



Città di Ventimiglia

P.D.O. e Performance 2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 1 DEL 11/01/2018



CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
TITOLO OBIETTIVO	Implementazione e sviluppo controllo di gestione		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.119		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	interno		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Il processo di pianificazione, programmazione, gestione, controllo e nuova programmazione necessita di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ un metodo basato sulla separazione delle competenze; ➤ una organizzazione adeguata alla tempestiva programmazione; ➤ attivare procedure permanenti di coinvolgimento di tutta la struttura. <p>L'integrazione tra i centri di responsabilità e i centri di attività è finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ottimizzazione dell'allocazione delle risorse; ➤ miglioramento del metodo operativo; ➤ evoluzione dalla cultura dell'adempimento alla cultura dell'iniziativa. 			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero centri attività		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Valorizzazione delle risorse interne		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Diffusione della metodologia operativa		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Gennaio 2018	definizione degli obiettivi		
Gennaio 2018 dicembre 2018	gestione programmata condotta su percorsi definiti in via anticipata		
Marzo 2018 giugno 2018 settembre 2018	osservazione dei fatti e dei risultati con frequenza trimestrale		
Giugno 2018	analisi dei risultati per valutare la necessità di interventi correttivi		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
TITOLO OBIETTIVO	Ricollocazione degli uffici		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Ricollocazione degli uffici finalizzata a facilitare l'accesso dei cittadini e migliorare il funzionamento organizzativo			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero uffici		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Miglioramento qualità servizi		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Gennaio 2018	Individuazione degli uffici interessati		
Febbraio 2018	Sistemazione dei locali		
Marzo 2018	Completamento del trasferimento		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
TITOLO OBIETTIVO	Implementazione della trasparenza		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Implementazione della trasparenza e attivazione del nuovo sito			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero pagine		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione delle risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero accessi		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Gennaio 2018	Individuazione delle direttive		
Marzo 2018	Stesura dei contenuti		
Aprile 2018	Pubblicazione nuovo sito		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO			
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE AL SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.4 Macro obiettivo strategico n. 41 Asse strategico 2.5 Macro obiettivo strategico n. 44 Asse strategico 5.2 Macro obiettivo strategico n. 122 e n. 123 Asse strategico 5.3 Macro obiettivo strategico n. 124		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori economici		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Ai sensi della deliberazione C.P. n. 74 del 7.11.2016, è stata anticipata la costituzione del “bacino unico ventimigliese”, inizialmente prevista dal 1.1.2021, composto dai 18 Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Perinaldo, Pigna, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Rocchetta Nervina, San Biagio Della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia, per procedere <i>in forma associata l’affidamento ed alla gestione dei servizi</i> di gestione integrata del ciclo rifiuti (funzioni di competenza comunale di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006), consistenti nello spazzamento, la pulizia strade, la raccolta, il trasporto per lo smaltimento ed il recupero delle frazioni dei rifiuti urbani ed assimilati, inclusa la frazione indifferenziata, nonché l’attivazione del servizio di raccolta “porta a porta” dei rifiuti riciclabili, con l’esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento.</p> <p>La soluzione prevista consente di procedere immediatamente alla stipula di un contratto di lunga durata che, consentendo per un verso evidenti economie di scala e per un lato un periodo congruo di ammortamento degli investimenti del concessionario, porterà a vantaggi per la cittadinanza dell’intero territorio.</p> <p>Al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di <i>Ente capofila</i> che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati.</p> <p>Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Ente capofila, sulla base di un “cronoprogramma” approvato il 6.12.2016 dal Comitato dei Sindaci, dovrà adottare tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi previsti dalla menzionata Convenzione, operando quale centrale unica di committenza in relazione all’esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero partecipanti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento raccolta differenziata		

