



# **CITTA' DI VENTIMIGLIA**

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO 2015  
AI SENSI DEGLI ART.LI 151, COMMA 6°, E 231 DEL T.U.E.L. 267/2000

## **COMUNE DI VENTIMIGLIA**

### **RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015**

#### **Contenuti e logica espositiva**

La relazione al rendiconto della gestione, deliberata dal Consiglio Comunale dell'Ente nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del Rendiconto, è il documento con il quale l'Assemblea Consiliare verifica l'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La relazione al Rendiconto annuale *espone i risultati raggiunti nella gestione* appena conclusa indicando il *grado di realizzazione dei programmi* che erano stati ipotizzati nella programmazione di inizio esercizio.

Essa rappresenta in modo sintetico la capacità politica dell'Amministrazione di agire in base a comportamenti e finalità chiare ed evidenti e pertanto la traduzione degli obiettivi in risultati.

Nel paragrafo intitolato "LA RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015" vengono individuati i principali elementi che caratterizzano il processo di programmazione, gestione e controllo delle risorse umane, strumentali e finanziarie del Comune. Accanto a questi elementi metodologici vengono esposti i risultati ottenuti gestendo le risorse reperite nell'esercizio 2015. Si tratta esclusivamente di dati di sintesi che forniscono una visione finanziaria d'insieme ed indicano, allo stesso tempo, l'ammontare del risultato della gestione di competenza (avanzo).

Il successivo, intitolato "I MEZZI FINANZIARI GESTITI NELL'ESERCIZIO", si differenzia dal precedente per il livello di analisi delle informazioni che vi sono trattate. L'accostamento sintetico tra entrate ed uscite viene sviluppato specificando, con ulteriori prospetti, il valore delle risorse di parte corrente, investimento e movimento di fondi che hanno finanziato i programmi di spesa realizzati durante l'esercizio.

L'acquisizione delle risorse è solo un aspetto, seppure indispensabile, del processo che porta alla realizzazione dei programmi individuati dall'Amministrazione. In "PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE E RENDICONTO 2015", il conto consuntivo 2015 viene riclassificato per programmi che indicheranno, in una visione di sintesi generale, sia lo stato di realizzazione che il rispettivo grado di ultimazione finanziaria.

#### **Verifica degli equilibri di bilancio 2015**

Approvato il bilancio di previsione, il Consiglio Comunale individua gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la regola che impone l'obbligo del pareggio complessivo tra disponibilità ed impieghi, sia nelle previsioni iniziali sia in quelle finali. In questo ambito viene pertanto scelta qual'è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene finanziata.

Il prospetto riporta i risultati delle quattro fasi gestionali viste come previsioni di bilancio (stanziamenti), come valori finali (accertamenti/impegni a consuntivo) e come differenza tra questi due valori (scostamenti). Evidenzia altresì il risultato finanziario della gestione della competenza.

COMPOSIZIONE DEGLI EQUILIBRI NEL 2015	STANZIAMENTI FINALI	ACCERTAMENTI/ IMPEGNI	SCOSTAMENTI (Acc./Imp – Stanz.)
<b><u>BILANCIO CORRENTE</u></b>			
Entrate correnti	31.882.064,99	28.020.483,61	-3.861.581,38
Uscite correnti	32.434.592,27	24.409.254,22	-8.025.338,05
Spese per rimborso prestiti	1.456.165,89	1.423.324,08	-32.841,81
FPV parte corrente	1.357.625,20		
Avanzo applicato al bilancio corrente	560.578,08		-560.578,08
Avanzo applicato a Fondo crediti dubbia es.	774.000,00		-774.000,00
Avanzo (+) o disavanzo (-) corrente	+683.510,11	+2.187.905,31	
<b><u>BILANCIO INVESTIMENTI</u></b>			
Entrate investimenti	8.017.758,92	3.230.641,07	-4787.117,85
Uscite investimenti	11.610.861,59	4.395.199,00	-7.215.662,59
FPV parte capitale	2.234.983,51		
Avanzo applicato al bilancio investimenti	674.609,05		-674.609,05
Avanzo (+) o disavanzo (-) investimenti	-683.510,11	-1.164.557,93	
<b><u>BILANCIO MOVIMENTO DI FONDI</u></b>			
Entrate movimento Fondi (anticipazioni)	0,00	0,00	0,00
Uscite movimento Fondi (anticipazioni)	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o disavanzo (-) movimento fondi	0,00	0,00	0,00
<b><u>BILANCIO PER C/ TERZI</u></b>			
Entrate partite c/terzi	4.097.323,00	3.136.055,46	-961.267,54
Uscite partite c/terzi	4.097.323,00	3.136.055,46	-961.267,54
Avanzo (+) o disavanzo (-) servizi c/terzi	0,00	0,00	0,00
<b><u>TOTALE GENERALE</u></b>			
Entrate bilancio	49.598.942,75	34.387.180,14	-15.211.762,61
Uscite bilancio	49.598.942,75	33.363.832,76	-16.235.109,99
Avanzo (+) o Disavanzo (-) di competenza	0,00	1.023.347,38	<b>+1.023.347,38</b>
Avanzo di amministrazione 2014 applicato	2.009.187,13	<b>2.009.187,13</b>	<b>+2.009.187,13</b>
<u>avanzo reale della gestione della competenza</u>		<b>+3.032.534,51</b>	<b>+3.032.534,51</b>

Da quanto sopra risulta che il fabbisogno complessivo è risultato finanziato al termine dell'esercizio con applicazione di una parte dell'avanzo di amministrazione 2014 per €2.009.187,13.

## Dimostrazione del risultato complessivo di amministrazione della gestione 2015

FONDO CASSA INIZIALE (01.01.2015)	<b>10.721.946,90</b>
TOTALE RISCOSSIONI	29.229.188,35
TOTALE PAGAMENTI	32.025.588,03
<b>FONDO CASSA AL 31.12.2015</b>	<b>7.925.547,22</b>
RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	7.523.150,93
RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI	7.868.913,34
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015</b>	<b>7.579.784,81</b>

Riscontro del risultato di amministrazione: art. 186 T.U.E.L. 267/2000:

FONDO INIZIALE DI CASSA (01.01.2015)	10.721.946,90
RISCOSSIONI (RES.)	2.350.190,88
PAGAMENTI (RES.)	6.319.024,79
	6.753.112,99
RESIDUI ATTIVI C/RESIDUI	14.968,26
RESIDUI PASSIVI C/RESIDUI	211.643,82
	6.556.437,43
AVANZO 2014 APPLICATO AL BILANCIO 2015	2.009.187,13
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE C/RESIDUI	6.556.437,43
AVANZO DI COMPETENZA	1.023.347,38
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015</b>	<b>7.579.784,81</b>

**Così distinto:**

**Fondi vincolati:**

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015</b>				
		<b>Avanzo 2014 non utilizzato</b>	<b>Avanzo competenza 2015</b>	<b>Totale Avanzo</b>
Fondo crediti dubbia esazione	Somma accantonata vincolata	<b>172.791,93</b>	<b>814.000,00</b>	<b>986.791,93</b>
Trattamento fine mandato Sindaco	Somma accantonata vincolata	<b>1.802,70</b>	<b>3.328,78</b>	<b>5.131,48</b>
FPV Corrente 2016 a copertura di impegni 2015 reimputati al 2016			<b>417.003,79</b>	<b>417.003,79</b>
FPV Capitale 2016 a copertura di impegni 2015 reimputati al 2016			<b>1.622.730,04</b>	<b>1.622.730,04</b>

Vincoli da leggi - pric. Contabili	Fondo personale dip.	0,00	154.141,14	154.141,14
	Oneri Riflessi su fondo personale 23,80%	0,00	36.685,60	36.685,60
	IRAP su Fondo personale 8,5%	0,00	13.102,00	13.102,00
	Fondo personale da straordinari	0,00	17.333,90	17.333,90
	Oneri riflessi su Fondo personale da straordinari 23,80%	0,00	4.125,47	4.125,47
	IRAP su Fondo personale da straordinari 8,5%	0,00	1.473,38	1.473,38
	Fondo Dirigenti	0,00	72.813,01	72.813,01
	Oneri su Fondo Dirigenti	0,00	17.329,50	17.329,50
	IRAP su Fondo Dirigenti	0,00	6.189,11	6.189,11
	Art. 208	16.824,95	-16.824,95	0,00
	Monetizzazione St. Urb.	28.467,64	109.167,71	137.635,35
	Monetizzazione Parch.	26.604,94	0,00	26.604,94
	Attività Valutaz. Immob.	15.894,00	0,00	15.894,00
	E.Cava	1.095,76	-1.095,76	0,00
	Oneri di Urbanizzazione	0,00	444.501,20	444.501,20
	Incasso Loculi	147.265,35	0,00	147.265,35
	<b>Totale</b>	<b>236.152,64</b>	<b>858.941,31</b>	<b>1.095.093,95</b>

Vincoli da trasferimenti	C.Prov.	10.691,79	5.250,00	15.941,79
	Contrib. Regionali	188.229,77	351.443,82	539.673,59
	Utenti x Centro diurno	146.587,16	-9.792,00	136.795,16
	Contrib. Comuni x D.S.S.	197.441,35		197.441,35
	<b>Totale</b>	<b>542.950,07</b>	<b>346.901,82</b>	<b>889.851,89</b>

<b>Totale avanzo vincolato</b>	<b>953.697,34</b>	<b>4.062.905,74</b>	<b>5.016.603,08</b>
--------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------

<b>Avanzo disponibile non vincolato</b>	<b>318,01</b>	<b>2.562.863,72</b>	<b>2.563.181,73</b>
---	---------------	---------------------	---------------------

<b>Totale Avanzo</b>	<b>954.015,35</b>	<b>6.625.769,46</b>	<b>7.579.784,81</b>
----------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Fondi vincolati da leggi e trasferimenti	<b>4.244.702,24</b>
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	<b>771.900,84</b>
Fondi non vincolati	<b>2.563.181,73</b>
Totale Avanzo	<b>7.579.784,81</b>

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 10/03/2016 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art.3, comma 4 del D.Lgs. 118/201, quale attività propedeutica alla predisposizione del bilancio consuntivo 2015.

Qui di seguito le risultanze del riaccertamento ordinario relative alle reimputazioni dei residui attivi e passivi, di cui si evidenzia il totale dei residui passivi alimentati con il Fondo Pluriennale Vincolato (spese spostate sul bilancio 2016 coperte da entrate 2015):

<b>PARTE CORRENTE</b>	
Residui passivi al 31.12.2015 cancellati e reimputati	€417.003,79
Residui attivi al 31.12.2015 cancellati e reimputati	€0,00
<b>Differenza = FPV Entrata 2016</b>	<b>€417.003,79</b>

<b>PARTE CAPITALE</b>	
Residui passivi al 31.12.2015 cancellati e reimputati	€5.657.077,25
Residui attivi al 31.12.2015 cancellati e reimputati	€4.034.347,21
<b>Differenza = FPV Entrata 2016</b>	<b>€1.622.730,04</b>

#### **Economie e riaccertamenti di residui attivi di parte corrente**

Economia Es. 2015	Riaccertam. Es. 2016
815.780,95	0,00

#### **Economie e riaccertamenti di residui attivi di parte capitale**

Economia Es. 2015	Riaccertam. Es. 2016
932.803,48	4.034.347,21

### “PATTO DI STABILITA’ INTERNO”

Si riporta di seguito la tabella rielaborata ai sensi della legge n. 183/2011 dalla quale si evince il rispetto del Patto di stabilità 2015:

<b>PATTO 2015</b>		
<b>COD.</b>	<b>MONITORAGGIO FINALE PATTO DI STABILITA’ INTERNO</b>	<b>A tutto il 2° Semestre 2015</b>
E1	ENTRATE CORRENTI TIT. I	20.551.981,89
E2	ENTRATE CORRENTI TIT. II	2.926.260,45
E3	ENTRATE CORRENTI TIT. III	4.542.241,27
E9	<b>a detrarre:</b> Contributo di 530 milioni complessivi Art.8, C.10 DL78/2015	584.609,25
E12	FONDO PLURIENNALE DI PARTE CORRENTE - ENTRATA iniziale	1.357.625,20
	<b>a detrarre:</b> FPV parte corrente - Economie 2015 di residui alimentati con FPV	597.443,12
	FONDO PLURIENNALE DI PARTE CORRENTE - ENTRATA dopo economie (FPV iniziale - Economie)	<b>760.182,08</b>
S0	<b>a detrarre:</b> F.P.V. DI PARTE CORRENTE - Previsioni definitive di spesa	417.003,79
<b>Ecorr N</b>	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI - Nette</b>	<b>27.779.052,65</b>
E13	ENTRATE CONTO CAPITALE TIT. IV - Riscossioni	<b>2.204.220,05</b>
<b>EF N</b>	<b>ENTRATE FINALI NETTE (Correnti + Capitale)</b>	<b>29.983.272,70</b>
S1	SPESE CORRENTI TIT. I	24.409.254,22
FCDE	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA’ (Stanzamenti)	814.000,00
<b>Scorr N</b>	<b>TOTALE SPESE CORRENTI NETTE</b>	<b>25.223.254,22</b>
S11	SPESE CONTO CAPITALE (pagamenti)	<b>5.054.359,41</b>

<b>SF N</b>	<b>SPESE FINALI NETTE</b>	<b>30.277.613,63</b>
<b>SFIN 15</b>	<b>SALDO FINANZIARIO (Entrate nette - Spese nette)</b>	<b>-294.340,93</b>
<b>OB</b>	<b>OBIETTIVO ANNUALE</b>	<b>-393.000,00</b>
<b>DIFF</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>98.659,07</b>

La certificazione digitale del rispetto del Patto di Stabilità interno 2015 è stata correttamente inviata, sull'apposito portale web, entro il termine di legge del 31 marzo, infatti è stata inviata il 21 marzo 2016, protocollo MEF 23007.

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO ECONOMICO, AL CONTO DEL PATRIMONIO E AL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE DELL'ANNO 2015**

Ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Tuel), il rendiconto comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio dimostra i risultati della gestione finanziaria e si conclude con un avanzo o disavanzo di amministrazione.

Il conto economico evidenzia i costi ed i proventi dell'esercizio e si conclude con il risultato economico della gestione (reddito o perdita di esercizio).

Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio (patrimonio netto).

### **\*\*\* IL CONTO ECONOMICO \*\*\***

#### **IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO**

Il conto economico dell'esercizio 2015 del Comune di Ventimiglia chiude con un risultato positivo di Euro 4.075.104,80.

Il risultato complessivamente positivo è senz'altro un indice di una buona e corretta gestione sotto il profilo economico e patrimoniale.

Rispetto al risultato finanziario (avanzo di Euro 7.579.784,81) il risultato economico è comunque influenzato negativamente dall'inserimento tra i costi di esercizio di una voce particolarmente rilevante: gli ammortamenti (economici) per l'importo di Euro 1.254.351,63.

Bisogna inoltre evidenziare che, a differenza del risultato di amministrazione (finanziario), il risultato economico ha un valore prettamente conoscitivo e, di conseguenza, un risultato economico negativo (perdita di esercizio) non è associato a nessuna sanzione, né ad alcun obbligo di ripiano.

Il risultato di estrema sintesi del conto economico, ovvero il risultato economico complessivo, si scompone nei due risultati parziali della gestione e della gestione operativa:

a) risultato della gestione = Euro 3.102.733,94 (valore positivo).

b) risultato della gestione operativa = Euro 3.102.733,94 (valore positivo).

## IL RISULTATO (ECONOMICO) DELLA GESTIONE

Il risultato della gestione, dato dalla differenza tra i proventi della gestione e i costi della gestione, indica il risultato della gestione caratteristica dell'ente, sia quella prettamente istituzionale, che quella riconducibile ai servizi "a domanda individuale", ovvero a quei servizi posti in essere non per un obbligo di legge, ma per iniziativa dell'amministrazione dell'ente ed a fronte di un bisogno collettivo da parte dei cittadini.

Il valore positivo del risultato della gestione evidenzia una buona e corretta gestione economico-patrimoniale.

Informazioni significative risultano dall'analisi percentuale dei proventi e dei costi della gestione del Comune di Ventimiglia nell'anno 2015.

### I proventi della gestione

Proventi tributari, Euro 20.551.981,89 = 72,67%.

Proventi da trasferimenti, Euro 2.926.260,45 = 10,35%.

Proventi da servizi pubblici, Euro 2.893.635,88 = 10,23%.

Proventi da gestione patrimoniale, Euro 1.107.771,53 = 3,92%.

Proventi diversi, Euro 800.430,7 = 2,83%.

Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni, Euro 0 = 0%.

Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc., Euro 0 = 0%.

Totale proventi della gestione, Euro 28.280.080,45 = 100%.

### Gli oneri della gestione

Personale, Euro 5.856.973,36 = 23,26%.

Acquisto di materie prime e/o beni di consumo, Euro 365.681,11 = 1,45%.

Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo, Euro 0 = 0%.

Prestazioni di servizi, Euro 14.736.501,94 = 58,53%.

Utilizzo beni di terzi, Euro 71.333,1 = 0,28%.

Trasferimenti, Euro 2.424.057,73 = 9,63%.

Imposte e tasse, Euro 468.447,64 = 1,86%.

Quote di ammortamenti di esercizio, Euro 1.254.351,63 = 4,98%.

Totale oneri della gestione, Euro 25177346,51 = 100%.

## IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE OPERATIVA

Il risultato della gestione operativa, dato dal risultato operativo più gli interessi sui capitali di dotazione e più (o meno) gli utili (o le perdite) derivanti da aziende speciali, società di capitali ed altre partecipate, tiene conto non solo dei costi e dei ricavi sostenuti dall'ente per le proprie attività caratteristiche, ma anche dei risultati economici delle gestioni esterne.

In altri termini, quest'ultimo risultato differenziale considera sinteticamente i risultati complessivi di tutte le attività esercitate dal Comune, indipendentemente dalle forme gestionali prescelte.

Il valore del risultato della gestione operativa rispecchia sostanzialmente il risultato della gestione di Euro 3.102.733,94

## I PROVENTI E GLI ONERI FINANZIARI

Gli interessi attivi ammontano a Euro 4.435,22.

Gli interessi passivi ammontano a Euro 250.277,52, di cui per mutui passivi Euro 250.277,52.

Incidenza degli oneri finanziari sul risultato economico dell'esercizio (oneri finanziari / risultato economico dell'esercizio): = 6,14%.

Incidenza dei componenti finanziari sul risultato economico dell'esercizio (proventi - oneri finanziari / risultato economico dell'esercizio): = 70,11%.

Incidenza dei componenti finanziari sul risultato della gestione (proventi - oneri finanziari / risultato della gestione): = 92,08%.

## I PROVENTI E GLI ONERI STRAORDINARI

### Insussistenze del passivo (Proventi straordinari)

Le insussistenze del passivo, pari a Euro 6.286.049,74, derivano da impegni non liquidati provenienti dagli anni precedenti che risultano economie di spesa e come tali costituiscono componenti positivi di reddito.

### Sopravvenienze attive (Proventi straordinari)

Le sopravvenienze attive, pari a Euro 626,24, sono gli accertamenti a residui Tit. I, II, III e VI, che superano i valori dei residui indicati nel rispettivo capitolo o intervento del bilancio e come tali costituiscono componenti positivi di reddito.

### Plusvalenze patrimoniali (Proventi straordinari)

Il conto economico non rileva plusvalenze patrimoniali.

### Insussistenze dell'attivo (Oneri straordinari)

Le insussistenze dell'attivo, pari a Euro 4.145.109,00 derivano da minori residui attivi riaccertati nel rendiconto finanziario, ovvero gli accertamenti di entrate (non seguiti da riscossioni) provenienti dagli anni precedenti.

### Minusvalenze patrimoniali (Oneri straordinari)

Il conto economico non rileva minusvalenze patrimoniali.

### Accantonamento per svalutazione crediti (Oneri straordinari)

L'accantonamento per la svalutazione dei crediti dell'esercizio considerato è pari a Euro 814.000,00

### Oneri straordinari

Il conto economico dell'esercizio rileva altri oneri straordinari per Euro 109.353,82

Incidenza dei proventi straordinari sul risultato economico dell'esercizio (proventi straordinari / risultato economico dell'esercizio): = 154,27%.

Incidenza degli oneri straordinari sul risultato economico dell'esercizio (oneri straordinari / risultato economico dell'esercizio): = 124,38%.

Incidenza dei componenti straordinari sul risultato economico dell'esercizio (proventi - oneri straordinari / risultato economico dell'esercizio): = 29,89%.

Incidenza dei componenti straordinari sul risultato della gestione (proventi - oneri straordinari / risultato della gestione): = 39,26%.

=====

### \*\*\* IL CONTO DEL PATRIMONIO \*\*\*

L'art. 230, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 (Tuel) dispone che "il patrimonio degli enti locali ... è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale."

Fra gli elementi del patrimonio vi sono, innanzitutto, i beni demaniali, i beni patrimoniali disponibili ed i beni patrimoniali indisponibili come indicato dagli artt. 822 e segg. del Codice Civile.

Rientrano inoltre nella definizione del patrimonio degli enti locali anche i rapporti giuridici facenti capo al Comune di Ventimiglia, nei confronti dei quali è possibile attribuire una valutazione economica ai fini di una corretta rappresentazione nel conto del patrimonio.

La struttura del conto del patrimonio individuata dal D. Lgs. 267/2000 (Tuel) e dal D.P.R. 194/96 prevede due sezioni contrapposte contenenti rispettivamente attività e passività.

L'attivo è diviso in tre classi principali, A) immobilizzazioni, B) attivo circolante, C) ratei e risconti, più i conti d'ordine; la classificazione rispecchia il criterio della "destinazione" rispetto alle attività degli enti locali.

Il passivo è diviso in quattro classi principali, A) patrimonio netto, B) conferimenti, C) debiti, D) ratei e risconti, più i conti d'ordine; tale classificazione è effettuata distinguendo le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura.

### IL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO

Il totale delle immobilizzazioni immateriali passa da Euro 0,00 a Euro 0,00, non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

Il totale delle immobilizzazioni materiali passa da Euro 69.098.152,58 a Euro 72.647.683,12, rilevando un aumento di Euro 3.549.530,54. Tale aumento è pari al 5,14% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Si evidenzia l'andamento delle singole voci delle immobilizzazioni materiali, poiché rivestono di norma una particolare importanza nella maggior parte degli enti locali:

- i beni demaniali, il cui valore patrimoniale passa da Euro 115.820,60 a Euro 115.820,60, non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

- i terreni del patrimonio indisponibile, il cui valore passa da Euro 1.058.906,04 a Euro 1.058.906,04, non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

- i terreni del patrimonio disponibile, il cui valore passa da Euro 411.003,63 a Euro 411.003,63, non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

- i fabbricati del patrimonio indisponibile, il cui valore passa da Euro 17.005.296,33 a Euro 15.885.669,55, rilevando una diminuzione di Euro 1.119.626,78. Tale diminuzione è pari al 6,58% rispetto ai valori di inizio esercizio.

- i fabbricati del patrimonio disponibile, il cui valore passa da Euro 3.394.189,30 a Euro 4.372.312,21, rilevando una diminuzione di Euro -978.122,91. Tale diminuzione è pari al -28,82% rispetto ai valori di inizio esercizio.

- i macchinari, le attrezzature e gli impianti, il cui valore patrimoniale passa da Euro 42.320,00 a Euro 27.335,57, rilevando una diminuzione di Euro 14.984,43. Tale diminuzione è pari al 35,41% rispetto ai valori di inizio esercizio.

- le attrezzature ed i sistemi informatici, il cui valore patrimoniale passa da Euro 93.426,01 a Euro 83.034,43, rilevando una diminuzione di Euro 10.391,58. Tale diminuzione è pari al 11,12% rispetto ai valori di inizio esercizio.

- gli automezzi e i motomezzi, il cui valore patrimoniale passa da Euro 10.495,25 a Euro 8.395,05, rilevando una diminuzione di Euro 2.100,20. Tale diminuzione è pari al 20,01% rispetto ai valori di inizio esercizio.

- i mobili e le macchine d'ufficio, il cui valore patrimoniale passa da Euro 8.465,82 a Euro 37.411,47, rilevando un aumento di Euro 28.945,65. Tale aumento è pari al 341,91% rispetto ai valori di inizio esercizio.

- le universalità dei beni del patrimonio indisponibile, il cui valore passa da Euro 0 a Euro 0

- le universalità dei beni del patrimonio disponibile, il cui valore passa da Euro 0 a Euro 0

- i diritti reali sui beni di terzi, il cui valore patrimoniale passa da Euro 0 a Euro 0

- le immobilizzazioni in corso, il cui valore patrimoniale passa da Euro 46.958.229,6 a Euro 50.647.794,57, rilevando un aumento di Euro 3.689.564,97. Tale aumento è pari al 7,86% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Il totale delle immobilizzazioni finanziarie passa da Euro 13.278.834,87 a Euro 12.464.834,87, rilevando una diminuzione di Euro 814.000,00. Tale diminuzione è pari al 6,13% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Complessivamente, il TOTALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI (totale della voce A) passa da Euro 82.376.987,45 a Euro 85.112.517,99, rilevando un aumento di Euro 2.735.530,54. Tale aumento è pari al 3,32% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Dopo le immobilizzazioni (voce A) il conto del patrimonio attivo considera l'attivo circolante (voce B).

L'attivo circolante è dato dalla parte dello stato patrimoniale attivo che raggruppa le disponibilità liquide e le altre attività a breve termine, ovvero i crediti, i titoli e le rimanenze che si presume siano monetizzabili a breve termine.

Il valore delle rimanenze, valutate secondo le disposizioni dell'art. 230 del D. Lgs. 267/2000, passa da Euro 10.800,00 a Euro 10.800,00 non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

Il totale dei crediti verso contribuenti passa da Euro 4225575,57 a Euro 4113267,58, rilevando una diminuzione di Euro 112307,99. Tale diminuzione è pari al 2,66% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Il totale dei crediti verso gli enti del settore pubblico allargato passa da Euro 6940151,41 a Euro 1723167,27, rilevando una diminuzione di Euro 5216984,14. Tale diminuzione è pari al 75,17% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Il totale dei crediti verso debitori diversi passa da Euro 2.364.849,97 a Euro 1.596.516,08, rilevando una diminuzione di Euro 768.333,89. Tale diminuzione è pari al 32,49% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Il totale dei crediti per IVA passa da Euro 182.842,00 a Euro 168.735,00 rilevando una diminuzione di Euro 14.107,00. Tale diminuzione è pari al 7,72% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Il totale dei crediti per depositi passa da Euro 0 a Euro 90.200,00

Complessivamente, il totale dei crediti passa da Euro 13713418,95 a Euro 7691885,93, rilevando una diminuzione di Euro 6021533,02. Tale diminuzione è pari al 43,91% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Il totale delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi (titoli) passa da Euro 0 a Euro 0  
Le disponibilità liquide passano da Euro 10.721.946,89 a Euro 7.925.547,21, rilevando una diminuzione di Euro 2.796.399,68. Tale diminuzione è pari al 26,08% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Complessivamente, il TOTALE DELL'ATTIVO CIRCOLANTE (totale della voce B) passa da Euro 24.446.165,84 a Euro 15.628.233,14, rilevando una diminuzione di Euro 8.817.932,7. Tale diminuzione è pari al 36,07% rispetto ai valori di inizio esercizio.

I ratei attivi passano da Euro 0 a Euro 0

I risconti attivi passano da Euro 0 a Euro 0

Complessivamente, il IL TOTALE DEI RATEI E DEI RISCONTI ATTIVI (voce C) passa da Euro 0 a Euro 0

Complessivamente, il TOTALE DELL'ATTIVO (voci A+B+C) del Comune di Ventimiglia passa da Euro 106.823.153,29 a Euro 100.740.751,13, rilevando una diminuzione di Euro 6.082.402,16. Tale diminuzione è pari al 5,69% rispetto ai valori di inizio esercizio.

## IL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO

Il patrimonio netto è calcolato per differenza tra il totale delle attività e il totale delle passività; comprende l'utile o la perdita dell'esercizio considerato.

Rappresenta uno dei valori più importanti per la valutazione complessiva dei risultati dell'esercizio considerato, assieme al risultato finanziario ed a quello economico.

Nei comuni bisogna distinguere, all'interno del patrimonio netto, il valore relativo ai beni demaniali.

Il PATRIMONIO NETTO (voce A) del Comune di Ventimiglia passa da Euro 47.252.889,38 a Euro 51.327.994,18, rilevando un aumento di Euro 4.075.104,8. Tale aumento è pari al 8,62% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Il valore del patrimonio netto relativo ai beni demaniali passa da Euro 115.820,6 a Euro 115.820,6, non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

I conferimenti in conto capitale (voce B) corrispondono, ai trasferimenti in conto capitale ricevuti ed allocati al titolo IV di entrata del conto del bilancio.

Nella voce BI del conto del patrimonio passivo sono indicati i conferimenti che corrispondono ad un correlativo aumento delle immobilizzazioni (voce A) nel conto del patrimonio attivo.

Il totale dei conferimenti da trasferimenti in conto capitale (voce BI) passa da Euro 32.705.635,14 a Euro 27.611.738,54, rilevando una diminuzione di Euro 5.093.896,60. Tale diminuzione è pari al 15,57% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Fra gli altri conferimenti vi sono anche gli introiti derivanti dalle concessioni di edificare utilizzati per il finanziamento degli investimenti.

La parte degli oneri di urbanizzazione che finanzia, invece, le spese correnti costituisce un provento della gestione e come tale è inserito nel conto economico alla voce A6.

Il totale dei conferimenti derivanti da concessioni di edificare utilizzati per il finanziamento degli investimenti passa da Euro 11.161.172,86 a Euro 11.719.331,18, rilevando un aumento di Euro 558.158,32. Tale aumento è pari al 5% rispetto ai valori di inizio esercizio.

Complessivamente, il IL TOTALE DEI CONFERIMENTI (voce B) passa da Euro 43.866.808,00 a Euro 39.331.069,72, rilevando una diminuzione di Euro 4.535.738,28. Tale diminuzione è pari al 10,34% rispetto ai valori di inizio esercizio.

I debiti si distinguono nel conto del patrimonio passivo nelle seguenti voci:

- I debiti di finanziamento, il cui totale passa da Euro 5732328,46 a Euro 4399204,38, rilevando una diminuzione di Euro 1.333.124,08. Tale diminuzione è pari al 23,26% rispetto ai valori di inizio esercizio.
- II debiti di funzionamento, il cui totale passa da Euro 9.434.653,72 a Euro 4.992.329,6, rilevando una diminuzione di Euro 4.442.324,12. Tale diminuzione è pari al 47,09% rispetto ai valori di inizio esercizio.
- III debiti per IVA, il cui totale passa da Euro 0 a Euro 0
- IV debiti per anticipazioni di cassa, il cui totale passa da Euro 0 a Euro 0
- V debiti per somme anticipate da terzi, il cui totale passa da Euro 481.463,4 a Euro 635.142,92, rilevando un aumento di Euro 153.679,52. Tale aumento è pari al 31,92% rispetto ai valori di inizio esercizio.
- VI debiti verso imprese controllate, collegate e altri soggetti, il cui totale passa da Euro 0 a Euro 0
- VII altri debiti, il cui totale passa da Euro 0 a Euro 0

Complessivamente, il IL TOTALE DEI DEBITI (voce C) passa da Euro 15.648.445,58 a Euro 10.026.676,90, rilevando una diminuzione di Euro 5.621.768,68. Tale diminuzione è pari al 35,93% rispetto ai valori di inizio esercizio.

I ratei passivi passano da Euro 55.000,00 a Euro 55.000,00 non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

I risonci passivi passano da Euro 10,33 a Euro 10,33, non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

Complessivamente, il IL TOTALE DEI RATEI E DEI RISONCI PASSIVI (voce D) passa da Euro 55010,33 a Euro 55.010,33, non rilevando alcuna variazione nell'esercizio.

Complessivamente, il TOTALE DEL PASSIVO (voci A+B+C+D) del Comune di Ventimiglia passa da Euro 106.823.153,29 a Euro 100.740.751,13, rilevando una diminuzione di Euro 6.082.402,16. Tale diminuzione è pari al 5,69% rispetto ai valori di inizio esercizio.

## I CONTI D'ORDINE

Gli impegni finanziari sul titolo II di spesa del conto del bilancio, relativi ad opere non ancora realizzate, trovano collocazione nei conti d'ordine posti alla fine del conto del patrimonio all'attivo ed alla fine del conto del patrimonio passivo per un analogo importo complessivo.

Le opere realizzate sono, invece, evidenziate nelle rispettive voci dell'attivo fra le immobilizzazioni (voce All) ed i pagamenti relativi alle opere parzialmente realizzate sono allocati nella voce All13 (immobilizzazioni in corso).

Sono inoltre indicati tra i conti d'ordine gli eventuali beni conferiti in aziende speciali ed i beni di terzi.

Complessivamente i conti d'ordine ammontano alla fine dell'anno 2015 a Euro 2.964.740,82

=====

### \*\*\* IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE \*\*\*

La logica che sta alla base del prospetto di conciliazione risiede nel fatto che le definizioni di impegno e di accertamento previste dal D. Lgs.267/2000 (Tuel), molto più restrittive rispetto all'ordinamento

precedente (D.P.R. 421/79), permettono di ottenere con una certa facilità, i costi partendo dagli impegni ed i proventi partendo dagli accertamenti.

Infatti, gli impegni rilevati nel conto del bilancio costituiscono non solo un accantonamento di somme per un determinato scopo, ma anche debiti effettivi; conseguentemente, gli impegni di parte corrente diventano valori rappresentativi dei costi, se opportunamente rettificati ed integrati.

Analogamente gli accertamenti di parte corrente, quali crediti effettivi nei confronti di terzi, diventano valori rappresentativi dei proventi, se opportunamente rettificati ed integrati.

Impegni e accertamenti in conto capitale vanno riferiti, invece, al conto del patrimonio.

Fra rettifiche operate nel prospetto di conciliazione vi sono i ratei ed i risconti iniziali e finali, per l'analisi dei quali si rinvia a quanto già indicato relativamente al conto del patrimonio attivo e passivo.

Le altre rettifiche al prospetto di conciliazione, parte entrata, riguardano:

- le insussistenze del passivo (minori residui passivi riaccertati nel conto del bilancio) che ammontano a Euro 6.286.049,74

- le sopravvenienze attive che ammontano a Euro 626,24 (maggiori residui attivi del conto del bilancio, tit. I, II, III e VI, per Euro 626,24)

- gli incrementi per immobilizzazioni per lavori interni (costi capitalizzati). Nessun valore rilevato nell'anno 2015.

- le variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione. Nessun valore rilevato nell'anno 2015.

Le rettifiche tipiche del prospetto di conciliazione, parte spesa, vi sono:

- le variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o di beni di consumo. Nessun valore rilevato nell'anno

- le quote di ammortamento relative all'anno 2015 che ammontano a Euro 1.254.351,63

- l'accantonamento per svalutazione crediti (come indicato nel conto del bilancio) che ammonta a Euro 814.000,00

- le insussistenze dell'attivo (minori residui attivi riaccertati nel conto del bilancio) che ammontano a Euro 4.145.109,00

=====

\*\*\* NOTE DI RAFFRONTO TRA I DATI DEL CONTO DEL BILANCIO E I DATI DEL CONTO DEL PATRIMONIO \*\*\*

I residui attivi finali non coincidono con i crediti evidenziati nel conto del patrimonio attivo, consistenza finale, per le seguenti motivazioni:

- Euro 168.735,00 per credito l'IVA nei confronti dell'Erario.

I residui passivi dei titoli I e IV finali quadrano con i debiti di funzionamento, con i debiti per somme anticipate da terzi e con i debiti verso imprese partecipate ecc.

I residui passivi dei titolo II finali quadrano con i conti d'ordine per opere da realizzare.

Non vi sono residui passivi nel titolo III di spesa.

