

Modulo di richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Con questo modulo si può chiedere l'accesso ai documenti del Comune di Ventimiglia da parte di chi dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Al Dirigente/Responsabile del Servizio

_____ del Comune di Ventimiglia

Oggetto: Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Prov. _____

CAP _____ via _____ n. _____

tel. _____ cod. fisc. _____

e-mail _____ documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____ di cui allega copia

IN QUALITÀ DI:

diretto interessato;

delegato da:

nome _____ cognome _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via/piazza _____

in base alla procura del _____ allegata in copia;

legale rappresentante della società/ditta _____ in base

all'incarico del _____ di cui si allega copia;

CHIEDE

di prendere visione

di ottenere copia semplice

- o di ottenere copia autentica in bollo (allegare marca da bollo)

del/dei seguente/i documento/i amministrativo/i (dati di identificazione):

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

DICHIARA

che, ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art.22 della legge n.241 del 7/8/1990, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

Si desidera ricevere riscontro alla presente e copia dei documenti richiesti:

- tramite posta;
- tramite posta elettronica all'indirizzo di PEC _____;
- ritiro da parte del richiedente (oppure: delegando il/la sig./sig.ra _____)

Si specifica che è dovuto il solo costo di riproduzione pari ad Euro 0,20 a facciata (formato A4) ed Euro 0,30 a facciata (formato A3).

Detto importo dovrà essere versato - prima dell'avvio della ricerca - con le seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario della Tesoreria Comunale - Banca BPER
CODICE IBAN IT07Y0538749111000047255548

Al momento della presentazione della richiesta deve essere fornita prova dell'avvenuto pagamento dei diritti, come sopra quantificati.

Si specifica altresì che l'accesso in formato digitale è gratuito.

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

INFORMATIVA PRIVACY – Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR 679/2016, si informa che il Comune di Ventimiglia tratta i dati personali da lei forniti e garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- rispondere ad un obbligo di legge;
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali da parte dell'interessato o di un'altra persona fisica.
- In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile, fiscale e delle normative di settore;
- gestione del servizio richiesto dall'Interessato;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Ventimiglia;
- ottemperare ad ulteriori ed eventuali specifiche richieste dell'Interessato.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli Uffici del Comune di Ventimiglia, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, avvalendosi sia di supporti cartacei che di strumenti informatici con lo scopo di memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi garantendone sicurezza e riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi e di accesso non autorizzato. I dati verranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza.

3. Natura della raccolta ed eventuale mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per l'espletamento delle finalità di cui al punto 1. Il mancato conferimento ha come conseguenza la mancata erogazione del servizio richiesto e del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. In caso di necessità i suoi dati possono essere conservati anche da parte di altri soggetti autorizzati indicati al prossimo paragrafo.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

I suoi dati personali non verranno in alcun caso diffusi a terzi fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ventimiglia.

6. Responsabile della protezione dei dati – RPD

Il Responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- ISEC SRL E- mail: dpo@isercsrl.com Pec: isercsrl@legalmail.it

7. Conservazione dei dati

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione contenuti nel Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque per un periodo non superiore a quello necessario per eventuali ricorsi e/o contenziosi.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- ✓ all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati personali;
- ✓ ad ottenere senza impedimenti dai titolari del trattamento i dati in un formato strutturato di usocomune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- ✓ a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- ✓ a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.