CRONOPROGRAMMA		
TEMPI		FASI
Gennaio 2018		Avvio Ufficio Unico e Riparto Spese di funzionamento
Febbraio 2018		Approvazione progetto definitivo e relazione finanziaria
Marzo 2018		Pubblicazione bando di gara
Aprile 2018		Pubblicazione avviso per incarico Commissari di gara
Maggio 2018		Designazione Commissione di gara
Giugno 2018		Approvazione atti Commissione e pubblicazione esiti gara
Luglio 2018		Aggiudicazione provvisoria
Settembre 2018		Stipula contratto definitivo
PERSONALE COINVOLTO		
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ
D	CUTRERA Francesco	
C	CALABRIA Tiziana	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio legale		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio legale		
TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Interno tutti i dipendenti		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Il decreto legislativo n. 75/2017 ha modificato gli artt. 55 ed i successivi del d.lgs. 165/2001, innovando il procedimento disciplinare e accentrandolo in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, salvo per i comportamenti sanzionabili con il rimprovero verbale. Di conseguenza è nata la necessità di adeguare ed aggiornare il nostro attuale regolamento comunale sul procedimento disciplinare, introducendo le modifiche apportate in sede legislativa nazionale</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero modifiche		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Valorizzazione delle risorse interne		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Approvazione		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio legale		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio legale		
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Il decreto legislativo 50/2016 ha qualificato il patrocinio legale come contratto di servizi legali a favore dell'Ente. Seppur escludendolo dall'applicazione diretta delle norme del codice stesso, il legislatore ha tuttavia previsto l'applicazione anche a tali servizi dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità. A tal fine si ritiene opportuno predisporre un disciplinare di incarico di patrocinio legale che disciplini le principali condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico con il professionista legale, nel rispetto dei principi sopra enunciati</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero modifiche		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Valorizzazione delle risorse interne		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Approvazione		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio legale		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio legale		
TITOLO OBIETTIVO	PATROCINIO IN CAUSE DI LAVORO IN PRIMO GRADO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Interno tutti i dipendenti		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Valorizzazione professionalità interne dell'Ente e contenimento costi per gli incarichi di patrocinio esterni. Continuazione progetto. L'art. 417 bis c.p.c. prevede la possibilità delle Amministrazioni pubbliche, limitatamente alle controversie di primo grado, di stare in giudizio direttamente avvalendosi di propri dipendenti. Sono attualmente pendenti davanti al Tribunale di Imperia tre procedimenti di lavoro promossi da dipendenti, in cui il funzionario dell'Ufficio legale si è costituito per l'Amministrazione. Nel 2018 sono state fissate le udienze di discussione delle tre cause di lavoro a cui parteciperà il funzionario con eventuale deposito delle memorie difensive conclusive.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero cause aperte		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Valorizzazione delle risorse interne		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero cause concluse		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Direttore sociale		
TITOLO OBIETTIVO	Avvio del SIUSS per quanto inerente le Misure Regionali a sostegno della non autosufficienza		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini del distretto		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio servizi sociali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 15/09/2017, n. 147, recante <i>Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà</i>, è stata introdotta e disciplinata la misura del Rel (Reddito di Inclusione) ed il Casellario dell'Assistenza è stato integrato nel nuovo Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS).</p> <p>Le finalità del SIUSS sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione delle politiche sociali; 2. monitorare il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni; 3. rafforzare i controlli sulle prestazioni indebitamente percepite; 4. disporre di una base unitaria di dati funzionale alla programmazione e dalla progettazione integrata degli interventi mediante l'integrazione con i sistemi informativi sanitari, del lavoro e delle altre aree di intervento rilevanti per le politiche sociali, nonché con i sistemi informativi di gestione delle prestazioni già nella disponibilità dei comuni; 5. elaborare dati a fini statistici, di ricerca e di studio <p>Il SIUSS si articola nelle seguenti componenti:</p> <p>a) Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, a sua volta articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dati delle prestazioni sociali; • Banca dati delle valutazioni e progettazioni personalizzate; • Sistema informativo dell'ISEE, di cui all'art. 11 del D.P.C.M. n. 159/2013; <p>b) Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali, a sua volta articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dati dei servizi attivati; • Banca dati delle professioni e degli operatori sociali. <p>Rivolto agli utenti delle Misure Regionali a sostegno della non autosufficienza.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri per inserimenti		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Utenti inseriti		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Giornaliero settimanale	Inserimento dati		
Mensile	Aggiornamento banca dati		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Bonelli Monica	Coordinamento	
C	Caldarone Antonella	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio DISTRETTO SOCIO SANITARIO		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Direttore sociale		
TITOLO OBIETTIVO	Revisione ed implementazione della Misura Regionale "Gravissime disabilità"		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.101 e n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini del distretto		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio servizi sociali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Con Deliberazione di A.LI.SA. n. 137 del 09/11/2017 sono state apportate le seguenti modifiche alla misura regionale per le Gravissime Disabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • innalzamento del tetto massimo del contributo a favore della persona in condizione di disabilità gravissima fino ad un massimo di euro 1.200,00 mensili, non per automatismo, ma attraverso la rivalutazione rispetto al PAI socio sanitario (Piano Assistenziale Individualizzato), motivando e giustificando la quantificazione del contributo unicamente con la necessità assistenziale; • nel rispetto del principio di sussidiarietà, il PAI deve essere redatto nella logica di integrazione e complementarietà rispetto a quanto destinato in termini di risorse, prestazioni e servizi da parte dei servizi territoriali (sociali, socio sanitari e sanitari). <p>La citata Deliberazione, inoltre, stabilisce che, nel rispetto del soddisfacimento del bisogno assistenziale della persona, dovrà essere garantita alla stessa la misura regionale economicamente più vantaggiosa e più appropriata.</p> <p>Ciò comporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la revisione (ASL/Distretto) di tutti i Piani Assistenziali relativi alla misura definita "Gravissima disabilità"; • la verifica della possibilità di far accedere alla misura stessa soggetti già inseriti nel Fondo per la Non Autosufficienza. <p>Una gestione efficace ed efficiente delle misure di cui sopra, oltre a garantire un buon livello assistenziale ai fruitori ed alle loro famiglie, consente ai Comuni del Distretto una decisa riduzione delle risorse proprie destinate a questi settori.</p> <p>Rivolto agli utenti della Misura Regionale a sostegno delle "Gravissime disabilità".</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri per verifiche		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Utenti verificati		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Gennaio 2018	Avvio verifiche		
Febbraio 2018	Avvio erogazioni		
Giugno / dicembre 2018	Verifiche		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Bonelli Monica	Coordinamento	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Direttore sociale		
TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione sul territorio dei tre Distretti Sociosanitari afferenti alla ASL 1 del Progetto "HTH LIGURIA: Hope this Helps – Il sistema Liguria contro la tratta e lo sfruttamento minorile"		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.3 Macro obiettivi strategici n.89		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno utenti interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio servizi sociali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Il Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, in rappresentanza della Conferenza dei Sindaci ASL 1 imperiese, in partenariato con Regione Liguria, Comune di Savona, Comune di Genova, ANCI Liguria, Comune di Chiavari, Comune della Spezia e Associazione temporanea di scopo -con capofila Fondazione Auxilium- di cui fanno parte i soggetti Liguri attivi nel contrasto al fenomeno della tratta, ha presentato nel dicembre 2017 a finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Pari Opportunità, nell'ambito del programma unico di emersione, assistenza e integrazione sociale a favore delle vittime di tratta, il progetto "HTH LIGURIA: Hope this Helps – Il sistema Liguria contro la tratta e lo sfruttamento minorile". Tale progetto ha ottenuto un finanziamento complessivo pari ad €. 1.122.515,00.</p> <p>Quale soggetto attuatore il DSS1 sarà tenuto a svolgere le seguenti attività specifiche per la realizzazione del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare sul territorio di competenza le azioni progettuali previste, attraverso la sperimentazione di interventi di educativa di strada/primo contatto/informazione. In particolare creare uno sportello itinerante su strada finalizzato all'emersione del fenomeno attraverso il contatto con potenziali vittime. 2. Gestire, per quanto di propria competenza, tutte le fasi previste dal progetto, incluso il monitoraggio, curando la rendicontazione periodica e quella finale, da inviare a Regione Liguria nel rispetto delle scadenze fissate dal DPO; 3. Contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale del progetto, ovvero la creazione di un Sistema Liguria che preveda la definizione di ruoli, competenze, procedure e modelli di gestione condivisi e omogenei su tutto il territorio regionale; 4. Partecipare al Tavolo permanente di governance del progetto presieduto da Regione Liguria, nonché al Comitato di Pilotaggio regionale gestito da ANCI Liguria; 5. Garantire la massima collaborazione per la migliore realizzazione delle attività di rete e delle azioni di sistema di carattere trasversale, realizzate attraverso ANCI Liguria; 6. Promuovere/partecipare a momenti di formazione/informazione/sensibilizzazione presso interlocutori istituzionali, enti pubblici e privati, media e più in generale l'opinione pubblica, realizzati con la collaborazione dei partners, in particolare ANCI Liguria, e delle reti territoriali; <p>Per tutte le attività sopra elencate, così come previsto nel formulario di candidatura, il finanziamento nazionale disponibile per il Comune di Ventimiglia è di €. 30.000,00 che verrà erogato da Regione Liguria, quale ente titolare del progetto.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero azioni		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione delle risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Realizzazione azioni		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Gennaio 2018	Acquisizione delle risorse		
Febbraio 2018	Manifestazione interesse per il terzo settore		
Marzo 2018	Avvio progetto		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Bonelli Monica	Coordinamento	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Direttore sociale		
TITOLO OBIETTIVO	Progetti informativi/formativi finalizzati all'empowerment comunitario		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.105 e n.109		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Interno Esterno tutti i cittadini del distretto		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio servizi sociali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
La progettazione di eventi formativi/informativi aperti ai vari soggetti istituzionali del territorio (ASL, Scuole, FFOO, ecc.), a organismi del III Settore (Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali, ecc...) ed alla cittadinanza/gruppi informali, aumenta la possibilità di confronto e di condivisione di buone prassi alzando il livello di competenza del territorio, favorisce la capacità di fornire risposte adeguate ai bisogni riscontrati ed emergenti, inserendosi a pieno titolo fra gli interventi di <i>empowerment</i> comunitario.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Eventi realizzati		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero di istituzioni, associazioni, cittadini, operatori coinvolti		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Febbraio 2018	Corso defibrillatori		
