CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Bonelli Monica

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 1 DEL 10/01/2023

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E AREA SVILUPPO COMUNITARIO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEI FUNZIONARI DI CATEGORIA D RESPONSABILI DEI COORDINAMENTI DEGLI UFFICI E DEGLI UFFICI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E DELL'AREA SVILUPPO COMUNITARIO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DAL 01.01.2023 AL 30/06/2023.

PREMESSO CHE con l'approvazione della deliberazione del C.S., assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 207 del 13/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, recante "Modifica della macrostruttura organizzativa comunale" sono stati individuati, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del vigente regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, di n. 5 coordinamenti di uffici di posizione organizzativa e n. 6 uffici di posizione organizzativa, all'interno della macrostruttura organizzativa dell'Ente, come in appresso dettagliato:

1. **COORDINAMENTO UFFICI: Vice Segretario, Ufficio Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate;**
2. **COORDINAMENTO UFFICI: Comando Polizia Locale, Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Assicurazioni, Gestione sinistri, Finanziamenti: parte economica, Servizi Pubblici (luce, gas, trasporti): parte giuridica-economica;**
3. **COORDINAMENTO UFFICI: Servizi al cittadino, CED, URP, Sportello Cittadino, Messi, Protocollo, Igiene Urbana, Politiche Ambientali, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa;**
4. **COORDINAMENTO UFFICI: Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro;**
5. **COORDINAMENTO UFFICI: SUE – SUAP - Urbanistica, Abusi – Ufficio pianificazione territoriale strategica – Sismica;**

1. UFFICI: Gestione Operativa Polizia Locale e Protezione Civile;
2. UFFICI: Entrate Tributi e Riscossioni;
3. UFFICI: C.U.C. – Contratti, Gare;

4. UFFICI: Manutenzioni – Verde – Illuminazione Pubblica – Cimiteri;
5. UFFICI: Porto/Demanio marittimo, Patrimonio, Paesaggio;
6. UFFICI: Servizi Educativi – Servizi per la scuola – Servizi per la Prima Infanzia;

DATO ATTO che con lo stesso provvedimento si demanda ai Dirigenti, ciascuno per la rispettiva competenza, il conferimento degli incarichi di titolare di coordinamento e di posizione organizzativa degli uffici individuati, in attuazione di quanto dispone l'art. 27, comma 1, del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi e del vigente Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08.05.2020, esecutiva;

PRESO ATTO che l'Ufficio Personale ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse il conferimento degli incarichi di Coordinatore di Uffici di Posizione Organizzativa e di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che nei termini perentori dell'avviso sono validamente pervenute n. 11 manifestazioni di interesse;

RITENUTO quindi poter individuare i funzionari cui attribuire gli incarichi di coordinamento delle posizioni organizzative e le posizioni organizzative, tenuto conto, dei risultati già conseguiti, delle funzioni e attività che andranno a svolgere, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite;

RITENUTO che i dipendenti individuati possiedano i requisiti e le competenze per dare esecuzione al presente atto, nonché per assumere tutti i compiti di attuazione degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e definiti dagli atti di programmazione;

DATO ATTO che l'incarico di coordinamento e/o posizione organizzativa può comportare, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento le seguenti funzioni:

a) Gestione dell'attività ordinaria che fa capo agli uffici;
b) Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
c) Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
d) Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e ss.mm. e delle attività, come eventualmente delegati dal Dirigente;

DATO ATTO, altresì, che nell'ambito di ciascuna Area il personale incaricato assume, anche, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08.05.2020, esecutiva il ruolo di "preposto" nel sistema di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATO che il diretto conferimento degli incarichi rientra nella facoltà organizzativa del datore di lavoro del funzionario;

ATTESO che la "pesatura" del coordinamento e degli uffici di posizione organizzativa verrà successivamente definita dai dirigenti/direttori, applicando i criteri stabiliti nel Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08.05.2020, esecutiva, e che la conseguente retribuzione di posizione verrà corrisposta con decorrenza dal 01/01/2023 al 30/06/2023;

