



## Città di Ventimiglia

# P.D.O. e Performance 2017

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE  
N° \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_



<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>III^ - SERVIZI SOCIALI</b>
<b>UFFICI</b>	<b>DISTRETTO SOCIO SANITARIO e AMBITO TERRITORIALE SOCIALE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Redazione della CARTA DI QUALITA' DEI SERVIZI SOCIALI</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRIGENTE	Dirigente la III^ Ripartizione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Se correttamente elaborata, la Carta dei Servizi è guida ai servizi, ma soprattutto documento di impegno dell'Amministrazione nei confronti dei clienti/cittadini. Il ruolo fondamentale della Carta infatti è quello di essere una sorta di "patto contratto" che l'Ente stipula con i suoi clienti/cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconoscendo specifici diritti del cliente/cittadino, garantendo determinati livelli di qualità, modalità e tempi del servizio, prevedendo la possibilità di reclami.</p> <p>In questi termini la Carta rappresenta uno strumento fondamentale e strategico per qualsiasi percorso per la Qualità. Fondamentale perché rappresenta un punto di partenza e un punto di arrivo. La Carta, infatti, può considerarsi come un processo circolare: parte dal cittadino, dall'espressione dei suoi bisogni e delle sue aspettative, e torna al cittadino, con la garanzia degli impegni assunti dall'Amministrazione. Strategico perché la Carta è da un lato strumento di garanzia per i cittadini e per gli interlocutori di riferimento, dall'altro consente agli operatori di migliorare il loro lavoro, i servizi che vengono offerti, rimodulare gli obiettivi (a breve, medio, lungo termine), offrendo un supporto di autovalutazione e di misurazione dei risultati raggiunti.</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Produzione di n. 1 documento	1		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
annuale	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Stampa di un fascicolo a schede mobili	4.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Soddisfazione del cittadino	alta		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>III^ RIPARTIZIONE</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>AMBITO TERRITORIALE SOCIALE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Revisione ELENCO FORNITORI STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Laura Murialdo
DIRIGENTE	Dirigente la III Ripartizione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Revisione dell'elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per minori al fine di disporre di un numero adeguato di strutture utilizzabili, a seconda delle diverse tipologie dei soggetti per cui si ipotizza un inserimento in struttura. Tale revisione dovrebbe garantire, inoltre, il pronto intervento con possibilità di accoglienza immediata nei casi di minore abbandonato sul territorio. Si ipotizza, a seconda dei Servizi offerti e della connotazione delle strutture (alta, media, bassa intensità) di ottenere prezzi calmierati.</p>	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
<b>INDICE DI QUANTITA'</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Formazione di n. 1 elenco aggiornato	1		
<b>INDICE DI TEMPO</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Annualità 2017	31/12/2017		
<b>INDICE DI COSTO</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Interamente coperto da risorse di personale interne all'Ente	3.000,00		
<b>INDICE DI QUALITA'</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Possibilità di corretto abbinamento minore/struttura. Riduzione dei tempi e dei costi per l'inserimento.	alto		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>III^ RIPARTIZIONE</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>DISTRETTO SOCIALE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Presentazione a finanziamento di un PROGETTO A VALERE SUI FONDI SPRAR</b>
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRIGENTE	Dirigente la III Ripartizione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>La L. n.189/2002 ha costituito il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR); attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema - il Servizio centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali. Lo SPRAR risulta costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo; a livello territoriale gli enti locali, con il supporto delle realtà del terzo settore, sono chiamati a predisporre interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico al fine di assicurare maggiore e crescente integrazione, rafforzando la logica e la cultura dell'accoglienza, in progetti personalizzati che favorisco l'autonomia e l'inclusione sociale. L'obiettivo per il 2017 consiste nella costruzione di una ipotesi progettuale e nella presentazione della stessa a finanziamento ministeriale.</p>	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
<b>INDICE DI QUANTITA'</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Redazione di n. 1 ipotesi progettuale	1		
<b>INDICE DI TEMPO</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Annualità 2017	31/12/2017		
<b>INDICE DI COSTO</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Interamente coperto da risorse di personale interne all'Ente	3.000,00		
<b>INDICE DI QUALITA'</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Coinvolgimento del Terzo Settore; redazione di una ipotesi progettuale finanziabile	alto		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>3</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>BIBLIOTECA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>APERTURA BIBLIOTECA ANTICA Via Garibaldi</b>
RESPONSABILE	RUGGERO MARRO
DIRIGENTE	Dirigente Terza ripartizione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>A TERMINE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, PROBABILMENTE ENTRO MARZO 2017, SI PROPONE LA RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA DI VENTIMIGLIA ALTA PER DUE GIORNI LA SETTIMANA (MERCOLEDI' P.M. E SABATO A.M.), AL FINE DI CONSENTIRE UNA FREQUENZA MINIMA ALL'UTENZA DEL QUARTIERE IN ETA' SCOLARE E IN GENERALE, COMPRESA LA SPECIALIZZATA PER IL FONDO LIBRARIO ANTICO</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
90 APERTURE/ANNO (270 ORE)	100%		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ANNUALE	MARZO- DICEMBRE 2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
CONTRATTO	5.090,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
APERTURA AL PUBBLICO E GESTIONE UTENZA SPECIALIZZATA FONDO ANTICO	INDICE DI GRADIMENTO DELL'UTENZA		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>3</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>ASILI NIDO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valorizzazione servizi socio educativi prima infanzia: stampa e diffusione guida per le famiglie</b>
<b>RESPONSABILE</b>	Maria Grazia Fossati
<b>DIRIGENTE</b>	Dirigente terza ripartizione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Si intende implementare lo scambio di informazioni sui servizi alla prima infanzia presenti in tutto il Distretto Sociosanitario Ventimigliese, valorizzando l'aspetto inclusivo, educativo e di sostegno alla genitorialità.</p> <p>La stampa di una guida dall'aspetto gradevole ed aggiornata, tradotta in più lingue, consentirà alle famiglie di orientarsi e scegliere tra le offerte presenti nel territorio.</p> <p>Sono previste anche azioni, oltre la presentazione pubblica, per la diffusione dell'opuscolo anche attraverso organizzazione di scambi pedagogici tra servizi.</p>	