=====

## CONTO DEL PATRIMONIO ( ATTIVO )

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE AL 01/01/2015	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE AL 31/12/2015
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo ammortamento in detrazione)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo ammortamento in detrazione)	115.820,60		0,00	0,00	0,00	0,00	115.820,60
2) Terreni ( patrimonio indisponibile )	1.058.906,04		0,00	0,00	0,00	0,00	1.058.906,04
3) Terreni ( patrimonio disponibile )	411.003,63		0,00	0,00	0,00	0,00	411.003,63
4) Fabbricati ( patrimonio indisponibile ) (relativo fondo ammortamento in detrazione)	17.005.296,33		0,00	0,00	0,00	1.119.626,78	15.885.669,55
5) Fabbricati ( patrimonio disponibile ) (relativo fondo ammortamento in detrazione)	3.394.189,30		1.043.605,91	0,00	0,00	65.483,00	4.372.312,21
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo ammortamento in detrazione)	42.320,00		208,30	0,00	0,00	15.192,73	27.335,57
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo ammortamento in detrazione)	93.426,01		22.087,32	0,00	0,00	32.478,90	83.034,43
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo ammortamento in detrazione)	10.495,25		0,00	0,00	0,00	2.100,20	8.395,05
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo ammortamento in detrazione)	8.465,82		43.709,16	0,00	4.706,51	19.470,02	37.411,47
10) Universalità di beni ( patrimonio indisponibile ) (relativo fondo ammortamento in detrazione)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Universalità di beni ( patrimonio disponibile ) (relativo fondo ammortamento in detrazione)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso	46.958.229,60		3.694.271,48	0,00	0,00	4.706,51	50.647.794,57
<b>Totale</b>	<b>69.098.152,58</b>	<b>69.098.152,58</b>	<b>4.803.882,17</b>	<b>0,00</b>	<b>4.706,51</b>	<b>1.259.058,14</b>	<b>72.647.683,12</b>
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>							
1) Partecipazioni in:							
a) imprese controllate	13.564.043,65		0,00	0,00	0,00	0,00	13.564.043,65
b) imprese collegate	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) altre imprese	9.538,56		0,00	0,00	0,00	0,00	9.538,56
2) Crediti verso:							
a) imprese controllate	0,00						0,00
b) imprese collegate	0,00						0,00
c) altre imprese	0,00						0,00
3) Titoli ( investimenti a medio e lungo termine )	0,00		0,00	0,00			0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità ( detratto il fondo svalutazione crediti )	-295.270,48					814.000,00	-1.109.270,48
5) Crediti per depositi cauzionali	523,14						523,14
<b>Totale</b>	<b>13.278.834,87</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>814.000,00</b>	<b>12.464.834,87</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>82.376.987,45</b>	<b>82.376.987,45</b>	<b>4.803.882,17</b>	<b>0,00</b>	<b>4.706,51</b>	<b>2.073.058,14</b>	<b>85.112.517,99</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>							
<b>I) RIMANENZE</b>							
<b>Totale</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>
<b>II) CREDITI</b>							
1) Verso contribuenti	4.225.575,57		20.552.604,13	20.664.912,12			4.113.267,58
2) Verso enti del settore pubblico allargato							
a) Stato - correnti	88.645,72		1.250.560,77	1.007.789,08			331.417,41
- capitale	152.716,34		133.648,84	201.038,34			85.326,84
b) Regione - correnti	50.663,29		1.190.207,61	1.218.430,61			22.440,29
- capitale	6.058.649,25		2.097.690,86	7.183.872,91			972.467,20
c) Altri - correnti	341.967,73		485.492,07	515.944,27			311.515,53
- capitale	247.509,08		21.072,94	268.582,02			0,00
3) Verso debitori diversi							
a) verso utenti di servizi pubblici	719.134,67		2.893.639,88	2.930.297,20			682.477,35
b) verso utenti di beni patrimoniali	633.734,81		1.248.506,53	1.195.068,86			687.172,48
c) verso altri - correnti	252.312,90		400.098,86	472.420,39			179.991,37
- capitale	683.633,40		873.154,49	1.556.787,89			0,00
d) da alienazioni patrimoniali	0,00		14.873,94	14.873,94			0,00
e) per somme corrisposte c/terzi	76.034,19		3.136.055,46	3.165.214,77			46.874,88
4) Crediti per IVA	182.842,00				126.628,00	140.735,00	168.735,00
5) Per depositi							
a) banche	0,00		0,00	0,00			0,00
b) Cassa Depositi e prestiti	0,00		90.200,00	0,00			90.200,00
<b>Totale</b>	<b>13.713.418,95</b>	<b>13.713.418,95</b>	<b>34.387.806,38</b>	<b>40.395.232,40</b>	<b>126.628,00</b>	<b>140.735,00</b>	<b>7.691.885,93</b>
<b>III) ATTIVITA FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</b>							
1) Titoli	0,00						0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>							
1) Fondo di cassa	10.721.946,89		29.229.188,35	32.025.588,03			7.925.547,21

2 ) Depositi bancari		0,00					0,00	
<b>Totale</b>		10.721.946,89	10.721.946,89	29.229.188,35	32.025.588,03	0,00	0,00	7.925.547,21
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>		24.446.165,84	24.446.165,84	63.616.994,73	72.420.820,43	137.428,00	151.535,00	15.628.233,14
<b>C) RATEI E RISCONTI</b>								
I ) Ratei attivi		0,00				0,00	0,00	0,00
II ) Risconti attivi		0,00				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)</b>		106.823.153,29	106.823.153,29	68.420.876,90	72.420.820,43	142.134,51	2.224.593,14	100.740.751,13
<b>CONTI D'ORDINE</b>								
D) <b>OPERE DA REALIZZARE</b>		12.171.174,50	12.171.174,50	4.395.199,00	14.324.932,68			2.241.440,82
E) <b>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</b>		0,00	0,00					0,00
F) <b>BENI DI TERZI</b>		723.300,00	723.300,00					723.300,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		12.894.474,50	12.894.474,50	4.395.199,00	14.324.932,68	0,00	0,00	2.964.740,82

## CONTO DEL PATRIMONIO ( PASSIVO )

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE AL 1/1/2015	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE AL 31/12/2015
			+	-	+	-	
<b>A) <u>PATRIMONIO NETTO</u></b>							
I ) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>	47.137.068,78	47.137.068,78	37.644.926,15	31.892.129,78	87.124,18	1.764.815,75	51.212.173,58
II ) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>	115.820,60	115.820,60	0,00	0,00	0,00	0,00	115.820,60
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	47.252.889,38	47.252.889,38	37.644.926,15	31.892.129,78	87.124,18	1.764.815,75	51.327.994,18
<b>B) <u>CONFERIMENTI</u></b>							
I ) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	32.705.635,14	32.705.635,14	2.545.669,67	7.234.799,21	0,00	404.767,06	27.611.738,54
II ) Conferimenti da concessioni di edificare	11.161.172,86	11.161.172,86	594.771,40	36.613,08	0,00	0,00	11.719.331,18
<b>TOTALE CONFERIMENTI</b>	43.866.808,00	43.866.808,00	3.140.441,07	7.271.412,29	0,00	404.767,06	39.331.069,72
<b>C) <u>DEBITI</u></b>							
I ) <u>Debiti di finanziamento</u>							
1) finanziamenti a breve termine	0,00		0,00	0,00			0,00
2) per mutui e prestiti	5.345.328,46		90.200,00	1.358.824,08	0,00	201.173,50	3.875.530,88
3) per prestiti obbligazionari	387.000,00		0,00	64.500,00			322.500,00
4) per debiti pluriennali	0,00						0,00
	5.732.328,46	5.732.328,46	90.200,00	1.423.324,08	0,00	201.173,50	4.198.030,88
II ) <u>Debiti di funzionamento</u>	9.434.653,72	9.434.653,72	24.409.254,22	28.851.578,34			4.992.329,60
III ) <u>Debiti per Iva</u>	0,00	0,00					0,00
IV ) <u>Debiti per anticipazioni di cassa</u>	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
V ) <u>Debiti per somme anticipate da terzi</u>	481.463,40	481.463,40	3.136.055,46	2.982.375,94			635.142,92
VI ) <u>Debiti verso:</u>							
1) imprese controllate	0,00						0,00
2) imprese collegate	0,00						0,00
3) altri ( aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00						0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII ) <u>Altri debiti</u>	0,00	0,00			201.173,50		201.173,50
<b>TOTALE DEBITI</b>	15.648.445,58	15.648.445,58	27.635.509,68	33.257.278,36	0,00	0,00	10.026.676,90
<b>D) <u>RATEI E RISCONTI</u></b>							
I ) Ratei passivi	55.000,00				55.000,00	55.000,00	55.000,00
II ) Risconti passivi	10,33				10,33	10,33	10,33
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>	55.010,33	55.010,33	0,00	0,00	55.010,33	55.010,33	55.010,33
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)</b>	106.823.153,29	106.823.153,29	68.420.876,90	72.420.820,43	142.134,51	2.224.593,14	100.740.751,13
<b>CONTI D'ORDINE</b>							
E) <b><u>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u></b>	12.171.174,50	12.171.174,50	4.395.199,00	14.324.932,68	0,00	0,00	2.241.440,82
F) <b><u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u></b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) <b><u>BENI DI TERZI</u></b>	723.300,00	723.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723.300,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	12.894.474,50	12.894.474,50	4.395.199,00	14.324.932,68	0,00	0,00	2.964.740,82









## CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<b>A) <u>PROVENTI DELLA GESTIONE</u></b>			
1) Proventi tributari	20.551.981,89		
2) Proventi da trasferimenti	2.926.260,45		
3) Proventi da servizi pubblici	2.893.635,88		
4) Proventi da gestione patrimoniale	1.107.771,53		
5) Proventi diversi	800.430,70		
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00		
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione	0,00		
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)</b>		28.280.080,45	
<b>B) <u>COSTI DELLA GESTIONE</u></b>			
9) Personale	5.856.973,36		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	365.681,11		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00		
12) Prestazioni di servizi	14.736.501,94		
13) Godimento beni di terzi	71.333,10		
14) Trasferimenti	2.424.057,73		
15) Imposte e tasse	468.447,64		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	1.254.351,63		
<b>TOTALE COSTI DELLA GESTIONE (B)</b>		25.177.346,51	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)</b>			3.102.733,94
<b>C) <u>PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE</u></b>			
17) Utili	0,00		
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00		
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00		
<b>TOTALE (C) (17+18+19)</b>			0,00
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A+B+/-C)</b>			3.102.733,94
<b>D) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>			
20) Interessi attivi	4.435,22		
21) Interessi passivi			
- su mutui e prestiti	250.277,52		
- su obbligazioni			
- su anticipazioni			
- per altre cause			
<b>TOTALE (D) (20-21)</b>		-245.842,30	2.856.891,64
<b>E) <u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>			
<b>Proventi</b>			
22) Insussistenze del passivo	6.286.049,74		
23) Sopravvenienze attive	626,24		
24) Plusvalenze patrimoniali	0,00		
<b>Totale Proventi (e.1) (22+23+24)</b>			6.286.675,98
<b>Oneri</b>			
25) Insussistenze dell'attivo	4.145.109,00		
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00		
27) Accantonamento per svalutazione crediti	814.000,00		
28) Oneri straordinari	109.353,82		
<b>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</b>		5.068.462,82	
<b>TOTALE (E) (e1-e2)</b>		1.218.213,16	
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A+B+/-C+/-D+/-E)</b>			4.075.104,80



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## 5^ RIPARTIZIONE TECNICA

**Prot. n. 57/UTC**  
**Prot. 9957/2016**

Ventimiglia, 17 marzo 2016

E p.c.

Al Signor Sindaco  
All'Ass. LL.PP.  
All'Assessore all'Urbanistica  
Al Segretario Generale  
All'Ufficio Ragioneria  
**S E D E**

**OGGETTO: Trasmissione relazione Stato attuazione attività svolta V Ripartizione tecnica al 31.12.2015 e dei parametri indicatori.**

Si trasmette la relazione di verifica sullo stato di attuazione del lavoro svolto dalla V Ripartizione, in coerenza alle linee programmatiche dell'Amministrazione nonché dei parametri indicatori in riscontro a quanto richiesto dall'Ufficio Ragioneria - ufficio Bilancio con nota prot. rag. N. 10 del 29.2.2016.

L'attività viene riassunta nei seguenti settori funzionali di cui alla riorganizzazione della Ripartizione in forza di determina Dirigenziale n. 248/V prot. 29891 del 29.9.2015 sinteticamente di seguito riportata:

**a- Settore procedimenti giuridico-amministrativo relativo a procedure concertative, finanziamenti, espropri e sub-appalti - gestione amministrativa dell'Ufficio Patrimonio - Ufficio Demanio Marittimo;** con responsabilità del settore assegnata al funzionario APO dott.sa Antonella Delbecaro che si avvarrà del seguente personale in particolare per la gestione amministrativa e tecnica dell'Ufficio Patrimonio e Demanio Marittimo:

- del geom. Jason Allavena per gli aspetti di natura tecnica con particolare riguardo al settore patrimonio
- del geom. Luca Moschetti in particolare sia per gli aspetti di natura amministrativa che di natura tecnica con particolare riguardo al settore Demanio Marittimo

**b- Settore Ufficio del Piano , Ufficio Urbanistica, Sportello Unico attività produttive (SUAP) , Gestione Territorio-cartografia, Ufficio Progettazione, Porto turistico (aspetti tecnico-urbanistici):**

con responsabilità del settore assegnata al funzionario APO arch. Andrea Mertina che si avvarrà del seguente personale, in particolare per la gestione amministrativa e tecnica dell'Ufficio Urbanistica e Cartografia e dell'Ufficio Progettazione :

- del dott. geom. Fabio Castellano in particolare per gli aspetti relativi ai procedimenti di SUAP in supporto al dirigente della V Ripartizione in quanto nominato responsabile dello Sportello stesso, all'aggiornamento e all'adeguamento delle norme del PUC vigente, nonché gli aspetti urbanistico-edilizi nella redazione di norme e regolamenti nonché all'aggiornamento della cartografia comunale

- per quanto attiene all' Ufficio Progettazioni, a causa dell'assegnazione dell'ing. Rossi Diego ad altri incarichi, la sua attività con personale interno è attualmente sospesa per carenza di personale salvo ordini di servizio per specifiche progettazioni , precisando che tale attività ha grande rilevanza riferita alle progettazioni dei LLPP, nonché della gestione del territorio

#### **c- Settore Ufficio Edilizia Privata ed Abusivismo Edilizio**

con responsabilità del settore assegnata al funzionario APO geom. Mauro Fassola che si avvarrà del seguente personale in particolare per la gestione amministrativa e tecnica sia dell'Ufficio Edilizia (Sportello Unico dell'Edilizia SUE) e sia del settore Abusivismo e vigilanza edilizia:

- dei geometri Daniela Crisafulli e Sabrina Bonsignore per quanto attiene all'istruttoria delle pratiche di natura edilizia
- del geom. Cristina Cha e del dott. Stefano Raineri per quanto attiene alle pratiche in materia di abusivismo edilizio nonché per il supporto all'Ufficio Legale per gli aspetti di competenza dell'ufficio nonché di supporto ai sopralluoghi di verifica degli abusi edilizi espletati dal Corpo di P.L.
- del sig. Mario Zito per la gestione amministrativa del settore.

#### **d- Settore Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Manutenzione patrimonio e cimiteri, Verde ed illuminazione pubblica, strade, Maestranze comunali, Demolizioni d'ufficio, Opere di urbanizzazione, edilizia sportiva, analisi aspetti idrogeologici, occupazioni/manomissioni di suolo pubblico, ambiente ad esclusione settore Igiene Urbana e N.U. e rifiuti in capo ad altra ripartizione (successivamente assegnata provvisoriamente ad Ottobre 2015 alla v Ripartizione)**

responsabilità del settore al funzionario APO arch. Marco Marchesi che si avvarrà del seguente personale in particolare per la gestione amministrativa e tecnica sia dell'Ufficio Lavori Pubblici e sia per la Gestione delle maestranze :

-dell'ing. Diego Rossi, che dovrà curare in particolare i seguenti settori salvo diversamente disposto dal funzionario A.P.O. di riferimento e/o dal dirigente:

illuminazione pubblica, interventi cimiteri comunali, verde pubblico , interventi su edifici sportivi e nuove costruzioni , gestione maestranze settore illuminazione (officina Roverino ) ,gestione rapporti con Beghelli in merito all'illuminazione degli edifici comunali, gestione delle pratiche di natura ambientale per gli aspetti relativi alle immissioni in atmosfera ed i rumori, elettromagnetismo, terre e rocce da scavo ecc. e conseguenti rapporti con ASL, ARPAL , Provincia per i controlli legati a tali problematiche, luminarie natalizie (aspetti tecnici)

-dei geom. Nocito Pasquale e geom Antonio Sonzogni per gli aspetti di natura principalmente tecnica dove il geom Nocito Pasquale risulta altresì responsabile per gli aspetti inerenti alla bonifica dell'amianto mentre il geom. Antonio Sonzogni risulta responsabile del procedimento ed istruttore riguardante le pratiche relative alle demolizioni di ufficio di opere abusivamente eseguite, entrambi i due tecnici dovranno far vagliate le relative pratiche dal proprio funzionario APO

-della sig.a Patrizia Calcopietro e sig. Giacinto Caputo per gli aspetti di natura principalmente amministrativa , quali gestione degli acquisti, del PEG e del bilancio in genere, gestione del programma annuale e triennale dei LLPP nonché del piano delle priorità commissarile, sopralluoghi mirati ad aspetti legati al rilascio di

specifiche autorizzazioni quali occupazioni suolo pubblico, abbattimento alberature di alto fusto, lotta al punteruolo rosso, verifiche alloggiative, gestione tecnica dei sinistri su richiesta dell'Economato, gestione organizzativa sicurezza D-Lgs 81/2008 V Ripartizione, ecc.

-del sig. Altomare Vincenzo quale capo-squadra maestranze settore manutentivo e del sig. Carlo Luci responsabile del settore manutentivo del reparto illuminazione e sostituto del sig. Vincenzo Altomare in caso di sua assenze in qualità di capo-squadra, settore composto dalle seguenti maestranze aventi le seguenti principali funzioni:

-settore verde: Guido Antonio (giardiniere spec) B3, Anfosso Giacomo ( giardiniere) B1, Busca Emilio ( giardiniere) B1

-settore manutenzione: Pecorelli Giovanni (muratore) B3, Fimmano' Antonio ( falegname) B3, Zanoni Fulvio (pittore) B3, Pettinato Franco (addetto segnaletica) B1, Carzo Salvatore , operaio

-settore impianti pubblica: Pizzio Diego (elettricista) B1,

-supporto al settore del verde: Ballestra Adelio (ruspista) B3, Cordella Emiliano (asfaltista) B3, Trimarchi Rocco (muratore) B1

-supporto agli altri settori: Papini Alberto (idraulico) B1,

nonché dell'ausilio del personale inserito della Segreteria Generale dell'Ufficio Tecnico per la gestione amministrativa delle particelle e di supporto alla predisposizione degli atti nonché per la gestione del programma sulla trasparenza ed altri specifici adempimenti

#### **e- Settore Segreteria Generale Ufficio Tecnico LLPP**

sotto la diretta responsabilità del Dirigente composto dal seguente personale: signora Nadia Bonardi e signora Sabrina Mastrangelo con funzioni di attività di "sportello", di informazione all'esterno ed all'interno, ritiro e rilascio della documentazione di pertinenza del settore LLPP e segreteria degli Uffici, gestione del programma segnalazioni interventi maestranze, attività di supporto all'URP, istruttoria e gestione per il rilascio delle autorizzazioni per gli scarichi in fognatura e per la posa di lapidi, gestione del protocollo interno e della corrispondenza interna ed esterna agli Uffici e della Ripartizione., predisposizione di atti amministrativi di supporto alla predisposizione delle deliberazioni-determinazioni , disposizioni ed altri atti in genere inerenti il Servizio, competenze in merito alle procedure di gara eseguite direttamente dall'UTC con funzione, in caso di nomina, di membro e verbalizzante, responsabilità gestione processi legati agli adempimenti di legge sulla "trasparenza", esecuzione di pratiche amministrative V° Ripartizione, liquidazioni, gestione della Segreteria del Dirigente e collaborazione con il personale tecnico e amministrativo delle v Ripartizione ed in particolare del Settore LL.PP – Patrimonio- Operai, Progettazione e Gestione del Territorio , Demanio Marittimo- Catasto, Urbanistica . SUAP; Protezione Civile, Paesaggio e Edilizia Privata, gestione amministrazione pratiche relative alle demolizioni di ufficio sia per la rimozione degli abusi edilizi e sia per ottemperare a ordinanze sindacali, nonché altre specifiche e particolare pratiche che potranno essere assegnate con particolari disposizioni.

#### **f- Ufficio del Paesaggio e agibilità/abitabilità:**

con responsabilità dell'Ufficio Paesaggio e nonché del settore agibilità assegnata al geom. Giorgio Ravera sotto la direzione diretta del dirigente della V Ripartizione, specificando che l'Ufficio Paesaggio è stato

istituito in forza del Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Regionale Servizio Tutela del Paesaggio n° 23 del 26/01/2010 che ha riconosciuto il Comune di Ventimiglia idoneo a proseguire l'esercizio delle funzioni subdelegate in materia di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche di cui alle Leggi Regionali n. 15 del 18/03/1980 ed s.m.i, nonché n. 20 del 21/08/1991 ed s.m.i. ,

**g- Referente del Settore Protezione Civile e Antincendio – Incendi Boschivi (A.I.B.)**

con responsabilità del settore assegnata al geom. Jason Allavena sotto la direzione diretta del signor Sindaco e del dirigente della V Ripartizione con compiti anche di coordinamento delle squadre di volontari della Protezione Civile e A.I.B. e del monitoraggio della struttura organizzativa interna nonché sulla gestione degli acquisti/servizi occorrenti al Settore;

Si relaziona inoltre, per il periodo 1.10.2015 al 31.12.2015 di competenza, sull'attività svolta dall'**Ufficio Igiene Ambientale**.

Firmato digitalmente  
**IL DIRIGENTE DELLA V^ RIPARTIZIONE**  
**Ing. Cesare CIGNA**



Ad Arma Itt

CITTA' DI VENTIMIGLIA  
Provincia di Imperia

V RIPARTIZIONE

Allegata alla nota prot /2016

## **Stato attuazione attività svolta dalla V Ripartizione Tecnica nell'anno 2015**

La presente sintetica relazione di verifica sullo Stato di Attuazione del lavoro svolto dalla V Ripartizione, in coerenza alle linee programmatiche dell'Amministrazione è stata predisposta in relazione all'attività svolta dai Settori funzionali di cui alla riorganizzazione della Ripartizione in forza di determina Dirigenziale n. 248/V prot. 29891 del 29.9.2015.

**A- SETTORE PROCEDIMENTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVO RELATIVO A PROCEDURE CONCERTATIVE, FINANZIAMENTI, ESPROPRI E SUB-APPALTI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO PATRIMONIO - UFFICIO DEMANIO MARITTIMO;**

### UFFICIO ESPROPRI, OCCUPAZIONI TEMPORANEE ED ASSERVIMENTI COATTIVI

Sono attualmente in corso:

- acquisizione ai sensi dell'art. 42 bis DPR n. 327/01 dell'area di proprietà Squarciafichi occupata senza titolo durante i lavori di realizzazione dei serbatoi di accumulo in alta quota in zona Porra – Depositata indennità rifiutata in c/c vincolato;
- acquisizione aree interessate dal progetto del nuovo ponte ciclo pedonale in zona Nervia: n. 3 mappali;
- avviato il procedimento per l'imposizione del vincolo espropriativo e per l'occupazione temporanea dei terreni interessati dalla realizzazione del nuovo ponte sul torrente Bevera;

### PROCEDURE DI ACQUISIZIONI E DI ASSERVIMENTO AREE "IURE PRIVATORUM" A SEGUITO DI ACCORDI BONARI

Sono stati definiti:

- con rogito del Notaio Duccio Guidi, acquisizione gratuita delle aree costituenti la Via Privata Firenze : n. 6 mappali;
- costituzione di servitù di posa gabbioni, passo pedonale e passo carraio sui terreni di proprietà Orengo Marcello, Antonio, Emanuele, Cotta Elvira e Società EMEA Srl– nuovo tracciato pedonale Via Iulia Augusta;

Sono in corso

- affidamento incarico notarile per cessione terreno di proprietà Gaggero occupato dai loculi del cimitero di Roverino da oltre venti anni: la proprietà riceverà in contropartita in concessione, un'altra area del cimitero di Mortola per costruire la tomba di famiglia;
- affidamento incarico di costituzione di servitù di posa gabbioni, passo pedonale sui terreni di proprietà Fazio Pierangelo – nuovo tracciato pedonale Via Iulia Augusta;
- affidamento incarico notarile per acquisizione aree occupate dall'acquedotto Italo/francese in Frazione Torri, ancora in capo alla Sig. Adriana Guglielmi;
- in corso la predisposizione dei contratti per la Lega Nazionale del Cane e la Banda Città di Ventimiglia per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dei locali assegnati per l'espletamento dell'attività relativa;

#### UFFICIO PROCEDURE CONCERTATIVE

Sono stati definiti:

- Procedura di Conferenza dei Servizi (fase referente e deliberante) per progetto di spostamento e realizzazione sottoservizi connessi ai nuovi sottopassi ferroviari in zona S.Secondo e Via Tenda;
- Procedura di Conferenza dei Servizi (fase referente e deliberante) per passerella ciclopedonale in Zona Nervia – proponete Comune di Ventimiglia e Comune di Camporosso;
- Conferenza tecnica per area ex italgas in zona Nervia : progetto di bonifica

In corso:

- Avviato procedimento per convocazione Conferenza dei Servizi referente per l'approvazione del progetto del nuovo Ponte sul Torrente Bevera;
- Avviata procedura per Conferenza referente variate al Porto Turistico degli Scoglietti;
- Di prossima convocazione nuovo Tavolo Tecnico per il monitoraggio dei lavori di bonifica area ex Italgas Nervia;

#### UFFICIO SUBAPPALTI

- determina di affidamento in subappalto dei lavori relativi all'impianto idraulico all'Impresa individuale di Giordano Alessio srl con sede in Sanremo Strada S. Bartolomeo, 245, nell'ambito dell'appalto per la realizzazione della camera mortuaria del Cimitero Roverino;
- determina di affidamento in subappalto dei lavori di diserbo aree pubbliche e d'uso pubblico, comprese spiagge, sentieri a mare centro città e centro storico, nell'ambito dell'appalto per il servizio di igiene urbana aggiudicato all'Impresa Docks Lanterna SPA;

#### SUBAFFIDAMENTI

- rigetto istanza di autorizzazione al sub affidamento, prot. n. 009765/2015 del 09/04/2015 Impresa Marmioli Srl, per nolo nell'ambito dell'appalto per i lavori di restauro della Chiesa di S. Francesco;

#### UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

- rinnovate tutte le concessioni demaniali marittime in capo agli stabilimenti balneari ai sensi della Direttiva Bolkestein sino al 2020 e n. 2 concessioni per utilizzi diversi : n. 24 concessioni ;

- rinnovate concessioni demaniali in capo al Comune di Ventimiglia: locale ex ENIT ed ex punto informativo Via Iulia Augusta, parcheggio pubblico Piazzale De Gasperi, strutture per il progetto di salvamento balneare;
- rinnovata concessione per pubblica utilità in capo all'AMAT spa per condotta acquedotto ROIA;
- rilascio concessione temporanea campo da beach volley e belvedere Resentello al settore Sporti Turismo e manifestazioni con richiesta nulla osta Enti superiori e n. 2 concessioni temporanee per chioschi bar;
- in corso il rinnovo di ulteriori n. 6 CDM per usi diversi e per n. 7 per aree e strutture di interesse pubblico ;
- rilasciate n. 20 autorizzazioni temporanee per l'espletamento di spettacoli e manifestazioni durante la stagione estiva 2015;
- predisposta nuova tabella relativa ai diritti di istruttoria da versarsi per l'attività amministrativa e tecnica effettuata dall'Ufficio Demanio Marittimo in base al Regolamento del Codice della Navigazione ;
- determinazione dividende demaniale ristorante Balzi Rossi in corso di verifica con Capitaneria di Porto e proprietà;
- avviata procedura di messa in mora Società Cala del Forte per canoni demaniali 2013;
- espletato progetto di salvamento estate 2015: aggiudicato incarico alla SEC Prò per i mesi di luglio e Agosto 2015;
- espletato progetto di ripascimento arenili cofinanziato con fondi regionali maggio 2015 : aggiudicato incarico alla Ditta Fognini Srl;
- procedure sanzionatorie per occupazione abusiva arenile avviate dalla Capitaneria di Porto – Ufficio Locamare: predisposte n. 2 ordinanze di sgombero ed elevazione ammenda;
- monitoraggio unitamente all'Ufficio Commercio e alla Polizia Locale, per infrazioni connesse all'espletamento di spettacoli serali o diurni non contemplati in CDM ;
- in corso, tramite il servizio ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate, la rendicontazione delle CDM rinnovate nel 2015;
- certificazione incasso canone demaniale marittimo, imposta regionale e diritti comunali 2015: rendicontazione all'Agenzia del Demanio e Regione Liguria;

#### UFFICIO PATRIMONIO

- Federalismo Demaniale registrazione e trascrizione dei verbali di consegna dell'Agenzia del Demanio : n. 60 cespiti già incamerati al patrimonio;
- N. 3 verbali di inottemperanza all'Ordinanza di demolizione emessa dal Settore E.P.: affidato incarico di registrazione e trascrizione alla Sanremo Inform sas;
- Procedura con Ordinanza di sgombero poi sospesa per locali seminterrati Scuole Medie Biancheri e Geometri del centro studi di Via Roma, assegnati alle Associazioni cittadine; in corso lavori di ristrutturazioni concordati con le predette Associazioni sino al febbraio 2016 ;
- Incarichi di frazionamento e accatastamento immobili del Pineta Mare (verifica in corso da parte di ARTE), case Gallardi (completato accatastamento di una palazzina, in corso di ultimazione anche l'accatastamento del secondo immobile da parte di ARTE), accatastamento locali acquedotto di Porra (in attesa di autorizzazione idraulica da parte della Provincia);
- Completato accatastamento del plesso Ragioneria di Via Roma (Geom. Voivoda),

- In corso procedura di aggiornamento del rilievo tecnico relativo al Piano di Zona di Roverino (Geom. Capraro);
- In corso proroga tecnica per la giostra sita all'interno dei Giardini Tommaso Reggio;
- Attivata procedura di rilascio alloggio di casa parcheggio per perdita dei requisiti sostanziali dell'assegnataria originaria;
- Rendicontazione al Ministero delle Finanze del conto del patrimonio al 31/12/2015: immobili (terreni e fabbricati) e concessioni;

Con i collaboratori Geom. Allavena e Moschetti è in corso il monitoraggio dell'intero patrimonio Comunale in quanto, a seguito dell'incarico affidato alla Nemea Sistemi Srl è emerso che sussistono alcune difformità tra il Conto del Patrimonio e il Catasto : è stato predisposto dalla predetta società un programma informatico per la creazione di un archivio dati e per la gestione georeferenziata del patrimonio dell'Ente. Pertanto a partire dal 2016 i predetti Geometri lavoreranno al caricamento dei dati, alla verifica ed alla loro integrazione tramite sopralluoghi tecnici già avviati dal mese di novembre 2015;

#### UFFICIO FINANZIAMENTI

- L'Ufficio che ha partecipato al programma di finanziamento europeo Interreg Alcotra in quanto il Comune di Ventimiglia era il Capofila, con il progetto: "Via Iulia Augusta: Itinerario transfrontaliero del patrimonio romano", coordinando i Comuni di Mentone, Roquebrune Cap Martin, Beausoleil, La Turbie, Carf, ha affidato all'Istituto Internazionale di Studi Liguri, già consulente storico /archeologico del progetto, nell'ambito della Convenzione stipulata con il Museo G. Rossi nel corso del 2015, la continuità delle attività promozionali, volte a garantire la visibilità dell'antico percorso romano, come peraltro espressamente richiesto dai Commissari Europei; il Museo garantisce pertanto il funzionamento del punto informativo sul progetto, organizza laboratori didattici, conferenze, visite guidate; nell'estate 2015, sono state realizzate: in data 27/06/2015 l'escursione : "Sulla Via Iulia Augusta alla scoperta dell'antica Libarna e del Forte di Gavi " e in data 12/09/2015 l'escursione "Sulla Via Iulia Augusta, verso la Provenza, alla scoperta dell'antica Nikaia";
- L'Ufficio ha seguito sotto il profilo amministrativo e finanziario l'esecuzione del progetto transfrontaliero denominato "Serbatoio di Cima Gavi", presentato dal Comune di Mentone, in qualità di capofila, nell'ambito del programma di finanziamento europeo Interreg Alcotra 2007/2013. E' stata realizzata la nuova cisterna di 500 mc., a fianco dell'esistente serbatoio dell'acquedotto italo/francese, anch'esso interamente ristrutturato. E' stata chiusa la fase di rendicontazione contabile alla Regione Liguria ed è in corso l'introito del contributo CPN spettante a saldo;
- Liquidata ai condomini del Condominio Seminario la prima tranche dei contributi regionali spettanti nell'ambito del Bando per il recupero delle facciate degli edifici siti nel centro storico - cd. progetto colore ex ambito 1 ex Seminario; in corso verifica contributi spettanti per i lavori eseguiti nel 2015 e successivo inoltramento della richiesta di finanziamento alla FILSE SPA – Società finanziaria della Regione Liguria;
- Liquidati ai condomini del Condominio "Via Falerina" i contributi regionali spettanti nell'ambito del Bando per il recupero delle facciate degli edifici siti nel centro storico - cd. progetto colore ex ambito 1 ex Seminario;
- Restituzione alla Regione Liguria del contributo abbattimento barriere architettoniche graduatoria 2012/2013 – intervento non realizzato in conformità alla normativa dall'amministratore condominiale Geom. Zuppardo;

- Liquidazione contributo abbattimento barriere architettoniche graduatoria 2013/2014 – intervento realizzato in conformità alla normativa dall'amministratore condominiale Rag. Garnerò;
- Trasmessa alla Regione nuova istanza presentata da un privato, per l'ottenimento del contributo abbattimento barriere architettoniche nell'ambito della nuova graduatoria regionale;

Inoltre, l'Ufficio ha seguito, sotto il profilo amministrativo e contabile, i seguenti progetti :

- Realizzazione dei serbatoi di alta quota in zona Porra – lavori e relativa rendicontazione completata;
- Progetto recupero Via Iulia Augusta 2° lotto – lavori completati e rendicontazione generale alla Regione, relativa al 1° e 2° lotto – introito contributi a saldo e chiusura definitiva della procedura;
- Recupero del Chiostro di S. Agostino – in corso lavori di variante suppletiva – in corso di definizione entro il 29/02/2016, la rendicontazione alla Regione Progetto PAR FAS ;

Tabella di sintesi lavoro svolto ed in corso:

#### Prestazioni svolte dal 1/1/2015 al 31 / 12/2015

- n. acquisizioni iure privatorum concluse: 6 mappali - Via Firenze
- n. asservimenti gratuiti conclusi : 3 mappali - Via Iulia Augusta
- n. subappalti autorizzati: 2
- n. subaffidamenti rigettati: 1
- n. conferenze dei servizi concluse: 2
- n. pratiche liquidate per contributo abbattimento barriere architettoniche : 1
- n. pratiche rigettate per contributo abbattimento barriere architettoniche : 1
- n. concessioni demaniali rinnovate: 24
- n. concessioni demaniali temporanee 2015 rilasciate : 4
- n. autorizzazioni demaniali temporanee: 20
- n. acquisizione al patrimonio immobili per federalismo demaniale : 60 mappali
- terminato progetto ripascimento 2015;
- terminato progetto salvamento 2015;
- terminato progetto serbatoi di accumulo in alta quota in zona Porra – rendicontazione completata;
- terminato progetto di recupero del percorso pedonale della Via Iulia Augusta – rendicontazione 1° e 2° lotto ed introito saldo contributi regionali;

## Attività in corso

- n. procedimenti esproprio e occupazioni temporanee in corso : 7
- n. servitù e acquisizioni iure privatorum in corso : n. 5
- n. procedure di acquisizione al patrimonio a seguito di verbali di inottemperanza : 5
- n. permutate in corso: 3
- n. contratti di comodato in corso: 2
- n. conferenza dei servizi in corso : 3
- n. pratiche ammesse al contributo barriere architettoniche: 1
- n. pratiche ammesse al contributo regionale recupero prospetti: 16
- n. concessioni demaniali in corso di rinnovo : 14
- n. procedimenti di sgombero per occupazione abusiva aree demaniali: 1
- n. procedimento di rilascio alloggio comunale: 1
- n. procedimenti di riqualificazione locali di proprietà comunale: 10
- n. procedure di accatastamento immobili fantasma avviate: 2
- n. procedure di accatastamento immobili fantasma concluse: 2
- n. procedure di proroga assegnazione area comunale in corso : 1
- n. incarichi di frazionamento assegnati : 3; e da assegnare : 2
- progetto ALCOTRA "CIMA GAVI" definito, in corso introito contributo regionale CPN
- progetto PAR FAS di recupero Chiostro s. Agostino in corso e rendicontazione relativa all'83% dei lavori
- in corso verifica tramite sopralluoghi e ricerca documentazione giacente presso gli uffici, dell'intero patrimonio immobiliare comunale (terreni e fabbricati), successivamente da censire e monitorare tramite nuova piattaforma informatica fornita dalla Nemea Sistemi in corso di installazione.

**B- SETTORE UFFICIO DEL PIANO , UFFICIO URBANISTICA, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) , GESTIONE TERRITORIO-CARTOGRAFIA, UFFICIO PROGETTAZIONE, PORTO TURISTICO (ASPETTI TECNICO-URBANISTICI):**

in relazione all'attuazione degli obiettivi previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 100/2015 per l'USPR sono qui di seguito riassunti:

**scheda 1:**

Riscrittura delle norme di attuazione del PUC con l'obiettivo ambizioso di fornire , sia ai tecnici che ai cittadini, uno strumento di più facile comprensione del PUC stesso in modo di far conoscere e far capire cosa e dove sia possibile edificare sul territorio comunale e come poter intervenire sui propri immobili.

L'attività per giungere all'obiettivo consiste nel sottoporre le norme revisionate dall'ufficio alla Commissione Consiliare ed apportare alle stesse le modifiche conformemente al parere della Commissione ma congruenti alle disposizioni di legge.

Il progetto prevedeva l'adozione delle modifiche del PUC per settembre 2015, mentre la variante è stata adottata con D.C.C. n° 47 del 29/06/2015.

La conclusione del procedimento era prevista per dicembre 2015 mentre l'approvazione definitiva della variante generale è intervenuta con D.C.C. n° 90 del 27/10/2015.

**scheda 3:**

"Sviluppo e definizione di due progetti, uno urbanistico e l'altro legato ai LLPP, tra loro correlati: la predisposizione della scheda di S.O.U. per l'attuazione dell'Accordo di Programma della riconversione del Parco RFI del Roia sottoscritto nel maggio 2014 e l'altro definire quanto necessario per consentire l'approvazione del progetto definitivo per la realizzazione della passerella ciclo-pedonale sul T. Nervia in coerenza allo studio di fattibilità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 164/2014 ed in base al nuovo schema di accordo di programma da sottoscrivere tra gli enti territoriali interessati.

L'obiettivo che ci si prefigge è molto ambizioso e di notevole importanza per lo sviluppo economico-turistico della città e non solo, ha valenza interterritoriale e costituisce un volano di vitale importanza economica e turistica"

Il SOU per il parco Roja, previsto per giugno 2015 è stato adottato per parte comunale con deliberazione di Giunta Comunale n°124 del 28.05.2015.

I Piano prevedeva l'adozione di un accordo di programma entro aprile 2015 mentre la D.C.C. n° 6 del 26/02/2015 contiene la bozza sottoscritta di accordo di programma.

Il Piano prevedeva per giugno la definizione delle aree di cessione e con nota del 27/05/2015 prot. gen. 16293 del 1/6/2015, il Sindaco in una nota a firma congiunta con l'ing. Cigna conferma la definizione della bozza di accordo da sottoscrivere con RFI.

La convocazione della CDS per l'approvazione del progetto preliminare era prevista per Giugno mentre per accelerare l'iter si è stabilito in corso di procedimento di procedere all'approvazione di un preliminare

definitivo ma in ogni modo la CDS si è tenuta in sede deliberante alla data del 9/7/2015. Si è reso necessario procedere a parziale rettifica degli atti con D.C.C. n° 72 del 14/9/15 a seguito delle osservazioni presentate tuttavia il raggiungimento dell'obiettivo è confermato dall'avvenuto completamento delle procedure di gara entro il 31.12.2015.

#### **scheda 8:**

“Obiettivo articolato su due progetti distinti: il primo individuare aree/immobili a potenziale utilizzo per edilizia sociale da realizzarsi a cura di ARTE in attuazione indirizzi delibera di Giunta Comunale n. 222 /2014; il secondo sviluppare e rimuovere , almeno burocraticamente, i vincoli che impediscono l'approvazione del PUOL (Piano del Litorale) -

Il 1° progetto prevede la pubblicazione di un bando x manifestazione di interesse pubblico in attuazione deliberazione di Giunta Comunale n° 222 del 11/12/2014 per individuare aree/immobili di privati disponibili a cedere aree all'ARTE per edilizia sociale , analisi istanze pervenute sotto il profilo patrimoniale ed urbanistico/edilizio bando punto 1) e trasmissione all'A.C. ed all'ARTE dei risultati dell'indagine espletata  
Il 2° progetto prevede l'analisi della documentazione necessaria a corredo del PUOL adottato anche con l'ausilio di consulenti esterni e sviluppo indagini a corredo del PUOL adottato di concerto con gli uffici degli Enti sovraordinati Il progetto si intende soddisfatto alla conclusione della progettazione”

Il PDO prevedeva entro aprile la pubblicazione del bando e con determinazione dirigenziale n° 77/V del 11.03.2015 tale bando è stato pubblicato.

Le tre proposte presentate da privati hanno richiesto elaborate integrazioni e analisi complesse e multidisciplinari, completate dagli stessi solo nel mese di ottobre 2015.

La chiusura del procedimento è intervenuta con la Deliberazione di GC n° 252 del 20/11/2015. Il PdO prevedeva che tale chiusura intervenisse nel mese di settembre .

Il PUOL prevedeva una serie di interventi che nel corso del presente anno hanno subito una serie di modifiche da parte dell'AC.

Ancorché l'Ufficio abbia relazionato in merito alla possibilità di far procedere l'iter del PUOL nei termini di Legge, surrogato dalla relazione dell'incaricato alla stesura della verifica di assoggettabilità a VAS, gli Uffici Regionali preposti hanno mantenuto nelle riunioni preliminari la loro posizione di inadeguatezza dello strumento adottato che ha tuttavia rivelato essere inadeguato anche alle esigenze manifestate dall'AC.