Aprile 2018	Convegno accoglienza		
Luglio 2018	Seminario		
Dicembre 2018	Percorso formativo operatori		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Bonelli Monica	Coordinamento	
C	Caldarone Antonella	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO IGIENE AMBIENTALE E DECORO URBANO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.4 Macro obiettivi strategici n.40		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Igiene urbana		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Considerato che l'igiene, la pulizia ed il decoro della Città rappresentano obiettivo strategico per l'Amministrazione Comunale. Visto che sempre più spesso vengono abbandonati rifiuti al di fuori dei luoghi deputati al loro conferimento e si individuano discariche abusive viene richiesto al Corpo della Polizia Locale un quotidiano controllo finalizzato all'accertamento di violazione delle norme previste dai Regolamenti Comunali in materia di rifiuti solidi urbani o di inerti provenienti da attività edilizie.</p> <p>Gli interventi del Personale saranno rivolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> •all'individuazione e sanzionamento dei soggetti che pongono in essere comportamenti contrari al citato Regolamento o Ordinanze relative alla gestione dei rifiuti solidi urbani anche con l'ausilio del Personale della Ditta affidataria dell'igiene pubblica; •all'individuazione e sanzionamento dei soggetti che depositano in modo non conforme inerti o rifiuti di altro tipo in contrasto con le norme di Legge (penale) o Ordinanze nel territorio comunale; •controllo alla frontiera mezzi con materiale edilizio. 			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Quotidiano	Il Responsabile del Nucleo Territorio, di concerto con il Funzionario della sezione ATEC, provvederà ad individuare nel servizio settimanale due aliquote della propria sezione o della Sezione ViPI per i controlli specifici. Dell'attività effettuata dovranno essere redatte schede/verbali di accertamento. Il Responsabile del Nucleo Territorio sarà interessato alla redazione degli atti di competenza in caso di accertamento di violazioni previste da norme penali per le quali deve essere notiziata l'A.G. (1 Funzionario Capo Sezione + 1 Responsabile Nucleo + 10 unità Sez ViPI + 1 unità Sezi. ATEC) attività da svolgere anche in borghese		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale		
DIRIGENTE	Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLO CENTRO STORICO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Edilizia privata igiene urbana		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>L'Amministrazione Comunale considera il Centro Storico della Città quale obiettivo strategico del programma di governo. L'obiettivo di largo respiro finalizzato ad assicurare il decoro, l'igiene e la pulizia nella Città Alta, è finalizzato ad accertare le situazioni di criticità nel Centro Storico e a segnalarle ai competenti uffici comunali.</p> <p>Le diverse specialità del Comando saranno interessate in attività specifiche nell'area in oggetto e, interagendo con i servizi comunali interessati, incentreranno la loro opera nel settore viabilità e pronto intervento, controllo commercio, controllo territorio e informazioni, degrado urbano e abbandono di rifiuti.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Quotidiano	<p>Il Funzionario della Sezione ViPI provvederà ad impartire indicazioni al Personale facente capo alla Sezione ed ai capo Nucleo, interessati, per i controlli rivolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla prevenzione e contrasto dei comportamenti contrari al CdS, - a sopralluoghi in esercizi commerciali; - alla prevenzione e contrasto agli abusi edilizi e reati contro il territorio; - alla prevenzione e contrasto all'abbandono dei rifiuti; - ai movimenti anagrafici; <p>L'attività dovrà essere indicata negli appositi Fogli di servizio o da apposito elenco consegnato al Funzionario incaricato.</p> <p>(1 Funzionario + 4 Responsabili Nucleo + 10 unità Sez ViPI + 2 unità Sez. ATEC) Distinzione estate e inverno per il numero di interventi</p>		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale	
DIRIGENTE		Segretario generale	
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE	
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE	
TITOLO OBIETTIVO		INCREMENTO CONTROLLI VELOCITÀ	
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115	
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini	
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
La sicurezza stradale rappresenta un obiettivo fondamentale per la sostenibilità della vita dei cittadini assicurando un continuo contrasto ai comportamenti illegittimi degli automobilisti a tutela della salute ed incolumità degli utenti della strada. Tramite gli apparati di rilevazione a disposizione del Corpo della Polizia Locale verranno predisposti punti di controllo della velocità, fissi (autovelox) o mobili (telelaser), nelle zone e con le modalità di impiego delle strumentazioni stesse previste dai decreti dell'Ufficio Territoriale del Governo di Imperia.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Quotidiano	A seguito della fornitura di apparato Autovelox e relativi box verranno indicati nel servizio settimanale interventi mirati per l'installazione della strumentazione e l'eventuale presidio della stessa se all'interno del cento cittadino. Analogamente si procederà in caso di utilizzo della strumentazione telelaser. L'attività svolta dovrà risultare da apposito elenco da consegnare al termine del servizio al Funzionario responsabile. (1 Funzionario Capo Sezione + 9 unità Sez ViPI) Deroga strade statali Predisporre nelle zone Tucco Porra e Latte		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale	
DIRIGENTE		Segretario generale	
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE	
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE	
TITOLO OBIETTIVO		INCREMENTO CONTROLLO ANIMALI DA AFFEZIONE	
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115	
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini	
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
L'impegno assunto dall'Amministrazione Comunale in tema di pulizia e decoro della Città comporta anche la partecipazione dei proprietari di animali di affezione, in particolare cani, al mantenimento della città pulita. La Polizia Locale concorrerà alla realizzazione di questo obiettivo strategico con la ripresa dei controlli specifici per prevenire o contrastare i comportamenti irrispettosi delle normali regole di convivenza sociale. Gli interventi, in abiti borghesi, saranno previsti in particolare nel lungo mare, città alta, zona giardini e zona centro con orari differenziati e interesseranno anche i controlli della microchippatura dei cani			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Quotidiano	Il Comando provvederà ad inserire nel servizio settimanale il riferimento all'attività in oggetto individuando il o i dipendenti comandati e la zona prevista. Durante il servizio, prevalentemente in abiti borghesi, dovrà essere redatto apposito elenco con l'identificazione dei proprietari di cani incontrati nel corso dell'attività. L'elenco, unitamente agli eventuali atti redatti, dovrà essere consegnato al funzionario competente al termine del servizio. (1 Funzionario Capo Sezione + 9 unità Sez ViPI) Da concentrare nella stagione estiva maggio settembre		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale	
DIRIGENTE		Segretario generale	
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE	
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE	
TITOLO OBIETTIVO		INCREMENTO CONTROLLO MERCATO COPERTO	
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115	
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini	
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Ufficio affari generali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Il Mercato ortofrutticolo riveste particolare importanza nell'economia della Città di Ventimiglia. L'attività che viene svolta dagli ambulanti e produttori diretti, con box e concessioni, all'interno della struttura è quindi oggetto di un continuo monitoraggio delle dinamiche interne sotto differenti aspetti. La Polizia Locale ha competenze che attengono al controllo della sicurezza a tutela delle attività economiche presenti e degli acquirenti, e al controllo commerciale relativo alla parte amministrativa. In tal senso la Polizia Locale verificherà le posizioni amministrative di tutti gli operatori che operano all'interno della struttura mercatale (scheda informativa completa) e concorrerà a garantire la sicurezza e la regolarità dello svolgimento delle attività di compravendita nei termini previsti dalla normativa Regionale e dei Regolamenti Comunali di riferimento. Le eventuali violazioni amministrative o comportamenti contrari alle norme citate da parte degli operatori verranno sanzionate dal Personale operante</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Quotidiano	<p>Il Responsabile del Nucleo Commercio sotto il controllo del Funzionario della Sezione provvederà a calendarizzare i controlli per raggiungere nel termine previsto l'obiettivo affidato. L'attività sul campo verrà coadiuvata da unità della Sezione ViPI distaccata dai Capo Servizio. Con cadenza quotidiana il Responsabile del Nucleo Commercio affiderà ad aliquote della Sezione ViPI, opportunamente individuate dal Capo Sezione, i controlli interni al mercato per il rispetto dei Regolamenti Comunali in materia. Dell'attività svolta dovrà essere predisposta documentazione per l'attestazione del raggiungimento dell'obiettivo (1 Capo Sezione + 1 Responsabile Nucleo + n. 10 Agenti Sez ViPI)</p>		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio appalti e contratti		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio appalti e contratti		
TITOLO OBIETTIVO	Tempestivo espletamento gare		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.5 Macro obiettivo strategico n. 44		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	interno		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Svolgimento delle procedure di gare d'appalto ad evidenza pubblica di seguito indicate. L'elenco è stato stimato sulla base di contratti già scaduti e su segnalazione di uffici interessati. L'elenco proposto non è pertanto esaustivo e potrà essere aggiornato nel corso dell'anno con ulteriori gare commissionate dai Comuni di Ventimiglia e Camporosso.</p> <p>Appalto lavori per la realizzazione del Ponte di Bevera (Comune Ventimiglia) Appalto lavori pista ciclabile (Comune di Camporosso) Appalto servizio di Igiene urbana (Comune Ventimiglia e altri Comuni) Appalto servizi cimiteriali (Comune Ventimiglia) Appalto servizio di pulizia uffici comunali (Comune Ventimiglia) Concessione servizio illuminazione votiva (Comune Ventimiglia) Concessione servizi di tre spiagge libere attrezzate (Comune Ventimiglia) Concessione servizi chiosco bar giardini pubblici (Comune Ventimiglia) Concessione servizio parcheggi comunali (Comune Ventimiglia) Concessione servizio riscossione TOSAP, imposta pubblicità (Comune Ventimiglia)</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero delle gare		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Contratti rinnovati		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI		FASI	
Giugno 2018		Appalto lavori per la realizzazione del Ponte di Bevera	
Luglio 2018		Appalto lavori pista ciclabile	
Dicembre 2018		Appalto servizio di Igiene urbana	
Aprile 2018		Appalto servizi cimiteriali	
Giugno 2018		Appalto servizio di pulizia uffici comunali	
Luglio 2018		Concessione servizio illuminazione votiva	
Febbraio 2018		Concessione servizi di tre spiagge libere attrezzate	
Marzo 2018		Concessione servizi chiosco bar giardini pubblici	
Settembre 2018		Concessione servizio parcheggi comunali	
Settembre 2018		Concessione servizio riscossione TOSAP, imposta pubblicità	
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio appalti e contratti		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio appalti e contratti		
TITOLO OBIETTIVO	REVISIONE REGOLAMENTO DEI CONTRATTI		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	interno		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Revisione del regolamento comunale dei contratti, armonizzato con il funzionamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza, aggiornato alla normativa del D.Lgs.50/2016 e al decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici nonché alle Linee Guida ANAC in corso di revisione.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero articoli revisionati		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Riduzione oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Approvazione definitiva		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Settembre 2018	Elaborazione		
Ottobre 2018	Condivisione		
Dicembre 2018	Approvazione		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio risorse umane		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio risorse umane		