INDICATORI DI RISULTATO		
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO
Contatti e incontri con educatori e referenti servizi. Organizzazione riunioni. Contatti con esperti e traduttori. Realizzazione iniziativa pubblica. Predisposizione pratiche, impegni, liquidazione. Consegne guida.	100%. Copertura totale dell'area del distretto sociosanitario : individuazione e diffusione in punti "sensibili".	
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO
annuo	31/12/2017	
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO
Traduzione, impaginazione e stampa , organizzazione evento pubblico.	10.000,00	
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO
Gradevolezza, completezza e praticità delle informazioni nella guida. Gradimento .	100%	

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>3</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Collaborazione con istituzioni scolastiche ed Associazioni: attività di Consiglio Comunale Ragazzi e centri estivi diurni</b>
RESPONSABILE	Maria Grazia Fossati
DIRIGENTE	Dirigente terza ripartizione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Sviluppare il patto di collaborazione avviato con scuole ed associazioni nell'intento di promuovere la partecipazione dei giovani cittadini alla vita pubblica, sostenendo le iniziative del consiglio comunale dei ragazzi.</p> <p>Promuovere azioni volte a favorire nei giovani utilizzo sano del tempo libero: realizzazione centri estivi diurni su centri di interesse riguardanti risorse del territorio.</p>	

INDICATORI DI RISULTATO		
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO
Sedute ed iniziative CCR, contatti con insegnanti contatti con Associazioni ed iniziative centri diurni Adesioni.	100%	
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO
Da novembre a giugno CCR da maggio a settembre centri estivi	Anno scolastico CCR Luglio ed agosto centri estivi	
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO
risorse aggiuntive	41.000,00	
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO
Pubblicizzazione iniziative."Nuovo bando "ventimiglia d'estate"	100%	

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>I</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>CULTURA MANIFESTAZIONI SPORT TURISMO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>MONACO RUN-RIVIERA CLASSIC</b>
<b>RESPONSABILE</b>	FUNZIONARIO P.O. DELL'UFFICIO: EMANUELA VIALE
<b>DIRIGENTE</b>	DOTT.SSA FERNANDA PRETE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Organizzazione della partenza della Monaco Run-Riviera Classic, prevista in data 12 marzo 2017: richiesta di autorizzazioni/ordinanze ANAS-Prefettura-PS-Questura; coordinamento delle associazioni di volontariato coinvolte nella manifestazione; organizzazione del servizio medico con ambulanza; noleggio wc chimici; noleggio impianto audio; organizzazione del servizio di ritiro/riconsegna borsoni atleti; conferma iscrizioni, controllo della documentazione, consegna dei pettorali</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
N. ISCRIZIONI/PETTORALI	1.000		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
GENNAIO/LUGLIO	31/07/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
COSTO PERSONALE E COSTI NOLEGGIO MATERIALE/SERVIZI	inferiore ad € 5.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Promozione dell'immagine della città	siti internet Ventimiglia e Monaco, testate giornalistiche e sportive		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>I</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>CULTURA MANIFESTAZIONI SPORT TURISMO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>APERTURA STAGIONE TEATRALE</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>FUNZIONARIO P.O. DELL'UFFICIO: EMANUELA VIALE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>DOTT.SSA FERNANDA PRETE</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Organizzare una serata di presentazione degli spettacoli, ad ingresso gratuito aperto a tutta la cittadinanza, con interviste ai protagonisti, filmati, spezzoni, al fine di promuovere il cartellone della stagione teatrale 2017/2018</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
UTENTI STAGIONE	incremento rispetto alla passata stagione		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
GIUGNO/DICEMBRE	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
COSTO EVENTO/COSTO PERSONALE/TECNICI/SERVICE/PROMOZIONE	inferiore a € 8.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
N. ABBONAMENTI	100		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>I</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>CULTURA MANIFESTAZIONI SPORT TURISMO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PREMIAZIONE ECCELLENZE SPORTIVE</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>FUNZIONARIO P.O. DELL'UFFICIO:EMANUELA VIALE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>DOTT.SSA FERNANDA PRETE</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Organizzare la premiazione delle eccellenze delle associazioni sportive cittadine	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
N. SOCIETA' SPORTIVE	coinvolgimento delle società sportive cittadine		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
APRILE/DICEMBRE	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
COSTO PREMI/COSTO PERSONALE/TECNICI/SERVICE	inferiore a € 6.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Valorizzazione del lavoro svolto dalle società sportive sul territorio	Avvicinamento dei giovani alle attività sportive		

<b>RIPARTIZIONE</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>UFFICIO</b>	UFFICIO LEGALE
<b>OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI LEGALI</b>
RESPONSABILE	PAOLA MARCHESELLI
DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Predisposizione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per il conferimento dell'incarico di patrocinio legale nelle cause in cui è parte il Comune di Ventimiglia, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Avviso manifestazione di interesse	1		
Esame candidature	1		
Formazione elenco	1		
Determinazione di approvazione	1		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
anno 2016	100%		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ore di servizio dedicate all'attività	Funzionario - 250 ore		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
formazione elenco e approvazione	100%		

<b>RIPARTIZIONE</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>UFFICIO</b>	UFFICIO LEGALE
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PATROCINIO IN CAUSE DI LAVORO IN PRIMO GRADO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	PAOLA MARCHESELLI
<b>DIRIGENTE</b>	SEGRETARIO GENERALE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Valorizzazione professionalità interne dell'Ente e contenimento costi per gli incarichi di patrocinio esterni. Continuazione progetto. L'art. 417 bis c.p.c. prevede la possibilità delle Amministrazioni pubbliche, limitatamente alle controversie di primo grado, di stare in giudizio direttamente avvalendosi di propri dipendenti. Nello scorso anno il funzionario dell'Ufficio legale si è costituito per l'Amministrazione in tre cause di lavoro promosse da dipendenti, nell'anno 2017 proseguono le udienze a cui parteciperà il funzionario.</p>	

