



**CITTA' DI VENTIMIGLIA**  
**PROVINCIA DI IMPERIA**

SUB A)  
Allegato alla delibera G.C. n. 105 del 30/11/15  
C.C.

**REGOLAMENTO**

**PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

- 1 Il presente Regolamento disciplina il servizio di ripresa audio-video e trasmissione, immediata o differita, via internet, su rete televisiva od altro sistema tecnologico di comunicazione, effettuato direttamente dall'Ente o da soggetti previamente autorizzati, delle adunanze pubbliche ordinarie e straordinarie del Consiglio Comunale di Ventimiglia, di seguito indicate come "sedute".

**Art. 2 - PRINCIPI**

- 1 Il servizio di comunicazione pubblica dell'attività istituzionale, tramite mezzi tecnologici richiamati dal precedente articolo 1, dovrà avvenire con rigoroso rispetto dei principi di imparzialità, obiettività e completezza e potrà essere effettuato solo previa richiesta al Presidente del Consiglio Comunale di seguito definito "Autorità".
- 2 Le norme del presente regolamento si integrano con le altre disposizioni di legge pertinenti con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa e con la tutela del diritto alla riservatezza, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia, con lo Statuto del Comune di Ventimiglia e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

**Art. 3 - FINALITA'**

- 1 Il Comune di Ventimiglia attribuisce alla diffusione audio e video delle sedute del Consiglio comunale la funzione utile di trasparenza e di partecipazione dei cittadini all'attività politico/amministrativa dell'Ente.
- 2 Il presente Regolamento ha pertanto lo scopo di favorire, uniformare e normare l'accoglimento delle domande di riprese e trasmissioni audiovisive delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale e di facilitare lo svolgimento di tali riprese, in modo che venga assicurato il diritto della cittadinanza alla informazione e nel contempo il regolare ed efficace svolgimento dell'attività consiliare.

**Art. 4 - REGISTRAZIONE**

- 1 Ai sensi del presente regolamento il Comune può procedere direttamente, con mezzi ed impianti propri, in appalto o convenzione, alla registrazione audio video delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale. Fatte salve le riprese e le trasmissioni via web o televisive delle sedute consiliari effettuate direttamente dall'Ente, i Consiglieri, gli Assessori ed i soggetti terzi che intendano eseguire e trasmettere riprese audio-video, dovranno conseguire l'autorizzazione rilasciata dall'autorità di cui all'articolo 2.
- 2 Fermo restando il divieto di ripresa e/o diffusione di dati sensibili e giudiziari previsto dalla normativa vigente, allo scopo di consentire la sola diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e specificamente non eccedenti rispetto alle finalità previste nel presente Regolamento, ed a tutela della privacy degli eventuali astanti, le riprese audio-video della

singola seduta dovranno riguardare a titolo esclusivo i componenti del Consiglio Comunale, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta stessa.

- 3 Al fine di assicurare l'esclusiva ripresa dei soggetti indicati al comma precedente, le videocamere dovranno essere rigorosamente orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio, dell'Amministrazione ed eventuali terzi in pubblica audizione.
- 4 I Consiglieri, durante le singole sedute, non possono in alcun modo impedire le riprese audio-video.

#### **Art. 5 – INFORMAZIONE**

- 1 L'Autorità, di cui all'art.2 del presente Regolamento ha l'obbligo di fornire, all'inizio di ogni seduta, preventiva informazione a tutti i partecipanti circa l'esistenza di videocamere e della successiva trasmissione delle immagini.
- 2 La stessa Autorità, prima dell'avvio delle riprese e della successiva pubblicazione della seduta, è tenuta ad invitare i Consiglieri, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute, ad adottare, nel corso dei loro interventi, le opportune cautele con riferimento all'obbligo del rispetto della tutela dei dati sensibili e giudiziari per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità.
- 3 Ai fini della conoscenza da parte del pubblico della presenza di riprese audiovisive e della contemporanea o successiva diffusione delle medesime, è fatto obbligo all'Amministrazione di affiggere specifici avvisi, cartelli o contrassegni all'ingresso della sala consiliare.