TITOLO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE – REVISIONE E NUOVA PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI REVISIONE DELLA MICROSTRUTTURA (PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE ATTRIBUZIONE SELETTIVA INDENNITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 17 COMMA 2 LETTERA f)		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 114		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Interno tutti i dipendenti		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
L'obiettivo è quello di razionalizzare, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, la struttura dell'Ente al fine di aumentare o quantomeno mantenere il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica. L'intento dell'obiettivo è quello di ridisegnare una macrostruttura organizzativa adeguata alle mutate esigenze funzionali dell'Ente per meglio corrispondere alle aspettative della comunità ed intervenire sulla microstruttura attraverso la pesatura delle aree di p.o. ed il successivo conferimento con procedura comparative/selettive.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero delle posizioni dirigenziali e numero delle posizioni organizzative, n. di personale titolare di indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f)		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione ed eventuale risparmio delle risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Rispetto delle risorse programmate		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Gennaio 2018	Preliminare esame della situazione e proposte operative		
Febbraio 2018	Approvazione degli atti		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D1	Ileana CARMELLO	esame atti normativi e contrattuali interessati alla riorganizzazione della struttura e stesura proposte	
D3	Armando BOSIO	esame atti normativi e contrattuali interessati	
B3	Romina GASCIARINO	esame atti normativi e contrattuali interessati	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
-----	-----	-----	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
-----	-----	-----	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio risorse umane		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio risorse umane		
TITOLO OBIETTIVO	Polizia Locale ed eventi privati		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio comando polizia locale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
L'obiettivo è quello di regolamentare, in ottemperanza alle novità normative di cui al d.lgs 75/2017, i casi in cui porre a carico del privato promotore/organizzatore di eventi tutti gli oneri relativi all'impiego di personale della Polizia locale ai fini della sicurezza. Verranno monitorati i necessari casi d'esclusione, verranno quantificate le somme che dovranno essere richieste a carico dei privati/promotori organizzatori di eventi/manifestazioni. Il tutto verrà, infine, formalmente definito in idoneo regolamento riepilogativo.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero casi		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Risparmio di risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Applicazione regolamento		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Marzo 2018	Esame e quantificazione degli eventi "privati"		
Giugno 2018	Predisposizione di regolamento/modulistica finale		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D1	Ileana CARMELLO	Verifica istruttoria e completamento	
D3	Armando BOSIO	istruttoria	
B3	Romina GASCIARINO	istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
-----	-----	-----	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
Risorse finanziarie		€ 7.500 circa	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio affari generali		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio affari generali		
TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione mercato settimanale ambulante		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.2 Macro obiettivo strategico n. 32		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno ambulanti interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio urbanistica Ufficio comando polizia locale Ufficio lavori pubblici		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>L'Amministrazione Comunale ha raggiunto intese con soggetto privato per la creazione di ampio parcheggio pubblico ricadente all'interno della zona sede del mercato settimanale cittadino.</p> <p>Occorre pertanto ridisegnare la planimetria dell'area, eliminando il tratto compreso tra Via Dante e Vico Pescatori, ricollocando le bancarelle interessate.</p> <p>L'ufficio, previa realizzazione dell'elaborato grafico di progetto in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, dovrà gestire l'intero procedimento, estremamente impegnativo, laborioso e complesso, di riassegnazione delle concessioni mercatali.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero delle concessioni		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Conclusione tempestiva del procedimento		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI		FASI	
Marzo 2018		Conclusione del procedimento	
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	GRASSANO Mauro	Coordinamento	
B3	ALLAVENA Walter	Istruttoria	
C	LUPO Crocetta	Istruttoria	
B3	BALDUCCI Lucia	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio affari generali		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio affari generali		
TITOLO OBIETTIVO	AVVIAMENTO DELLA ZONA FRANCA URBANA ("Z.F.U.") MEDIANTE ATTIVITA' DI ASSISTENZA INFORMATIVA E SOSTEGNO BUROCRATICO ALLE IMPRESE		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 1.2 Macro obiettivo strategico n. 8 Asse strategico 1.5 Macro obiettivo strategico n. 23		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori economici		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio urbanistica Ufficio comando polizia locale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Ai sensi del combinato disposto dalla Delibera CIPE 14/2009 e del Decreto 05/06/2017, pubblicato in G.U. il 06/10/2017, è stata approvata la <u>Deliberazione di Giunta Comunale n° 275 del 20/12/2017</u>, ad oggetto "ACCORDO DI PROGRAMMA – PROTOCOLLO DI INTESA SULLA MODALITA' DI TRASFERIMENTO PER L'EROGAZIONE DI ULTERIORI RISORSE RICHIAMATE DALLA PERENZIONE PER LE Z.F.U. INDIVIDUATE DALLA DELIBERA CIPE 08/05/2009, N. 14 NON COMPRESSE NELL'OBIETTIVO CONVERGENZA – PRESA D'ATTO CONTENUTO SCHEMA", con la quale si potranno richiamare le somme dalla perenzione amministrativa, su proposta del Ministero allo Sviluppo Economico, al fine di renderle disponibili in fase di emanazione dei bandi ministeriali previsti per la fruizione dei benefici dati dall'intervento agevolativo della zona franca urbana.</p> <p>L'ufficio gestisce una casella di posta elettronica interamente dedicata, al fine di rispondere immediatamente ad ogni quesito sulla ZFU; a tale scopo risulta creata una "mailing list" di circa 200 contatti, per ogni puntuale aggiornamento sullo stato del programma; inoltre svolge attività di "front-office".</p> <p>Durante la fase di pubblicazione dei bandi ministeriali inerenti la zona franca urbana, si effettuerà azione di sportello di assistenza diretta alle imprese/professionisti, per la presentazione delle istanze da trasmettere al MISE.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero delle istanze		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Conclusione tempestiva del procedimento		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI		FASI	
Giornaliera		Ricevimento e istruttoria domande	
Mensile		Conclusione del procedimento	
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	GRASSANO Mauro	Coordinamento	
B3	ALLAVENA Walter	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio affari generali		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio affari generali		
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE RELATIVA A INSEDIAMENTI COMMERCIALI IN ZONE ASSOGGETTATE A TUTELA E VINCOLO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 1.2 Macro obiettivo strategico n. 8		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori economici		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio urbanistica Ufficio comando polizia locale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Ai sensi del combinato disposto della L.R. 1/2007 e del Decreto Legislativo 26/03/2010, n. 59, "Direttiva Servizi", è stata approvata la <u>Deliberazione Consiliare n° 91 del 20/12/2017</u>, ad oggetto "<u>PIANO COMUNALE PER LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – CENTRO STORICO CITTADINO. APPROVAZIONE</u>", con la quale è stato adottato uno strumento pianificatorio che stabilisce i CRITERI, limitatamente alle zone del territorio da sottoporre a tutela, <u>validi per tutte le categorie di attività del settore alimentare</u>, per nuove aperture (anche a carattere stagionale e/o temporaneo) e per trasferimenti da altre zone, di tipo qualitativo.</p> <p>Ai sensi del combinato disposto della L.R. 1/2007 e del D.L. 24/06/2014 n. 91, convertito in Legge 11/08/2014, n. 116, è stata adottata l'<u>Ordinanza Sindacale n° 283 del 15/12/2017</u>, ad oggetto "<u>APPROVAZIONE DISCIPLINA TRANSITORIA PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI – CENTRO STORICO</u>", con la quale è stato vietato l'insediamento di nuove attività commerciali, limitatamente a quegli insediamenti produttivi non tradizionali che non si conciliano con le caratteristiche dell'area o di forte impatto ambientale.</p> <p>L'ufficio dovrà dare attuazione ad una programmazione che introduce una nuova modalità di gestione dell'iter procedurale, determinando una verifica del rispetto degli standard qualitativi minimi obbligatori sia preventiva che ulteriore, costante e periodica, in concorso con U.T. e P.L..</p> <p>L'attività assume particolare rilievo stante la concomitanza della realizzazione della "Zona Franca Urbana", il cui avvio è destinato a generare numerosi nuovi insediamenti che dovranno risultare compatibili con il contesto di un centro storico di pregio e rilievo.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero delle istanze		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Conclusione tempestiva del procedimento		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI		FASI	
Giornaliera	Ricevimento e istruttoria domande		
Mensile	Conclusione del procedimento		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	GRASSANO Mauro	Coordinamento	
B3	ALLAVENA Walter	Istruttoria	
C	LUPO Crocetta	Istruttoria	
B3	BALDUCCI Lucia	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio affari generali		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio affari generali		
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI IL TURISMO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 3.1 Macro obiettivo strategico n. 65		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori economici		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio manifestazioni		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>I Comuni del Comprensorio Intemelio – al momento 10 su 17 ma ulteriori enti hanno dichiarato la volontà di aderire – sottoscriveranno nel mese di gennaio 2018 apposita Convenzione, per procedere <i>in forma associata alla gestione della funzione turismo.</i></p> <p>Al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di <i>Ente capofila</i> che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati.</p> <p>Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Ente capofila, sarà sede dello “ufficio unico” e, sulla base dei programmi approvati dai partners, dovrà adottare tutti gli atti necessari per l’esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero partecipanti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento presenze turistiche		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Gennaio 2018	Approvazione e sottoscrizione convenzione		
Marzo 2018	Avvio attività in forma associata		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	GRASSANO Mauro	Coordinamento	
C	PALLANCA Tiziana	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	1 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 1 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio manifestazioni sport cultura		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa dell'Ufficio manifestazioni sport cultura		
TITOLO OBIETTIVO	EVENTI E MANIFESTAZIONI		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 3.3 Macro obiettivo strategico n. 74		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio affari generali Ufficio lavori pubblici Ufficio comando polizia locale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni turistiche, in sinergia con la Segreteria del Sindaco, gli uffici Turismo, Commercio, la Polizia Locale per quanto riguarda la "sicurezza", l'ufficio Tecnico e maestranze comunali per la necessaria logistica. Le inaugurazioni sono da intendersi successive alla formale consegna delle opere, complete di tutte le autorizzazioni e gli accordi del caso.</p> <p>-inaugurazione pista ciclabile: spettacolo pirotecnico, eventi musicali e sportivi, street food (Gab.)</p> <p>-inaugurazione Teatro Romano (Gab.)</p> <p>-adesione al Perinaldo Festival</p> <p>-rassegna teatrale estiva sulla Terrazza del Forte dell'Annunziata</p> <p>-realizzazione evento estivo "Dal Tramonto all'alba" con il coinvolgimento delle associazioni cittadine</p> <p>-cinema all'aperto al Muro del Bo e nelle frazioni di Latte, Grimaldi e Roverino</p> <p>-serate danzanti al Belvedere Resentello</p> <p>-spettacolo pirotecnico per i festeggiamenti del Santo Patrono</p> <p>-"Ghimbaro d'oro" seconda edizione (Turismo e De.Co.)</p> <p>-notte bianca, in collaborazione con Confcommercio (Turismo - P.A.)</p> <p>-"Marina di sapori" alla Marina San Giuseppe, con Confcommercio (Turismo - P.A.)</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ	Numero di eventi		