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
udienze	3		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
anno 2016	100%		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ore di servizio dedicate all'attività	Funzionario - 150 ore		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
% udienze	100%		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>TRIBUTI</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>NO SLOT</b>
RESPONSABILE	GABRIELLA DARDANO
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Continuare l'opera di disincentivazione dell'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie.</p> <p>Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
N° azioni	TOTALE		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Annuale	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Contenuto in rapporto alle azioni attuate	Inferiore ad € 5.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Limitate installazioni	TOTALE ANALISI		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>TRIBUTI</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>
<b>RESPONSABILE</b>	GABRIELLA DARDANO
<b>DIRIGENTE</b>	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione tributaria secondo il seguente programma: IMU Anni 2012 – 2013 – 2014 - 2015 TASI Anno 2014 - 2015 TARSU Anno 2012 TARES Anno 2013 TARI Anno 2014 - 2015	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
EMISSIONE RUOLI SULLA BASE DELLE EVASIONI INDIVIDUATE	100%		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ANNUALE	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ENTRATE DA EVASIONE	750.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ACCERTAMENTI	100%		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>BILANCIO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Redazione del bilancio pluriennale 2018/2020 e sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2017	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Acquisizione dati e atti da tutti i settori che a vario titolo concorrono alla formazione del bilancio	N° totale degli allegati e delle note di comunicazione		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Tempi stabiliti dal cronoprogramma che tiene conto dei tempi necessari, come per esempio quelli a disposizione dei Revisori e dei Consiglieri	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Nessun costo aggiuntivo a bilancio	0		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Evitare l'esercizio provvisorio nell'anno 2017	Approvazione Bilancio 2018/2020		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>RAGIONERIA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDOTTO ECONOMICO</b>
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Esaminando le fatture d'acquisto, pagate nell'esercizio 2016, si chiede di suddividerle per fornitori, distinguendo questi ultimi a seconda della sede d'azienda: nel Comune di Ventimiglia, nella provincia di Imperia, in altri luoghi.</p> <p>L'obiettivo è quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia con la sua gestione ordinaria ed i suoi investimenti</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
N° FATTURE ANALIZZATE	100%		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ANNUO	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Eventuali costi della software house per la gestione delle fatture	Il più possibile vicino allo 0,00 comunque inferiore ad € 3.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Utilizzo del dato per la programmazione triennale	Inserimento sul DUP 2018/2020		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>BILANCIO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA CITTADINANZA</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ALFREDO PADOVAN
<b>DIRIGENTE</b>	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Proseguendo con l'iniziativa iniziata nel 2015 si vuole consentire ai cittadini di Ventimiglia di accedere agevolmente alle informazioni contenute nei documenti finanziari dell'Ente.</p> <p>Il progetto prevede pertanto la predisposizione di un opuscolo informativo contenente i dati principali del Bilancio Consuntivo 2016 e del Bilancio di Previsione 2017</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
PUNTI DI DISTRIBUZIONE DELL'OPUSCOLO	COPERTURA TOTALE DELL'AREA DEL CENTRO CITTADINO OLTRE ALLA DIFFUSIONE INFORMATICA		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ANNUALE	FINE SETTEMBRE		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
STAMPA E RILEGATURA IN TIPOGRAFIA	€ 1.500,00 / 2.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Diffusione di un documento di facile consultazione	Indice di gradimento degli utenti		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>BILANCIO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>BILANCIO PARTECIPATIVO</b>
RESPONSABILE	ALFREDO PADOVAN
DIRIGENTE	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Dotarsi di uno strumento di partecipazione integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Attivare tale processo, in via sperimentale attraverso la partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di formazione del bilancio comunale</p>	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Procedure propedeutiche per la realizzazione dei progetti vincitori	Coordinamento totale delle fasi - 100%		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
In funzione della complessità o meno delle procedure necessarie per la loro realizzazione dal momento della loro presentazione (Es. tempi di gara ecc...)	2017/2018		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
100.000,00	100.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Realizzazione in maniera fedele dei progetti presentati	100%		
<b>OBIETTIVO DA GESTIRE IN COLLABORAZIONE CON LA RIPARTIZIONE TECNICA</b>			

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>ECONOMATO/TRASPORTI</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PROGETTO "VADO IN CENTRO"</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ARONNE CHIONNA
<b>DIRIGENTE</b>	RINO TAGGIASCO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2016, è quello di rendere gratuito l'utilizzo del mezzo pubblico – autobus RT spa – agli ultrasessantacinquenni residenti nelle frazioni. Tale trasporto pubblico gratuito unisce le Frazioni al Centro, aumenta le occasioni di comunicazioni sociali e disincentiva l'uso del mezzo privato.</p>	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
<b>INDICE DI QUANTITA'</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>N° TESSERE RILASCIATE IN BASE ALLE RICHIESTE AMMISSIBILI</b>	100%		
<b>INDICE DI TEMPO</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>ANNUALE</b>	ott-17		
<b>INDICE DI COSTO</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>CONVENZIONE RT</b>	23.892,00		
<b>INDICE DI QUALITA'</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>MINOR UTILIZZO DEI VEICOLI PROPRI</b>	<b>INDICE DI GRADIMENTO DELL'UTENZA</b>		

RIPARTIZIONE	5
UFFICIO	TECNICO - settore Lavori Pubblici
OBIETTIVO	INTERVENTI MANUTENTIVI PLESSI SCOLASTICI Asse strategico 4.1: Scuole e formazione
RESPONSABILE	MARCO MARCHESI
DIRIGENTE	CESARE CIGNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Attuazione degli obiettivi indicati nel <b>Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)</b> periodo <b>2017-2018-2019</b> all' <b>Asse strategico 4.1: Scuole e formazione</b> di cui al <b>Macro obiettivi strategici n. 75 : Operare interventi manutentivi nei plessi scolastici che lo richiedono.</b></p> <p>Coordinare interventi di adeguamento degli edifici scolastici alle richieste, approvazione stime. Relazione e quadro economico interventi da eseguire, per criticità ed in ottemperanza alle norme di Legge il tutto in coerenza all'<b>Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 4.1 di sostenere l'istruzione scolastica</b></p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
n. edifici scolastici esaminati	totale		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
annuale	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Contenuto in rapporto alle azioni attuate	Inferiore ad € 100.000,00 (realizzazione degli interventi)		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Rapporto richieste/stime prodotte. Approvazione atti progettuali per l'inserimento nella programmazione dei LLPP e per il reperimento risorse finanziarie per importo >€ 100.000	50%		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>5</b>		
<b>UFFICIO</b>	<b>TECNICO- settore Lavori Pubblici</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>INTERVENTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI COMUNALI O MARCIAPIEDI Asse strategico 4.5: Associazioni e welfare</b>		
<b>RESPONSABILE</b>	MARCO MARCHESI		
<b>DIRIGENTE</b>	CESARE CIGNA		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<p>Attuazione degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2017-2018-2019 all' <b>Asse strategico 4.5: Associazioni e welfare</b> di cui al <b>Macro obiettivi strategici n. 102 : Eliminare le barriere architettoniche</b></p> <p>Eliminare barriere architettoniche per persone con ridotta capacità motoria.</p> <p>Relazione e quadro economico interventi da eseguire, per criticità il tutto in coerenza all'<b>Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 4.5 di sostegno alle fasce deboli della popolazione</b></p>			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
<b>INDICE DI QUANTITA'</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
n. barriere individuate negli edifici comunali (scuole ed aventi destinazione a carattere sociale). Marciapiedi cittadini (tessuto ottocentesco)	totale		
<b>INDICE DI TEMPO</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
annuale	31/12/2017		
<b>INDICE DI COSTO</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Contenuto in rapporto alle azioni attuate	Inferiore ad € 5.000,00 (programmi ecc.)		
<b>INDICE DI QUALITA'</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Rapporto individuate/stimate Approvazione atti progettuali per l'inserimento nella programmazione dei LLPP per interventi > € 100.000,00 e per il reperimento risorse finanziarie.	100%		

