



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 19 del 07/02/2018

OGGETTO: ADEGUAMENTO DELLA MACROSTRUTTURA E DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA AGLI OBIETTIVI STRATEGICI.

L'anno **duemiladiciotto addì sette del mese di febbraio** alle ore 08:30 nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1	IOCULANO ENRICO	Sindaco	X	
2	SCIANDRA SILVIA	Assessore	X	
3	NESCI VERA	Assessore	X	
4	FARALDI FRANCO	Assessore	X	
5	CAMPAGNA GABRIELE	Assessore		X
6	BEDINI GINO	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonino Germanotta il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Enrico IOCULANO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 2 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dispone: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*
 - a) *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
 - b) *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - c) *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
 - d) *garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
 - e) *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.”;*
- l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dispone: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'[articolo 9](#).”;*
- l'articolo 89 comma 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone: *“Nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti di cui al comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.”;*
- l'articolo 107 comma 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone: *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;*

RICHIAMATI rispettivamente:

- l'articolo 6 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato: **“ASSETTO STRUTTURALE** che recita: *“la struttura organizzativa del Comune è di norma articolata in Ripartizioni ed Uffici. Possono essere altresì costituite Aree ed Unità di progetto. L'articolazione della struttura, elemento di individuazione delle competenze a vari livelli e per materie omogenee, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie ripartizioni dell'Ente”;*
- l'articolo 7 del medesimo regolamento rubricato: **“RIPARTIZIONI”** che recita: *“Le Ripartizioni, articolazioni di primo livello, costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione*

dell'Ente, dotate di complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda, all'autonomia funzionale. Alle Ripartizioni sono assegnate le risorse umane adeguate per competenza e professionalità. Ad esse sono affidate funzioni ed attività che esercitano con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi, degli obiettivi e dei programmi fissati dagli organi politici. Le Ripartizioni si articolano secondo criteri di funzionalità, tese al raggiungimento di precisi risultati, con possibilità di aggregazione e disaggregazione dinamica in funzione degli obiettivi posti, dell'omogeneità delle funzioni e dei servizi e della realizzazione del programma amministrativo. La definizione delle Ripartizioni è approvata dalla Giunta Comunale, sentiti il Direttore Generale, il Condirettore Generale e la Conferenza dei Dirigenti. Analogamente si procede in caso di variazioni”;

- l'articolo 11 del medesimo regolamento rubricato: “UFFICI DI STAFF” che recita: “Per lo svolgimento di speciali attività di supporto a valenza generale e per particolari attività di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, possono essere costituiti dalla Giunta uffici in posizione di staff, disaggregati ed autonomi rispetto alla normale articolazione della struttura”;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 54 del 14/03/2017, esecutiva, recante: “Modifica alla macrostruttura comunale”;

ACCLARATO che il processo di pianificazione, programmazione, gestione, controllo e nuova programmazione necessita:

- di un metodo operativo basato sulla separazione delle competenze;
- di una organizzazione adeguata alla tempestiva programmazione;
- di attivare procedure permanenti di coinvolgimento di tutta la struttura;

CONSIDERATO che per assicurare la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie ripartizioni dell'Ente, finalizzate anche all'implementazione e allo sviluppo del controllo di gestione, occorre operare attraverso l'integrazione tra i centri di responsabilità (ripartizioni) e i centri di attività (uffici) per perseguire i seguenti obiettivi strategici:

- ottimizzazione dell'allocazione delle risorse;
- miglioramento del metodo operativo;
- evoluzione dalla cultura dell'adempimento alla cultura dell'iniziativa;

EVIDENZIATO che occorre adeguare la macrostruttura e la microstruttura organizzativa dell'Ente agli obiettivi strategici, sia per dare maggiore efficienza ed efficacia all'azione dell'Amministrazione sia per ottemperare al dettato di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/01/2016 rubricata “*Convenzione ...per la gestione del servizio pubblico di raccolta, trasporto, raccolta differenziata ed utilizzo delle infrastrutture a servizio della raccolta differenziata*” ed alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27/07/2017 rubricata “*Adesione alla convenzione per la gestione della funzione turismo*” che prevedono, entrambe, la creazione di un ufficio per la gestione associata di servizi/gestione delle procedure di affidamento di un servizio;

RITENUTO di procedere all'adeguamento sia della macrostruttura, intesa come assetto organizzativo generale dell'Ente (**allegato 1**) sia della microstruttura, intesa come organizzazione, per funzioni, delle attività operative (**allegato 2**), entrambi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che successivamente all'adozione del presente atto e comunque entro il 28/2/2018 la conferenza dei dirigenti, sotto il coordinamento del Segretario Generale, sulla base delle ripartizioni individuate dalla macrostruttura e dalla microstruttura organizzativa dell'Ente definite dal presente atto con decorrenza giuridica dal 1/3/2018, procederà, a formulare una proposta per la definizione del valore economico della retribuzione di posizione correlata alle responsabilità dirigenziali delle

ripartizioni sulla scorta dei criteri e dei correlati punteggi ivi indicati, per la pesatura delle stesse da parte del Nucleo di Valutazione;

ATTESO che successivamente all'adozione del presente atto e comunque entro il 28/2/2018 la conferenza dei dirigenti, sotto il coordinamento del Segretario Generale, sulla base degli uffici ricompresi nelle aree di posizione organizzativa individuate dalla macrostruttura e dalla microstruttura organizzativa dell'Ente definite dal presente atto con decorrenza giuridica dal 1/3/2018, procederà, alla luce dell'attuale regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia, alla definizione del valore economico della retribuzione di posizione correlata alle aree di posizione organizzativa individuate sulla scorta dei criteri e dei correlati punteggi ivi indicati;