ACCLARATO che il conferimento del coordinamento e della posizione organizzativa comporta l'assunzione della responsabilità di prodotto e risultato, responsabilizza al corretto, efficiente, efficace ed economico impiego delle risorse assegnate, nonché all'assunzione dei comportamenti pertinenti al ruolo attribuito nei termini dagli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e definiti dagli atti di programmazione;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 05/01/2023 di attribuzione pro tempore della direzione e responsabilità dell'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA alla dirigente dell'AREA SVILUPPO COMUNITARIO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO alla dott.ssa Monica Bonelli con decorrenza dal 05/01/2023 e fino alla scadenza del mandato commissariale;

Visto il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2022, esecutiva, in relazione all'annualità 2023;

Vista la legge n. 197 del 29/12/2022, art 1, comma 775 (G.U. 303 del 29/12/2022), che proroga il termine di approvazione del bilancio degli Enti Locali al 30/04/2023;

Visto l'art 163 del D.lgs 267/2000 che autorizza l'esercizio provvisorio sulla base del bilancio già deliberato;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 107 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e 14 del C.C.N.L. 21.5.2018;

PER quanto sopra

DISPONE

1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **DI ATTRIBUIRE** gli incarichi di titolare del coordinamento e degli uffici di posizione organizzativa, di cui in premessa, ai funzionari di seguito indicati, compresa la delega di firma dei provvedimenti di liquidazione:

   - **COORDINAMENTO UFFICI:** Vice Segretario, Ufficio Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate – al Funzionario di categoria giuridica D dott.ssa **Paola Savina Marcheselli**;
   - **COORDINAMENTO UFFICI:** Comando Polizia Locale, Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Assicurazioni, Gestione sinistri, Finanziamenti: parte economica, Servizi Pubblici (luce, gas, trasporti): parte giuridica-economica - al Funzionario di categoria giuridica D dott. **Giorgio Marenco**;

- **<u>COORDINAMENTO UFFICI</u>:** Servizi al cittadino, CED, URP, Sportello Cittadino, Messi, Protocollo, Igiene Urbana, Politiche Ambientali, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa - al Funzionario di categoria giuridica D **Giuseppe Barilaro;**
- **<u>COORDINAMENTO UFFICI</u>**: Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro - al Funzionario di categoria giuridica D **Gabriella Dardano**;
- **UFFICI**: Gestione Operativa Polizia Locale e Protezione Civile - al Funzionario di categoria giuridica D **Sandro Villano**;
- **UFFICI**: Entrate Tributi e Riscossioni - al Funzionario di categoria giuridica D **Barbara Littardi;**
- **UFFICI**: C.U.C. – Contratti, Gare - al Funzionario di categoria giuridica D dott. **Carmine Del Pinto**;
- **UFFICI**: Servizi Educativi – Servizi per la scuola – Servizi per la Prima Infanzia - al Funzionario di categoria giuridica D dott. **Aronne Chionna**;

3) **DI STABILIRE** che il presente atto ha validità dal 01/01/2023 e fino al 30/06/2023, eventualmente prorogabile;

4) **DI DEMANDARE** al Dirigente Ufficio Personale, sentita la conferenza dei dirigenti d'area, per la successiva "pesatura" dei coordinamenti degli uffici e degli uffici di posizione organizzativa, applicando i criteri stabiliti nel Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08.05.2020, esecutiva, e che la conseguente retribuzione di posizione verrà corrisposta con decorrenza dal 01/01/2023 e fino al 30/06/2023, eventualmente prorogabile;

5) **DI DARE ATTO** che il diretto conferimento degli incarichi rientra nella facoltà organizzativa del datore di lavoro del funzionario rimandando, contestualmente all'Ufficio Personale per la redazione delle necessarie appendici ai contratti individuali di lavoro dei dipendenti individuati;

6) **DI DARE ATTO** che il presente atto è modificabile in tutto o in parte e potrà essere revocato prima della scadenza indicata per sopravvenute esigenze organizzative e negli altri casi indicati dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

7) **DI RISERVARSI** di impartire con successive disposizioni, anche verbali, le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;

8) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, ai sensi di legge e contratto trova copertura all'interno del capitolo 1901430 e rispetta i limiti di cui all'articolo 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017 e dell'articolo 67, comma 7, del CCNL del 21/05/2018;

9) **DI DISPORRE** gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 con pubblicazione dell'allegato in apposito link "Amministrazione trasparente" nella sezione "personale";

Ventimiglia, 10/01/2023

IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'AREA SVILUPPO COMUNITARIO DISTRETTO SOCIO SANITARIO

Dott.sa Monica BONELLI