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>5</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>TECNICO - settore Lavori Pubblici</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>OPERE PUBBLICHE NELLE FRAZIONI Asse strategico 2.3: Frazioni</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>MARCO MARCHESI</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>CESARE CIGNA</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Attuazione degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2017-2018-2019 all' <b>Asse strategico 2.3: Frazioni</b> di cui al <b>Macro obiettivi strategici n. 38 : Investimenti per la realizzazione di opere pubbliche nelle Frazioni</b></p> <p>Investimenti per la realizzazione opere pubbliche nelle frazioni</p> <p>Relazione e quadro economico interventi da eseguire il tutto in coerenza all'<b>Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 2.3 di ridurre le differenze tra le frazioni ed il Centro , in quanto la vastità del territorio e l'alto numero delle Frazioni hanno rappresentato da sempre un punto debole. L'obiettivo è quello di ridurre le situazioni di disagio di coloro che non vivono nel centro città.</b></p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
n. 2 Parcheggi nelle frazioni di Torri e Calvo + ricostruzione ponte Bevera	totale		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
annuale	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Incarico professionale parcheggi e affidamento incarico professionale ponte Bevera	Inferiore ad € 50.000,00 per parcheggi e < €. 210.000,00 per ponte Bevera (incarichi esterni)		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Approvazione atti progettuali per l'inserimento nella programmazione dei LLPP per interventi > €. 100.000,00 e per il reperimento risorse finanziarie e approvazione prog. esec. ponte bevera e predispoz. atti gara da espletarsi a cura a CUC	totale		

RIPARTIZIONE	5
UFFICIO	TECNICO- settore Edilizia Privata e Abusivismo Edilizio
OBIETTIVO	MODULISTICA STANDARDIZZATA Asse strategico 5.1: Azione amministrativa trasparente
RESPONSABILE	MAURO FASSOLA
DIRIGENTE	CESARE CIGNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Attuazione degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2017-2018-2019 all' <b>Asse strategico 5.1: Azione amministrativa trasparente</b> di cui al <b>Macro obiettivi strategici n. 114 : Riorganizzare la struttura per obiettivi e progetti</b></p> <p>Migliorare l'iter istruttorio delle pratiche mediante la predisposizione di moduli unificati per la presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni all'amministrazione per ciascuna tipologia di procedimento, nonché predisposizione dell'elenco degli sti, qualità personali e fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva, di certificazione o di atto di notorietà, nonché delle attestazioni e asseverazioni dei tecnici abilitati o delle dichiarazioni di conformità dell'Agenzia delle imprese, necessari a corredo delle istanze, segnalazioni e comunicazioni, indicando le norme che ne prevedono la produzioni in base alle norme di Legge e all'<b>Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 5.1 di accessibilità e comprensione dell'azione amministrativa</b></p> <p>La qualità dell'attuazione dei programmi, delle politiche pubbliche e dei servizi resi ai cittadini dipendono dalla qualità della macchina amministrativa. Questo implica innovazione nella gestione e nella pratica dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi, l'assunzione di principi di imparzialità, trasparenza, competenza tecnica nel rispetto della Costituzione e restando distinta dagli indirizzi politici, cioè un'amministrazione al servizio di tutti.</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
N.MODELLI	100%		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ANNUO	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Nessun costo aggiuntivo a bilancio	0		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Ricognizione e classificazione procedimenti	Inserimento nel sito internet del Comune		

RIPARTIZIONE	5
UFFICIO	TECNICO - settore Urbanistica, Cartografia, Gestione territorio
OBIETTIVO	LABORATORIO DI RIGENERAZIONE URBANA Asse strategico 1.3: Agricoltura e Floricoltura
RESPONSABILE	ANDREA MERTINA
DIRIGENTE	CESARE CIGNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Attuazione degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2017-2018-2019 all' <b>Asse strategico 1.3: Agricoltura e Floricoltura</b> di cui al <b>Macro obiettivi strategici n. 12 : Sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni agricole locali</b></p> <p>Individuare strategie di sviluppo per l'entroterra comunale ed intercomunale e le sue attività in sinergia con tutte le realtà commerciali, produttive, ricettive presenti ed insediabili costituendo un Gruppo di Lavoro con soggetti istituzionali e qualificati, Università di Genova, associazioni di categoria, amministrazioni locali limitrofe ed altri soggetti ritenuti utili.</p> <p>L'obiettivo del punto 12, (sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni locali) consiste nello sviluppare un percorso di condivisione con le associazioni di categoria e con gli operatori nell'ambito del percorso individuato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 14.10.2016 il tutto in coerenza all'<b>Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 1.3 si Sostegno all'agricoltura con l'incentivazione dello sviluppo sostenibile nel campo dell'agricoltura a sostegno degli operatori che mantengono vive le tradizioni agricole locali.</b></p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
almeno n. 4 Riunioni del Gruppo di Lavoro	totale		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Annuale: 1 riunione o assemblea ogni trimestre	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Incarichi professionali, studi, convegni, spese ecc. n. missioni (minimo 3)	Inferiore ad € 1.500,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Approvazione relazione di sintesi del Gruppo di lavoro Diffusione dei prodotti locali e mantenimento dell'identità. 2 comunicati stampa	2		

