



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Personale

DETERMINAZIONE N° 436 DEL 08/06/2020

Responsabile Procedimento Dott. Giorgio MARENCO
Dirigente Cigna Cesare / ArubaPEC S.p.A.
Resp. Amministrazione Trasparente Dott. Antonino Germanotta

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA D – RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. N. 68 DEL 12.03.1999 – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO - NOMINA DELLA VINCITRICE ED ASSUNZIONE -

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA Ing. Cesare Cigna

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 03/10/2019, esecutiva, avente ad oggetto: “*Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021- Modifiche ed integrazioni*”, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – categoria giuridica D – riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. n.68 del 12.3.1999;
- con determinazione dirigenziale n. 1189 del 29/11/2019 si approvava l'avviso di selezione di cui all'oggetto;
- si è provveduto ad espletare la procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con nota protocollo n. 43399/2019 del 10/10/2019;
- si è provveduto con nota protocollo n. 51144 del 02.12.2019 a richiedere pubblicazione della selezione in oggetto, su Gazzetta Ufficiale n°103 del 31.12.2019;
- si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune dal 30/12/2019 al 30/01/2020 (scadenza del termine per la presentazione delle domande: 30/01/2020);

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

- che con determinazione dirigenziale n. 327 del 27/04/2020 si è provveduto all'ammissione dei candidati della suddetta procedura di selezione ed è stata contestualmente nominata la Commissione Esaminatrice;

VISTI i verbali delle operazioni della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione in parola n.01 – 02 del 28/05/2020, agli atti dell'Ufficio Personale;

RITENUTO, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per le procedure di selezione dell'ente;

VISTO in particolare il verbale n. 3 (allegato parte integrante alla presente), contenente la graduatoria di merito, dalla quale risulta vincitrice della selezione *de qua* la **dott.ssa MABADEJE Silvia**, che è in possesso della riserva di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12.03.1999;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 7 del 01/02/2017 con il quale è stato nominato il Dott. Antonino Germanotta Segretario Generale della Città di Ventimiglia, ravvisando la necessità di astenersi dal procedimento in atto, avendo lo stesso ricoperto il ruolo di Presidente della commissione per la selezione in oggetto;

RICHIAMATO pertanto il decreto sindacale n. 52 del 15/10/2019 con cui si è disposto il conferimento della direzione dell'area Tecnica all'Ing. Cesare Cigna fino al 31/12/2020;

VISTA la determinazione n. 1088 del 29/10/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di titolare della istituita posizione organizzativa "*Coordinamento Uffici*": - *Comando Polizia Locale, Affari Generali, Personale: parte giuridica, Formazione, Sistemi Informativi, URP Sportello Cittadino, Servizi pubblici (luce, acqua, gas, trasporti): parte giuridica/economica – Gestione Operativa Polizia Locale – Demografici*, al Dott. Giorgio Marengo fino al 31/12/2020;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario PO dott. Giorgio Marengo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 19.12.2019 , esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 286 del 19.12.2019 , esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2020/2022;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quello sulle procedure di selezione;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DETERMINA

- 1) **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- 2) **di approvare**, ai sensi dell'articolo 80 del vigente Regolamento per le procedure di selezione dell'Ente, i verbali delle operazioni della Commissione Esaminatrice n. 1 – 2 e 3 del 28.05.2020, agli atti e rendere contestualmente definitiva la graduatoria di merito;
- 3) **di assumere**, per i motivi di cui in premessa che quivi si intendono integralmente richiamati e trascritti, a tempo pieno ed indeterminato la dott.ssa **Silvia MABADEJE** – Assistente sociale – categoria giuridica contrattuale D1 – **con decorrenza 15.06.2020**;
- 4) **di dare atto** altresì **che** la dott.ssa Silvia Mabadeje è in possesso della riserva di cui all'art. 1 della L. n. 68 del 12.03.1999;
- 5) **di dare atto che**, d'ufficio, si è proceduto ad accertare l'autenticità delle autodichiarazioni rese dalla candidata unitamente alla domanda di partecipazione al concorso de quo;
- 6) **di dare atto che** l'efficacia dell'assunzione è comunque subordinata alla condizione sospensiva del positivo superamento della visita medica vincolante, ai fini della successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, per idoneità alla mansione e psico-attitudinale;
- 7) **di dare atto che** il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il dott. Giorgio Marengo;
- 8) **di dare atto che** si ritiene opportuna l'astensione dal procedimento in atto da parte del Segretario generale Dott. Antonino Germanotta, avendo lo stesso ricoperto incarico di Presidente di commissione della selezione in oggetto, rimandando pertanto la firma del medesimo al Dirigente Area Tecnica, Ing. Cesare Cigna;
- 9) **di dare atto che** la spesa relativa a tale assunzione, trova copertura all'interno del centro di costo del Distretto Sociale;
- 10) **di attestare** che, a norma dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;
- 11) **di attestare che** il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Reg. UE G.D.P.R. 679/2016 ;
- 12) **di dare atto che**, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
- 13) **di dare atto** che, avverso il presente provvedimento, è ammesso il ricorso al giudice amministrativo entro 60 giorni;
- 14) **di demandare** all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti al presente atto;
- 15) **di trasmettere** copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, all'interessata, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio CED per la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ventimiglia, 08/06/2020

Il Dirigente della Ripartizione
Cigna Cesare / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081