



# Città di Ventimiglia

## P.D.O.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE  
N° 17 DEL 15/02/2016



*PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATO ALL'UFFICIO RISORSE UMANE*

<b>UFFICIO: RISORSE UMANE</b>	<b>Assessore: Rag. Franco FARALDI</b>
<b><u>PROGETTO: VERIFICA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNI 1993/2015</u></b> <input type="text"/>	<b><u>Trasparenza della macchina amministrativa – macro obiettivo strategico (n. 114 riorganizzare la struttura per obiettivi e progetti)</u></b>
RESPONSABILE:	dott. Armando Bosio
DIRIGENTE – ad interim – 1 <sup>^</sup> ripartizione	Dott. Rino Taggiasco
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Lo scopo di questo obiettivo strategico è quello di reperire e controllare tutti gli atti di contrattazione integrativa (costituzione e suddivisione del fondo per le politiche di sviluppo del personale dipendente) a partire dall'anno 1993 e fino all'anno 2015.</p> <p>All'uopo – su specifico impulso dell'Amministrazione e per il tramite dell'applicazione dell'articolo 15 comma 2 per l'anno 2016 – verrà creato con procedura ad evidenza pubblica tra i dipendenti comunali – un gruppo di lavoro composto dal funzionario responsabile dell'ufficio e da altre 5 risorse umane.</p> <p>Il gruppo, previa disamina di tutta la normativa contrattuale vigente nel periodo considerato, dovrà rivedere, se del caso, la costituzione dei fondi del personale dipendente al fine di trovare eventuali criticità che potrebbero generare risorse aggiuntive sulla parte stabile del predetto fondo. L'ufficio dovrà quindi collazionare il risultato ottenuto e portarlo all'approvazione del Collegio dei Revisori dell'Ente. Tale operazione di ratifica si dovrà concludere, se del caso, con la formale approvazione da parte dell'Amministrazione, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione nel bilancio di previsione.</p> <p>Le eventuali risorse aggiuntive dovranno essere obbligatoriamente impiegate per l'applicazione delle misure straordinarie dettagliate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 inerente il piano triennale di razionalizzazione, riorganizzazione e riqualificazione della spesa per il triennio 2015/2017 correlate al decreto 16/2014 c.d. "Salva Roma".</p>	

<b>UFFICIO: RISORSE UMANE</b>	<b>Assessore: Rag. Franco FARALDI</b>
<b><u>PROGETTO: VERIFICA DATI ASSENZE/PRESENZE – STATISTICA PER VERIFICA BUONI PASTO E STRAORDINARIO</u></b>	<b><u>Trasparenza della macchina amministrativa – macro obiettivo strategico (n. 119 controllo di gestione del personale basato su un sistema di lavoro “a commessa”)</u></b>
RESPONSABILE:	dott. Armando Bosio
DIRIGENTE – ad interim – 1^ ripartizione	Dott. Rino Taggiasco
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Con riferimento al periodo 2011-2015 l'obiettivo è quello di ricercare, comparandoli, i seguenti dati relativi al personale in servizio (indicare n. per anno):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giornate di assenza (media pro-capite con esclusione delle ferie) con l'indicazione della causa dell'assenza;</li> <li>- spesa per buoni pasto;</li> <li>- numero complessivo delle ore di lavoro straordinario;</li> </ul> <p>In particolare l'ufficio dovrà valutare le procedure seguite per l'espletamento dei vari adempimenti (riferiti, in particolare, al controllo del lavoro straordinario e all'erogazione dei buoni pasto) e verificare se le stesse procedure sono migliorabili. L'ufficio, a conclusione del progetto, dovrà suggerire possibili cambiamenti gestionali nelle procedure osservate per il raggiungimento di un generale obiettivo di miglioramento della “cosa pubblica”.</p>	

<b>UFFICIO: RISORSE UMANE</b>	<b>Assessore: Rag. Franco FARALDI</b>
<b><u>PROGETTO: TESTO UNICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE</u></b>	<b><u>Trasparenza della macchina amministrativa – macro obiettivo strategico (n. 114 riorganizzare la struttura per obiettivi e progetti)</u></b>
RESPONSABILE:	dott. Armando Bosio
DIRIGENTE – ad interim – 1^ ripartizione	Dott. Rino Taggiasco
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>L'obiettivo è quello di dotare il personale dipendente di un manuale/testo unico comprendente i regolamenti interni per la gestione ed efficace consultazione di tutti gli istituti contrattuali e legislativi relativi ad assenze e presenze del personale dipendente. Tale manuale sarà diffuso sulla rete intranet aziendale e sarà direttamente collegato al portale del dipendente già operante attraverso l'applicazione SIPAL installata su ogni personale computer dell'Ente.</p>	

ASSESSORATO TURISMO – CULTURA – SPORT - MANIFESTAZIONI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
 ASSEGNATI AI SERVIZI TURISMO – CULTURA – SPORT - MANIFESTAZIONI

UFFICIO	TURISMO/MANIFEST/SPORT/ CULTURA
PROGETTO <input type="text"/>	BILANCIO PARTECIPATO – SCUOLA / CITTA’
RESPONSABILE	EMANUELA VIALE P.O.
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Il progetto presentato dalla IV Ripartizione, che vede il coinvolgimento degli studenti degli Istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella presentazione di progetti interessanti il territorio cittadino, i suoi abitanti e ospiti, è in realtà un progetto trasversale che coinvolge più uffici di diverse ripartizioni.</p> <p>Uno dei progetti approvati dall’Amministrazione Comunale e finanziati con i fondi a tale scopo messi a disposizione nel bilancio comunale, è quello presentato dagli alunni del Liceo Aprosio, dal titolo “Open space – Open source”, che prevede un concorso fotografico con mostra finale, un ciclo di incontri-dibattito e un concorso teatrale con rappresentazione conclusiva; pertanto tale progetto vedrà il coinvolgimento dell’Ufficio Turismo Manifestazioni Cultura anche se avrà quale centro di costo la Ripartizione Finanziaria.</p>	

UFFICIO	TURISMO/MANIFEST/SPORT/ CULTURA
PROGETTO	PROGRAMMAZIONE STAGIONE TEATRALE
RESPONSABILE	EMANUELA VIALE P.O.
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>L'Ufficio Turismo Manifestazioni Cultura cura e organizza ogni anno il cartellone della Stagione Teatrale del Teatro Comunale. Si intende predisporre un questionario di gradimento della stagione teatrale in corso, da rendere noto e distribuire agli spettatori (abbonati e non), al fine di ottenere delle linee di indirizzo partecipate e condivise per lo sviluppo della prossima stagione 2016/2017.</p>	

UFFICIO	TURISMO/MANIFEST/SPORT/ CULTURA
PROGETTO	FESTIVAL ARTISTI DI STRADA
RESPONSABILE	EMANUELA VIALE P.O.
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>Nell'ambito delle manifestazioni dell'estate 2016 l'Amministrazione Comunale ha intenzione di ospitare un Festival degli artisti di strada.</p> <p>L'Ufficio Turismo Manifestazioni Cultura dovrà pertanto redigere un avviso per una manifestazione di interesse, da divulgare anche on-line, per l'affidamento della direzione artistica dell'evento e la ricerca dei partecipanti, e seguire tutte le fasi di organizzazione e sviluppo della manifestazione.</p>	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATO ALL'UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

<b>UFFICIO: LICENZE E POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Assessore: Avv. Pio Guido FELICI</b>
<b><u>PROGETTO: ZONA FRANCA URBANA</u></b> <input type="text"/>	<b><u>Lavoro e commercio – macro obiettivo strategico (incentivi fiscali etc.)</u></b>
RESPONSABILE. dott. Armando BOSIO	
DIRIGENTE – ad interim – 1^ ripartizione	Isabella Berrino
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>L'obiettivo del progetto è quello di supportare le associazioni di categoria, gli ordini professionali e, in generale tutti i piccoli imprenditori ventimigliesi, in ordine alle opportunità correlate alla prossima emanazione del bando per l'attivazione della zona franca urbana del territorio della Città di Ventimiglia.</p> <p>Nell'ambito del progetto l'Amministrazione ha richiesto all'ufficio di progettare e poi creare una pagina sul social network "facebook" interamente dedicata alla zona franca urbana; tale pagina dovrà essere costantemente aggiornata con l'evoluzione del progetto in stretta connessione con il Ministero dello Sviluppo Economico, Isfel e ANCI.</p> <p>E' inoltre prevista la creazione di una casella mail dedicata alla zona franca urbana dove tutti coloro che sono interessati possono richiedere all'ufficio informazioni sul progetto. L'Amministrazione intende infatti, per il tramite dell'ufficio, dare risposte immediate agli interlocutori, se possibile con certi celeri e certi.</p> <p>Sono inoltre previsti incontri con le associazioni di categoria, gli ordini e gli imprenditori per illustrare, nel dettaglio, tutte le informazioni in possesso.</p>	

<b>UFFICIO: LICENZE E POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Assessore: Avv. Pio Guido FELICI</b>
<b><u>PROGETTO: MERCATO DEL VENERDI'</u></b> <input type="text"/>	<b><u>Lavoro e commercio – macro obiettivo strategico (promozione e valorizzazione mercato del venerdì)</u></b>
RESPONSABILE. dott. Armando BOSIO	
DIRIGENTE – ad interim – 1^ ripartizione	Isabella Berrino
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Continuare l'opera – già iniziata con la creazione del "brand" del mercato del venerdì nell'anno 2015.</p> <p>Occorrerà quindi procedere rispettivamente a: depositare e registrare il marchio "Mercato del Venerdì", attuare tutte le iniziative di <i>marketing</i> territoriale predisposte, compatibilmente con la disponibilità finanziaria, dall'Assessore.</p> <p>L'ufficio sarà interessato anche alle ulteriori iniziative che l'Assessore vorrà intraprendere (es. filodiffusione durante il mercato del venerdì, realizzazione di nuovi spazi per parcheggi in zona Peglia in grado di accogliere le vetture provenienti dalla Francia etc.)</p>	

<b>UFFICIO: LICENZE E POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Assessore: Avv. Pio Guido FELICI</b>
<b><u>PROGETTO: REALIZZAZIONE CHIOSCO/ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE GIARDINI PUBBLICI</u></b> <input type="text"/>	<b><u>Lavoro e commercio – macro obiettivo strategico (creazione eventi e nuove attività commerciali)</u></b>
RESPONSABILE. dott. Armando BOSIO	
DIRIGENTE – ad interim – 1^ ripartizione	Isabella Berrino
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Lo scopo di questo obiettivo è quello realizzare all'interno del c.d. "chiosco" già presente nei giardini pubblici "Tommaso Reggio" un punto ristoro a servizio dei cittadini ventimigliesi e non.</p> <p>Occorre quindi procedere all'accatastamento – per il tramite dell'ufficio tecnico – della struttura esistente. Nella fase successiva occorrerà definire, con procedura ad evidenza pubblica, un bando di gara per l'affidamento della gestione della struttura unitamente alla realizzazione di opere di manutenzione straordinaria.</p>	

