

# CITTÀ DI VENTIMIGLIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 100 del 30/04/2015**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2015, CORREDATO DAL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaquindici addì trenta del mese di aprile** alle ore 15:30 nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1	IOCOLANO ENRICO	Sindaco	X	
2	SCIANDRA SILVIA	Assessore		X
3	FELICI PIO	Assessore	X	
4	NESCI VERA	Assessore	X	
5	FARALDI FRANCO	Assessore	X	
6	CAMPAGNA GABRIELE	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Simona D'Urbano il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Enrico Iocolano nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale, n. 19 del 14/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 l'organo esecutivo (negli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti) definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Ventimiglia rientra nella fascia degli enti locali aventi popolazione superiore a 15.000 abitanti;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione derivante dalla predisposizione del bilancio di previsione 2015, che contiene una ulteriore graduazione delle entrate in capitoli per i quali è stata predisposta l'assegnazione per categorie e risorse, nonché una graduazione delle spese in capitoli assegnati per servizi, centri di costo e interventi (di cui alle stampe di budget in allegato);

**RILEVATO** che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi affidati ai dirigenti e responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che ai fini di cui sopra l'Amministrazione di concerto con i Dirigenti ha analizzato gli obiettivi gestionali di cui al piano predisposto con ogni Dirigente che si approva con il presente atto;

**DATO ATTO** che ai responsabili dei settori, individuati nei Dirigenti le Ripartizioni, viene affidata, in particolare, la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi collegati al reperimento delle risorse di entrata loro affidate per centro di responsabilità, nonché dei procedimenti di assunzione della spesa - artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che nell'ambito delle Ripartizioni vengono individuati i Responsabili dei servizi, con i quali sono stati concordati gli obiettivi gestionali che saranno, unitamente agli indicatori, oggetto di verifica per il raggiungimento dei risultati da effettuarsi tramite il controllo interno di gestione;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato da questo Ente con deliberazione di C.C. n.40 del 19 dicembre 2005 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 25 del 15 aprile 2008;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, qui allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Funzionario della Ripartizione Finanziaria e per la regolarità contabile dal Dirigente della Ripartizione Finanziaria;

**CON VOTI** unanimi, resi ed espressi per alzata di mano, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

## DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, per l'anno 2015, il **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**, in allegato alla presente per formarne parte integrante, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli ed ulteriormente elaborato nella parte spesa per ottenerne un budget distinto per ufficio competente;
- 2) **DI APPROVARE** gli obiettivi di P.E.G. suddivisi per centro di responsabilità e predisposti in base alle linee guida concertate con l'Amministrazione, che costituiscono il **PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI**, in allegato alla presente per formarne parte integrante, strumento di base per il controllo interno di gestione;
- 3) **DI AFFIDARE** i Budget di settore ai Dirigenti, i quali potranno attribuire parte del suddetto Budget ai Responsabili dei servizi secondo l'organizzazione interna adottata dalle varie Aree e Ripartizioni;
- 4) **DI INCARICARE** i Dirigenti di Ripartizione ad effettuare, nel più breve tempo possibile, la pesatura degli obiettivi, seguendo le indicazioni del "Sistema Integrato di Valutazione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 231 del 18/12/2014, concordando con l'O.I.V. una scheda tipo, valida per tutti i settori, al fine di poter effettuare una corretta misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 5) **DI DARE ATTO** che, anche al fine del raggiungimento del saldo finanziario imposto dal Patto di Stabilità interno 2015, si affida con la presente l'obiettivo di economia di spesa generale per l'Ente;
- 6) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**

*f.to Dott. Enrico Ioculano*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to Dott.ssa Simona D'Urbano*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ventimiglia dal giorno dal 06 maggio 2015 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Lì, 06 maggio 2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dott.ssa Simona D'Urbano*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ventimiglia, 06 maggio 2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dott.ssa Simona D'Urbano*

**TENORE DI ESECUTIVITA'**

**ESECUTIVA IN DATA: 30 aprile 2015**

- X IMMEDIATA - Art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. 18/08/2000
- Decorsi i DIECI GIORNI dalla pubblicazione - Art. 134 - 3° comma del T.U.E.L. 18/08/2000

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dott.ssa Simona D'Urbano*

**TRASMESSA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

In data 06 maggio 2015 ai sensi dell'art. 125 – comma 2 - D.Lgs. 18.08.2000, n°267.

**COMUNICATA ALLA PREFETTURA DI IMPERIA**

In data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 135 – comma 2 - D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

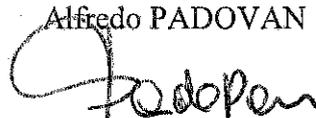
DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N° 100 DEL 30/4/2015

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2015, CORREDATO DAL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - APPROVAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e art. 147 bis del T.U.EL. 18/08/2000 n° 267, viene espresso il seguente parere:

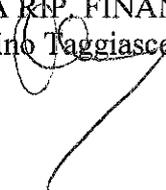
a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

IL Funzionario la Ripartizione Finanziaria  
Alfredo PADOVAN



b) alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE LA RIP. FINANZIARIA  
Dott. Rino Taggiasco





# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO

1° Ripartizione – Ufficio Affari generali  
Funzionario responsabile Dott. Armando Bosio  
Dirigente Dott.ssa Simona D'Urbano

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Attivazione nuovo sistema di valutazione personale dipendente	Ufficio Risorse umane
DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO	
Avvio e gestione nuovo sistema di valutazione del personale.	
STAKEHOLDER	
Personale dipendente	
PESO	
100	
CRONOPROGRAMMA	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di settembre 2015.	
INDICATORE DI RISULTATO	
Verifica intermedia: === Verifica finale: alla data del 30 settembre 2015	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
Funzionario amministrativo cat. D3, Dott. Armando BOSIO Istruttore direttivo D1 Collaboratore amministrativo cat. B3	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Elaborazione sistema di gestione nuovo sistema di raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani	Ufficio Igiene ambientale
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Redazione nuovo capitolato speciale di appalto per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani.	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Popolazione residente e titolari di utenze non domestiche	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: alla data del 30 giugno 2015	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Funzionario amministrativo cat. D3, Dott. Armando BOSIO Istruttore direttivo D1 Collaboratore amministrativo cat. B	

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b> Aggiornamento regolamento Uffici e servizi	Ufficio Risorse umane
DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO	
Rielaborazione del regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi in seguito all'attivazione del nuovo sistema di valutazione del personale.	
STAKEHOLDER	
Personale dipendente	
PESO	
100	
CRONOPROGRAMMA	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di settembre 2015.	
INDICATORE DI RISULTATO	
Verifica intermedia: ===	
Verifica finale: alla data del 30 settembre 2015	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
Funzionario amministrativo cat. D3, Dott. Armando Bosio Istruttore amministrativo cat. D1 Collaboratore amministrativo cat. B3	



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO

1° Ripartizione – Ufficio Commercio e Polizia amministrativa  
Funzionario responsabile Dott. Mauro Grassano  
Dirigente Dott.ssa Simona D'Urbano

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Affidamento in concessione chiosco per avvio attività di somministrazione	
<b>DESCRIZIONE E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	
Concessione del chiosco esistente presso i giardini pubblici, mediante valorizzazione dello stesso, da destinare a esercizio di somministrazione.	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Popolazione residente	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: alla data del 30 giugno 2015 Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Funzionario amministrativo cat. D3, Dott. Mauro GRASSANO n. 2 Istruttore amministrativo cat. C Collaboratore amministrativo cat. B	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Realizzazione punto accoglienza presso il Forte dell'Annunziata	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Creazione spazi interni per accoglienza per i visitatori, al fine di valorizzare gli spazi museali.	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Turisti	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: alla data del 30 giugno 2015	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Funzionario amministrativo cat. D3, Dott. Mauro GRASSANO n. 2 Istruttore amministrativo cat. C Collaboratore amministrativo cat. B	

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b> Censimento attività commerciali presenti sul territorio	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Elaborare elenco delle attività presenti sul territorio, distinte per tipologia, al fine di creare una banca dati unica disponibile per finalità statistiche, di controllo, di verifica tributaria	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Titolari attività commerciali	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: ===	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Funzionario amministrativo cat. D3, Dott. Mauro GRASSANO n. 2 Istruttore amministrativo cat. C Collaboratore amministrativo cat. B	



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO

1° Ripartizione – Ufficio Appalti e contratti  
Funzionario responsabile Dott. Carmine Del Pinto  
Dirigente Dott.ssa Simona D'Urbano

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Avvio Centrale Unica di Committenza	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Organizzazione dell'Ufficio associato per la gestione della centrale unica di committenza, realizzata a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione con il limitrofo Comune di Camporosso.	
Elaborazione nuovo regolamento per la disciplina delle gare e dei contratti e modulistica unica per la c.u.c.	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Ditte ed imprese partecipanti alle gare d'appalto.	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di novembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: alla data del 30 giugno 2015	
Verifica finale: alla data del 1° dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Funzionario amministrativo cat. D3, Dott. Carmine DEL PINTO Istruttore amministrativo cat. C Collaboratore amministrativo cat. B3	

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b> Gestione gare d'appalto	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Supporto ai Rup nella gestione delle procedure di gara	
Supporto ai Rup nella digitalizzazione dei procedimenti mediante il sito A.N.A.C.	
<b>STAKEHOLDER</b>	
==	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: ===	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Funzionario amministrativo cat. D3, Dott. Carmine DEL PINTO Istruttore amministrativo cat. C Collaboratore amministrativo cat. B3	



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO

1° Ripartizione – Ufficio Demografici  
Funzionario responsabile Sig. Roberto Gimigliano  
Dirigente Dott.ssa Simona D'Urbano

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Gestione concessioni cimiteriali	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Censimento, rinnovo e/o decadenza concessioni cimiteriali	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Concessionari	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: ===	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Istruttore direttivo cat. D, Sig. Roberto GIMIGLIANO n. 2 Istruttore amministrativo cat. C	

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b> Digitalizzazione archivi e atti	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Revisione dell'archivio e gestione informatica degli atti	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Cittadini	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: ===	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Istruttore direttivo cat. D, Sig. Roberto GIMIGLIANO Istruttori amministrativi	



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO

1° Ripartizione – Ufficio Legale e procedimenti disciplinari  
Funzionario responsabile Dott.ssa Avv. Paola Savina Elisa Marcheselli  
Dirigente Dott.ssa Simona D'Urbano

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Formazione personale in materia anticorruzione Elaborazione modulistica adempimenti anticorruzione	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Formazione del personale sugli obblighi anticorruzione.	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Personale dipendente e cittadini.	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: alla data del 30 giugno 2015	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Funzionario Alta professionalità, Dott.ssa Paola Savina Elisa Marcheselli	

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b> Redazione pareri per Uffici comunali	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Istruttoria e redazione pareri legali per Uffici comunali	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Personale dipendente	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: ===	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Funzionario Alta professionalità cat. D3, Dott.ssa Paola Savina Elisa Marcheselli	



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO

1° Ripartizione – Ufficio Sport, Turismo e Manifestazioni  
Funzionario responsabile Sig.ra Emanuela Viale  
Dirigente Dott.ssa Simona D'Urbano

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Elaborazione regolamento gestione Forte dell'Annunziata	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Redazione regolamento per la gestione, ai fini della valorizzazione, del Forte dell'Annunziata.	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Popolazione residente	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di settembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: ===	
Verifica finale: alla data del 30 settembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Istruttore direttivo cat. D, Sig.ra Emanuela VIALE Istruttore amministrativo Collaboratore amministrativo	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Gestione campo Morel	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Verifica attuale convenzione ed elaborazione modifica	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Fruitori impianti sportivi, società sportive.	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di settembre 2015	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: alla data del 30 giugno 2015	
Verifica finale: alla data del 30 settembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Istruttore direttivo cat. D, Sig. Emanuela VIALE Istruttore amministrativo Collaboratore amministrativo	

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b> Realizzazione sito turistico	
<b>DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	
Ideazione sito turistico del Comune di Ventimiglia	
<b>STAKEHOLDER</b>	
Turisti	
<b>PESO</b>	
100	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
L'obiettivo deve essere raggiunto entro il mese di dicembre 2015.	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
Verifica intermedia: ===	
Verifica finale: alla data del 31 dicembre 2015	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	
Istruttore direttivo cat. D, Sig. Emanuela VIALE Istruttore amministrativo Collaboratore amministrativo	

**COPIA**



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## *Corpo Polizia Locale*

\*\*\*

### OBIETTIVI 2015

#### SICUREZZA URBANA

La Polizia Locale grazie alla capillare presenza sul territorio comunale rappresenta un presidio costante per il contrasto dei comportamenti antisociali del vivere quotidiano.

