Modulo di richiesta di riesame - accesso civico generalizzato ai sensi dell'art.5, comma 7, del Decreto Legislativo n. 33/2013.

Al Responsabile della
Trasparenza del Comune di
Ventimiglia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Prov. _____
CAP _____ via _____ n. _____
tel. _____ cod. fisc. _____
e-mail _____ documento di riconoscimento _____
n. _____ rilasciato il _____ da _____
di cui si allega copia.

Considerato che in data _____, protocollo n. _____, ha presentato al Servizio / Ufficio _____ richiesta di accesso civico generalizzato riguardante _____

e che a fronte della suddetta richiesta:

- non ha ricevuto alcuna risposta;
- è stato opposto diniego totale / parziale, con nota del _____, protocollo n. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 7 del D. Lgs. n. 33/2013, il riesame della propria istanza.

Indirizzo PEC o mail per ricevere le comunicazioni:

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

INFORMATIVA PRIVACY – Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR 679/2016, si informa che il Comune di Ventimiglia tratta i dati personali da lei forniti e garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- rispondere ad un obbligo di legge;
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali da parte dell'interessato o di un'altra persona fisica.
- In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile, fiscale e delle normative di settore;
- gestione del servizio richiesto dall'Interessato;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Ventimiglia;
- ottemperare ad ulteriori ed eventuali specifiche richieste dell'Interessato.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli Uffici del Comune di Ventimiglia, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, avvalendosi sia di supporti cartacei che di strumenti informatici con lo scopo di memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi garantendone sicurezza e riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi e di accesso non autorizzato. I dati verranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza.

3. Natura della raccolta ed eventuale mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per l'espletamento delle finalità di cui al punto 1. Il mancato conferimento ha come conseguenza la mancata erogazione del servizio richiesto e del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. In caso di necessità i suoi dati possono essere conservati anche da parte di altri soggetti autorizzati indicati al prossimo paragrafo.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

I suoi dati personali non verranno in alcun caso diffusi a terzi fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ventimiglia.

6. Responsabile della protezione dei dati – RPD

Il Responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- ISEC SRL E- mail: dpo@isercsrl.com Pec: isercsrl@legalmail.it

7. Conservazione dei dati

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione contenuti nel Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque per un periodo non superiore a quello necessario per eventuali ricorsi e/o contenziosi.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- ✓ all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati personali;
- ✓ ad ottenere senza impedimenti dai titolari del trattamento i dati in un formato strutturato di usocomune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- ✓ a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- ✓ a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.