Infatti con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 98 del 23/04/2015 si è approvata la realizzazione di un nuovo campo da beach Volley in area demaniale marittima in variante al PUD e al PUOL

Nel frattempo la Regione Liguria ha attivato la procedura di cui all'art. 9 septiesdecies della L. n. 125 del 06/08/2015, recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19/06/2015, n.78, recante disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”. Tali atti hanno comportato la necessità per l'Ufficio di procedere a una nuova “Proposta di revisione del Demanio Marittimo” e della Dividente Demaniale in particolare; modifica approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 251 del 20/11/2015.

Le modifiche suddette unite alla formale consegna intervenuta con nota prot. gen 26300 del 28/8/2015 da parte della Capitaneria di Porto alla gestione del Bunker ora dismesso in area limitrofa ai Balzi Rossi, hanno consentito agli Uffici preposti di procedere solo parzialmente all'ottenimento dell'obiettivo indicato e mutato nel corso dell'anno.

In conclusione,

possono dirsi raggiunti nei tempi indicati dal P.d.O. vigente, gli obiettivi conseguenti alle schede nn 1 e 3 punti uno e due, generalmente in anticipo sui tempi previsti.

Riguardo alla scheda n. 8, se per il punto uno l'obiettivo indicato può dirsi raggiunto con un mese e venti giorni di ritardo, dovuto al considerevole ritardo imputabile ai proponenti, nell'integrare le pratiche e nel fornire adeguate rassicurazioni circa lo stato dei precedenti legati al titolo di proprietà. L'Ufficio aveva infatti già trasmesso una bozza di deliberazione in data 8.10 u.s.

Per quanto concerne il punto due, la complessità della situazione e il mutamento per disposizioni normative sovraordinate e per questioni inerenti l'apparato decisionale, hanno impedito la possibilità di raggiungere gli obiettivi prefissati nei tempi stabiliti dal PdO.

Dalla relazione sullo stato di attuazione si può evincere come il carico di lavoro dell'Ufficio sia stato dirottato anche a causa della variante presentata dalla Società concessionaria del Porto, e dalla relativa situazione societaria oltre che dall'ordinaria amministrazione delle pratiche d'Ufficio.

**Occorre rilevare che l'Ufficio ha svolto le seguenti importanti attività di programmazione per gli Obiettivi PDO 2016** che hanno decisamente aggravato il carico di lavoro sull'ufficio stesso oltre a dover tener conto in particolare che l'attività dell'Ufficio potrebbe essere fortemente influenzata da almeno quattro elementi esterni di grande importanza:

- il forte incremento di richieste SUAP e il conseguente carico di lavoro per l'Ufficio nel caso in cui venga concretamente attuata la Zona Franca Urbana;
- la difficile situazione societaria di Cala del Forte e il delicato passaggio in conferenza dei servizi della variante in itinere per i primi mesi del 2016;
- la possibile evoluzione del SOU del parco Roia e le attività collaterali che richiedono una concentrazione delle attività dell'Ufficio;
- l'avvio operativo dei progetti Europei ALCOTRA (area dei Giardini Hanbury, pista ciclabile da Ospedaletti a Menton, assistenza quindi al PUT, progetto transfrontaliero UNESCO)

In considerazione dell'organico presente (una persona delegata in massima parte al SUAP ), e alla mancanza di un tecnico cartografo e di un amministrativo per le varie pratiche (sportello LR 20/99, redazione di delibere e determinazioni, disbrigo richieste SUAP e cartografiche), gli obiettivi dell'ufficio hanno anche la necessità di concentrarsi in attività strettamente necessarie normativamente parlando oltre a dover portare a compimento (nell'anno 2016) della prosecuzione delle seguenti attività avviate nell'anno 2015 o precedenti :

- adeguamento cartografico e normativo al nuovo Piano Casa (entro febbraio 2016, per Legge)
- formalizzazione del bando per la manifestazione di interessi per la realizzazione dell'hotel nell'ex scuola sul sito delle suore dell'Orto. (entro marzo 2016)
- revisione del PUD in collaborazione con l'Ufficio Demanio Marittimo ( entro giugno 2016)
- rettifica della cartografia del PUC in ottemperanza alla sentenza TAR dell'aprile 2013 che di fatto istituisce delle Zone Bianche che necessitano della loro formalizzazione cartografica e normativa; (entro dicembre 2016)

Oltre, con il supporto di almeno un altro tecnico interno, sarebbe altresì necessario procedere a:

- istruzione con eventuale collaborazione di tecnici esterni della variante al PUC in ottemperanza alla LR 38/2007 sulle aree da destinare a ERS, e della relativa VAS;
- assistenza cartografica per il piano urbano del traffico in supporto al Comando di Polizia Locale;
- rifacimento del PUOL
- rettifica dello stradario comunale
- piano per l'elettromagnetismo

Tabella di sintesi lavoro svolto dall'Ufficio ed in corso:

Prestazioni svolte dal 1/1/2015 al 31 / 12/2015

**Punto 1 predisposizione documenti tecnici per varianti al PUC**

Sono state aggiornate le basi dati catastali e dovranno sede essere recepite anche le modifiche derivanti dai vincoli ex L 353/2000 Sono state sottoposte al vaglio politico o alla Commissione Consigliare competente le seguenti pratiche:

- Istruttoria per variante di aggiornamento al PUC ex art. 43 LR 36/1997, Aree percorse dal fuoco ex L.353/2000 e nuova base dati catastale.
- Redazione del bando approvato con Determina Dirigenziale n.77/V/2015 e istruttoria per la definizione delle aree interessate dall'adeguamento al PUC ex LR 38/2007 per le aree ERS connesse al Molino Peglia (tre riunioni collegiali con ARTE e procedimento di individuazione delle aree)
- DETERMINAZIONI CIRCA LE OSSERVAZIONI PERVENUTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI CONFERENZA DEI SERVIZI RELATIVA AL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ESERCIZIO PUBBLICO DESTINATO A BAR, RISTORANTE ED ELIOTERAPIA IN LOCALITA' NERVIA, PROPONENTE SIG. PIO DOMENICO
- Istruttoria relativa alla proposta di PUO in variante presentata in area DT5 a.
- Istruttoria relativa alla proposta di intervento di riqualificazione urbanistica relativa all'area a Servizi s 8.
- Istruttoria relativa alla proposta di intervento in variante urbanistica relativa all'area sportiva tennistica in valle di Latte.

**Punto 2: proposta atti di adozione**

**L'Ufficio ha predisposto gli atti e gli elementi documentali di due varianti urbanistiche. Tali complesse pratiche sono state completate con l'ausilio di Consulenti tecnici interni**

Le norme sono state approvate dal Consiglio Comunale:

- DCC 47/2015  
PUC - RISCrittura E AGGIORNAMENTO EX ART. 43 LR 36/97
- DCC 76/2015  
PUC - RISCrittura E AGGIORNAMENTO EX ART. 43 LR 36/97 ADOTTATO CON DCC 47/2015 - DETERMINAZIONI SULLE OSSERVAZIONI PERVENUTE

- DCC 90/2015

PUC - RISCRITTURA E AGGIORNAMENTO EX ART. 43 LR 36/97 ADOTTATO CON DCC 47/2015 - APPROVAZIONE CONCLUSIVA

Redazione del nuovo testo dell'art. 24.h bis del PUC, per l'adeguamento del PUC ai nuovi parametri della LR 24/01 "Recupero spazi a fini abitativi". Predisposizione atti e cura degli adempimenti procedurali successivi, relatore del progetto di variante nelle Commissioni Consiliari succedutesi:

- DCC 46/2015.

"RECUPERO AI FINI ABITATIVI DEI SOTTOTETTI ESISTENTI" - VARIANTE AL PUC DI ADEGUAMENTO ALLA LR 24/2001 COME MODIFICATA DALLA LR 30/2014.

- DCC 77/2015

VARIANTE AL PUC EX LR 24/01 "RECUPERO AI FINI ABITATIVI DEI SOTTOTETTI ESISTENTI". APPROVAZIONE DEL PARERE IN MATERIA DI V.A.S. AD INTEGRAZIONE DELLA DCC 46/2015 DI ADOZIONE DELLA VARIANTE.

Inoltre si è proceduto inoltre alla stesura di atti applicativi del nuovo PUC:

- DGC 250/2015

DECORO URBANO E DEL PAESAGGIO - INDIVIDUAZIONE IMMOBILI INDECOROSI AI SENSI DELL'ART.18.E PUC

PUC - RISCRITTURA E AGGIORNAMENTO EX ART. 43 LR 36/97.

Ancorché in attesa dell'espressione del parere Regionale di competenza, tale atto è ora vigente in modo definitivo, verranno adeguati conseguentemente alle prescrizioni gli atti conseguenti alla variante .

Variante n° 2 al porto turistico

L'Ufficio ha predisposto gli atti necessari e l'istruttoria della complessa e articolata pratica

### **Punto 3: Riunioni**

PUOL; n. 2 riunioni esterne, 2 interne

Parco ferroviario del F. Roja SOU n. 4 riunioni esterne,

pratica passerella sul T. Nervia: 3 riunioni e due Conferenze dei Servizi, assistenza o redazione di due deliberazioni di CC relative alla pratica in oggetto.

Porto di Ventimiglia – variante e cessione societaria: 6 riunioni \ commissioni

Riunioni pratiche urbanistiche in itinere diverse: n. 12;

candidatura UNESCO per Ventimiglia: 4 riunioni

progetto ALCOTRA pista ciclabile : si è provveduto alla stesura in linea tecnica della deliberazione di indirizzo n° 249 del 20/11/2015 : "PROGRAMME EUROPEEN ALCOTRA ITALIE-FRANCE 2015-2020" –CANDIDATURA DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA AL "PROGETTO DICOMPLETAMENTO/REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE DEL PONENTE LIGURE, IN COLLEGAMENTO CON ILCONFINE FRANCESE"

**Progetto ALCOTRA rete sentieristica:** si è proceduto alla stesura del progetto secondo l'atto di indirizzo approvato con determina di Giunta : n. 191 del 27/08/2015 COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA - ALCOTRA 2014-2020 - ADESIONE A PROGETTO "NATURA E CULTURA PER TUTTI; detto progetto è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di GC n° 192 del 27/08/2015

#### **Punto 4 conclusione procedimenti:**

Come previsto dalla L. 353/2000 si è provveduto ad aggiornare al 31.12.2013 il catasto delle aree percorse dal fuoco aggiornando conseguentemente cartografie e documenti di PUC con i seguenti atti:

DCC 8/2015

L. 353/2000 ART. 10. APPROVAZIONE ELENCHI E RELATIVE PERIMETRAZIONI DEI SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO NEL QUINQUENNIO 2010-2015. - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE.

Inoltre si è proseguita la convenzione in essere per l'aggiornamento dei dati digitali con Regione tramite il seguente atto

DCC 9/2015

ADESIONE AL PROGETTO LIGURIA IN RETE AI SENSI DELLA L.R. N.42/06

E si è provveduto come di consueto alla redazione dell'analisi e della delibera seguente:

DGC 42/2015

VERIFICA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIO AI SENSI DELLE L. N. 167/1962, 865/71 E 457/78, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O IN DIRITTO DI SUPERFICIE" - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE.

DGC 279/2015

VERIFICA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIO AI SENSI DELLE L. N. 167/1962, 865/71 E 457/78, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O IN DIRITTO DI SUPERFICIE" - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE.

Infine una parte importante delle risorse dell'ufficio è stata dedicata alla pratica del Parco Roja:

DGC 124/2015

SCHEMA DI ORGANIZZAZIONE URBANISTICA (SOU) CONSEGUENTE ALL' ACCORDO DI PROGRAMMA FRA IL COMUNE DI VENTIMIGLIA, LA REGIONE LIGURIA, LA PROVINCIA DI IMPERIA, L'AGENZIA DEL DEMANIO, FS SISTEMI URBANI E RFI PER LA RICONVERSIONE AD USI PRODUTTIVI COMMERCIALI E URBANI DI PARTE DEGLI IMPIANTI FERROVIARI NEL COMUNE DI VENTIMIGLIA – AREE DEL PARCO ROIA, DELLE STAZIONI FERROVIARIE DI VENTIMIGLIA E BEVERA E DEL CAMPASSO DI NERVIA - AI SENSI DELLA LR 4 SETTEMBRE 1997, N. 36 E S.M. APPROVAZIONE

(pratica su cui la Regione ha richiesto una VAS ed alla quale è stato puntualmente controdedotto sulla insussistenza di tale richiesta)

#### **Altre attività**

Autorizzazioni ex LR 20/1999 rilasciate: n. 6

(Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario CSM Villa Olga Det. 1/V del 8.1.2015;

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario S. Secondo il Faggio Det. 2/V del 15.1.2015;

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario Easydentaly Det. 70/V del 12/03/2015;

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario Easydentaly Det. 167/V del 18.5.2015; (dalla procura della Repubblica)

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario I.S.A.H. – Centro di riabilitazione polivalente e casa di riposo S. Giuseppe Det. 347/V del 15.9.2015;

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario Easayimplantology Det. n. 456/V del 24.11.2015.

Aut. Ex LR 20/99 presidio sanitario Ist. Chiappori Det. 474/V del)01.12.2015

Il mese di Agosto è stato dedicato in gran parte alla redazione del progetto redatto in collaborazione con l'ing. Rossi e con l'assistenza parziale del geom Castellano come Cadista. Il Progetto è stato successivamente approvato con atto seguente:

DGC 192/2015

PROGRAMMA INTERREG V A, PROGETTO: NATURA E CULTURA PER TUTTI, APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE PER RIQUALIFICAZIONE SENTIERISTICA E REALIZZAZIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE IN LOCALITÀ CAPO MORTOLA, CAPO GARAVANO E VARASE.

Atto di indirizzo pista ciclabile approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 249 del 20/11/2015, redazione della bozza di Delibera e della cartografia annessa.

UNESCO (DICHIARAZIONE DI INTERESSE ALLA CANDIDATURA A PATRIMONIO MONDIALE UNESCO DELLE ALPI DEL MARE ) approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 153 del 2/09/2015, redazione della bozza di Delibera: atti conseguenti e assistenza con la Provincia di Imperia coordinatrice del Progetto.

Bandiera Blu 2016: l'Ufficio ha redatto la cartografia e fornito i dati necessari al progetto di candidatura inviata nei tempi convenuti.

Servizio cartografia per il pubblico; informazioni cartografia e urbanistica al pubblico.

partecipazione a corsi obbligatori professionali n. 7 (in 7 giorni o mezze giornate)

#### Attività in corso e in evidenza

A seguito della DGC n° 4/2015 per la quale si è assistita la parte istruttoria e di relazione tecnica, (P.U.O. IN VARIANTE AL PROGETTO DI APPRODO TURISTICO DEGLI SCOGLIETTI DI VENTIMIGLIA ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALLA NUOVA PROPOSTA DI VARIANTE, DA PARTE DEL PROPONENTE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - APPROVAZIONE), si è proseguita l'istruttoria 2° variante al porto turistico; - valutazione della pratica dal punto di vista decisionale, redazione di istruttoria urbanistica e raccolta pareri tecnici – assistenza alla commissione di collaudo, relativamente al seguente atto:

DGC 4/2015

P.U.O. IN VARIANTE AL PROGETTO DI APPRODO TURISTICO DEGLI SCOGLIETTI DI VENTIMIGLIA ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALLA NUOVA PROPOSTA DI VARIANTE, DA PARTE DEL PROPONENTE

Analisi degli interventi legati a:

- PUO del Litorale (atti conseguenti alla procedura di esclusione dalla VAS con Arch. Dolmetta);
- Piano del Commercio (completare VAS e redazione del progetto con Arch. Dolmetta);
- Atti successivi al completamento dell'iter della variante del Parco Roia (atto aree Darsenun, e del SOU);
- Piano delle teleradiocomunicazioni (aggiornamento avviato con l'ausilio dell'arch. Garaccione);

Istruttoria di alcuni procedimenti autorizzativi per richiedenti ex LR n° 20/1999;

## Istruttoria pratica attuazione standard area PEEP Roverino;

In relazione all'attività pianificata con il PEG 2015, si dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi posti nei tempi assegnati.

Fa eccezione la situazione legata al PUO del Litorale dove la particolare complessità e resistenza in alcuni casi, degli Enti coinvolti, ha fatto slittare il conseguimento del raggiungimento degli obiettivi posti.

Va dato atto tuttavia che si è ottenuto un positivo riscontro parziale al piano, e si è riscontrata la necessità di procedere ad una preventiva variazione del PUD, preliminarmente allo sblocco del PUOL.

Va altresì segnalato che con nota del 25.08.2015 prot. gen n° 26300 la CP di Imperia ha dato atto della disponibilità al bunker dei balzi rossi in capo al Comune di Ventimiglia.

### **Predisposizione di elaborati grafici CAD.**

Predisposizione di elaborati grafici CAD, a supporto dell'Ufficio Urbanistica/Progettazione nei seguenti progetti e strumenti urbanistici:

- PROGRAMMA INTERREG V A, PROGETTO: NATURA E CULTURA PER TUTTI, APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE PER RIQUALIFICAZIONE SENTIERISTICA E REALIZZAZIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE IN LOCALITÀ CAPO MORTOLA, CAPO GARAVANO E VARASE
- SCHEMA DI ORGANIZZAZIONE URBANISTICA (SOU) CONSEGUENTE ALL' ACCORDO DI PROGRAMMA FRA IL COMUNE DI VENTIMIGLIA, LA REGIONE LIGURIA, LA PROVINCIA DI IMPERIA, L'AGENZIA DEL DEMANIO, FS SISTEMI URBANI E RFI PER LA RICONVERSIONE AD USI PRODUTTIVI COMMERCIALI E URBANI DI PARTE DEGLI IMPIANTI FERROVIARI NEL COMUNE DI VENTIMIGLIA – AREE DEL PARCO ROIA, DELLE STAZIONI FERROVIARIE DI VENTIMIGLIA E BEVERA E DEL CAMPASSO DI NERVIA - AI SENSI DELLA LR 4 SETTEMBRE 1997, N. 36 E S.M.

### **B.1 SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SUAP**

Pratiche SUAP

- Pratiche pervenute su portale: 25, di cui 5 archiviate.
- Pratiche pervenute via PEC: 40, di cui 26 archiviate.

L'attività SUAP ha reso necessario il ricorso ai seguenti procedimenti complessi:

- DCC 7/2015  
VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONFERENZA DI SERVIZI FINALIZZATA ALL'ADOZIONE DI VARIANTE AL P.U.C. EX ART. 44 L.R. N° 36/97, RELATIVA AL PROGETTO DI INIZIATIVA PRIVATA PER "TRASFORMAZIONE DI FABBRICATO ARTIGIANALE-INDUSTRIALE CON INSEDIATA ATTIVITÀ DI VENDITA ALL'INGROSSO ALIMENTARE, IN PARCO COMMERCIALE PER LA VENDITA DI GENERI ALIMENTARI ED EXTRA-ALIMENTARI IN LOC. BEVERA, VIA S.ROCCO
- DCC 62/2015  
VALUTAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO ALLA DEROGA EX ART. 36 L.R. 16/08 DELLA DESTINAZIONE D'USO DI PORZIONE DI FABBRICATO INDUSTRIALE IN LOC. BEVERA, VIA S.ROCCO,

ZONA A.RI.PROD. DEL PUC, CON TRASFORMAZIONE IN MEDIA STRUTTURA DI VENDITA COMMERCIALE.

RICHIEDENTE: SOC. DIMAR SPA. - PRATICA SUAP N.1155 DEL 30/12/2014

- DCC 102/2015

VALUTAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO ALLA DEROGA EX ART. 36 L.R. 16/08 DELLA DESTINAZIONE D'USO DI PORZIONE DI FABBRICATO INDUSTRIALE IN LOC. BEVERA, VIA S.ROCCO, ZONA A.RI.PROD. DEL PUC, CON TRASFORMAZIONE IN MEDIA STRUTTURA DI VENDITA COMMERCIALE.

RIESAME PRATICA A SEGUITO DI ORDINANZA TAR LIGURIA N.244/2015.

Lo SUAP ha provveduto alla stesura di regolamento e tariffario delle pratiche SUAP:

- DGC 114/2015

SUAP - ISTRUZIONI PROCEDIMENTALI E DIRITTI DI SEGRETERIA PER INTERVENTI DI RILEVANZA URBANISTICO-EDILIZIA

### **C- SETTORE UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED ABUSIVISMO EDILIZIO**

L' **attività del Settore** verte principalmente sui seguenti temi:

- controllo attività edilizia;
- esame titoli edilizi . comportante la registrazione pratiche edilizie permessi di costruire e accertamenti di conformita' (sanatorie), S.C.I.A , D.I.A. CILA, art. 22, art. 48, proroghe, rinnovi e relativa istruttoria
- verifica titoli edilizi autocertificati,
- Protocollo postale in uscita
- Rilascio di copie informali e conformi
- rilascio certificazioni in materia edilizia.

In sintesi l'attività dell'ufficio si può di seguito rappresentare;

#### **Prestazioni svolte dal 1/1/2015 al 31/12/2015**

Pratiche ricevute e protocollate: n. 507

Pratiche rigettate: n. 34

Registrazione cartacea ed informatica titoli rilasciati: n. 87

Posta in uscita: n. 626

Permessi di costruire ed accertamenti di conformità.

Domande di permesso di costruire istruite: n. 34

Domande di permesso di costruire rilasciate: n.30

Domande di permesso di costruire rigettate: n.2

Domande di accertamento di conformità istruite: n. 62

Domande di accertamento di conformità rilasciate: n. 54

Domande di accertamento di conformità rigettate: n. 18

Comunicazioni art. 48 l.r. 16/2008 istruite: n. 10

Determine: n. 13

Delibere: n. 14

Comunicazioni: circa n.450

Titoli autocertificati.

D.I.A. : n.72;

S.C.I.A. : n. 144;

C.I.L.A.: n. 115

Sanatorie opere interne art.22 : n.63;

Comunicazioni ordinaria manutenzione : n.82;

Abusivismo edilizio

Relazioni di sopralluogo n. 62

Procedimenti avviati ex l. 241/90: n. 65

Ordinanze di sospensione: n. 2

Ordinanze di demolizione: n. 17 + 12 contestuali a rigetto istanze di accertamento di conformità

Accertamenti di inottemperanza: n. 20

Comminazioni sanzioni pecuniarie: n. 7

Archiviazioni:n.12

Predisposizione elenco mensile del segretario per il Controllo dell'attività edilizia: n. 12

Ricorsi giurisdizionali esaminati: n. 12

Accessi agli atti: n. 4

Riscontro istanze di riesame in autotutela: n. 11

**CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA:**

Certificati di destinazione urbanistica istruiti: n. 350

Condoni edilizi rilasciati: n. 85

**ACCESSO AGLI ATTI**

Pratiche visionate: circa n. 2600

Estrazioni copia atti e loro allegati n. 21

Maneggio valori ufficio per diritti istruttori: 37.418 euro.

Comunicazioni con cadenza mensile ISTAT, PREFETTURA, Cassa edile, Inail per nuovi titoli o inizi lavori.

Acquisizione DURC: n. 547

**Per quanto attiene all'attività del settore occorre far rilevare quanto segnalato dal funzionario A.P.O. responsabile in merito all'attività svolta e relative problematiche dell'ufficio:**

“ Ovviamente il dato quantitativo, sebbene notevole, non esplicita adeguatamente l'articolazione e complessità del lavoro svolto,.... omissis.. con nota ...evidenziavo l'assoluta carenza di personale in cui versa l'Ufficio ed il depauperamento del suo organico che dalla fine del 2012 è passato da otto a sei dipendenti.

A distanza di mesi ritengo doveroso rinnovare il mio appello affinché l'ufficio sia messo in grado di operare efficacemente, perché se è vero che vi è stata una lieve flessione delle istanze per costruire a causa della congiuntura economica e del malfunzionamento dello strumento urbanistico, per altro verso è aumentata esponenzialmente la conflittualità e la recente variante al PUC consente maggiori opportunità a chi è desideroso di investire nel settore.

Inoltre non patisce crisi il settore degli abusi. Sino a tre anni fa era curato da due dipendenti, che benché operassero a tempo pieno non riuscivano ad intaccare l'arretrato. Oggi con un dipendente part time al 48% ed un dipendente che gode delle agevolazioni previste dalla legge 104 a malapena si riesce a seguire l'ordinaria amministrazione.

Occorre stabilizzare il dipendente in part time ed inserire un altro istruttore tecnico per affrontare anche le pratiche pregresse.

Ugualmente problematica è la situazione degli istruttori delle pratiche ordinarie.

La mole di lavoro che svolgono per rispettare le tempistiche di legge rischia di essere vanificata al primo imprevisto, o più banalmente in caso di ferie o malattia.

E' necessario affiancargli un altro istruttore che li aiuti ed abbia maniera di apprendere la materia, atteso che operiamo in un settore nel quale non ci si può improvvisare.

In ultimo, ma non meno importante, devo ripetermi sulla necessità di dotare il Comune dello Sportello unico dell'edilizia e della tecnologia che comporta"

**D- SETTORE LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE PATRIMONIO E CIMITERI, VERDE ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA, STRADE, MAESTRANZE COMUNALI, DEMOLIZIONI D'UFFICIO, OPERE DI URBANIZZAZIONE, EDILIZIA SPORTIVA, ANALISI ASPETTI IDROGEOLOGICI, OCCUPAZIONI/MANOMISSIONI DI SUOLO PUBBLICO, AMBIENTE AD ESCLUSIONE SETTORE IGIENE URBANA E N.U. E RIFIUTI IN CAPO AD ALTRA RIPARTIZIONE (SUCCESSIVAMENTE ASSEGNATA PROVVISORIAMENTE AD OTTOBRE 2015 ALLA V RIPARTIZIONE)**

In merito al raggiungimento degli obiettivi individuati nelle schede degli Obiettivi n. 4 e n. 5 della Ripartizione Tecnica, come approvati con la deliberazione di G. C. n. 100/2015 viene evidenziato quanto segue dal funzionario A.P.O. responsabile:

#### **Scheda 4:**

attuazione interventi di salvaguardia e programmazione.

Per quanto attiene la salvaguardia sono stati realizzati tutti gli interventi necessari a garantire almeno i livelli minimi di manutenzione di edifici, strade e piazze, nei limiti di disponibilità di bilancio. Si è altresì proceduto ad attivare, in collaborazione con l'AIGA SpA, diversi interventi di manutenzione straordinaria su fognature e depuratore (in particolare si rammenta l'attivazione dell'intervento di abbattimento odori per il civico depuratore di passeggiata A. Varaldo) per una spesa complessiva, superiore ad € 450.000,00 (quattrocento cinquantamila/00).

Per quanto attiene alla programmazione l'ing. Diego Rossi, che dal mese di ottobre è rientrato nel personale del servizio Lavori Pubblici, sino ad allora aveva redatto n. 18 progetti preliminari, una planimetria per la sponsorizzazione ed un progetto definitivo/esecutivo, il cui importo totale dei quadri economici ammonta ad oltre € 1.860.000,00 (un milione ottocentosessanta mila/00).

**Di seguito si riporta l'elenco delle progettazioni predisposte internamente dall'UFFICIO PROGETTAZIONE (fino al 30/09/2015)**

Elenco progetti svolti (nome progetto - tipo . data importo)

- lavori di manutenzione dei cimiteri cittadini anno 2015      Progetto preliminare      15/01/2015  
€ 92.000,00
- Sistemazione dell'area in zona "borgo" da adibire a sosta caravan ed autocaravan      Progetto preliminare  
30/01/2015      € 172.400,00
- Lavori di adeguamento igienico sanitario del locale comunale adibito a mercato ittico      Progetto preliminare  
13/02/2015      € 38.000,00
- Chiosco bar giardini pubblici – integrazione del progetto del 13/10/2014 con le sistemazioni interne, arredi e impianti      Progetto preliminare      06/03/2015      € 109.000,00
- Lavori di risanamento e deumidificazione del piano seminterrato della scuola di via veneto      Progetto preliminare      06/03/2015      € 154.000,00
- Riqualificazione aree in passeggiata v. Varaldo      Progetto preliminare      20/03/2015      € 337.000
- Revisione progetto per realizzazione di 1 campo da beach volley e beach handball      Progetto preliminare e pratica per autorizzazione paesaggistica      10/04/2015      € 66.585
- Planimetria con individuazione aiuole oggetto di appalto di sponsorizzazione      28/04/2015
- Lavori di ripristino del sedime stradale di via casette ceduto a seguito degli eventi del NOVEMBRE 2014      Progetto preliminare      14/05/2015      17.500,00
- Lavori di riqualificazione della piazzetta antistante le scuole di via veneto (prima Bozza)      Progetto preliminare (prima Bozza)      28/05/2015      75.000,00
- Lavori di riqualificazione della piazzetta antistante le scuole di via veneto soluz . (seconda bozza)      Progetto preliminare      03/06/2015      116.000,00 (primo stralcio 92.000,00)
- Cottimo manutenzione cimiteri – lotto 1      Progetto definitivo      10/06/2015      48.500,00
- Cottimo manutenzione cimiteri – lotto 2      Progetto definitivo      12/06/2015      43.500,00
- Lavori di ripristino del sedime stradale di via forte san paolo a seguito dello smottamento sotto strada      Progetto preliminare      25/06/02015      19.500,00
- Lavori di riqualificazione della piazzetta antistante le scuole di via Veneto – opere edili      Progetto definitivo/esecutivo      03/07/2015      € 55.000,00
- Lavori di riqualificazione della piazzetta antistante le scuole di via VENETO – opere edili      Progetto definitivo/esecutivo      20/07/2015      € 37.000,00
- Lavori di ripristino del sedime stradale di via forte san Paolo a seguito dello smottamento sotto strada      Progetto definitivo/esecutivo      27/07/2015      19.500,00
- Riqualificazione sentieristica e realizzazione delle aree verdi attrezzate in localita' Mortola, capo Garavano, e Varase      Progetto preliminare      01/09/2015      632.000,00
- Predimensionamento strutturale del muro di sostegno della scuola di latte      Progetto preliminare      24/09/2015      15.000,00

- Lavori di sistemazione della aiuole di piazza cesare battisti Progetto preliminare 06/10/2015  
52.000,00

#### Scheda 5:

attuazione interventi manutentivi e migliorativi con sviluppo del sistema di gestione segnalazioni interno.

Il sistema di segnalazione interno si è dimostrato sufficientemente efficace, ed ha permesso di mantenere i contatti con le maestranze in modo organico e rintracciabile.

Gli interventi manutentivi e di supporto agli altri uffici comunali (escludendo quindi gli interventi di reperibilità) sono di seguito sintetizzati nella seguente scheda:

UFFICIO APPARTENENZA – COMPITI ASSEGNATI PRIORITARI
LAVORI PUBBLICI – squadra operai- manutenzione urbana: arredo urbano, verde pubblico, asfalti e marciapiedi, edifici comunali, reperibilità
ALTRE COMPETENZE
Assistenza all’Ufficio Manifestazioni, interventi su patrimonio, strade, marciapiedi e verde pubblico. Interventi in reperibilità ed in collaborazione col personale del Comando di Polizia Locale (segnaletica, ecc.). Allestimenti per elezioni (cabine elettorali, apertura seggi con arredi, posa cartellonistica di supporto, ecc.)

Prestazioni svolte dal 1/1/2015 al 31 /12/2015
Assistenza all’Ufficio Manifestazioni, montaggi e smontaggi palchi, trasporti materiali, recinzioni ecc. n.109 interventi Pulizia strade, n. 03 interventi Verde pubblico, n. 21 interventi Buche sulla sede stradale, n. 62 interventi Segnaletica stradale, viabilità e turistica, n. 99 interventi Edifici scolastici, n. 180 interventi Interventi sul patrimonio (biblioteca, palazzo comunale, fontane giardini, ecc.)n. 199 interventi Allestimento seggi elettorali per elezioni regionali 2015

**Nell’allegato 1 tabella riassuntiva delle principali pere pubbliche attivate o concluse nell’anno 2015,** segnalando l’importante attività di supporto per altri interventi finalizzati alla realizzazione e cantierabilità dei due sottopassi propedeutici all’eliminazione dei passaggi a livello, Via Tenda e di Via San Secondo, nonché quelli di cui all’accordo di programma per la valorizzazione delle aree ferroviarie del Parco Roia

Da segnalare l'intensa attività legata al **PAR/FAS 2007÷2013 – Accordo di Programma tra la Città di Ventimiglia, la Città di Camporosso, la Provincia di Imperia e la Regione Liguria per la realizzazione di n. 2 ponti sul T. Nervia ed altro**

Tale Accordo tra Comune Ventimiglia/Camporosso/RL/Provincia ha subito nel corso della fine 2015 una accelerazione addivenendo, nel rispetto delle tempistiche imposte dalla Regione Liguria , all'aggiudicazione dei lavori dei 5 ambiti di intervento di cui agli intendimenti delle due Amministrazione comunali coerentemente allo studio di fattibilità dell'arch. Dolmetta redatto in base agli indirizzi indicati dalle A.C..

Occorre segnalare che la Regione Liguria, con apposita DGR ha ridotto lo stanziamento a favore del progetto con conseguenti difficoltà operative per procedere alla formalizzazione di tutti i 5 affidamenti effettuati a fine anno per carenza di risorse.

Lo studio di fattibilità predisposto dall'arch. Dolmetta è stato approvato dall'Amministrazione comunale in data 2.10.2014 con atto di GC n. 164.

Tale studio di fattibilità ha comportato la completa riprogettazione di tutte le opere previste nell'Accordo originario prevedendo in sintesi i seguenti interventi e per i quali si successivamente proceduto al loro approvazione con la redazione dei relativi progetti definitivi ed esecutivi.

#### Intervento A)

##### Descrizione sintetica dell'intervento

Allargamento e miglioramento passeggiata a mare di lungomare Varaldo per inserimento di pista ciclabile, compreso tratto di pista ciclabile fino all'ex Parco Nervia

##### Breve descrizione del contesto territoriale

La pista ciclabile affianca la passeggiata pedonale di Ventimiglia e si colloca al posto di parcheggi esistenti. Nel secondo tratto, dal Rondò Q.O. Flacco alla via Celio Ruffo; affianca viabilità esistente occupando una porzione completamente degradata del verde abbandonato di risulta che affianca il torrente Nervia. Non prevede modificazioni significative del suolo.

#### Intervento B)

Interventi previsti Realizzazione pista ciclabile nell'ex Parco ferroviario di Nervia, compreso percorso pedonale e recupero torre acquedotto

##### Breve descrizione del contesto territoriale

L'intervento si colloca all'interno dell'ex scalo ferroviario di Campasso (in località Nervia) attualmente non più funzionante ed in fase di possibile trasformazione urbanistica.

Si configura come spazio ampiamente degradato e pieno di potenzialità trasformativa e rigenerative per l'intera città di Ventimiglia.

#### Intervento C)

Interventi previsti Realizzazione passerella pedonale e ciclabile, incluse rampe di accesso e scale di discesa in sponda sinistra e destra del torrente Nervia. Compreso parcheggio e sistemazioni in sponda sinistra

Breve descrizione del contesto territoriale

L'intervento si colloca sul torrente Nervia, in corrispondenza del punto in cui lo scalo ferroviario di Campasso si avvicina maggiormente al Torrente Nervia. Si colloca nel contesto dell'oasi faunistica ed in area SIC.

#### Intervento D)

Interventi previsti Opere riqualificazione lungomare di Camporosso per mettere a sistema il progetto con la pista ciclabile della Val Nervia, fino alla pista ciclabile esistente.

Breve descrizione del contesto territoriale

L'intervento riguarda sia il fronte mare di Camporosso (in posizione immediatamente a ridosso dalla linea della spiaggia, fuori dalla linea della Dividente Demaniale, in zona attualmente caratterizzata da alcune serre isolate ed un'area caratterizzata da manufatti precari) sia il tratto del lungo torrente Nervia nella posizione già oggi occupata dalla viabilità veicolare e pedonale (oltre il rilevato di terra che delimita la sponda sinistra del Torrente Nervia).

Breve descrizione del contesto socioeconomico

L'intervento si colloca in contesto densamente abitato soprattutto nel periodo estivo.

#### Intervento E)

Interventi previsti Pista ciclabile in via I° MAGGIO, compreso attraversamento ciclopedonale sull'Aurelia

Breve descrizione del contesto territoriale

L'intervento si colloca sulla sponda sinistra del Torrente Nervia già oggi interessata da viabilità veicolare ed in parte ciclabile e pedonale.

Breve descrizione del contesto socioeconomico

L'intervento si colloca lungo il perimetro della parte più densamente abitata di Camporosso che, dalla realizzazione della ciclabile ne trarrebbe enorme beneficio.

#### Intervento F)

Interventi previsti Eventuale realizzazione del sottopasso alla via Aurelia

Breve descrizione del contesto territoriale

L'intervento si colloca all'incrocio tra la via Aurelia e le vie I° maggio e D. Alighieri.

Breve descrizione del contesto socioeconomico

L'intervento si colloca in posizione centrale della città in prossimità di un'arteria di traffico molto utilizzata ed in un punto molto pericoloso per l'assenza di regole chiare alla circolazione.

## **E- SETTORE SEGRETERIA GENERALE UFFICIO TECNICO LLPP**

Ufficio cardine per la gestione amministrativa delle innumerevoli pratiche che interessano la Ripartizione nel suo complesso, tale settore che svolge funzioni di supporto agli altri settori della ripartizione nonché attività di "sportello" e di informazione all'esterno ed all'interno dell'Ente, è anche incaricato del ritiro e rilascio della documentazione di pertinenza del settore LLPP e di segreteria degli Uffici, della gestione del programma segnalazioni interventi maestranze, attività di supporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), di istruttoria e gestione per il rilascio delle autorizzazioni per gli scarichi in fognatura e per la posa di lapidi, gestione del protocollo interno e della corrispondenza interna ed esterna agli Uffici e della Ripartizione., predisposizione di atti amministrativi di supporto alla predisposizione delle deliberazioni-determinazioni , disposizioni ed altri atti in genere inerenti il Servizio, competenze in merito alle procedure di gara eseguite direttamente dall'UTC con funzione, in caso di nomina, di membro e verbalizzante, responsabilità gestione processi legati agli adempimenti di legge sulla "trasparenza", esecuzione di pratiche amministrative V° Ripartizione, liquidazioni, gestione della Segreteria del Dirigente e collaborazione con il personale tecnico e amministrativo delle v Ripartizione ed in particolare del Settore LL.PP – Patrimonio- Operai, Progettazione e Gestione del Territorio , Demanio Marittimo- Catasto, Urbanistica . SUAP; Protezione Civile, Paesaggio e Edilizia Privata, gestione amministrazione pratiche relative alle demolizioni di ufficio sia per la rimozione degli abusi edilizi e sia per ottemperare a ordinanze sindacali, nonché altre specifiche e particolare pratiche che potranno essere assegnate con particolari disposizioni.

Le prestazioni vengono sintetizzate nella seguente scheda:

<b>Prestazioni svolte dal 1/1/2015 al 31/12/2015</b>	
REGISTRO PROTOCOLLO ENTRATA E.P. <b>(BONARDI E MASTRANGELO)</b>	2.553
PROTOCOLLAZIONE IN USCITA UFFICIO TECNICO E UFFICIO PAESAGGIO <b>BONARDI</b>	1.339 di cui 658 PEC
REGISTRO DETERMINE	520
REGISTRO DISPOSIZIONI	360
REGISTRO DELIBERE PROPOSTE	123
REGISTRO ORDINANZE	30
RILASCIO AUTORIZZAZIONI SCARICHI FOGNARI	17
RILASCIO AUTORIZZAZIONI LAPIDI	23
PROTOCOLLO INTERNO UTC	342

IGS : Inserimento e Gestione insieme alle Maestranza di tutte le segnalazioni.