EFFICIENZA			
DI COSTO	Ottimizzazione delle risorse		
ECONOMICITÀ			
DI QUALITÀ	Incremento delle presenze sul territorio		
EFFICACIA			
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		1 ripartizione	
DIRIGENTE		Dirigente 1 ripartizione	
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio demografici	
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa Ufficio demografici	
TITOLO OBIETTIVO		Rinnovo concessioni cimiteriali	
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115	
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno concessionari interessati	
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Esame della documentazione relativa a tutte le concessioni scadute e in scadenza, ricerche anagrafiche degli eredi dei titolari ed espletamento istruttorie necessarie per procedere al rinnovo e/o al recupero del credito			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero concessioni		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento costi		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Concessioni rinnovate		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI		FASI	
Febbraio 2018		esame documentazione	
Marzo 2018		ricerche anagrafiche	
Aprile 2018		rinnovi	
Maggio 2018		Formazione ruolo dei morosi	
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	3 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 3 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio servizi sociali		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio servizi sociali		
TITOLO OBIETTIVO	Avvio del SIUSS		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini dell'ambito territoriale sociale 1		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 15/09/2017, n. 147, recante <i>Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà</i>, è stata introdotta e disciplinata la misura del Rel (Reddito di Inclusione) ed il Casellario dell'Assistenza è stato integrato nel nuovo Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS).</p> <p>Le finalità del SIUSS sono:</p> <p>6. assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione delle politiche sociali;</p> <p>7. monitorare il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni;</p> <p>8. rafforzare i controlli sulle prestazioni indebitamente percepite;</p> <p>9. disporre di una base unitaria di dati funzionale alla programmazione e dalla progettazione integrata degli interventi mediante l'integrazione con i sistemi informativi sanitari, del lavoro e delle altre aree di intervento rilevanti per le politiche sociali, nonché con i sistemi informativi di gestione delle prestazioni già nella disponibilità dei comuni;</p> <p>10. elaborare dati a fini statistici, di ricerca e di studio</p> <p>Il SIUSS si articola nelle seguenti componenti:</p> <p>a) Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, a sua volta articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dati delle prestazioni sociali; • Banca dati delle valutazioni e progettazioni personalizzate; • Sistema informativo dell'ISEE, di cui all'art. 11 del D.P.C.M. n. 159/2013; <p>b) Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali, a sua volta articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dati dei servizi attivati; • Banca dati delle professioni e degli operatori sociali. <p>Rivolto ai cittadini dell'ambito territoriale sociale 1</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri per inserimenti		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Utenti inseriti		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Giornaliero settimanale	Inserimento dati		
Mensile	Aggiornamento banca dati		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Barilaro Giuseppe	Coordinamento	
B3	Panetta Flavia	Istruttoria	
C	Berton Isabella	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	3 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 3 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio servizi sociali		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio servizi sociali		
TITOLO OBIETTIVO	Accreditamento strutture per MSNA e stipula convenzioni		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori dell'ambito territoriale sociale 1		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Accreditamento di strutture per accoglienza di MSNA al fine di incidere sull'aumento progressivo della qualità degli interventi erogati e contestualmente garantire un risparmio economico all'Ente con applicazione di retta di ricovero giornaliera a tariffa agevolata (€ 56+iva/die come da Det. N.509/Generale-Sett.le 70 III^a Rip.ne del 2017).</p> <p>Scopo dell'obiettivo è la verifica semestrale delle strutture già accreditate, al fine di confermarne l'accreditamento, nonché la ricerca di nuove strutture da accreditare e convenzionare a tariffe agevolate di cui sopra.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero verifiche		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero strutture accreditate		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Quadrimestrale	Commissione accesso		
Semestrale	Verifica requisiti qualitativi		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Barilaro Giuseppe	Coordinamento	
D	Murialdo Laura	Istruttoria	
C	Berton Isabella	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	3 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 3 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio servizi sociali		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio servizi sociali		
TITOLO OBIETTIVO	Istituzione sportello informativo e di consulenza individualizzata in merito alla misura Rel – Reddito di Inclusione Sociale Attivazione dei progetti		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini dell'ambito territoriale sociale 1		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Con il decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 è stata introdotta la misura di contrasto alla povertà denominata Reddito di Inclusione Sociale-REI.</p> <p>L'INPS con la Circolare n. 172 del 22 novembre 2017 ha illustrato la misura con particolare riferimento al procedimento e alle competenze comunali.</p> <p>L'ATS 1 istituisce lo sportello informativo e di consulenza individualizzata in merito alla misura REI.</p> <p>Rivolto ai cittadini dell'ambito territoriale sociale 1</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Preselezione utenti		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Annuale	Partecipazione ad eventi formativi promossi dalla Regione Liguria		
Semestrale	Incontri con le AASS degli AATTSS del DSS1 per confronto, aggiornamento e armonizzazione delle procedure di accesso e presa in carico dei cittadini		
Mensile	Incontri di collaborazione con il Centro per l'Impiego per la stesura del "Progetto Personalizzato"		
Mensile	Elaborazione dei singoli progetti successiva all'attivazione della carta REI		
Mensile	Valutazione, facilitazione ed invio dei soggetti con caratteristiche adeguate, beneficiari del REI, ad altri progetti di inclusione socio-lavorativa		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Barilaro Giuseppe	Coordinamento	
D	Curti Marta	Istruttoria	
D	Livorno Alessandra	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	3 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 3 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio servizi sociali		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio servizi sociali		
TITOLO OBIETTIVO	Incremento del numero di soggetti fragili inseriti nei percorsi finalizzati all'inclusione sociale		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini dell'ambito territoriale sociale 1		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Con DGR 283 del 07/04/2017 Regione Liguria ha approvato le "Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" dando mandato alla competente struttura regionale "di approvare la modulistica relativa al progetto personalizzato e alla convenzione previsti, rispettivamente, dagli articoli 12 e 13 delle allegate Linee d'indirizzo"; con successivo Decreto Dirigenziale n°1810 del 20/04/2017 è stato approvato lo Schema tipo di Convenzione fra soggetti pubblici e privati coinvolti a vario titolo nella realizzazione degli interventi.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale 113 del 09/06/2017 è stata recepita la DGR 283/2017, sono stati approvati lo schema di convenzione e di progetto, inoltre è stata prevista la possibilità da parte dei soggetti ospitanti di presentare la propria disponibilità senza un limite temporale, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende ed ampliare la possibilità di inserimento di soggetti fragili.</p> <p>Per queste ragioni l'obiettivo individuato dall'Area multiutenza (povertà, disagio adulti, disabili, psichiatria, dipendenze, famiglie e minori) è quello di incrementare sia il numero delle Convenzioni sia il numero di progetto in favore di soggetti appartenenti alle fasce deboli.</p> <p>Rivolto agli utenti dell'ambito territoriale sociale 1</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero progetti		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Annuale	Partecipazione ad eventi formativi		
Mensile	Stesura di progetti personalizzati		
Mensile	Verifiche realizzate in équipe multiprofessionale sui progetti personalizzati		
Mensile	Incontri verifica sui singoli progetti con gli interessati, i tutor e gli operatori referenti		
Mensile	Verifica della rispondenza, in base alle verifiche di cui sopra, dei progetti personalizzati alle singole situazioni con gli interessati		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Barilaro Giuseppe	Coordinamento	
D	Curti Marta	Istruttoria	
D	Livorno Alessandra	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	3 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 3 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio asili nido scuola e biblioteca		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio asili nido scuola e biblioteca		
TITOLO OBIETTIVO	AMPLIAMENTO APERTURA BIBLIOTECA ANTICA		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Apertura della biblioteca di Ventimiglia alta per tre giorni la settimana (martedì, giovedì e sabato). Visto l'incremento di visitatori nell'estate 2017 e al fine di consentire una maggior frequenza all'utenza, compresi gli studiosi del fondo librario antico, l'obiettivo di miglioramento prevede l'estensione del servizio da due giorni/settimana (progetto 2017) a tre giorni/settimana per l'anno 2018.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Ore apertura		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero visitatori		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	FOSSATI Maria Grazia	Coordinamento	
D	MARRO Ruggero	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	3 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 3 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio asili nido scuola e biblioteca		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio asili nido scuola e biblioteca		
TITOLO OBIETTIVO	AMPLIAMENTO SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.1 Macro obiettivi strategici n.79 n.80 n.82 n.83 n.84		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio affari generali Ufficio servizi sociali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Collaborazione in rete con scuole ed altri uffici comunali per il supporto al percorso del Consiglio Comunale dei Ragazzi, nell'intento di promuovere la partecipazione dei giovani cittadini alla vita pubblica.			
Servizio di ristorazione scolastica: sopralluoghi della commissione mensa presso le refezioni ed incontri per il monitoraggio della qualità; supporto alla realizzazione in rete di percorsi educativi – che prevedano sia lezioni frontali sia metodologia attiva- in particolare su temi relativi alla sensibilizzazione e promozione di comportamenti per una sana alimentazione e all'educazione ambientale, quali la messa in atto di raccolta differenziata e la mobilità sostenibile in città			
Gestione sistema informatico di pagamento buoni pasto, monitoraggio e recupero morosità.			
Nuova edizione attività del progetto "Ventimiglia d'estate" incrementando possibilità di accesso gratuito per casi sociali.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Erogazione di qualità		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	FOSSATI Maria Grazia	Coordinamento	
C	Mastrangelo Ambra	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	3 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 3 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio asili nido scuola e biblioteca		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio asili nido scuola e biblioteca		