<b>UFFICIO: LICENZE E POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Assessore: Avv. Pio Guido FELICI</b>
<b><u>PROGETTO: TESTO UNICO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</u></b> <input type="text"/>	<b><u>Lavoro e commercio – macro obiettivo strategico (sburocratizzazione e semplificazione delle pratiche commerciali )</u></b>
RESPONSABILE. dott. Armando BOSIO	
DIRIGENTE – ad interim – 1^ ripartizione	Isabella Berrino
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>L'obiettivo è quello di creare un testo unico coordinato con tutte le modifiche realizzate fino ad oggi e relativo al commercio su aree pubbliche.</p> <p>Occorre procedere a collazionare tutte le deliberazione approvate dal Consiglio Comunale in tale materia, renderle omogenee per materia e, successivamente, realizzare un testo unico di facile consultazione da tutti gli operatori commerciali su aree pubbliche.</p>	

CITTA' DI VENTIMIGLIA  
ASSESSORATO ALLA CULTURA

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATI ALLA BIBLIOTECA

UFFICIO	BIBLIOTECHE
PROGETTO	TESSERAMENTO UTENTI
RESPONSABILE	RUGGERO MARRO
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Migliorare il servizio prestito libri: prevista la realizzazione - tramite inserimento dati - e consegna agli utenti iscritti di tessere standard modello badge, con lettore ottico , per velocizzare.</p> <p>Inaugurazione e riapertura al pubblico della biblioteca nel centro storico, in orario settimanale da stabilire.</p> <p>Movimentazione libri moderni.</p> <p>Ultimazione dei lavori riguardo testi del fondo antico e fondo moderno</p>	

**OBIETTIVI: Ripartizione 1^ Progetto "C.E.D."**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Isabella BERRINO	1^ - AMMINISTRATIVA	

TITOLO OBIETTIVO	<b>REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ACCESSI DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA AI SISTEMI CONTENENTI DATI SENSIBILI.</b>
------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'attività prevede il monitoraggio e la registrazione degli accessi effettuati dagli amministratori di sistema ai sistemi contenenti dati personali (Gazzetta Ufficiale n. 300, 24 Dicembre 2008) I log registrati dovranno "comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi". Le registrazioni degli access log devono inoltre essere completi, conservabili su sistemi che garantiscano la loro inalterabilità e che garantiscano al contempo la possibilità di verifica della loro integrità.

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Isabella BERRINO	1^ - AMMINISTRATIVA	

TITOLO OBIETTIVO	<b>ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE AGLI UTENTI DEL SISTEMA INFORMATICO E ADEGUAMENTO DELLE POSTAZIONI CON I NUOVI SISTEMI WINDOWS 7 E ACQUISTO NUOVI PC.</b>
------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Viene garantita un'assistenza software ed hardware continua per risolvere nel più breve tempo possibile le problematiche poste dagli utenti del sistema informatico comunale. Viene fornita assistenza e formazione sulle procedure informatiche e sul software gestionale con risoluzione delle problematiche, ripristino delle postazioni informatiche, salvataggio delle informazioni e dei dati, backup e ripristino, formattazione e ricaricamento dei sistemi e dei software applicativi (office automation), manutenzione sistemistica dei server, manutenzione dei backup con custodia dei supporti rimovibili. Acquisto di nuovi PC con sistema Win 7 e migrazione dei PC obsoleti.

**OBIETTIVO: Ripartizione 1^ Progetto "Segreteria Sindaco"**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Isabella BERRINO	1^ - AMMINISTRATIVA	
RESPONSABILE	Dott. Mauro Grassano	

TITOLO OBIETTIVO      **SEGRETERIA DEL SINDACO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

*"Attività di supporto e di segreteria del Sindaco" – Gestione del Calendario giornaliero delle attività del Sindaco– Funzioni di coordinamento dei contatti tra l'apparato comunale, gli Assessori ed il Sindaco – Concessione patrocinio del Comune da parte del Sindaco o dell'Assessore competente in materia per iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico e promosse senza fini di lucro da soggetti pubblici e privati".  
Miglioramento della visibilità dell'attività amministrativa mediante periodici report, pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale "Agenda del Sindaco".  
Cura e gestione del cerimoniale, adozione degli atti conseguenti.*

**OBIETTIVO: Ripartizione 1^ Progetto "URP"**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Isabella BERRINO	1^ - AMMINISTRATIVA	
RESPONSABILE	Dott. Mauro Grassano	

TITOLO OBIETTIVO      **URP – Ufficio relazioni con il pubblico**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

*Creazione dell'Ufficio URP in conformità alle recenti modifiche legislative. Individuazione del personale addetto e formazione dello stesso. Ottimizzazione degli standard comunicativi in fase di primo contatto tra cittadini e Sindaco –*

**OBIETTIVO: Ripartizione 1^ Progetto "Protocollo"**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Isabella BERRINO	1^ - AMMINISTRATIVA	

TITOLO OBIETTIVO	<b>ORGANIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE CENTRALE DEL COMUNE</b>
------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Stante il deposito c/o il Comune delle migliaia di "cartelle EQUITALIA" – in forma cartacea – la cui notifica a mezzo posta non è andata a buon fine, occorre procedere all'organizzazione dell'archivio di deposito, attraverso la schedatura e l'inventariazione della documentazione conservata presso i locali dell'archivio, per la predisposizione di efficienti modalità e strumenti di consultazione e consegna ai destinatari, fornendo assistenza dedicata "di sportello" agli utenti per la fruizione dei fondi documentali. L'ATTUALE SISTEMAZIONE DI DETTO MATERIALE VIENE INDICATA DAL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA NEL "D.U.R.V." COME PERICOLOSA E DA ELIMINARE IMMEDIATAMENTE.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATI AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

<b>UFFICIO: ANAGRAFE</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>DONAZIONE ORGANI REVISIONE TOPONOMASTICA TOPONOMASTICA ZONA FRANCA URBANA RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA</b>	
<b>RESPONSABILE: ROBERTO GIMIGLIANO</b>	
<b>DIRIGENTE: ISABELLA BERRINO</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>DONAZIONE DEGLI ORGANI:</b> Al momento del rilascio o del rinnovo della carta d'identità, l'operatore allo sportello chiederà al cittadino se sia interessato a dichiarare la propria volontà rispetto alla donazione degli organi. Ognuno sottoscriverà un modulo precompilato esprimendo consenso o diniego. Inoltre avrà la possibilità di indicare sul documento la dicitura "donatore organi e tessuti" o "non donatore di organi e tessuti". Per chi sceglierà di astenersi la procedura non avrà seguito. Le dichiarazioni affermative o negative sono trasmesse direttamente dagli uffici comunali al Sit, il sistema informatico trapianti, per essere registrate (quindi occorre creare un collegamento telematico con tale Agenzia).</p> <p>La scelta effettuata da ogni singolo può essere annotata o meno sul documento di identità. L'ufficio Anagrafe provvederà ad inviare apposita comunicazione, per via telematica, al Centro nazionale trapianti. La scelta espressa non è irrevocabile. Se si cambia idea, anche molto tempo dopo aver fatto la carta d'identità, lo si deve comunicare all'ufficio Anagrafe che provvederà ad inviare al Centro nazionale trapianti la nuova volontà del cittadino in modo tale che sia sempre conosciuta l'informazione più aggiornata.</p> <p><b>REVISIONE TOPONOMASTICA:</b> da circa due anni è in corso la revisione della toponomastica cittadina con particolare attenzione alle frazioni. Per la collettività è di fondamentale importanza riuscire a collocare, con precisione, il cittadino all'interno del territorio dove questo vive e lavora perché, solo attraverso una corretta gestione del flusso d'informazioni all'interno dell'Ente che permetta di lavorare su dati certi, è possibile programmare e gestire servizi in modo efficace ed efficiente e rispondere in modo adeguato ai bisogni e alle reali esigenze dell'utenza stessa.</p> <p>Solo attraverso la numerazione civica possiamo aggregare ed elaborare i dati in modo da rispondere alle più disparate esigenze quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le aziende erogatrici di servizi di pubblica utilità non fanno nuovi allacciamenti alle abitazioni prive di numerazione per l'impossibilità di gestire le utenze.</li> <li>2) Le aziende sanitarie locali stabiliscono il numero dei medici condotti, dei pediatri, dei distretti, dei servizi d'ambulatorio e di guardia medica da erogare in base alla tipologia degli abitanti del territorio.</li> <li>3) Le Poste suddividono il territorio in zone il servizio di recapito posta in base al numero degli abitanti.</li> <li>4) La Protezione Civile, per la formazione dei piani d'intervento in caso di calamità, ha necessità di avere dati precisi sul tipo di popolazione presente nella zona.</li> <li>6) I servizi di soccorso sono in grado di identificare in modo univoco e continuo lo stabile oggetto dell'emergenza.</li> </ol> <p><b>Importanza toponomastica per le definizioni dei confini e del substrato della popolazione nella Zona Franca urbana</b></p> <p><b>CARTA IDENTITA' ELETTRONICA:</b> progetto pilota del comune di Ventimiglia (IM). Potenzialmente ottimo veicolo per la creazione di un documento polifunzionale. La realizzazione del progetto è subordinata alla presenza di un operatore che si occupi a tempo pieno del rilascio e della relativa contabilità. Il progetto potrebbe essere integrato a quello della Donazione Organi.</p>	

UFFICIO: CIMITERI	SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>PROGETTO: Recupero crediti inesigiti</b>	
RESPONSABILE: Roberto Gimigliano	
DIRIGENTE: Isabella Berrino	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>RECUPERO CREDITI INESIGITI: Il progetto consiste nel recupero delle somme inesigite negli ultimi 20 anni, riguardanti loculi, ossari scaduti e non rinnovati. Il lavoro prevede la ricerca di archivio degli eredi dei concessionari i quali non necessariamente sono reperibili nel comune di Ventimiglia. Ciò presuppone quindi una ricerca di archivio e la consultazione di banche dati nazionali. Considerata la delicatezza delle scelte (eventuali esumazioni o estumulazioni di ufficio e conseguente responsabilità degli incaricati), il lavoro risulta estremamente importante ed impattante emotivamente su coloro che ne sono coinvolti (parenti etc). altro aspetto da ricordare e che vi sarà un aumento sensibile dell'afflusso presso l'ufficio durante il normale orario di sportello. Il tutto potrebbe consentire all'amministrazione di introitare importanti somme di denaro.</p>	

