei fondi per il personale dipendente e dirigente dell'anno 2017, con l'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 05/07/2017, si è proceduto alla quantificazione delle risorse variabili ex articolo 15 commi 2 e 5 del CCNL del 01/04/1999.

Tanto si doveva per ottemperare a quanto sopra emarginato.
Distinti saluti.


IL FUNZIONARIO R.U.
(dott. Armando BOSIO)



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Ufficio Legale

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE ATTIVITÀ

In riferimento all'attività di questo ufficio ed agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione comunale si relaziona quanto segue.

Dall'inizio dell'anno ad oggi sono stati notificati a questo Ente n. 22 atti giudiziari di cui n. 16 di competenza del Giudice Amministrativo (12 relativi a provvedimenti dell'E.P., 2 del commercio, 1 dei servizi cimiteriali ed 1 dell'igiene urbana), n. 6 del Giudice ordinario (3 relativi a dinieghi di risarcimento di sinistri di cui uno definito prima dell'udienza ed uno in carico all'assicurazione, mentre sul terzo sta trattando la società che ha in gestione i sinistri per una definizione prima dell'udienza di comparizione parti, 2 procedimenti in Corte di Cassazione ed 1 pignoramento presso terzi). L'Ente si è costituito in giudizio con il patrocinio di un professionista legale in sei dei citati procedimenti giudiziali per una spesa di € 48.811,28, tenuto conto che quattro sono davanti alle Magistrature Superiori (Consiglio di Stato e Corte di Cassazione) e due riguardano cause di rilevante importanza (porto turistico e contenzioso pluriennale con società in ambito edilizio). L'Ente ha poi avviato il procedimento esecutivo nei confronti di Consorzio debitore di ingenti somme nonché il recupero delle spese legali liquidate a favore dell'Ente in procedimenti giudiziali favorevoli al Comune.

L'Ufficio è inoltre costantemente impegnato nell'attività di assistenza e consulenza a favore degli uffici comunali e nell'attività di collaborazione con la Segreteria generale e l'Amministrazione.

In merito agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione comunale per l'anno 2017 ed approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione 29.06.2017 n. 242 si evidenzia che in

riferimento agli incarichi di patrocinio nelle cause di lavoro in primo grado promosse da dipendenti nel 2016 le stesse sono ancora tutte pendenti e l'ufficio ha proceduto alla loro trattazione; non sono state notificate all'Ente, al momento, nuove cause di lavoro.

In riferimento alla predisposizione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per il conferimento dell'incarico di patrocinio legale nelle cause in cui è parte il Comune di Ventimiglia, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza, si sta procedendo nello studio della problematica e nella predisposizione degli atti, tenendo in particolare considerazione l'orientamento giurisprudenziale della Corte dei Conti (da ultimo deliberazioni nn. 73-74-75 del 26/04/2017 della Corte dei Conti sez. reg. di controllo per l'Emilia Romagna), nonché le direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

Il Funzionario dell'Ufficio Legale
(Paola Marcheselli)