Per tale ragione, con particolare riguardo al miglioramento della qualità del vivere sociale, assume importanza l'attività di prevenzione relativa alla presenza di questuanti e clochard, aumentata in maniera esponenziale a seguito del peggioramento delle condizioni economico-sociali, organizzata, in alcuni casi, su base familiare da parte di soggetti comunitari senza fissa dimora.

L'obiettivo permetterà di accrescere la percezione di sicurezza da parte della cittadinanza, confermando la centralità della Comunità Locale nel concetto di "sicurezza urbana" intesa come sicurezza integrata connotata da un mix di politiche di prevenzione sociale e di presidio territoriale.



Il Comandante  
Dott. Eraldo Cassini

COPIA



**CITTÀ DI VENTIMIGLIA**  
(Provincia di Imperia)  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015**

<b>UFFICIO</b>	<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE VIABILITÀ E PRONTO INTERVENTO</b>				
<b>TIPO OBIETTIVO</b>	<b>STRATEGICO - facente parte del Programma dell'Amministrazione (il peso massimo per l'obiettivo è pari a 100)</b>				
<b>OBIETTIVO:</b>	<b>SICUREZZA URBANA - Il contrasto a comportamenti antisociali del vivere quotidiano aumenta la percezione della sicurezza urbana comportando un miglioramento delle condizioni economico sociali</b>				
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Comm. S. BORELLA S</b>				
<b>ADDETTI AL OBIETTIVO</b>	<b>Personale della Sezione Viabilità e Pronto interventi</b>				
<b>DIRIGENTE 2° RIPARTIZIONE</b>	<b>Dott Eraldo CASSINI</b>				

Azione n.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PESO %	INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO		PESO INDICATORE (%)	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	TOTALE (Peso x Risultato conseguito)
			Data inizio	Data fine				
1	Contrasto ai comportamenti di devianza sociale questuanti, clochard, soggetti senza fissa dimora - atti conseguenti Vigilanza attiva tramite vigili di zona e pattuglie volanti; Redazione verbali sanzionatori amministrativi; Interruzione dell'attività illecita ed Allontanamento dei soggetti; Individuazione ed eliminazione strutture di ricovero abusive; Segnalazione all'Autorità Locale di P.S. per eventuali provvedimenti TULPS.	100	Gennaio	Dicembre	100%	la totalità		
<b>TOTALE PESO OBIETTIVO</b>		<b>100</b>						<b>TOTALE</b>

**Osservazioni riportate nella scheda di assegnazione obiettivi**

Trattasi di obiettivo di educazione stradale ancor prima che repressivo e di grande importanza per la riduzione dell'incidentalità stradale di cui è possibile stabilire un target solo con il numero di verbalizzazione e non con il numero di controlli. I risultati raggiunti dovranno risultare dal Foglio di servizio, opportunamente contro-vistato dal Capo Servizio a fine turno. Il Responsabile di obiettivo attesterà a fine anno il grado di conseguimento dell'obiettivo.

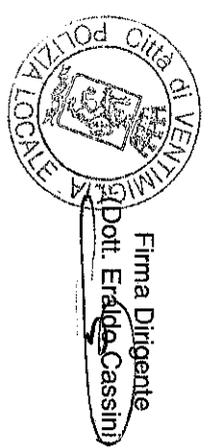
**N° Dipendenti assegnati all'obiettivo**  
N. 01 Funzionario Cat D  
N. 11 Agenti Cat C

**Risorse Finanziarie Obiettivo**  
in economia

**Luogo e Data:**  
Ventimiglia,

Firma Commissario C.

Firma Dirigente  
Dott. Eraldo Cassini



COPIA



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## *Corpo Polizia Locale*

\*\*\*

### OBIETTIVI 2015

#### MONITORAGGIO CORSI D'ACQUA

Il particolare Nucleo controllo Territorio, inquadrato nel Corpo della Polizia Locale, svolge compiti di controllo del territorio comunale nella più vasta accezione del suo significato. L'attività istituzionale svolta comporta tra l'altro anche la verifica della situazione dei corsi d'acqua presenti sul territorio comunale finalizzata ad una mappatura sul territorio ed alla segnalazione del loro stato di conservazione agli organi competenti per prevenire danni in caso di piogge intense (o alluvioni).

L'obiettivo affidato intende rilevare le situazioni di criticità e permettere un intervento di tutela ambientale e del territorio da parte degli organi competenti, finalizzato a mappare i corsi d'acqua e segnalarne il loro stato di conservazione per prevenire danni in caso di piogge intense (o alluvioni).

Destinatari finali degli atti sono Sindaco, Ufficio Tecnico e Protezione Civile.

Le risultanze dell'attività svolta verranno riportate sui Fogli di Servizio e riepilogate con Relazione finale.



Il Comandante  
Dott. Eraldo Cassini



**CITTÀ DI VENTIMIGLIA**  
(Provincia di Imperia)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2015**

<b>UFFICIO</b>	<b>POLIZIA LOCALE - SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE –Nucleo Controllo Territorio</b>
<b>TIPO OBIETTIVO INDIVIDUALE:</b>	<b>STRATEGICO (il peso massimo dell'obiettivo è pari a 100)</b>
<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MONITORAGGIO CORSI D'ACQUA: Riguarda il controllo capillare dei corsi d'acqua su tutto il territorio comunale finalizzato a mappare i corsi d'acqua sul territorio e segnalarne il loro stato di conservazione agli organi competenti per prevenire danni in caso di piogge intense (o alluvioni). Destinatari finali degli atti: Sindaco, Ufficio Tecnico Protezione Civile.</b>
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	<b>Comm. VILLANO Sandro</b>
<b>ADDETTI AL NUCLEO</b>	<b>Sovr C D'AMICO M. – Ag NERVINO L..</b>
<b>DIRIGENTE 2^ RIPARTIZIONE</b>	<b>Dott Eraldo CASSINI</b>

Azione n.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PESO %	INDICATORE TEMPORALE DI RISULTATO		PESO INDICATORE (%)	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	TOTALE (Peso x Risultato conseguito)
			Data inizio	Data fine				
1	Monitoraggio settimanale con esito attestato mediante foglio di servizio ed atti eventuali. Quanto emerso dovrà risultare da relazione finale sullo stato dei corsi d'acqua comunali e relativi riflessi sulla tutela dell'ambiente	100%	Gennaio	Dicembre	100%	Controlli periodici e Relazione Finale		
<b>TOTALE PESO OBIETTIVO</b>							<b>100%</b>	<b>TOTALE</b>

**Osservazioni riportate nella scheda di assegnazione obiettivi**

- Obbligo di utilizzo dotazioni individuali di sicurezza;
- Obiettivo di tipo strategico per l'Amministrazione..

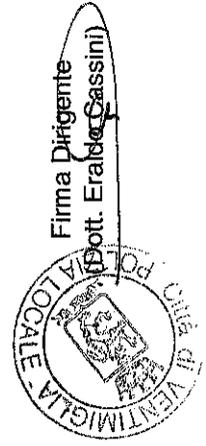
N° Dipendenti assegnati all'obiettivo  
n. 02 Agenti Cat C

Luogo e Data:

Ventimiglia, 02/03/2015

Risorse Finanziarie Obiettivo  
In economia

Firme.



## Obiettivi 2015 Ripartizione Terza/ Distretto Sociale

### Indice

- 1) Centro Diurno Alzheimer
- 2) Gestione associata servizi sociosanitari: sostegno dell'autonomia e comunicazione degli alunni svantaggiati
- 3) Gestione associata servizi sociosanitari: trasporto disabili ed elenco fornitori di servizi residenziali per le fragilità
- 4) Programmazione e gestione budget distrettuale fondo politiche sociali
- 5) Gestione misure sociosanitarie tramite FILSE
- 6) Politiche a favore dei giovani
- 7) Gestione associata del servizio ricovero animali e pronto soccorso veterinario
- 8) Gestione di servizi a supporto del sistema scolastico e alla formazione dei minori in età scuola dell'obbligo
- 9) Mantenimento e valorizzazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia
- 10) Coordinamento a livello distrettuale dei servizi per la prima infanzia
- 11) Programmazione del sistema d'offerta e sua regolamentazione
- 12) Interventi per la presa in carico dei minori e misure per favorire la permanenza a domicilio
- 13) Attivazione di progetti per l'inclusione sociale, lavorativa ed abitativa
- 14) Residenzialità e domiciliarità per anziani e disabili adulti
- 15) Premio letterario Città di Ventimiglia, promozione fondo antico librario