UFFICIO: LEVA	SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>PROGETTO: Digitalizzazione delle liste di leva</b>	
RESPONSABILE: Roberto Gimigliano	
DIRIGENTE: Isabella Berrino	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>DIGITALIZZAZIONE LISTE DI LEVA:</b> Dalla gestione cartacea a quella digitalizzata: con "Teleleva 2015" a partire da quest'anno (2016) le liste di leva diventano digitali. Dopo una fase sperimentale, le liste di leva devono essere inviate esclusivamente in modalità telematica entro il 10 aprile ai centri documentali distrettuali competenti. La procedura messa a punto dal Ministero della Difesa e denominata "Teleleva2015" la quale decollerà nel 2016 permetterà agli uffici di leva comunali di produrre e gestire le liste di leva esclusivamente in modalità telematica. L'applicativo, le istruzioni, le modalità di invio disponibili sul sito Internet dell'Esercito Italiano dovranno essere quindi attive nel 2016. Ciò comporterà la migrazione delle banche dati e la loro revisione con conseguente correzione di eventuali errori, prima dell'invio.</p>	

UFFICIO: ELETTORALE	SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>PROGETTO: Informatizzazione comunicazioni dai seggi elettorali Richieste penali S.I.C. Liste elettorali digitali</b>	
RESPONSABILE: Roberto Gimigliano	
DIRIGENTE: Isabella Berrino	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>-INFORMATIZZAZIONE COMUNICAZIONI DAI SEGGI ELETTORALI</b> Predisposizione di apposite postazioni informatiche presso i seggi a sostituzione almeno parziale dell'attuale sistema di "piccioni", necessario per trasmettere i dati di affluenza alle votazioni.</p> <p><b>-RICHIESTE PENALI S.I.C.</b> Passaggio dal sistema di verifiche/richieste Penali CERPA (filtrato dalla Procura di Imperia) a S.I.C. (in linea diretta con il ministero) Il sistema dovrebbe partire dal mese di Aprile e conseguente adeguamento degli applicativi</p> <p><b>-LISTE ELETTORALI DIGITALI</b> Predisposizione all'imminente passaggio dalle liste elettorali sezionali cartacee, alla nuova forma digitale.</p>	

UFFICIO: STATO CIVILE	SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE E SCANSIONE ATTI DI NASCITA E MORTE DIGITALIZZAZIONE DEL CARTACEO</b>	
RESPONSABILE: Roberto Gimigliano	
DIRIGENTE: Isabella Berrino	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Digitalizzazione e scansione degli atti di nascita e morte: l'ufficio provvederà a scansionare e digitalizzare i documenti attualmente presenti solo in formato cartaceo. Tale lavoro consentirà la stampa e la ricerca di documenti che assumono importanza nel rilascio di certificazioni o ricerche storiche e non.</p> <p>La digitalizzazione dell'ufficio consentirà inoltre un notevole risparmio di carta e tempo.</p>	

UFFICIO: MESSI NOTIFICATORI	SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>PROGETTO: RICHIESTA DIRITTI DI NOTIFICA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEGLI ANNI PREGRESSI CONTROLLO E RIORDINO DELLE TESSERE ELETTORALI CON ELIMINAZIONE DEI SOGGETTI DECEDUTI , EMIGRATI ETC.</b>	
RESPONSABILE: Roberto Gimigliano	
DIRIGENTE: Isabella Berrino	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>RICHIESTA DIRITTI DI NOTIFICA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEGLI ANNI PREGRESSI</b> : Il progetto consentirà la riscossione dei crediti ancora inesigiti per quel che riguarda le notifiche degli anni pregressi effettuate per conto delle Agenzie delle Entrate</p> <p><b>CONTROLLO E RIORDINO DELLE TESSERE ELETTORALI CON ELIMINAZIONE DEI SOGGETTI DECEDUTI , EMIGRATI ETC.</b></p> <p>Il riordino delle tessere elettorali consentirà di avere una corretta e facile consultazione e relativa consegna delle tessere</p>	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATI AL SERVIZIO CONTRATTI, APPALTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

UFFICIO	CONTRATTI - APPALTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
PROGETTO	SUPPORTO AI RUP
RESPONSABILE	CARMINE DEL PINTO
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Proseguimento dell'attività di collaborazione ai vari uffici comunali nella forma di consulenza nella redazione dei capitolati d'appalto, limitatamente agli aspetti giuridico-amministrativi, supporto nella registrazione dei RUP presso ANAC, nell'acquisizione dei CIG, nell'utilizzo del sistema informatizzato AVCPASS e per altri aspetti che concernono le procedure di gara di loro competenza.</p>	

UFFICIO	CONTRATTI - APPALTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
PROGETTO	ATTIVITA' DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
RESPONSABILE	CARMINE DEL PINTO
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>La Centrale Unica di Committenza, istituita a seguito della stipulazione di apposita convenzione tra i comuni di Ventimiglia e Camporosso per l'acquisizione, in forma centralizzata ed aggregata, di forniture, servizi e lavori per i due enti convenzionati, in ottemperanza all'art.33, comma 3 bis del D.Lgs.163/2006, è stata registrata all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ed è attiva per eseguire nell'anno in corso tutte le gare d'appalto di importo superiore a 40.000 Euro segnalate dai due comuni aderenti.</p>	

UFFICIO	CONTRATTI - APPALTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
PROGETTO	DIGITALIZZAZIONE
RESPONSABILE	CARMINE DEL PINTO
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate dei contratti d'appalto stipulati nella forma pubblica-amministrativa e sottoscritti con firma digitale. La trasmissione dell'atto avviene direttamente dalla postazione del PC attraverso la piattaforma informatizzata UNIMOD messa a disposizione dall'Agenzia Centrale delle Entrate. La modalità telematica di registrazione dell'atto consente in primo luogo di eliminare il documento cartaceo con conseguente riduzione di spesa nonché ottimizzare l'impiego della risorsa di personale assegnata all'ufficio che non dovrà recarsi a Sanremo per la registrazione del contratto ed anche di ottenere un risparmio di spesa derivante dal non utilizzo del mezzo comunale per recarsi presso la sede locale dell'Agenzia.</p>	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATI AI SERVIZI SOCIALI – A.T.S.

<b>UFFICIO</b>	<b>SERVIZI SOCIALI -ATS</b>
<b>PROGETTO</b>	<b>FONDO LOCAZIONI E FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA LAURA MURIALDO</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>DOTT.SSA ISABELLA BERRINO</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>NEL CORSO DELL'ANNO SI RIPROPONE BANDO FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE, INERENTE EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI TITOLARI DI CONTRATTO DI LOCAZIONE E SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DI SFRATTO ED IL BANDO PER L'EROGAZIONE DEL FONDO SOCIALE PER IL SOSTEGNO AFFITTO ANNO 2015, PER AGEVOLARE L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE PRIMARIA SUL MERCATO PRIVATO, RIDUCENDO COSI' L'INCIDENZA DEL CANONE SUL REDDITO DELLE FAMIGLIE IN CONDIZIONE ECONOMICA DISAGIATA, PER CIO' CHE CONCERNE IL FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE SI INTENDE, INOLTRE, APPORTARE ALCUNI CORRETTIVI AI REQUISITI DI ACCESSO, AL FINE DI AGEVOLARE LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AL CITTADINO. IL FINANZIAMENTO DEI SUDETTI CONTRIBUTI AVVERRA' NEL 2016 ESCUSIVAMENTE CON FONDI REGIONALI.</p>	

<b>UFFICIO</b>	<b>SERVIZI SOCIALI -ATS</b>
<b>PROGETTO</b>	<b>A.R.T.E.</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>RAG. GIUSEPPE BARILARO</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>DOTT.SSA ISABELLA BERRINO</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>VERIFICA ALLOGGI A.R.T.E. ASSEGNATI AL CITTADINO SIA DIRETTAMENTE DAL COMUNE (CASE PARCHEGGIO) CHE DALL'ARTE STESSA: VERIFICA MOROSITA' ARRETRATE CON RICHIESTA DELLE STESSE AL CITTADINO INADEMPIENTE ED ATTIVAZIONE PROCEDURE DI RILASCIO DELLE STESSE, LADDOVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI.</p>	

<b>UFFICIO</b>	<b>SERVIZI SOCIALI - ATS</b>
<b>PROGETTO</b>	<b>NUOVA REGOLAMENTAZIONE ENTI LOCALI PER EROGAZIONE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA LAURA MURIALDO</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>DOTT.SSA I. BERRINO</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI REVISIONE DEI REGOLAMENTI LOCALI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE, INTRAPRESA LO SCORSO ANNO, IN APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA DI APPLICAZIONE DELL'ISEE (V.DPCM n°159/2013). IL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DOVRA' ESSERE ADOTTATO D'INTESA CON GLI ALTRI COMUNI DEL DSS PER GARANTIRE MAGGIORE EQUITA' DI TRATTAMENTO, NELL'ACCESSO AL SISTEMA DEGLI INTERVENTI E NELLA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA. DOVRANNO INFATTI ESSERE INDIVIDUATE PRECISE FASCE ISSE CUI RIENTRARE PER POTER AVERE ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.</p> <p>NEL CORSO DELL'ANNO SI DOVRA' PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DATI RELATIVI ALLE EROGAZIONI SUDDETTE, NEL NUOVO SERVIZIO "BANCA DATI PRESTAZIONISOCIALI AGEVOLATE (BDPSA)" DELL'INPS (IN ATTUAZIONE DEL D.M. 8 Marzo 2013: "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE).</p>	

<b>UFFICIO</b>	<b>SERVIZI SOCIALI - ATS</b>
<b>PROGETTO</b>	<b>PROGETTI PER L'INCLUSIONE ED ATTIVAZIONE SOCIALE.</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA ALESSANDRA LIVORNO-MARTA CURTI-LAURA MURIALDO</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>DOTT.SSA ISABELLA BERRINO</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>ATTIVAZIONE SOCIALE E POVERTA' ESTREME (DI CUI ALLA DGR 1249/2013) SI PROSEGUE, ANCHE PER L'ANNO 2016, CON ATTIVAZIONI SOCIALI, SECONDO LE MODALITA' E GLI INDIRIZZI ADOTTATI DALLA DELIBERA G.M. N° 49 DEL 12/03/2015, PROSECUZIONE NELLA RICERCA E NELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI E RISORSE SUL TERRITORIO, DISPONIBILI A CONVENZIONARSI CON L'ENTE PUBBLICO PER L'INSERIMENTO DI PERSONE A RISCHIO, NECESSITANTI DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO</p> <p>I PROGETTI ATTIVATI SARANNO FINANZIATI INTERAMENTE CON CONTRIBUTI COMUNALI.</p>	

## ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATI AL DISTRETTO SOCIOSANITARIO

UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA DSS1
PROGETTO	<b>Prosecuzione della gestione associata su base distrettuale di Servizi e misure</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRETTORE SOCIALE	Dott.ssa Isabella Berrino
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>Prosecuzione della gestione su base distrettuale di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Diurno Alzheimer "A braccia aperte"</li> <li>• Servizio di Sostegno educativo scolastico nelle scuole dell'obbligo a favore di minori con disabilità grave che necessitano di interventi integrati (Scuola, ASL, Comuni)</li> <li>• Trasporto disabili</li> <li>• Interventi per l'invecchiamento attivo ed interventi di comunità per anziani</li> <li>• Interventi contro la violenza di genere</li> <li>• Fondo Regionale per la Non Autosufficienza</li> <li>• Fondo per le SLA</li> <li>• Fondo per le gravi disabilità</li> <li>• Contributo di solidarietà per la residenzialità di disabili e pazienti psichiatrici</li> </ul>	

UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA DSS1
PROGETTO	<b>Miglioramento della gestione associata su base distrettuale di Servizi e misure: stesura di una Convenzione che regolamenti la gestione associata dei Servizi nonché i rapporti amministrativi e finanziari fra il Comuni di Ventimiglia, Capofila del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese e dell'ATS1, Camporosso, Capofila dell'ATS2, Vallecrosia, Capofila dell'ATS3, e Bordighera, Capofila dell'ATS4</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRETTORE SOCIALE	Dott.ssa Isabella Berrino
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Stesura di uno strumento che regoli la gestione di Servizi su base distrettuale, anche nel rispetto dei nuovi criteri contabili (cfr. art. 3 del DLgs 118/2011)	

UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA DSS1
PROGETTO	<b>Miglioramento della gestione associata di Servizi e misure: Adozione di un regolamento distrettuale sull'ISEE</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRETTORE SOCIALE	Dott.ssa Isabella Berrino
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>Revisione dei regolamenti in vigore e ridefinizione dei criteri di accesso alle prestazioni, nonché di quelli relativi alla compartecipazione al costo dei Servizi da parte dei fruitori.</p> <p>Per non creare disparità fra cittadini residenti in Comuni limitrofi tale revisione non può essere fatta a livello comunale o di ATS; occorre una riflessione più ampia che coinvolga tutti e tre i Distretti della Provincia di Imperia</p>	

UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA DSS1
PROGETTO	<b>Implementazione della gestione associata dei Servizi su base distrettuale: distrettualizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e dei Servizi di appoggio ad esso collegati</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRETTORE SOCIALE	Dott.ssa Isabella Berrino
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Realizzare la gestione associata su base distrettuale del Servizio di Assistenza Domiciliare e dei Servizi di Prossimità/Appoggio per soggetti fragili, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, non in grado di provvedere autonomamente alla cura di sé e della propria abitazione (anziani, disabili, pazienti psichiatrici, doppie diagnosi, ecc...); attualmente tale servizio è gestito dai singoli Ambiti territoriali Sociali	

UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA DSS1
PROGETTO	<b>Implementazione della gestione associata dei Servizi su base distrettuale: costituzione di un Polo distrettuale per i percorsi di inclusione sociale</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRETTORE SOCIALE	Dott.ssa Isabella Berrino
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Favorire l'inserimento sociale e lavorativo di persone che per cause diverse (handicap, stato di salute, condizioni sociali, scarso sviluppo di competenze lavorative) sono a rischio di isolamento o che necessitano di percorsi per riavvicinarsi o incontrare il mondo del lavoro. Il presupposto è che l'inserimento lavorativo può favorire l'autostima oltre che l'autonomia e la dignità della persona, creando un polo distrettuale per l'inclusione.	

UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA DSS1
PROGETTO	<b>Implementazione della gestione associata dei Servizi su base distrettuale: realizzazione di Servizi aggiuntivi per utenti affetti da Alzheimer e loro familiari</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRETTORE SOCIALE	Dott.ssa Isabella Berrino
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Creazione di Servizi/iniziative atte a ridurre l'isolamento e lo stigma che colpisce le persone affette da Alzheimer e i loro familiari, offrendo, anche in modo informale, luoghi e momenti di incontro, scambio interpersonale e permettendo parallelamente ai pazienti di mantenere attive le funzionalità residue. (ad es: "Alzheimer caffè")	

UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA DSS1
PROGETTO	<b>Implementazione e miglioramento dell'integrazione Sociosanitaria: stesura ed adozione dei Protocolli per il funzionamento delle Equipres integrate</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRETTORE SOCIALE	Dott.ssa Isabella Berrino
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
⇒ redazione di uno schema di protocollo per ciascuna Area Integrata; ⇒ presentazione del protocollo alla Direzione ASL ed alla Conferenza dei Sindaci del DSS1; ⇒ approvazione del protocollo da parte della Direttore Generale dell'ASL e della Conferenza dei Sindaci del DSS1; ⇒ adozione del protocollo; ⇒ monitoraggio sul funzionamento e supporto formativo.	

UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA DSS1
PROGETTO	<b>Politiche giovanili: creazione di un tavolo intersettoriale per la progettazione e la realizzazione di eventi/progetti/interventi dei e per i giovani</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRETTORE SOCIALE	Dott.ssa Isabella Berrino
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Promozione di interventi sinergici e trasversali che coinvolgono i vari assessorati che lavorano con e per i giovani	

ASSESSORATO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATI AI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

UFFICIO	SCUOLA
PROGETTO <input type="text"/>	GESTIONE SERVIZI A SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO
RESPONSABILE	M.GRAZIA FOSSATI
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Sostenere l'istruzione scolastica organizzando servizi a supporto quali la predisposizione punti di raccolta per le fermate scuolabus; il monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica mediante sopralluoghi della commissione mensa presso le refezioni scolastiche; la gestione del sistema informatico di pagamento buoni pasto , con recupero delle morosità; l'assegnazione di contributi all'Istituto Comprensivo per l'attivazione dei pre scuola. Prosegue l'attività di programmazione delle uscite didattiche ed il sostegno al Consiglio Comunale dei Ragazzi collaborando con le scuole, per promuovere competenze di cittadinanza attiva nei giovani.</p> <p>Implementare l'attività del progetto "Ventimiglia d'estate" diversificando l'offerta di attività.</p>	

UFFICIO	ASILI NIDO
PROGETTO	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO ED IL RAPPORTO NIDO-TERRITORIO
RESPONSABILE	M.GRAZIA FOSSATI
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Prosecuzione miglioramento degli spazi interni ed arredi della struttura e manutenzione degli esterni, ritinteggiatura.</p> <p>Valutazione del gradimento delle famiglie tramite applicazione questionario di customersatisfaction.</p> <p>Comunicazione riguardo attività di ricerca e documentazione sugli aspetti inerenti programmazione educativa del nido d'infanzia: pubblicazione carta dei servizi e stesura testo sul percorso formativo realizzato con l'Università.</p> <p>Organizzazione di un convegno per la presentazione del libretto. Si intende rinforzare il rapporto nido/territorio implementando l'attività dei progetti " Nati per leggere" e con l'Associazione "Ortinsieme".</p> <p>Realizzazione del progetto "Baby Pit Stop" con l'UNICEF, per creare uno spazio "pappare" in città.</p>	

UFFICIO	DISTRETTO SOCIOSANITARIO
PROGETTO	COORDINAMENTO DISTRETTUALE SERVIZI PRIMA INFANZIA
RESPONSABILE	M.GRAZIA FOSSATI
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Sostenere l'offerta qualitativa dei servizi alla prima infanzia e lo sviluppo di azioni educative integrate.</p> <p>Proseguire attività di accreditamento ed autorizzazione dei servizi.</p> <p>Realizzazione iniziative di formazione degli educatori, rivolte anche ai servizi privati.</p> <p>Coordinamento di incontri e scambi pedagogici tra strutture del pubblico e del privato .</p> <p>Realizzazione eventi sul territorio per favorire diffusione cultura dell'infanzia quali la Giornata della famiglia e la giornata sull'iniziativa "1044 Piazze".</p> <p>Attività di collegamento e collaborazione con il Gruppo di Coordinamento Regionale ed il Gruppo Territoriale Nidi e Infanzia. Organizzazione di un convegno a livello provinciale.</p> <p>Partecipazione al sottogruppo regionale per la stesura di un unico protocollo sanitario nei servizi della Liguria, incontri con referenti ASL.</p> <p>Progetto SINSE: nuovo inserimento dati per mappatura dettagliata di tutti i servizi distrettuali nel modello interattivo adottato a livello nazionale.</p>	

ASSESSORATO BILANCIO – TRIBUTI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATI AI SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO	BILANCIO
PROGETTO	BILANCIO PARTECIPATO – SCUOLA / CITTA’
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Viene ripetuta l’iniziativa, avviata nel 2015, di coinvolgere fattivamente gli studenti degli Istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella vita della città aiutandoli a diventare cittadini consapevoli, responsabili e “partecipanti”</p> <p>Tale coinvolgimento, coordinato dagli insegnanti, ha lo scopo di produrre progetti interessanti il territorio di Ventimiglia, i suoi abitanti, i suoi ospiti.</p> <p>Agli studenti viene chiesto di individuare e progettare interventi nei campi o meglio tra le “missioni”, secondo la nuova terminologia, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall’Amministrazione Comunale. I progetti scelti saranno finanziati con i fondi disponibili nel bilancio comunale.</p>	

UFFICIO	TRIBUTI
PROGETTO	NO SLOT
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Continuare l’opera di disincentivazione dell’installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie.</p> <p>Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d’azzardo</p>	

UFFICIO	SERV. FINANZIARIO
PROGETTO	REGOLAM. CONTABILITA’
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Verifica e riscrittura del Regolamento di Contabilità in considerazione della nuova normativa in materia</p>	

UFFICIO	SERV. FINANZIARIO
PROGETTO	BILANCIO DI PREVISIONE
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Redazione del bilancio pluriennale 2017/2019 e sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2016</p>	

UFFICIO	BILANCIO
PROGETTO	INDOTTO ECONOMICO
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Esaminando le fatture d'acquisto, pagate nell'esercizio 2015, si chiede di suddividerle per fornitori, distinguendo questi ultimi a seconda della sede d'azienda: nel Comune di Ventimiglia, nella provincia di Imperia, in altri luoghi.</p> <p>L'obiettivo è quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia con la sua gestione ordinaria ed i suoi investimenti</p>	

UFFICIO	BILANCIO
PROGETTO	REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA CITTADINANZA
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Proseguendo con l'iniziativa iniziata nel 2015 si vuole consentire ai cittadini di Ventimiglia di accedere agevolmente alle informazioni contenute nei documenti finanziari dell'Ente.</p> <p>Il progetto prevede pertanto la predisposizione di un opuscolo informativo contenente i dati principali del Bilancio Consuntivo 2015 e del Bilancio di Previsione 2016</p>	