TITOLO OBIETTIVO	COORDINAMENTO DISTRETTUALE SERVIZI PRIMA INFANZIA		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n.86 e n.87		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini interessati del distretto		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Valorizzazione e consolidamento della rete dei servizi alla prima infanzia, favorendo anche l'attuazione del sistema educativo integrato rivolto a bambini zero-sei anni</p> <p>Sostenere la qualificazione del personale educativo e docente tramite il coordinamento di attività formative, collaborando anche con scuole e distretti sociosanitari della provincia.</p> <p>Realizzazione di eventi per favorire diffusione di cultura dell'infanzia sul territorio, anche in collaborazione con Associazioni del territorio e DSSn.1 Ventimigliese.</p> <p>Organizzazione di scambi pedagogici tra servizi e partecipazione a Convegno nazionale biennale.</p> <p>Diffusione "Guida tempo infanzia" versione multilingue, anche presso il centro di Ventimiglia Alta.</p> <p>Attività di collegamento e collaborazione con il Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia.</p> <p>Partecipazione ai lavori della Commissione Regionale sulle "buone prassi" educative.</p> <p>Partecipazione ai lavori del tavolo di Coordinamento pedagogico Regionale, anche per ciò che attiene il sostegno all'offerta qualitativa dei servizi tramite attività di accreditamento.</p> <p>Favorire applicazione dgr 1016 del 07/12/2017 in materia di aspetti sanitari, di igiene degli alimenti e igienico sanitari in tutti i servizi distrettuali.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Miglioramento integrazione		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	FOSSATI Maria Grazia	Coordinamento	
C	Migliori Carlo	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	3 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 3 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio asili nido scuola e biblioteca		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio asili nido scuola e biblioteca		
TITOLO OBIETTIVO	POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n.86 n.87 e n.88		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Potenziare l'offerta di servizi di cura e di educazione dedicati ai minori tra zero e sei anni, con particolare riferimento a sostenere le famiglie in difficoltà, promuovendo accessibilità e qualità.</p> <p>Potenziamento qualitativo del nido d'infanzia, nell'ottica del miglioramento continuo dell'offerta educativa, attraverso la realizzazione di nuove fasi nei percorsi educativi quali progetto "musicainfasce", "nati per leggere", "ortinsieme".</p> <p>Apertura di "Spazio ZeroSei: luoghi di esperienze e pensieri per bambini e famiglie" realizzando progetto in rete con altri Partners dislocati in varie regioni italiane, per il quale è stato ottenuto un finanziamento. Le macro-azioni previste: collaborazione con uffici tecnici e coordinamento lavori per ristrutturazione-adeguamento ed autorizzazione locali di via al Capo,8 da adibire a centro-servizi</p> <p>elaborazione procedure inerenti progettazione arredi, acquisto attrezzature e materiali da destinare a tale spazio</p> <p>pubblicazione avviso per manifestazione di interesse, in collaborazione con DSS1 Ventimigliese, per affidamento in gestione dell'attività</p> <p>coordinamento del tavolo di lavoro e delle azioni finalizzate all'avvio della co-gestione dello spazio "ZeroSei" e propedeutiche all'allestimento di laboratori quali: lingue, mestieri, musica e creatività, tempo del baratto, incontri con esperti e dello sportello informativo e di accompagnamento alla genitorialità.</p> <p>Prosecuzione collaborazione con Università di Genova per la formazione in servizio del Personale educativo rispetto alla supervisione di nuovi percorsi didattici.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Ampliamento percorsi didattici		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	FOSSATI Maria Grazia	Coordinamento	
C	Migliori Carlo	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	4 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 4 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio bilancio		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio bilancio		
TITOLO OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE TEMPESTIVA		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Interno		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Elaborazione degli atti di programmazione e approvazione entro il 31/12/2018			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero voci bilancio movimentate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzare allocazione risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Accedere ai benefici		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Luglio 2018	Attività propedeutiche		
Luglio Settembre 2018	Raccolta dati		
Ottobre 2018	Elaborazione e approvazione dello schema		
Novembre 2018	Parere revisori e messa a disposizione dei consiglieri		
Dicembre 2018	Approvazione definitiva		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	4 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 4 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio bilancio		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio bilancio		
TITOLO OBIETTIVO	BILANCIO PARTECIPATIVO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Realizzazione di n° 5 progetti di iniziativa cittadina di cui: n° 1 da € 50.000,00; n° 1 da € 20.000,00; n° 3 da € 10.000,00 cadauno.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero progetti presentati		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri per la selezione dei progetti		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Realizzazione dei progetti selezionati		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Marzo 2018	Presentazione progetti		
Aprile 2018	Analisi progetti presentati		
Giugno 2018	Approvazione definitiva		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Padovan Alfredo	Coordinamento	
D1	Littardi Barbara	Istruttoria	
D1	Barone Cesira	Istruttoria	
C	De Mattia Franca	Istruttoria	
C	Della Rotonda Giuliano	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	4 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 4 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio tributi		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio tributi		
TITOLO OBIETTIVO	Incentivazione "no slot"		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 1.2 Macro obiettivo strategico n. 10		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio comando polizia locale Ufficio affari generali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
disincentivazione dell'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero pubblici esercizi individuati		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Riduzione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento gettito TARI dai pubblici esercizi individuati		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Aprile 2018	Elaborazione piano finanziario TARI		
Maggio 2018	Elaborazione ruolo TARI		
Dicembre 2018	Aggiornamento banca dati		
Dicembre 2018	Verifiche e recuperi ruolo suppletivo		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D1	Dardano Gabriella	Coordinamento	
C	Capuano Eugenia	Attività istruzione	
C	Cumbo Maria Rita	Attività istruzione	
C	Bertone Francesco	Attività istruzione	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
Risorse finanziarie	gettito	15.000,00 Euro	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	4 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 4 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio tributi		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio tributi		
TITOLO OBIETTIVO	Recupero evasione		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio affari generali Ufficio demografici		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione secondo il seguente programma:</p> <p>IMU Anni 2012 – 2013 – 2014 - 2015</p> <p>TASI Anno 2014 - 2015</p> <p>TARES Anno 2013</p> <p>TARI Anno 2014 - 2015 – 2016</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero evasori individuati		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Riduzione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento gettito		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Dicembre 2018	Aggiornamento banca dati		
Dicembre 2018	Elaborazione ruoli		
Dicembre 2018	Accertamenti		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D1	Dardano Gabriella	Coordinamento	
C	Capuano Eugenia	Attività istruzione	
C	Cumbo Maria Rita	Attività istruzione	
C	Bertone Francesco	Attività istruzione	
C	Semeria Silvia	Attività istruzione	
C	Donato Cristina	Attività istruzione	
C	Leone Jacopo	Attività istruzione	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
Risorse finanziarie	gettito	800.000,00 Euro	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	4 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 4 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio tributi		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio tributi		
TITOLO OBIETTIVO	Istituzione Imposta di soggiorno		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i soggiornanti		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio comando polizia locale Ufficio affari generali Ufficio edilizia privata		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Istituzione con apposito atto regolamentare dell'Imposta di soggiorno con decorrenza dal 25/03/2018. Gestione delle strutture censite e non censite, dei pagamenti, delle dichiarazioni.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero strutture individuate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Riduzione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Ottenimento gettito		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Marzo 2018	Creazione banca dati		
Dicembre 2018	Controllo versamenti		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D1	Dardano Gabriella	Coordinamento	
C	Capuano Eugenia	Attività istruzione	
C	Cumbo Maria Rita	Attività istruzione	
C	Bertone Francesco	Attività istruzione	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
Risorse finanziarie	gettito	150.000,00 Euro	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	4 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 4 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio tributi		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio tributi		
TITOLO OBIETTIVO	Assegnazione della categoria TARI per i locali interessati a locazione breve e/o turistica		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio comando polizia locale Ufficio affari generali Ufficio edilizia privata		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Assegnazione della categoria TARI per i locali interessati a locazione breve e/o turistica con individuazione della superficie interessata.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero strutture individuate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Riduzione risorse impiegate		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento gettito		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Dicembre 2018	Aggiornamento banca dati TARI		
Dicembre 2018	Elaborazione ruoli		
Dicembre 2018	Accertamenti		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D1	Dardano Gabriella	Coordinamento	
C	Capuano Eugenia	Attività istruzione	
C	Cumbo Maria Rita	Attività istruzione	
C	Bertone Francesco	Attività istruzione	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
Risorse finanziarie	gettito	5.000,00 Euro	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	5 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 5 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio urbanistica		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio urbanistica		
TITOLO OBIETTIVO	Interventi urbanistici di sviluppo		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 1.2 Macro obiettivi strategici n.8 Asse strategico 3.1 Macro obiettivi strategici n.51		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio affari generali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Istruttoria e definizione delle pratiche di natura urbanistiche su input privato e/o dell'A.C: nonché per il rispetto degli adempimenti di legge.			
Le pratiche ritenute prioritarie ed in itinere risultano le seguenti:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pratica della variante tre del PUO del porto, - Pratica per la definizione della conversione del Parco Roia - Pratica EDU MOB, in attesa della definizione del tracciato - Marchio terre di Ventimiglia; definizione del manuale del marchio - Ventimiglia alta – studio delle prospettive di sviluppo - Predisposizione regolamento dehors 			
Da istruire per il rispetto della normativa:			
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione del piano del commercio, con l'ausilio di professionalità esterna già incaricata - revisione periodica del PUC, - aree percorse dal fuoco 2017 			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Pratiche avviate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Pratiche concluse		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
D3	Mertina Andrea	Coordinamento	
C	Castellano Fabio	Istruttoria	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	5 ripartizione
DIRIGENTE	Dirigente 5 ripartizione
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio edilizia privata
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio edilizia privata
TITOLO OBIETTIVO	Attivazione procedure autorizzazione sismica
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno cittadini interessati
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio urbanistica