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 -  
SCHEDA 1**

UFFICIO	DISTRETTO SOCIO SANITARIO
REFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO ( NO)	L.R. 12 /2006 - PSIR- DCR 18/13
OBIETTIVO	Centro diurno Alzheimer “ A braccia aperte”
RESPONSABILE	ISABELLA BERRINO
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
	DESCRIZIONE DEL PROGETTO
<p><b>Trattasi di un servizio socio sanitario distrettuale operativo sul territorio dal 2004 ubicato in una sede comunale. Tale servizio è stato creato in base a precise disposizioni nazionali e regionali: un servizio per distretto / ambito territoriale ottimale. La gestione è affidata ad una cooperativa sociale di tipo A. Il Comune di Ventimiglia ha un contratto con la ASL che versa le quote sanitarie per gli utenti inseriti. Il tariffario è definito da provvedimenti regionali. Obiettivi da perseguire sono: il contenimento della spesa, il continuo miglioramento delle prestazioni, diffusione di maggiore cultura sulla malattia alzheimer.</b></p> <p>Contenimento della spesa per quanto concerne la gestione del centro e dei connessi servizi di trasporto e ristorazione. Per realizzare ciò il Comune di Ventimiglia, tramite proprio personale, gestisce la parte amministrativa/ finanziaria relativa anche alle tariffe, in questo modo il servizio affidato in appalto è solo quello relativo al servizio di cura all'ospite (indicatore: n. ore lavoro amministrativo nell'anno/ rapporto n. ore con costo annuo contratto cooperativa sociale). Il contenimento della spesa equivale a mantenere i costi del Servizio pressoché invariati rispetto a quelli degli scorsi anni.</p> <p>Monitoraggio entrate. Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ percentuale contributo regionale rapportata alla spesa totale;</li> <li>▪ percentuale compartecipazione dei cittadini rapportata alla spesa totale,</li> <li>▪ percentuale entrate dalla ASL rapportata con spesa totale,</li> <li>▪ percentuale altre risorse rapportata con spesa totale</li> </ul> <p>NOTA: I dati saranno confrontati con quelli riferiti ai tre anni precedenti si prefigge un incremento di almeno il 3%</p> <p>Continuo miglioramento delle prestazioni, diffusione di maggiore cultura sulla malattia alzheimer. Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n° piani individuali di assistenza (PIA) attivati in collaborazione con le famiglie;</li> <li>▪ n° incontri con le famiglie singole o di gruppo; n° attività che hanno visto il coinvolgimento delle famiglie;</li> <li>▪ somministrazione di questionari per la valutazione della qualità percepita dalle famiglie</li> <li>▪ organizzazione di un evento informativo/scientifico all'anno.</li> </ul> <p><b>N° dipendenti assegnati:</b>                  Dott.ssa Isabella Berrino – Direttore Sociale                  Rag. Antonella Caldarone – Amministrativo – Cat. C5 LED                  Equipe del Centro, composta da n. 7 operatori (Professionalità: Psicologo, Assistente Sociale, Animatore, OSS, Autista-assistente)</p> <p><b>N° risorse finanziarie:</b> Contributi Regionali; compartecipazione economica degli ospiti e/o dei Comuni di residenza degli stessi; entrate da parte dell'ASL. Contributi comunali per la gestione del centro</p> <p>Si prevede di dedicare alla progettazione il periodo di tempo compreso tra 1 gennaio al 31 dicembre 2015</p>	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 SCHEDA 2**

<b>UFFICIO</b>	<b>DISTRETTO SOCIO SANITARIO</b>
<b>RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO</b>	Gestione associata dei Servizi Sociosanitari (Ob. Cod. 108) Progetti a sostegno dell'autonomia e comunicazione degli alunni svantaggiati (Ob. Cod. 77) L.L.R.R. n. 12 /2006 e n. 15/2006 PSIR- DCR 18/2013
<b>OBIETTIVI</b>	Servizio di Sostegno educativo scolastico nelle scuole dell'obbligo a favore di minori con disabilità grave che necessitano di interventi integrati (Scuola, ASL, Comuni)
<b>RESPONSABILE</b>	MONICA BONELLI
<b>DIRIGENTE</b>	ISABELLA BERRINO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>Obiettivo del Servizio è l'accompagnamento dei soggetti disabili all'acquisizione di autonomie possibili. Il Servizio, gestito per tutto il territorio del DSS 1 dal Comune di Ventimiglia, Capofila, risulta affidato, per il triennio 2014/17, ad una Cooperativa Sociale</b></p> <p><b>Le attività prevedono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contatti con ASL, Scuole e singoli AATTSS per inserimento dei soggetti disabili;</li> <li>• gestione dei rapporti, anche economici con la Cooperativa appaltatrice del Servizio;</li> <li>• rendicontazione agli AATTSS del Servizio svolto ;</li> <li>• suddivisione dei costi fra AATTSS in base agli utenti inseriti ed al numero di ore erogato per ciascun fruitore e rendicontazione semestrale della spesa sostenuta da ciascun ATS.</li> </ul> <p><b>Gli obiettivi che si intendono perseguire sono riferiti al contenimento della spesa attraverso la realizzazione di economie di scala nonché al continuo miglioramento delle prestazioni</b></p> <p>Contenimento della spesa attraverso la realizzazione di economie di scala: il Comune di Ventimiglia, tramite proprio personale, gestisce la parte amministrativa, nonché quella di verifica sull'andamento del Servizio, per tutti i Comuni del DSS1</p> <p>Continuo miglioramento delle prestazioni: indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. piani individualizzati di assistenza (PIA) redatti: n. PIA rapportati al n. di alunni seguiti (risultato max 100%)</li> <li>▪ N. di casi in cui sono stati raggiunti gli obiettivi di autonomia definiti nel PIA in rapporto al n. complessivo di alunni seguiti (si prevede un aumento del 5% nell'anno 2016 e nell'anno 2017)</li> <li>▪ percentuale di raggiungimento degli obiettivi per ogni singolo alunno in riferimento agli obiettivi prefissati (si prevede un aumento del 5% nell'anno 2016 e nell'anno 2017)</li> <li>▪ N. riunioni con AATTSS, ASL e Scuole finalizzate alla ri-progettazione del Servizio (n. riunioni/n. partecipanti) da confrontarsi</li> <li>▪ Valutazione sulla qualità percepita del servizio tramite questionari/interviste agli stakeholder (famiglia, scuola) – confronto fra 2015, 2016 e 2017</li> </ul>	
<p><b>N° dipendenti assegnati:</b> Dott.ssa Monica Bonelli – Assistente Sociale – Cat. D4</p> <p><b>N° risorse finanziarie:</b> risorse dei Comuni del DSS1, Fondi Regionali politiche sociali e fondi regionali finalizzati</p> <p>Si prevede di dedicare alla progettazione il periodo di tempo compreso tra 1 gennaio al 31 dicembre 2015</p>	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 SCHEDA 3**

UFFICIO	DISTRETTO SOCIO SANITARIO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Gestione associata servizi socio sanitari 1(Ob. Cod. 108) Incentivare l'Associazione (Ob. Cod. 109) Dotare ogni frazione di defibrillatori ed organizzare corsi (Ob. Cod 105) Creazione di uno sportello anti violenza (Ob. Cod. 89) L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13
OBIETTIVO	Trasporto disabili, elenco fornitori di servizi residenziali per le fragilità, interventi per l'invecchiamento attivo, interventi contro la violenza di genere, installazione dei defibrillatori sul territorio distrettuale
RESPONSABILE	MONICA BONELLI
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p><b>La Regione individua il Distretto socio sanitario quale area territoriale ottimale per la programmazione, progettazione innovativa e realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali e socio sanitari (inclusi appalti, concessioni, accreditamento e patti di sussidiarietà). La Conferenza dei Sindaci di Distretto Socio sanitario programma i servizi sociali e socio sanitari e attraverso il Piano di Distretto definisce quali attività vadano gestite a livello distrettuale e quali a livello di Ambito Territoriale Sociale.</b></p>	
<p>Trasporto disabili residenti nel DSS ai centri riabilitativi: il Servizio, è gestito per tutto il territorio del DSS 1 dal Comune di Ventimiglia, in qualità di Capofila, del DSS1 con l'obiettivo di contenere la spesa attraverso la realizzazione di economie di scala: il Comune di Ventimiglia, tramite proprio personale, gestisce la parte amministrativa e contabile, nonché quella di verifica sull'andamento del Servizio, per tutti i Comuni del DSS1; nel corso del 2015 scadrà l'affidamento all'attuale fornitore, occorrerà, pertanto, espletare le procedure per un nuovo affidamento.</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitoraggio del servizio con compartecipazione ai costi del fruitore ( n. report)</li> <li>▪ rendicontazione mensile delle presenze dei disabili agli AATTSS di residenza</li> <li>▪ predisposizione di un capitolato comune orientato alla qualità dell'offerta individuando criteri quali: sicurezza, affidabilità, ecc,</li> <li>▪ affidamento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, e con il criterio del massimo ribasso sul valore giornaliero di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, Lett. b), del D.Lgs 136/2006</li> </ul>	
<p>Elenco distrettuale fornitori servizi residenziali per anziani e minori: tale attività rende possibile, oltre ad una maggiore trasparenza nelle procedure di inserimento di anziani e minori, anche in situazioni di emergenza, la realizzazione di economie di scala, non comportando alcun onere aggiuntivo; indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aggiornamento annuale elenco distrettuale fornitori di servizi residenziali per anziani e minori</li> <li>▪ adozione dei provvedimenti nei termini</li> </ul>	
<p>Con DGR 937/2014 Regione Liguria ha unificato, in un unico progetto organico ed integrato, le attività relative agli interventi afferenti alle aree Invecchiamento Attivo ed Interventi di Comunità per Anziani; la progettazione di tali interventi risulta essere distrettuale. Inoltre si intende incrementare e riqualificare i Centri Sociali per gli anziani esistenti sul territorio del Comune di Ventimiglia, caratterizzandoli come poli di propulsione per la cultura dell'invecchiamento attivo</p> <p>Progetti per l'invecchiamento attivo: indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. progetti attivati nell'anno rispetto alla progettazione complessiva (confronto con 2013/2014)</li> <li>▪ n. partecipanti a ciascun progetto (confronto con 2013/2014)</li> </ul>	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 SCHEDA 4**

<b>UFFICIO</b>	DISTRETTO SOCIO SANITARIO
<b>RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO</b>	Gestione associata servizi socio sanitari 1(Ob. Cod. 108) L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13
<b>OBIETTIVO</b>	Programmazione e gestione budget distrettuale fondo politiche sociali
<b>RESPONSABILE</b>	ISABELLA BERRINO – MONICA BONELLI
<b>DIRIGENTE</b>	ISABELLA BERRINO
	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
	<p><b>La Conferenza dei Sindaci di Distretto Socio sanitario programma i servizi sociali e socio sanitari e attraverso il Piano di Distretto (PdD) definisce quali attività vadano gestite a livello distrettuale e quali a livello di Ambito Territoriale Sociale. Ogni PdD deve contenere un piano economico il quale dovrà specificare le fonti di finanziamento (regionali, di ASL, comunali, compartecipazione dei cittadini), i criteri dell'eventuale riparto del Fondo Sociale agli ATS e le voci di spesa distrettuali e di Ambito. Parallelamente, nell'erogazione dei finanziamenti uno dei criteri adottati da Regione Liguria è quello di premiare le forme di gestione associate facendo riferimento all'intensità della stessa (quota di fondi gestita in forma associata). Nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti la Conferenza si avvale del Direttore di distretto sociale, il quale, fra l'altro, coordina gli operatori dei Comuni che svolgono le funzioni distrettuali, e di uno specifico ufficio, anch'esso coordinato dal Direttore Sociale, denominato Segreteria Tecnica, che ne assicura il corretto funzionamento</b></p> <p><b>Le azioni strategiche possono essere così riassunte:</b></p> <p>Applicazione del PSIR ed adozione del Piano di distretto</p> <p>Gestione di risorse finanziarie</p> <p>Gestione flussi informativi, compreso il monitoraggio delle spese per conto della Regione Liguria</p> <p>Funzionamento della Conferenza dei Sindaci; indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. Verbali delle sedute</li> <li>▪ N. deliberazioni</li> <li>▪ Istruttoria argomentata per il Comitato dei Sindaci con indicazione giorni di studio/lavoro</li> </ul> <p>Applicazione del PSIR ed adozione del Piano di distretto: indicatori di risultato</p> <p>A) Coordinamento degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. gruppi di progettazione costituiti</li> <li>▪ N. Verbali delle riunioni di Segreteria Tecnica allargata ai Dirigenti ed ai Coordinatori di ATS</li> </ul> <p>B) Revisione assetti istituzionali ed organizzativi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoraggio degli interventi, del n. di utenti e delle spese in riferimento alle aree di integrazione socio sanitaria individuate dal PSIR (anziani, minori, disabili, disagio adulti)</li> <li>▪ Redazione del Piano Integrato del Distretto Socio sanitario Ventimigliese</li> </ul> <p>Gestione di risorse finanziarie: riparto del fondo politiche sociali a favore del Comune di Ventimiglia, Capofila DSS, degli ATS e sulle aree di integrazione; indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N° impegni,</li> <li>▪ N° liquidazioni,</li> <li>▪ incremento della percentuale di copertura delle spese relative ai servizi associati con risorse regionali (+ 2% annuo)</li> </ul>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 SCHEDA 5**