UFFICIO	ENTRATE										
PROGETTO	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA										
RESPONSABILE											
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO										
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>											
<p>Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione tributaria secondo il seguente programma:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>IMU</td> <td>Anni 2012 – 2013 – 2014</td> </tr> <tr> <td>TASI</td> <td>Anno 2014</td> </tr> <tr> <td>TARSU</td> <td>Anni 2011 - 2012</td> </tr> <tr> <td>TARES</td> <td>Anno 2013</td> </tr> <tr> <td>TARI</td> <td>Anno 2014</td> </tr> </table>		IMU	Anni 2012 – 2013 – 2014	TASI	Anno 2014	TARSU	Anni 2011 - 2012	TARES	Anno 2013	TARI	Anno 2014
IMU	Anni 2012 – 2013 – 2014										
TASI	Anno 2014										
TARSU	Anni 2011 - 2012										
TARES	Anno 2013										
TARI	Anno 2014										

UFFICIO	ECONOMATO/TRASPORTI
PROGETTO <input type="text"/>	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – analisi utenza
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
L'obiettivo del progetto si concretizza nell'analisi per categorie, (es. studenti, lavoratori pendolari, turisti, ecc.) dell'utenza ventimigliese che utilizza il trasporto pubblico locale, con particolare riferimento al trasporto su gomma. Ciò al fine di valutare il miglior utilizzo di risorse impiegate nel bilancio comunale	

UFFICIO	ECONOMATO
PROGETTO <input type="text"/>	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili presenti nella sede comunale di piazza della Libertà e nella sede staccata di piazza XX Settembre	

UFFICIO	SERV. FINANZIARIO
PROGETTO <input type="text"/>	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
RESPONSABILE	
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Presentazione all'Autorità Locale Anticorruzione, entro il mese di febbraio, di un Piano preventivo di dettaglio redatto sulla base delle indicazioni riportate nel Piano Triennale in esecuzione alla Legge n° 190/2012. Esecuzione di tutti gli adempimenti, di competenza, previsti nel Piano Anticorruzione adottato dal Comune di Ventimiglia.	

**OBIETTIVO: Ripartizione 5^ Progetto "Igiene Ambientale"**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Cesare Cigna	5^ - TECNICA	

TITOLO OBIETTIVO	<b>GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE AL SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>
------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Ai sensi della sottoscrivenda <b><u>Convenzione</u></b> approvata dai Comuni di Ventimiglia, Camporosso, Dolceacqua, Airole, Apricale, Castel Vittorio, Isolabona, Olivetta San Michele, Pigna e Rocchetta Nervina, verrà gestito <b><u>in forma associata l'affidamento dei servizi</u></b> di gestione integrata del ciclo rifiuti (funzioni di competenza comunale di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006), consistenti nello spazzamento, la pulizia strade, la raccolta, il trasporto per lo smaltimento ed il recupero delle frazioni dei rifiuti urbani ed assimilati, inclusa la frazione indifferenziata, nonché l’attivazione del servizio di raccolta “porta a porta” dei rifiuti riciclabili, con l’esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento.</p> <p>Al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di <b><u>Ente capofila</u></b> che opera in luogo e per conto degli Enti deleganti sopra individuati.</p> <p>Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Ente capofila, dovrà adottare tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi previsti dalla menzionata Convenzione, operando quale centrale unica di committenza in relazione all’esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.</p>

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATI ALLA RIPARTIZIONE TECNICA

OBIETTIVO: Ripartizione 5<sup>^</sup> - Progetto n° 01 Protezione Civile

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Cesare Cigna	5 <sup>^</sup> - TECNICA	<b>AREA STRATEGICA N.1 AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE</b>

TITOLO OBIETTIVO	
	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ALLE NUOVE PROCEDURE OPERATIVE DI ALLERTAMENTO E LA GESTIONE DEL RISCHIO METEO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO REGIONALE E DELLE LINEE GUIDA PER LA PIANIFICAZIONE PROVINCIALE E COMUNALE DI EMERGENZA CON DELIBERA DI G.C. N.110 DEL 14 MAGGIO 2015

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>L'obiettivo principale è quello di rivedere il Piano valutando l'aggiornamento dei seguenti contenuti: aggiornamento parziale del Piano di Protezione Civile in relazione alle modifiche Organizzative e Normative del Sistema di Protezione Civile Regionale recentemente intervenute. In particolare ricordiamo: LEGGE 12 luglio 2012, n. 100 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 maggio 2012, n. 59, recante disposizioni urgenti per il riordino della protezione civile. (GU n.162 del 13-7-2012 ); procedura operativa per l'allertamento e la gestione del rischio meteo idrogeologico ed idraulico regionale e delle Linee guida per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza approvato in via definitiva con deliberazione di G.R. Liguria n. 1057 del 05/10/2015; attuazione della Direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni – Mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni sui principali corsi d'acqua per i bacini regionali liguri - Art. 6 del D.Lgs. 23 febbraio 2010 n. 49. Dgr Liguria 1012 del 5/8/2013 "Mappatura della pericolosità da inondazione marina nelle aree costiere della Regione Liguria", Dgr Liguria n.1616/2014. Proposta di Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni sui principali corsi d'acqua per i bacini regionali liguri del maggio 2015, ai sensi dell'art. 7 della Direttiva 2007/60/CE in data 23.10.2007 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2010, n. 49 (Approvazione del Progetto di Piano e del Rapporto Ambientale entro dicembre 2015);l'aggiornamento del Piano sarà redatto per rispondere alle seguenti situazioni di rischio: Rischio Idraulico - Rischio Geomorfologico - Rischio Meteorologico;specificando che la consegna degli elaborati cartografici dovrà essere in formato bativo geomeia (acces-sql) al fine di rendere i dati visibili e consultabili a tutti gli uffici del Palazzo comunale che utilizzano tale piattaforma</p>

OBIETTIVO: Ripartizione 5^ Progetto n° 02 Protezione Civile

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Cesare Cigna	5^ - TECNICA	<b>AREA STRATEGICA N.1 INSTALLAZIONE SISTEMA DI ALLERTA PER PROTEZIONE CIVILE</b>

TITOLO OBIETTIVO	
	INSTALLAZIONE SISTEMA DI ALLERTA PER PROTEZIONE CIVILE APPLICAZIONE CON LA QUALE QUALUNQUE CITTADINO POSSA SCARICARE O VISUALIZZARE INFORMAZIONE INERENTI EVENTI METEO ED ALTRI EVENTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Applicazione con la quale qualunque cittadino possa scaricare o visualizzare informazione inerenti eventi meteo ed altri eventi, nello specifico detta applicazione permette la visione immediata dell'allerta meteo con livello di criticità a semaforo, piano di evacuazione e procedure operative per la cittadinanza con download di documentazione, Numeri utili da cliccare e far partire la chiamata Social: l'app è un aggregatore anche social. Automaticamente preleva da twitter, google+, facebook informazioni che i cittadini con altri strumenti tecnologici mettono in rete riguardante l'evento. Questo permette di poter tenere aggiornato il cittadino attraverso le segnalazioni che arrivano direttamente dal territorio.

OBIETTIVO: Ripartizione V - Progetto n° 1 PATRIMONIO

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
CIGNA CESARE	V Tecnica	Trasparenza macchina amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	
	UN PATRIMONIO COERENTE E VALORIZZAZIONE BENI PATRIMONIALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto di aggiornamento di valori attribuiti ai cespiti costituenti il patrimonio immobiliare attuale dell'Ente (fabbricati e terreni).  
Criterio dell'adeguamento del costo di costruzione dal 1994 ad oggi, tramite rivalutazione dell'indice ISTAT per i fabbricati assimilabili a residenza.  
Affidamento incarico ai periti dell'Ufficio Stime dell'UTE per i fabbricati non assimilabili neppure in via analogica a residenza.  
Esecuzione di sopralluoghi e di verifiche tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate (Banca dati OMI) per testare la coerenza dei valori attribuiti tramite rivalutazione con indice ISTAT del costo di costruzione, in rapporto al mercato immobiliare territoriale ed al grado di vetustà dell'immobile.  
Relazione finale e conclusione progetto.  
Contestualmente l'Ufficio procederà alla valorizzazione e predisposizione di un piano delle dismissione dei beni.

OBIETTIVO: Ripartizione V - UFFICIO PAESAGGIO

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ING. CIGNA CESARE	V	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

TITOLO OBIETTIVO	
	<b>MIGLIORAMENTO GESTIONE PRATICHE E SODDISFAZIONE DEL CITTADINO</b> NELL'ESPLETAMENTO ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE ,ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA E AGIBILITA' – ARCHIVIAZIONE PRATICHE IN FORMATO DIGITALE

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo del progetto è quello del mantenimento e, ove possibile, migliorare il già ottimo livello di efficienza del settore dell'Ufficio Paesaggio, istituito in forza del Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Regionale Servizio Tutela del Paesaggio n° 23 del 26/01/2010 che ha riconosciuto il Comune di Ventimiglia idoneo a proseguire l'esercizio delle funzioni subdelegate in materia di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche di cui alle Leggi Regionali n. 15 del 18/03/1980 ed s.m.i, nonché n. 20 del 21/08/1991 ed s.m.i.

L'ufficio Paesaggio già attualmente rispetta nell'istruttoria e nelle tempistiche le disposizioni di legge seppur composto da una sola persona. Per altro all'Ufficio Paesaggio sono state affidate altre incombenze quali quelle relative alla verifica e rilascio delle agibilità edilizie nonché quelle riguardanti gli accertamenti di compatibilità paesaggistica.

A tal proposito si provvederà per l'anno 2016 nell'acquisizione informatica degli elaborati progettuali allegati agli accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati nell'anno di riferimento.

L'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere è relativo ad un miglioramento della gestione ed archiviazione delle pratiche per consentire al cittadino una più agevole consultazione delle pratiche stesse, ed, in prospettiva futura, di consentirne anche la consultazione on line, nel momento in verranno stanziare le necessarie risorse.

Per la piena riuscita del progetto occorrerà che venga implementato l'attuale soft-ware di gestione delle pratiche e un contestuale potenziamento dell'hardware.

### **Di seguito si riportano le tempistiche attese e le incombenze:**

#### **PROCEDURA ORDINARIA**

Entro 40 gg, dal ricevimento della richiesta di A.P. , il responsabile dell'U.P.:

- 1) comunica all'interessato l'avvio al procedimento sensi art. 7 L. 241/90;
- 2) verifica se vi sono i presupposti la documentazione necessaria;
- 3) richiede eventuali integrazioni
- 4) valuta la compatibilità paesaggistica;
- 5) indice la Commissione Locale del Paesaggio per il parere di competenza
- 6) trasmette in Soprintendenza con raccomandata:
  - a) documentazione presentata dall'interessato
  - b) una relazione tecnica illustrativa redatta dal responsabile dell'Ufficio comprensiva dell'iter istruttorio
  - c) il parere della Commissione Locale del Paesaggio
  - d) una proposta di Autorizzazione Paesaggistica.
- 7) comunica all'interessato l'avvio del procedimento sensi comma 7 art. 146 D.Lgs.42/04  
Entro 45 gg.dal ricevimento, la Soprintendenza rende il parere vincolante.(art. 146 comma 8)
- 8) Entro i 20 gg. Successivi all'espressione del parere favorevole , avviene rilascio dell' A.P. o entro 20 gg dal preavviso di provvedimento negativo avviene il rifiuto, (totale 105gg).(art. 146 comma 8, così modificato dalla L.106/2011)
- 9) L'A.P. viene trasmessa senza indugio alla Soprintendenza che ha reso il parere nel corso del procedimento, ed alla Regione (art. 146 comma 11).

