

AVVISO PUBBLICO: Allegato A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI DISPONIBILI A FAR PARTE DI APPOSITO ELENCO DI FORNITORI IN GRADO DI FORNIRE UN SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN ESTREMA EMERGENZA A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI AL COMUNE DI VENTIMIGLIA -

Art. 1 – Oggetto, finalità, destinatari e consistenza del Servizio

Oggetto della presente manifestazione di interesse è garantire interventi di inserimento in strutture residenziali di pronta accoglienza, in estrema emergenza, per la protezione e tutela di minori stranieri non accompagnati (di seguito MSNA).

Le strutture aderenti al presente Avviso dovranno garantire la reperibilità e l'accoglienza in emergenza, dalle ore 08,00 alle ore 20,00 in tutti i giorni dell'anno, per i MSNA, individuati sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n°1 Ventimiglia (di seguito ATS) costituito dai Comuni di Ventimiglia, Aiole ed Olivetta San Michele, segnalati dalle Forze dell'Ordine e/o dai servizi sociali, per un massimo di giorni 10.

Art. 2 – Soggetti ammissibili

Le strutture che intendono aderire devono rispondere ai requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale sulla pronta accoglienza dei MSNA (in particolare D. Lgs. 18 Agosto 2015 n. 142 e Legge 47/2017) e, in questo periodo di emergenza sanitaria, a quelli indicati dalle disposizioni anti-Covid.

Possono presentare istanza di ammissione tutte le strutture di accoglienza, autorizzate al funzionamento, presenti sul territorio regionale.

L'ammissione alla presente manifestazione è, in ogni caso, subordinata al possesso, da parte degli Enti Gestori, dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Art. 3 - modalità di presentazione della domanda

Le domande, pena l'esclusione, devono essere redatte dal Legale rappresentante della struttura sull'apposito modello di domanda, allegato B al presente Avviso, prestampato, pubblicato e scaricabile dal sito del Comune e devono essere riconsegnate, debitamente compilate, entro le ore 13.00 del 30/06/20:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì –
- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it.

La dicitura da apporre all'esterno della busta, o, in caso di Pec, l'oggetto della stessa, dovrà essere il seguente: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI DISPONIBILI A FORNIRE UN SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN ESTREMA EMERGENZA A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI AL COMUNE DI VENTIMIGLIA”.**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Carta dei Servizi/Progetto di Gestione;
2. Copia autenticata autorizzazione regionale al funzionamento.

La domanda di ammissione sarà accolta anche nel caso in cui la procedura di autorizzazione al funzionamento fosse ancora in itinere, con la precisazione che questo Ente non procederà all'inserimento di minori, fino a quando la struttura non avrà comunicato, formalmente, la conclusione positiva dell'iter autorizzativo.

Art. 4 Durata

Il presente Avviso ha natura aperta.

L'elenco in cui saranno inseriti i soggetti ammessi è permanente, salvo esplicita richiesta di cancellazione .
L'elenco sarà aggiornato semestralmente.

Art. 5- Carta dei servizi e Progetto di gestione

La Struttura adotta la Carta dei Servizi (secondo l'art.13 della 328/2000) e il Progetto di gestione in cui, ai sensi dei provvedimenti normativi di settore, devono essere esplicitati almeno gli elementi di seguito illustrati:

1. numero di posti che si rendono disponibili specificando il sesso dei minori;
2. struttura (capienza; requisiti – autorizzazione al funzionamento- e sintetica descrizione degli ambienti);
3. la garanzia che il minore **NON venga** collocato in convivenza con adulti;
4. la garanzia della presenza di un operatore dedicato, durante tutto il periodo di inserimento;
5. organizzazione e gestione dell'accoglienza in emergenza, con specifica descrizione degli strumenti adottati (modalità di accesso, inserimento e dimissione)

Art. 6- Obblighi della struttura

6.1) Modalità d'accesso e dimissione

Le strutture dovranno indicare un referente del progetto, con recapito telefonico diretto ed indirizzo e.mail, da poter contattare nella fascia oraria prevista dalle h. 8 alle h. 20.

Il recapito verrà fornito alle FF.OO per le segnalazioni dirette dei minori.

Durante il periodo di vigenza delle Linee Guida Sanitarie, che regolano l'inserimento in strutture a carattere residenziale, saranno da considerare vincolanti le procedure atte a garantire la tutela sanitaria dell'utenza (adozione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e adeguate strategie di prevenzione, indicate dalle disposizioni di legge, governative, regionali - si veda il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – INAIL).

Inserimenti, presenze, allontanamenti volontari di ogni minore presso/dalla struttura andranno tempestivamente comunicate all'Ufficio Servizi sociali del Comune di Ventimiglia, allegando alla comunicazione eventuale copia del documento di identità in possesso del minore, il verbale di affido ed il verbale di allontanamento.

La Struttura accoglie, con immediatezza, i minorenni di cui all'art. 1 del presente bando, segnalati dalle Forze di Polizia o dal servizio sociale del Comune di Ventimiglia.

Il gestore della struttura garantisce l'immediato trasferimento del minore, provvedendo al trasporto dello stesso dal territorio comunale di Ventimiglia alla struttura, con mezzi propri, dietro rimborso da parte dell'Ente pubblico, con le modalità di cui all'art.7 del presente Avviso.

La Struttura non può procedere a dimissioni unilaterali dei minorenni inseriti, ai quali deve essere garantita la massima tutela.

Nei casi in cui si verifichi l'allontanamento arbitrario dalla struttura di un ospite, per scelta spontanea, ed il mancato rientro, gli operatori della struttura devono adempiere all'obbligo di segnalazione e darne comunicazione scritta (anche via e.mail) a:

- i competenti uffici di pubblica sicurezza, fornendo la descrizione dell'ospite ed elementi utili ai fini del rintraccio;
- l'Autorità Giudiziaria, qualora abbia emesso un provvedimento di tutela;
- i Servizi Sociali del Comune, che ne hanno richiesto l'inserimento.

Parimenti deve essere data comunicazione ai soggetti di cui sopra in caso di rientro in struttura.

I trasferimenti sono disposti dal Servizio Sociale.

6.2) Modalità di accoglienza

6.2.1) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN ESTREMA EMERGENZA:

Il “servizio di accoglienza in estrema emergenza” è inteso come “intervento effettuato entro 12 h. dal momento della segnalazione”.

L’inserimento potrà avvenire direttamente su segnalazione delle FF.OO. previo contatto del cellulare di reperibilità fornito dal servizio di accoglienza.

La collocazione del minore potrà avere durata massima di 10 gg., salvo necessità di proroga, su esplicita richiesta del committente, per indisponibilità di posti in altre strutture.

Presso la struttura sono realizzati e garantiti, anche grazie all’eventuale collaborazione con realtà territoriali e/o associative, i seguenti servizi e attività:

- presa in carico;
- immediata fornitura di un kit minimo di vestiario, prodotti per l’igiene personale e biancheria da letto e bagno, adeguata e costante per tutto il periodo di inserimento;
- fornitura del vitto, comprensivo di prima colazione, pranzo e cena;
- cura della salute (screening di controllo per la valutazione sanitaria complessiva, cure e terapie prescritte dal medico);
- l’intervento di un mediatore per 2 ore di colloquio, che dovrà predisporre una breve relazione sul minore;
- raccolta di elementi e informazioni sull’anamnesi personale e familiare del minore e del progetto migratorio;
- disponibilità al trasferimento del minore presso altra Struttura, anche SIPROIMI, su richiesta del Servizio inviante.

6.2.2) PRIVACY

La struttura si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente, a tutela della privacy e nel rispetto del segreto d’ufficio.

Art. 7 – Obblighi del Comune

Il Comune di Ventimiglia si obbliga a:

1. inserire le strutture, valutate idonee, in apposito elenco, da cui l’Ente comunale attingerà, in caso di necessità, con carattere di rotazione, compatibilmente con la disponibilità di posti delle strutture medesime;
2. corrispondere alla struttura, per ciascun minore inserito, una retta di € 45,00 (IVA inclusa) a pernottamento;
3. il costo orario del servizio di mediazione sarà rimborsato dall’ente, secondo le tariffe previste per la categoria di riferimento, a seguito di presentazione di apposita rendicontazione;
4. corrispondere l’importo, relativo alla spesa sostenuta dalle strutture per la fornitura del Kit, di cui all’art. 6.2.1 del presente Avviso, sino ad un importo di €. 35,00 (Iva inclusa);
5. garantire un rimborso spese di trasferimento, dal Comune di Ventimiglia al luogo in cui la struttura è ubicata, e, nel caso, così calcolato:

- pedaggio autostradale eventuale
- indennità chilometrica, calcolata secondo quanto previsto dalle tabelle ACI;

5. garantire un eventuale rimborso spese di trasferimento del minore, dalla struttura di emergenza a quella del circuito Siproimi, in caso di impossibilità che questo avvenga a carico del Siproimi, sempre secondo le modalità di cui al comma 5 del presente articolo.

Art. 9 Comunicazioni

Qualsiasi variazione dell’esecuzione del Servizio deve essere tempestivamente comunicata in forma scritta tramite PEC al Comune di Ventimiglia.

Art. 10 Trattamento dati personali

Il Gestore della Struttura assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati per le operazioni connesse all'attuazione degli interventi di propria competenza e mette in atto tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 196/2003.

Art. 11 Verifica e monitoraggio

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa i requisiti previsti dal presente bando

Art. 12 Risoluzione delle controversie

Il Comune di Ventimiglia procederà alla risoluzione del presente accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 1456 C. C. al verificarsi delle seguenti fattispecie:

1. sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
2. grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazione delle norme di sicurezza;
3. falsa dichiarazione o contraffazione di documenti relativi all'esecuzione del servizio.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott.ssa Laura Murialdo, telef. 0184/6183201, cell.3316279391, il quale fornirà risposta scritta alle richieste di chiarimento pervenute per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.ventimiglia@legalmail.it, entro tre giorni antecedenti il termine di presentazione delle domande.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte, come sopra fornite, in forma anonima, cioè senza menzione del richiedente, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Ventimiglia, nella pagina relativa al presente avviso. Pertanto gli Enti gestori saranno tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione: **la pubblicazione sul Sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.**

Art. 14 Disposizioni Finali

L'Avviso pubblico ed il modello di domanda sono visibili e scaricabili dal sito internet www.comune.ventimiglia.it

Art. 15 Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione, alla validità ed all'esecuzione della manifestazione di interesse, il Foro competente è quello di Imperia.

Art.16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.