



PIANO TRIENNALE  
DELLE AZIONI POSITIVE  
DEL  
COMUNE DI VENTIMIGLIA  
(2020 – 2022)

AGGIORNAMENTO ANNUALITA'  
2022

## PREMESSA

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro” (ora abrogata dal D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in cui è quasi integralmente confluita), rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia, in tutta l’Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee **speciali**, che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Si definiscono “**speciali**”, in quanto specifiche e ben definite, agendo in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, “**temporanee**” in quanto necessarie, fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il **Piano Triennale delle Azioni Positive** è il documento programmatico che individua obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni, tra uomini e donne che lavorano nell’Ente.

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 all’art. 48, prevede che: *“Ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. c), art.7, comma 1e art.57, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato. Anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità, ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal CCNL e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono Piani di Azioni Positive, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, tra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lett. d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile, nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi ..... omissis ... I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale ...”.*

In particolare, pertanto, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ❖ condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell’Ente;
- ❖ uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per ciò che attiene le opportunità di lavoro e sviluppo professionale;
- ❖ valorizzazione delle caratteristiche di genere e delle differenze, considerandole fattori di qualità.

Il Comune di Ventimiglia, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione concreta delle leggi di pari opportunità, intendendo armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 30/07/2020: il “Piano Triennale delle Azioni Positive 2020 – 2022”, redatto ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. N.198/2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma

dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005 n. 246, e costituendo il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”.

Per i citati Piani e/o regolamenti occorre aggiornare l'annualità 2022, in ragione del collegamento con il ciclo della performance, ed avere strumenti attuali per il funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavoro e contro le discriminazioni.

individuato quanto di seguito esposto.

### **ANALISI DATI DEL PERSONALE**

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto della situazione lavorativa suddivisa fra uomini e donne lavoratori:

**PERSONALE AL 31.12.2021:**

**DIPENDENTI: 131**

**DONNE: 57**

**UOMINI:74**

#### **Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:**

<b>CATEGORIA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
<b>B</b>	<b>21</b>	<b>12</b>
<b>C</b>	<b>36</b>	<b>28</b>
<b>D</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
<b>Dirigente T.IND.</b>	<b>1</b>	
<b>Segretario Gen. B</b>		<b>1</b>
<b>Alta Spec. Fuori D.O. art. 110</b>		<b>1</b>
<b>Personale Ufficio di Staff</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>74</b>	<b>57</b>

**Schema monitoraggio disaggregato per genere e orario di lavoro della composizione del personale:**

	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
<b><u>SEGRETARIO GENERALE</u></b>			
<b><u>FASCIA B</u></b>			
<b>Posti di ruolo a tempo pieno</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b><u>DIRIGENTE</u></b>			
<b>Posti di ruolo a tempo pieno</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b><u>CATEGORIA D</u></b>			
<b>Posti di ruolo a tempo pieno</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>27</b>
<b>Posti di ruolo part-time</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b><u>CATEGORIA C</u></b>			
<b>Posti di ruolo a tempo pieno</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>61</b>
<b>Posti di ruolo part-time</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b><u>CATEGORIA B</u></b>			
<b>Posti di ruolo a tempo pieno</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>25</b>
<b>Posti di ruolo part-time</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b><u>ALTA SPEC. FUORI D.O.</u></b>			
<b><u>ART. 110</u></b>			
<b>Posti di ruolo a tempo pieno</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Posti di ruolo part-time</b>			
<b><u>PERSONALE UFFICIO DI STAFF</u></b>			
<b>Posti di ruolo a tempo pieno</b>			
<b>Posti di ruolo part-time</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**R.S.U.:** n.2 donne e 7 uomini.

Si prende atto dell'esistenza di un sostanziale equilibrio, presente nelle diverse Aree dell'Ente, per ciò che attiene la presenza femminile e maschile, tranne nel Settore Polizia Locale, composto in prevalenza da uomini.