RIPARTIZIONE	5
UFFICIO	TECNICO- Patrimonio e Demanio Marittimo
OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLO STATO DELLE SPIAGGE : RIPASCIMENTO E GUARDIANIA Asse strategico 3.2: Spiagge
RESPONSABILE	ANTONELLA DEL BECARO
DIRIGENTE	CESARE CIGNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Attuazione degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2017-2018-2019 all' <b>Asse strategico 3.2: Spiagge</b> di cui ai <b>Macro obiettivi strategici n. 67: Ripascimento degli arenili e/o n. 71: Servizio di guarda spiagge nei mesi estivi.</b></p> <p>Migliorare la fruizione e sicurezza delle spiagge con interventi di ripascimento e vigilanza con "bagnini" di un tratto di litorale ad accesso libero con un servizio di bagnini itineranti, il tutto base alle risorse rese disponibili in Bilancio e all'<b>Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 3.2 di "Miglioramento dello stato delle spiagge"</b> in quanto il miglioramento dello stato delle nostre spiagge è condizione essenziale per l'immagine turistica della città</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Ripascimento spiagge e/o istituzione servizio "bagnini itineranti" tratto litorale via Dante-Nervia	Almeno uno dei due interventi		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Affidamenti soggetti esterni	30/06/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Coerente alle necessità individuate per gli acquisti	Inferiore ad € 40.000,00 per intervento		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Interventi	50% (almeno uno dei due individuati)		

RIPARTIZIONE	5
UFFICIO	TECNICO- Maestranze
OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLO STATO DELLE SPIAGGE : RIPASCIMENTO E GUARDIANIA Asse strategico 3.2: Spiagge
RESPONSABILE	ANTONELLA DEL BECARO
DIRIGENTE	CESARE CIGNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Attuazione degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2017-2018-2019 all' Asse strategico 3.2: Spiagge di cui ai Macro obiettivi strategici n. 68: Dotare le spiagge di accessi decorosi e/o n. 69: Realizzare nuovi punti doccia</p> <p>Migliorare la fruizione e le dotazioni minimali delle spiagge con interventi mirati a migliorare l'accessibilità e la fruizione con potenziamento dei punti doccia e dell'accessibilità al mare, il tutto base alle risorse rese disponibili in Bilancio e all'Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 3.2 di "Miglioramento dello stato delle spiagge" in quanto il miglioramento dello stato delle nostre spiagge è condizione essenziale per l'immagine turistica della città</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Installazione punti doccia e suo potenziamento e posizionamento passatoie per accesso al mare per persone con disabilità motorie	Almeno 8 docce e n. 2 passatoie sulle spiagge libere		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Esecuzione lavori in "economia"	30/06/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Coerente alle necessità individuate per gli acquisti	Inferiore ad € 20.000,00 per acquisti		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Interventi	100% (in base a quelli indicati)		

RIPARTIZIONE	5
UFFICIO	TECNICO - settore Lavori Pubblici , Urbanistica, Patrimonio (espropri)
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI Asse strategico 1.4: Green economy e smart city
RESPONSABILE	CESARE CIGNA, MARCO MARCHESI , ANDREA MERTINA, ANTONELLA DEL BECARO
DIRIGENTE	CESARE CIGNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Attuazione degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2017-2018-2019 all' <b>Asse strategico 1.4: Green economy e smart city</b> di cui al <b>Macro obiettivi strategici n. 16 : Incentivare percorsi ciclo pedonali</b></p> <p>Dare avvio ai lavori di costruzione della passerella pedonale sul T. Nervia e delle piste ciclabili in loc. Nervia nell'ex-area FS del Campasso e sul tratto terminale del Lungomare Varaldo nonché le opere correlate al PAR FAS Nervia in comune di Camporosso, compresi gli adempimenti in termini di rendicontazione e definizione di acquisizione delle aree private necessarie. Oltre alla definizione di un percorso ciclo-pedonale condiviso per l'estremo ponente (studio di fattibilità) il tutto in coerenza con l'Accordo di programma approvato ed all'<b>Azione di strumento e di indirizzo dell'A.S. 1.4 di incentivare lo sviluppo sostenibile a sostegno in tutti i modi possibili alle nuove imprese che si inseriscono nel filone della green economy ed alle nuove idee che possono produrre lavoro e ricchezza.</b></p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Realizzazione ponte pedonale sul T. Nervia e piste ciclabili nel Campasso e tratto terminale Lunbgomare Varaldo oltre alle opere correlate in comune di Camporosso	totale		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
annuale	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Esecuzione lavori e atti correlati quali definizione atti acquisizione aree private, rendicontazione oltre definizione studio fattibilità pista-ciclabile ponente	100%		

INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Approvazione atti di collaudo passerella e opere correlate	totale		

**OBIETTIVO: Ripartizione 1^ Progetto "C.E.D."**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda PRETE	1^ - AMMINISTRATIVA	
RESPONSABILE	Dott. Mauro Grassano	

TITOLO OBIETTIVO	<b>REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ACCESSI DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA AI SISTEMI CONTENENTI DATI SENSIBILI.</b>
------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'attività prevede il monitoraggio e la registrazione degli accessi effettuati dagli amministratori di sistema ai sistemi contenenti dati personali (Gazzetta Ufficiale n. 300, 24 Dicembre 2008) I log registrati dovranno "...comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi...". Le registrazioni degli "access log" devono inoltre essere completi, conservabili su sistemi che garantiscano la loro inalterabilità e che garantiscano al contempo la possibilità di verifica della loro integrità.

**INDICATORI DI RISULTATO**

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Acquisto del software di monitoraggio necessario, installazione e configurazione	Adeguamento controllo accessi amministratori di sistema a norme "Garante Privacy"		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Anno solare 2016	Rispetto cronoprogramma		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Spese personale	€ 7.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Adeguamento normativo	Operatività		

CRONOPROGRAMMA	
TEMPI	FASI
Dicembre 2017	Termine installazione programma e adeguamento alla normativa

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario (lordo)	Costo della risorsa
B6	CACCIATORE Gianpiero	120	€ 16,62	€ 2.000,00 ca.
D5	MOLINARI Luca	200	€ 22,93	€ 5.000,00 ca.
Costo delle risorse interne				€ 7,000,00 ca.