#### **Art. 6 - RIPRESE AUDIO E VIDEO NONCHE' DIFFUSIONE ESEGUITE DAL COMUNE**

- 1 Il Comune di Ventimiglia può effettuare direttamente le riprese con la sua contemporanea e/o successiva pubblicazione sulle piattaforme televisive od internet a disposizione dell'Ente, e pubblicizzate sul proprio sito web istituzionale, delle sole sedute pubbliche del Consiglio Comunale.
- 2 Le riprese e trasmissioni video, se effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale, avverranno per il tramite del Responsabile del Centro Elaborazione Dati (C.E.D.), il quale potrà avvalersi nello svolgimento delle proprie attività di personale interno all'Ente.
- 3 L'eventuale interruzione delle riprese dovuta a guasti tecnici non determina la sospensione della seduta e/o la sua ipotetica illegittimità.

#### **Art. 7 - MODALITÀ DELLE RIPRESE AUDIO E VIDEO DEI LAVORI – RESPONSABILITÀ**

- 1 Per ogni singola seduta, salvo diversa disposizione motivata dell'Autorità di cui al precedente art. 2, la ripresa audio-video dei lavori dovrà essere integrale ed obiettiva, senza tagli e salti di registrazione.
- 2 Nel corso della seduta, gli interventi di ciascun componente del Consiglio Comunale, degli Assessori e degli altri soggetti che partecipano alle sedute dovranno essere ripresi integralmente, chiaramente, senza commenti fuori campo né interruzioni.
- 3 Non potranno essere fatte oggetto di ripresa audio-video, le pause e le interruzioni espressamente autorizzate dall'Autorità sopra citata.

#### **Art. 8 - PUBBLICAZIONE DELLE RIPRESE EFETTUATE DAL COMUNE**

- 1 Le pubblicazioni delle riprese sia in diretta "streaming" che secondo l'eventuale modalità "archivio", saranno visionabili con relativi collegamenti sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Ventimiglia.

- 2 Le pubblicazioni delle riprese in diretta "streaming" andranno preventivamente annunciate sui canali istituzionali del Comune di Ventimiglia.
- 3 I collegamenti alle registrazioni delle sedute resteranno disponibili sul sito istituzionale del Comune per un periodo di minimo trenta giorni a far data dalla sua contemporanea o successiva pubblicazione, fatta salva la verifica tecnica – a cura del Responsabile del C.E.D. – in ordine alla possibilità di mantenere i collegamenti al maggior numero possibile di sedute.
- 4 Al termine del periodo previsto dal precedente comma le riprese verranno conservate in forma permanente su supporto informatico nel rispetto delle norme vigenti e in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di archivio informatico.

#### **Art. 9 - AUTORIZZAZIONE E DINIEGO**

- 1 Persone o enti che richiedono di effettuare riprese dovranno presentare, al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria, domanda scritta all' Autorità competente, di cui all'Art. 2 del presente Regolamento, per la specifica seduta oggetto della ripresa e/o trasmissione.
- 2 I soggetti interessati dovranno comunicare alla competente Autorità, i seguenti dati chiaramente evidenziati, previa compilazione del modello allegato:
  - modalità delle riprese;
  - finalità perseguite;
  - modalità di trasmissione.
- 3 L'autorizzazione comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, la normativa in materia di privacy, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.
- 4 L'autorizzazione comporta il consenso all'introduzione nell'aula delle apparecchiature di ripresa come telecamere e altri strumenti di videoripresa, l'utilizzo di servizi ed il collegamento delle attrezzature che dovranno in ogni caso avere ingombri e rumorosità tali da non disturbare lo svolgimento dei lavori e da assicurare la continuità della ripresa.
- 5 L' Autorità di cui sopra, una volta accolta la domanda, rilascia al richiedente l'autorizzazione ad effettuare le riprese, salvi i casi di manifesta irragionevolezza o di incompletezza della domanda, ipotesi in cui rilascia il diniego. Detta Autorità motiverà per iscritto l'eventuale diniego.
- 6 Le domande dovranno essere presentate almeno 2 giorni lavorativi antecedenti alla seduta e sarà cura dell'Ufficio segreteria trasmettere tempestivamente al richiedente, l'autorizzazione o il diniego debitamente sottoscritti dalla competente Autorità.
- 7 Per utilizzare il materiale visivo o sonoro registrato per scopo differente da quello per cui le riprese o registrazioni sono state autorizzate, occorre una nuova autorizzazione scritta dell' Autorità competente.