<b>UFFICIO</b>	<b>DISTRETTO SOCIO SANITARIO</b>
<b>RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO</b>	Gestione associata servizi socio sanitari 1 (Ob. Cod. 108) L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13
<b>OBIETTIVO</b>	Gestione misure socio sanitarie tramite FILSE
<b>RESPONSABILE</b>	ISABELLA BERRINO
<b>DIRIGENTE</b>	ISABELLA BERRINO
	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
	<p><b>Con fondi regionali e nazionali vengono finanziate delle misure socio sanitarie a favore della non autosufficienza. Gran parte di queste sono finalizzate alla permanenza a domicilio. I finanziamenti non transitano sui capitoli comunali, pur essendo assegnati al Comune Capofila di Distretto, ma sono disponibili tramite la FILSE. Nel 2014 il budget utilizzato dal Distretto è stato di € 862.500,00 circa.</b></p> <p>Tali misure sono:</p> <p>Fondo Regionale per la Non Autosufficienza Fondo contributo di solidarietà per la residenzialità di disabili e pazienti psichiatrici (introdotto nel settembre 2014) Fondo per le SLA ed i gravissimi.</p> <p>Fondo Regionale per la Non Autosufficienza: indicatori di risultato</p> <p>1) Valutazione delle istanze ed individuazione dei beneficiari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° valutazioni di ammissibilità delle istanze</li> <li>• N° valutazioni multidimensionali entro 60 gg. dalla presentazione delle istanze,</li> </ul> <p>2) Inserimento corretto nel Registro web della non autosufficienza dei dati relativi alle domande presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. domande inserite</li> <li>• n. controlli effettuati</li> <li>• Verifiche mensili riguardo al permanere dei requisiti per accedere ai benefici economici</li> <li>• Aggiornamento annuale sull'ISEE dei fruitori</li> <li>• Aggiornamento del sistema finalizzato all'erogazione benefici economici da parte di FILSE</li> </ul> <p>3) inserimento dati relativi all'erogazione di prestazioni sociali agevolate nel nuovo servizio " Banca dati prestazioni sociali agevolate" ( BDPSA) in attuazione del D.M. 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE.</p> <p>Fondo contributo di solidarietà per la residenzialità di disabili e pazienti psichiatrici; indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dell'elenco dei beneficiari in base alla valutazione dei requisiti essenziali (riconoscimento di Invalidità Civile, ISEE)</li> <li>• Verifiche riguardo al permanere dei suddetti requisiti</li> <li>• Aggiornamento del sistema finalizzato all'erogazione benefici economici da parte di FILSE</li> </ul> <p>Fondo per le SLA ed i gravissimi: gli indicatori sono quelli già indicati ai punti precedenti</p> <p><b>N° dipendenti assegnati:</b> Rag. Antonella Caldarone – Amministrativo – Cat. C5 – LED Assistente Sociale del Centro Alzheimer ( cooperativa sociale) Direttore Sociale</p> <p><b>Risorse finanziarie:</b> Fondi Regionali e Nazionali</p> <p>Si prevede di dedicare alla progettazione il periodo di tempo compreso tra 1 gennaio al 31 dicembre 2015</p>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 SCHEDA 6**

<b>UFFICIO</b>	DISTRETTO SOCIO SANITARIO
<b>REFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO</b>	Ventimiglia ed i giovani (Ob. Cod. 93/95/98) L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13
<b>OBIETTIVO</b>	Politiche a favore dei giovani
<b>RESPONSABILE</b>	MONICA BONELLI
<b>DIRIGENTE</b>	ISABELLA BERRINO
	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
	<p><b>Le attività proprie del Distretto Socio sanitario in questo settore possono essere così riassunte:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. pianificazione con gli Ambiti Territoriali Sociali e gli Enti del Privato Sociale, quali gestori di centri ed iniziative per adolescenti e giovani, di attività svolte al fine di potenziare e diversificare l'offerta dei servizi sull'intero territorio distrettuale, creando maggiori sinergie ed impiegando in modo più razionale le risorse disponibili;</b></li> <li><b>2. partecipazione al gruppo di coordinamento Regione/territorio</b></li> </ol> <p>Realizzazione di interventi/attività/progetti comuni a livello intra ed extradistrettuale; indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. progettazioni comuni</li> <li>▪ n. Comuni, Associazioni, Scuole, Enti di formazione, gruppi informali coinvolti</li> <li>▪ n. partecipanti</li> </ul> <p>Gestione di una rete informativa sul territorio del DSS1 (Giovani/istituzioni); indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione pagina web regionale:</li> <li>▪ N. aggiornamenti pubblicati</li> <li>▪ N. segnalazioni</li> <li>▪ N. visitatori (accessi)</li> </ul> <p>Reperimento di risorse aggiuntive destinate ai progetti sui giovani: indicatori di risultato</p> <p>A) Coordinamento degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. gruppi di progettazione costituiti</li> <li>▪ N. Verbali delle riunioni di Segreteria Tecnica allargata ai Dirigenti ed ai Coordinatori di ATS</li> </ul> <p>B) Revisione assetti istituzionali ed organizzativi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoraggio degli interventi, del n. di utenti e delle spese in riferimento alle aree di integrazione socio sanitaria individuate dal PSIR (anziani, minori, disabili, disagio adulti)</li> <li>▪ Redazione del Piano Integrato del Distretto Socio sanitario Ventimigliese</li> </ul> <p>Far conoscere le esigenze delle imprese locali e francesi per indirizzare le scelte lavorative - "Sportello di orientamento alla formazione ed all'occupazione dei giovani"; indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. sedi operative</li> <li>▪ Incremento dei fruitori pari almeno al 15%</li> <li>▪ Strumenti innovativi introdotti</li> <li>▪ N. attività in coordinamento con altri progetti regionali e/o provinciali</li> </ul> <p><b>N° dipendenti assegnati:</b></p> <p>Dott.ssa Monica Bonelli – Coordinatore Distrettuale delle Politiche Giovanili - Assistente Sociale – Cat. D4 Signor Massimo Bianchi (part time per apertura della sede del Centro di Aggregazione di Via al Capo) (2 Educatori – Cooperativa Sociale Jobel per la gestione del Servizio Educativo all'interno del Centro e dello sportello giovani)</p> <p><b>Risorse finanziarie:</b> risorse dei Comuni del DSS1, Fondi Regionali politiche sociali e fondi regionali finalizzati</p> <p>Si prevede di dedicare alla progettazione il periodo di tempo compreso tra 1 gennaio al 31 dicembre 2015</p>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 SCHEDA 7**

UFFICIO	DISTRETTO SOCIO SANITARIO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Tutela dei diritti degli animali
OBIETTIVO	Gestione associata del servizio ricovero animali e pronto soccorso veterinario
RESPONSABILE	ISABELLA BERRINO
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
	DESCRIZIONE DEL PROGETTO
	<p><b>Tale progetto, gestito a livello distrettuale su mandato dei Sindaci dei 17 Comuni che compongono il DSS1, ha come obiettivo primario quello di assicurare la massima salvaguardia e cura agli animali randagi o abbandonati, adottando la sensibilità che caratterizza una città moderna e civile, oltre che quello di garantire un contenimento di spesa realizzando economie di scala.</b></p> <p>Gestione associata del Servizio di ricovero animali: indicatori di risultato</p> <p>1) Corretta applicazione del contratto con l'aggiudicataria del Servizio di custodia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. determine</li> <li>▪ n. liquidazioni</li> <li>▪ n. report</li> <li>▪ n. incontri e sopralluoghi</li> </ul> <p>2) N. contatti e report con altri comuni del distretto</p> <p>3) procedure per il nuovo appalto del servizio di custodia dei cani abbandonati: predisposizione di un capitolato comunque orientato alla qualità dell'offerta individuando criteri che tutelino il benessere degli animali</p> <p>4) affidamento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, e con il criterio del massimo ribasso sul valore giornaliero di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, Lett. b), del D.Lgs 136/2006</p> <p>Gestione del Pronto Soccorso Veterinario: indicatori di risultato:</p> <p>N. animali accolti</p> <p>N. professionisti coinvolti</p> <p>N. impegni</p> <p>N. liquidazioni (in riferimento al biennio precedente)</p> <p>Riduzione degli oneri derivanti dal randagismo: indicatori di risultato</p> <p>N. cani abbandonati (in rapporto al 2013)</p> <p>Abbattimento dei costi (in rapporto al 2013)</p> <p>Predisposizione ed adozione di un nuovo regolamento sul benessere e la tutela degli animali</p> <p><b>N° dipendenti assegnati:</b></p> <p>Rag. Antonella Caldarone – Amministrativo – Cat. C5 – LED</p> <p><b>Risorse finanziarie:</b> Risorse proprie dei Comuni associati</p> <p>Si prevede di dedicare alla progettazione il periodo di tempo compreso tra 1 gennaio al 31 dicembre 2015</p>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 -  
SCHEDA 8**