**Prestazioni svolte dal 1/1/2015 al 31/12/2015**

REGISTRO PROTOCOLLO ENTRATA UTC (BONARDI E MASTRANGELO)	647 (registrazione sospesa al 01/10/2014 informatizzazione Protocollo Generale)	
REGISTRO PROTOCOLLO ENTRATA E.P. (BONARDI E MASTRANGELO)	2543	
PROTOCOLLAZIONE IN USCITA UFFICIO TECNICO E UFFICIO PAESAGGIO MASTRANGELO	740	
REGISTRO DETERMINE	520	
REGISTRO DISPOSIZIONI	360	
REGISTRO DELIBERE PROPOSTE	123	
REGISTRO ORDINANZE	30	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI SCARICHI FOGNARI	17	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI LAPIDI	23	
PROTOCOLLO INTERNO UTC	342	

**F- UFFICIO DEL PAESAGGIO E AGIBILITÀ/ABITABILITÀ**

con responsabilità dell'Ufficio Paesaggio e nonché del settore agibilità assegnata al geom. Giorgio Ravera sotto la direzione diretta del dirigente della V Ripartizione, uno dipendente che si occupa del paesaggio.

Occorre rimarcare che l'Ufficio Paesaggio è stato istituito in forza del Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Regionale Servizio Tutela del Paesaggio n° 23 del 26/01/2010 che ha riconosciuto il Comune di Ventimiglia idoneo a proseguire l'esercizio delle funzioni subdelegate in materia di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche di cui alle Leggi Regionali n. 15 del 18/03/1980 ed s.m.i, nonché n. 20 del 21/08/1991 ed s.m.i. ,

In forza dell'art. 2 della L.R. 05/06/2009 n.22 , che prevede l'istituzione di Commissioni Locali del Paesaggio idonee a garantire il requisito di differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni in materia urbanistico-edilizia , la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 4 del 14/01/2010, ha istituito la prescritta Commissione per il paesaggio, e successivamente, in data 19/01/2010 con Determinazione Dirigenziale n. 9, in forza del art. 3 della succitata L.R. 22/09, è stato attribuito incarico al Geom. Giorgio RAVERA di "Responsabile dei procedimenti in materia paesaggistica", escludendo allo stesso i compiti in materia edilizio urbanistica in quanto incompatibili per legge, ferma restando la competenza per l'istruttoria ed il rilascio delle agibilità, visto che tale competenza a conclusione di tutto il processo urbanistico/edilizio sembra non confliggere con il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche .

L'unico dipendente incaricato svolge le seguenti attività nel rispetto delle tempistiche di legge:

### **Ufficio Paesaggio**

#### **PROCEDURA ORDINARIA**

Entro 40 gg, dal ricevimento della richiesta di A.P. , il responsabile dell'U.P.:

- 1) comunica all'interessato l'avvio al procedimento nei termini di cui all' art. 7 L. 241/90;
- 2) verifica se vi sono i presupposti la documentazione necessaria;
- 3) richiede eventuali integrazioni
- 4) valuta la compatibilità paesaggistica;
- 5) indice la Commissione Locale del Paesaggio per il parere di competenza
- 6) trasmette in Soprintendenza con raccomandata:
  - a) documentazione presentata dall'interessato
  - b) una relazione tecnica illustrativa redatta dal responsabile dell'Ufficio comprensiva dell'iter istruttorio
  - c) il parere della Commissione Locale del Paesaggio
  - d) una proposta di Autorizzazione Paesaggistica
- 7) Dà comunicazione all'interessato dell'avvenuta trasmissione degli atti al soprintendente sensi comma 7 art. 146 D.Lgs.42/04
- 8) Entro 45 gg.dal ricevimento, la Soprintendenza rende il parere vincolante.(art. 146 comma 8)
- 9) Entro i 20 gg. Successivi all'espressione del parere favorevole , avviene rilascio dell' A.P. o entro 20 gg dal preavviso di provvedimento negativo avviene il rifiuto, (totale 105gg).(art. 146 comma 8, così modificato dalla L.106/2011)
- 10) Trasmissione degli atti in forma periodica alla Regione mediante elenco mensile con allegata copia dei provvedimenti di A.P. rilasciati (Disposizione Regionale prot. PG/2012/90980 del 12/06/2012 in applicazione dell'art. 146 comma 11 del D.lgs. 42/04 ed s.m.i.).
- 11) Trasmissione dell'elenco trimestrale degli atti emanati (Disposizione Regionale prot. PG/2012/90980 del 12/06/2012 in applicazione dell'art. 146 comma 11 del D.lgs. 42/04 ed s.m.i.).

#### **PROCEDURA SEMPLIFICATA**

Entro 30 gg, dal ricevimento della richiesta di A.P. , il responsabile dell'U.P.:

- 1) comunica all'interessato l'avvio al procedimento sensi art. 7 L. 241/90;
- 2) verifica se vi sono i presupposti la documentazione necessaria;
- 3) richiede eventuali integrazioni
- 4) valuta la compatibilità paesaggistica;
- 5) indice la Commissione Locale del Paesaggio per il parere di competenza
- 6) trasmette in Soprintendenza con raccomandata:
  - a) documentazione presentata dall'interessato
  - b) una relazione tecnica illustrativa redatta dal responsabile dell'Ufficio comprensiva dell'iter istruttorio
  - c) il parere della Commissione Locale del Paesaggio
  - d) una proposta di Autorizzazione Paesaggistica Semplificata.
- 7) comunica all'interessato l'avvio del procedimento sensi comma 7 art. 146 D.Lgs.42/04

- 1) Entro 25 gg.dal ricevimento, la Soprintendenza esprime parere vincolante.(art. 4 comma 6 del D.P.R. 139/2010)
- 2) Entro i successivi 5 gg dal ricevimento del parere da parte del Soprintendente, rilascio A.P.S. (totale 60 gg) (art. 4 comma 7 del D.P.R. 139/2010) ,che ha efficacia immediata ed è valida 5 anni. (art. 4 comma 11 del D.P.R. 139/2010)
- 3) L'A.P. viene notificata all'interessato e copia della stessa inviata in Soprintendenza (art. 4 comma 7)
- 4) Se il Soprintendente valuta negativamente la proposta positiva dell' Ufficio Paesaggio, emanerà lui stesso entro 25 gg.il rigetto nei confronti del richiedente.(art. 4 comma 8 del D.P.R. 139/2010)

Per quanto attiene alle istanze di ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA sempre il responsabile dell'Ufficio in seguito al parere favorevole rilasciato dal Soprintendente, ai sensi dell' art. 2 L.R. 22 del 05 giugno 2009, richiede perizia di stima sensi art. 167 comma 5 del D.Lgs. n. 42/2004 ed ss.mm. ed ii., esamina ed istruisce la medesima ed indice la Commissione Locale del Paesaggio per il parere di competenza obbligatorio, in ordine all'irrogazione del provvedimento sanzionatorio di cui al già menzionato all'art. 167 del D.Lgs. 42/04, così come disposto dal comma 2° lett. e) del sopra citato articolo 2 della L.R. 22/09, predispose conseguentemente la determina della sanzione amministrativa ed il provvedimento di accertamento di compatibilità.

#### **-Ufficio Agibilita'**

L'attività svolta dall'Ufficio è la seguente:

##### **PROCEDURA**

- 1) Ricevimento delle istanze di agibilità sensi art. 37 L.R. 16/08 ed S.m.i. , registrazione e comunicazione entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, il nominativo del Responsabile del Procedimento ai sensi artt. 4 e 5 della L. 241/1990 ed s.m.i..
- 2) Verifica da parte del Responsabile dell'Ufficio che la domanda di rilascio del certificato di agibilità sia corredata di tutti gli elementi previsti per legge (in caso di riscontrate carenze, richiesta in unica soluzione di integrazione entro 30 gg dalla presentazione della domanda).
- 3) Rilascio di atto attestazione agibilità nei termini previsti dall' art. 37, della L.R. n. 16 del 06/06/2008 ed s.m.i.

Tabella di sintesi lavoro svolto dall'Ufficio ed in corso:

Prestazioni svolte dal 1/1/2015 al 31/12/2015	
	dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Domande Autorizzazioni Paesaggistiche presentate</b>	101
Comunicazioni avvio al procedimento	101
Istruttorie per la verifica dei vincoli e della compatibilità paesaggistica	101
Ordini del giorno C.L.P.	20
Commissioni locali del Paesaggio	20
Verbali C.L.P.	15
Trasmissione in Soprintendenza documentazione sensi comma 7 art. 146 D.Lgs. 42/04	101
Aut. Paesaggistiche rilasciate	80
Elenchi mensili	12
Elenchi trimestrali	4
Domande Autorizzazioni Paesaggistiche rigettate	6
<b>Domande di Accertamenti di compatibilità paesaggistica presentate</b>	29
Comunicazioni avvio al procedimento	29
Istruttorie per la verifica dei vincoli e della compatibilità paesaggistica	29
Trasmissione in Soprintendenza documentazione sensi artt. 167 e 181 D.Lgs. 42/04	29
Comunicazioni inerenti il parere favorevole reso dal Soprintendente sensi artt. 167 e 181 D.Lgs. 42/04 e contestuale richiesta perizia di stima	29
Istruttorie perizie di stima da sottoporre all'esame della C.L.P. sensi L.R. 22/09	23
Determine in ordine all'irrogazione del provvedimento sanzionatorio di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/04,	23
Comunicazioni importo sanzioni da corrispondere sensi 167 del D.Lgs. 42/04,	23
Accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati sensi artt. 167 e 181 D.Lgs. 42/04	26
Domande di Accertamenti di compatibilità paesaggistica	1

rigettate	
<b>Richieste di Agibilità</b>	<b>41</b>
Comunicazioni avvio al procedimento	41
Richieste documentazione	22
Atti di definizione di agibilità	37
<b>TOTALE</b>	<b>943</b>

Ricevimento pubblico tecnici incaricati e privati per un ammontare medio quantificabile in circa 400/500 accessi ed una movimentazione di circa 1500 pratiche di archivio, predisposizione cartoline per raccomandate, buste, copie, , richieste telefoniche per esistenza o meno del vincolo paesaggistico, consegna delle A.P. agli interessati etc.

#### **G- REFERENTE DEL SETTORE PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO – INCENDI BOSCHIVI (A.I.B.)**

con responsabilità del settore assegnata al geom. Jason Allavena sotto la direzione diretta del signor Sindaco e del dirigente della V Ripartizione con compiti anche di coordinamento delle squadre di volontari della Protezione Civile e A.I.B. e del monitoraggio della struttura organizzativa interna nonché sulla gestione degli acquisti/servizi occorrenti al Settore;

I principali compiti espletati dal servizio di protezione civile hanno riguardato la gestione e l'istruttoria amministrativa di tutti i procedimenti degli acquisti, buoni, carburante, mezzi e di quanto necessario per un corretto funzionamento alla squadra dei volontari di PC e AIB.

Inoltre il funzionario incaricato deve gestire le pratiche amministrative, le richieste di intervento, dei contributi, dei rapporti tra Enti, in collaborazione con i referenti responsabili dei volontari.

A riguardo sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti contributi:

- D.g.r. 1485 del 28/11/2014 fondi per il potenziamento A.I.B pari a € 13.825,00
- Contributo provinciale AIB 2015 pari a € 3.950,00
- Contributo Eco Eridiana S.p.a. pari a € 500,00
- Contributo provinciale P.C. pari a € 1.146,69

L'ufficio provvede periodicamente a predisposizione gli atti per l'organizzazione e liquidazione della reperibilità della protezione civile, a coordinare le attività per la gestione del Piano Comunale d'Emergenza e di Protezione Civile, compresi il sistema informativo, la banca dati presente su apposito software, in tutti i casi di allerta ed emergenze.

A riguardo in previsione dell'approvazione delle nuove procedure di allertamento meteo idrogeologico ed idraulico adottate dalla Regione Liguria con Delibera di Giunta n. 498/2015 sono stati presi contatti per aggiornare il nostro piano di protezione civile comunale.

Altro compito importante è la predisposizione delle ordinanze ai privati di pulizia terreni per pericolo incendio boschivo e incolumità pubblica.

Oltre alle varie ordinanze predisposte sulla base di accertamenti fatti dalla Polizia Locale sono state redatte circa una cinquantina di ordinanze/diffide a privati sui quali i loro terreni vengono attraversati da corsi d'acqua, al fine di mantenerli maggiormente puliti senza ostruire il naturale deflusso dell'acque meteoriche, visto l'avvicinarsi del periodo di pioggia di ottobre novembre.

Gli obiettivi che vengono perseguiti nel settore protezione civile ed AIB comportano un continuo e costante coordinamento dei servizi resi dai volontari della squadra comunale di PC e AIB sul territorio.

La Protezione Civile è stata seriamente impegnata nel corso del primo semestre dell'anno 2015 a far fronte ai diversi incendi che hanno interessato il nostro territorio quasi giornalmente nei mesi di Luglio ed Agosto, oltre ai pattugliamenti previsti e monitorati direttamente dal Corpo Forestale dello stato.

Inoltre è intervenuta per far fronte all'emergenza migranti frontiera nel giugno con attività di supporto alle forze dell'ordine e alla croce rossa con presidi sia in frontiera che presso la piazza della stazione.

Da evidenziare altresì il supporto fondamentale dei volontari in molte iniziative promosse dall'A.C. per il tramite dei propri uffici, in particolare l'Ufficio Sport Turismo e Manifestazioni anche con l'ausilio delle Maestranze Comunali che hanno consentito il corretto svolgimento delle manifestazioni, tra le quali

#### Durante il mese di luglio

- Belvedere Resentello "Ventimiglia Street Basket"-Torneo di Pallacanestro " 3 contro 3";
- Marina San Giuseppe " Il Festino alla Marina "Serate gastronomiche e danzanti;
- Belvedere Resentello " nO DUCATI nO PARTY"tribute Renato Zero, sfilata ed elezione miss "nO DUCATI nO PARTY" a seguire serata musicale con " La Combricola del Blasco "
- nO DUCATI nO PARTY "7° Raduno Ducati, ritrovo sul piazzale Resentello, iscrizioni e partenza "Motogiro"
- Passeggiata Oberdan "Pandemonium Circus "Mai Dire Babulo" Prima serata goliardica di acquaticità, equilibrio e grasse risate;
- Pandemonium Circus " Snob Tekno Bike"Passeggiata in bici per le vie della città.;
- Pandemonium Circus "...aspettando i Tumbareli"Presentazione dei Tumbareli
- Pandemonium Circus "Tumbareli Sprout Race discesa Tumbareli
- "Battaglia dei Fiori Kids"sfilata dei carri curati dai giovanissimi
- Passeggiata Oberdan tratto pedonale "Giochi Medievali"Competizione in varie discipline degli atleti dei Sestieri

#### Durante il mese di agosto

- Domenica 2 – "Desbaratu"Giornata commerciale
- Centro Storico "Notte di Mediestate" Ambientazioni, rievocazioni in costume Medievale ad opera dei Sestieri; cucina, spettacoli
- Centro Storico "Notte delle Perseidi" Ambientazioni, rievocazioni in costume Medievale ad opera dei Sestieri; cucina, spettacoli
- Centro Storico "Notte de li Mercanti"Degustazione di piatti tipici locali, spettacoli, animazioni, sfilate in abito storico
- Pandemonium Circus "Dal Tramonto All'Alba"
- Belvedere Resentello " Festino San Secondo"
- " Festa Patronale San Secondo"

## H) SETTORE IGIENE URBANA

Occorre premettere che il periodo di competenza sull'attività svolta dall'Ufficio Igiene Ambientale è quello compreso tra il 1.10.2015 al 31.12.2015.

Per il Settore Igiene Ambientale è stato approvato con deliberazione G.C. 100/2015 l'obiettivo strategico "Elaborazione sistema di gestione nuovo sistema di raccolta \*porta a porta\* dei rifiuti solidi urbani" con scadenza al 31.12.2015.

In funzione del raggiungimento dell'obiettivo si rendeva necessaria la redazione di una sorta di specifica "progettazione" dell'intervento.

Di concerto con "DOCKS LANTERNA spa", gestore del servizio rifiuti, è stato appunto formalizzato il relativo progetto e, quindi, avviato il conseguente cronogramma, fatto di "step" progressivi di sperimentazione.

Nell'estate 2015 è iniziata la raccolta "porta a porta" per sole utenze non domestiche (operatori del mercato coperto cittadino ed esercizi di somministrazione del lungomare) mentre è stata prevista nel 2016 di iniziare il servizio sia per utenze domestiche (4 zone sperimentali a copertura di circa 2.330 utenze, pari a circa 4.000 residenti) sia per ulteriori utenze non domestiche (attività commerciali del settore alimentare di tutto il territorio cittadino).

Lo stato di attuazione – relativamente al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2015 - risulta tale per cui è possibile affermare che gli obiettivi definiti in fase di programmazione sono stati integralmente realizzati in tutte le sue fasi, concretizzandosi in un aumento percentuale della "raccolta differenziata", comprovato dai dati di raccolta agli atti del Comune.

Documento firmato digitalmente

**IL DIRIGENTE V RIPARTIZIONE TECNICA**  
**Ing. Cesare CIGNA**

**STATO DI ATTUAZIONE INTERVENTI E PROGRAMMI LL.PP. AL 31.12.2015**

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
Programma 2010 Intervento n. 9	4 STRADE	SONZOGNI	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE SOTTO PIAZZA ROCCHETTA IN PROG. FAS - PROG. N. 11 -	204.000,00	<del>€ 250.000,00</del> € 2601087 16.782,14 C.2601088 € 4.227,84 C.2601084 € 22.990,02 ----- --- det.175/V 06.07.10 rimodul. Imp. sp.;		G.C. 87 del 10.06.2010 det. 99/V del 19.04.2011 approvaz. progetto esecutivo;	In attesa parere Soprintendenza	det. 119 del 07.05.2010 incar. Ing. F. Borro progettaz., D.L., coord. <del>€ 0,00</del> ; Det.125/V del 11.5.10 incarico geol. G.S. ODDERA redaz. relaz. geologica-geotecn. progetto <del>€ 0,00</del> ; Det 72/5 del 1.4.10 incarico gem. Bottaccio A. x rilievi <del>€ 0,00</del> ;	det.262/V del 13/09/13 aggiudicazione ditta CEMA Srl di Genova x € 137.252,99;				
Programma precedente e Programma 2010 Intervento n. 30	4 STRADE	PRESTILEO / CIGNA	REALIZZAZIONE DI UN SOTTOVIA CARRABILE AL KM. 148+085 SULLA LINEA GENOVA SAMPIERDARENA - CONFINE FRANCESE, IN LOC. PEGLIA.	1.440.000,00	Cap.2701371 Cap.2701550	C.C. 71 06.12.2006; C.C. 89 del 17.12.07 x Accordo quadro con F.S. SpA stipulato in data 15.11.2008 rep. n. 4209;	Det.176 - 212/ del 17 e 23 lug.09 affidam.progetto esec. Ing. Di Eugenio; Det. 11/V 19.1.10 integraz. incarico Ing. Di Eugenio x aggiornam. progetto e studio idraulico x 15.760,60 IVA e CPA com;	<b>APPROVATO CONFERENZA DEI SERVIZI - C.C. n. 100 / 15.10.10 atto modificativo convenz. approvata con C.C.n. 86 / 1995;</b>	G.M. 442 25.07.2006 affidam. Progettaz. Ing. De Eugenio A. dello Studio STADE Srl Roma; C.C. 10 del 19.01.2010 adoz. Proget.definitivo; Det. 33 del 17.02.2010 affid. Stud.Sudium snc x redaz.archeolog.e indagini <del>€ 0,00</del> ;					

PROGRAMMA AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
Progra mm. 2010 Interve nto n. 31	4 STRADE	CIGNA	ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA CREAZIONE DI UN PONTE CICLOPEDONALE LUNGO LA FOCE DEL NERVIA, UN NUOVO COLLEGAMENTO CICLABILE FRA L'ASSE COSTIERO E L'ESISTENTE PISTA CICLABILE E UN PONTE STRADALE PARALLELO ALLA S.S.1, OLTRE ALLE OPERE ACCESSORIE DI RACCORDO STRADALE (DI CUI €500.000,00 €1.000.000,00 R.L.)	5.000.000,00	c. 2701638 R.P.2010 x € 4.000.000,00 C.R. Par Fas; c. €701637 R.P. 2010 x 500.000,00 Comune Camporosso; c.2106067 comp. 2011 trasfer.capit.da Civitas;	G.C. 64 / 28.4.2010 Studio di fattibilità Det. 166/V 22.06.2010 affid. <b>Studio DUEB Sas Ing.Biengino C.</b> aggiornamento progettaz.preliminare X realizzaz. Nuova viabilità di collegam.tra due comuni € <b>24.480,00;</b> <b>INTEGRAZ. x Biengino C.</b> Det.256/V 27.10.10 variante di tracciato stradale € <b>8.568,00; G.C. 182 / 22.12.2010 C.C. 8 del 02.02.2011 Attivaz.Conferenza Servizi;</b> det. 109/V 22.04.2011 integraz.a favore <b>Biengino C.</b> di contrib. integrativo 4%;	det. 174/V del 11.07.2012 approvazione progetto definitivo passerella ciclo- pedonale (tratto terminale Torrente Nervia) per 1.320.000,00; det. 63/V del 26.03.13 affidam. ing. Blengino C. progetto definitivo passerella ciclo- pedonale x 25.168,00; det. 64/V 26.03.2013 affidam. Ing. Collu A. Progetto preliminare e definitivo x regimazione idraulica tratto terminale Tottente Nervia e valorizzazione percorsi ciclabili e pedonali x 50.210,16; det. 66/V del 26.03.13 affidam. arch. Mauro AROMANDO redaz. progetto definitivo esecutivo pista ciclabile e prolungamento pass.ta a mare x 11.225.500,00 det.	det. 2 del 5.1.10 Ing.Biengino C. incarico studio fattibilità x 23.256,00; det. 34 / 17.02.2010 dot. F. Negrino x ricerche bibliograf.e archivistiche € 1.100,00	Det. 106/5 del 28.4.10 affidam. <b>Dott.Mara Calvini</b> x studio d' <u>incidenza</u> <u>realizzaz.sovrastrutture</u> n. 2 ponti € <b>7.400,00</b> Det. 108/5 del 3.5.10 affidam. <b>Ditta DIGITOP x</b> <u>esecuz.rilievi topografici</u> realiz. sovrastrutture (n.2 ponti) € <b>3.960,00;</b> det. 129/V 01.06.11 incarico a <b>geol. Cassini Davide</b> di indagini geologiche, geofisiche € <b>53.102,40;</b> Det. 171/V 04.08.11 affidam.STUDIUM snc x verifica preventiva archeolog. ponte carrabile x € 8.400,00; 179/V del 17.08.2011 affidam. all' <b>ing. Fassone Giovanni</b> collaborazione e supporto alle attività del R.U.P. del progetto x 5.616,00; det. 174/V del 09.08.2011 affidam. a <b>studio DUEB SaS ing. Biengino C.</b> redazione progettazione definitiva x € 18.720,00;	det. 284/V del 08.08.14 affidam. Arch. Luca DOLMETTA di Genova attività di project manager per redazione nuovo studio fattibilità e redazione progetto preliminare passerella ciclo-pedonale sul T. Nervia e relativi raccordi € 32.430,21, imp.1319/17/2010; det. 443/V del 09/12/14 affidam. incarico professionale alla DIGITOP snc x integrazione rilievo topografico x 3.172,00;	det. 193/V del 21.09.2011 incarico a Mara Calvini redazione studio d'incidenza x esecuzione sondaggi geologici x € 10.000,00 det. 70/V 12.04.2012 affidam. Ditta CIEM srl fornit. Acqua x eseguire carotaggi x e 4.646,40; det. 120/V 30.05.2012 affidam. <b>ing. Collu A.</b> redazione progetto definitivo x 37.752,00; det. 74/V del 12.04.12 integrazione incarico geol. Davide Cassini espletamento indagini geologiche con € 10.000,00			
Progra mm. 2010 Interve nto n. 32	3 VERDE PUBBL. AREE ATTREZZATE	BARBERIS	VERDE ORIZZONTALE E VERTICALE VERDE PUBBLICO	244.785,00						AFFIDAM. CIVITAS	det. 25/1 del 5.2.10 Affidam. a Civitas manutenz. verde Giard. Putto, Giard. Vitt. Veneto, aiuole V.Veneto e P.za Libertà,V. Roma e S. Agostino x e 33.000,00 € verde verticale 39.000,00;			

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
Modif. Progr.2 010 Intervento 35 b	6A PATRIMONIO (scuole)	MARCHESI	RIQUALIFICAZ.DEL CHIOSTRO EX-CONVENTO DI SANT'AGOSTINO. MODIFIC. AL PROGR. TRIENNALE 2010/2012 E ALL'ELENCO ANNUALE 2010	900.000,00	c.2407066 x 146.395,29 ; c.2407067 x 12.866,71; c. 2407068 x 11.063,53; c.2407120 x 40.000,00; c.2701120 x 75.000,00;	G.C. 206/ 17.12.09 Approvaz.progetto prelimin.x <u>richiesta</u> <u>contrib.PAR-FAS-</u> C.C. 11 del 19.1.10 Approvaz. <u>progetto</u> <u>prelim. Archh. A.</u> <u>Panetta e A. Liotta</u> ; G.C. 43/ 10.05.10 Adozione variante al PUC L.36/1997; espress. Assenso conferenza servizi;	G.C. n. 100 del 14.07.11 Approvazione nuovi elaborati grafici (terza stesura); C.C. n. 73 del 06.09.2011 mod.parziale alla delibera C.C. n. 43/2010 adozione variante urbanistica e convocazione conferenza dei servizi; det. 306/V del 06.12.2012 approvaz. in linea tecnica progetto esecutivo;	IN CORSO ACQUISIZIONE AREE; C.C. n. 74 del 06.09.11 accordo bonario con la diocesi di ventimiglia x conto della parrocchia Sant' Agostino, volto all'acquisizione degli immobili costruiti sul terreno del Chiostro;	Det. 139/V del 24.05.10 disciplinari d'incarico Progettazione, D.L. , Sicurezza e Collaudo x <del>€ 49.966,00</del> ; Det. 290/V del 10.12.09 affidam. incarichi archh. A.Panetta e A.Liotta x € 448,0 e arch. A.Folli x 1.468,80; Det. 186/V del 23.07.10 affidam. geom. L.Manfredini rilievo piano altimetrico x 1.684,80; Det. 22/V 28.01.2011 affidam. incarico geom. Luca Manfredini di rilievo piano altimetrico interessato dal 3° progetto preliminare di recupero del complesso x 624,00; det. 240/V 24.11.2011 <b>integraz.</b> <b>impp. già assunti</b> con det. 139/V del 24.5.2010 x cassa ed Iva X <del>€ 0,00</del> <b>COMPLESSIVI</b> (Panetta A., Liotta A., Ponziani F., Biancheri P., Tonet C.); det. 206/V del 23.08.12 affidam. D.L. arch. <del>€ 15.800,00</del> x + IVA e Cassa Previd.;	Det. 207/V 18.08.10 affid. Frazionam. immobile di propr. Barberis Giuliana all'interno del chiostro x € 474,40;	NUOVO PROGETTO PRELIMINARE G.C. 53/ 20.04.2010 di <del>€ 00.000,00</del> + 60.000,00 SP. TECNICHE;	det. 203/V del 5.10.2011 ditta Sicur.El di Imperia fornit.e montaggio commutatore telefonico x € impianto allarme x 363,00; det. 207/V 10.10.2011 ditta Sicur.El fornit. e montaggio impianto € anti-intrusione x 762,30; det. 10/V 23.01.2012 affidam.ditta Domus Point di Sanremo fornit. tende € scuranti x 490,00;		



PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
Programma 2008 2009	6D PATRIMONIO (altri edifici)	MARCHESI	RESTAURO RISANAM. CONSERVATIVO E CONSOLIDAM. EX FORTE ANNUNZIATA 1° STRALCIO (POR FESR 2007-2011)	1.300.000,00 (soltanto il 10% carico Comune)	Det. 134/V del 19.5.10 proced.aperta appalto x 1.040.000; c.2106160 x 130.000 c.2106161 x 78.162,80 c.2106162 x 2.990,19 c.2106163 x 48.847,00 vedi dett. 234-296/V del 2009	GC n. 187 /29-12-08 modificata con G.C. n. 1 del 12/01/2009	G.C. 172 del 5.11.2009 approvaz.proget.de finit.inserito finanz.POR FERS 2007-2011; G.C. 14 del 11/02/2010 Riapprovaz.progett o definitivo; G.C. 67 del 06.05.2010 approvaz.linea tecnica Progetto Esecutivo; G.C. n. 7 18.01.12 approvaz.linea tecnica progetto definitivo-esecutivo allestimento sale espositive; det. 302/V del 16.10.13 approvazione in linea tecnica lavori di completamento;		Det. 234/ 07.09.09 incarico progettaz. Ricchetti e Palermo su cap. 2106162 x € 41.799,60; Det. 239/ 7.09.2009 nuova bozza disciplin.incarico Ing.Palmero; Det. 245/ 29.9.09 modifica disciplin. incarico ing. Palermo A. Det. 215/V 30.08.10 affid. Arch. P. Alborno collaudo in corso d'opera x e Arch. A. Palermo direttore opera x det. 71/V 22.03.2011 Ing. Andrea Palermo x competenze tecniche x perizia di variante e suppletiva € 6.988,80; det. 96/V 15.04.2011 incarico ing. Ponziani fausto x collaudo x nuovi solai inseriti in variante al progetto; det. 160/V del 20.07.2011 approv. perizia variante supplett. n. 2 redatta arch. Adriano Palermo; det. 252/V del 05.12.11 estensione incarichi arch. P. Alborno x collaudo in corso d'opera; arch. A. Palermo redaz. variante supplett. n. 2; ing. A. Palermo x redaz. nuovo progetto x ottenimento del C.P.U. già inoltrato a Comando Provinciale VV.F.; det. 237/V 14.11.2011 estensione incarico arch. P. Alborno	Det. 155/1 del 16.07.2010 aggiudic. La Castellana coop.a R.L. lav.di restauro 1° € 60.573,54 + IVA AL 10%; Det. 188/V 23.07.10 impegno sp. favore La Castellana x 666.377,29; Det. 232/V 28.09.10 affid.ditta Dedalo soc. Coop. assistenza scavi archeologici x 7.140,00; det. 269/V 05.11.2012 affidam. ditta Cutele' spostamento allarme antintrusione del M.A.R. € 1.645,60; det. 228/V del 07.08.13 x affidam. ditta FERROGLASS fornitura serramenti in € 918,50; det. 229/V del 07.08.13 x affidam. ditta FERROGLASS di € 18.656,80; det. 230/V del 09.08.13 affidam.a ditta TECNO WORD GROUP srl di Cuneo € 15.11.2012 estensione 18.914,12; det. 356/V 13.11.13 affidam. e imp. ditta DE VILLA group lav. edili di € 9.609,27;	Det. 296 del 16.12.09 stesura progetto Ditta Cosperit/Taggia x 4.168,56 e dott. Verrando E. x indagini georadar x 2.878,85; Det. 140/V 25.05.10 incarico Ing. Palermo A. definizione pratica € 3.349,60; Det. 276/V 03.12.2010 affid. D.L. in sostituzione arch. M. Rita € 118,40 meno 5.140,80 già impegnate; G.C. n. / Presa atto aggiornam. progetto di adeguamento alla normativa sulla sicurezza x C.P.I.; Det. 161/V 22.07.2011 affidam. a contrarre progettaz. allestimenti sale; det. 176/V del 11.08.11 affidam. a studio Kuadra di Cuneo progettaz. allestimenti sale al € 23,00; det. 285/V del 15.11.2012 estensione incarico ing. Andrea PALMERO X direzione operativa impianti x € 6.292,00; det. 290/V 22.11.12 estensione incarico all'arch.	C.C. 52 28/07/09 Progetto integrato provinc. inserito nel P.O.R. FERS Liguria 2007/2013	det. 47/V del 22.02.11 approvaz. perizia variante oltre IVA; G.C. n. 101 / 14.07.11 presa d'atto perizia variante n. 2; Det. 160/V 20.07.11 approvaz. Perizia variante € 79.783,35; det. 160/V 20.07.11 approvaz. perizia di variante n. 2 x € 72.530,32 oltre IVA favore la Castellana; det. 322/V 14.12.12 approvaz. perizia di variante a seguito di prescrizioni delle Soprintendenze € x 351.400,67 a favore ditta Negro F.Ili; det. 226/V 13.09.12 affidamento alla ditta NEGRO	Det. 185 / 23.07.10 Esame progetto Comando Provinciale VV.F. finalizzato al rilascio € 528,00; G.C. n. 148 del 3.11.2011 approvaz. bozza atto di TRANSAZIONE con impresa La Castellana; det. 237/V del 14.11.11 incarico arch. Pietra Alborno collaudo in corso d'opera e collaudo tecnico amministrativo x 816,89; incarico arch. Adriano Palermo redaz. variante supplett. € 2.033,60; incarico ing. Andrea Palermo redazione nuovo progetto per ottenim. C.P.I. già inoltrato a C.P. € 23,98 - 1° stralcio; det. 29/V 09.02.2012 estensione incarico a arch. Pietra Alborno x collaudo in corso d'opera x € 1.699,90; det. 246/V del
	6D PATRIMONIO (altri edifici)	MARCHESI	RESTAURO RISANAM. CONSERVATIVO E CONSOLIDAM. FORTE ANNUNZIATA POR FESR Azione 4.1 - Intervento di completamento "Promozione del Patrimonio Culturale e Naturale"	198.278,94	2106160 C.R. 2106049 O.U.						det. 294/V del 20.08.14 approvaz. Progetto esecutivo intervento di completamento redatto dall'arch. Adriano Palermo e piano sicurezza ing. Andrea Palermo			
2010	4 STRADE		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA TRA BEVERA E CALVO - 1° LOTTO	530.000,00	capp. 2609023; 2701472; 2701120; 2701551;	G.C. 208 / 17.12.2009	G.C. 367 07.2010 APPROVAZ. PROFILO TECNICO; G.C. 161/ 4.11.2010 linea tecnica x 530.000,00; C.C. 5 del 02.02.11 adozione variante al P.U.C.; G.C. n. 74 / 06.05.2011		progetto Ing. Collu A.	det. 234/V 10.11.2010 € Civitas x 417.068,89;				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2010	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	REALIZZAZIONE OPERE ACCESSORIE ALL'ACQUEDOTTO IDROPOTABILE CITTADINO; SERBATOI DI ACCUMULO IN ALTA QUOTA. LOC. PORRA	2.830.000,00	progetto finalizzato con contrib. dello stato APQ x 2.308.102,20 c. 2608011; c. 2404015 x 521.897,80, <u>la copertura residuale è garantita dall'AIGA SpA</u>	C.C. 84 09.11.2009 approv. linea tecnica; C.C. 40 10.05.2010 det. 244/V 18.10.2010 autorizzata gara x affidam. Lavori; det. 247/ I 25.11.2010 approvaz. Bando e imp.spesa x pubblicità			C.C. n. 63 del 26.09.2007 approvaz. convenzione con AIGA SpA; det. 288/V 16.12.2010 affidam. incarichi a mezzo procedura negoziata; det. 21/V del 26.01.11 affidam. Ing. PISANO Roberto D.L. e contabil. X 41.554,40; det. 39/V del 10.02.11 affiancamento ing. Misurale Pietro x D.L. e contabil. X 13.852,80; det. 61/V 09.03.11 approvazione bozze disciplinari di incarico regolanti rapporti tra l'Amministrazione Comunale e tecnici;	det. 244/V 18.10.10 procedura aggiudic. Lavori; det. 228/V 28.10.2011 affidam. In subappalto lavori movimentaz. terra all'impresa Tecnoter di Strangio Domenico x 40.000,00; det. 243/V 25.11.2011 coordinam. nuovi prezzi (sicurezza e lavori); contratto 4975/2011 con A.T.I. Rapellini Costruzioni , De Villa G.B., Impresa Germano Mario; det. 76/V 13.04.12 modalità di fatturazione e pagamento S.A.L.; det. 82/V 24.04.2012 modifica titolarità imp. di spesa; det. 229/V del 18.09.12 Modifica titolarità impegni di spesa e imputazione a favore ditta ATI RAPELLINI DE VILLA GERMANO -	det. 170/V 04.08.2011 affidam. Alessandro A. X posa confini relat. al <del>€ 200.000</del> x det. 23/V del 02.02.2012 rimborso ad AIGA quota incarichi di progettazione x 85.015,20; det. 313/V del 07/12/2012 approvazione riepilogo spese tecniche di progettazione e lavori anticipati dall'AIGA Spa € 182.859,40; (lavori LIQUIDATI a mezzo LIQ. 306/V del 10.12.2012)	G.C. <u>Commiss.straord</u> <u>..n.</u> del approvaz. Perizia di variante suppletiva x 64.171,47	det. 159/V 28.06.12 approvazione prima perizia di variante suppletiva relative a condotte e valvole di manovra, senza concessione di maggiori termini temporali; det. 211/V del 27/08/12 approvazione perizia variante suppletiva n. 2 x € 304.831,06 IVA compresa, c. 2608011 R.P. 2008; det. 46/V 06.06.2013 realizzazione opere accessorie, concessione di proroga all'A.T.I. Rapellini Costruzioni Srl, De Villa e impresa Germano M. Srl per ultimazione lavori, fissata alla data 30.09.2013; det. 278 del 20.09.12	
2010	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCCITO	PROGETTO PRELIMINARE "MESSA IN SICUREZZA E RIDUZIONE RISCHIO VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI NON STRUTTURALI SCUOLA ELEMENTARE TORRI" ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE DI TORRI -	380.820,52	2403150 IMP. 1088/2012		G.C. n. 64 del 5.5.2011 progetto definitivo predisposto dall'U.T.C. in data 19.04.2011; det. 236/V del 16.08.2013 approvaz. progetto definitivo - esecutivo - determina a contrarre		det. 111/V del 24.05.12 approvaz. disciplinare di incarico, a nome ing. Ponziani F. , progettazione definit. - esecutiva, D.L. x 25.155,42; det. 55/V del 18.03.13 affidam. Diretto al geol. Massimo Spano x redaz. Relazione geologica x adeguam. sismico sc. det. 187/V del 14.04.12 x	det. 164/V 25.7.2011 a contrarre x 138.000,00; det. 184/1 del 19.09.2011 affidam. ditta POLI.TEK x 102.858,13; det. 15/V del 29.01.13 affidam. Diretto ditta SO.SPE.R.I.T. di Taggia X lav. Di prove antisismiche della struttura X 2.722,50; det. 297/V 11.10.13 affidam. ditta NEGRO F.lii appalto <del>€ 277,70</del> € comprensivo di 3.815,89 per oneri di sicurezza e di IVA al 10%),	dispos. 210/V 12.06.14 liq. 1° sal impresa NEGRO x 78.925,00; dispos. 319/V 01.09.14 liq. 2° sal impresa NEGRO x 93.940,00; dispos. 483/V 13.11.14 liq. 3° sal impresa NEGRO x 77.104,00;			



PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHES SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2013	6D PATRIMONIO (altri edifici)	MARCHESI	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA BIBLIOTECA APROSIANA, SEDE DI VIA GARIBALDI	303.243,93	2407063 PAR FAS 2407075 X 29.159,46, 270120 X 1.268,29, 2407065 X 32.816,18		det. 94/V del 24.04.13 approvaz. In linea tecnica progetto esecutivo;			det. 219/V del 31.07.13 determina a contrarre; det. 300/V del 15.10.13 approvazione capitolato corretto e quadro economico aggiornato (variazione IVA)x 475,61; det. 197/V del 20/05/14 affidam. a Coop. Intemelia Nuova spostamento armadi, intervento propedeutico alla consegna dei lavori alla ditta appaltatrice Negro x €148.500;	det. 334/V 08.09.2015 affidam. Incarico stratigrafia decorazioni sala piano terreno a ditta Carlo TERZI di €100.000 imputata su cap.1.103.070	disposiz. liquid. 234/V 16.06.14 anticipazione 10% sul prezzo di appalto, contratto reep. 5902 del 29.04.14 x 26.190,66 più polizza fidejussoria con garanzia; det. 233/V 13.06.2014 affidamento in subappalto lavori relativi agli impianti elettrici alla ditta Electric Center di Zanella Sergio di Bajardo €16.000,00 oltre IVA di legge;		
2013	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCCITO	AFFIDAMENTO NEGRO F.LLI COSTRUZIONI GENERALI SPA DELL'APPALTO RELATIVO AI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE DI TORRI	466.500,00	334.564,45 C.R. 130.935,55 c. 2402040 1.000,00 c. 2701120; c.2403150 Contrib. Ministeriali	G.C. 165/2007 approvaz. progetto preliminare	det. 236/V del 16.08.2013 approvazione progett. definitivo- esecutivo x 305.277,70;		det. 15/V del 29.01.13 affidamento lavori di prove antisismiche muratura a ditta Sosperit di Taggia x € 2.250,00 + IVA; det. 55/V del 18.03.13 affidam. Indagine geologica geol. Massimo Spano x €141.994;	det. 297/V del 11.10.2013 affidam. Ditta NEGRO F.LLI X 305.277,70;	det. 196/V del 20/05/14 affidam. a Borro Fiorenzo collaudo statico x adeguamento €220.84; det. 195/V del 20/05/14 affidam. A Giuseppe Messina redazione progetto di realizzazione impianto elettrico x 2.283,84; det. 17/V del 21/01/14 affidam. a Rositano Domenico coordinam. sicurezza x € 2.537,60;	disp. 210/V 12.06.2014 liq. Ditta Negro 1^ €1 x 78.925,00; disp. 319/V del 01/09/2014 liq. Ditta Negro 2^ €1 x 93.940,00; disp. 438/V del 13.11.2014 liq. Ditta Negro 3^ €1 x 69.520,00; dispos. 14/V 19.01.2015 approv. e liquidaz. 4^ Sal Ditta Negro x 56.320,00;		
2013	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	BARBERIS	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO LOTTO 1 PER MESI 2 03.01.2014 - 02.03.2014	4.650,34						DET. 13/v DEL 16/01/2014 AFFIDAM. COOP. SOCIALE LAVORO SOLIDARIETA' DI SANREMO X 4.650,34				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2014	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCITO	RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO SOLAIO DI COPERTURA DEL MERCATO COPERTO	125.000,00	€106059 RP 2013 x 96.753,00 imp. 1001/13; €106060 RP 2013 x 2.088,87 imp. 1007/2/13;		det. 75/V del 28/02/14 a contrarre, approvaz. Progetto definitivo ed esecutivo			det. 148/V del 11.04.2014 affidam. All'impresa ORENGO Costruzioni Generali x consolidam. solaio mercato coperto x €6.934,15 ed 1.907,72 per incentivo Merloni;		disp. 185/v del 14.07.2015 approvaz. E liquidaz. 1° Sal ditta Orenco Costruzioni x 46.360,00; det. 75/V del 17.09.2015 approvazione SAL finale e C.R.E.;		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	BARBERIS	SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO orizzontale 2014 DEL TERRITORIO COMUNALE	36.371,13	<del>€3152080,85</del>					det. 122/V del 26.03.2014 affidam. Alla Coop. IL CAMMINO x 36.371,13;				
2014	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCITO	LAVORI URGENTI SISTEMAZIONE CORNICIONE SCUOLA MEDIA CAVOUR VENTIMIGLIA ALTA E RIPRISTINO BALCONI UFFICIO VIGILI URBANI DI VIA SAN SECONDO	27.603,72	2501035					det. 175/V del 29/04/2014 affidam. A Impresa Lanteri O. x 27.603,72;		dispos. 45/V del 09.02.2015 x 27.603,72 Lanteri O.;		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	intervento di bonifica e emssa in sicurezza del versante che insiste su edificio di culto denominato "madonna delle virtu" e proprietà private.	200.000,00	cap. 2607180 C.R. 140.000,00; cap. 2607184 F.C. 60.000,00	GC.S. con poteri di G.C.: n. 114 del 21/05/2014	det. 461/V del 19.12.2014 approvazione progetto esecutivo € 200.000,00, determina a CONTRARRE;		det. 401 del 12/11/14 affidam. Ad agronomo Roberto Garzoglio redazione relazione modalità e tempistiche al fine di mitigare gli impatti x € 1.015,04; det. 86/V del 11.03.14 incarico Giuseppe La Rocca georeferenzazione x 976,00; incarico Alfredo J. Caspari geomorfologico x 4.542,06;					
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	BARBERIS	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORD. VERDE PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 03.10.14 - 02.11.2014	12.123,71	1.612.080					det. 226/V del 10.06.2014 affidam. Ditta Il Cammino x 12.123,71; det. 36/V del 06.02.2015 integrazione impegno spesa x 4 mesi dal 02.01.15 al 02.05.2015 a nome Coop. Sociale Il Cammino IVA compresa;				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2014	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCITO	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SC. ELEM. E MEDIA VIA LASCARIS	38.987,73	2701120 X 10.343,00 2106240 X 20.483,00					det. 229/V del 12.06.2014 affidam. Ditta Orengo €ostruzioni x 38.987,73;		det. 14/V del 20/01/2015 approvaz. CRE del 22.12.2014 e liquidaz. ditta Orengo x 38.168,71;		
2014	6D PATRIMONIO (altri edifici)	BARBERIS	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO "OPERE DI URBANIZZAZIONE LOC. PALAZZO FRAZ. BEVERA, VIA DELL'OPERA" ai sensi dell'art. 35 comma 7 della L. 47/85;	313.000,00		delibera Commissione Straord. C.C. n. 35 del 30.10.2013 approvazione piano delle urbanizzazioni di loc. Palazzo in Fraz. Bevera - Seglia	det. 272/V del 25.07.14 approvaz. Progetto esecutivo € 313.000,00;							
2014	4 STRADE	SONZOGNI	LAVORI DI RIPRISTINO DISSESTO IN FRAZIONE "CASE ROBERTO" CON CEDIMENTO DELLA BANCHINA STRADALE CIG. Z9112950AC	35.000,00	2.701.477	G.C. N. 142 DEL 01/08/2014 APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	det. 34V del 06/02/2015 approvazione progetto esecutivo definitivo		det. 393/V 04.11.2014 affidamento incarico a Fausto Ponziani x redazione progettazione opere strutturali; det. 395/V 04.11.14 affidam. Incarico redazione perizia geologica a Spano Massimo;	det. 97 del 27.03.15 affidam.lav. Impresa Fognini Srl x 26.300,91;	det. 62/V 25.02.2015 affidam. Progettazione e coordinam. Sicurezza; det. 68/V 02.03.2015 approvazione Piano coordinamento sicurezza redatto da geom. Condò Daniele x ripristin o viabilità	Dispiz.166/V del 26.06.15 liq. 1° Sal ditta Fognini € 9.000,00; Det. 392/V del 19.10.2015 approvaz. SFL a tutto il €1.09.2015 x 21.557,64 e il relativo CRE del 02.09.2015; liquidaz. a Fognini srl x 15.320,32;		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	BARBERIS	Integrazione MANUTENZIONE STRAORDINARIAVERDE PUBBLICO orizzontale con l'inserimento dell'area di via San Rocco Fraz. Bevera - periodo 01.08.2014 - 31.12.2014	3.660,00						det. 273/V del 28.07.2014 affidam. Alla Coop. IL CAMMINO x 3.660,00;		dispos. 57/V 16/02/2015 liquidaz. 3.660,00 ditta Il Cammino;		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	ROSSI	Soc. E.RI.CA di Alba (CN) fasi di avvio dell'appalto del servizio di igiene urbana del territorio - fase preparatoria - affidamento consulenza preliminare	14.888,88	1609011					det. 321/V del 15/09/2014 affidamento a società E.RI.CA. di Alba (CN) per 14.888,88;				
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	NOCITO	RII LATTE E BUONARROTI		<del>€106000,00</del> € 24.000,00 C.P.					det. 326/V del a contrarre				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	NOCITO	AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOC. COOP. INTEMELIA NUOVA DI VENTIMIGLIA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI, STRADE E MARCIAPIEDI	39.000,00	2.106.049 X 7.996.27 2.701.472 X 26.773,73					det. 331/V 23.09.2014 x €39.000,00 Soc. Coop. Intemelia Nuova;		disp. 50/V del 12.02.2015 approvaz. e liquidaz. SAL x 21.300,00 coop. Intemelia Nuova;		
2014		MARCHESI	OPERE DI COMPLETAMENTO DEL PRIMO LOTTO, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA FORTEZZA DELL'ANNUNZIATA "Promozione del Patrimonio Culturale e Naturale" - Ripristino impermeabilizzazione e nuovo isolamento della copertura.	198.279,00	2106049 2106160					det. 345/V del 01.10.2014 det. a contrarre x 109.627,85 IVA COMPRESA;				
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	NOCITO	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, ANNUALITA' 2014	40.000,00	2106049 FC 2106380 FP		det. 326/V 18/09/14 approvaz. Progetto definitivo- esecutivo redatto U.T.C.;			det. 376/V 24/10/14 affidam. Lavori ditta Orengo Costruzioni x €30.773,77 oltre IVA; det. 409/V 17/11/14 estensione affidam. per la pulizia del rio San <del>€20.000,00</del> oltre IVA;		dispos. 43/V 13/02/2015 approvazione C.R.E. e liquidaz. 28.788,17 ditta Orengo;		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ORIZZONTALE ANNO 2014 PERIODO 01.11.2014 - 31.01.2015	12.680,12	1612080 IMP. 912/2012					det. 381/V 28.10.2014 affidam. Coop. IL CAMMINO di Sanremo € 12.680,12;		dispos. 59/V 16/02/2015 liquidaz. 4.226,70 ditta Il Cammino;		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	AFFIDAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER POTATURA PALME COLPITE DA PUNTERIOLO ROSSO 2° STRALCIO	7.259,00	2601086					det. 400/V del 10/11/2014 affidam. Alla Coop. IL CAMMINO x 7.259,00;		dispos. 58/V 16/02/2015 liquidaz. 7.259,00 ditta Il Cammino;		
2014	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	EVENTI ALLUVIONALI NOV 2014 SPOSTAMENTO CONDOTTA FOGNARIA ACQUEDOTTO FRAZ. BEVERA, PONTE SUL TORRENTE BEVERA	80.491,34						det. 423/V del 24/11/14 affidam. a Aiga Spa: 1- By pass fognatura 32.020,00 + IVA; 2- lavori acquedotto 18.257,66 + IVA; 3- by pass acquedotto 18.850,00 + IVA;				
2014	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCITO	EVENTI ALLUVIONALI NOV 2014: CROLLO PARZIALE CORNICIONE E ALLAGAMENTO INGRESSO PRINCIPALE SC. PRIMARIA ROVERINO	43.590,21	2403120, 2106049, 2106059					det. 430/V 25/11/14 affidam. Ditta Lanteri <del>€10.000,21;</del>		det. 59/V del 24/02/15 approvazione C.R.E. e liquidazione ditta Lanteri O. x 35.729,68;		

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	EVENTI ALLUVIONALI NOV 2014: CEDIMENTO PARTE MURO DI SOSTEGNO DI VIA FORTE SAN PAOLO, AGGRAVAMENTO SITUAZIONE PREESISTENTE	19.520,00						det. 433/V del 26/11/2014 affidam. Ditta Fognini Srl x 19.520,00;		det.10/V del 16/01/2015 approvazione CRE del 22/12/2014 e liquidazione ditta Fognini x 19.520,00		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	EVENTI ALLUVIONALI NOV 2014: FRANA VIA VILLE 30 CON CROLLO DEL PARAPETTO E DANNEGGIAMENTO MURO CONTENIMENTO STRADA CON INTERESSAMENTO E CHIUSURA VIA TOSCANINI	36.600,00						det. 434/V del 26/11/2014 affidam. Ditta Fognini Srl x 36.600,00;		det.12/V del 16/01/2015 approvazione CRE del 22/12/2014 e liquidazione ditta Fognini x 35.570,15		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CIGNA	F.lli Carminati rimozione parti pericolanti ponte metallico sul torrente bevera in fraz. Bevera via Maneira a seguito eventi atmosferici nov 2014	14.737,60	2.106.061					det. 458/V del 19/12/2014 affidam. A Ditta F.lli Carminati x 14.737,60;			DET. 88/V DEL 23/03/2015 APPROVAZION E C.R.E. E LIQUIDAZ. DITTA F.LLI CARMINATI X 14.640,00;	
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	DITTA BURDISSO SILVANA AFFIDAM. Tramite procedura MEPA MANUTENZIONE ORDINARIA E POTATURA PIANTE ALTO FUSTO ANNO 2014	19.340,44	2.601.086					det. 468/V del 19/12/2014 affidam. Tramite MEPA ditta BURDISSO Silvana x 15.852,89 + IVA;		disposizione 71/V del 19/02/15 liquidaz.Burdisso € 18.340,53		
2014	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCTO	LAVORI URGENTI CONSOLIDAMENTO SOLAIO UFFICIO CUSTODE E MAGAZZINO ADIACENTE CIMITERO ROVERINO	7.219,56	2.606.061					DET. 464/V DEL 19.12.14 AFFIDAMENTO DITTA ZANOTTO MARCO X € 7.219,56;				
2014	6D PATRIMONIO (altri edifici)	MARCHESI	PERIZIA SUPPLETIVA DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA E DI VERBALE CONCORDAMENTO NUOVI PREZZI PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA CIVICA BIBLIOTECA IN VIA GARIBALDI; CONTRATTO REP. 5902 DEL 29/04/2014- CIG 52700842E5 -	300.166,73						det. 474/V del 23/12/2014 approvazione perizia suppletiva di variante e concordamento nuovi prezzi 166,73; di cui 15.077,22 x lavori e € 1.280,00 x la redazione della perizia di v.;				
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CIGNA	TRIVELLAZIONE N. 10 CEPPI DI PALPE POSIZIONATE NELLE AIUOLE DI PIAZZA LIBERTA' PER IL TRAMITE DEL MEPA	3.782,00	2.901.090 RP 2012					det. 475/V del 24.12.2014 affidamento ditta BUFFA Antonio a mezzo MEPA x 3.782,00;				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CIGNA	ASFALTATURA TRATTO DI VIA CABAGNI BACCINI	15.646,50	cap. 2701120 7.601,00					det. 476/V del 24.12.2014 affidamento alla ditta Tecnostrade Srl x 15.646,50;		det. 96/V del 27/03/2015 APPROVAZION E C.R.E. e Stato Finale x 21.746,50		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CIGNA	ASFALTATURA VIA S. ANNA	30.500,00	2.701.140					det. 478/V del 24.12.2014 affidamento alla ditta Tecnostrade Srl x 30.500,00;		det. 94/V del 27/03/2015 APPROVAZION E C.R.E. e Stato Finale x 30.500,00		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	LAVORI URGENTI RIPRISTINO GRIGLIA RACCOLTA ACQUA PIOVANA IN VIA SAN SECONDO E PAVIMENTAZIONE DI CALPESTIO MARCIAPIEDI CITTADINI	14.884,00	2.701.120					det. 479/V del 29.12.2014 soc. Coop. Temelia Nuova x 14.884,00		disp. 131/V del 06/04/15 liq. X 14.884,00;		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTIN STRADALI CITTADINI VIA ROMA VIA CAVOUR PASS.TA T.TRIESTE	14.518,00	2.701.473 2.701.120 2.701.140					det. 481/V del 29.12.2014 affidamento ditta MASALA Srl x 14.518,00		det. 376/V del 01.10.2015 approvazione e liquidazione SFL a tutto il 06.03.2015 x 11.887,00;		
2014	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CIGNA	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CON GABBIONI METALICI TRATTO DI CARREGGIATA STRADALE PER IL CIMITERO DI VERRANDI E DISGAGGIO MASSI PERICOLOSI - 1° STRALCIO	29.888,74	2.701.473					det. 482/V del 30.12.2014 affidamento alla ditta Fognini Srl x € 29.888,74		det. 95/V del 27/03/2015 APPROVAZION E C.R.E. e Stato Finale x 29.888,74		
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CIGNA	INTEGRAZIONE TRIVELLAZIONE ULTERIORE N. 2 CEPPI DI PALPE POSIZIONATE NELLE AIUOLE DI PIAZZA LIBERTA'	620,00	2.601.086 RP. 2013					det. 8/V del 14.01.2015 affidamento ditta BUFFA Antonio ULTERIORE x 620,00;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CIGNA	LAVORI DI MANUTENZIONE DEI MANTI DI ASFALTO CITTADINI	6.100,00	2.701.472					det. 25V del 30.01.2015 affidamento ditta TECNOSTRAD x € 6.100,00;				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	CANONI DI DEPURAZIONE PRESSO DEPURATORE DELLA CITTA DI MENTONE	39.900,00	1.608.070					det. 21/V del 29.01.2015 somme dovute al comune di Mentone				
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	GESTIONE POZZI LOC. PORRA, SOMME DOVUTE AL COMUNE DI MENTONE	27.100,00	1608070					det. 22/V del 29/01/2015 affidam. ditta Aiga Spa x 27.100,00;				
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA DU VENTIMIGLIA ALTA, SUORE DELL'ORTO	3.172,00	2608060					det. 24/V del 30/01/2015 affidam. ditta Aiga Spa x 3.172,00;				
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA LOC. CASTEL D'APPIO	2.806,00	2608060					det. 23/V del 30/01/2015 affidam. ditta Aiga Spa x 2.806,00;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	MANUTENZIONE ORDINARIA E POTATURA PIANTE CADUCHE ANNO 2015 - AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA MEPA -	22.500,00	1.612.080					det. 35/V del 06.02.2015 affidam. Al Consorzio il Cammino di Sanremo x 24.940,60 più IVA 22%;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO ORIZZONTALE DI COMPETENZA COMUNALE CIG: Z6C13B4105	47.613,61	1.612.080	DET. 89/V 23.03.2015 APPROVAZIONE LETTERA INVITO E DOCUMENTAZIONE GARA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE								
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	AIGA SPA REALIZZAZIONE lavori sui pozzetti della fognatura in fraz. INTERVENTO URGENTE - Z61141F0E5	302,51	2.608.060					DET. 119/v DEL 13/04/15 AFFIDAM. AD AIGA SPA X				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	LAVORI URGENTI MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E PATRIMONIO COMUNALE	23.180,00	2.701.124					det. 129/V del 22.04.2015 affidam. Soc. Coop. Intemelina Nuova x 23.180,00;		disp. Liq. Coop. Intemelina Nuova 207/V 20.07.15 € 19.000,00;		
2015	4 STRADE	SONZOGNI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI CITTADINI C.SO GENOVA	23.916,06	2.701.473					det. 135/V del 29.04.2015 affidamento ditta Tecnostrade Srl x € 23.916,06; det. 455/v del 24.11.2015 approvaz. CRE e liquidaz. 23.916,06;				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	AIGA SPA REALIZZAZIONE lavori di manutenz. straord. Fognatura Centro Storico piazza della Cattedrale, Via Falerina	5.856,00	2.608.060					det. 142/V del 04/05/2015 affidam. Ad AIGA Spa x 5.856,60				
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	AIGA SPA REALIZZAZIONE lavori di manutenz. straord. Del civico depuratore pass.ta A. Varaldo	4.471,30	2.608.060					det. 143/V del 04/05/2015 affidam. Ad AIGA Spa x 4.471,30				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	Consorzio IL CAMMINO di Sanremo affidam. Manutenzione verde pubblico per l'anno 2015	47.386,83	1.612.080					det. 141/V del 04.05.15 affidam. Coop. IL CAMMINO X 47.386,83;				
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	MARCHESI	AFFIDAM. Intervento di sistemazione fossa ascensore (elevatore) e lavori di raccordo del pianerottolo legati ai lavori di completamento della Fortezza dell'Annunziata	2.420,00	2.407.020					det. 146/v del 06/05/15 affidamento ditta de Villa Group x 2.420,00;				
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	LAVORI DI MANUTENZ. STRAORD. FOGNATURA FRAZ. VERRANDI	2.928,00	2.608.60					DET. 174/v DEL 20.05.15 AFFIDAM. LAVORI AD AIGA X 2.928,00				
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	LAVORI DI MANUTENZ. STRAORD. FOGNATURA VICO OLIVA (CENTRO URBANO)	3.416,00						DET. 178/v DEL 22.05.15 AFFIDAM. LAVORI AD AIGA X 3.416,00				
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	LAVORI DI MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTO SOLLEVAMENTO VIA TROSSARELLI (MARINA S. GIUSEPPE) SOSTITUZIONE POMPA	8.723,00	2.608,95					det. 189/V 29.05.2015 affidamento ad Aiga x € 8.723,00;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	RIFACIMENTO MATO STRADALE DETERIORATO DI VIA DANTE	5.612,00						det. 184/v 27/05/2015 affidamento ditta Econostrade x 5.612,00;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	LAVORI DI MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTO SOLLEVAMENTO LOC. CASE ROBERTO (FRAZ. LATTE, RIO SGORRA) SOSTITUZIONE POMPA	4.758,00	2.608.095					det. 203/V del 09.06.2015 affidam. AIGA ditta AIGA x 4.758,00;				



PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. FOGNATURA IN VIA BATTISTERO	2.684,00	2.608.095					det. 250/V del 14.07.15 affidam. A AIGA x 2.684,00				
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOGITO	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ANTISHOCK DEL CORTILE DELLA SCUOLA DI BEVERA E GIARDINI DELLA FRAZIONE LATTE - CIG. Z9F1502193 -	40.260,00	2.403.133		det. 212/v del 17.06.2015 approvaz. Progetto definitivo esecutivo - det. a contrarre x 40.260,00;							
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	Lavori di sistemazione tratti di sedime stradale strada per Sealza e per Mortola Superiore - Det. a contrarre CIG: Z87156E384	45.000,00	2.701.123 x 30.000,00 2.701.340 x 15.000,00		det. 257/V del 20.07.2015 det. a contrarre							
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	progettazione definitiva tratto muro sostegno crollato in via due camini in loc. Liscie e redazione progetto esecutivo e D.L. 1° lotto	13.729,03	2.701.122		det. 227/V del 24.06.2015 a contrarre x progettaz. architettonica e strutturale tratto di muro loc.Mortola Sup.; det. 261/V del 21.07.2015 a contrarre; det. 262/V del 22.07.2015 a contrarre redazione perizia geologica x 2.500; det. 263/V del 22.07.2015 a contrarre coordinatore sicurezza in fase di progettazione esecutiva x 3.500,00;		det. del 24.07.2015 affidam. Progettazione architettonica e strutturale tratto muro loc. Mortola Sup. Ing. Roberto TESORINI di Bordighera x € 3.172,00;					
2015			LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTI SEDIME STRADALE VIA San Rocco a bevera dall'incrocio al cimitero	43.000,00	2.701.170 x 10.000,00; 2.701.470 x 17.355,67; 2.701.473 x 595,56; 2.701.126 x 15.048,77;		GC n. 154 del 02.07.2015 approvazione progetto x 43.000;			det. 269/V del 27.07.2015 DET. A CONTRARRE;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	lavori di manutenzione cimiteri cittadini 1° lotto - cimitero Roverino	48.500,00	2.606.063		det. 260 del 21.07.2015 a contrarre;		det. 271 del 27/07/2015 a contrarre, incarico coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori 1° lotto X € 3.172,00 - incarico coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori 2° lotto X € 3.172,00 -					

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	Lavori di ripristino tratto di via Julia Augusta Loc. Muru Russu, danneggiato dalle avversità atmosferiche autunno 2014- 1° lotto.	12.444,00	2.701.126 2.701.340					det. 272/V del 27.07.2015 affidamento lavori ditta De Villa €12.444,00		det. 395/V del 20/10/2015 approvaz. E liquidaz. Sal finale a corpo x 12.444,00;		
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	AIGA SPA LAVORI DI MANUTENZ. STRAORD. SULLA FOGNATURA NELLE FRAZIONI E CENTRO URBANO	8.028,31	2.608.095		det. 284/V del 30.07.2015 affidam. A AIGA €PA x 8.028,31;							
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	SISTEMAZIONE TRATTI SEDIME STRADALE STRADA PER SEALZA e MORTOLA SUP.	5.489,18 + 17.080,00	2.701.123 2.701.340 2.701.470 x 8.569,18					det. 297/V del 06/08/2015 affidam. Ditta MASALA X 36.489,18; det. 4410/V del 17.11.2015 estensione affidam. Ditta MASALA SRL x sistemaz. tratti di sedime stradale x 17.080,00				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO		lavori di sostituzione rete antipiczione e pulizia pareti mercato coperto	18.544,00	2.106.060					det. 304/v del 11/08/15 affidam. Ditta Orenco Costruzioni Generali x €18.544,00		det. 443/V del 19.11.2015 approvazione certificato regolare esecuzione del €0.11.2015 x 15.200,00 e liquidazione;		
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	AIGA SPA LAVORI DI MANUTENZ. STRAORD. E REALIZZAZIONE NUOVA CONDOTTA IN VIA MAMELI / VIA APROSIO - SISTEMA DI ALLONTANAMENTO DELLE ACQUE PIOVANE	26.718,00	2.608.097		det. 324/V del 03.09.2015 affidam. a Aiga Spa € 26.718,00;							
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	AIGA SPA LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. FOGNATURA, creazione nuovo pozzetto loc.Peglia	5.978,00	2.608.095		det. 338/V del 09.09.2015 affidam. ad AIGA €PA x 5.978,00;							
2015	VERDE PUBBL	MARCHESI	AFFIDAM.ABBATTIMENTO, RIMOZIONE E CONFERIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA N. 13 PALME							DET. 333/v DEL 08.09.15 AFFIDAM. A ROVEA MARCO X 10.167,48; DET. 367/v DEL 29/09/15 AFFIDAM. ALTRE 7 PALME ROVEA M. X 4.424,70				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	Affidam. Lavori di cottimo fiduciario per riqualificazione piazzetta antistante scuole via Vitt. Veneto	35.478,68 3.518,96 p.s.	2.701.141	det. 283/V 29.07.2015 det. a contrarre;				det. 309/v del 14.08.2015 affidam. lavori alla ditta EDILCANTIERI Srl di Imperia;		Det. 4411/V del 18.11.15 approvazione e liquidaz. sal Finale EDILCANTIERI Srl al 11.11.15 x € 31.158,10;	det. 210/V del 24.09.2015 approvaz. Variante Tecnica; det. 361/V del 29.09.2015 approvazione perizia di variante suppletiva x € 38.997,64 oneri sicurezza ed IVA compresi;det. 361/V del 29.09.2015 è stata approvata la variante suppletiva x € complessivi 38.997,64;	
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MARCHESI	AIGA SPA COPERTURA ECONOMICA X IMPEGNI ASSUNTI CON C.C. N. 27 DEL 16.03.2010 X LAVORI DI FOGNATURA CORSO TOSCANINI - LATTE DI VENTIMIGLIA - TRATTO FOCE RIO LATTE	18.811,30 + 12.789,68	2.608.098 x 18.811,30 2608098 x 12.789,68					det. 356/V del 23.09.2015 affidam. a AIGA Spa x euro 18.811,30 e euro 12.789,68 x quota annuale fognatura Toscanini;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	NOCITO	APPLATO lavori manutenzione ordinaria materia di difesa suolo inerente pulizia fiume Roja	31.000,00 + 24.986,53	<del>€ 60910000</del> <del>€ 60800990</del>		det. 345/V del 15.09.2015 approvaz. Progetto definitivo x e 31.000,00;			det. 381/V 06.10.2015 affidam. Impresa Lanteri <del>€ 24.986,53</del> ; det. 393 del 19.10.2015 estensione affidam. X € 24.986,53;		det. 460/V del 25/11/2015 approvazione e liquidaz. del S.A.L. ditta lanteri Olimpio x € 24.973,29;		
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	AIGA SPA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEPURATORE - POMPA SUPERO FANGHI	1.037,00	2.607.083					det. 360/V del 25/09/2015 affidam. Ad <del>€ 1.037,00</del>				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	LAVORI URGENTI ELIMINAZ.PERICOLO VIABILITA' PUBBL.:1^ INTERV.VIA DELLA POACE A GRIMALDI SUP.; 2^ INTERV. LOC. CASSETTE IN FRAZ.LATTE - DET. 369/V 30.09.15						DET. A CONTRARRE <del>€ 30.000,00</del> DEL 30.09.15 X 30.000,00					

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE BEVERA - CALVO		2.701.172				DET. 374/V 01.10.2015 AFFIDAM. INCARICO D.L. ING. COLLU ANTONIO X € 11.419,20; DET. 375/V 01.10.2015 AFFIDAM. INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE STRADA BEVERA/CALVO X 6.026,80;					
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	ROSSI	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ADIBITA AD ATTIVITA' LUDICO SPORTIVE PRESSO PIAZZALE DEL FUNTANIN	90.200,00	2.613.024		deliberazione G.C. 230 del 19.12.2014; det. 383/V del 08.10.15 approvazione documentazione integrativa, determina a contrarre							
2015	4 STRADE	CIGNA	det. a contrarre x l'affidamento relativo al progetto "PAR FAS Ponti Nervia <i>Ambito A</i> : allargamento e miglioramento passeggiata a mare di lungomare Varaldo per inserimento di pista ciclabile, compreso tratto di pista ciclabile fino all'ex Parco Nervia"- CIG 6443804B45	161.962,75	2.701.637 2.106.067 2.701.638		G.C. 209 del 24.9.2015 approvazione progetto definitivo Ambiti A, B, C, D ed E; <u>det. 473/V del 30.11.2015</u> approvazione progetto esecutivo intervento ambito: A allargamento e miglioramento passeggiata mare lungomare Varaldo per inserimento pista ciclabile, compreso tratto pista fino all'ex Parco Nervia;		det. 401/V 26.10.2015 a contrarre x affidamento lavori secondo il criterio del prezzo più basso, base d'asta 161.962,75 comprensivi € 3.000,00 x oneri di sicurezza;	<u>det. 512/V 28.12.15</u> <u>affidam.incarico Xavier Minutoli</u> per le funzioni di membro esterno esperto svolte nell'ambito delle procedure di gara dei lavori di cui al progetto "PAR FAS Ponti Nervia - <u>Ambiti A,B,C,D,EE</u> X 4.034,78;				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015	4 STRADE	CIGNA	det. a contrarre x l'affidamento relativo al progetto "PAR FAS Ponti Nervia Ambito D: opere riqualificazione lungomare di Camporosso per mettere a sistema il progetto con la pista ciclabile della Val Nervia, fino alla pista ciclabile esistente" - CIG 6443826D6C	785.647,26	2.701.637 2.106.067 2.701.638		G.C. 209 del 24.9.2015 approvazione progetto definitivo Ambiti A, B, C, D ed E; det. 458/V del 24.11.2015 approvazione progetto esecutivo intervento ambito: D opere di qualificazione lungomare di Camporosso x mettere a sistema il progetto con la pista ciclabile della Val Nervia, fino alla p.esistente;			det. 402/V 26.10.2015 a contrarre x affidamento lavori mediante il sistema della procedura negoziata, base d'asta € 785.647,26 comprensivi 15.000,00 x oneri di sicurezza; det. 452/V del 23.11.15 integraz.det.a contrarre x affidamento lavori ambito D lungomare e lungofiume in comune Camporosso;				
2015	4 STRADE	CIGNA	det. a contrarre x l'affidamento relativo al progetto "PAR FAS Ponti Nervia Ambito E: pista ciclabile in via I Maggio, compreso attraversamento ciclopedonale sull'Aurelia" - CIG 6443843B74	205.594,64	2.701.637 2.106.067 2.701.638		G.C. 209 del 24.9.2015 approvazione progetto definitivo Ambiti A, B, C, D ed E; det. 472/V del 30.11.2015 approvazione progetto esecutivo intervento ambito: E pista ciclabile in via I Maggio, compreso attraversamento ciclopedonale sull'Aurelia;			det. 403/V 26.10.2015 a contrarre x affidamento lavori mediante il sistema della procedura negoziata, base d'asta € 205.594,65 comprensivi x oneri di sicurezza;				
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCITO	Lavoro di messa in sicurezza intonaco pericolante sc.centro studi via Roma 2° lotto - CIG ZD216C2AAO	23.790,00						det. 408/V del 27.10.2015 affidamento a E.G. Edilizia Generale Sanremo x 23.790,00;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	Opere strutturali versante strada Ville e via Toscanini		2.106.052		G.C. n. 271/2015 approvazione in linea tecnica progetto definitivo; det. 487/V del 15/12/15 approvaz.progetto esecutivo e det. a contrarre x affidam. Lavori		det. 426/V del 10.11.15 incarico a Franco Allavena progetto e D.L. € 4.488,00;					

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015	7 ACQUEDOTTO FOGNATURA	MARCHESI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA IN SOSTITUZIONE ALL'AIGA- INTERVENTO FRAZ. MORTOLA E FUTURI INTERVENTI DA ESEGUIRE IN EMERGENZA	24.400,00	2.607.083					det. 447/V del 20.11.2015 affidamento alla ditta SEA di Sanremo, IN SOSTITUZIONE ALL'AIGA x 24.400,00;				
2015	1 AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	SONZOGNI	Determina a contrarre affidam. Lavori ricostruzione muro sottostrada via Due Camini - 1 €660.000,00)	50.000,00	2.701.122	det. 447/V del 20.11.2015 det. a contrarre x euro 50.000,00	GC. 218 15.10.2015 approvazione progetto esecutivo redatto dall'ing. A. Collu;			det. 490/V del 17.12.2015 affidam. impresa DE VILLA GROUP Srl lavori di ricostruzione del muro sottostrada Bc. Via due Camini x 34.923,71;	det. 515/V del 30.12.15 affidam. Ing. F. Ponziani x collaudo statico dei lavori di ricostruzione del muro €634,40;			
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCITO	AFFIDAM. DIRETTO DITTA MARINO SNC LAVORI DI INSTALLAZIONE SISTEMA ANTICADUTA E SISTEMAZIONE DEFINITIVA TETTO EDIF. SUORE DELL'ORTO VIA AL CAPO det. a contrarre)	46.219,70	2.106.061					det. 448/V del 23.11.2015 (a contrarre); affidamento diretto ditta MARINO Snc di Coldirodi x 46.219,70;				
2015	VERDE PUBBL	MARCHESI	SERVIZIO TAGLIO TRONCHI DI PALME CONTAMINATE DA CONTAMINAZIONE DI R. FERRUGINESUS	19.951,41	1.612.080					det. 457/V del 24.11.2015 affidam. Ditta ROVEA MARCO S. Lorenzo x 19.951,41;				
2015	4 STRADE	SONZOGNI	LAVORI DI RICOSTRUZIONE MURO DI SOSTEGNO CROLLATO IN FRAZ. MORTOLA SUP. IN ESECUZIONE D'UFFICIO ALLA ORDINANZA COMMISSARIALE N. 68/2014;	34.886,33	2.701.127		det. 461/V del 26.11.2015 a contrarre € 34.886,33;			Det. 514/V del 30.12.15 affid. Ditta ORENGO COSTRUZIONI GENERALI lavori ristrutturazione muro strada fraz. Mortola x 25.180,37;	Det. 516/V del 30.12.15 affid. Ing. Fausto PONZIANI collaudo statico ristrutturazione muro sostegno fraz. Mortola Sup. x 634,40			
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCITO	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA BIANCHERI DI VIA ROMA	218.218,48	2.403.130 x 45.000,00 2.402.041 x 5.000,00	G.C. 113 del 21.05.2015 approvazione progetto preliminare x 218.218,48; det. n. 486/V del 14.12.15 a €218.218,48								
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	MARCHESI	Sostituzione corpi illuminanti presso struttura ex canonichesse Lateranensi - parte - vedi anche cap. 2.701.046	48.392,02	2.701.044 x 14.332,93 2.701.046 x 14.630,00	Determina a CONTRARRE n. 489/V del 17/12/15 x 48.392,09								
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	MARCHESI	SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE SPORTIVA PRESSO PALESTRA CENTRO STUDI VIA ROMA-	20.050,70	2.613.025 x 10.000,00 2.106.023 x 10.050,70					det. 496/V del 22.12.2015 affida. ditta POSALBA SRL di Cameliano d'Alba (CN) €20.050,70;				

PROGRAMMI AZIONE DI BILANCIO	CARATTERISTICHE SETTORIALI	R.U.P.	ACCORDO	IMPORTO PROGETTO	QUADRO ECONOMICO descrizione capitolo	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	problematiche CONFORMITA' Urbanistica Ambientale	INCARICHI	AFFIDAM. LAVORI DITTA CONTRATTO	INCARICHI SUCCESSIVI	STATO Avanzamento LAVORI	VARIANTI	ALTRO
2015		SONZOGNI	MANUTENZIONE CIMITERI CITTADINI - 1° LOTTO CIMITERO ROVERINO	48.500,00	2.606.062 X 11.754,08 2.606.064 X 11.845,92 2.606.065 X 20.000,00 2.701.470 X 400,00		GC. 149 DEL 02.07.2015 APPROVAZIONE PROGETTO 1 LOTTO CIMIERO DI ROVERINO; DET. 507/V DEL 23.12.15 DET. A CONTRARRE X Euro 48.500,00							
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	NOCITO	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA VIA NERVIA	50.000,00		GC. 113 DEL 21.02.2015 APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE X 218.218,46;	DETERM. A CONTRARRE DET. 505/V DEL 23.12.15 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO X 50.000,00							
2015		MARCHESI	DE VILLA GROUP MANUTENZ.STRAORD.FOGNAT URA, REALIZZAZIONE NUOVA CONDOTTA A SERVIZIO GABINETTI PUBBLICI MERCATO COPERTO	10.248,00	2.608.097					DET. 506/V DEL 23/12/15 IMPEGNO SPESA DITTA DE VILLA GROUP X € 10.248,00				
2015	6D PATRIMONIO (altri edifici)	SONZOGNI	COOP.INTEMELIA NUOVA ripristino marciapiedi centro cittadino e via Trossarelli antistante ingresso caserma Guardia Finanza	24.400,00	2.106.068					det. 510/V del 24/12/2015 affida. Coop.Intemelia Nuova x € 24.400,00;				
2015	4 STRADE	CIGNA	lavori di ricostruzione muro sopra- strada fraz. Mortola	25.180,37	2.701.127				det. 516 del 30.12.2015 affidam. Diretto aqll'ing. Fausto Ponziani collaudo € 25.180,37 lavori x	det. 514/V del 30/12/2015 affidam. Impresa ORENGO COSTRUZIONI GENERALI lavori x 25.180,37				



**CITTÀ DI VENTIMIGLIA**  
PROVINCIA DI IMPERIA  
RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2015

La presente relazione per riepilogare in sintesi l'attività svolta all'interno della ripartizione finanziaria finalizzata al raggiungimento degli obiettivi affidati con il PDO 2015.