#### **Art. 10 - AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DELLE STRUMENTAZIONI E RIPRESE AUDIOVISIVE NELLE SEDUTE PUBBLICHE**

- 1 Ai sensi dell' articolo 9 i soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano:
  - a) a presentarsi con congruo anticipo, in ogni caso almeno mezz'ora prima della seduta, così da poter posizionare la strumentazione necessaria;
  - b) a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa;
  - c) a mantenere un contegno rispettoso durante le attività consiliari
  - d) a non esprimere commenti durante le riprese;
  - e) ad astenersi da ogni e qualsiasi manifestazione di assenso o dissenso;
  - f) a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo tale da renderla mendace e/o distorsiva rispetto al significato delle opinioni espresse e delle decisioni adottate dal Consiglio.

- 2 I soggetti autorizzati avranno altresì l'obbligo di rispettare le norme del presente Regolamento, e per quanto non espressamente previsto, tutta la normativa in materia di privacy.
- 3 Restano in ogni caso a carico del soggetto autorizzato, le responsabilità in caso di violazione dei principi richiamati all'art.2 del presente Regolamento.

#### **Art. 11 - ORGANO COMPETENTE IN TEMA DI RIPRESE AUDIO VIDEO DEI LAVORI**

- 1 L' Autorità competente in tema di riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale è il Presidente del Consiglio. In tale veste egli:
  - a) può autorizzare le riprese contestuali da parte di più richiedenti nel limite massimo di tre per ciascuna seduta; nel caso di più richieste verrà rispettato, per l'autorizzazione, l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente;
  - b) può ordinare la sospensione o l'annullamento della ripresa audio-video in caso di disordini in aula;
  - c) può annullare la messa in onda della ripresa per conclamati motivi;
  - d) può ordinare la sospensione delle riprese in corso di seduta e della eventuale loro diffusione, qualora si manifestassero, a suo insindacabile giudizio, impreviste situazioni che possano costituire violazione della privacy ed in particolare violazione della tutela di dati sensibili e/o giudiziari tutelati;
  - e) vigila sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento;
  - f) dispone la sospensione delle riprese nelle ipotesi di pause o interruzioni dei lavori dell'Organo collegiale.
- 2 Nel caso in cui dovessero essere presenti ai lavori più soggetti autorizzati alle riprese, il Presidente del Consiglio si avvarrà dei poteri conferitigli dalle leggi e dai regolamenti per ordinare il corretto svolgimento dei lavori e della disciplina della sala.
- 3 Delle autorizzazioni rilasciate dal Presidente del Consiglio comunale, il Segretario Generale o il suo sostituto, dovrà darne comunicazione nel processo verbale della seduta.

#### **Art. 12 - COSTI, MODALITA' ED UTILIZZO DEL MATERIALE REGISTRATO**

- 1 I soggetti che effettuano le riprese dei lavori del Consiglio Comunale si impegnano a coprire tutti i costi derivanti dalle riprese e dalla loro pubblicazione, ad esclusione della corrente elettrica, presente nel luogo in cui avvengono i lavori dell'assemblea, il cui utilizzo è gratuito;

#### **Art. 13 - LIMITI DI TRASMISSIONE E COMMERCIALIZZAZIONE**

- 1 È vietato il commercio di detto materiale audiovisivo da parte di chiunque.
- 2 I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano:
  - a) a non utilizzare le immagini a scopo di lucro;
  - b) a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, fatto salvo quanto stabilito all'ultimo comma dell'art.9 del presente Regolamento;
  - c) a pubblicare la registrazione integralmente;
  - d) a non veicolare le immagini associandole a messaggi pubblicitari di alcun genere;
- 3 I soggetti autorizzati che violino le disposizioni di cui al presente Regolamento sia nelle riprese sia nella diffusione delle immagini verranno invitati dall'autorità competente, con comunicazione motivata, a correggere le modalità di ripresa e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese e decadranno dal relativo diritto.
- 4 L'autorità competente, qualora se ne verificano le condizioni, segnalerà nelle sedi opportune le violazioni all'Ordinamento individuate negli articoli precedenti.