UFFICIO	Servizi Scolastici
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Compiti per Legge – Ob. 82 – Ob. 83 – Ob. 84 – Ob. 112
OBIETTIVO	Gestione di servizi a supporto del sistema scolastico e alla formazione dei minori in età della scuola dell'obbligo
RESPONSABILE	MARIA GRAZIA FOSSATI
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
	DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO
<b>Sostenere l'istruzione scolastica fornendo servizi a supporto quali la ristorazione scolastica, il trasporto scolastico ed il servizio pre-scuola monitorando anche la qualità. Per quanto riguarda la formazione dei bambini s'intende sostenere iniziative che favoriscono il loro protagonismo.</b>	
Nel corso dell' a.s. 2014 /2015 è stato avviato il sistema informatico di pagamento dei buoni pasti e prenotazioni giornalieri dei pasti, al termine dell'anno scolastico verrà effettuata una verifica sia sulle adesioni che sul gradimento del sistema ( Indicatori : raccolta dati statistici, coinvolgimento genitori per la valutazione del sistema) . La qualità del servizio viene effettuata mediante sopralluoghi della commissione mensa presso le refezioni scolastiche;	
E' prevista l'attivazione di un progetto riguardante il recupero delle eccedenze alimentari da destinare ad una associazione di volontariato( Ind. stipula di una convenzione) e l'avvio di progetti di educazione alimentare inserimenti dati relativi all'erogazione di prestazioni sociali agevolate nel nuovo servizio " Banca dati prestazioni sociali agevolate" ( BDPSA) in attuazione del D.M. 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE	
Monitoraggio servizio scuolabus gestione del servizio trasporto scolastico e programmazione uscite didattiche ( n. uscite e di altri servizi migliorativi). Al termine dell'anno scolastico verrà effettuata una verifica con i diversi stakeholder .	
E' prevista nell'anno la stipula di una nuova convenzione per gli accompagnatori dei bambini sui scuola bus	
Assegnazione di contributi ai due Circoli didattici per l'organizzazione dei pre scuola	
Realizzazione Consiglio Comunale dei Ragazzi in collaborazione con scuole. Indicatori : Incontri con scuole, nomina consiglio dei ragazzi, sedute del consiglio. Attività di dipendenti comunali a supporto dell CdR ; n. iniziative intraprese. atti amministrativi stesura verbali;	
Realizzazione progetto centro estivo diurno per ragazzi in collaborazione con Associazioni, Enti del territorio. Indicatori stesura bando, conseguenti atti amministrativi, pubblicizzazione iniziativa,contatti con associazioni, Erogazione contributi alle Associazioni,N° soggetti partecipanti	
<b>N° dipendenti assegnati al progetto:</b> Dott.ssa Maria Grazia FOSSATI - categoria D3; Ambra MASTRANGELO . Istruttore amministrativo – Cat. C3 I servizi di trasporto e ristorazione scolastica sono esternalizzati	
<b>Risorse Finanziarie :</b> Fondi Comunali, Contributi Regionali, Compartecipazione dell'utente	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIOSANITARIO – ANNO 2015 -  
SCHEDA 9**

UFFICIO	Servizi Educativi/asilo d'infanzia
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Compiti per Legge e Ob. 86
OBIETTIVO	Mantenimento e valorizzazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia
RESPONSABILE	MARIA GRAZIA FOSSATI
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
	DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO
	<b>Mantenere ed implementare il servizio per la prima infanzia gestito direttamente dal Comune e del nido affidato in concessione ad una cooperativa sociale.</b>
	Oltre a garantire la gestione ordinaria del servizio è prevista la riqualificazione dell' ambiente esterno con spazi gioco attrezzati e l'acquisto di materiale didattico e giochi( Indicatore realizzazione interventi e adozione provvedimenti nei termini .
	Coordinamento educativo del servizio: programmazione e miglioramento qualità ; Applicazione nuovo strumento di valutazione di qualità del servizio stabilito dalle linee guida regionali . Indicatori: 1) definizione di nuovi obiettivi didattici e stesura partecipata della programmazione, 2)elaborazione N°"profili" in base ad osservazioni e PEI, 3) n. attività realizzate, 4)Progettazione e realizzazione formazione con Università ed altri Soggetti, 5)Compilazione dal parte degli educatori dello strumento di autovalutazione.,6) relazione finale,7) Documentazione dell'attività educativa del nido ( n. atti )
	Avvio nuovo progetto di sostegno alla genitorialità. Indicatori: N° colloqui individuali con genitori,n. laboratori realizzati con i genitori, Qualità percepita dai genitori mediante la somministrazione di un questionario
	Inserimenti dati relativi all'erogazione di prestazioni sociali agevolate nel nuovo servizio " Banca dati prestazioni sociali agevolate" ( BDPSA) in attuazione del D.M. 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE
	<b>N° dipendenti assegnati al progetto:</b> Dott.ssa Maria Grazia FOSSATI - categoria D3; Carlo Migliori, Istruttore amministrativo – Cat. C3 12 Operatori (educatori, OSA, Cuoco) presso il Nido.
	<b>Risorse Finanziarie :</b> Fondi Comunali, Contributi Regionali, Compartecipazione dell'utente

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 -  
SCHEDA 10**

UFFICIO	Distretto socio sanitario
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	L. E. 12/2006/ L. R. 6/2006 PSIR DCR 18/13 e Ob108
OBIETTIVO	Coordinamento distrettuale servizi per la prima infanzia
RESPONSABILE	MARIA GRAZIA FOSSATI
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
	DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO
	Favorire azioni integrate sul territorio distrettuale per ampliare e diversificare l'offerta dei servizi per la prima infanzia e miglioramento qualità
	Autorizzazione al funzionamento servizi per la prima infanzia. Indicatori: n. consulenze ai servizi privati ed ai Comuni, n. sopralluoghi. N. rilascio pareri ai Comuni.
	Dati comparabili nel triennio.
	Accreditamento servizi sul territorio: n. consulenze, n . sopralluoghi, n. incontri di coordinamento regionale.
	n. sedute di audit, con indicazione giornate di lavoro.
	n. reports.
	Dati comparabili nel triennio
	Azioni di sostegno all'organizzazione rete territoriale servizi prima infanzia.: n. consulenze , n. incontri
	Monitoraggio n. report
	Dati comparabili nel triennio
	diffusione cultura prima infanzia: realizzazione iniziative pubbliche.Indicatori:n. eventi
	Programmazione ed organizzazione attività formativa per servizi privati.Progettazione organizzazione realizzazione scambi pedagogici. N. eventi e incontri formativi
	<b>N° dipendenti assegnati al progetto:</b> Dott.ssa Maria Grazia FOSSATI - categoria D3; Carlo Migliori, Istruttore amministrativo – Cat. C3
	<b>Risorse Finanziarie :</b> Fond dei comuni, Contributi Regionali finalizzati,

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 -  
 SCHEDA 11**

<b>UFFICIO</b>	<b>AMBITO TERRITORIALE SOCIALE</b>
<b>RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO</b>	Compiti per Legge ( si richiama L.R. 12 e PSIR- DCR 18/13 ) e Ob. 100-101-104- 108 – 122- 123
<b>OBIETTIVO</b>	Programmazione del sistema d'offerta e sua regolamentazione
<b>RESPONSABILE</b>	LAURA MURIALDO
<b>DIRIGENTE</b>	ISABELLA BERRINO
	<b>DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO</b>
	<p>L'ambito territoriale sociale provvede all'erogazione dei servizi sociali per la popolazione in situazione di fragilità residente nei Comuni di Ventimiglia, Olivetta San Michele, Airole. È prevista l'assistenza anche per le persone in transito sul territorio comunale</p> <p>Favorire maggiore equità di accesso al sistema degli interventi e dei servizi e maggiore equità nella compartecipazione alla spesa mediante una nuova regolamentazione per l'erogazione delle prestazioni sociali che sarà predisposta su indicazioni omogenee territoriali a livello distrettuale. Indicatori: Adozione nuovo regolamento comunale d'intesa con gli altri Comuni; individuazione fasce ISEE per accedere alle prestazioni sociali agevolate; inserimenti dati relativi all'erogazione di prestazioni sociali agevolate nel nuovo servizio " Banca dati prestazioni sociali agevolate" ( BDPISA) in attuazione del D.M. 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE.</p> <p>Affidamento ad una impresa dei servizi educativi per la presa in carico dei minori e famiglie. Indicatori: Predisposizione di un capitolato orientato alla qualità dell'offerta individuando dei criteri quali: formazione personale, innovazione, ecc,</p> <p>Affidamento servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 163/2006 con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 83 del suddetto DLgs da valutarsi su base di elementi volti a verificare oltre il prezzo l'esperienza e la capacità operativa dei diversi soggetti</p> <p>Affidamento ad una impresa dei servizi domiciliari per anziani e disabili. Indicatori: Predisposizione di un capitolato orientato alla qualità dell'offerta individuando dei criteri quali: formazione personale, innovazione, ecc. Affidamento servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 163/2006 con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 83 del suddetto DLgs da valutarsi su base di elementi volti a verificare oltre il prezzo l'esperienza e la capacità operativa dei diversi soggetti</p> <p>Per migliorare l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali lo Sportello di cittadinanza offre servizi di informazione, consulenza, raccolta domande e loro inserimento nei sistemi informativi per accedere a prestazioni sociali gestite dall'INPS e SGATE</p> <p><b>N° dipendenti assegnati:</b> Laura Murialdo – Assistente Sociale – Coordinatrice Ambito Territoriale Sociale n. 1 Ventimiglia - Cat. D4. Alessandra LIVORNO – Assistente Sociale – Cat. D1. Marta Curti – Assistente Sociale – Cat. D1. Giuseppe Barilaro – Istruttore Direttivo – Cat. D3. Isabella BERTON – Istruttore Amministrativo – Cat. C3 .Sig. ra Flavia PANETTA – Esecutore Amministrativo – Cat. B7</p>
	<b>Risorse Finanziarie :</b> Fondi Comunali e Fondo regionale politiche sociali.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 -  
SCHEDA 12**

UFFICIO	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Compiti per Legge si richiama anche la L.R. 12 e PSIR- DCR 18/13 ) e Ob. 85- 98-104- 109
OBIETTIVO	INTERVENTI PER LA PRESA IN CARICO DEI MINORI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO
RESPONSABILE	LAURA MURIALDO
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
	DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO
	<b>L'ambito territoriale sociale provvede all'erogazione dei servizi sociali per la popolazione minorile di Ventimiglia, Olivetta San Michele, Airole. È prevista l'assistenza anche per i minori in transito sul territorio comunale. Sono in modo particolare previsti interventi per i minori sottoposti o segnalati dall'A.G. I minori possono essere affidati al Comune e pertanto trattati di spesa obbligatoria</b>
	Miglioramento dell'offerta e contenimento del numero di minori ricoverati in strutture residenziali. Indicatori: - Individuazione di un servizio diurno per minori a rischio di dispersione scolastica e di disagio sociale segnalati da Scuola AG, FFOO coinvolgendo l'associazionismo presente nel territorio di Ventimiglia. - n. minori affidati al Comune suddivisi per genere, fascia d'età, paese d'origine ( specifica se stranieri, comunitari o non) - n. minori seguiti con progetti individualizzati - n. gruppi e n. minori coinvolti - n. Minori in istituti – n. minori in struttura a carattere familiare- n. minori in affido familiare- n. minori seguiti a domicilio Coinvolgimento di Enti, Associazioni per I dati verranno confrontati con quelli degli ultimi tre anni
	Pronto intervento per minori in difficoltà e ricoveri madre/bambino. Indicatore: Individuazione di una struttura di accoglienza per minori; n. ricoveri realizzati.
	<b>N° dipendenti assegnati:</b> Laura Murialdo – Assistente Sociale – Coordinatrice Ambito Territoriale Sociale n. 1 Ventimiglia . Cooperativa sociale per la gestione dei servizi per minori. Un amministrativo dell'ATS
	<b>Risorse Finanziarie :</b> Fondi Comunali e Fondo regionale politiche sociali.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 -  
SCHEDA 13**

