



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 211 del 03/10/2019

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA E DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemiladiciannove addì tre del mese di ottobre** alle ore 10:00 nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1	SCULLINO GAETANO	Sindaco	X	
2	BERTOLUCCI SIMONE	Vice Sindaco	X	
3	ASCHERI GIOVANNI	Assessore	X	
4	PANETTA TIZIANA	Assessore	X	
5	DE VILLA MATTEO	Assessore	X	
6	RIOLFO MABEL	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonino Germanotta il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Gaetano SCULLINO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che l'adeguamento della macrostruttura e della microstruttura organizzativa dell'Ente agli obiettivi strategici, attuata a seguito delle delibere della Giunta Comunale n° 19/2018 – 40/2018 e 174/2018 e 174/2018, esecutive, ha comportato il conferimento degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative per il periodo dal 01/03/2018 e fino alla settimana antecedente la conclusione del mandato del Sindaco;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 14/05/2019, esecutiva, avente ad oggetto: “ADEGUAMENTO DELLA MACROSTRUTTURA E DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA AGLI OBIETTIVI STRATEGICI. PROROGA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI, DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ E FUNZIONI AL 30 GIUGNO 2019.”;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 14/5/2019 con cui si è disposta la proroga degli incarichi dirigenziali individuati dalla macrostruttura organizzativa dell'Ente fino al 30 giugno 2019;

VISTE le determinazioni 536 del 15/5/2019, 542, 543, 544 e 547 del 16/5/2019 con le quali il Segretario Generale e i Dirigenti delle Ripartizioni, ciascuno per la rispettiva competenza, hanno prorogato gli incarichi di posizione organizzativa degli uffici individuati dalla macrostruttura organizzativa dell'Ente in essere fino al 30 giugno 2019;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 20/06/2019, esecutiva, ad oggetto: “Adeguamento della macrostruttura e della microstruttura agli obiettivi strategici” è stata approvata la nuova macrostruttura, intesa come assetto organizzativo generale dell'Ente e la nuova microstruttura, intesa come organizzazione, per funzione, delle attività operative, il tutto con decorrenza 01/07/2019;

ATTESO che, con decorrenza dal 01/10/2019, è vacante l'area amministrativa, economica e sociale in quanto il dott. Massimo MANGIAROTTI si è trasferito presso il Comune di Sanremo e si rende quindi indispensabile procedere al conseguente adeguamento dell'attuale macrostruttura;

RAVVISATA quindi la necessità di:

- procedere con l'accorpamento dell'ufficio “Manutenzioni, verde pubblico, cimiteri” all'Area Tecnica la cui responsabilità è, in oggi, affidata all'Ing. Cesare Cigna in forza di decreto sindacale n. 12 del 24/06/2019 e fino al 31/12/2020;
- confermare l'Area Amministrativa Finanziaria scindendo, contestualmente dalla stessa, i servizi sociali che dovranno essere aggregati all'interno del distretto socio sanitario, dando atto che, con successivo decreto Sindacale verrà attribuita la responsabilità dell'area *ad interim*, ivi compresa ogni valutazione sull'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione, al dott. Antonino Germanotta, Segretario Generale;
- prevedere la separata Area distretto socio sanitario all'interno della quale saranno ricomprese le funzioni degli uffici servizi sociali, la cui responsabilità verrà affidata alla dott.ssa Monica Bonelli, già incaricata – ex articolo 110, comma 6, del D.Lgs 267/2000, con contestuale valutazione in ordine all'attuale indennità *ad personam* percepita;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 16/07/2019, esecutiva, avente ad oggetto: “VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE”, con la quale risulta definita la retribuzione di posizione attribuendo a ciascuna posizione dirigenziale la corrispondente fascia retributiva tenendo conto del punteggio conseguito da ogni singola posizione dirigenziale, di cui al verbale del Nucleo

di Valutazione del 10/07/2019;

ATTESO che, contestualmente all'adozione del presente atto occorrerà procedere con una nuova richiesta, al competente Nucleo di Valutazione, di "pesatura" delle aree dirigenziali rispetto a quanto formalizzato con verbale del 10/07/2019 alla luce delle modifiche apportate alla macrostruttura, nel rispetto dei vincoli contrattuali e legislativi;