#### **PROCEDURA SEMPLIFICATA**

Entro 30 gg, dal ricevimento della richiesta di A.P. , il responsabile dell'U.P.:

- 1) comunica all'interessato l'avvio al procedimento sensi art. 7 L. 241/90;
- 2) verifica se vi sono i presupposti la documentazione necessaria;
- 3) richiede eventuali integrazioni
- 4) valuta la compatibilità paesaggistica;
- 5) indice la Commissione Locale del Paesaggio per il parere di competenza
- 6) trasmette in Soprintendenza con raccomandata:
  - a) documentazione presentata dall'interessato
  - b) una relazione tecnica illustrativa redatta dal responsabile dell'Ufficio comprensiva dell'iter istruttorio
  - c) il parere della Commissione Locale del Paesaggio
  - d) una proposta di Autorizzazione Paesaggistica Semplificata.

- 7) comunica all'interessato l'avvio del procedimento sensi comma 7 art. 146 D.Lgs.42/04 Entro 25 gg.dal ricevimento, la Soprintendenza esprime parere vincolante.(art. 4 comma 6 del D.P.R. 139/2010)
- 8) Entro i successivi 5 gg dal ricevimento del parere da parte del Soprintendente, rilascio A.P.S. (totale 60 gg) (art. 4 comma 7 del D.P.R. 139/2010) ,che ha efficacia immediata ed è valida 5 anni. (art. 4 comma 11 del D.P.R. 139/2010)
- 9) L'A.P. viene notificata all'interessato e copia della stessa inviata in Soprintendenza (art. 4 comma 7)
- 10) Se il Soprintendente valuta negativamente la proposta positiva dell' Ufficio Paesaggio, emanerà lui stesso entro 25 gg.il rigetto nei confronti del richiedente.(art. 4 comma 8 del D.P.R. 139/2010)

#### **ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA**

Per quanto attiene alle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica sempre il responsabile dell'Ufficio in seguito al parere favorevole rilasciato dal Soprintendente, ai sensi dell' art. 2 L.R. 22 del 05 giugno 2009, indice la Commissione Locale del Paesaggio per il parere di competenza obbligatorio, in ordine all'irrogazione del provvedimento sanzionatorio di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/04, così come disposto dal comma 2° lett. e) del sopra citato articolo 2 della L.R. 22/09, predisporre conseguentemente la determina della sanzione amministrativa e l'atto di conclusione del procedimento;

#### **AGIBILITÀ**

- 1) Ricevimento delle istanze di agibilità sensi art. 37 L.R. 16/08 ed S.m.i. , registrazione e comunicazione entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, il nominativo del Responsabile del Procedimento ai sensi artt. 4 e 5 della L. 241/1990 ed s.m.i..
- 2) Verifica da parte del Responsabile dell'Ufficio che la domanda di rilascio del certificato di agibilità sia corredata di tutti gli elementi previsti per legge (in caso di riscontrate carenze, richiesta in unica soluzione di integrazione entro 30 gg dalla presentazione della domanda).
- 3) Rilascio di atto attestazione agibilità nei termini previsti dall' art. 37, della L.R. n. 16 del 06/06/2008 ed s.m.i.

**OBIETTIVO: Ripartizione V- Progetto n° 1 EDILIZIA PRIVATA**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Cigna	Tecnica	TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Aggiornamento modulistica ufficio E.P.
-------------------------	--

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La modulistica utilizzata per la presentazione delle pratiche di competenza dell'Ufficio necessita di un complessivo aggiornamento conseguente anche alle intervenute modifiche normative. L'obiettivo prefisso è la standardizzazione delle istanze conseguendo la semplificazione e quindi lo snellimento delle pratiche partendo dalle più semplici quali la richiesta di una certificazione per arrivare a le più complesse come la richiesta di rilascio di un Permesso di Costruire.

OBIETTIVO: V Ripartizione -Progetto n° 2 EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. CIGNA	V tecnica	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

TITOLO OBIETTIVO	ARCHIVIAZIONE PRATICHE IN FORMATO DIGITALE
------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione progetto iniziato nell'anno 2015 di "Miglioramento della gestione pratiche ed archiviazione" . Consiste nell'acquisizione informatica degli elaborati progettuali allegati ai Permessi di Costruire rilasciati nell'anno di riferimento.  
L'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere è relativo ad un miglioramento della gestione ed archiviazione delle pratiche per consentire al cittadino una più agevole consultazione delle pratiche stesse, ed, in prospettiva futura, di consentirne anche la consultazione on line, nel momento in verranno stanziare le necessarie risorse.  
Per la piena riuscita del progetto occorrerà che venga implementato l'attuale soft-ware di gestione delle pratiche e un contestuale potenziamento dell'hardware.

OBIETTIVO: Ripartizione V - Progetto n°1 URBANISTICA

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Cigna	Tecnica	Progetto prioritario inserito nel "programma amministrativo del Sindaco" alla voce PUC.

TITOLO OBIETTIVO	Adozione di variante al Piano urbanistico Comunale in recepimento alla sentenze del TAR di annullamento parziale del PUC ( Sent. TAR Liguria nn. 701/2013; 13-14-16-17-18/2014)
------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto prioritario legato ad un adempimento scaturito in virtù di sentenza del Giudice Amministrativo volto a dare un corretto assetto normativo alle zone oggetto di ricorso sullo strumento urbanistico vigente e ad oggi reso nullo nelle zone interessate.  
L'obiettivo si fa carico delle sentenze suddette, realizzando una cartografia tramite il SW Geomedia e un nuovo assetto normativo puntuale.

OBIETTIVO: Ripartizione V - Progetto URBANISTICA –DEMANIO MARITTIMO

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Cigna	Tecnica	Progetto prioritario che nel “programma amministrativo del Sindaco”investe o interagisce con varie voci:ISERVIZI PER I CITTADINI (Associazioni e welfare) , PUC,. TURISMO (spiagge).

TITOLO OBIETTIVO	Adozione di proposta di variante ex-art 44 LR36-97 al PUC per spiagge libere attrezzate
------------------	---

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto prioritario che nel “programma amministrativo del Sindaco”investe o interagisce con varie voci:ISERVIZI PER I CITTADINI (Associazioni e welfare) , PUC,. TURISMO (spiagge).

Nell’ottica del miglioramento della gestione del Litorale teso al rilancio dell’economia e in particolare del settore turistico, ritenuto di fondamentale importanza per la città, l’Amministrazione Comunale intende promuovere la realizzazione di nuove attività sul demanio marittimo, avviando un processo che consentirà di incrementare la sicurezza della balneazione, la gestione dell’accessibilità ai soggetti più deboli sul litorale cittadino, la promozione di nuove strutture commerciali, sportive e ricreative sul litorale e la creazione di nuovi posti di lavoro.

OBIETTIVO: Ripartizione Tecnica Progetto n°1 SETTORE LL.PP.

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Cesare Cigna	Tecnica settore LL. PP.	Decentralizzare il traffico cittadino con nuove intermodalità di collegamento – parcheggi – mezzi pubblici

TITOLO OBIETTIVO	La mobilità al venerdì
------------------	------------------------

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Individuare e rendere utilizzabili aree di parcheggio fuori dal centro urbano, con possibilità di collegamenti a mezzo servizi pubblici o navette.  
Interventi di sistemazione del fondo o realizzazione di aree adeguatamente segnalate e servite.

OBIETTIVO: Ripartizione Tecnica Progetto n° 2 SETTORE MAESTRANZE

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Cesare Cigna	Tecnica settore LL. PP.	Bilancio partecipato – scuola/città

TITOLO OBIETTIVO	Il territorio condiviso
------------------	-------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

È stata avviata nell'anno 2015 l'iniziativa di coinvolgere fattivamente gli studenti degli istituti scolastici di istruzione superiore del territorio nella vita della città, in particolare l'Istituto Fermi Marco polo ha presentato un progetto per la realizzazione di un'area attrezzata con strutture mobili, verde e percorso salute aperto al pubblico, senza barriere architettoniche.  
Verifica fattibilità progettuale da parte degli uffici comunali.  
Indizione di gara di appalto per forniture e parziali realizzazioni.  
Esecuzione materiale dell'intervento, con controlli sul cantiere.  
Inaugurazione.

OBIETTIVO: Ripartizione V - Progetto n° 12

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
CIGNA CESARE	LL.PP.	Asse strategico 2 - CITTA' (2.1 - 2.29

TITOLO OBIETTIVO	PROGETTAZIONE FINALIZZATA
------------------	---------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assegnazione al personale tecnico e amministrativo di supporto del settore LLPP del compito di elaborare progettazioni di alcune opere pubbliche finalizzate alla ricerca di fonti di finanziamento legate, prioritariamente alla messa a norme ed adeguamento delle infrastrutture esistenti ma anche ad altre opere espressamente indicate dall'Amministrazione in coerenza alle programmazioni COMUNALI (Piano Priorità - D.U.P. 2006-08 , ecc.) oltre ad elaborare con personale dell'Ufficio Segreteria un apposito regolamento per gli incentivi alla progettazione interna

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: SEZIONE VIABILITÀ</u></b>	<b><u>CITTA' ACCESSIBILE - LEGGE N. 151/2012 - CUDE</u></b>
RESPONSABILE:	Comm S Borella Sonia
DIRIGENTE	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>L'obiettivo del progetto è di rendere sempre più vivibile la città ai cittadini diversamente abili contrastando i comportamenti incivili soprattutto da parte degli utenti della strada. E' interesse dell'Amministrazione comunale accentuare il controllo sui veicoli in sosta nei posteggi riservati portatori di handicaps per accertare abusi ovvero utilizzo da parte di persone che non hanno diritto utilizzando il contrassegno impropriamente. Fondamentale sarà il riscontro della perfetta applicazione delle norme in materia con particolare attenzione alla distribuzione dei contrassegni CUDE e i nuovi stalli di sosta UE. In considerazione dell'importanza del progetto è richiesta una periodica rendicontazione alla cittadinanza, tramite gli organi di stampa o con conferenze pubbliche per sensibilizzare gli automobilisti al problema</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: SEZIONE VIABILITÀ</u></b>	<b>CONTROLLO E REPRESSIONE SOSTA SELVAGGIA</b>
RESPONSABILE:	Comm S Borella Sonia
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Nell'ottica di assicurare una migliore sostenibilità e vivibilità della città l'Amministrazione Comunale è favorevole allo sviluppo dell'uso dei mezzi di trasporto ecosostenibili. Vista la diffusione dell'uso della bicicletta si rende necessario organizzarne la sosta sul territorio comunale con la previsione di rastrelliere apposite, oltre a quelle già esistenti, per evitare l'abbandono incontrastato dei velocipedi soprattutto "legati" alla segnaletica verticale stradale o ai dissuasori della sosta. Il progetto dovrà prevedere uno studio per il posizionamento, e successiva installazione, delle citate rastrelliere nei punti strategici della città, opportuna pubblicità alla loro presenza e utilizzo da parte dei proprietari di biciclette, emissione di apposita Ordinanza Sindacale che ne recepisce l'uso e preveda la rimozione dei mezzi che non si attengano alle prescrizioni.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: SEZIONE VIABILITÀ</u></b>	<b>SICUREZZA SULLA STRADA - CATEGORIE DEBOLI</b>
RESPONSABILE:	Comm S Borella Sonia
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Il sistema viario del territorio comunale presenta alcune criticità derivanti dai comportamenti di utenti della strada che mette a rischio soprattutto l'incolumità delle categorie deboli, come individuate dal Codice della Strada. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di mettere in sicurezza alcuni</p>	

attraversamenti pedonali tramite la creazione di passaggi pedonali rialzati che limitino la velocità dei veicoli, aumentino la percezione del passaggio stesso assicurando un sempre maggior grado di tutela ed attenzione, soprattutto, verso i soggetti più deboli.