<b>UFFICIO</b>	<b>AMBITO TERRITORIALE SOCIALE</b>
<b>RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO</b>	Compiti per Legge ( si richiama L.R. 12 e PSIR- DCR 18/13 ) e Ob. 107
<b>OBIETTIVO</b>	Attivazione di progetti per l'inclusione sociale, lavorativa ed abitativa
<b>RESPONSABILE</b>	Alessandra Livorno (Azione 1) – Marta Curti ( Azione 2) – Laura Murialdo ( Azione 3)
<b>DIRIGENTE</b>	ISABELLA BERRINO
	<b>DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO</b>
	Tali interventi hanno come finalità il contrasto alla povertà e l'attivazione delle risorse della persona e del contesto sociale. In questo anno è stato ripristinato il Fondo Locazioni e istituito il fondo per le morosità incolpevoli con finanziamenti nazionali
	Azione 1: Interventi di contrasto alla povertà in cui, a fronte di un contributo economico teso a garantire la sussistenza della persona (soggetti svantaggiati di cui all'art. 4, comma 1, Legge 8/11/91 n° 68) è richiesto un impegno a svolgere attività pubblica, percorsi di socializzazione (ex "borse lavoro") o formativi . <b>Indicatori:</b> Adozione di un provvedimento per regolamentare la materia n. convenzioni con enti che intendono accogliere le persone svantaggiate n. Progetti individuali n. UVM o incontri con ASL per l'individuazione dei soggetti
	<b>AZIONE 2:</b> Sostegno all'abitazione anche in collaborazione con l'Organizzazione di volontariato Caritas e ARTE. Indicatori : n. iniziative intraprese per individuazione individuazione alloggi da reperire sia sul libero mercato, fondazioni svolgendo azioni di intermediazione abitativa. Interventi economici a sostegno della locazione ( numero dei nuclei assistiti e costi) n. persone seguite anche con progetti educativi I dati verranno comparati con quelli del triennio
	<b>AZIONE 3:</b> Assegnazione contributi Fondo locazioni ( L. 431/98) e Fondo per le morosità incolpevoli (Decreto –legge 31 agosto 2013 n.102). Indicatori: Adozione di provvedimenti per regolamentare i due fondi. Aumento apertura dello sportello al pubblico individuando un pomeriggio( n. ore e n. giornate apertura sportello) n. istanze presentate. N. istruttorie, formulazione graduatoria beneficiari (n. sedute commissione e n. beneficiari) Erogazione dei benefici nei termini
	<b>AZIONE TRASVERSALE:</b> ; inserimenti dati relativi all'erogazione di prestazioni sociali agevolate nel nuovo servizio " Banca dati prestazioni sociali agevolate" ( BDPSA) in attuazione del D.M. 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE. ( n. inserimenti)
	Per migliorare l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali lo Sportello di cittadinanza offre servizi di informazione, consulenza, raccolta domande e loro inserimento nei sistemi informatici per accedere a prestazioni sociali gestite dall'INPS e SGATE
	<b>N° dipendenti assegnati:</b> Laura Murialdo – Assistente Sociale – Coordinatrice Ambito Territoriale Sociale n. 1 Ventimiglia - Cat. D4. Alessandra LIVORNO – Assistente Sociale – Cat. D1. Marta Curti – Assistente Sociale – Cat. D1. Giuseppe Barilaro – Istruttore Direttivo – Cat. D3. Isabella BERTON – Istruttore Amministrativo – Cat. C3. Sig. ra Flavia PANETTA – Esecutore Amministrativo – Cat. B7
	<b>Risorse Finanziarie :</b> Fondi Comunali e Fondo regionale politiche sociali- Fondi nazionali dedicati

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 -  
SCHEDA 14**

<b>UFFICIO</b>	<b>AMBITO TERRITORIALE SOCIALE</b>
<b>RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO</b>	Compiti per Legge si richiama anche la L.R. 12 e PSIR- DCR 18/13 ) e Ob. 100, 101
<b>OBIETTIVO</b>	<b>RESIDENZIALITA' E DOMICILIARITA' PER ANZIANI E DISABILI ADULTI</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ALESSANDRA LIVORNO
<b>DIRIGENTE</b>	ISABELLA BERRINO
	<b>DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO</b>
	<p>Obiiettivo perseguito è quello di sostenere una fascia di popolazione a rischio sia dal punto sociale che sanitario. Rappresenta altresì un'area a forte integrazione sanitaria. Ad oggi sono circa 130 anziani sono gli anziani assistiti dal Comune di Ventimiglia di cui 80 a domicilio</p> <p>Servizi a domicilio per anziani, disabili, pazienti psichiatrici. progetti individuali per la permanenza a domicilio anche in collaborazione con l'ASL.</p> <p>N. ore settimanali per assistito onde procedere ad una definizione del costo standard</p> <p>n. casi in dimissioni protette. I dati saranno comparati con quelli dell'ultimo triennio</p> <p>Residenzialità per soggetti anziani, disabili, pazienti psichiatrici e doppie diagnosi. N. progetti individuali</p> <p>N° UVM</p> <p>Revisione degli inserimenti e compartecipazione utenti e familiari in base alla nuova normativa ISEE ( ISEE per prestazioni di natura socio sanitaria):</p> <p>n. utenti e confronto spesa e compartecipazione utenti con quella di due anni precedenti</p> <p><b>N° dipendenti assegnati:</b></p> <p>Dott.ssa Alessandra LIVORNO – Assistente Sociale – Cat. D1</p> <p>Dott.ssa Marta Curti – Assistente Sociale – Cat. D1</p> <p>Sig. Giuseppe Barilaro – Istruttore Direttivo</p> <p>Cooperative per i Servizi Domiciliari</p>
	<b>Risorse Finanziarie</b> : Fondi Comunali e Fondo regionale politiche sociali.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTIZIONE TERZA/DISTRETTO SOCIO SANITARIO – ANNO 2015 -  
SCHEDA 15**

UFFICIO	BIBLIOTECHE
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Compiti per Legge
OBIETTIVO	PREMIO LETTERARIO CITTA' DI VENTIMIGLIA – FONDO ANTICO LIBRARIO
RESPONSABILE	Ruggero Marro
DIRIGENTE	ISABELLA BERRINO
	DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO
<p>La città di Ventimiglia ha due biblioteche civiche che gestisce direttamente. Quella di Ventimiglia Alta ospita il Fondo Antico Librario che rappresenta una rarità.</p> <p>Gestione Premio letterario Città di Ventimiglia. Indicatore:realizzazione iniziativa che consta di vari passaggi- Completamento della fase di raccolta dei dattiloscritti inediti, insediamento della commissione giudicatrice, Gestione dei lavori della commissione giudicatrice e relativa stesura della graduatoria, Predisposizione della stampa del testo vincitore del Premio, Cerimonia di premiazione e presentazione del testo vincitore, Predisposizione e pubblicazione bando della prossima edizione del Premio</p> <p>Conclusione lavori di ristrutturazione della Biblioteca Fondo Antico – Centro Storico. Indicatori:</p> <p>Movimentazione libri antichi e moderni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. testi</li> <li>▪ Giornate lavoro</li> </ul> <p>Monitoraggio parametri di conservazione dei testi antichi collocati provvisoriamente a piano terra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. testi</li> <li>▪ Giornate lavoro</li> </ul> <p>Esecuzione Spolveratura tecnica dei libri</p> <p>Riapertura al pubblico biblioteca</p> <p><b>N° dipendenti assegnati:</b></p> <p>Sig. Ruggero Marro, Istruttore Direttivo, categoria giuridica D1, categoria economica D3;  Sig. Enrico Papini, Collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, categoria economica B4;  Sig. Nicolò Collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, categoria economica B7;  Sig. ra Maddalena Noia, Collaboratore amministrativo, categoria giuridica ed economica B3.</p>	
<b>Risorse Finanziarie :</b> Fondi Comunali.	

Allegato alla delibera G.C. n. 100 del 30/6/2025  
P.C.

# Obiettivi

## Ripartizione

### Finanziaria

### Ragioneria / Tributi

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI - ANNO 2015 SCHEDA 1**

UFFICIO	BILANCIO
REFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	112
PROGETTO	BILANCIO PARTECIPATO - SCUOLA / SOCIETA'
Rip. 4 Prog. 1	
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>Scopo dell'iniziativa è quello di coinvolgere fattivamente gli studenti degli Istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella vita della città aiutandoli a diventare cittadini consapevoli, responsabili e "partecipanti"</p> <p>Tale coinvolgimento, coordinato dagli insegnanti, ha lo scopo di produrre progetti interessanti il territorio di Ventimiglia, i suoi abitanti, i suoi ospiti.</p> <p>Agli studenti viene chiesto di individuare e progettare un intervento nei campi o meglio tra le "missioni", secondo la nuova terminologia, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale</p> <p>Le "missioni" interessate dal progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruzione e diritto allo studio</li> <li>- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</li> <li>- Politiche giovanili, sport e tempo libero</li> <li>- Turismo</li> <li>- Assetto del territorio</li> <li>- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</li> <li>- Trasporti e diritto alla mobilità</li> <li>- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</li> <li>- Politiche per il lavoro e la formazione professionale</li> <li>- Energia e diversificazione delle fonti energetiche</li> <li>- Relazioni internazionali</li> </ul> <p>Si ritiene di sostenere due progetti presentati dalle scuole e classi individuate dai due Dirigenti scolastici operanti sul territorio ventimigliese</p> <p>Il personale del Comune di Ventimiglia, unitamente agli Assessori e Consiglieri comunali, introdurranno gli studenti alla conoscenza delle attività esercitate dagli Enti Locali. Lo stesso personale fornirà l'eventuale supporto tecnico necessario per la redazione dei progetti.</p> <p>I progetti saranno vagliati ed approvati dalla Giunta Comunale, sentiti i tecnici di riferimento e gli insegnanti coinvolti.</p> <p>I due progetti, ritenuti realizzabili, saranno fatti propri dall'Amministrazione Comunale e da questa finanziati entro il limite di € 20.000,00 per progetto</p> <p>Per la partecipazione all'iniziativa e la preparazione dei progetti viene riconosciuto agli Istituti scolastici un contributo di € 2.500,00 per progetto</p> <p>Si prevede di dedicare alla progettazione il periodo di tempo compreso tra aprile e novembre 2015 e di realizzare quanto progettato nel 2016 allocando le risorse nel bilancio dello stesso anno</p>	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 2**

UFFICIO	TRIBUTI
REFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	10
PROGETTO	NO SLOT
Rip. 4 Prog. 2	
RESPONSABILE	GABRIELLA DARDANO
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Disincentivare l'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie	
L'attività per giungere all'obiettivo consiste nel creare sottocategorie merceologiche /commerciali caratterizzate dall'esistenza di "slot machines" nei locali in cui si svolge l'attività commerciale	
Alle nuove sottocategorie merceologiche /commerciali con slot machines sarà applicata una tariffa TARI incrementata del 20% rispetto alle stesse categorie merceologiche /commerciali non in possesso di slot machines	
Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo	
Le attività commerciali che rinunceranno al gioco d'azzardo unitamente a quelle che non hanno mai dotato i propri locali di slot machines godranno del marchio "NO SLOT"	
L'ufficio tributi per il raggiungimento dell'obiettivo opererà in sinergia con l'ufficio commercio e l'ufficio servizi sociali	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 3**

UFFICIO	ECONOMATO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	33
PROGETTO	POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO
Rip. 4 Prog. 3	
RESPONSABILE	ARONNE CHIONNA
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
	DESCRIZIONE DEL PROGETTO
Attivare un servizio di linea per il trasporto pubblico su gomma nel tragitto Ventimiglia – Monte Carlo	
Il potenziamento del servizio di trasporto pubblico mediante l'attivazione di questa nuova linea garantirà, in particolare ai lavoratori transfrontalieri, un servizio integrativo a quello su rotaia non disponibile in alcune fasce orarie	
L'inizio del nuovo servizio è prevedibile dal 1° di settembre 2015. Le corse saranno giornaliere nella misura minima di tre verso Monte Carlo e tre da Monte Carlo.	
Saranno sentite anche le Amministrazioni comunali di Caporosso e Vallecrosia per una loro eventuale partecipazione alle spese nel caso di spostamento del capolinea a Vallecrosia.	
La spesa per l'anno corrente (da determinarsi) per l'attivazione del nuovo servizio sarà coperta da trasferimenti regionali ed integrata da fondi comunali stanziati sul bilancio 2015.	
Per l'anno 2016, in base ad una valutazione del servizio reso nel 2015, si provvederà, reperte le risorse necessarie, a continuare il servizio.	

PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 4

UFFICIO	TRIBUTI
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	37
PROGETTO Rip. 4 Prog. 4	ATTIVITA' IMPRENDITORIALE NELLE FRAZIONI - AGEVOLAZIONI
RESPONSABILE	GABRIELLA DARDANO
DIRIGENTE	RINO TAGGASCO
	DESCRIZIONE DEL PROGETTO
Agevolare economicamente le imprese che decidono di insediare nuove piccole attività nel Centro Storico e nelle Frazioni	
Godranno di una riduzione pari al 50% della TARI dovuta le aziende che attiveranno nuove attività d'impresa del Centro Storico di Ventimiglia e nelle Frazioni. Tale riduzione sarà operante limitatamente ai primi cinque anni dall'inizio dell'attività.	
Per usufruire della riduzione dovranno inoltre ricorrere congiuntamente le seguenti condizioni:	
- non deve trattarsi di mero subentro di attività economiche già esistenti	
- non debbono aver intrapreso la nuova attività a fronte di una avvenuta cessazione, nei sei mesi precedenti, di una medesima attività.	
Sono escluse dai benefici le "aziende" che hanno in dotazione nei loro locali apparecchi da gioco lecito.	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 5**

UFFICIO	BILANCIO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO	REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA CITTADINANZA
Rip. 4 Prog. 5	
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Consentire ai cittadini di Ventimiglia di accedere agevolmente alle informazioni contenute nel Bilancio Consuntivo per l'anno 2014 ed al Bilancio di Previsione per l'anno 2015	
Poche persone sono in grado di leggere un Bilancio pubblico. I documenti contabili degli Enti Locali, con riferimento ai Bilanci Preventivi e Consuntivi redatti nelle forme prescritte dalle norme, non ne consentono una lettura chiara e trasparente. Rendere trasparente l'operato dell'Amministrazione pubblica migliora e talvolta instaura un processo di comunicazione con i cittadini.	
Il progetto prevede pertanto la predisposizione di un opuscolo informativo contenente i dati principali del Bilancio Consuntivo 2014 e del Bilancio di Previsione 2015. Il numero delle pagine dell'opuscolo ed il numero delle copie dovranno essere tali da consentire l'esposizione chiara dei dati raggiungendo un numero significativo di cittadini.	
Il costo per la stampa dovrà essere contenuto.	
Le risorse finanziarie saranno reperite nel bilancio 2015	
Le modalità di distribuzione saranno definite in seguito.	
Il progetto dovrà essere ultimato entro il mese di settembre 2015.	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 6**

UFFICIO	BILANCIO
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO	RIDUZIONE DEL DEBITO
Rip. 4 Prog. 6	
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Estinzione anticipata, rispetto alla scadenza naturale, di alcuni mutui contratti con la Cassa DD.PP.	
Al fine di ridurre il debito del Comune di Ventimiglia si procederà all'estinzione anticipata di mutui contratti nell'anno 1999. Per tali mutui (n°16) l'ammortamento ventennale ha avuto inizio nell'anno 2000 si dovrebbe concludere naturalmente nell'anno 2019.	
L'estinzione anticipata permetterà di ottenere significativi risparmi di parte corrente.	
Una volta determinato il debito residuo totale dei mutui individuati e calcolato l'ammontare dell'indennizzo dovuto alla Cassa DD.PP. si procederà a reperire i fondi necessari (stimati in una somma contenuta in € 600.000,00 applicando al bilancio 2015 una parte dell'avanzo di amministrazione risultante alla data del 31/12/2014.	
La richiesta di estinzione anticipata dovrà essere inoltrata alla Cassa DD.PP. per tempo al fine di consentire il rimborso del debito alla prima data utile.	







PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. FIN. RAGIONERIA/TRIBUTI – ANNO 2015 SCHEDA 10

UFFICIO	TRIBUTI
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	
PROGETTO	BARATTO AMMINISTRATIVO
Rip. 4 Prog. 10	
RESPONSABILE	GABRIELLA DARDANO
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>Trasformare i debiti tributari verso il Comune in lavori socialmente utili resi dai fornitori.</p> <p>Verranno presi in considerazione i casi di morosità sociale dovuta a stati di indigenza da disoccupazione o mobilità, convertendo i debiti arretrati in lavori socialmente utili. Si vuole offrire la possibilità di permettere ai soggetti in debito nei confronti del Comune, dovuto a stati di bisogno, disoccupazione o altro, di scambiare la propria forza lavoro con i loro debiti arretrati, overossia fornire lavori socialmente utili a favore dello stesso Comune.</p> <p>A tal proposito dovrà essere redatto un apposito regolamento.</p> <p>I lavori riguarderanno la riqualificazione del territorio. Potranno consistere in pulizia, manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ma anche in decoro urbano, recupero e riuso di aree e beni immobili inutilizzati o valorizzazione di una zona del territorio.</p> <p>Il minor gettito tributario compensato dalle prestazioni lavorative dovrà essere contenuto, per l'anno 2015, entro l'importo di € 15.000,00.</p> <p>Obiettivi ulteriori sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tutela della dignità della persona</li> <li>- il fornire uno stimolo alla diffusione del senso civico e del senso di appartenenza, fornendo un esempio di impegno nei confronti dei concittadini</li> </ul> <p style="text-align: center;"><small>NORMA di riferimento - Art. 24 D.L. 133 - 12/9/2014</small></p> <p><i>(Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio)</i></p> <p><i>1. I Comuni possono definire i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli e associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade ed in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano oextraurbano. In relazione alla tipologia dei predetti interventi i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerential tipo di attività posta in essere. L'esenzione è concessa per un periodo limitato, per specifici tributi e per attività individuate dai Comuni, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.</i></p>	

**Obiettivi**  
**Ripartizione**  
**Tecnica**

## PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TECNICA– ANNO 2015 - SCHEDA 1

UFFICIO	<b>UFFICIO URBANISTICA - GESTIONE CARTOGRAFICA TERRITORIO – SUAP</b>
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Progetto prioritario inserito nel “programma amministrativo del Sindaco” alla voce <b>PUC.</b>
PROGETTO	semplificazione norme di attuazione del PUC
RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	dott. Fabio Castellano
RESPONSABILE SETTORE	Arch. Andrea Mertina
DIRIGENTE	Ing. Cesare Cigna
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Riscrittura delle norme di attuazione del PUC con l'obiettivo ambizioso di fornire , sia ai tecnici che ai cittadini, uno strumento di più facile comprensione del PUC stesso in modo di far conoscere e far capire cosa e dove sia possibile edificare sul territorio comunale e come poter intervenire sui propri immobili.	
L'attività per giungere all'obiettivo consiste nel sottoporre le norme revisionate dall'ufficio alla Commissione Consiliare ed apportare alle stesse le modifiche conformemente al parere della Commissione ma congruenti alle disposizioni di legge	
Le norme revisione ed adeguate ai pareri della Commissione Consiliare saranno sottoposte al Consiglio comunale per la loro approvazione e saranno oggetto di osservazione e pubblicazione in base alle vigenti normative se approvate dall'organo politico. L'obiettivo sarà quindi considerato raggiunto nel momento in cui le norme così revisionate saranno sottoposte al Consiglio Comunale a prescindere dalla loro approvazione	
L'effettiva efficacia delle norme, una volta rese più semplici e comprensibili, dovrebbe perseguire come obiettivo la conseguente possibilità di avviare nuovi investimenti e nel contempo evitare la presentazione di progetti che avrebbero sicuro esito negativo in quanto in contrasto con le attuali e farraginose norme.	
L'ufficio urbanistica per il raggiungimento dell'obiettivo opererà in sinergia con l'ufficio edilizia privata e affari concertativi	

## PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TECNICA– ANNO 2015 - SCHEDA 2

UFFICIO	<b>UFFICIO EDILIZIA PRIVATA –REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO</b>
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Progetto prioritario e coerente al “programma amministrativo del Sindaco” alla voce <b>Trasparenza della macchina amministrativa</b>
PROGETTO	miglioramento della gestione pratiche ed archiviazione
RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	Geom. Mauro Fassola
RESPONSABILE SETTORE	Geom. Mauro Fassola
DIRIGENTE	Ing. Cesare Cigna
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Acquisizione informatica degli elaborati progettuali allegati ai Permessi di Costruire (PdC) rilasciati nell'anno di riferimento.	
L'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere è relativa ad un miglioramento della gestione ed archiviazione pratiche consentendo, o gettando, le basi per consentire al cittadino una più agevole consultazione delle pratiche, in un futuro anche on-line.	
Progetto che per la sua riuscita ha bisogno della fattiva collaborazione dell'Ufficio CED, dell'implementazione dell'attuale software di gestione delle pratiche EP e di un probabile potenziamento degli hardware , con la necessità di dover ricorrere all'utilizzo di risorse finanziarie per l'acquisto delle dotazioni informatiche necessarie	
L'effettiva efficacia del progetto consentire un risparmio nelle ricerche di archivio e conseguentemente un miglioramento, in prospettiva futura, del servizio per il cittadino.	
L'ufficio edilizia per il raggiungimento dell'obiettivo opererà in sinergia con l'ufficio CED e La Ripartizione Finanziaria per il reperimento delle necessarie risorse economiche	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TECNICA- ANNO 2015 - SCHEDA 3**

UFFICIO	<b>UFFICIO URBANISTICA -PROCEDURE CONCERTATIVE/PATRIMONIO – LL.PP</b>
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Progetto prioritario che nel “programma amministrativo del Sindaco” investe o interagisce con varie voci: LAVORO E COMMERCIO, LA CITTA’ (viabilità e collegamenti, aree demaniali), TURISMO, PUC.
PROGETTO	sviluppo progetti complessi in attuazione accordi di programma
RESPONSABILE UNITA’ DI PROGETTO	Arch. Andrea Mertina - Dott.sa Antonella DelBecaro
RESPONSABILE SETTORE	Arch. Andrea Mertina
DIRIGENTE	Ing. Cesare Cigna
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Sviluppo e definizione di due progetti, uno urbanistico e l’altro legato ai LLPP, tra loro correlati: la predisposizione della scheda di S.O.U. per l’attuazione dell’Accordo di Programma della riconversione del Parco RFI del Roia sottoscritto nel maggio 2014 e l’altro definire quanto necessario per consentire l’approvazione del progetto definitivo per la realizzazione della passerella ciclo-pedonale sul T. Nervia in coerenza allo studio di fattibilità approvato con deliberazione di GC n 164/2014 ed in base al nuovo schema di accordo di programma da sottoscrivere tra gli enti territoriali interessati.	
L’obiettivo che ci si prefigge è molto ambizioso e di notevole importanza per lo sviluppo economico-turistico della città e non solo, in quanto ha valenza interterritoriale e costituisce un volano di vitale importanza economica e turistica	
Progetto che per la sua riuscita ha bisogno della fattiva collaborazione di vari uffici interni alla ripartizione ed investe plurime competenze specialistiche molte anche da reperire all’esterno	
Il progetto si intende soddisfatto all’atto dell’adozione dei relativi progetti da parte dell’organo politico	
Gli uffici più coinvolti nella riuscita del progetto risultano l’ufficio urbanistica, l’ufficio LLPP e l’ufficio procedure concertative e patrimonio	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TECNICA– ANNO 2015 - SCHEDA 4**

UFFICIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI – SETTORE PROGETTAZIONE
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Progetto coerente col “programma amministrativo del Sindaco” con le voci: LA CITTA’ , INFRA-STRUTTURE
PROGETTO	attuazione interventi di salvaguardia e programmazione
RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	Arch. Marco Marchesi – Ing. Diego ROSSI
RESPONSABILE SETTORE	Arch. Marco Marchesi
DIRIGENTE	Ing. Cesare Cigna
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Progetto articolato principalmente su due principali obiettivi prioritari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- attuare gli interventi previsti nel Piano di priorità delle OO.PP. approvato e relativo Piano annuale delle OO.PP., programma che prevede la realizzazione di opere principalmente di tipo manutentivo e di messa in sicurezza o adeguamento normativo;</li> <li>b- di programmazione , consistente nella predisposizione ed acquisizione di una serie di progettazioni preliminari e/o studi di fattibilità</li> </ul>	
L'obiettivo a) potrà essere realizzato solo in base alle effettive risorse messe a disposizione dall'A.C. ed inserite in bilancio ed effettivamente disponibili	
L'obiettivo b) si prefigge di dotare una serie di progettazioni preliminari e/o studi di fattibilità e quindi consentire all'amministrazione di poter pianificare futuri interventi per lo sviluppo del territorio	
Progetto che per la sua riuscita ha bisogno della fattiva collaborazione di vari uffici interni alla ripartizione e può investire plurime competenze specialistiche anche da reperire all'esterno oltre all'effettiva disponibilità delle necessarie risorse finanziarie	
Il progetto si intende soddisfatto raggiunto un congruo numero di progetti/studi eseguiti nonché se eseguiti, terminati o banditi vari lavori anche inseriti nelle precedenti programmazioni	
Gli uffici più coinvolti nella riuscita del progetto risultano l'ufficio LLPP, l'ufficio Progettazione ed l'ufficio sub-appalti ed espropri.	

## PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TECNICA– ANNO 2015 - SCHEDA 5

UFFICIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI – SETTORE MAESTRANZE
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Progetto coerente col “programma amministrativo del Sindaco” alla voce: LA CITTA' – Ventimiglia ed i ventimigliesi.
PROGETTO	attuazione interventi manutentivi e migliorativi con sviluppo del sistema di gestione segnalazioni interno
RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	Sig. Vincenzo ALTOMARE – sig. Carlo LUCI
RESPONSABILE SETTORE	Arch. Marco Marchesi
DIRIGENTE	Ing. Cesare Cigna
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Progetto che si prefigge come obiettivo quello di migliorare l'efficienza o la percezione di una maggiore manutenzione e cura della città.	
Obiettivo non facilmente raggiungibile a causa della carenza di risorse finanziarie e umane in quanto, dopo la revoca del contratto di Global service con la soc. Civitas ,le risorse economiche non sono più state riassegnate alla ripartizione tecnica coerentemente a quelle che veniva erogate alla società Civitas con serie ripercussioni a tutto l'assetto manutentivo della città	
Già nel 2014 l'A.C. ha attuato una prima serie di interventi manutentivo in parte vanificati dai danni derivanti dalle avversità atmosferiche che hanno a più riprese investito il territorio comunale	
La gestione delle segnalazioni prevede lo sviluppo del sistema di software creato nel 2014 all'interno della ripartizione.	
Il progetto si intende soddisfatto se vengono soddisfatte una percentuale significativa di segnalazioni, tenendo conto anche degli altri impegni sia di tipo istituzionale e sia di altro genere di supporto ad altre attività, ad esempio quelle legate alle manifestazioni, che distolgono forze-lavoro dall'attività principale di riferimento.	
Gli uffici più coinvolti nella riuscita del progetto risultano l'ufficio Maestranze comunali, l'ufficio LLPP	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TECNICA- ANNO 2015 - SCHEDA 6**

<b>UFFICIO</b>	<b>SETTORE PROTEZIONE CIVILE E A.I.B.</b>
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Progetto coerente col "programma amministrativo del Sindaco" alla voce: TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA
PROGETTO	aggiornamento procedure protezione civile e modifica regolamento squadra comunale di protezione civile
RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	
RESPONSABILE SETTORE	Geom. Jason Allavena
DIRIGENTE	Ing. Cesare Cigna
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Progetto articolato in due principale obiettivi:            1° portare all'esame dell'A.C. il nuovo regolamento interno della squadra di P.C. e AIB comunale            2° aggiornare le procedure di allerta meteo in base alle nuove norme in fase di approvazione da parte della Regione</p>	
<p>Il 1° obiettivo prevede la sostituzione dell'attuale regolamento interno che regola la squadra di protezione civile e AIB per consentire così il rinnovo del referente dei volontari</p>	
<p>Il 2° obiettivo è relativo all'aggiornamento delle procedure di allerta meteo in base alle nuove disposizioni regionali in materia rendendo edotti i referenti e volontari delle stesse.</p>	
<p>Il raggiungimento degli obiettivi consentirà anche la possibilità di aggiornare il Piano comunale di Protezione Civile nonché di poter acquisire opportuni software per la gestione e l'allertamento della popolazione in caso di necessità, semprechè verranno messe a disposizione le necessarie risorse ad oggi mancanti</p>	
<p>L'ufficio coinvolto è l'Ufficio Protezione Civile e AIB e gli addetti al servizio di reperibilità di P.C.</p>	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TECNICA- ANNO 2015 - SCHEDA 7**

<b>UFFICIO</b>	<b>SETTORE UFFICIO DEL PAESAGGIO</b>
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Progetto coerente col "programma amministrativo del Sindaco" alla voce: TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA
PROGETTO	autorizzazioni paesaggistiche , accertamenti di compatibilità paesaggistica ed agibilità
RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	
RESPONSABILE SETTORE	Geom. Giorgio Ravera
DIRIGENTE	Ing. Cesare Cigna
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Progetto che si prefigge come obiettivo quello di mantenere e, ove possibile, migliorare il già ottimo livello di efficienza del settore dell'Ufficio Paesaggio	
L'Ufficio Paesaggio istituito in forza del Decreto del Direttore Generale del Dipartimento regionale Servizio Tutela del Paesaggio n° 23 del 26/01/2010 che ha riconosciuto al Comune di Ventimiglia l' idoneità a proseguire l'esercizio delle funzioni subdelegate in materia di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche di cui alle Leggi Regionali n. 15 del 18/03/1980 ed s.m.i, nonché n. 20 del 21/08/1991 ed s.m.i.svolge anche i compiti previsti dal settore agibilità immobili privati.	
Nel progetto vengono svolti compiti propedeutici per la definizione degli accertamenti compatibilità paesaggistica in seguito a parere positivo obbligatorio della Soprintendenza quali l'attivazione delle procedure per l'acquisizione e la valutazione delle prescrite perizia di stima asseverata	
Il progetto prevede la propria attività in stretta collaborazione con la Commissione Locale del Paesaggio e con l'ente superiore preposto alla tutela rappresentato dalla Soprintendenza dei Beni Ambientali e Culturali	
Gli uffici più coinvolti nella riuscita del progetto risultano l'ufficio Paesaggio che agisce in sinergia con l'Ufficio Edilizia Privata e con l'Ufficio Abusi edilizi	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI RIP. TECNICA– ANNO 2015 - SCHEDA 8**

UFFICIO	<b>UFFICIO PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO - URBANISTICA -PROCEDURE CONCERTATIVE</b>
RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	Progettoper prioritario che nel “programma amministrativo del Sindaco” investe o interagisce con varie voci: <b>SERVIZI PER I CITTADINI (Associazioni e welfare) , PUC,, TURISMO (spiagge).</b>
PROGETTO	sviluppo progetti complessi in attuazione piani di settore
RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO	Arch. Andrea Mertina - Dott.sa Antonella Del Becaro – Dott. Fabio Castellano
RESPONSABILE SETTORE	Arch. Andrea Mertina - Dott.sa Antonella Del Becaro
DIRIGENTE	Ing. Cesare Cigna
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Obiettivo articolato su due progetti distinti: il primo individuare aree/immobili a potenziale utilizzo per edilizia sociale da realizzarsi a cura di ARTE in attuazione indirizzi delibera GC n. 222 /2014; il secondo sviluppare e rimuovere , almeno burocraticamente, i vincoli che impediscono l'approvazione del PUOL (Piano del Litorale) -	
Il 1° progetto prevede la pubblicazione di un bando o manifestazione di interesse pubblico in attuazione delibera GC n° 222 del 11/12/2014 per individuare aree/immobili di privati disponibili a cedere aree all'ARTE per edilizia sociale , analisi istanze pervenute sotto il profilo patrimoniale ed urbanistico/edilizio bando punto 1) e trasmissione all'A.C. ed all'ARTE dei risultati dell'indagine espertata	
Il 2° progetto prevede l'analisi della documentazione necessaria a corredo del PUOL adottato anche con l'ausilio di consulenti esterni e sviluppo indagini a corredo del PUOL adottato di concerto con gli uffici degli Enti sovraordinati	
Il progetto si intende soddisfatto alla conclusione della progettazione	
Gli uffici coinvolti nella riuscita del progetto risultano l'ufficio Demanio Marittimo, l'Ufficio Urbanistica e cartografia, l'Ufficio procedimenti concertativi e l'ufficio Patrimonio	