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto software specifico	Acquisto software specifico	€ 2.000,00 presunte
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 9.000,00 circa

**OBIETTIVO: Ripartizione 1^ Progetto "C.E.D."**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda PRETE	1^ - AMMINISTRATIVA	
RESPONSABILE	Dott. Mauro Grassano	

**TITOLO OBIETTIVO      CREAZIONE SITO TURISTICO DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività prevede l'attuazione dell'intero procedimento di aggiudicazione dell'incarico di realizzazione del sito turistico a soggetto specializzato.

L'appalto ha per oggetto la progettazione, realizzazione e messa in esercizio di un sito web del Comune di Ventimiglia dedicato alla promozione culturale, turistica e ricettiva della Città, comprensivo dell'inserimento iniziale dei contenuti delle pagine web, del servizio di sessione formativa per gli utenti addetti all'inserimento dei contenuti, del servizio di Hosting e help desk per anni uno. Detto sito internet dovrà assolvere alla funzione di rilanciare il ruolo e l'immagine turistica della città e favorire la capacità attrattiva di un turismo crescente ed internazionale della città.

Il CED dovrà, inoltre:

- reperire, con la collaborazione degli uffici comunali, i contenuti (testi, foto e video da inserire nelle pagine del sito Internet turistico)
- gestire autonomamente i contenuti del sito dinamici, mediante la creazione di un numero adeguato di sezioni, categorie e documenti
- accedere al database contenente le informazioni, attraverso strumenti di amministrazione dedicati che ne permettano la lettura, scrittura, importazione ed esportazione dati anche da remoto

**INDICATORI DI RISULTATO**

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Acquisto del sito, installazione e configurazione, formazione	Adeguamento del sito istituzionale alle esigenze di sviluppo turistico della città		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
1° trimestre 2017	Rispetto cronoprogramma		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Spese personale coinvolto + costo progettazione esterna	€ 14.000,00 ca.		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Attrattiva estetica della grafica e funzionalità della consultazione del sito	Trend di costante crescita degli accessi e verifica di gradimento (anche mediante "customer		

	satisfaction")		
--	----------------	--	--

CRONOPROGRAMMA	
TEMPI	FASI
Gennaio 2017	Aggiudicazione incarico professionale
Marzo 2017	Piena funzionalità del sito

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario (lordo)	Costo della risorsa
B6	CACCIATORE Gianpiero	200	€ 17 ca.	€ 3.500,00 ca.
D5	MOLINARI Luca	200	€ 23 ca.	€ 4.500,00 ca.
Costo delle risorse interne				€ 8.000,00 ca.

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Affidamento incarico professionale di progettazione	Acquisto sito	€ 6.000,00 presunti

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ 14.000,00 ca.</b>
---	------------------------

**OBIETTIVO: Ripartizione 1^ Progetto "Segreteria Sindaco"**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda PRETE	1^ - AMMINISTRATIVA	
RESPONSABILE	Dott. Mauro Grassano	

TITOLO OBIETTIVO	<b>SEGreteria DEL SINDACO</b>
------------------	-------------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<i>"Attività di supporto e di segreteria del Sindaco" – Gestione del Calendario giornaliero delle attività del Sindaco– Funzioni di coordinamento dei contatti tra l'apparato comunale, gli Assessori ed il Sindaco – Concessione patrocinio del Comune da parte del Sindaco o dell'Assessore competente in materia per iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico e promosse senza fini di lucro da soggetti pubblici e privati". Miglioramento della visibilità dell'attività amministrativa mediante periodici report, pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale "Agenda del Sindaco". Cura e gestione del cerimoniale, adozione degli atti conseguenti.</i>

**OBIETTIVO: Ripartizione 1^ Progetto "Igiene Ambientale"**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda PRETE	1^ - AMMINISTRATIVA	
RESPONSABILE	Dott. Mauro Grassano	

TITOLO OBIETTIVO	<b>GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE AL SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>
------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Ai sensi della deliberazione C.P. n. 74 del 7.11.2016, è stata anticipata la costituzione del "bacino unico ventimigliese", inizialmente prevista dal 1.1.2021, composto dai 18 Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Perinaldo, Pigna, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Rocchetta Nervina, San Biagio Della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia, per procedere <b><i>in forma associata l'affidamento ed alla gestione dei servizi</i></b> di gestione integrata del ciclo rifiuti (funzioni di competenza comunale di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006), consistenti nello spazzamento, la pulizia strade, la raccolta, il trasporto per lo smaltimento ed il recupero delle frazioni dei rifiuti urbani ed assimilati, inclusa la frazione indifferenziata, nonché l'attivazione del servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti riciclabili, con l'esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento.</p> <p>La soluzione prevista consente di procedere immediatamente alla stipula di un contratto di lunga durata – si ipotizza decennale – che, consentendo per un verso evidenti economie di scala e per un altro un periodo congruo di ammortamento degli investimenti del concessionario, porterà a vantaggi per la cittadinanza dell'intero territorio.</p> <p>Al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di <b><i>Ente capofila</i></b> che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati.</p> <p>Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Ente capofila, sulla base di un "cronoprogramma" approvato il 6.12.2016 dal Comitato dei Sindaci, dovrà adottare tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi previsti dalla menzionata Convenzione, operando quale centrale unica di committenza in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.</p>

**INDICATORI DI RISULTATO**

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
€ 100.000.000,00 (di cui € 40.000.000,00 Ventimiglia) quale importo a base di gara per un periodo contrattuale decennale 2017/2027	<u>ribasso di gara</u>		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Anno solare 2017	Rispetto cronoprogramma		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.

Spese personale coinvolto + costo supporto RUP + costo progettazione esterna	€ 60.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Affidamento servizio in linea con la normativa vigente in materia di raccolta differenziata	Obbligo gestore del rispetto delle percentuali di legge raccolta e smaltimento differenziata		

CRONOPROGRAMMA	
TEMPI	FASI
	<b>Vedi cronoprogramma allegato</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario (lordo)	Costo della risorsa
D5	GRASSANO Dott. Mauro	500	€ 23 ca.	€ 11.500,00 ca.
D2	CUTRERA Francesco	250	€ 20 ca.	€ 5.000,00 ca.
C4	CALABRIA Tiziana	250	€ 18 ca.	€ 4.500,00 ca.
D5	DEL PINTO Dott. Carmine	150	€ 23 ca.	€ 3.500,00 ca.
Costo delle risorse interne				€ 24.500,00 ca.