Quale obiettivo trasversale per gli uffici comunale, vedrà una collaborazione finalizzata al suo raggiungimento tra UTC e Polizia Locale.

Il Comando verificherà le aree che richiedono maggiore attenzione e la fattibilità dell'intervento in ragione dell'asse viario e delle norme del Codice della Strada e, successivamente, l'attinenza a quanto previsto con la progettazione da parte degli Uffici tecnici.

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: SEZIONE VIABILITÀ</u></b>	<b>REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA – CONDOMINI – TARGHETTA IDENTIFICATIVA DELL' AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO</b>
RESPONSABILE:	Comm S Borella Sonia
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Lo scopo di questo obiettivo è quello di verificare la corretta applicazione di una norma specifica del Regolamento di P.U prevista per assicurare l'immediata identificazione del responsabile degli immobili cittadini.</p> <p>Ogni Condominio ha l'obbligo di esporre nel portone di ingresso una targhetta riportante i dati identificativi dell'Amministratore.</p> <p>La ratio di tale previsione risiede nella necessità, non solo nei casi di urgenza e/o emergenza, di potere contare su un interlocutore che abbia conoscenza delle specifiche del condominio e permetta l'accesso alle parti comuni</p> <p>La predisposizione di un elenco degli Amministratori Condominiali rappresenta una importante risorsa per assicurare interventi tempestivi su gran parte delle problematiche cittadine.</p> <p>Inoltre i contatti con gli Amministratori consentirebbe un miglior rapporto tra l'Amministrazione Comunale e i professionisti che per conto dei propri clienti si devono interfacciare con la macchina comunale.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO MOTOCICLISTI E SEZIONE VIABILITÀ</u></b>	<b>CONTROLLI STRADALI – MODIFICHE LEGISLATIVE CdS</b>
RESPONSABILE:	Comm S Borella Sonia
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>A seguito delle modifiche apportate al Codice della Strada nel corso dell'anno 2015 è necessario che gli organi di polizia provvedano ad altra forma di controllo per verificare la regolare copertura assicurativa di legge per i veicoli sulla pubblica strada e la corretta</p>	

revisione e collaudo del mezzo.

Nella considerazione che la sicurezza del veicolo e del conducente, la tutela della cittadinanza e più in generale la sicurezza urbana richiedono che i veicoli circolanti siano conformi alle normative richiamate e che tali controlli siano il maggiore numero possibile, è necessario che la Polizia Locale si attivi per ottenere l'accesso alle banche dati nazionali che consentono la verifica di tali adempimenti e che si doti di strumentazioni informatiche per effettuare controlli diretti su strada da parte del personale operante.

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO MOTOCICLISTI</u></b>	<b>CONTROLLO OPERE, DEPOSITI E CANTIERI STRADALI (ART. 21 CDS E REG.)</b>
RESPONSABILE:	Comm S Borella Sonia
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Atteso l'interesse dell'Amministrazione Comunale a rendere la città sempre più vivibile e a misura d'uomo, contrastando tutte le espressioni di inciviltà e degrado, l'obiettivo del progetto è di accertare la presenza di ponteggi, occupazioni per cantieri o interventi per manomissioni, verificando la validità dell'autorizzazione delle Ditte operanti, l'osservanza delle prescrizioni sono osservate, con un costante feedback agli uffici amministrativi e tecnici responsabili dell'emissione delle autorizzazioni e dei controlli dell'esecuzione dei lavori.	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO MOTOCICLISTI</u></b>	<b>CONTROLLO DELLE REVISIONI NEI VEICOLI (ART. 80 CDS)</b>
RESPONSABILE:	Comm S Borella Sonia
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Il progetto deve essere mirato principalmente ai ciclomotori e motocicli per i quali è più facile la modifica delle configurazioni "di fabbrica". L'obiettivo è duplice, la tutela ambientale e la tutela delle condizioni di sicurezza della circolazione, con particolare attenzione ai livelli di inquinamento acustico e alle emissioni inquinanti.	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO – ATEC - LOGI</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: CAPI SEZIONE</u></b>	<b>ASSISTENZA E COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO P.U.T.</b>
RESPONSABILE:	Comm S Borella Sonia
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>L'Amministrazione Comunale ha indicato tra le priorità quella di aggiornare il P.U.T., datato 2006, per quanto di competenza e in assoluta collaborazione con gli Uffici Tecnici comunali, l'obiettivo è di predisporre l'atto per il suo perfezionamento presso gli organi deputati.</p> <p>I fondi per la realizzazione dell'opera potrebbero essere assicurati anche da un piano di finanziamento europeo, già presentato dall'UTC.</p> <p>Compito dei Funzionari del Comando della Polizia Locale sarà quello di dare assistenza nella fase preparatoria degli atti, concorrendo alla determinazione delle linee guida da svilupparsi nella parte tecnica, apportando con proprie analisi e relazioni quelle che rappresentano le problematiche riscontrate nella loro qualità di professionisti della viabilità e sicurezza urbana.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: ATEC</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO COMMERCIO</u></b>	<b>MERCATO AMBULANTE SETTIMANALE</b>
RESPONSABILE:	Comm Villano Sandro
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Interesse dell'Amministrazione Comunale è la creazione e sviluppo di un <i>brand</i> che possa dare nuovo sviluppo qualitativo al mercato ambulante settimanale. Parallelamente al macro obiettivo, il programma affidato alla PL comporterà la predisposizione di una nuova schedatura di tutti i banchi del mercato con verbale di ispezione per ogni punto vendita inserito nel piano commerciale del mercato stesso.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: ATEC</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO CONTROLLO TERRITORIO</u></b>	<b>DIFESA AMBIENTALE DEL TERRITORIO</b>
RESPONSABILE:	Comm Villano Sandro
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Il territorio comunale è stato interessato negli ultimi anni da fenomeni franosi derivanti dall'incuria dei terreni e dalle condizioni meteorologiche.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di controllo del territorio di competenza della Polizia Locale, il progetto ha l'obiettivo di effettuare un riscontro degli scoli e dei ritani finalizzato alla pulizia degli stessi, al fine di prevenire allagamenti in caso di avverse condizioni meteorologiche.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: ATEC</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>POLIZIA LOCALE - PROGETTO: NUCLEO INFO</u></b>	<b>CONTROLLO MOVIMENTAZIONE DEMOGRAFICA</b>
RESPONSABILE:	Comm Villano Sandro
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Alla luce delle recenti situazioni emergenziali connesse all'entrata sul territorio nazionale di soggetti provenienti dai paesi mediorientali e africani rappresenta un obiettivo di importanza per l'Amministrazione Comunale la mappatura delle richieste di residenza di soggetti provenienti da stati extra europei a forte maggioranza islamica al fine di acquisire informazioni finalizzate alla prevenzione di atti terroristici.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: ATEC</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: CAPO SEZIONE ATEC</u></b>	<b>MANIFESTAZIONI PUBBLICHE – GESTIONE ORDINANZE</b>
RESPONSABILE:	Comm Villano Sandro
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>La previsione di manifestazioni sul territorio comunale sia di emanazione dell'Amministrazione che proposte da enti, organizzazioni o soggetti privati comporta l'emissione di autorizzazioni e/o Ordinanze sindacale o di Viabilità che comportano la predisposizione degli atti da parte della PL</p> <p>Il progetto richiede l'individuazione di una figura responsabile che gestisca e coordini l'insieme degli atti richiesti dalle differenti iniziative.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: LOGI</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO LOGI</u></b>	<b>PRE-RUOLO" SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2015 E "RUOLO" SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA ANNO 2014</b>
RESPONSABILE:	Isp C Bonsignore Elvio
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Il progetto è rivolto alla verifica dei pagamenti dei "verbali" emessi dalla PL. L'obiettivo comporta una doppia attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la predisposizione delle comunicazioni "pre-ruolo" con il controllo su tutte le sanzioni amministrative, emesse nell'anno 2015, attinenti il Codice della Strada non oblate nei termini, con i dovuti controlli sulla regolarità degli atti (notifiche, importi, eventuali opposizioni) e conseguente invio lettera di invito a provvedere alla regolarizzazione delle singole posizioni con il pagamento di importo doppio del minimo edittale ma senza maggiorazioni;</li> <li>- la verifica su tutte le sanzioni amministrative attinenti il Codice della Strada non oblate nei termini (non ancora messe a ruolo) e dopo la procedura di "pre-ruolo"</li> </ul>	

dell'anno precedente, l'estrazione informatica dei nominativi, eventuali controlli anagrafici, conseguente formazione della "minuta-ruolo" e successiva emissione del Ruolo Tributario Originario.