**Attività di evasione tributaria svolta dall'Ufficio Entrate (Tributi e Contenzioso Tributario) nell'Anno 2015 – Importi Accertati e riscossi –**

**1. Evasione TARSU/TARES con recupero anni 2010/2013 –**

Sono stati emessi **n. 453** provvedimenti di accertamento per omessa od infedele dichiarazione, di cui:  
**Importo Accertato € 272.525,00** con sanzione ridotta x pagamento entro 60 giorni

Di cui **Importo Accertato € 394.753,00** con sanzione intera x pagamento oltre 60 giorni

**Importo riscosso** (alla data del 31/12/2015) **€ 88.189,00**

Sono state fatte numerose rateizzazioni

In allegato copia dell'elenco degli accertamenti emessi.

**2. Attività nuovo Ufficio IMU e TASI:**

- Sono state istruite circa 90 pratiche di rimborso IMU 2012 e 2013 per versamenti della quota comunale in eccesso.

- Sono stati emessi **n. 544** provvedimenti di accertamento IMU – anni 2012 e 2013 – (con inizio dal 07/05/2015), di cui:

**Importo Accertato € 885.866,00** con sanzione pari al 30% del tributo

**Importo riscosso** (alla data del 31/12/2015) **€ 62.025,00**

Sono stati emessi **n. 21** provvedimenti di rateizzazioni degli accertamenti.

Gli importi e numeri degli accertamenti comprendono quelli annullati e rettificati di cui si è già provveduto a correggere gli importi

In allegato copia dell'elenco degli accertamenti emessi.

**3. Riscossione Coattiva**

Ingiunzioni n. **2048** – Importo incassato **€ 438.508,06**

Fermi n. **421** – Importo incassato **€ 109.476,42**

Fermi Mobiliari n. **10** - Importo incassato **€ 1.017,88**

Provvedimenti di sgravio n. **251**

Procedura coattiva (dopo il fermo) n. **15** – importo incassato **€ 5.194,30**

**TOTALE INCASSO**

**€ 554.196,66**

#### **4. Riscossione Coattiva per attività di accertamento evasione TARSU e IMU**

- Approvato con det. n. 112 del 09/11/2015 Ruolo Coattivo TARSU 2007/2011 per € **123.472,00**;
- Approvato con det. n. 113 del 09/11/2015 Ruolo Coattivo TARSU 2008/2012 per € **194.143,00**;
- Approvato con det. n. 114 del 09/11/2015 Ruolo Coattivo TARSU 2009/2012 per € **115.877,00**;
- Approvato con det. n. 128 del 10/12/2015 Ruolo Coattivo IMU per provvedimenti non riscossi e scaduti per € **369.152,00**;

#### **Baratto Amministrativo:**

- Redazione del Regolamento e approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 12/10/2015;
- Approvazione del progetto di individuazione delle aree di intervento – deliberaz. G.C. n. 239 del 11/11/2015.
- Raccolta delle domande (n. 11 arrivate)
- Esamina domande, con relazione dei debiti pregressi di ognuno, ed elaborazione graduatoria.
- Comunicazione ai n. 11 interessati dell'esito (n. 3 ammessi, n. 1 ammessa con riserva, n. 7 ammessi)
- Visita medica effettuata il giorno 30 marzo, dalla quale sono risultati n. 6 idonei (n. 2 non si sono presentati)
- Approvazione della deliberaz. G.C. n. 56 del 24/03/2016 di conferma baratto anno 2016

#### **Progetto No Slot Machines:**

- Predisposizione del Piano Finanziario della TARI 2015 con inserimento di n. 3 sottocategorie per i Ristoranti, Bar e Tabacchini che risultavano dotati di slot, con aumento della tariffa del 20%, approvato con deliberaz. C.C. n. 17 del 13/04/2015;
- Inserimento nella banca dati TARI delle utenze individuate dall'Ufficio Commercio;
- Individuazione della somma nel ruolo TARI derivante dal predetto aumento pari ad € 17.150,00
- Predisposizione della determinazione n. 135 del 30/12/2015 con la quale l'A.C. ha deciso di promuovere una campagna di sensibilizzazione dei giovani sui rischi dei giochi d'azzardo, impegnando la somma di € 5.000,00, per manifesti, spese postali per lettere e tesserine plastificate da inviare ai diciottenni per promuovere la campagna e nello stesso tempo comunicare gli esercizi commerciali convenzionati con il Comune per sconti.

#### **Progetto attività imprenditoriali nelle frazioni.**

E' stata inserita nel Regolamento della TARI l'agevolazione del 30% per le aziende che vorranno attivare nuove attività di impresa nel Centro Storico di Ventimiglia e nelle Frazioni. La riduzione è limitata ai primi cinque anni di attività ed esclude il mero subentro di attività economiche già esistenti e le imprese che intraprendono nuove attività a fronte di una avvenuta cessazione nei sei mesi precedenti.

#### **Riduzione del debito.**

Con lo scopo di poter disporre di maggiori risorse finanziarie da destinare ai programmi dei futuri esercizi, l'Amministrazione comunale ha affidato alla Ripartizione finanziaria l'elaborazione di una manovra economica volta all'estinzione anticipata dei mutui contratti con la Cassa DD.PP..

Per quanto sopra espresso in due fasi dell'anno e con due apposite deliberazioni consiliari sono state approvate estinzioni anticipate di mutui per complessivi Euro 739.248,11 finanziati in parte con entrate correnti dell'esercizio di competenza 2015 ed in parte con l'applicazione dell'avanzo di

amministrazione 2014. Inoltre sono stati rinegoziati n. 11 mutui con consistenti risparmi di spesa per minori oneri di ammortamento sin dal corrente esercizio 2015.

#### **Redazione opuscolo informativo per la cittadinanza.**

Con lo scopo di consentire ai Cittadini Ventimigliesi di accedere più agevolmente alle informazioni contenute nel Bilancio Consuntivo per l'anno 2014 e nel Bilancio di previsione per l'anno 2015, è stato redatto all'interno degli uffici finanziari un opuscolo denominato "Bilancio per il Cittadino".

L'opuscolo è stato distribuito alla cittadinanza attraverso i luoghi pubblici di maggiore ed abituale frequentazione. I costi sono stati contenuti alla sola stampa tipografica in bianco e nero su carta riciclata per un importo IVA inclusa di Euro 780,00. Inoltre l'opuscolo è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Il gradimento del risultato ottenuto lo si evince dalla riproposizione dell'obiettivo anche per l'anno 2016.

#### **Bilancio partecipato Scuola/Società.**

Lo scopo dell'obiettivo è quello di coinvolgere fattivamente gli studenti degli istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella vita della Città aiutandoli a diventare cittadini consapevoli, responsabili e partecipanti. Tale coinvolgimento ha lo scopo di produrre progetti interessanti per il territorio di Ventimiglia, i suoi abitanti, i suoi ospiti.

Sono iniziate sin dal mese di Maggio le riunioni alla presenza del dirigente scolastico, degli insegnanti e degli allievi delle superiori. Per l'esecuzione dei progetti in via di definizione sono stati stanziati a bilancio 2016 € 40.000,00.

#### **Fondi comunitari**

L'Ufficio Economato ha attivato le procedure per ottenere il finanziamento di progetti Interreg con fondi della Comunità Europea. Sono stati elaborati i seguenti due progetti:

- 1) Giardini Hambury – zona Monaco per un importo di € 632.000,00;
- 2) Santuario dei cetacei per un importo di € 297.500,00.

Il primo progetto relativo ai Giardini Hanbury ha ottenuto il finanziamento, infatti è stato inserito a bilancio 2016, mentre il secondo progetto al momento non è stato ancora finanziato.

#### **Razionalizzazione della spesa corrente.**

L'Ufficio Economato ha contribuito unitamente alle altre ripartizioni al piano di razionalizzazione della spesa corrente, i cui risultati sono riepilogati nella relazione dell'ufficio risorse umane che ha coordinato il piano.

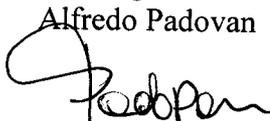
#### **Potenziamento servizio trasporto pubblico.**

Il progetto non è stato attuato per la mancata erogazione da parte della Regione Liguria del contributo inizialmente previsto. L'ufficio si è comunque impegnato in riunioni e relativa procedura propedeutica all'ottenimento del contributo.

#### **Obiettivi sulle tempistiche per l'approvazione dei documenti di bilancio.**

Oltre alla nuova riorganizzazione interna per la definitiva entrata a regime (nel 2016) della cosiddetta "Armonizzazione contabile", per la quale gli uffici finanziari hanno prodotto documentazione informativa e tenuto corsi di formazione all'interno delle varie ripartizioni, è stato rispettato l'obiettivo di predisporre tutta la documentazione propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione 2016/2018 entro il 31 dicembre 2015. Il bilancio di previsione 2016/2018 è stato poi approvato dal Consiglio comunale il 29 gennaio 2016.

Il Funzionario la Ripartizione Finanziaria  
Alfredo Padovan





# CITTÀ di VENTIMIGLIA

DISTRETTO SOCIOSANITARIO n. 1 - VENTIMIGLIESE

Prot. n. /2016

Ventimiglia, lì 05/04/2016

Preg.ma Dott. ssa Simona D'Urbano  
Segretario Generale

Preg.mo Dott. Rino Taggiasco  
Dirigente la IV<sup>a</sup> Ripartizione

e, p.c., Preg.mo Dott. Enrico Ioculano  
Sindaco

Preg.mo Avv. Vera Nesci  
Assessore  
Servizi Sociali e Socio Sanitari - Servizi alla  
persona - Servizi Educativi e Scolastici.

Preg.mo Sig. Franco Faraldi  
Assessore  
Bilancio - Programmazione economica  
finanziaria - Tributi - Personale

SEDE

**Oggetto: relazione illustrativa sulla realizzazione dei progetti afferenti al Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese – anno 2015.**

La presente sintetizza i risultati conseguiti in riferimento agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione Comunale con DCC n. 19 del 14/04/2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015/2017, e la successiva DGC n. 100 del 30/04/2015, di approvazione ed assegnazione del PEG dell'esercizio 2015.

Di seguito si riporta il grado di attuazione degli obiettivi specificamente dettagliati nel Piano esecutivo di Gestione e nel Piano degli obiettivi per l'esercizio 2015.

## **CENTRO DIURNO ALZHEIMER "A BRACCIA APERTE"**

OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO: L.R. 12 /2006 - PSIR- DCR 18/13

1. Monitoraggio entrate: percentuale contributo regionale rapportata alla spesa totale: 24% circa contro il 21% del 2014; percentuale compartecipazione dei cittadini rapportata alla spesa totale 29,5% circa contro il 25% del 2014, percentuale entrate dalla ASL rapportata con spesa totale: 40,2% circa pressoché simile in percentuale al 2014
2. Continuo miglioramento delle prestazioni, diffusione di maggiore cultura sulla malattia Alzheimer: n° 6 piani Individuali di assistenza (PIA) attivati in collaborazione con le famiglie, pari al 100% dei nuovi ingressi; n° 6 incontri con le famiglie singole o di gruppo; n° 8 attività che hanno visto il coinvolgimento delle famiglie;

somministrazione di n. 10 questionari per la valutazione della qualità percepita dalle famiglie; è stato realizzato n. 1 evento informativo.

### **SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO A FAVORE DI MINORI CON DISABILITÀ GRAVE CHE NECESSITANO DI INTERVENTI INTEGRATI (SCUOLA, ASL, COMUNI)**

OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO: Gestione associata dei Servizi Sociosanitari (Ob. Cod. 108); Progetti a sostegno dell'autonomia e comunicazione degli alunni svantaggiati (Ob. Cod. 77); L.L.R.R. n. 12 /2006 e n. 15/2006; PSIR- DCR 18/2013

L'obiettivo è stato interamente raggiunto: infatti

1. Contenimento della spesa: la gestione del Servizio su base distrettuale ha permesso una concreta economia di scala, anche sotto forma di economia degli atti amministrativi;
2. Continuo miglioramento delle prestazioni: indicatori di risultato
  - N. piani individualizzati di assistenza (PIA) redatti: n. 41 su n. 41 alunni seguiti (risultato: 100%)
  - in N. 38 casi cui sono stati raggiunti gli obiettivi di autonomia definiti nel PIA (92,69% contro il 83,83% circa del 2014 ) – risultato: 100%
  - la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per ogni singolo alunno in riferimento agli obiettivi prefissati si aggira in media intorno al 87,06% contro la media 2014 di 81, 67% – risultato: 100%;
  - effettuate N. 12 riunioni con AATTSS, ASL e Scuole finalizzate alla ri-progettazione del Servizio (2 verifiche in più rispetto al 2014) con una media di n. 10 partecipanti a riunione (incremento dell'1% rispetto al 2014 – risultato: 100%
3. Valutazione sulla qualità percepita del servizio tramite questionari/interviste agli stake-holder (famiglia, scuola) : sono stati redatti i questionari che verranno somministrati, per la valutazione dell'AS 2015/2016 entro maggio 2016 – risultato: 100%.

### **TRASPORTO DISABILI, ELENCO FORNITORI DI SERVIZI RESIDENZIALI PER LE FRAGILITÀ, INTERVENTI PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO, INTERVENTI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE, ISTALLAZIONE DEI DEFIBRILLATORI SUL TERRITORIO DISTRETTUALE**

OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO: Gestione associata servizi sociosanitari 1(Ob. Cod. 108); Incentivare l'Associazionismo (Ob. Cod. 109); Dotare ogni frazione di defibrillatori ed organizzare corsi (Ob. Cod 105); Creazione di uno sportello antiviolenza (Ob. Cod. 89); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13

L'obiettivo è stato interamente raggiunto: infatti

1. Trasporto disabili residenti nel DSS ai centri riabilitativi e socioriabilitativi (risultato: 100%):
  - monitoraggio del servizio con compartecipazione ai costi del fruitore (n. 6 report inviati ai 4 Ambiti Territoriali – aumento rispetto al 2014: 2) – risultato: 100%
  - rendicontazione mensile delle presenze dei disabili agli AATTSS di residenza: 12 rendicontazioni – risultato: 100%
  - predisposizione di un capitolato comunque orientato alla qualità dell'offerta individuando criteri quali: sicurezza, affidabilità, ecc, – risultato: 100%
  - affidamento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, e con il criterio del massimo ribasso sul valore giornaliero di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, Lett. b), del D.Lgs 136/2006 – risultato: 100%
2. Elenco distrettuale fornitori servizi residenziali per anziani e minori: effettuato l'aggiornamento annuale adottando i relativi provvedimenti nei termini (risultato: 100%);
3. Progetti per l'invecchiamento attivo (risultato: 100%):
  - n. 6 progetti attivati nell'anno rispetto ai 2 del 2013 ed ai 3 del 2014 (risultato: 100%)
  - n. incremento del 10% del numero complessivo di partecipanti ai progetti rispetto al 2013 e del 21% rispetto al 2014 (risultato: 100%)
4. Centri Anziani Ventimiglia: è stato redatto un Bando per la coprogettazione con organizzazioni private senza finalità di profitto; ha aderito un unico partecipante (APS "AUSER – Circolo Intemelio") cui è stata affidata la gestione delle attività all'interno del Centro Anziani di Via Cavour (Chiostro di Sant'Agostino); per cause indipendenti dal lavoro di quest'ufficio è andata invece deserta la procedura per l'affidamento del nuovo Centro che si voleva realizzare in Via al Capo; nel corso del 2015 sono state realizzate n. 5 nuove attività presso il Centro Anziani di Via Cavour (decoupage e creatività, scrittura e lettura creativa, visione films e documentari, ascolto

- guidato di musica classica, composizione floreale), cui hanno partecipato complessivamente 23 persone (risultato: 100%)
5. Creazione di uno sportello contro la violenza di genere: è stata realizzata una progettazione condivisa con le Cooperative Jobel ed Ancora e con le Associazioni PENELOPE e Mappamondo, le quali coprono il 30% dei costi; le attività dello Sportello "Orizzonti Donna" sono state avviate il 19.03.2015; lo Sportello è aperto un giorno alla settimana per tre ore: il giovedì dalle 14.00 alle 17.00 ad opera di due educatrici che si alternano. La reperibilità telefonica è garantita, tramite un cellulare dedicato, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00; le chiamate al di fuori di questo orario vengono comunque evase in giornata. È stata attivata inoltre una casella mail: [orizzontidonna@comune.ventimiglia.it](mailto:orizzontidonna@comune.ventimiglia.it). Sono stati realizzati locandine, brochures e flyers tradotti, grazie all'Associazione Mappamondo, in 5 lingue straniere ed è stato creato un logo dello Sportello grazie alla collaborazione dei ragazzi del Centro di Aggregazione Giovanile di Ventimiglia – Via al Capo; nel 2015 sono state 9 le donne prese in carico (risultato: 100%)
  6. Utilizzo dei defibrillatori installati sul territorio: è stato attivato un corso di formazione per volontari (risultato: 100%)

### **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BUDGET DISTRETTUALE FONDO POLITICHE SOCIALI**

OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO: Gestione associata servizi sociosanitari 1 (Ob. Cod. 108); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13

L'obiettivo è stato interamente raggiunto: infatti

1. Funzionamento della Conferenza dei Sindaci: sono stati redatti N. 5 Verbali delle sedute e N. 11 deliberazioni: sono stati istruiti n. 25 argomenti per il Comitato dei Sindaci con 51 giorni di studio/lavoro (risultato: 100%)
2. Applicazione del PSIR ed adozione del Piano di distretto: sono stati costituiti n. 3 gruppi di progettazione e redatti N. 2 Verbali delle riunioni di Segreteria Tecnica allargata ai Dirigenti ed ai Coordinatori di ATS (risultato: 100%);
3. Revisione assetti istituzionali ed organizzativi: è stato condotto un monitoraggio degli interventi, del n. di utenti e delle spese in riferimento alle aree di integrazione sociosanitaria individuate dal PSIR (anziani, minori, disabili, disagio adulti); è stato redatto ed approvato il Piano Integrato del Distretto Sociosanitario Ventimigliese (risultato: 100%);
4. Gestione di risorse finanziarie: è stato ripartito il Fondo Politiche Sociali a favore del Comune di Ventimiglia, Capofila DSS, degli ATS e sulle aree di integrazione; il FPS è stato interamente assegnato (100%) alla copertura delle spese relative alla gestione associata dei Servizi sia su base di Ambito Territoriale Sociale che distrettuale (contro il 8,59% del 2014 che aveva riguardato esclusivamente la gestione distrettuale, finanziando, in piccola parte, la gestione del Centro Alzheimer e della Segreteria Tecnica di Distretto), la percentuale di copertura con il FPS della spesa per i Servizi sociali e sociosanitari sostenuta dai 17 Comuni del Distretto è pari al 12,61% (risultato: 100%).

### **GESTIONE MISURE SOCIO SANITARIE TRAMITE FILSE**

OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO: Gestione associata servizi sociosanitari 1 (Ob. Cod. 108); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto: infatti

1. Fondo Regionale per la Non Autosufficienza: sono state valutate n. 20 nuove istanze ed individuati n. 17 nuovi beneficiari; sono state inserite n. 20 domande nel Registro web della non autosufficienza; sono stati effettuati mediamente n. 30 controlli mensili; sono state condotte n. 80 verifiche mensili riguardo al permanere dei requisiti per accedere ai benefici economici; è stato realizzato l'aggiornamento annuale sull'ISEE dei fruitori; si è provveduto ad aggiornare il sistema finalizzato all'erogazione benefici economici da parte di FILSE (12 aggiornamenti annuali che hanno riguardato 80 utenti ciascuno) - risultato: 100%;
2. Gravi Disabilità: sono state valutate n. 15 nuove istanze ed individuati n. 14 nuovi beneficiari; sono state inserite n. 15 domande nel Registro web; sono stati effettuati mediamente n. 15 controlli mensili; sono state condotte n. 15 verifiche mensili riguardo al permanere dei requisiti per accedere ai benefici economici; si è provveduto ad aggiornare il sistema finalizzato all'erogazione benefici economici da parte di FILSE (12 aggiornamenti annuali che hanno riguardato 15 utenti ciascuno) - risultato: 100%

### **POLITICHE A FAVORE DEI GIOVANI**

---

Sito Internet: [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it)

E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO: Ventimiglia ed i giovani (Ob. Cod. 93/95/98), L.R. 12/2006, PSIR- DCR 18/13

L'obiettivo è stato interamente raggiunto: infatti

1. Realizzazione di interventi/attività/progetti comuni a livello intra ed extradistrettuale: è stata realizzata n. 1 progettazione comune ai tre Distretti Sociosanitari della Provincia di Imperia ("Progetto TEE - Trans Europe Exp...erience", presentato a finanziamento regionale e finanziato), che ha coinvolto tutti i Comuni della Provincia di Imperia e n. 3 Associazioni con un numero di partecipanti alle attività pari complessivamente a 235. Inoltre è proseguita la collaborazione fra i Centri di Aggregazione Giovanile presenti sul territorio in sostegno al Progetto LE(G)ALMENTE che vede quale capofila il Comune di Camporosso (risultato: 100%)
2. Gestione di una rete informativa sul territorio del DSS1 (Giovani/istituzioni): Gestione pagina web regionale: N. 67 aggiornamenti pubblicati nel corso dell'anno, N. 21 nuove segnalazioni pervenute N. 3465 visitatori (accessi) (risultato: 100%)
3. Far conoscere le esigenze delle imprese locali e francesi per indirizzare le scelte lavorative - "Sportello di orientamento alla formazione ed all'occupazione dei giovani": N. 2 sedi operative nel corso del 2015 (Via Cavour e Via al capo; i ragazzi che hanno usufruito del Servizio nel 2014 sono stati complessivamente 303, di cui 56 nuovi utenti) con un incremento dei fruitori pari al 16,5% circa rispetto al 2014; sono stati attivati gruppi di mensili di auto-formazione (partecipazione media 19 utenti); non sono state attivati nel corso del 2015 progetti regionali e/o provinciali con cui entrare in coordinamento (risultato: 100%).

### **GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO RICOVERO ANIMALI E PRONTO SOCCORSO VETERINARIO**

OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO: Tutela dei diritti degli animali

L'obiettivo è stato interamente raggiunto: infatti

1. Gestione associata del Servizio di ricovero animali: è stato correttamente applicato il contratto con l'aggiudicataria del Servizio di custodia (n. 2 determine di impegno, n. disposizioni di pagamento finalizzate alla liquidazione di fatture bimestrali, n. 6 report inviati ai 17 Comuni, n. 3 incontri con il gestore); si sono avuti N. 30 contatti con altri comuni del distretto; sono state avviate le procedure per il nuovo appalto del servizio di custodia dei cani abbandonati: predisposizione di un capitolato comunque orientato alla qualità dell'offerta individuando criteri che tutelano il benessere degli animali - risultato: 100%
2. Gestione del Pronto Soccorso Veterinario: N. 82 animali accolti, N. 5 professionisti coinvolti N. 1 atto di impegno N. 1 liquidazioni; sono state avviate le procedure per il nuovo appalto del servizio ed è stato predisposto di un capitolato comunque orientato alla qualità dell'offerta individuando criteri che tutelano il benessere degli animali - risultato: 100%
3. Riduzione degli oneri derivanti dal randagismo: N.0 cani abbandonati nel 2015, contro i 3 del 2014 ed i 13 del 2013, con un abbattimento dei costi di custodia - risultato: 100%

Con cordialità.

Il Direttore Sociale  
Dott. ssa Isabella Berrino



**CITTA' DI VENTIMIGLIA**  
PROVINCIA DI IMPERIA  
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Ventimiglia 06/04/2016

Preg.mi

Dott. ssa Simona D'Urbano  
Segretario Generale

Dott. Rino Taggiasco  
Dirigente la IV<sup>a</sup> Ripartizione

e.p.c. Dott. Enrico Inoculano  
Sindaco

Avv. Vera Nesci  
Assessore ai Servizi Sociali  
Servizi alla persona  
Servizi Educativi e Scolastici.

Sig. Franco Faraldi  
Assessore Bilancio  
Programmazione economica  
Tributi  
Personale

SEDE

**Oggetto: Stato Attuazione- relazione al 30/12/2015**

Il presente rapporto sintetizza i risultati sin qui ottenuti riguardo agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione Comunale con la Delibera del Consiglio Comunale n° 19 del 14 aprile 2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 per l'esercizio finanziario 2015, la relazione revisionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale 2015-2017, nonché la successiva Deliberazione G.M. n°100 del 30 aprile 2015, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. dell'esercizio 2015.

Di seguito si riporta il grado di attuazione degli obiettivi dettagliati nel Piano per l'esercizio 2015 riferiti alla Ripartizione terza - Ambito Territoriale Sociale, suddivisi per 4 aree tematiche.

**SCHEDE OBIETTIVO STRATEGICO p.d.o. n° 11:** "Programmazione del sistema d'offerta e sua regolamentazione".

**Indicatori:** adozione nuovo regolamento comunale d'intesa con gli altri comuni, sulla base dell'applicazione del nuovo ISEE- DPCM 159/2013 n. 159 e del Decreto del Ministero del Lavoro 7 novembre 2014.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:** realizzato, nel senso che è stata attuata una significativa fase di approfondimento e studio delle numerose criticità relative all'applicazione della nuova normativa procedendo a:

- 1) partecipare a corsi di formazione e approfondimento:
  - il 19/05/2015 incontro di Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario, nel quale sono stati indicati i principi normativi e le prime indicazioni operative per l'applicazione del decreto;
  - il 25/05/2015 corso a Savona: "In cammino con lo PSIR. Applicazione dell'ISEE: prospettive e criticità. Quale responsabilità per il servizio sociale", organizzato dall'Ordine Assistenti sociali – Consiglio Regionale della Liguria;
  - il 16/07/2015 corso a Bordighera "Applicazione nuovo ISEE". Incontro formativo organizzato dal Comune di Bordighera;
- 2) predisporre all'interno dell'équipe di lavoro una sorta di "manuale di istruzioni" da fornire ai cittadini per facilitarli a presentare ai Caaf una corretta dichiarazione, relativa alla propria situazione familiare, necessaria per il rilascio del documento ISEE, così, come previsto dalla normativa nazionale, in base alle diverse tipologie introdotte (es: Isee per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, ecc.);
- 3) provvedere a relazionarsi con CAAF e Patronati per condividere le novità introdotte dal DPCM e per un confronto sull'elaborazione dell'ISEE adeguato alle diverse prestazioni richieste;
- 4) informare tutti coloro che hanno posto istanza al servizio, per qualunque tipo di prestazione sociale, oltre agli utenti già in carico, per un totale di circa n° **740** persone, che l'ISEE costituisce Livello Essenziale delle Prestazioni (LEP). Tale azione informativa è stata condotta in quanto gli enti erogatori hanno l'obbligo di richiedere ed utilizzare l'indicatore per l'accesso e/o il calcolo della compartecipazione alle prestazioni sociali agevolate, in un'ottica di universalismo selettivo;
- 5) raccogliere numerosi dati ai fini di un monitoraggio a salvaguardia dei potenziali beneficiari, sia di coloro che già usufruivano di prestazioni. L'elaborazione di tali dati era imprescindibile per ottenere elementi di valutazione utili alla riparametrazione delle soglie di accesso alle prestazioni e alla compartecipazione al costo;
- 6) comparare gli ISEE rilasciati nel 2014 e nel 2015, relativi ai redditi 2013, per verificare variazioni e la loro incidenza sulle soglie di accesso alle prestazioni.

Dall'elaborazione dei dati emersi si sono raccolte numerose osservazioni, che si esemplificano riferendosi a ISEE per prestazioni diverse:

- ISEE per "prestazioni sociosanitarie (escluse le residenziali) per persone maggiorenni": l'incidenza del valore del patrimonio immobiliare, anche se costituito dal solo alloggio di abitazione, incide in maniera importante sul calcolo dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) nonostante siano previste detrazioni; questo può comportare l'esclusione;

- ISEE per “prestazioni agevolate rivolte a minorenni”: con la rilevazione dei redditi relativi al genitore non convivente: si è assistito all’introduzione di un principio di equità, che fornisce ai servizi un elemento di valutazione più completo per quanto riguarda i nuclei famigliari con genitori non conviventi;
- ISEE per “prestazioni sociosanitarie residenziali per maggiorenni”: è stato introdotto il valore relativo ai redditi percepiti dai figli degli anziani che richiedono la compartecipazione al pagamento della quota sociale della retta in residenza protetta.
- I dati sopra riassunti e quelli rilevati in corso d’anno hanno fornito elementi ulteriori da tenere in considerazione per la predisposizione delle soglie di accesso ai servizi;

Nel primo trimestre di applicazione della nuova normativa, la richiesta di presentazione ISEE 2015 non ha avuto comunque effetto, rispetto all’attribuzione di benefici, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n°16 del 5/02/2015, in quanto nel corso dell’anno 2015 sono state emesse diverse sentenze che hanno, di fatto, modificato parzialmente l’impianto per il calcolo dell’Indicatore della situazione reddituale (ISR). Ad esempio: le tre Sentenze (Sezione Prima del TAR del Lazio, n. 2454/15, 2458/15 e n. 2459/15);

Per queste ragioni siamo rimasti in attesa della prevista riforma del testo del DPCM 159 da parte dei competenti organi legislativi, per poter armonizzare le attuali misure ed interventi sociali a quelle nazionali, decidendo, nel frattempo, di continuare a garantire l’accesso al servizio (o il calcolo della compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini) utilizzando il Regolamento vigente.

**SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO n° 12:** nell’ambito dell’ erogazione di servizi per la popolazione minorile di Ventimiglia, Airole ed Olivetta era prevista “ l’ assistenza anche per i minori in transito sul territorio comunale.”

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

1. considerato l’aumento esponenziale del flusso migratorio, avutosi nell’anno 2015 non è stato possibile contenere, come auspicato, il numero di inserimenti di minori in comunità, a causa delle continue richieste di tutela attraverso interventi di “pronta accoglienza” da parte di FF.OO e Procura minorile, interventi questi **OBBLIGATORI PER LEGGE** per gli enti locali.  
Questo servizio si è comunque prontamente attivato per segnalare gli aspetti di criticità del fenomeno, legati anche al notevole aumento della spesa sociale, agli organi governativi competenti.  
Il 5 Novembre si è avuta una prima riunione in Prefettura, seguita dalle successive del 15 gennaio e del 05 Marzo scorso, finalizzate ad individuare soluzioni alternative al ricovero dei minori in CEA (comunità educative) vista l’entità delle rette, alla presenza del Capo di Gabinetto Dott.ssa A. Lazzari, ma, al momento, sono ancora in corso le verifiche per valutare la possibilità di realizzazione di un centro governativo per minori stranieri non accompagnati, sul territorio provinciale, i cui costi rientrerebbero nel Fondo nazionale di cui alla legge di stabilità 2015, n°190/2014 art.1 co. 181, con un notevolissimo risparmio per i Comuni interessati.
2. Rispetto ai casi di minori residenti l’obiettivo di contenimento della residenzialità è stato tentato attraverso il potenziamento dei progetti educativi individualizzati, attivati, su segnalazione del comune, dalle educatrici della Coop. Jobel, per un totale di n° 63 minori assistiti:
  - n° 43 con un sostegno anche domiciliare;
  - n° 8 casi di pre-adolescenti inseriti in attività di gruppo, realizzate, dalle suddette educatrici della “Jobel”, presso l’ex Convento Sant’ Antonio Abate delle Suore Giannelline, con cui il Comune ha una convenzione pluriennale, a Ventimiglia Alta;
  - n° 2 minori inseriti in un centro gestito dall’ associazioni no – profit “Grazie” di Don Milani, a Vallecrosia.
  - Ad oggi sono sotto monitoraggio del servizio anche **n° 10** minori in affido familiare.

Il monitoraggio del progetto di affido familiare (definito dal provvedimento del Tribunale dei Minori) da parte di questo servizio ha visto un lavoro di gestione della rete degli operatori partecipanti ai diversi progetti in corso (psicologi/psichiatri/assistenti sociali dell'ASL, scuole, Associazioni, Cooperative) così come un lavoro diretto di supporto e confronto con le famiglie naturali, la famiglia affidataria e in collaborazione con l'ASL, con gli stessi minori.

Il numero dei colloqui effettuati e delle riunioni attivate sono stati strettamente legati al tipo di progetto di affido in corso in termini di complessità (tipo di difficoltà dei genitori naturali che ha portato all'allontanamento, disagio del minore, frequenza degli incontri protetti con il genitore naturale, fase del progetto di affido, possibili difficoltà della famiglia affidataria, luogo di residenza della famiglia affidataria).

3. Rispetto al 3<sup>a</sup> obiettivo della scheda n° 12: ricoveri madre/bambino, avente come indicatore: "individuazione di una struttura di accoglienza per minori " si è raggiunto il risultato, in quanto è stata individuata una struttura resa disponibile a garantire il servizio, (comunicazione inviata il 29 Ottobre 2015 e protocollata dal Comune in data 03 Novembre).

Precisamente si tratta della comunità gestita dalla Congregazione delle Figlie di Maria SS. Dell'Orto, la quale ha partecipato al "Bando per la manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e minori", approvato con determinazione n°26 del 15/12/2014.

Nell'anno 2015 sono stati inseriti presso tale struttura una diade, madre/bambino, ed una triade, madre e due minori, entrambi poi dimessi.

**SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO n° 13:** "attivazione di progetti per l'inclusione sociale. Lavorativa ed abitativa".

**Indicatori:** adozione di provvedimenti per regolamentare la materia, convenzioni con enti accoglienti le persone svantaggiate, progetti individuali.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:**

in base alla verifica degli indicatori il risultato è stato raggiunto.

Per far fronte alla grave crisi occupazionale, non soltanto con interventi prevalentemente assistenziali, l'ufficio scrivente ha infatti avviato percorsi di contrasto alla povertà in cui, a fronte di un contributo economico teso a garantire la sussistenza della persona, viene richiesto un impegno a svolgere attività di pubblica utilità o a partecipare a percorsi di "attivazione sociale" (ex "borse lavoro").

L'attivazione dei suddetti progetti è stata resa possibile dalla collaborazione con l'Associazione di Volontariato Caritas Intemelina (richiamata la Convenzione Distrettuale con la stessa) e con la Ripartizione V di questo ente, che ha messo a disposizione i tutor aziendali. I settori di svolgimento dell'attività sono stati di utilità sociale presso: la spiaggia del litorale ventimigliese, officina e territorio comunale.

La realizzazione di tali percorsi è stata inoltre resa possibile dalla collaborazione degli enti del Terzo settore e di aziende private, che si sono resi disponibili ad ospitare soggetti inseriti in percorsi di inclusione ed attivazione sociale.

Nel corso dell'anno 2015 l'ufficio ha svolto la seguente attività:

1. predisposizione della Delibera di G.M. avente per oggetto: "Disciplina relativa ai percorsi di inclusione socio lavorativa e di attivazione sociale. Provvedimenti conseguenti", con la quale la Giunta approvava gli indirizzi e le procedure attuative della disciplina regionale per i percorsi di attivazione ed inclusione sociale a supporto delle fasce deboli, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 24 Maggio 2006 n°12;

2. ai sensi della DGR 1249/2013, dal 1 Gennaio al 31 dicembre 2015 sono state stipulate, con Determinazione n°22 del 27/04/2015:  
**N°6** nuove convenzioni, rispettivamente con **N°2** soggetti del privato sociale, **N°1** soggetto pubblico, **N°3** imprese private.  
Tali convenzioni hanno consentito l'inserimento di **N°6** soggetti e la disponibilità ad accoglierne altre da parte degli enti e aziende ospitanti.
3. L'ATS nell'anno 2015 ha inoltre gestito l'organizzazione delle visite, da parte del medico competente, in abase alla normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008) per le persone che svolgono attività di inclusione o attivazione sociale.

#### **Indicatore temporale di risultato**

**Dal 01/01/2015 al 30/09/2015**

#### **Obiettivo di risultato atteso – descrizione**

Emancipazione della persona dalla situazione di bisogno.

#### **N° Progetti realizzati**

Da Gennaio al 30 dicembre 2015: **n°50**.

**Di questi sono stati avviati di N°6 nuovi progetti di attivazione sociale.**

**N°8 nuovi progetti di inclusione sociale.**

Nel corso dell'anno si sono **conclusi**:

**N°4** percorsi di attivazione sociale per conclusione o modifica del progetto di aiuto;

**N° 3** percorsi di attivazione sociale per assunzione presso Cooperativa Sociale a tempo determinato;

**N° 4** percorsi di inclusione sociale per conclusione o modifica del progetto di aiuto.

**SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO n°14: “residenzialità ,e domiciliarità per anziani e disabili adulti”.**

L'obiettivo era quello di sostenere una fascia di popolazione fortemente a rischio sia dal punto di vista sociale sia sanitario.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: il programma è stato interamente realizzato.**

Ad oggi sono circa n° 130 gli anziani assistiti dal Comune di Ventimiglia, di cui n° 80 a domicilio. Questi ultimi sono sostenuti con progetti individuali, anche in collaborazione con l'ASL.

#### **Residenzialità**

Nell'anno 2015 è stato resa prassi consolidata la possibilità di compartecipazione alle spese per le rette di ricovero in Residenza Protetta dei soli anziani inseriti in posto accreditato ASL. Questo ha comportato un notevole contenimento della spesa per la compartecipazione delle rette da parte di questo ente.

Attualmente il Comune di Ventimiglia compartecipa alla integrazione della retta per il ricovero in struttura di:

**N°25** anziani;

**N° 2** compartecipazioni sono state chiuse per variazione del reddito degli anziani;

**N°1** compartecipazione è stata chiusa per mancata adesione al progetto concordato;

**N°1** compartecipazione è stata chiusa per decesso.

E' in corso la valutazione dei dati relativi alla situazione reddituale e personale degli anziani, richiedenti la compartecipazione dell'ATS 1 al pagamento delle rette per il ricovero in strutture residenziali “Residenze Protette”, in posto accreditato ASL, alla luce della nuova normativa sull'ISEE che ora prevede una specifica sezione per le richieste di compartecipazione agli enti locali delle rette in struttura includendo i redditi dei figli.

Questo sistema è teso a consentire il rispetto di criteri di equità nella valutazione della quota di eventuale compartecipazione dell'ente.

Ciò anche per una maggiore responsabilizzazione dei famigliari nell'accudimento degli anziani con limitato reddito, sempre alla luce della nuova normativa sull'ISEE.

### **Domiciliarità**

Per la gestione dell'Area anziani l'ufficio si avvale di una equipe di assistenti domiciliari individuata attraverso la gara di appalto per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI DI APPOGGIO ALLA STESSA". Triennio 01/01/2013 - 31/12/2015 per l'importo complessivo di €uro 426.132,00, pari a €uro 148.000,00 comprensivi di IVA;

Anche qui sono in elaborazione criteri per la compartecipazione economica degli utenti al servizio di assistenza domiciliare, oltre all'elaborazione delle soglie di accesso.

Per calcolare la percentuale di compartecipazione dell'utente alle spese per il servizio sono necessarie la valutazione del rischio e delle risorse famigliari e sociali, oltre al dato ISEE.

L'obiettivo della riduzione dei ricoveri in strutture residenziali, è perseguito attraverso il potenziamento di tutti gli interventi di supporto domiciliare erogati a favore di soggetti non più in grado di provvedere autonomamente alla cura di sé e della propria abitazione.