RAVVISATA altresì la necessita di modificare in esito degli intervenuti mutamenti organizzativi delle aree e degli uffici la valutazione delle posizioni organizzative di cui alla determinazione della conferenza dei dirigenti n. 8 del 01/07/2019, istituendo contestualmente le figure di n. 3 (tre) "coordinatori degli uffici";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 18/12/2014, esecutiva, di approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale ha approvato, con propria deliberazione n. 53 del 29/07/2019, esecutiva, rubricata: "APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI", i criteri al fine di adeguarli al programma amministrativo del Sindaco, come previsto dall'articolo 55 dello Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 18/07/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 – ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE.";

RITENUTO per quanto sopra di adeguare la macrostruttura e la microstruttura organizzativa dell'Ente, già statuita in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 20/06/2019, esecutiva;

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 01/02/2017 con il quale il Sindaco ha nominato Segretario Generale della Città di Ventimiglia il dott. Antonino Germanotta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 60 del 06/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 294 del 21/12/2018, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2019/2021;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Segretario Generale Dott. Antonino Germanotta e per la regolarità contabile dal Dirigente "ad interim" dell'area Amministrativa/Finanziaria;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi ed espressi per alzata di mano, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **DI ADEGUARE** la macrostruttura e la microstruttura organizzativa dell'Ente, già stabilita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 20/06/2019, esecutiva, approvando la modifica della vigente **macrostruttura**, intesa come assetto organizzativo generale dell'Ente (**allegato 1**) e la nuova **microstruttura**, intesa come organizzazione, per funzioni, delle attività operative (**allegato 2**), entrambi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DEMANDARE** al Sindaco il conferimento e/o la modifica degli attuali incarichi dirigenziali delle Aree così come individuate nella nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, definita con il presente atto;
- 3) **DI RINVIARE** al Nucleo di Valutazione monocratico, sentito il Segretario Generale, sulla base della nuova macrostruttura organizzativa la definizione del valore economico della retribuzione di posizione correlata alla responsabilità dirigenziale delle aree sulla scorta dei criteri e dei correlati punteggi;
- 4) **DI DEMANDARE** a successivo provvedimento della Conferenza dei Dirigenti, previa pubblicazione di avviso pubblico, in ordine alla nuova "pesatura" delle aree di posizione organizzativa così come individuate nella nuova macrostruttura ed alla conseguente determinazione della retribuzione di posizione, in ottemperanza al vigente Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- 5) **DI RINVIARE** al Segretario generale e ai dirigenti delle Aree, ciascuno per la rispettiva competenza, per il successivo conferimento degli incarichi di posizione organizzativa degli uffici individuati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, definita con il presente atto, a seguito dei mutamenti organizzativi ivi introdotti;
- 6) **DI DARE ATTO** che il Segretario Generale ed i Dirigenti delle Aree, ciascuno per la rispettiva competenza, attuano la microstruttura organizzativa dell'Ente definita con il presente atto attraverso disposizioni di gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- 7) **DI DARE ATTO** che non sussistono nuovi oneri finanziari a carico del bilancio di previsione 2019/2021 per quanto attiene il fondo dei dirigenti e lo stanziamento, a bilancio per la separata area delle posizioni organizzative in ossequio a quanto prescritto dall'articolo 23, comma 2, del D.Lgs 75/2017 e tenuto conto dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 (decreto Crescita) così come convertito in legge 58/2019;
- 8) **DI DEMANDARE** alla conferenza dei dirigenti, sotto il coordinamento del Segretario Generale, sulla base della nuova microstruttura organizzativa dell'Ente (**allegato 2**) l'individuazione e la definizione del valore economico delle funzioni correlate alle "specifiche responsabilità" e "funzione";
- 9) **DI INVIARE** copia del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U. locali per informazione, successiva alla parte sindacale, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., così come innovato dall'articolo 2, comma 17, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in legge 135/2012 - "c.d. *spending review*";
- 10) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento del presente atto è il Segretario generale;

- 11) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione Monocratico, per gli adempimenti di competenza;
- 12) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO

Gaetano Scullino / INFOCERT SPA

IL SEGRETARIO GENERALE

Antonino Germanotta / INFOCERT SPA

PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs del 18/08/2000 n° 267, dovrà essere pubblicato a cura dell'Ufficio Messi all'albo Pretorio on-line del Comune di Ventimiglia per n° **15** giorni interi e consecutivi.

TENORE DI ESECUTIVITÀ

X IMMEDIATA ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione - Art. 134 - 3° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Antonino Germanotta / INFOCERT SPA



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 259 DEL 03/10/2019

PARERE TECNICO

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA E DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18/08/2000 n° 267, viene espresso il seguente parere:

Favorevole

Ventimiglia li 03/10/2019

IL DIRIGENTE
(Antonino Germanotta /
INFOCERT SPA)



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 259 DEL 03/10/2019

PARERE REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA E DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA.

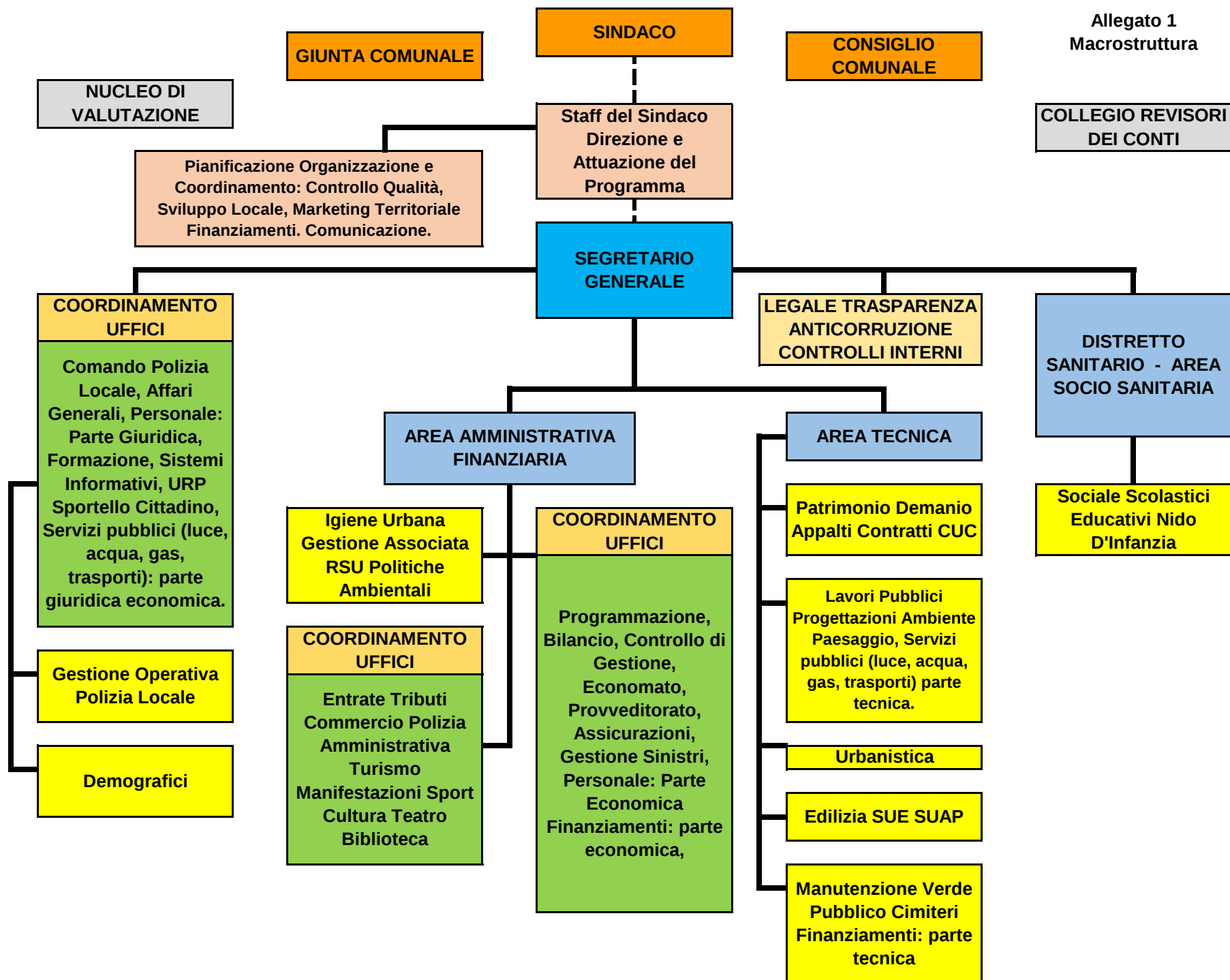
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e art. 147 bis del T.U.EL. 18/08/2000 n° 267, viene espresso il seguente parere:

Favorevole

Ventimiglia, 03/10/2019

**IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
FINANZIARIA E SOCIALE**

**Il Segretario Generale
(Antonino Germanotta / INFOCERT SPA)**



MICROORGANIZZAZIONE

STAFF DEL SINDACO

DIREZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Pianificazione, organizzazione, coordinamento, controllo qualità;
Sviluppo locale, marketing territoriale, finanziamenti, comunicazione;
Segreteria del Sindaco.

SEGRETARIO GENERALE

Legale, trasparenza, anticorruzione, controlli interni;
Segreteria generale, Consiglio comunale, Giunta comunale, segreteria Presidente Consiglio comunale, capigruppo commissioni.

COMANDO POLIZIA LOCALE AFFARI GENERALI, PERSONALE PARTE GIURIDICA, FORMAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, URP SPORTELLO CITTADINO– coordinamento uffici

Coordinamento;

Protezione civile;

Personale: parte giuridica, istituti contrattuali, gestione giuridica stipendi, aspetti giuridici del fondo dirigenti e dipendenti, gestione procedure selettive programmazione giuridica del fabbisogno di personale, procedimenti disciplinari;

Servizi pubblici (luce, acqua, gas, trasporti): parte giuridica economica;

Datore lavoro, medico, sicurezza, formazione;

Centro elaborazione dati;

Protocollo, messi, URP e sportello cittadino.

GESTIONE OPERATIVA POLIZIA LOCALE

Accertamenti anagrafici, autorizzazioni suolo, pubblicità, invalidi;

Controllo commercio, decoro, igiene urbana;

Controllo edilizio, tutela ambientale;

Viabilità, pronto intervento, infortunistica;

Gestione istituti giuridici della polizia locale con il Comandante coordinatore.

DEMOGRAFICI

Anagrafe, elettorale, aire e statistica;

Stato civile, leva, servizi cimiteriali e luci votive.

DISTRETTO SOCIO SANITARIO - AREA SOCIO SANITARIA

Programmazione e gestione servizi sociali e sociosanitari associati;

Conferenza dei Sindaci del distretto socio sanitario;

Diritti Animali U.D.A.

SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA

Nidi d'infanzia;

Gestione amministrativa nido d'infanzia;

Mensa, trasporto e servizi scolastici;

ATS anziani minori disabili e svantaggiati.

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

IGIENE URBANA GESTIONE ASSOCIATA RSU POLITICHE AMBIENTALI

Igiene urbana;

Gestione Associata rifiuti solidi urbani;

Politiche ambientali, *plastic free* e marketing ambientale.

ENTRATE TRIBUTI COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA TEATRO BIBLIOTECA -coordinamento uffici

Riscossione coattiva;

Tributi e contenzioso tributario;

Commercio, polizia amministrativa, mercato settimanale e coperto;

Coordinamento biblioteche;

Turismo, gestione associata turismo;

Gestione teatro, cultura, manifestazioni e sport.

PROGRAMMAZIONE BILANCIO

CONTROLLO DI GESTIONE ECONOMATO PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI

GESTIONE SINISTI PERSONALE PARTE ECONOMICA

FINANZIAMENTI: PARTE ECONOMICA – coordinamento uffici

Economato, provveditorato, assicurazioni, gestione sinistri, fatture, iva;

Mandati, reversali, stipendi gestione contabile;

Impegni, accertamenti;

Personale: parte economica, stipendi, fondo dirigenti/dipendenti/programmazione del fabbisogno;

Finanziamenti: parte economica.

AREA TECNICA

PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC

Patrimonio, demanio comunale e marittimo, procedure concertative, espropri, subappalti;
Centrale unica committenza e gare;
Assistenza RUP procedimento gare.

LAVORI PUBBLICI PROGETTAZIONI AMBIENTE PAESAGGIO

Grandi opere, progettazione e direzione lavori;
Autorizzazioni ambientali e paesaggistiche, ciclo integrato acque, ambiente;
Bandi e contributi;
Servizi pubblici (luce, acqua, gas, trasporti) parte tecnica.

URBANISTICA

Urbanistica, gestione territorio, gestione cartografia, porto.

EDILIZIA SUE SUAP

Edilizia privata, idrogeologico, vigilanza territorio, abusi, agibilità edifici, sismica;
Sportello unico per l'edilizia (SUA);
Sportello unico attività produttive (SUAP).

MANUTENZIONI VERDE PUBBLICO CIMITERI

FINANZIAMENTI: PARTE TECNICA

Gestione maestranze;
Coordinamento interventi ditte esterne, illuminazione pubblica e strade;
Coordinamento interventi cimiteri e sovrintendenza ditta esterna;
Acquisti, piccole manutenzioni;
Finanziamenti: parte tecnica.