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Cooperativa "ERICA"	Servizio progettazione	€ 5.000,00
Affidamento con procedura concorsuale	Incarico professionale supporto RUP	€ 25.000,00
Economato	Spese pubblicazione gara	€ 500,00
Spese Commissione aggiudicatrice		€ 5.000,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ 60.000,00
----------------------------------	-------------

**N.B.:** La realizzazione del sopra esteso obiettivo risulta fortemente subordinata all'eventuale avverarsi di fattori esterni imponderabili ed imprevedibili (ad esempio, mancato rispetto delle tempistiche da parte dei soggetti provati coinvolti, così come da parte dei partners pubblici – modifiche legislativa in materia di rifiuti, sempre frequenti e frenetiche – impugnazioni e contenziosi – ecc.), non imputabili al Comune di Ventimiglia ed ai suoi uffici.

**GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE AL SERVIZIO DELLA RACCOLTA – progettazione definitiva su base decennale per l’affidamento del servizio.**

Per il completamento dell’iter procedimentale è previsto un periodo di 7 mesi (**N.B.:** *esclusa la progettazione dell’ampliamento funzionale del centro di stoccaggio e raccolta sito nel Comune di Camporosso, che chiede tempi maggiori ed incompatibili e che, quindi, deve seguire percorsi separati e paralleli*) sulla base del sotto esteso “cronoprogramma”.

<u>AZIONE</u>	<u>TERMINE</u>	<u>CONDIZIONE</u>	<u>COMPETENZA</u>
Sottoscrizione della “Convenzione”	entro il 15 Dicembre 2016	Approvazione <u>immediata</u> della relativa deliberazione	Consigli Comunali <u>otto Comuni</u> nuovi aderenti
Emanazione Ordinanza gestione servizio semestrale per <u>identiche motivazioni</u>	entro il 23 Dicembre 2016	Stesura congiunta testo “ <i>unificato</i> ” tra tecnici comunali	Sindaci
Affidamento <u>immediato</u> di formale incarico ad “ERICA”	entro il 23 Dicembre 2016	Approvazione <u>immediata</u> della relativa deliberazione	Consigli Comunali <u>due Comuni</u> nuovi aderenti
Pubblicazione avviso per incarico consulente supporto RUP (“Linee guida n. 3” ANAC)	entro il 30 Dicembre 2016	Modifica programma finanziamento e comunicazione a Regione e Provincia	<u>Dieci Comuni</u> convenzionati
		Deliberazione G.C. approvazione Determina impegno di spesa	Comune capofila
Affidamento incarico consulente supporto RUP	entro il 20 Gennaio 2017	Esito positivo verifiche	Comune capofila
Presentazione progetto preliminare	entro il 30 Gennaio 2017	Effettuazione frequenti incontri periodici Comuni/progettista	“ERICA”
Presentazione progetto definitivo	entro il 28 Febbraio 2017	Effettuazione frequenti incontri periodici Comuni/progettista	“ERICA”
Valutazione del progetto e sua validazione	da 30 gennaio a 15 marzo 2017	Esame elaborati congiunto tra organi politici e tecnici come da organigramma	RUP
Approvazione progetto definitivo + relazione finanziaria	entro il 27 Marzo 2017	Adozione deliberazione consiliare	TUTTI i Consigli Comunali

Publicazione bando di gara con termine offerte GG. 60	30 Marzo 2017	Stesura congiunta testo previo confronto tra tecnici comunali e progettista	Comune capofila
Publicazione avviso per incarico Commissari di gara	Aprile 2017	Stesura congiunta tra tecnici comunali	Comune capofila
Designazione Commissione di gara	<u>subito dopo il termine per le offerte</u>	Emanazione previste "linee guida" ANAC	Comune capofila
Approvazione atti Commissione e pubblicazione esiti gara	entro il 28 Luglio 2017	= <i>supponendo un numero di offerte non superiore a cinque</i>	Comune capofila
Aggiudicazione provvisoria	entro il 31 Luglio 2017	<u>Tempestiva</u> adozione delibere C.C. per impegni di spesa pluriennali da parte di TUTTI i singoli Comuni	Comune capofila
Stipula contratto definitivo	Settembre 2017	Esito positivo verifiche e validazione atti di gara	TUTTI i Consigli Comunali

**OBIETTIVO: Ripartizione 1^ Progetto "Protocollo"**

DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda PRETE	1^ - AMMINISTRATIVA	
RESPONSABILE	Dott. Mauro Grassano	

TITOLO OBIETTIVO	<b>ORGANIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE CENTRALE DEL COMUNE</b>
------------------	---

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Stante il deposito c/o il Comune delle migliaia di "cartelle EQUITALIA" – in forma cartacea – la cui notifica a mezzo posta non è andata a buon fine, occorre procedere all'organizzazione dell'archivio di deposito, attraverso la schedatura e l'inventariazione della documentazione conservata presso i locali dell'archivio, per la predisposizione di efficienti modalità e strumenti di consultazione e consegna ai destinatari, fornendo assistenza dedicata "di sportello" agli utenti per la fruizione dei fondi documentali. L'ATTUALE SISTEMAZIONE DI DETTO MATERIALE VIENE INDICATA DAL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA NEL "D.U.R.V." COME PERICOLOSA E DA ELIMINARE IMMEDIATAMENTE.