### **Adozione di un sistema valutativo mediante l'utilizzo di strumenti quale l'AGED PLUS F.**

Anche l'adozione di un sistema di raccolta dei dati mediante l'utilizzo di strumenti valutativi, come l'AGED PLUS F, si è rivelato strumento utile all'efficienza del servizio per diverse ragioni: una raccolta sistematica dei dati ha consentito una maggiore rapidità nella consultazione degli stessi ed una maggiore possibilità di valutare requisiti di accesso e priorità di intervento, oltre ad aver permesso risposte più omogenee.

Una semplificazione del sistema valutativo AGED PLUS F con l'accentuazione dei dati più spiccatamente socio-relazionali, ha consentito maggiore adeguatezza alla valutazione dell'opportunità dell'erogazione del servizio, della valutazione del tempo necessario e delle attività da svolgere da parte dell'assistente domiciliare tutelare.

L'adozione di un sistema valutativo ha favorito anche la possibilità di riorganizzare il servizio di assistenza domiciliare e di incrementarne l'efficacia rispetto all'obiettivo del mantenimento delle persone in condizioni di fragilità sociale al domicilio.

E' stato inoltre incrementato il ricorso ad altre risorse del territorio quali ad esempio: le associazioni per gli anziani per attività di trasporto e monitoraggio e gli interventi di comunità per anziani (custodi sociali), finanziate con fondi regionali ed attualmente gestiti da una cooperativa sociale. Sono state inoltre attivate, ove possibile, risorse della comunità come i rapporti di buon vicinato.

Ulteriore innovazione è stato l'avvio di progetti "a termine" anche per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, ad esempio per alleviare il carico famigliare per periodi determinati o per supportare persone in momenti di particolare fragilità (ad esempio: ricovero del coniuge o recente dimissione ospedaliera). Tutto ciò ha reso possibile l'inserimento di nuovi soggetti, senza aumentare gli oneri a carico dell'ente. **Risultato:**

- Nell'anno 2015 si è osservata una notevole contrazione della spesa per il servizio, che non corrisponde ad una minore richiesta da parte delle famiglie, ma alla già citata necessità di una modifica nel regime di erogazione a titolo gratuito che preclude dalla possibilità di usufruire del servizio una parte consistente della popolazione anziana.

Nell'anno 2015, in base alla normativa regionale, sono stati istituiti, oltre al FRNA, **due nuovi fondi regionali**, finalizzati ad incentivare la permanenza a casa degli anziani e dei disabili, fondi gestiti dal Distretto Sociosanitario, per i quali l'assistente sociale dell'ATS valuta la parte sociale e predispone i PIA (piani individuali assistenziali) molto articolati in collaborazione con le famiglie: **il Fondo per le Gravissime Disabilità** ed il fondo per la **Vita Indipendente**.

Infine, ancora per il sostegno alla domiciliarità dell'anziano, in collaborazione con i soggetti del Terzo settore aderenti al progetto regionale ICA (Coop. Sociale Jobel – Auser Circolo Intemelio - Auser Filo d'Argento) sono stati attivati interventi di Comunità per anziani, che consistono nell'affiancamento della figura del custode sociale ad anziani soli, in condizioni di fragilità sociale e con reddito limitato (ICA).

Distinti saluti

La Dirigente  
Dott.ssa I. Berrino

La Coordinatrice di Ats  
Dott.ssa L. Murialdo



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI

**Al Dirigente la 3<sup>a</sup> Ripartizione**

*Dott.ssa Isabella Berrino*

- sede -

Ventimiglia, 4 aprile 2016

**Oggetto: relazione illustrativa su realizzazione progetti Servizi Educativi – Servizi Scolastici – Distretto Prima Infanzia – Biblioteche Civiche**

Si comunicano i risultati ottenuti sino al 31/12/2015 relativi agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 14/4/2015 "approvazione bilancio di previsione 2015, relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015-2017" e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 30/4/2015 "piano esecutivo di gestione esercizio 2015, corredato dal piano dettagliato degli obiettivi – approvazione".

### ➤ **SERVIZI EDUCATIVI – NIDI INFANZIA COMUNALI**

**Programma: scheda obiettivo p.d.o strategico: "Mantenere ed implementare il servizio per la prima infanzia gestito direttamente dal comune e del nido affidato in concessione ad una cooperativa sociale".**

dipendenti assegnati al Servizio: n. 16 persone:

n.10 educatori, n.4 OSA, n.1 amministrativo e n.1 funzionario titolare di P.O. nonché Coordinatore Pedagogico - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma è stato realizzato interamente sia per ciò che riguarda la gestione ordinaria amministrativa, sia per ciò che riguarda l'acquisto tramite Mercato Elettronico di prodotti, di giochi, di attrezzature, sia per ciò che concerne il coordinamento pedagogico.

- Si è conclusa la gara per le procedure previste dall'attuazione del manuale HACCP. E' aperto il punto di accoglienza "Papparea" promosso da Regione Liguria e UNICEF.
- Concluso, nei termini previsti, il piano di miglioramento degli spazi esterni affidando a Ditta specializzata, tramite procedura sul mercato Elettronico, la messa in sicurezza di spazi e la fornitura di gazebo, di arredi e giochi, per un importo di spesa di Euro 38.460,50 (determina n. 13 /2015).
- Il Coordinamento educativo del servizio ha realizzato il miglioramento della qualità applicando il nuovo strumento di autovalutazione della qualità del servizio stabilito dalle linee guida regionali. La programmazione didattica ha realizzato il tema "suoni e colori delle emozioni". Per valorizzare il legame dei bambini alla natura ed educare alla sensibilità ecologica, è stato stipulato un protocollo operativo con l'Associazione ORTINSIEME per la gestione di un'area esterna ad uso orto didattico. Sono state realizzate per i genitori: feste di apertura e chiusura anno educativo, nuovi laboratori con le famiglie e colloqui individuali. L'elaborazione dei questionari per la rilevazione del livello di gradimento del servizio da parte dei genitori evidenzia ottimi risultati. Conclusi progetti nido estivo e continuità con la scuola dell'infanzia. Conclusa la documentazione del percorso formativo, seguito

dall'Università di Genova, mediante realizzazione di stampa ""Bambini difficili o relazioni difficili? Le educatrici riflettono"" su attività di osservazione dei piccoli. Conclusa l'attività sperimentale di raccolta dati prevista dal Progetto Nazionale SINSE e raccolta dati ISTAT. Sono state avviate le procedure per la selezione del personale da assumere a tempo determinato in sostituzione del personale OSA assente. E' stata realizzata la stampa della nuova Carta dei Servizi per i due nidi comunali.

- E' stata svolta l'attività di collegamento e supporto amministrativo per il nido "Il Girasole" la cui gestione è affidata in concessione. E' stata monitorata l'attività svolta dal Consorzio "Il Seme" che ha avviato le azioni migliorative previste dal capitolato quali acquisto arredi, ristrutturazione dell'ambiente accoglienza. Sono state realizzate visite/sopralluoghi, contatti con educatori e coordinatrice, osservazioni dei bambini e consulenze partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione e la verifica della programmazione annuale. E' stata realizzata una giornata di "open day" per le famiglie.

## ➤ SERVIZI SCOLASTICI

**Programma: scheda obiettivo p.d.o strategico: "Sostenere l'istruzione scolastica fornendo servizi a supporto quali la ristorazione scolastica, il trasporto scolastico ed il servizio pre-scuola monitorando anche la qualità. Per quanto riguarda la formazione dei bambini si intende sostenere iniziative che favoriscano il loro protagonismo".**

dipendenti assegnati al Servizio:

n. 1 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma di specie è stato realizzato.

### Servizio di ristorazione scolastica:

- I pasti erogati annualmente sono circa 260.000. Il costo del pasto per le famiglie è di € 4,10. Con determina dirigenziale n. 93 del 13/6/2014 è stata aggiudicata alla Ditta Cir-Food di Reggio Emilia il Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole cittadine dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dal 23/06/2014 al 23/06/2017 (Contratto n. 5941 del 23/06/2014).
- La qualità del servizio è stata verificata mediante sopralluoghi della Commissione mensa presso le refezioni scolastiche.
- La Ditta affidataria ha realizzato le migliori previste dal capitolato come i percorsi originali di educazione alimentare rivolti a bambini, insegnanti e genitori, tra cui: "assaporando l'Italia", "i menù delle favole", "i menù delle forme" oltre alle iniziative quali la giornata equo-solidale, la giornata di "Libera".
- Prosegue la gestione ed esecuzione del servizio per la prenotazione dei pasti e delle diete, i pagamenti, la raccolta dei dati, il recupero degli insoluti che è automatizzata: le azioni in tal senso sono realizzate dall'Ufficio comunale in collaborazione con scuole ed esperti della Ditta aggiudicataria. Su questi aspetti viene offerta consulenza quotidiana alle famiglie; viene costantemente realizzato il monitoraggio online e l'inserimento dei nuovi utenti.
- Con delibera n.182 del 19/8/2015 è stato approvato il protocollo d'intesa per avviare dall'anno scolastico 2015/2016 il progetto "Un piatto per tutti" per il recupero di eccedenze alimentari.
- In base al regolamento per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, sono state determinate le agevolazioni tariffarie per supportare n.150 famiglie nel pagamento del buono pasto: n. 120 tra queste ha beneficiato di un'agevolazione pari al 50% del costo e n.30 pari al 25%.

### Servizio trasporto alunni

- Il servizio trasporto scolastico è affidato alla Ditta City Touring, vincitrice della gara d'appalto di durata triennale per la gestione del servizio, il cui importo contrattuale stimato è di €339.070,00. I contatti con la Ditta appaltatrice sono costanti: sia per l'organizzazione di circa n. 158 gite per anno scolastico a scopo didattico, sia per la verifica sullo stato di manutenzione e pulizia degli scuolabus – n. 3 scuolabus sono stati acquistati nel 2013 a mezzo di contratto di leasing di 36 mesi (per un importo complessivo di €139.437,66) sia per ciò che concerne l'andamento del servizio. Vengono definiti in collaborazione con la Ditta appaltatrice anche i percorsi dello scuolabus sulle varie tratte cittadine.

- Prosegue la collaborazione con l'Associazione "Auser" per il coordinamento del servizio dei nonni civici sugli scuolabus (delibera n.183 del 19/08/2015 Convenzione triennale tra il Comune di Ventimiglia e l'Associazione AUSER – "Circolo Intemelio " di Ventimiglia)

### Borse di studio

- Concluse le pratiche relative all'erogazione dei contributi alle famiglie per l'acquisto dei libri scolastici (L.R. 8/06/2006 n. 15 art. 12 comma1, lettera c) per un importo di euro 16.749,17; mentre per il trasporto scolastico sono stati erogati alle famiglie euro 5.270,44.

### Attività con le scuole cittadine

- Il servizio di prescuola è stato attivato erogando un contributo di € 1500,00 al II Istituto Comprensivo cittadino. A ciascun Istituto Comprensivo è stato inoltre erogato un contributo ordinario di euro 6.000,00 per cancelleria.
- Prosegue l'attività di supporto al Consiglio Comunale dei Ragazzi, in collaborazione con le scuole, per la partecipazione ad eventi cittadini, quali l'iniziativa in memoria di Pertini e la " passeggiata della legalità".
- Sono stati attivati progetti di cittadinanza in rete con le scuole, quale il progetto di educazione alla pace.

## ➤ DISTRETTO SOCIOSANITARIO PRIMA INFANZIA

**Programma: scheda obiettivo p.d.o strategico: "Coordinamento distrettuale servizi per la prima infanzia e miglioramento qualità".**

dipendenti assegnati al Servizio:

Dott.ssa Maria Grazia Fossati – Coordinatore Pedagogico Distrettuale – Cat. D3 - Assegnato alla III Ripartizione (per la PO viene utilizzato un contributo regionale per l'attività dedicata al Coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel Distretto) .

n. 1 amministrativo (da Ufficio Nidi).

Il programma è stato completamente realizzato.

- A livello distrettuale si sono sviluppate azioni per promuovere e sostenere la qualità educativa nei servizi alla prima infanzia presenti nel territorio ( sette servizi ), tra queste: attività di consulenza; visite e le restituzioni di osservazioni effettuate nei servizi; sopralluoghi; collegamento con il competente servizio regionale; incontri con i referenti dei vari servizi sul territorio; sviluppo di iniziative; collegamento con il Gruppo nazionale Nidi e Infanzia.
- E' stata organizzata la partecipazione ai percorsi formativi regionali, in collaborazione con l'Università di Genova.
- Sono stati effettuati sopralluoghi e collaborazioni con l'ASL, interventi finalizzati alla verifica dei requisiti presso le strutture :
  - Il nido " Soffiodoro" di Bordighera che è stato seguito fino alla conclusione dell'iter di accreditamento regionale;
  - attività di consulenza e sopralluoghi sono stati effettuati per l'apertura del micronido "L'isola che non c'è" di Bordighera , per la procedura inerente l'affidamento della gestione del servizio e partecipando alla commissione in gara d'appalto;
  - frequenti i contatti e le consulenze al Nido di Vallecrosia "Piccoli passi" ed al centro bambine/i "Laboratorio del gioco e della fantasia";
  - sono state svolte consulenze per la prossima apertura di una ludoteca nel Comune di Camporosso;
- Sono state progettate ed organizzate iniziative di "Scambi Pedagogici Educativi". In questo ambito è stato organizzato, insieme al DSS 2 Sanremese, al Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia, alla Regione Liguria, il seminario sulla qualità dei servizi in cui è stato presentato agli educatori lo strumento di autovalutazione: i partecipanti erano n. 115.
- Proseguito l'impegno di seguire il percorso dei decreti attuativi della legge n. 107 del 13/07/2015 "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" partecipando agli incontri di un gruppo interprovinciale.
- Costante è il contatto con la Regione anche tramite la partecipazione agli incontri di Coordinamento pedagogico regionale, organizzati dal Servizio competente.

- La collaborazione ha riguardato alcuni aspetti inerenti l'erogazione dei contributi regionali e l'attività di implementazione del sistema di accreditamento con la realizzazione e la stampa del manuale sulle linee guida che è allegato alla Dgr. n.337 del 20/03/2015. Si è anche collaborato attivamente in gruppo di lavoro per la per il processo di revisione ed aggiornamento della normativa fino alla stesura della nuova dgr. n.222 del 16/03/2015.
- Sono stati realizzate visite di audit.
- Realizzato l'evento annuale “ 1044 piazze” e coordinati i servizi nelle modalità di partecipazione alla “Festa della Famiglia” organizzata dal Comune di Vallecrosia.

## ➤ BIBLIOTECHE CIVICHE

**Programma: scheda obiettivo p.d.o strategico: “Premio letterario Città di Ventimiglia – fondo antico librario”.**

dipendenti assegnati al Servizio:

n. 4 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma è stato realizzato interamente.

- Biblioteca Civica di Via Cavour 61 – sono stati acquistati nuovi volumi e riordinati attraverso etichettatura, timbratura pagine, attribuzione numero di ingresso inserimento sugli scaffali secondo i criteri di collocazione;
- Riordino periodico dei volumi – effettuata la selezione di volumi meno richiesti dal pubblico inscatolamento, trasporto, ricollocazione dei testi nella sede di Via Garibaldi, contatti quotidiani con l'utenza.
- Avvio del progetto di tesseramento utenti con lettura ottica laser.
- Realizzazione Premio letterario “Città di Ventimiglia”, rivolto ai ragazzi, che ha previsto la raccolta di dattiloscritti inediti, l'insediamento e la gestione della Commissione giudicatrice, la stesura della graduatoria e la procedura di affidamento a casa editrice nazionale del romanzo vincitore.
- Predisposta la stampa del romanzo ed organizzata la cerimonia di premiazione.
- Realizzati gli eventi culturali previsti.
- Biblioteca di Via Garibaldi – sono state realizzate le operazioni di coordinamento correlate ai lavori di ristrutturazione nonchè l'acquisto di materiale e/o attrezzatura tramite procedure di gara.

Il Funzionario P.O. Servizi Educativi  
*Dott.ssa Maria Grazia Fossati*

Considerati gli obiettivi stabiliti con precedenti indirizzi comunico che gli uffici facenti parte del settore demografici hanno raggiunto i seguenti obiettivi:

Ufficio anagrafe:

verifica e digitalizzazione dei Permessi di Soggiorno 100%

revisione dell'archivio carte d'identità 100%

inserimento e riorganizzazione posizione dei cittadini stranieri, comunitari ed irreperibili su Sicra 100%

applicazione agenda digitale nella gestione dell'ufficio anagrafe, semplificazione amministrativa, creazione archivi posta 90%

variazione toponomastiche frazioni Bevera e Roverino (sono state ultimate le rilevazioni e la posa dei numeri civici occorre assegnare in anagrafe i civici alle famiglie) -----

Ufficio Cimiteri digitalizzazione del programma cimiteri 80%

controllo scadenze contratti 80%

Controllo rotazione campi/ricerca parenti 80%

Modifica regolamento cimiteri 100%

Ufficio di stato civile:

digitalizzazione atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza anni 93/94/95 100%

Ufficio elettorale: digitalizzazione modelli 3D 100%

Cordiali saluti

Roberto Gimigliano

Il funzionario

Roberto Gimigliano



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## *Corpo Polizia Locale*

\*\*\*

**OGGETTO:** Stato di attuazione dei programmi Corpo della Polizia Locale – Anno 2015

La presente Relazione intende evidenziare i risultati conseguiti dal Corpo della Polizia Locale sulla base delle attività poste in essere nel corso dell'anno 2015, nel rispetto dei compiti affidati a questo Comando con il PDO per l'anno 2015 come approvato dalla Giunta Comunale.

*Sezione viabilità e Pronto Intervento: SICUREZZA URBANA – Il contrasto a comportamenti antisociali del vivere quotidiano aumenta la percezione della sicurezza urbana comportando un miglioramento delle condizioni economico sociali – OBIETTIVO STRATEGICO – facente parte del Programma dell'Amministrazione*

I comportamenti antisociali del vivere quotidiano risultano essere oggetto di particolare attenzione per l'Amministrazione Comunale che ne ha fatto un costante obiettivo per il Corpo della Polizia Locale.

La totalità del Personale della Sezione Viabilità e Pronto Intervento, articolato in Agenti di zona e pattuglie volanti, ha presidiato le zone sensibili del territorio comunale con azioni di contrasto ai comportamenti di devianza sociale e con costanti e ripetuti interventi nei confronti di questuanti, clochard e soggetti senza fissa dimora.

Oltre all'interruzione dell'attività illecita ed all'allontanamento dei soggetti il Personale ha provveduto all'emissione di sanzioni ai sensi dell'Ordinanza Sindacale che vieta le forme di questua e di accattonaggio.

L'attività informativa posta in essere nel corso dell'anno ha permesso di individuare alloggiamenti e strutture di ricovero, abusive, dei soggetti dediti a tali attività e di provvedere al ripristino dei luoghi, soprattutto a livello igienico sanitario con il concorso delle maestranze comunali e di altre forze di polizia.

I soggetti che sono stati ripetutamente oggetto di sanzioni e di allontanamento dai luoghi di questua sono stati segnalati all'Autorità locale di PS perché potessero essere oggetto di informativa alla Questura di Imperia finalizzata all'emissione di atto di espulsione nei loro confronti.

Agli atti d'ufficio risultano i verbali sanzionatori amministrativi emessi, gli allontanamenti effettuati, come da foglio di servizio, e la richiesta alla Autorità locale di PS per decreto di espulsione dal territorio nazionale di Cittadini Comunitario

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	100%

Sezione Viabilità e Pronto intervento: CITTA' PULITA – Riguarda il controllo capillare del territorio relativamente a tutti gli aspetti di igiene ambientale e tutela del territorio.- GUIDA SICURA – L'utilizzo alla guida del telefono cellulare senza sistemi "mani libere" - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

L'obiettivo è strettamente connesso, e completa, con quello relativo alla Sicurezza Urbana del contrasto a comportamenti antisociali del vivere quotidiano.

La "Città Pulita" sintetizza l'attività di controllo svolta nell'ambito comunale relativamente a tutti gli aspetti di igiene ambientale e tutela del territorio da parte del Personale della Sezione, con un riscontro puntuale dello stato della Città e la comunicazione diretta con gli uffici deputati per porre rimedio alle situazioni di degrado rinvenute

Gli innumerevoli accertamenti, testimoniati dalle annotazioni sui fogli di servizio, e le segnalazioni di irregolarità, agli atti d'ufficio, nei confronti della Ditta che gestisce il servizio di igiene ambientale rappresentano uno spaccato della società cittadina.

L'impegno richiesto per il raggiungimento degli obiettivi affidati alla Sezione Viabilità e Pronto Intervento e le attività straordinarie a cui il Corpo è stato chiamato per le note situazioni emergenziali, già alla fine del primo semestre dell'anno, hanno limitato l'azione di contrasto nei confronti dell'uso di cellulari alla guida senza sistemi di "mani libere" che non si è adeguato ai livelli richiesti.

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	80%

Sezione Attività Economiche – Nucleo Commercio: Vigilanza e controllo mercato annonario – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Obiettivo istituzionale /di processo. Il mercato annonario che si svolge quotidianamente rileva criticità che si ripercuotono sul decoro e sulla viabilità cittadina, imputabili essenzialmente al mancato rispetto delle regole da parte degli operatori, per cui necessita una rinnovata azione di controllo, richiesta specificatamente dall'Amministrazione

Il Personale coordinato dal Capo Sezione ha provveduto ad effettuare le attività quotidiane di controllo e relazione sulle presenze nel mercato annonario, necessarie per una corretta gestione degli operatori in riferimento anche alle implicazioni previste dalla Legge regionale in materia.

Gli ulteriori accertamenti, finalizzati, hanno permesso di evidenziare comportamenti contrari sia alla normativa commerciale che alle previsioni di Ordinanze Sindacali in materia di igiene con conseguenti diffide e verbali di contestazioni, agli atti d'ufficio.

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	100%

Sezione Attività Economiche – Nucleo Controllo Territorio: - Monitoraggio corsi d'acqua – OBIETTIVO STRATEGICO

L'Obiettivo si configura trasversale interessando differenti settori dell'Amministrazione a cui i risultati sono stati trasmessi.

Riguarda il controllo capillare dei corsi d'acqua su tutto il territorio comunale finalizzato a mappare gli stessi sul territorio e segnalarne il loro stato di conservazione agli organi competenti per prevenire danni in caso di piogge intense o in generale eventi meteorici.

Gli Uffici naturalmente interessati a tale controllo ed analisi sono prettamente gli uffici tecnici e di intervento diretto sul territorio quali Uffici Tecnici e Protezione Civile.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati costanti controlli sui corsi d'acqua a cui hanno partecipato in alcuni casi anche il Personale dell'Ufficio Tecnico. Il monitoraggio ha permesso di verificare situazioni di particolare importanza connesse con la pulizia dei terreni adiacenti a cui hanno fatto seguito l'emissione di Ordinanze sindacali per il ripristino delle condizioni di sicurezza delle aree.

Delle situazioni rilevate e degli interventi effettuati sono state redatte apposite relazioni, agli atti d'ufficio.

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	100%

Sezione Attività Economiche – Nucleo Commercio e Nucleo Controllo Territorio: Città tranquilla - Lotta all'inquinamento acustico – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

L'obiettivo riveste importanza strategica per l'Amministrazione Comunale interessata al mantenimento di un decoro urbano declinato in tutti i suoi aspetti.

La vivibilità del territorio non coincide con il divieto totale per ogni espressione di arte o di giusto divertimento dei giovani ma tale libertà deve trovare il naturale limite nelle esigenze di riposo e divertimento controllato che parte della cittadinanza rappresenta.

Il Personale della Sezione AT EC sia tramite segnalazioni che su iniziativa ha provveduto al controllo di situazioni che potenzialmente superavano la soglia di tolleranza prevista dal Regolamento delle emissioni acustiche del Comune di Ventimiglia.

Con la collaborazione dei cittadini e l'intervento dei tecnici ARPAL, soprattutto nel periodo estivo si è cercato di porre un freno all'esuberanza che alcuni esercenti attività di somministrazione hanno dimostrato, riportando la situazione nel giusto ambito con l'emissione di verbali di contestazione, agli atti d'ufficio, a fronte di relazioni positive da parte dell'ARPAL.

Si deve evidenziare che la quasi totalità degli interventi, sopralluoghi e controlli son avvenuti durante il periodo estivo nella zona circoscritta all'area pedonalizzata e comunque sul lungo mare, dove la costante "movida" ha invitato i gestori a sfiorare i vincoli acustici imposti.

La particolare concentrazione di inquinamento acustico sia in termini di zona interessata che di periodo ha decisamente influito anche sul livello di sopportazione della cittadinanza che ha richiesto l'intervento delle forze di polizia soprattutto in periodo di notte.

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	100%

Sezione attività economiche - Nucleo Informazioni: Notifica Atti Giudiziari e Ricerca Persone a fini giudiziari. - OBIETTIVO ISTITUZIONALE

L'Obiettivo è da considerarsi migliorativo e deriva dalla tendenza ormai consolidata da parte dei Tribunali e della Procura di avvalersi della Polizia Locale quale organo di notifica degli atti di p.g. e di ricerca di persone a fini di giustizia

Il Nucleo Informazioni, con la sua peculiare attività di controllo anagrafico sul territorio, è naturalmente l'aliquota deputata alla ricerca e notifica di atti a cittadini residenti nel Comune di Ventimiglia.

Per tale ragione tutti gli atti giudiziari che i diversi Enti per i più vari motivi hanno inviato all'Amministrazione Comunale sono stati presi in carico dal Nucleo che ha provveduto alla consegna e notifica agli interessati e alle conseguenti relative comunicazioni agli stessi enti emittenti circa l'esito delle ricerche e notifiche.

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	100%

Sezione Logistica Amministrativa: Città pulita – Controllo decoro e pulizia territorio comunale – OBIETTIVO STRATEGICO

Sulla base del Capitolato d'appalto che regola l'attività della Ditta cui è affidata l'igiene ambientale sul territorio comunale si è attribuito al Responsabile del Nucleo Logistico Amministrativo il compito di monitorare l'attività della Ditta stessa verificando ed evidenziando le situazioni critiche e sanzionando i comportamenti contrari alle previsioni del Capitolato citato.

L'attività ha comportato per l'intera durata dell'anno un costante controllo e verifica delle zone a più alto rischio igienico ambientale della città per evidenziare e indicare quelle realtà che necessitassero di particolare attenzione o che dovessero essere oggetto di interventi da parte della Ditta affidataria del servizio di igiene ambientale.

Gli accertamenti effettuati e le segnalazioni inviate al competente servizio di igiene ambientale comunale, agli atti d'ufficio, oltre ad evidenziare in alcuni casi inadempienza da parte della Ditta affidataria, vogliono essere di ausilio al servizio stesso per una lettura critica della situazione cittadina e del lavoro svolto dalla Ditta e nello stesso tempo rappresentano una base di partenza per una eventuale integrazione delle prescrizioni o specifiche da inserire nella redazione della prossima gara di affidamento del servizio

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	100%

Sezione Logistica Amministrativa: Ruolo Sanzioni Amministrative - Pre ruolo CdS anno 2014 - Ruolo Cds anno 2013 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Il mancato pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie emesse dal Corpo di Polizia Locale determina l'emissione di Ordinanza –Ingiunzione e/o Ruolo esecutivo quale atto conclusivo dell'attività sanzionatoria.

Le sanzioni emesse nel corso dell'anno si sono attestati sui livelli dei passati anni, con circa 33.000 atti sanzionatori per le violazioni delle norme del Codice della Strada.

Le congiunzione di fattori negativi quali il trasferimento di 6 unità presso altri Enti o altri settori dell'Amministrazione Comunale e l'applicazione in maniera sistematica dello sconto del 30% su i pagamenti delle sanzioni entro 5 giorni dall'accertamento hanno inciso in maniera minima sull'emissione di atti ma in maniera proporzionale sui pagamenti, già particolarmente influenzati negativamente dalla crisi economica.

La verifica del mancato pagamento di sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni a Ordinanze Sindacali o dirigenziali e Regolamenti comunali ha determinato la predisposizione di apposito Ruolo Esecutivo mentre il mancato pagamento di sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni a norme del Codice della Strada ha comportato l'emissione di pre-ruolo, per la competenza anno 2014 e la predisposizione del Ruolo Esecutivo per la competenza anno 2013, con relativa determinazione di regolarizzazione degli atti.

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	100%

Sezione Logistica Amministrativa: Creazione di una Zona a Traffico Limitato comprendente tutto il Centro Storico di Ventimiglia. – OBIETTIVO DI SVILUPPO

La sostenibilità declinata in tutti i suoi vari aspetti del vivere quotidiano è il filo conduttore fatto proprio dall'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo di rendere più vivibile il Borgo Medioevale e riportarlo alla giusta importanza che, il secondo centro storico della Liguria, merita può esser raggiunto anche attraverso la limitazione del traffico sull'arteria principale, via Garibaldi.

Lo studio della normativa in vigore e la collaborazione con il governo dell'Ente hanno permesso di redigere una delibera di indirizzo, finalizzata all'istituzione di una Zona a Traffico Limitato (ZTL) nella Via Garibaldi, e Determinazioni dirigenziali per la redazione del Regolamento per la ZTL stessa e per la fornitura e posa in opera della necessaria strumentazione.

L'attivazione del periodo di prova nei termini previsti ha permesso di iniziare l'operatività del Varco ZTL entro la fine dell'anno.

Raggiungimento	Percentuale di raggiungimento
SI	100%

**Obiettivi assegnati in corso d'anno dall'Amministrazione** (obiettivi strategici, non previsti dal PDO, che hanno interessato tutto il Personale del Corpo)

Sono continuate le situazioni di criticità meteorologica che hanno comportato per il Personale della Polizia Locale un impegno in attività di supporto, controllo, assistenza agli altri

settori dell'Amministrazione e dei cittadini durante le avverse condizioni meteo che hanno comportato massima allerta decretata dalla Protezione Civile della Regione Liguria, e ARPAL. Il territorio comunale pur sopportando gravi danni (smottamenti, caduta muri, esondazione di piccoli rii) non ha pagato alcun tributo in termini di vittime umane ma ha tenuto allertato il dispositivo di sicurezza per tutto il periodo. Tutto il Corpo ha partecipato nei modi previsti dal Piano delle emergenze, con la presenza in orario ordinario, orario straordinario e notturno, segnalando le situazioni di pericolo che via via si venivano a creare e assistendo gli altri servizi comunali alla riuscita degli interventi.

Dal mese di giugno sino a tutto settembre la città ha vissuto l'arrivo, la presenza e l'occupazione di alcune zone del centro città e della frontiera di Ponte San Ludovico da parte di "migranti", sbarcati sulle coste del sud Italia e diretti verso i paesi del nord Europa (Inghilterra, Germania, Scandinavia). La chiusura della frontiera italo-francese ha comportato l'accampamento di parte dei migranti presso la frontiera e parte nel centro cittadino con la creazione di un centro di accoglienza nelle aree ferroviarie a ridosso della Piazza Cesare Battisti da parte della Prefettura. La presenza di tali soggetti è stata strumentalizzata da cosiddetti "antagonisti" o "no borders" che hanno creato un vero e proprio accampamento sulla frontiera nella zona Balzi Rossi.

Tale situazione ha visto la Polizia Locale inquadrata nel dispositivo di OP della Questura per fronteggiare l'emergenza, per quanto di competenza, con la conseguente presenza di pattuglie presso la frontiera nelle ore notturne e interventi periodici durante la giornata oltre a dover incrementare i normali servizi di viabilità, durante il giorno, per il periodo estivo e per le conseguenze derivanti dalla presenza di tali soggetti soprattutto in centro cittadino.

Contestualmente alla presenza dei migranti e dei "no borders", dal mese di luglio all'inizio di Settembre, il Corpo è stato impiegato in un progetto di *Performance* Organizzativa finalizzato alla presenza e messa in sicurezza di una parte della passeggiata cittadina, pedonalizzata in periodo serale per lo svolgimento di eventi estivi e con la presenza di dehors estemporanei degli esercenti della zona.

Tutti i dati ed i riferimenti sopra riportati sono riscontrabili nella documentazione agli atti del Comando ed attestati dai rispettivi Capi Sezione.

Il Comandante  
Dott Giorgio Marengo



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

SEGRETERIA GENERALE

Prot. N. *12160*  
*del 3/4/2016*

Ventimiglia, 4.04.2016

Alla Ripartizione finanziaria

E p.c. All'Ufficio Legale  
Al Sig. Sindaco  
Sede

Oggetto: Rendiconto esercizio finanziario 2015. Trasmissione relazione Ufficio Legale.

In riscontro alla comunicazione pervenuta tramite email del 31.03.2016, si trasmette la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e delle attività svolte dall'Ufficio Legale e procedimenti disciplinari dell'anno 2015.

Si resta a disposizione e si porgono

Distinti saluti



Il Segretario generale  
Simona Dott.ssa D'Urbano



# CITTA' DI VENTIMIGLIA

Ufficio Legale

Prot. *10413*/2016  
del *21.03.2016*

Ventimiglia, lì 18 marzo 2016

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Simona D'Urbano

- sede -

OGGETTO: relazione sullo stato di attuazione dei programmi e delle attività per l'anno 2015.

In riferimento all'attività di questo ufficio e agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione comunale si relaziona quanto segue.

Nell'anno 2015 sono stati notificati a questo Ente n. 33 atti giudiziari di cui n. 19 di competenza del Giudice Amministrativo (11 relativi a provvedimenti dell'E.P., 2 dello sportello SUAP, 1 Ufficio Paesaggio, 3 del Commercio e 2 inerenti i provvedimenti di scioglimento del Consiglio Comunale), n. 1 del Giudice ordinario (9 relativi a dinieghi di risarcimento di sinistri e 2 relativi a opposizioni a cartelle derivanti da iscrizioni a ruolo a seguito di verbali di violazione del Codice della Strada), n. 1 del Giudice del Lavoro e n. 2 ricorsi al Presidente della Repubblica (relativi a provvedimenti dell'E.P.). L'Ente si è costituito in giudizio con il patrocinio di un professionista legale in undici dei citati procedimenti giudiziari, incaricando un professionista legale di fiducia dell'Ente previo esperimento di procedura di confronto preventivi tra almeno cinque professionisti. In sei dei nove procedimenti relativi a risarcimento danni per sinistri si è giunti ad una definizione stragiudiziale del contenzioso, direttamente con l'assistenza del presente ufficio senza incarichi all'esterno, con contenimento quindi della spesa legale.

L'Ente ha poi avviato il procedimento di appello davanti alla Corte di Appello di Genova avverso la sentenza parzialmente sfavorevole emessa dal Tribunale di Imperia, sezione Lavoro, al fine di vedersi ridurre le somme poste a carico del Comune dal Giudice ed è giunto, in corso di causa, alla definizione del contenzioso riducendo a metà le somme dovute. Ha confermato la propria costituzione di parte civile nel procedimento penale di appello instaurato a seguito dell'operazione "La Svolta", iniziato a settembre presso la Corte di Appello di Genova e conclusosi a dicembre con sentenza che confermava la liquidazione del danno da immagine a favore dell'Ente per la somma di € 600.000,00.

L'impegno di spesa complessivo per dette costituzioni citate ammonta ad € 38.305,00, oltre IVA. Sono stati inoltre notificati all'Ente, quale terzo debitore, n. 5 pignoramenti presso terzi, per i quali questo Ufficio ha assistito il funzionario/dirigente di volta in volta coinvolto nella predisposizione della dichiarazione ex art. 547 c.p.c.

L'Ufficio ha poi svolto il 1 procedimento di riconoscimento di debiti fuori bilancio derivante da cinque sentenze esecutive, ai sensi dell'art. 194, co. 1 lett. a) del d.lgs. 267/2000, conclusosi con deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2015, nonché provveduto alle relative liquidazioni.

In riferimento agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione comunale per l'anno 2015, si relaziona in particolare quanto segue.

1. REDAZIONE PARERI LEGALE: nel corso del 2015 sono stati rilasciati 32 pareri su diverse materie, ai quali si deve aggiungere l'attività di assistenza e consulenza verbale svolta costantemente a favore di tutti gli uffici comunali. A ciò inoltre si inserisce la stretta collaborazione con la Segreteria Generale e gli organi di vertice, già avviata nello scorso anno. La tempistica ha registrato un ulteriore miglioramento rispetto al 2015. Nell'anno 2014 il tempo di riscontro alla richiesta di parere registrava infatti una media di 15 gg., nel 2015 la media è scesa a 13 gg. Si deve peraltro ribadire anche quest'anno che, in molti casi, il parere viene richiesto senza trasmettere né una relazione, pur sintetica, che specifichi il quesito interpretativo e la normativa di riferimento, né la documentazione rilevante, e, talora, la richiesta stessa consiste semplicemente nel "girare" un parere rilasciato al privato dal legale di fiducia. Pertanto il "tempo di risposta" sconta, soprattutto nei casi di pratiche particolarmente complesse, il tempo necessario per interagire con l'ufficio richiedente e per la raccolta degli atti procedurali necessari per circostanziare la richiesta stessa.

## 2. FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA ANTICORRUZIONE – ELABORAZIONE MODULISTICA ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE:

In merito alla formazione ed elaborazione della modulistica in materia di anticorruzione, l'ufficio ha collaborato con l'Autorità locale anticorruzione, nella persona del Segretario generale, nella elaborazione dei modelli in relazione agli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il piano è stato rivisto e rimodulato completamente rispetto agli altri anni, tenendo in considerazione le direttive emanate dall'ANAC, di cui alla determinazione n. 12 del 28.10.2015, recante "aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione". Al piano 2016, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 15/2016, assunta previa deliberazione di indirizzi del Consiglio comunale n. 4/2016, è stata allegata la relativa modulistica, quale dichiarazione di conoscenza del piano, attestazione dell'effettuato controllo sull'applicazione dello stesso, fac simile di segnalazione di mancato rispetto del piano.

Considerata la difficoltà da parte degli uffici di dare concreta attuazione alle direttive del predetto PTPC, nel corso del 2016 verrà predisposto, a cura di questo ufficio, un testo di sintesi sugli obblighi dettati dal Piano stesso al fine di migliorarne la diffusione e conoscenza, nonché la consultazione, a tutti i dipendenti dell'Ente.

L'Ufficio ha inoltre predisposto ed elaborato nel corso del 2015, in collaborazione con l'ufficio Segreteria generale, il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente in ossequio al D.P.R. 62/2013, codice poi approvato all'inizio del 2016 con deliberazione di Giunta comunale n. 22/2016.

Resto a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Cordiali saluti.

Il Funzionario dell'Ufficio Legale  
(Paola Marcheselli)



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

**UFFICIO TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA - I RIPARTIZIONE**

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI** **ANNO 2015**

### **Sanremo in fiore**

Nella tradizione delle manifestazioni del Comune di Sanremo rientra l'organizzazione di una sfilata di carri addobbati con fiori freschi, denominata "Sanremoinfiore", alla quale ogni comune della provincia è invitato a prendere parte con l'allestimento di un carro.

La Compagnia "Cheli d'ina vota" ha rappresentato la città di Ventimiglia al corso fiorito di Sanremo del 15 marzo 2015, classificandosi al terzo posto.

Ai comuni partecipanti è stato riconosciuto un contributo pari a € 10.500, che questo ente devolverà alla compagnia carrista sulla base del bilancio consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione del carro.