Si registra una tendenza opposta nell'Area Sociale, Distretto Socio sanitario, Scuole, Asili Nido e servizi Socio-Assistenziali.

**PIANO AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022**

Con il presente Piano Azioni Positive, l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, tenendo conto altresì della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro flessibili, in ottemperanza a quanto previsto dal protocollo COVID -19, adottato in data 24/07/2020 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, e s.m.e.i.;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione di incentivi e progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro;

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dal dettato normativo in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio fra le responsabilità familiari e quelle professionali.

## **OBBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE**

Per ciascuno degli interventi programmatici, citati in premessa, vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere, che dovranno integrare, laddove possibile, il Piano della Performance e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

### **1. FORMAZIONE**

Obiettivo: programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio, di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si possa concretizzare nell'ambito di progressioni orizzontali;

Finalità strategiche: migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: i percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap. Proprio a tal fine l'Amministrazione Comunale darà maggiore importanza ai corsi organizzati "in house".

Azione positiva 2: predisporre un'accurata attività di monitoraggio all'interno di ciascuna Area, al fine di individuare specifiche esigenze di natura formativa da vagliare in sede di Conferenza dei Dirigenti.

Soggetti ed Uffici coinvolti: Segretario Generale – Dirigente – Direttore Sociale – Coordinatori Funzionari Posizioni Organizzative – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

### **2. ORARI DI LAVORO**

Obiettivo: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, anche attraverso l'utilizzo della modalità "smart working", proficuamente implementata durante l'emergenza COVID -19 e sperimentata con successo nei mesi scorsi, nei limiti previsti dal Decreto Legge n. 34/2020 (Decreto Rilancio), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e s.m.e.i.. Promuovere pari opportunità fra

uomini e donne in condizioni di svantaggio, al fine di ricercare la soluzione migliore in ordine alla conciliazione della vita professionale con la vita familiare, soprattutto ove intervengano problematiche legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: potenziare le capacità organizzative dei lavoratori e delle lavoratrici mediante utilizzo di una maggiore flessibilità. Realizzare economie di gestione attraverso l'ottimizzazione e la valorizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: ove la natura dell'incarico lo consenta, anche applicando quanto previsto dalla normativa scaturita dall'emergenza COVID -19, prevedere articolazioni orarie che si possano coniugare con particolari esigenze familiari, che verranno valutate e risolte nel rispetto di un evidente equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Azione positiva 2: particolare attenzione al part – time e ad altre forme di orario flessibile.

Soggetti ed Uffici coinvolti: Segretario Generale – Dirigente – Direttore Sociale – Coordinatori Funzionari Posizioni Organizzative – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con particolari problemi di natura familiare e/o personale, che debbano gestire figli minorenni, ai part –time.

### **3. SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

Obiettivo: fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente, favorendo la crescita della professionalità acquisita internamente.

Azione positiva 1: programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli, attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, con l'esclusione di discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, escludendo discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il genere femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti ed Uffici coinvolti: Segretario Generale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

### **4. INFORMAZIONE**

Obiettivo: promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: programmare incontri di sensibilizzazione ed informazione rivolti ai Responsabili di Area sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità; informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano Azioni Positive sul sito internet dell'Ente.

Soggetti ed Uffici coinvolti: Ufficio Personale – URP – Segretario Generale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti, ai Funzionari PO, a tutti i cittadini.

## **DURATA**

Il presente Piano ha durata triennale 2020/2022 con aggiornamento annualità 2022.

Il Piano verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito istituzionale e reso disponibile a tutto il personale dipendente del Comune di Ventimiglia.

Il Piano sarà inoltre trasmesso al CUG e alla Consiglieria di Parità della Regione Liguria, competente, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 198/2006, affinché possano eventualmente, proporre ulteriori azioni positive da realizzarsi nel triennio.

Nel periodo di vigenza, per il tramite del Presidente del CUG, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente dell'Ente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.