



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Bonelli Monica

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 29 DEL 27/06/2023

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E AREA SVILUPPO COMUNITARIO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO

Oggetto: PROROGA DEGLI INCARICHI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 01/07/2023 E FINO AL 30/09/2023 AI FUNZIONARI DI CATEGORIA D RESPONSABILI DEI COORDINAMENTI DEGLI UFFICI E DEGLI UFFICI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E DELL'AREA SVILUPPO COMUNITARIO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO -

PREMESSO che con l'approvazione della deliberazione del C.S., assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 207 del 13/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, recante “Modifica della macrostruttura organizzativa comunale” sono stati individuati, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del vigente regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, di n. 5 coordinamenti di uffici di posizione organizzativa e n. 6 uffici di posizione organizzativa, all'interno della macrostruttura organizzativa dell'Ente, come in appresso dettagliato:

1. COORDINAMENTO UFFICI: Vice Segretario, Ufficio Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate;
2. COORDINAMENTO UFFICI: Comando Polizia Locale, Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Assicurazioni, Gestione sinistri, Finanziamenti: parte economica, Servizi Pubblici (luce, gas, trasporti): parte giuridica-economica;
3. COORDINAMENTO UFFICI: Servizi al cittadino, CED, URP, Sportello Cittadino, Messi, Protocollo, Igiene Urbana, Politiche Ambientali, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa;
4. COORDINAMENTO UFFICI: Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro;
5. COORDINAMENTO UFFICI: SUE – SUAP - Urbanistica, Abusi – Ufficio pianificazione territoriale strategica – Sismica;

1. UFFICI: Gestione Operativa Polizia Locale e Protezione Civile;
2. UFFICI: Entrate Tributi e Riscossioni;
3. UFFICI: C.U.C. – Contratti, Gare;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

4. UFFICI: Manutenzioni – Verde – Illuminazione Pubblica – Cimiteri;
5. UFFICI: Porto/Demanio marittimo, Patrimonio, Paesaggio;
6. UFFICI: Servizi Educativi – Servizi per la scuola – Servizi per la Prima Infanzia;

VISTI i seguenti atti:

- Provvedimento Dirigenziale del Dirigente Area Amministrazione Finanziaria e Area Sviluppo Comunitario – Distretto Socio Sanitario n. 1 del 10/01/2023 di individuazione dei funzionari di cat. D responsabili dei coordinamenti degli uffici e degli uffici di posizione organizzativa, con attribuzione dell'incarichi con decorrenza dal 01/01/2023 e fino al 30/06/2023, eventualmente prorogabile;
- Provvedimento Dirigenziale del Dirigente Area Amministrazione Finanziaria e Area Sviluppo Comunitario – Distretto Socio Sanitario n. 5 del 16/01/2023 con il quale sono state attribuite ai Coordinatori di posizione organizzativa ed alle posizioni organizzative, indicate nell'allegato A allo stesso provvedimento, "le pesature" indicate a fianco di ciascuno, con decorrenza dal 01/01/2023 e fino al 30/06/2023, eventualmente prorogabili;

VISTO il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 05/05/2020;

DATO ATTO che il periodo commissariale è terminato a seguito delle elezioni amministrative concluse al turno di ballottaggio del 28 e 29 maggio 2023 con la proclamazione del nuovo Sindaco;
CONSIDERATO che occorre prorogare l'attribuzione degli incarichi sopra citati per garantire la continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione delle procedure per la revisione della macrostruttura comunale;

RICHIAMATA la Macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 13/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 17 del 01/06/2023 con il quale è stato prorogato l'incarico di direzione dell'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA alla Dott.ssa Monica Bonelli fino alla data del 30/09/2023;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DISPONE

Per i suesposti motivi,

- 1) **la proroga** degli incarichi alle posizioni organizzative, con decorrenza **dal 01/07/2023 e fino al 30/09/2023**, ai funzionari Area Funzionari ed E.Q. responsabili dei coordinamenti degli uffici e degli uffici di posizione organizzativa dell'area amministrativa finanziaria e dell'area sviluppo comunitario – distretto socio sanitario di seguito indicati:
 - **COORDINAMENTO UFFICI:** Vice Segretario, Ufficio Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate – dott.ssa Paola Savina Marcheselli;
 - **COORDINAMENTO UFFICI:** Comando Polizia Locale, Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Assicurazioni, Gestione sinistri, Finanziamenti: parte economica, Servizi Pubblici (luce, gas, trasporti): parte giuridica-economica - al dott. Giorgio Marengo;
 - **COORDINAMENTO UFFICI:** Servizi al cittadino, CED, URP, Sportello Cittadino, Messi, Protocollo, Igiene Urbana, Politiche Ambientali, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa - al Rag. Giuseppe Barilaro;
 - **COORDINAMENTO UFFICI:** Uffici Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro – alla Sig.ra Gabriella Dardano;
 - **UFFICI:** Gestione Operativa Polizia Locale e Protezione Civile – al dott. Sandro Villano;
 - **UFFICI:** Entrate Tributi e Riscossioni – alla Sig.ra Barbara Littardi;
 - **UFFICI:** C.U.C. – Contratti, Gare - al dott. Carmine Del Pinto;
 - **UFFICI:** Servizi Educativi – Servizi per la scuola – Servizi per la Prima Infanzia - al dott. Aronne Chionna;

2) DI DARE ATTO che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, ai sensi di legge e contratto trova copertura all'interno del capitolo 1901430 e rispetta i limiti di cui all'articolo 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017 e dell'articolo 67, comma 7, del CCNL del 21/05/2018;

3) DI DISPORRE gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 con pubblicazione dell'allegato in apposito link "Amministrazione trasparente" nella sezione "personale";

4) DI DARE ATTO che, a norma dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;

5) DI ATTESTARE che a carico dello scrivente non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento;

6) DI DARE ATTO che il presente atto non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al vigente Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR;

7) DI DARE ATTO che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario, entro i termini di legge;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

8) DI INVIARE copia del presente atto ai dipendenti interessati, al Sindaco, al Segretario Generale, ed ai Dirigenti, nonché essere archiviato nel fascicolo personale dei dipendenti interessati.

Ventimiglia, 27/06/2023

IL DIRIGENTE
Il Dirigente dell'AREA SVILUPPO
COMUNITARIO DISTRETTO SOCIO SANITARIO

Dott.sa Monica BONELLI

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081