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definire e avviare, nell'ambito della procedura informatizzata dello S.U.E., le procedure per l'autorizzazione connessa all'applicazione della normativa in materia di costruzioni in zone sismiche in ottemperanza alle direttive regionali di cui alla DGR 938/2017 pubblicata sul Burl n° 50 del 13/12/2017

Sinteticamente le procedure da attuare risultano le seguenti, salvo modifiche e aggiornamenti della normativa, con possibilità di ottenere i pareri dalla Provincia anche mediante la convocazione di apposita Conferenza dei Servizi:

CASO		Presentazione al:	Istruttoria di:
A	PRATICHE NUOVE		
	All'entrata in vigore della DGR sia che si tratti di deposito che di richiesta di autorizzazione sismica, le PRATICHE STRUTTURALI devono essere presentate contemporaneamente al permesso di costruire SCIA - CILA	ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE	COMUNE
B	PRATICHE GIA' DEPOSITATE		
	All'entrata in vigore della DGR le integrazioni di pratiche già presentate ed istruite dalla Provincia devono essere integrate con il nuovo modello	IN PROVINCIA	PROVINCIA
C	PRATICHE EDILIZIE IN ITINERE		
	All'entrata in vigore della DGR per le pratiche in corso di rilascio del permesso di costruire, SCIA - CILA, sia nel caso di semplice deposito che di richiesta di autorizzazione sismica, LE PRATICHE STRUTTURALI devono essere presentate con il nuovo modello	ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE	PROVINCIA
D	PRATICHE EDILIZIE GIA RILASCIATE		
	All'entrata in vigore della DGR per le pratiche CHE HANNO GIA' OTTENUTO IL PERMESSO di COSTRUIRE PER LE QUALI NON è STATO fatto il deposito o la richiesta di autorizzazione sismica devono essere presentate con il nuovo modello	ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE	PROVINCIA
E	RELAZIONI A S. ULTIME & COLLAUDI		
	NUOVI e IN CORSO	ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE	