## INDICATORI DI RISULTATO

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Catalogazione delle circa 15.000 cartelle EQUITALIA depositate in Comune	Ordinamento di tutto il materiale		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Anno solare 2017	Rispetto cronoprogramma		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Spese personale	€ 7.000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Abbattimento tempi di ricerca del documento da consegnare al cittadino	Consegna in tempo reale		

## CRONOPROGRAMMA

TEMPI	FASI
Aprile 2017	Approntamento locale - deposito
Maggio 2017	Inizio ordinamento cartelle
Dicembre 2017	Termine ordinamento cartelle

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario (lordo)	Costo della risorsa
C5	VIALE Giampiero	100	€ 18,97	€ 2.000,00 ca.
C3	GIONFRIDDO Michele	100	€ 17,76	€ 1.750,00 ca.
B7	LORENZI Debora	100	€ 17,24	€ 1.750,00 ca.
B4	DONADIO Mimì	100	€ 16,07	€ 1.500,00 ca.
Costo delle risorse interne				€ 7.000,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Economato	Acquisto scaffalature	€ 2.000,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ 9.000,00
----------------------------------	------------

**N.B.:** La realizzazione del sopra esteso obiettivo è subordinata all'individuazione di un locale, debitamente attrezzato con idonea scaffalatura, presso il quale depositare, catalogare ed ordinare le cartelle EQUITALIA

UFFICI	DEMOGRAFICI
PROGETTO	CARTA IDENTITA' ELETTRONICA
RESPONSABILE	Roberto Gimigliano
DIRIGENTE	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Il Progetto della Carta di identità elettronica, previsto dal Ministero dell'Interno, garantisce l'incremento dei livelli di sicurezza dell'intero sistema di emissione sia attraverso la centralizzazione della personalizzazione del supporto sia attraverso un adeguamento delle caratteristiche del medesimo ai più avanzati standard internazionali di sicurezza in materia di documenti elettronici;</p> <p>Il Comune di Ventimiglia sta già provvedendo al rilascio della c.i.e. ed è in procinto di ottenere l'autorizzazione dal centro trapianti, per l'inserimento sul documento elettronico della volontà di donare o meno gli organi.</p>	

UFFICI	DEMOGRAFICI/CIMITERIALI
PROGETTO	CIMITERI - INFORMATIZZAZIONE
RESPONSABILE	Roberto Gimigliano
DIRIGENTE	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Il servizio cimiteriale dovrà dotarsi di un sistema informatico che rilevi i loculi e ossari esistenti, ne faciliti l'individuazione dei concessionari, le relative scadenze, le disponibilità. Sarà fondamentale per l'esatta indicazione dei loculi i quali saranno facilmente visibili anche ai cittadini che sono interessati all'acquisto degli stessi e delle tombe di famiglia. Uno schermo touch screen all'ingresso del cimitero urbano riportante le fotografie tridimensionali dei vari cimiteri , anche frazionali, sarebbe un'importante biglietto da visita per l'amministrazione comunale ed un 'importante servizio reso al cittadino che non si recherebbe più, fisicamente, nei vari luoghi di sepoltura.</p> <p>Per quel che concerne queste ultime non esiste al momento un censimento delle cappelle gentilizie, necessario principalmente ai fini della ricostruzione delle concessioni, le quali, se scadute, tornerebbero in proprietà dell'ente che potrebbe rivenderle. Tale condizione, con l'acquisto del nuovo programma potrebbe essere facilmente portato a compimento.</p>	

UFFICI	DEMOGRAFICI/CIMITERIALI
PROGETTO	CONCESSIONI CIMITERIALI
RESPONSABILE	Roberto Gimigliano
DIRIGENTE	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p>Proseguire l'azione di regolarizzazione delle concessioni cimiteriali scadute.</p>	

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>1^</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>Risorse Umane.</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Strategico</b>
RESPONSABILE	Funzionario ufficio – dott. Armando Bosio
DIRIGENTE	Dott.ssa Fernanda Prete
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Analisi delle competenze del personale dipendente – uffici di <i>line/front office</i>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- n. ore lavorate	100		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
A step:			
- agosto	100%		
- dicembre			
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- con risorse interne	100%		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
% di questionari/dipendenti			

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>1^</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>Risorse umane</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Processo</b>
RESPONSABILE	Funzionario ufficio – dott. Armando Bosio
DIRIGENTE	Dott.ssa Fernanda Prete
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Formazione <i>in house</i> del personale dipendente	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- n. ore lavorate	100		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
<i>A step:</i> - luglio - dicembre	100%		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- con risorse interne - con appalto di servizi a ditta specializzata	100%		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
% di partecipazione ai corsi % di soddisfazione del dipendente ( <i>customer satisfaction</i> )			

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>1^</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>Risorse Umane</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Strategico</b>
RESPONSABILE	Funzionario ufficio – dott. Armando Bosio
DIRIGENTE	Dott.ssa Fernanda Prete
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Gestione contratti decentrati del personale dipendente e dirigente – applicazione riduzione RGS/decreto Salva Roma	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- n. ore lavorate	100		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
<i>A step:</i> - entro giugno (costituzione) - entro agosto (suddivisione)	100%		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- con risorse interne	100%		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
% di attuazione costituzione e suddivisione % di attuazione istituti del decreto Salva Roma			

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>1^</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>Licenze e p.a.</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Strategico</b>
RESPONSABILE	Funzionario ufficio – dott. Armando Bosio
DIRIGENTE	Dott.ssa Fernanda Prete
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Ridisegno del mercato a seguito cessazioni etc  Gestione della procedura direttiva Bolkestein in materia di concessioni e gestione entrate  Attività di revisione dei debiti pregressi canonici</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- n. ore lavorate	100		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
A step:			
- luglio	100%		
- dicembre			
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- con risorse interne	100%		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
% di concessioni assegnate			
% di spazi creati a seguito procedura			

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>1^</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>Licenze e p.a.</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Processo</b>
RESPONSABILE	Funzionario ufficio – dott. Armando Bosio
DIRIGENTE	Dott.ssa Fernanda Prete
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Piccole attrazioni/spettacoli viaggianti/ridefinizione regolamenti e ricerca spazi	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- n. ore lavorate	100		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
<i>A step:</i>			
- luglio	100%		
- dicembre			
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- con risorse interne	100%		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
% di spazi aggiuntivi creati			
% di attuazione nuove norme regolamentari			

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>1^</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>Licenze e p.a.</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Strategico</b>
RESPONSABILE	Funzionario ufficio – dott. Armando Bosio
DIRIGENTE	Dott.ssa Fernanda Prete
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Ridefinizione piano del commercio per centro storico (l.r 1/2007) e d.lgs 59/2010	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- n. ore lavorate	100		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
<i>A step:</i>			
- luglio	100%		
- dicembre			
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
- con risorse interne	100%		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
% di gradimento degli <i>stake holder</i>			
% di gradimento degli operatori del centro storico			
% di attuazione nuove norme regolamentari			