**Art. 14 - RIPRESE E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE IN VIDEO E AUDIO DA PARTE DI TESTATE GIORNALISTICHE ED EMITTENTI RADIO TELEVISIVE**

- 1 La ripresa video-audio delle sole sedute pubbliche da parte di testate giornalistiche regolarmente registrate o di emittenti radio/televsive titolari di frequenze autorizzate, previo riconoscimento, deve essere previamente autorizzata in seduta dall'Autorità di cui all'Art. 2 del presente regolamento, al solo fine di garantire il diritto di cronaca costituzionalmente tutelato.
- 2 In tal caso, ogni responsabilità in ordine alla tutela e al trattamento alla conservazione e alla diffusione dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili e giudiziari emergenti dalle riprese audio e video rimane nell'unica e piena responsabilità del responsabile legale della testata giornalistica o radio o televisiva per la quale le riprese delle sedute consiliari sono state effettuate, il tutto nel rispetto del Codice di deontologia professionale dell'Ordine dei giornalisti.
- 3 L'autorizzazione è concessa a titolo non oneroso e di tale circostanza la suddetta Autorità dà comunicazione ai presenti in sala.

**Art. 15 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CRONACA**

- 1 La diffusione delle immagini e delle riprese delle sedute consiliari da parte di testate giornalistiche deve ritenersi in generale consentita, anche senza il consenso degli interessati, sulla base di quanto disposto dagli artt. 136 e ss. D. Lgs. n.196/2003 e dal Codice di deontologia relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio del diritto di cronaca giornalistica, ai quali il presente Regolamento opera espresso rinvio.
- 2 In osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali è, in ogni caso, riconosciuta agli interessati – la competente Autorità, o, eventualmente, anche i singoli componenti del Consiglio - la facoltà di esercitare, direttamente presso la testata giornalistica, i diritti a tutela dei dati trattati, ivi compreso quello di prendere visione delle riprese effettuate durante le sedute.
- 3 Valutato il pubblico interesse dei lavori del Consiglio Comunale, è consentito l'allacciamento della strumentazione di ripresa alla rete elettrica comunale, anche alle emittenti televisive eventualmente interessate all'effettuazione delle riprese televisive solo per il tempo strettamente necessario alle riprese stesse.

**Art. 16 - FUNZIONE DELLA DIFFUSIONE VIA INTERNET IN TEMPO REALE (STREAMING VIDEO).**

- 1 Detto regolamento attribuisce alla diffusione in streaming (in tempo reale) delle sedute pubbliche la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico amministrativa dell'Ente.
- 2 Le trasmissioni in streaming delle sedute consiliari dovranno essere integrali, svolte in diretta e gli audio-video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale, senza modificazione alcuna; il soggetto autorizzato non potrà in alcun modo associare, all'interno della pagina di pubblicazione del materiale, messaggi pubblicitari di alcun genere.

**Art. 17 - MODALITA' DI DIVULGAZIONE E CONSERVAZIONE DA PARTE DELL'ENTE**

- 1 Le riprese audio video, effettuate dal soggetto affidatario del servizio per conto del Comune o dal dipendente comunale, dovranno poi essere messe a disposizione dei cittadini sia "on line" che secondo l'eventuale modalità "archivio" e saranno visionabili attraverso apposito collegamento sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale con le modalità indicate nel presente regolamento.

#### **Art. 18 - DIRITTO DI ACCESSO ALLE TRASCRIZIONI**

- 1 Fermo restando l'esercizio del diritto di accesso alle trascrizioni delle sedute consiliari, lo stesso diritto non è esercitabile nei confronti delle video-audio registrazioni, in quanto non costituenti documento amministrativo.