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: LOGI</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO LOGI</u></b>	<b>RUOLO SANZIONI AMMINISTRATIVE VERBALI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE A LEGGI, ORDINANZE E REGOLAMENTI COMUNALI ANNO 2014-2015.</b>
RESPONSABILE:	Isp C Bonsignore Elvio
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
L'obiettivo del progetto è la verifica su tutte le sanzioni amministrative (elevate dal Comando P.L. e da altre forze di Polizia, ma di competenza dell'amministrazione Comunale) attinenti a verbali di polizia amministrativa per violazione a Leggi, Ordinanze e Regolamenti Comunali non oblate nei termini e non oggetto di opposizione, con i dovuti controlli sugli atti (verifiche anagrafiche, notifiche, importi, inserimento informatico nominativi e dati, eventuale abbinamento ai C.F.) finalizzata alla conseguente formazione della "minuta-ruolo" e successiva emissione del Ruolo Tributario Originario.	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: LOGI</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO LOGI</u></b>	<b>CONTROLLI CUDE 2016 AGGIORNAMENTO BANCA DATI e VERIFICA AVENTI DIRITTO</b>
RESPONSABILE:	Isp C Bonsignore Elvio
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Obiettivo con finalità simili a quello proposto per la Sezione Viabilità ma orientato a verificare l'esistenza dei requisiti per l'utilizzo del Contrassegno Europeo CUDE. I controlli da effettuarsi dovranno riguardare l'esistenza in vita, la detenzione dei nuovi contrassegni Europei, con l'avvenuta contestuale consegna dei vecchi, eventuali trasferimenti anagrafici degli aventi diritto e l'aggiornamento informatico della banca-dati e dei fascicoli individuali.	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: LOGI</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO LOGI</u></b>	<b>AUTORIZZAZIONI MEZZI PUBBLICITARI E TENDE – ART 20 CdS</b>
RESPONSABILE:	Isp C Bonsignore Elvio
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>La normativa in vigore prevede che le autorizzazioni in oggetto emesse dalla PL abbiano una durata triennale, prorogabile esclusivamente con regolare richiesta. Considerato che annualmente la Polizia Locale ne rilascia un numero particolarmente elevato è necessaria una verifica della loro regolarità e della eventuale regolare proroga. Obiettivo di contrasto ai comportamenti contrari alle norme di legge ma anche volto ad assicurare che i mezzi pubblicitari e le tende, a suo tempo autorizzati, rispondano in oggi al tutte le norme di sicurezza a tutela della cittadinanza.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: LOGI</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: NUCLEO LOGI</u></b>	<b>IGIENE AMBIENTALE E DECORO URBANO</b>
RESPONSABILE:	Isp C Bonsignore Elvio
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Considerata la particolare attenzione ed interesse da parte dell'Amministrazione comunale per il decoro, l'igiene e la pulizia della Città, il progetto è finalizzato e accertare le situazioni di criticità nel centro cittadino e nel Centro Storico e a segnalarle ai competenti uffici comunali.</p> <p>Gli accertamenti saranno rivolti a richiamare maggiori interventi della Ditta che gestisce l'igiene pubblica o sollecitare soluzioni in situazioni contingenti all'interno dell'area interessata.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE: SEGRETERIA</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: SEGRETERIA COMANDO</u></b>	<b>INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI: DETERMINAZIONI DI IMPEGNO, DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONE e INFORMATIVA ANTIMAFIA</b>
RESPONSABILE:	Dott. Giorgio Marengo
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Vista la necessità di procedere alla informatizzazione degli atti amministrativi è stato adottato all'inizio del corrente anno un protocollo, per il tramite di programma informatico, per la redazione e messa on line delle Determinazioni di impegno e Disposizioni di liquidazione redatte dalle singole Ripartizioni.</p> <p>L'Amministrazione centrale ha inoltre previsto a carico degli EELL la gestione di tutte le informative ai sensi della normativa antimafia con l'accesso diretto, da parte di Personale appositamente formato e autorizzato, alla Banca Dati Nazionale Antimafia ed alla predisposizione degli atti conseguenti.</p>	

<b>POLIZIA LOCALE - COMANDO</b>	<b>Sindaco: Dott Enrico Ioculano</b>
<b><u>PROGETTO: COMANDO</u></b>	<b>SICUREZZA URBANA – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA</b>
RESPONSABILE:	Dott. Giorgio Marengo
DIRIGENTE:	Dott. Giorgio Marengo
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Uno dei compiti fondamentali dell'Amministrazione Comunale alla luce delle normative in vigore, con la modifica del titolo V della Costituzione e di alcuni articoli del D.Lgs. n. 267/2000, è la sicurezza urbana.</p> <p>Il Comune di Ventimiglia dispone di un sistema di sicurezza integrata cittadino che necessita di essere integrato e migliorato per rispondere alle sempre maggiori richieste di sicurezza da parte della cittadinanza e per assicurare la percezione stessa della sicurezza.</p> <p>L'obiettivo comporterà lo studio di localizzazioni per altre telecamere di sicurezza cittadina, nelle aree che verranno individuate a più alto rischio o per le zone che devono essere soggette a maggior vigilanza.</p> <p>L'obiettivo è altresì rivolto all'aggiornamento hardware e software delle telecamere esistenti per assicurare alle forze di polizia operanti nel territorio comunale di avere una migliore visibilità dello stesso.</p>	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

<b>UFFICIO: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Sindaco: Dott. Enrico IOCOLANO</b>
<b><u>PROGETTO: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità</u></b>	<b>Obiettivo strategico: Elaborazione del Piano triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018.</b>
SEGRETERIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>D.U.P. 2016/2018. Asse 2.5 "Legalità"</b>          Attuazione della Legge n. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa che coinvolga anche le società e gli organismi partecipati.</p>	

<b>UFFICIO: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Sindaco: Dott. Enrico IOCOLANO</b>
<b><u>PROGETTO: Trasparenza ed integrità amministrativa</u></b>	<b>Obiettivo strategico: Elaborazione del Piano triennale della trasparenza e dell'integrità.</b>
SEGRETERIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>D.U.P. 2016/2018. Asse 2.5 "Legalità"</b>          Il D.Lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. L'adozione di una organica e strutturale governance della trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione.</p>	

<b>UFFICIO: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Sindaco: Dott. Enrico IOCOLANO</b>
<b><u>PROGETTO: Informatizzazione determinazioni e disposizioni</u></b>	<b>Obiettivo di processo: Digitalizzazione atti amministrativi</b>
SEGRETERIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>L'Ufficio di Segreteria generale prosegue l'attività finalizzata alla gestione informatica di tutti gli atti amministrativi adottati dagli Uffici comunali, fornendo assistenza e supporto a questi ultimi.</p>	

<b>UFFICIO: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Sindaco: Dott. Enrico IOCLANO</b>
<b><u>PROGETTO: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità</u></b>	<b>Obiettivo di processo:</b> Attuazione Legge n. 190/2012
SEGREARIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

In attuazione del P.T.P.C. 2016/2018, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15, in data 30.01.2016, esecutiva, l'Ufficio dovrà adottare le seguenti azioni, già previste nella Sezione operativa del D.U.P.:

- Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni al processo di elaborazione e attuazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Realizzare la struttura di supporto tecnico del RPC;
- Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPC;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti amministrativi relativi alle aree a più elevato rischio;
- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C., P.T.T.I.;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Il personale assegnato all'Ufficio di Segreteria comunale dovrà svolgere attività di supporto al Segretario generale, nella sua funzione di responsabile della prevenzione della corruzione.

<b>UFFICIO: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Sindaco: Dott. Enrico IOCULANO</b>
<b><u>PROGETTO: Trasparenza e integrità</u></b>	<b>Obiettivo di processo:</b> Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013.
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>In attuazione del P.T.P.C. 2016/2018, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15, in data 30.01.2016, esecutiva, l'Ufficio dovrà adottare le seguenti azioni, già previste nella Sezione operativa del D.U.P. e relative all'attuazione del P.T.T.I.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione PTTI;</li> <li>-Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;</li> <li>-Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;</li> <li>-Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" della rete civica e supporto alle strutture interne;</li> <li>-Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione al tema dell'anticorruzione;</li> <li>-Attività di stretta collaborazione con gli uffici dei sistemi informativi per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative interne all'Ente;</li> <li>-Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali;</li> <li>-Implementazione del controllo successivo mediante incremento del numero degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo;</li> <li>- Organizzazione attività e verbalizzazione delle riunioni della Conferenza dei dirigenti;</li> <li>-Informatizzazione della procedura di pubblicazione degli atti.</li> </ul> <p>Il personale assegnato all'Ufficio di Segreteria comunale dovrà svolgere attività di supporto al Segretario generale, nella sua funzione di responsabile della trasparenza.</p>	

*PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016  
ASSEGNATO ALL'UFFICIO LEGALE E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI*

<b>UFFICIO: LEGALE</b>	<b>Assessore: Avv. Silvia SCIANDRA</b>
<b>PROGETTO: COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO IN CAUSE DI COMPETENZA DEL GIUDICE DEL LAVORO</b> <input type="text"/>	<b>Obiettivo di processo (valorizzazione professionalità interne)</b>
RESPONSABILE	dott.ssa Paola Marcheselli
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>L'obiettivo del progetto è quello da una parte di valorizzare le professionalità interne dell'Ente e dall'altra di contenere i costi per gli incarichi di patrocinio esterni.</p> <p>L'art. 417 bis del codice di procedura civile prevede la possibilità delle Amministrazioni pubbliche, limitatamente alle controversie di primo grado, di stare in giudizio direttamente avvalendosi di propri dipendenti. Pertanto, salvo che si tratti di cause con notevoli riflessi economici e/o di particolare rilevanza, l'Ente locale si costituirà in giudizio avvalendosi dell'attività del funzionario dell'ufficio legale</p>	

<b>UFFICIO: LEGALE</b>	<b>Assessore: Avv. Silvia SCIANDRA</b>
<b>PROGETTO: REDAZIONE PARERI</b> <input type="text"/>	<b>Obiettivo di processo (miglioramento attività di assistenza agli uffici)</b>
RESPONSABILE	dott.ssa Paola Marcheselli
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Continuare l'opera di miglioramento nei tempi di risposta sui pareri richiesti dai vari uffici comunali.</p>	

<b>UFFICIO: LEGALE</b>	<b>Assessore: Avv. Silvia SCIANDRA</b>
<b>PROGETTO: MONITORAGGIO ATTUAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	<b>Obiettivo strategico (miglioramento efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa)</b>
RESPONSABILE	dott.ssa Paola Marcheselli
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>D.U.P. 2016/2018. Asse 2.5 "Legalità"</b>  La finalità di questo obiettivo è quello di migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini, attraverso il costante monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni previste nel codice di comportamento e la rilevazione ed analisi delle eventuali criticità che dovessero emergere, nonché la proposizione di rimedi alle problematiche rilevate.</p>	

<b>UFFICIO: LEGALE</b>	<b>Assessore: Avv. Silvia SCIANDRA</b>
<b>PROGETTO: MONITORAGGIO E REDAZIONE DOCUMENTO DI SINTESI SUL P.T.P.C.</b>	<b>Obiettivo strategico (miglioramento efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa)</b>
RESPONSABILE	dott.ssa Paola Marcheselli
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Simona D'Urbano
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>D.U.P. 2016/2018. Asse 2.5 "Legalità"</b>  L'obiettivo è quello di coadiuvare il RPC nell'attività di monitoraggio degli adempimenti previsti nel PTPC e di creare un testo di sintesi sugli obblighi dettati dal Piano medesimo al fine di migliorare la diffusione e conoscenza delle disposizioni ivi previste, nonché la consultazione delle stesse, a tutti i dipendenti e di conseguenza migliorarne la pronta applicazione ed attuazione dello stesso.</p>	