CONSTATATO che l'organizzazione degli uffici, da intendersi come atto di macro-organizzazione, è oggi divenuta materia oggetto di informazione successiva alla parte sindacale, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., così come innovato dall'articolo 2, comma 17, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in legge 135/2012 - "c.d. *spending review*";

RILEVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

ATTESO che, con decreto n. 2 del 03/01/2018 (n. prot. 267/2017), il Sindaco ha affidato al Dirigente 1^ Ripartizione – dott. Massimo Mangiarotti, le funzioni di direzione, gestione e responsabilità degli uffici della 1^ ripartizione di cui alla vigente macrostruttura;

PRESO ATTO della determinazione dirigenziale n. 1290 del 27/12/2017, esecutiva, con cui è stato conferito, in proroga, alla sig.ra. Ileana Caramello l'incarico di posizione organizzativa Risorse Umane fino al 28/02/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 86 del 20/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11/01/2018 di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2018/2020;

VISTI rispettivamente:

- il vigente Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- i CCNL del comparto dipendenti/ Dirigenti e Segretari;
- il vigente Sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale;

VISTO il d.lgs 267/2000 e il d.lgs 165/2001;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Dirigente della 1^Ripartizione e per la regolarità contabile dal Dirigente – *ad interim* - 4^ Ripartizione;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi ed espressi per alzata di mano, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **DI STABILIRE** che per assicurare la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie ripartizioni dell'Ente, finalizzate anche all'implementazione e allo sviluppo del controllo di gestione, occorre operare attraverso l'integrazione tra i centri di responsabilità (ripartizioni) e i centri di attività (uffici) per perseguire i seguenti obiettivi strategici:
 - ottimizzazione dell'allocazione delle risorse;
 - miglioramento del metodo operativo;
 - evoluzione dalla cultura dell'adempimento alla cultura dell'iniziativa;
- 2) **DI PROCEDERE** all'adeguamento sia della macrostruttura, intesa come assetto organizzativo generale dell'Ente (**allegato 1**) sia della microstruttura, intesa come organizzazione, per funzioni, delle attività operative (**allegato 2**), entrambi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI STABILIRE** che l'adeguamento della macrostruttura e della microstruttura organizzativa dell'Ente definite dal presente atto decorre dal 1/3/2018;
- 4) **DI DEMANDARE** al Sindaco la conferma o la nomina dei dirigenti delle ripartizioni individuate dalla macrostruttura organizzativa dell'Ente definita con il presente atto entro il 28/2/2018, fino alla settimana antecedente la conclusione del mandato del Sindaco;
- 5) **DI DEMANDARE** al Segretario generale e ai dirigenti delle ripartizioni, ciascuno per la rispettiva competenza, la nomina dei titolari degli uffici ricompresi nelle aree di posizione organizzativa individuati dalla macrostruttura organizzativa dell'Ente definita con il presente atto entro il 28/2/2018, fino alla settimana antecedente la conclusione del mandato del Sindaco;
- 6) **DI DARE ATTO** che il Segretario generale ed i dirigenti delle ripartizioni, ciascuno per la rispettiva competenza, attua la microstruttura organizzativa dell'Ente definita con il presente atto attraverso disposizioni di gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- 7) **DI DEMANDARE** entro il 28/2/2018 alla conferenza dei dirigenti, sotto il coordinamento del Segretario Generale, sulla base degli uffici ricompresi nelle aree di posizione organizzativa individuate dalla macrostruttura e dalla microstruttura organizzativa dell'Ente definite dal presente atto con decorrenza giuridica dal 1/3/2018, di procedere, alla luce dell'attuale regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia, alla definizione del valore economico della retribuzione di posizione correlata alle aree di posizione organizzativa individuate sulla scorta dei criteri e dei correlati punteggi ivi indicati;
- 8) **DI DEMANDARE** entro il 28/2/2018 alla conferenza dei dirigenti, sotto il coordinamento del Segretario Generale, sulla base delle ripartizioni individuate dalla macrostruttura e dalla microstruttura organizzativa dell'Ente definite dal presente atto con decorrenza giuridica dal 1/3/2018, procederà, a formulare una proposta per la definizione del valore economico della retribuzione di posizione correlata alle responsabilità dirigenziali delle ripartizioni sulla scorta dei criteri e dei correlati punteggi ivi indicati, per la pesatura delle stesse da parte del Nucleo di Valutazione;
- 9) **DI INVIARE** copia del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U. locali per informazione, successiva alla parte sindacale, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., così come innovato dall'articolo 2, comma 17, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in legge 135/2012 - "c.d. *spending review*";

- 10) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento del presente atto è il Dirigente 1^a Ripartizione;
- 11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza di procedere palesata dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO

Dott. Enrico Ioculano /INFOCERT SPA

IL SEGRETARIO GENERALE

GERMANOTTA ANTONINO / ArubaPEC S.p.A.

PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs del 18/08/2000 n° 267, dovrà essere pubblicato a cura dell'Ufficio Messaggio all'albo Pretorio on-line del Comune di Ventimiglia per n° **15 giorni** interi e consecutivi.

TENORE DI ESECUTIVITA'

X IMMEDIATA in data 07/02/2018 ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione - Art. 134 - 3° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
GERMANOTTA ANTONINO / ArubaPEC
S.p.A.