#### **Art. 19 - SICUREZZA DELLE BANCHE DATI E LORO TRATTAMENTO**

- 1 L'attivazione del servizio di ripresa e diffusione delle sedute del Consiglio comunale è subordinata all'avvenuto adeguamento ai regolamenti per la sicurezza dei dati del Comune di Ventimiglia con riferimento alla sicurezza delle banche dati che ne scaturiranno e al loro trattamento, alla nomina dei Responsabili e Incaricati del trattamento dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, nonché all'adozione delle misure di tutela secondo la direttiva emanata dal Garante della Privacy in materia di pubblicazione di dati della Pubblica Amministrazione sul web.

#### **Art. 20 - RISPETTO DELLA PRIVACY**

- 1 Al fine di prevenire l'indebita divulgazione di dati sensibili, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti, o oggetto del dibattito, sono vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni hanno ad oggetto dati che attengono lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'adesione a sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico o sindacale, la vita e le abitudini sessuali.
- 2 Sono altresì vietate le riprese ogni qualvolta le discussioni hanno ad oggetto dati, di privati cittadini ovvero con altre indicazioni sufficienti a identificarlo, che vanno a costituire la categoria dei dati 'giudiziari', vale a dire quelli idonei a rivelare l'esistenza a carico dell'interessato di provvedimenti di carattere penale.

#### **Art. 21 - TUTELA DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

- 1 Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come "sensibili" dal D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche, per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti o oggetto del dibattito, l'Autorità di cui all'art.2 del presente Regolamento deve richiamare i componenti in seduta ad un comportamento conforme alle responsabilità derivanti dal ruolo che ricoprono, al fine di impedire la divulgazione di dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni, per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità. In caso di mancata osservanza da parte dei partecipanti, la suddetta Autorità può limitare la ripresa a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione
- 2 La suddetta Autorità provvederà, nel rispetto di quanto prescritto al precedente art. 20, ad evitare la diffusione dei dati sensibili e giudiziari anche disponendo – nel caso di diffusione delle immagini non in diretta – il taglio e l'esclusione della diffusione delle porzioni di registrazione effettuate.

#### **Art. 22 - TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE RIPRESE**

- 1 Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, cui si rinvia, il Comune di Ventimiglia è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune.
- 2 Il Responsabile del trattamento verrà individuato con apposito atto da parte dell'Ufficio competente; di tale provvedimento verrà fornita adeguata informazione anche attraverso la sezione del sito dedicata alle informazioni sulla trasmissione delle riprese audio e video.

- 3 Il gestore privato cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento del sito internet del Comune è ugualmente individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese effettuate.
- 4 Il soggetto che chiede l'autorizzazione alle riprese deve indicare preventivamente il nome del titolare ed altresì il responsabile del trattamento dei dati che rileverà (nel caso venga autorizzato).

#### **Articolo 23 - NORME DI RINVIO**

- 1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda al Codice Civile, al Testo unico degli enti locali ed alle disposizioni di legge. In particolare si applicano le disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali.
- 2 Inoltre, per la parte ad esso attinente, si rimanda al Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi e del Regolamento interno del Consiglio Comunale.

#### **Articolo 24 - ENTRATA IN VIGORE**

- 1 La presente disciplina avrà efficacia a far data dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

Al Presidente del Consiglio  
Comunale di Ventimiglia  
Piazza della Libertà n° 3  
**18039 VENTIMIGLIA (IM)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel comune di \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CHIEDE

1) Di poter effettuare riprese audio/video della seduta consiliare del \_\_\_\_\_;

COMUNICA

1) **Modalità delle riprese:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) **Finalità perseguite:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3) Modalità di trasmissione:**

IN DIRETTA;     IN DIFFERITA

RADIO ( indicare le frequenze): \_\_\_\_\_

TV ( indicare le frequenze): \_\_\_\_\_

WEBB ( indicare i link e/o sito internet): \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4) Responsabile del trattamento dei dati:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Presa visione del Regolamento per le riprese audiovisive del consiglio comunale del comune di Ventimiglia, si impegna al rispetto delle disposizioni ivi contenute e si assume piena responsabilità civile e penale per un utilizzo improprio e contrario alla Legge delle riprese effettuate.

Allega fotocopia del documento di identità.

Ventimiglia, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_