INDICATORI DI RISULTATO

INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Pratiche avviate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Pratiche concluse		

CRONOPROGRAMMA

TEMPI	FASI
-------	------

PERSONALE COINVOLTO		
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	5 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 5 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio edilizia privata		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio edilizia privata		
TITOLO OBIETTIVO	Attivazione procedure verifica a seguito mappatura volumi		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio urbanistica Ufficio comando polizia locale Ufficio tributi		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Avviare le procedure di verifica a seguito della mappatura dei volumi effettuata			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Pratiche avviate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Pratiche concluse		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	5 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 5 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio patrimonio e demanio marittimo		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio patrimonio e demanio marittimo		
TITOLO OBIETTIVO	Tempestiva acquisizione aree private interessate da opere pubbliche		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio lavori pubblici		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Tempestività nell'acquisizione della disponibilità delle aree e tendenziale riduzione del contenzioso con le imprese e riduzione tempi complessivi dell'intervento</p> <p>Si riportano di seguito, in modo non esaustivo, le pratiche ritenute prioritarie:</p> <p>Acquisizioni da definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aree interessate dalla opere di urbanizzazione primaria (strade) nell'ambito del PP del Nervia occupate da oltre 20 anni (det. 1191/2017) - definizione delle acquisizioni delle aree interessate dai lavori PAR FAS passerella Nervia ed opere correlate (pista ciclabile) nei Comune di Camporosso e Ventimiglia <p>Espropri/acquisizioni da attivare per nuove opere pubbliche o di interesse pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione aree individuate al fg. 68 particelle 257 258 746 (parziali) - acquisizione aree necessarie per attuare le previsioni di cui alla delibera di GC n. 208/2017 per realizzare il 1° lotto del parcheggio in frazione Calvo - acquisizione aree nell'ambito del progetto di ricostruzione Ponte di Bevera - progetto nuova viabilità comunale nell'ambito delle opere pubbliche da realizzarsi nell'intervento urbanistico del DT5a e DT5b 			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Pratiche avviate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Pratiche concluse		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Marzo 2018	Procedure finalizzate all'acquisizione di aree private già oggetto di occupazione e/o acquisizione mediante procedure di esproprio in oggi non ancora definite o che dovranno essere acquisite per la realizzazione di nuove opere pubbliche inserite nel Programma annuale delle OO.PP. 2018.		
Giugno 2018	La formale definizione avverrà solo dopo la stipula di atto notarile o alta procedura giuridica equipollente, specificando che la stipula degli atti o altre procedure equipollenti non rientra nelle competenze e nei compiti dell'Ufficio Patrimonio e del settore Tecnico.		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	5 ripartizione		
DIRIGENTE	Dirigente 5 ripartizione		
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio patrimonio e demanio marittimo		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio patrimonio e demanio marittimo		
TITOLO OBIETTIVO	Valorizzazione patrimonio		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio appalti e contratti		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Completare le procedure per la definizione dell'affidamento della Spiagge Libere Attrezzate (SLA) nonché per l'alienazione e/o valorizzazione di beni comunali (Ex-caserma Massau, delle Canonichesse Lateranensi, bunker loc. Balzi Rossi) mediante procedura ad evidenza pubblica da espletare a cura della CUC e/o Ufficio Contratti e Gare.</p> <p>Manifestazione di interesse posti barca.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Procedure avviate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Procedure concluse		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Aprile 2018	Affidamento della Spiagge Libere Attrezzate (SLA)		
Giugno 2018	Acquisizione manifestazione di interesse posti barca		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	5 ripartizione
DIRIGENTE	Dirigente 5 ripartizione
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio lavori pubblici
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio lavori pubblici
TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione opere pubbliche strategiche
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38 Asse strategico 2.5 Macro obiettivi strategici n.44 Asse strategico 5.2 Macro obiettivi strategici n.123
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio appalti e contratti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p><u>Opere per le quali dovrà essere espletata la gara per l'individuazione del soggetto esecutore:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ricostruzione Ponte di Bevera (determ. 1155/2017 affidamento progettazione - delib. n. 29/2016 approvaz. progetto esecutivo - determ.n. 1261/2017 impegno x €. 3.045.000,00) 1° lotto funzionale Campo di calcio Morel in loc. Peglia (progetto definitivo delibera CS con i poteri GC n. 119/2013: €. 853.500,00 – delibera GC n. 263/2017 1 lotto esecutivo €, 494.000,00) lavori di realizzazione del “giardino aggregativo di San Giovanni” nel Centro Storico, cofinanziato dalla Compagnia di San Paolo. (determina 1250/2017 – delib. GC n. 178/2017 importo progetto €. 55.000) opere di riqualificazione sentieristica e di aree verdi attrezzate in località capo Mortola, capo Garavano e Varase - progetto Alcotra Nat&Cult – per le opere manutentive per la messa in sicurezza tratti sentieri (progetto preliminare GC n. 192/2015 - importo opere stralcio €. 300.000,00) lavori di restauro, ristrutturazione / adeguamento dei locali comunali siti in via del Capo 8a, da adibire a spazio rivolto a bambini da zero a sei anni ed alle loro famiglie. "Progetto zeroise"(G. C. n. 136 del 11.07.2017 e det 1163/2017 approv prog. esecutivo – det 1240/2017 affidamento lavori : €. 56.000,00) lavori di adeguamento energetico e messa in sicurezza della scuola di via V. Veneto (det. N. 135/2017 e n. 764/2017 prog. esecutivo €. 240.000,00- det. 1117/2017 approvaz procedura gara) realizzazione di un parcheggio pubblico nella frazione Calvo – 1 lotto funzionale (delibera G.C n 208/2017 approvazione studio di fattibilità tecnico-economica) opere di urbanizzazione ed a scomputo nell'ambito del progetto di realizzazione del nuovo porto turistico in loc. Scoglietti <p><u>Opere in corso di esecuzione da ultimare nell'anno 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> lavori di riqualificazione delle aree esterne al depuratore comunale in passeggiata A. Varaldo- intervento 1: parcheggio a raso da realizzarsi sopra il depuratore comunale– progetto PI.CO (det 839/2017 €. 80.000) PAR FAS passerella Nervia_ realizzazione della pista ciclabile, spazi pubblici, opere a verde, impianti di pubblica illuminazione in località via Dante e lungomare di Camporosso – Ambito D (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) PAR FAS passerella Nervia_ realizzazione passerella pedonale e parcheggio in via Dante– Ambito C (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) PAR FAS passerella Nervia_ realizzazione della pista ciclabile e verde attrezzato nell'ex-parco ferroviario del Campasso – Ambito B (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) 	

- Lavori per la riduzione del rischio sismico del Palazzo comunale di Piazza della Libertà (det 379/2017 – det. 1039/2017 - delib. GC 145/2017 progetto def/esecutivo €. 283.200,00)

Opere per le quali dovrà essere curata la progettazione:

- intervento strutturale e di restauro del campanile dell'ex chiesa di San Francesco nella città alta /det. n. 1175/2017)
- progetto interreg-Alcotra "EDUMOB" – progetto di completamento/realizzazione del percorso ciclo-pedonale del ponente ligure, nell'ambito della programmazione "Alcotra Italia-Francia 2014-2020 (deliberazione GC n.249 del 20/11/ 2015) – 1° stralcio
- approvazione progetti/stime lavori di adeguamento prevenzione incendi asili nido "L'Acquilone" di Roverino e "Il Girasole" di C.so Limone (determ. 1101/2017)
- approvazione progettazione lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione paesaggistica del lungo Roja Girolamo Rossi- (determ. 1091/2017)
- approvazione progetti/stime lavori di adeguamento prevenzione incendi delle palestre cittadine, "Palaroja- Roverino", "Ex-Gil" di via Veneto e " PalaBiancheri" di via Roma" (determ. 1198/2017)
- approvazione progettazione lotti esecutivi opere per la messa in sicurezza della porzione a sbalzo della piazza Angeli Custodi a Grimaldi Superiore (importo opere €. 44.500,00) e per la messa in sicurezza del ponte Doria (stima lavori €. 75.000,00) (determ. 1035/2017 – delibera GC n. 189/2017)
- approvazione progettazione definitiva dei progetto definitivi dei parcheggi in frazione Calvo (€. 291.000,00) e in frazione Torri (€. 221.000,00) (delibera G.C n 208/2017 approvazione studio di fattibilità tecnico-economica) ed esecutivo 1° lotto funzionale parcheggio di Calvo

Opere indicate dall'Amministrazione:

realizzazione 1 lotto riqualificazione vie centro cittadino marciapiedi e arredo urbano

realizzazione campo da basket come previsto da progetto bilancio partecipativo

realizzazione progetto di adeguamento edifici scolastici antincendio via Veneto sismica e progetto nuovo edificio scolastico alternativo a via Lascaris

realizzazione parcheggi ex aree ferrovie corso Genova e area compresa tra stazione e quartiere San Secondo

realizzazione punto ristoro sulla pista ciclopedonale area Camporosso

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Opere avviate		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Opere realizzate		
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
1/5/2018	Inaugurazione PAR FAS passerella Nervia		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO	