

CITTÀ DI VENTIMIGLIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 54 del 14/03/2017

OGGETTO: MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA COMUNALE.

L'anno **duemiladiciassette addì quattordici del mese di marzo** alle ore 09:00 nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1	IOCULANO ENRICO	Sindaco	X	
2	SCIANDRA SILVIA	Assessore		X
3	FELICI PIO	Assessore	X	
4	NESCI VERA	Assessore		X
5	FARALDI FRANCO	Assessore	X	
6	CAMPAGNA GABRIELE	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonino Germanotta il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Enrico IOCULANO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI rispettivamente:

- l'articolo 6 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato: "ASSETTO STRUTTURALE che recita: " *la struttura organizzativa del Comune è di norma articolata in Ripartizioni ed Uffici. Possono essere altresì costituite Aree ed Unità di progetto. L'articolazione della struttura, elemento di individuazione delle competenze a vari livelli e per materie omogenee, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie ripartizioni dell'Ente*";

- l'articolo 7 del medesimo regolamento rubricato: "RIPARTIZIONI" che recita: " *Le Ripartizioni, articolazioni di primo livello, costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, dotate di complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda, all'autonomia funzionale. Alle Ripartizioni sono assegnate le risorse umane adeguate per competenza e professionalità. Ad esse sono affidate funzioni ed attività che esercitano con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi, degli obiettivi e dei programmi fissati dagli organi politici. Le Ripartizioni si articolano secondo criteri di funzionalità, tese al raggiungimento di precisi risultati, con possibilità di aggregazione e disaggregazione dinamica in funzione degli obiettivi posti, dell'omogeneità delle funzioni e dei servizi e della realizzazione del programma amministrativo. La definizione delle Ripartizioni è approvata dalla Giunta Comunale, sentiti il Direttore Generale, il Condirettore Generale e la Conferenza dei Dirigenti. Analogamente si procede in caso di variazioni*";

- l'articolo 11 del medesimo regolamento rubricato: "UFFICI DI STAFF" che recita: " *Per lo svolgimento di speciali attività di supporto a valenza generale e per particolari attività di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, possono essere costituiti dalla Giunta uffici in posizione di staff, disaggregati ed autonomi rispetto alla normale articolazione della struttura*";

RICHIAMATA inoltre la precedente deliberazione n. 2 del 08/01/2016, esecutiva, recante: "Modifica macrostruttura comunale con decorrenza 11 gennaio 2016";

RITENUTO di dover modificare la stessa, per dare maggiore efficienza ed incisività all'azione dell'Amministrazione in ordine all'attuale organizzazione del lavoro, con gli assetti meglio specificati negli allegati (**allegato 1**) – macrostruttura dell'Ente e (**allegato 2**) – organigramma sintetico delle ripartizioni, al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che successivamente al presente atto ogni dirigente, sotto il coordinamento del Segretario Generale, anche in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, sulla base dell'individuazione degli uffici ricompresi nelle aree di posizione organizzativa definite con il presente atto, procederà, sulla base dell'attuale regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia, alla definizione del valore economico delle aree sulla scorta dei criteri e dei correlati punteggi ivi indicati, previa pesatura delle stesse da parte dell'O.I.V.;

CONSTATATO che l'organizzazione degli uffici, da intendersi come atto di macro-organizzazione, è oggi divenuta materia oggetto di informazione successiva alla parte sindacale, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come innovato dall'articolo 2, comma 17, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in legge 135/2012 - "c.d. *spending review*";

RILEVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'incarico di dirigente *ad interim* della 1^ Ripartizione conferito, con decreto sindacale n. 22/2016 (prot. 44533 del 23/12/2016) all'ing. Cesare Cigna con decorrenza dal 24/12/2016 e fino a successivo provvedimento;

VISTO l'incarico di responsabilità di area di posizione organizzativa conferito – in proroga - al dott. Armando BOSIO per gli uffici licenze/polizia amministrativa e risorse umane fino al 31/03/2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 73 del 22/12/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 242 del 29/12/2016, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2017/2019;

VISTI rispettivamente:

- il vigente Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- i CCNL del comparto Dirigenti e Segretari;
- il vigente Sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale;

VISTO il d.lgs 267/2000 e il d.lgs 165/2001;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Dirigente della 1^Ripartizione e per la regolarità contabile dal Dirigente 4^ Ripartizione;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi ed espressi per alzata di mano, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **DI MODIFICARE**, per i motivi di cui in premessa che quivi s'intendono integralmente richiamati e trascritti, la "Macrostruttura" dell'Ente, con gli assetti degli uffici e funzioni meglio specificati negli allegati (**1 e 2**) che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DEMANDARE** ai dirigenti responsabili l'attuazione delle suddette modifiche, all'interno della 1^ e 5^ Ripartizione dell'Ente;
- 3) **DI INVIARE** copia del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U. locali per informazione, successiva alla parte sindacale, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come innovato dall'articolo 2, comma 17, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in legge 135/2012 - "c.d. *spending review*";
- 4) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento del presente atto è il funzionario dell'ufficio risorse umane – dott. Armando Bosio;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza di

procedere palesata dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO

Dott. Enrico Ioculano /INFOCERT SPA

IL SEGRETARIO GENERALE

*GERMANOTTA ANTONINO / ArubaPEC
S.p.A.*

PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs del 18/08/2000 n° 267, dovrà essere pubblicato a cura dell'Ufficio Messì all'albo Pretorio on-line del Comune di Ventimiglia per n° **15 giorni** interi e consecutivi.

TENORE DI ESECUTIVITA'

X IMMEDIATA in data **14/03/2017** ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

○ Decorsi **DIECI GIORNI** dalla pubblicazione - Art. 134 - 3° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE
GERMANOTTA ANTONINO / ArubaPEC
S.p.A.**