L'Ufficio Sport Turismo Manifestazioni ha redatto gli atti dirigenziali per il trasferimento delle risorse, collaborato con l'Ufficio Turismo del Comune di Sanremo per la programmazione e la realizzazione della presenza del carro anche attraverso la partecipazione a riunioni, l'invio dei bozzetti del carro fiorito, del progetto e relative relazioni, nonché la realizzazione della cartolina di presentazione della città di Ventimiglia per il passaggio in diretta televisiva.

### **Eventi estivi**

Il calendario degli eventi dell'estate 2015 ha previsto l'utilizzo di più location per un ventaglio di eventi musicali, teatrali, goliardici, sportivi, storici adatti a tutte le età e proposti a turisti e residenti nei mesi di luglio ed agosto.

Non solo il palco del Belvedere Resentello, ma anche la terrazza del Forte dell'Annunziata, il centro storico, il tratto di passeggiata reso pedonale hanno ospitato molti eventi con grande seguito e soddisfazione degli utenti.

La rassegna di cabaret che ha visto ospiti del già collaudato palco sul Belvedere Resentello artisti di fama quali Giovanni Cacioppo, Gene Gnocchi e Beppe Braida, con spettacoli ad ingresso libero, ha vantato la partecipazione di un folto e divertito pubblico.

Gli spettacoli sulla splendida terrazza del Forte dell'Annunziata, recentemente restaurata, hanno quasi sempre registrato il tutto esaurito, in un crescendo di proposte, tutte valide pur se diverse: dalle compagnie teatrali locali ai concerti di musica italiana e jazz, la serata in onore degli Spantegai, l'evento "Animatheatre Teatri Storici" con proiezioni e musiche, lo spettacolo teatrale della Troupe LEA dell'Università di Nizza e quello tratto dal romanzo di Baricco "Novecento" con la straordinaria presenza di Eugenio Allegri.

"Pandemoniu Circus" è il titolo scelto dall'Associazione Lasciadire per la rassegna di eventi goliardici pensata per l'estate 2015: un contenitore esplosivo di eventi non convenzionali, aperti a tutti, all'insegna della condivisione e del divertimento; uno short week unico nel suo genere, nel quale i protagonisti sono stati gli stessi cittadini e i turisti, sempre più inclini a partecipare agli eventi, scavalcando idealmente le transenne e vivendo gli eventi come parte attiva.

Una quattro giorni in cui cimentarsi con i giochi di "Mai dire babulo", la sfilata di biciclette "Snob Tekno Bike" e quella dei "Tumbareli", che si è conclusa con il "Raid dei canotti" sul fiume Roja.

A coronare il tutto, "Dal tramonto all'alba" l'evento col quale il centro storico si è trasformato ed è diventato, per una notte, teatro di un'unione vincente di sapori ed emozioni.

La "Battaglia dei Fiori Kids", con la sua esplosione di coriandoli e fiori, ha ricreato l'atmosfera dell'indimenticabile *Battaglia* con la sfilata dei carri curati da giovanissimi artisti.

Altri spettacoli teatrali e concerti musicali si sono tenuti sul Belvedere Resentello, minori come risonanza mediatica ma pur sempre molto apprezzati; alcuni eventi sportivi, l'ormai tradizionale appuntamento con la due giorni "No Ducati No Party", le danze occitane, i concerti bandistici, il festino "San Secondo" a cura dell'Associazione Ventimiglia Viva.

E ancora eventi teatrali e musicali nelle frazioni, concerti in piazza e nelle chiese, presentazioni di libri, feste di quartiere e piccole sagre.

Durante i festeggiamenti del Santo Patrono del 26 agosto è stato assegnato a Luigino Maccario con una cerimonia istituzionale il premio San Segundin d'Argento, nella Chiesa Cattedrale al termine della funzione religiosa accompagnata dal Coro Polifonico cittadino. La sera, dopo il tradizionale concerto della Banda "Città di Ventimiglia", l'atteso spettacolo pirotecnico ha fatto riversare sulla passeggiata *un mare* di persone.

Inoltre: la giornata dello Sport organizzata dal CAI che ha visto la partecipazione di numerose associazioni sportive cittadine; il "Festino alla Marina" dell'omonimo sestiere che per due giorni ha allietato il quartiere con balli e ottimo cibo; la notte bianca "Wild West Fest" di Ventimiglia Viva; il concerto "Sunrise Mass" proposto dal coro Troubar Clair al Forte dell'Annunziata per il 21 giugno - solstizio d'estate- alle ore 5,30.

I nomi altisonanti di Morgan e dei Kutso, gruppo rivelazione all'ultimo Festival di Sanremo, sono gli *headliner* della doppia data del Liguria Indies Festival che si è svolto nei giorni 12 e 13 settembre in Piazza Colletta, nel centro storico di Ventimiglia.

La sesta e ultima tappa della maratona ligure organizzata dalla "Carovana dei festival" col supporto del M.E.I. - Meeting delle etichette indipendenti di Faenza e il patrocinio della Regione Liguria ha portato sul palco dieci band e un contest tra gruppi locali che ha garantito ai vincitori (due gruppi musicali ventimigliesi) un viaggio per il palcoscenico del MEI di Faenza, la più importante kermesse del settore, il 3 e 4 ottobre prossimi.

La spesa complessiva pari a € 54.500 comprende, oltre agli eventi già descritti, anche i collaudi relativi alle aree di spettacolo, gli oneri SIAE, lo spettacolo pirotecnico del 26 agosto; i contributi elargiti alle varie associazioni per l'organizzazione degli eventi ammontano a € 35.500; le convenzioni con Banda-Orchestra-Coro-Cumpagnia hanno un costo pari a € 26.500. Per la Maratona di Monaco svoltasi il 17 marzo sono state sostenute spese per € 1.470.

L'Ufficio si occupa inoltre dell'organizzazione delle cerimonie istituzionali previste per il 25 aprile, il 4 novembre, l'eccidio di Sospel del 12 agosto.

### **Agosto Medievale e Cena (quasi) medievale**

L'edizione dell'Agosto Medievale anno 2015 si è svolta, come consuetudine, nel centro storico e ha riscosso un ottimo successo di pubblico con le serate di ambientazione medievale, le taverne e le animazioni, la tradizionale regata dei sestieri, il Ludum Balistre e la serata di giochi storici (tiro alla fune, corsa con la carriola, corsa con la lucerna) svoltasi per il primo anno nel tratto di passeggiata a mare reso pedonabile, che ha coinvolto gli atleti dei sestieri e divertito turisti e residenti.

Si è svolta inoltre in data 14 agosto la prima edizione della Cena (quasi) medievale: un goliardico tuffo nel passato, una cena in abito medievale sull'affascinante terrazza del Forte dell'Annunziata, una serata a tema con intrattenimento ed ambientazione "quasi" dell'epoca, che ha visto la partecipazione di tutti i sestieri cittadini, dell'Ente Agosto Medievale, della Spes.

## **PARTECIPAZIONE EXPO MILANO 2015**

Con deliberazione n. 106 del 7/05/2015 la Giunta Comunale ha aderito alla proposta con la quale la Regione Liguria, attraverso ANCI Liguria e Liguria International, invitava tutti i comuni liguri o gruppi degli stessi a partecipare all'Esposizione Universale EXPO 2015 animando una delle quattordici giornate espositive tra il 22 maggio e il 18 giugno riservate alla Regione Liguria presso lo spazio a rotazione situato nella zona denominata "Cardo Nord Ovest".

Il Comune di Ventimiglia aderiva quindi all'evento sotto forma di gruppo di comuni, unitamente ai Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, San Biagio della Cima, Sanremo, Seborga, Soldano, Vallebona e Vallecrosia.

Veniva pertanto approvato l'atto di "Intesa" tra i suddetti comuni e il correlato "Vademecum Expo 2015", nonché il prospetto di riparto delle spese comuni che ammontavano, per questo Ente, a € 2.092,02.

La partecipazione congiunta ad EXPO è avvenuta in data 12 giugno 2015.

## **PROGETTO "LIGURIA HERITAGE"**

Con deliberazione G.C. n. 169 del 5/08/2015 questa Amministrazione Comunale approvava la bozza di convenzione da stipularsi con FI.L.S.E. S.p.A. per la realizzazione delle attività previste dal progetto "Liguria Heritage".

Detta Convenzione, firmata dalle parti in data 6/08/2015, ha per oggetto l'esecuzione da parte del Comune delle attività di promozione e valorizzazione del sito Fortezza dell'Annunziata e dell'Area Archeologica Albintimilium Romana all'interno del progetto "Liguria Heritage", così come definite nella convenzione stessa e nei suoi allegati.

In base a detta Convenzione FI.L.S.E. corrisponderà al Comune di Ventimiglia un contributo pari a € 30.000,00 che, come previsto all'art. 4 della Convenzione, sarà erogato al completamento delle attività previste ed a seguito di presentazione di idonea rendicontazione entro il termine del 30 settembre 2015.

Il progetto è stato interamente realizzato e rendicontato a FI.L.S.E. nei tempi previsti, come risulta dalle relative relazioni trasmesse a corredo del rendiconto e conservate agli atti d'ufficio.

## **Stagione Teatrale**

La stagione teatrale 2014/2015 è stata gestita interamente dal personale dell'Ufficio sia per quanto riguarda la predisposizione del cartellone e l'organizzazione degli eventi approvati dall'Amministrazione Comunale, sia per i servizi di biglietteria, personale di sala e guardaroba.

Sono stati realizzati spettacoli di prosa, di danza, cabaret, concerti anche in collaborazione con le associazioni cittadine, spettacoli di beneficenza, eventi di arte varia.

Inoltre sono stati realizzati numerosi saggi scolastici e spettacoli teatrali per bambini.

Sono stati inoltre affidati, in seguito alle rispettive procedure di gara, i servizi di proiezione cinematografica e di gestione tecnica degli impianti audio-luci del teatro.

La stagione teatrale 2015/2016 ha preso il via nel mese di dicembre con una serata nella quale l'Assessorato alla Cultura ha presentato gli spettacoli inseriti nel cartellone, alla quale ha partecipato un pubblico attento ed entusiasta.

Nell'ottica di un miglioramento costante del servizio, per la stagione 2015/2016 si è tentato l'esperimento di effettuare non solo la prenotazione dei posti come già avvenuto per la scorsa stagione, ma proprio la vendita dei biglietti e degli abbonamenti presso l'Ufficio Manifestazioni, esperimento riuscitissimo in termini di soddisfazione dell'utenza e di aumento delle vendite.

## **Natale**

Anche quest'anno i grandi protagonisti del Natale sono stati i bambini e a loro sono stati riservati molti momenti magici: nel centro storico una serie di iniziative, musica e animazioni per i più piccini.

La tradizionale esposizione dei presepi poveri è stata realizzata anche quest'anno presso la Chiesa di San Michele, mentre presso l'Oratorio dei Neri è stata ospitata l'esposizione del Presepe Napoletano e presso il Convento delle Suore dell'Orto l'annuale edizione del concorso degli alberi di Natale.

In Sala Consiliare è stata accolta la tradizionale Strena de Deinà, nel corso della quale le associazioni cittadine hanno incontrato l'Amministrazione Comunale per lo scambio degli auguri.

A fare da contorno al Villaggio di Natale che ha animato i Giardini Mons. Tommaso Reggio, numerosi spettacoli per bambini e famiglie: burattini, clown e prestigiatori, cori, fiabe e piccoli spettacoli teatrali; il tutto allietato dalle sfilate musicali delle bande cittadine. Sempre all'interno dei Villaggio di Natale sono stati organizzati alcuni spettacoli di intrattenimento nella notte di Capodanno.

IL FUNZIONARIO  
UFFICI TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA  
Emanuela Viale



# CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - 1<sup>^</sup> RIPARTIZIONE

## RELAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Avvio della Centrale Unica di Committenza**

#### Organizzazione dell'Ufficio associato della Centrale unica di committenza

La Centrale Unica di Committenza (CUC) è stata istituita dai Comuni di Ventimiglia e Camporosso, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione, per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, in forma centralizzata ed aggregata, per i due Enti aderenti, in ottemperanza agli obblighi imposti dall'art.33, comma 3 bis del D.Lgs.163/2006.

La CUC è stata registrata all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ed è attiva per eseguire nel corso dell'anno 2016 tutte le gare d'appalto di importo superiore a 40.000 Euro.

Oltre agli atti tecnici e formali di approvazione della Convenzione (redazione dello schema di convenzione, elaborazione della proposta di approvazione dello schema dell'atto da parte del Consiglio comunale, annotazione al Repertorio dei contratti), sono stati posti in essere dall'Ufficio scrivente anche tutti gli atti e procedure che hanno riguardato la nomina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, del Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazioni Appaltanti (RASA) presso ANAC e la relativa registrazione presso l'Autorità Anticorruzione. Tali atti ed adempimenti sono stati necessari e propedeutici per l'attivazione e funzionamento della CUC.

L'Ufficio associato della Centrale Unica di Committenza ha la sua sede operativa presso l'ufficio appalti e contratti del Comune di Ventimiglia. E' attualmente composto dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, dal funzionario responsabile dell'ufficio appalti e contratti del Comune di Ventimiglia che assume nell'ambito dell'Ufficio associato la funzione di coordinatore amministrativo dei procedimenti di gara gestiti dalla CUC in rapporto ai due Comuni committenti, da altri dipendenti dell'ufficio appalti e contratti. Inoltre, si è richiesto al Comune di Camporosso di individuare un proprio dipendente qualificato che operi all'interno dell'Ufficio associato.

#### Procedure di gara

L'attività della Centrale Unica di Committenza si concretizza attraverso la gestione dei procedimenti di gara, predisposizione ed adozione degli atti di gara nonché ulteriori provvedimenti ed adempimenti necessari per l'acquisizione del bene, servizio o lavoro.

Nel corso del 2015 non sono state eseguite procedure di gara attraverso la CUC in quanto i vari provvedimenti normativi emanati dal Governo hanno differito l'obbligo di utilizzo della Centrale Unica di Committenza al 1° Novembre dello scorso anno. Per cui le ultime procedure di gara autorizzate dal Comune di Ventimiglia, risalenti ad ottobre 2015 (es. i cinque appalti di lavori per la

realizzazione del ponte Nervia e pista ciclabile) sono state eseguite dalla stazione appaltante – Comune di Ventimiglia.

### Elaborazione di un nuovo Regolamento dei contratti

Non è stato elaborato un nuovo Regolamento comunale dei contratti o apportate modifiche al predetto in quanto il Governo negli ultimi mesi del 2015 ha reso noto l'imminente elaborazione di nuovo codice di contratti pubblici, di recepimento delle nuove direttive UE in materia di appalti e concessioni, da approvarsi entro il primo semestre del 2016. Il nuovo Codice oltre a rivoluzionare la materia degli appalti pubblici detta nuove disposizioni anche sul versante della centralizzazione degli acquisti ed in particolare sul funzionamento delle Centrali di Committenza, sulla loro qualificazione ad eseguire procedure di gara di un certo rilievo in funzione di alcuni criteri quali, a titolo esemplificativo, il numero di gare eseguite nel triennio ed il relativo fatturato, il grado di specializzazione dei componenti della Centrale di Committenza, ecc.

Il nuovo Codice, con la sua entrata in vigore, oltre ad abrogare il vigente codice dei contratti pubblici (D.Lgs.163/2006) ed il Regolamento Generale di attuazione ed esecuzione (DPR 207/20210) produrrà automaticamente la decadenza di tutti i regolamenti comunali dei contratti in quanto risulteranno incompatibili con le disposizioni normative che entreranno in vigore.

Da qui la necessità (e non solo opportunità) di attendere la definizione del nuovo quadro normativo in materia di appalti pubblici prima di procedere alla elaborazione di un nuovo regolamento comunale dei contratti.

Sarà cura dell'ufficio appalti e contratti, in coordinamento con la Centrale Unica di Committenza, elaborare un nuovo regolamento comunale dei contratti, nel corso del 2016, in sostituzione del vigente, che recepirà la nuova normativa sugli appalti e, nel caso di specie, quella sugli acquisiti centralizzati ed aggregati.

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: Gestione gare d'appalto**

Gare d'appalto - attività espletata: predisposizione bandi e disciplinari di gara, modulistica, provvedimenti di aggiudicazione, pubblicità, partecipazione sedute di gara e verbalizzazioni, comunicazione ex legge, verifiche ed ulteriori atti e procedimenti necessari.

Di seguito le principali gare d'appalto espletate nel corso del 2015, con il relativo fatturato di gara, al netto di Iva:

- Servizio di trasporto assistito disabili - €417.462,00
- Lavori di messa in sicurezza parete rocciosa in località madonna delle Virtù - €150.203,00
- Appalto integrato relativo alla progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori della passerella pedonale, pista ciclabile, opere a verde (Ambito C) - €1.695.241,36
- Appalto integrato relativo alla progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori della pista ciclabile, impianti di illuminazione (Ambito B) - €958.098,23
- Lavori di realizzazione pista ciclabile, opere a verde, ecc. (Ambito D) - €785.647,26
- Lavori di realizzazione pista ciclabile in via 1° Maggio (Ambito E) - €204.707,09
- Lavori di allargamento della passeggiata lungomare Varaldo (Ambito A) - €158.134,23

Il fatturato complessivo delle gare d'appalto gestite è stato di **€4.369.493,17**

### Supporto ai RUP nella gestione delle procedure di gara

Oltre all'attività di propria competenza, in riferimento alle procedure di gara in elenco, l'Ufficio ha collaborato con i RUP fornendo supporto in sede di redazione dei capitolati d'appalto limitatamente alla parte giuridico-amministrativa, risposte ai quesiti posti dai concorrenti sulla specifica procedura di gara, in materia di accesso agli atti di gara, ecc.

## Supporto ai RUP nella gestione delle procedure di gara sul sito di ANAC

L'ufficio ha fornito il proprio contributo ai RUP nella preliminare acquisizione dei codici di gara (CIG) e nella gestione dell'interfaccia di SIMOG (sistema monitoraggio gare che consente l'acquisizione del CIG) con il sistema informatizzato di AVCPASS, attraverso il perfezionamento dei CIG e il caricamento dei requisiti di partecipazione prescritti negli atti di gara. Inoltre, collaborando durante la gestione delle gare mediante AVCPASS.

Con l'entrata in vigore della Centrale Unica di Committenza l'attività di supporto continuerà con la registrazione dei RUP presso ANAC ai fini dell'acquisizione del nuovo profilo di RUP associato alla Centrale di Committenza.

### **N.B.**

Il personale coinvolto negli obiettivi suindicati è quello dipendente dell'Ufficio appalti e contratti.

Funzionario amministrativo (D3): dott. Carmine Del Pinto

Collaboratore Amministrativo(B3): Si.gra Anna Maria Viti

Istruttore amministrativo (C): Sig.ra Giovanna Faussonne (in quiescenza dal 28/12/2015)

 IL FUNZIONARIO UFFICIO GARE E CONTRATTI  
Dott. Carmine DEL PINTO  




# CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO RISORSE UMANE - 1<sup>A</sup> RIPARTIZIONE

Prot. n° 12464 del 06/04/2016  
Rif. nota Rag. n. \_\_\_/\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_  
Allegati: 2  
Inviata via e-mail

Ventimiglia, 06/04/2016

**Al Segretario Generale**  
**SEDE**

**Al Dirigente – ad interim – Ufficio R.U.**  
**SEDE**

**Al Ragioniere Capo**  
**SEDE**

**e, p.c. Sindaco**  
**Assessore al Commercio**  
**Assessore al Bilancio e**  
**Programmazione Economica**  
**SEDE**

**OGGETTO: relazione illustrativa su realizzazione progetti ufficio r.u. – anno 2015.**

Il presente rapporto sintetizza i risultati sin qui ottenuti riguardo agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione dal Consiglio Comunale n. 19 del 14 aprile 2015, con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015-2017 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale, n. 100 del 30 aprile 2015, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. dell'esercizio 2015;

Di seguito si riporta il grado di attuazione degli obiettivi specificatamente dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano degli obiettivi per l'esercizio 2015, approvato con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale.

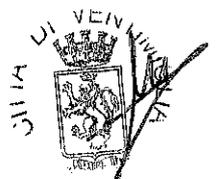
Si premette che lo scrivente ha assunto, nuovamente, la responsabilità dell'ufficio r.u. a partire dal 11/01/2016 e quindi, in riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi di specie, si rimanda a quanto indicato in sede di verifica intermedia.

**PROGRAMMA: scheda obiettivo p.d.o. STRATEGICO**

**(estratto del piano degli obiettivi ... avvio e gestione nuovo sistema di valutazione del personale dipendente).**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

**Il programma, come si evince dall'allegata scheda, risulta realizzato interamente.**



**PROGRAMMA: scheda obiettivo p.d.o. STRATEGICO**

**(estratto del piano degli obiettivi ... rielaborazione del regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi in seguito all'attivazione del nuovo sistema di valutazione del personale).**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma non è stato realizzato, come si evince dall'allegata scheda.

Si segnala, inoltre, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 31/03/2015 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione, riorganizzazione e riqualificazione della spesa (2015/2017) di cui all'articolo 4 commi 1 e 2 del D.L. 16/2014 e all'articolo 16 commi 4 e 5 del D.L. 98/2011, obiettivo anch'esso strategico per l'Amministrazione Comunale.

All'interno di detto documento, aggiornato al 31/12/2015, sono evidenziati i risparmi – così come formalmente consuntivati dai vari responsabili di procedimento - derivanti dall'applicazione del piano triennale 2015/2017 suddetto.

Tali risparmi saranno destinati - ai sensi del comma 2 dell'articolo 4 del D.L. 16/2014, nella loro interezza - a compensare l'obbligatorio recupero evidenziato dalla RGS (analiticamente descritto nelle premesse della citata deliberazione) e di cui al sopra descritto comma 1 del medesimo articolo 4.

Gli stessi, come formalmente attestati dai vari responsabili di procedimento, sono quindi utilizzabili, a consuntivo, una volta accertato, per ogni anno, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e soltanto laddove vengano realizzati i conseguenti risparmi, debitamente certificati dai Revisori dei conti e/ dall'O.I.V. dell'Ente.

Il valore dei risparmi di spesa citati verrà evidenziato nell'atto deliberativo di ricostruzione dei fondi del personale dipendente (anni 1995/2014).

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

IL FUNZIONARIO UFFICIO R.U.  
(Dott. Armando BOSIO)

**PIANO TRIENNALE DI RIORGANIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA**

articolo 4 d.l. 16/2014 e articolo 16 d.l. 98/2011

Oggetto	Interventi	Descrizione obiettivo	Spesa anno 2014	Obiettivo in termini finanziari			Risparmio 2015	consuntivo 2015
				Spesa anno 2015	Spesa anno 2016	Spesa anno 2017		
Razionalizzazione degli apparecchi e delle schede telefoniche di servizio	capitoli 1102166 quota parte 1301087- 1616442- 1103092- 1102942	Riduzione delle utenze mobili e degli apparecchi di servizio da n. 56 a n. 8	15.000,00	7.500,00	6.750,00	6.075,00	7.500,00	2.009,10
Razionalizzazione del patrimonio dell'Ente	capitolo 1202010	Razionalizzazione e dei locali in cui ubicare gli uffici comunali	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00
Verifica in ordine ai costi della politica		Verifica sui compensi dichiarati dalla Corte dei Conti indebiti - conferenza dei capigruppo	sostenuta anni 2007/2008/2009 € 4,764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Revisione globale della spesa derivante dai contratti di servizio con le società partecipate	capitolo 1107050- .	Risparmio spesa contratti di lavoro Ventimiglia Servizi in liquidazione s.r.l.	48.787,80	0,00	0,00	0,00	48.787,80	39.684,30
Revisione globale della spesa derivante dai contratti di servizio con le società partecipate	capitoli 1107050- . 1107051- 1107140- 1107141	Risparmio di spesa - chiusura contratto Neopolis e gestione pregresso con personale interno	399.354,53	207.500,00	207.500,00	207.500,00	191.854,53	128.888,99
							<b>303.142,33</b>	<b>225.582,39</b>



# CITTÀ DI VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

11978

Prot. n..../2016

Al Funzionario Uff. Bilancio  
Padovan Alfredo  
Sede

**Oggetto:** piano triennale di razionalizzazione, riorganizzazione e riqualificazione della spesa per il triennio 2015/2017 – cessazione telefoni cellulari di servizio

In riferimento all'oggetto, si comunica che nel periodo 01/01/15-31/12/15 sono stati fatti cessare i seguenti telefoni cellulari di servizio e relative SIM card:

- N.1 Sim card per il solo traffico dati con chiavetta usb – uff. servizi sociali
- N.2 SIM uff. servizi sociali;
- N.1 SIM uff. biblioteca
- N.3 SIM uff. tecnico;
- N.1 SIM protezione civile;
- N.1 SIM Polizia Locale;
- N.1 SIM uff. manifestazioni;
- N.1 SIM uff. legale;
- N.1 SIM uff. personale;
- N.1 SIM uff. commercio;

per un totale di n.13 SIM card e relativi apparati.

Considerato che i costi fissi annuali per l'utilizzo di 1 SIM card per il solo traffico dati e relativo apparato sono i seguenti:

€ 3,66 (noleggio chiavetta usb) + € 58,56 (abbonamento a canone fisso) = € 62,22 iva compresa;

Considerato altresì che i costi fissi annuali per l'utilizzo di 1 SIM card per il traffico telefonico e relativo apparato sono i seguenti:

€ 7,32 (noleggio apparato) + € 154,92 (tassa di concessione governativa) = € 162,24 iva compresa;

Si evince che il risparmio totale su base annua sulle spese fisse a seguito della cessazione di n.13 SIM e relativi apparati è pari ad € 2.009,10 iva compresa.

Si precisa che i costi annui relativi al noleggio di 1 apparato, con il passaggio da parte di questo Ente alla Convenzione Consip denominata "telefonia mobile 6" sono aumentati da € 7,32 ad € 14,64 a partire da febbraio 2016.

Cordiali saluti.

Ventimiglia, li 04/04/16

IL RESP. UFFICIO ECONOMATO  
Dott. Aronne Chionna



**CITTÀ DI VENTIMIGLIA**  
PROVINCIA DI IMPERIA  
RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Prot.n. 12114 /2016

Alla C.A. Funzionario Settore Personale  
Dott. Armando Bosio

E, p.c. Segretario Generale  
Dott.ssa Simona D'Urbano

OGGETTO: Piano razionalizzazione spese 2015-2017 – Contratti di servizio.

La presente per comunicare i risparmi di spesa a bilancio comunale 2015 riferiti ad attività tributarie che nel 2014 erano state affidate all'esterno tramite contratti di servizio e che nel 2015 sono state gestite all'interno con personale dipendente del Comune di Ventimiglia.

Attività	In affidamento 2014	Importo pagato nel 2014	Importo pagato nel 2015	Risparmio di spesa 2014/2015
Riscossione coattiva	Carlo Borella	48.787,80	9.103,50	39.684,30
Recupero Tributario	Neopolis	143.633,69	14.744,70	128.888,99
<b>Totale</b>		<b>192.421,49</b>	<b>23.848,20</b>	<b>168.573,29</b>

Il Funzionario la Ripartizione Finanziaria

Alfredo Padovan



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO TECNICO

Dott. ssa Simona D'Urbano  
Segretario generale  
Sede

Oggetto: stanziamento a bilancio, canone locali ex Pretura, piazza della Libertà 2.  
Dichiarazione

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente della Ripartizione Tecnica del Comune di Ventimiglia

Dichiara

Che a seguito dello spostamento di parte degli uffici comunali nella sede dell'ex Tribunale di Ventimiglia in piazza XX settembre (come da comunicazioni inoltrate all'Agenzia del Demanio in data 3/11/2014 prot. 29612/2014 ed in data 3/02/2015 prot. 3123/2015), nulla è più dovuto all'Agenzia del Demanio quale canone di concessione; infatti, come comunicato dall'Ufficio Ragioneria, che controfirma la presente dichiarazione, dall'anno 2015 non sono più state stanziare a bilancio somme per il canone in oggetto.

Distinti saluti.

Ventimiglia, il 6 aprile 2016

*MM*

Il Dirigente della Ripartizione Tecnica  
Ing. Cesare Cigna

Per il Dirigente della Ripartizione Finanziaria  
Dott. Rino Taggiasco T.A.  
Rag. Alfredo Padovan



**CITTÀ DI VENTIMIGLIA**  
**PROVINCIA DI IMPERIA**  
**RIPARTIZIONE FINANZIARIA**

Ventimiglia, 31/03/2016

Prot. Gen.N. 11504 del 31/03/2016

Alla c.a. Corte dei Conti  
Sezione Regionale di Controllo Liguria  
Viale delle Brigate Partigiane n. 2  
16129 GENOVA

**OGGETTO:** RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI A SEGUITO DELL'ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE ANNO 2015. ART. 1 COMMA 612 LEGGE N. 190/2014.

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30/04/2015, con la quale è stato approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie del Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 1, commi 611 e seguenti, della legge n. 190/2014 "Legge di stabilità 2015", si dà atto che alla data del 31/03/2015 le partecipazioni societarie del Comune di Ventimiglia presentavano la seguente situazione:

<b>SOCIETA'</b>	<b>Partecipazione Comune di Ventimiglia</b>	<b>Partecipazione di altri</b>	<b>Azioni Previste dal Piano di razionalizzazione 2015</b>
Ventimiglia Servizi Srl	100%		Completamento procedura di liquidazione
CivitasSrl	100%		Completamento procedura di liquidazione
AIGA Spa	51%	IRETI Spa 49%	Riduzione dei costi di gestione

Autostrada dei Fiori Spa	0,012831%	SALT 68,299545%; CARIGE 16,62%; CA.RI.Savona 4%; Altri n° 6 Enti Società 11,067624%	
S.P.U.I. Spa - Soc. per la promozione dell'Università nell'Imperiese	6,50%	Prov.Imperia 50%; Com.Sanremo 19,4%; Com. Imperia 10,5%; Altri 10 Comuni 13,6%	Rinvio a Piano razionalizzazione Prov.Imperia
Riviera Trasporti Spa	0,03290%	Prov.Imperia 84,441%; Com.Sanremo 15,4423%; Com.Montana Olivo + altri 6 Comuni	Rinvio a Piano razionalizzazione Prov.Imperia

Si precisa che il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate approvato dal Comune di Ventimiglia non ha preso in considerazione le partecipazioni meno significative ovvero quelle che, per l'esiguità della partecipazione al capitale sociale (inferiore al 7%), non consentono all'Ente di incidere sulle scelte decisionali e sulla razionalizzazione delle attività se non previo accordo con gli altri enti soci che presentano partecipazioni di rilievo.

Passando all'analisi delle società partecipate con quote significative, con particolare riferimento alle società ad intera partecipazione comunale (Ventimiglia Servizi Srl e CivitasSrl), si evidenzia che il Comune di Ventimiglia, tramite la riduzione del CDA da tre componenti ad un unico amministratore e successivamente con la messa in liquidazione di entrambe le sue due Società in house, avvenuta nell'anno 2013, ha di fatto anticipato il processo di razionalizzazione delle Società partecipate previsto dalla sopraccitata legge di stabilità 2015.

Le azioni inserite nel piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate per l'anno 2015 prevedevano:

- 1) Completamento delle procedure di liquidazione delle società CivitasSrl e Ventimiglia Servizi srl e loro definitiva chiusura;
- 2) Razionalizzazione e riduzione dei costi della società AIGA spa.

Si riepiloga qui di seguito le risultanze finali al 31/12/2015 per ogni singola Società partecipata.

#### **Ventimiglia Servizi srl a socio unico.**

Trattasi di società in house costituita con atto notarile del 30/07/2009 Rep.5443 Racc.3947, e posta in liquidazione con atto notarile del 30/10/2013 Rep.41 Racc.38.

Prima della liquidazione la società era amministrata da un Amministratore unico (successivamente nominato liquidatore) ed aveva alle sue dipendenze n° 2 impiegati, che sono stati licenziati nella medesima data di avvio della procedura di liquidazione e scioglimento del 30/10/2013. Nell'anno 2015, a seguito della risoluzione di un contenzioso in materia di lavoro con un ex dipendente della Ventimiglia Servizi, è stato rimosso l'ultimo ostacolo per addivenire alla chiusura definitiva della società.

In data 15/12/2015 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione, ex art. 2495 C.C., ed in data 15/12/2015 è stata richiesta la cancellazione della società dal registro delle imprese. La formale cancellazione è avvenuta in data 18/12/2015 come risulta dalla visura di evasione della Camera di Commercio di Imperia.

#### **Civitassrl a socio unico.**

Trattasi di società in house costituita con atto notarile del 30/04/2008 Rep.4510 Racc.3261, e posta in liquidazione con atto notarile del 20/12/2013 Rep.177 Racc.153. Si evidenzia che con la messa in liquidazione è stato contestualmente interrotto il contratto di servizio stipulato con il Comune, pertanto la società risulta non più operativa da quel periodo.

La procedura di liquidazione non è stata portata a termine nell'anno 2015, in quanto è in corso di elaborazione un piano finanziario per permettere il rientro al patrimonio comunale di tutti gli immobili detenuti dalla società Civitas, sia quelli originariamente conferiti per costituire il capitale sociale, sia quelli acquisiti direttamente dalla società tramite indebitamento, ancora in corso, i quali sono stati identificati come beni strategici, ed il loro recupero permetterebbe di valorizzare il territorio circostante anche tramite la realizzazione di opere pubbliche in corso di programmazione. Si prevede di giungere alla chiusura definitiva della società entro l'anno 2016, previa l'adozione di un piano finanziario che dovrà prevedere l'accollo a bilancio comunale di eventuali partite debitorie della società ancora aperte ed il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto e delle imposte di registro, catastali e ipotecarie per i due immobili acquisiti direttamente dalla società, mentre non sono previste delle spese aggiuntive per la restituzione dei beni conferiti alla società che rientreranno nel patrimonio dell'Ente socio unico.

#### **AIGA Spa.**

Trattasi di società partecipata al 51% dal Comune di Ventimiglia ed al 49% dal gruppo IRETI Spa, costituita con atto del 19/07/1996 per la gestione del servizio idrico integrato. Sinteticamente l'oggetto sociale dell'AIGA Spa è il seguente: raccolta, trattamento e distribuzione di acqua per usi vari; raccolta, trattamento e smaltimento di acque reflue e meteoriche.

Il mantenimento della società è strettamente connesso allo sviluppo della normativa in materia di servizi pubblici locali e, da ultimo, dalle disposizioni contenute nel comma 609 della Legge di Stabilità 2015, dove si stabilisce l'adesione obbligatoria dei Comuni agli enti di governo degli Ambiti territoriali ottimali.

Attualmente è in corso di svolgimento un procedimento finalizzato a fare confluire le società che gestiscono il servizio idrico integrato nei comuni della Provincia di Imperia, tra le quali AIGA Spa, in una unica società denominata "RIVIERACQUA".

In riferimento ai costi societari si evidenzia che l'attuale Amministrazione comunale nell'anno 2014, anno di insediamento, aveva già ridotto la remunerazione ai componenti del CDA ad Euro 4.000,00e la stessa è rimasta invariata nel 2015.

Con l'approvazione del bilancio AIGA 2015, in fase di redazione, verranno messi a confronto i costi di gestione dell'anno 2015 rispetto a quelli dei precedenti esercizi. Mentre gli eventuali risparmi di spesa e l'auspicato miglioramento dei servizi comunali offerti ai cittadini, a seguito della nuova riorganizzazione del servizio idrico integrato, saranno verificati dopo l'entrata a regime della nuova società "RIVIERACQUA".

---

## **Società con partecipazione non significativa inferiore al 7%.**

### **Autostrada dei Fiori spa.**

In riferimento alla partecipazione non significativa del 0,012831 % nella società Autostrada dei fiori, corrispondente a n.10425 azioni al valore nominale di € 4,00 per un totale di € 41.700,00, la cui attività di produzione di beni e servizi non è strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali, si comunica che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 20/11/2015 è stata autorizzata la cessione dell'intera partecipazione azionaria posseduta dal Comune di Ventimiglia, pertanto nel corso dell'anno 2016 sarà predisposto il bando di gara per la vendita delle azioni.

Si evidenzia che finora la partecipazione azionaria ha prodotto esclusivamente dei ricavi provenienti dai dividendi degli utili registrati alla chiusura degli esercizi annuali, pertanto l'alienazione delle azioni produrrà un rientro di capitale interrompendo l'investimento fruttifero.

### **Polo Universitario S.P.U.I. Spa**

Società ad intera partecipazione pubblica per i servizi scolastici: corsi di laurea; biblioteca; materiale didattico e scientifico di supporto.

- Percentuale di partecipazione:

Comune di Ventimiglia	6,5%
Provincia Imperia	50%
Comune Sanremo	19,4%
Comune di Imperia	10,50%
Altri 10 Comuni	13,6

Lo Statuto Sociale prevede che gli azionisti versino annualmente alla Società un contributo in conto esercizio infruttifero ed a fondo perduto proporzionale alla percentuale di partecipazione da ciascuno di essi posseduta nella Società.

Per quanto riguarda la razionalizzazione delle spese di gestione si rinvia al piano di razionalizzazione della Provincia di Imperia che ha una quota di partecipazione del 50%.

### **Riviera Trasporti Spa**

Società ad intera partecipazione pubblica per la gestione del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Imperia.

- Percentuale di partecipazione:

Comune di Ventimiglia	0,0329%;
Amministrazione Provinciale	84,441%;
Comune di Sanremo	15,4423%;
Com.Montana Olivo + altri 6 Comuni	0,09 %.

Si riporta il contenuto estratto dal piano di razionalizzazione della Provincia di Imperia:

“Per quanto riguarda infine la quota azionaria detenuta nella **Riviera Trasporti S.p.A.**, la cui cessione deve tenere conto, secondo quanto previsto dal Piano di razionalizzazione, dell'esito della gara per l'affidamento del trasporto pubblico a livello regionale, si evidenzia che la proroga del servizio di TPL alla RT per il biennio 2016/2017 (comunicata dalla Regione Liguria in data 25/11/2015) ha di fatto posticipato all'anno 2018 l'avvio delle relative procedure.”

Si riportano qui di seguito le risultanze finali al 31/12/2015 a seguito dell'adozione del Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate:

<b>SOCIETA'</b>	<b>Partecipazione Comune di Ventimiglia</b>	<b>Partecipazione di altri</b>	<b>Azioni Previste dal Piano di razionalizzazione 2015</b>	<b>Situazione aggiornata al 31/12/2015 Risultati e NOTE</b>
Ventimiglia Servizi Srl	100%		Completamento procedura di liquidazione	Società cancellata a Dicembre 2015 con conseguente risparmio di tutti i costi societari
CivitasSrl	100%		Completamento procedura di liquidazione	Liquidazione non conclusa. Programma di chiusura prevista nell'anno 2016
AIGA Spa	51%	IRETI Spa 49%	Riduzione dei costi di gestione	Gestione transitoria per il programma Ambito territoriale ottimale. Confronto per contenimento spese 2015 / 2014 rinviato alla data di deliberazione del bilancio AIGA 2015.
Autostrada dei Fiori Spa	0,012831%	SALT 68,299545%; CARIGE 16,62%; CA.RI.Savona 4%; Altri n° 6 Enti Società 11,067624%		Delibera C.C. 96 del 20/11/2015 per l'autorizzazione alla cessione dell'intera partecipazione azionaria
S.P.U.I. Spa - Soc. per la promozione dell'Università nell'Imperiese	6,50%	Prov.Imperia 50%; Com.Sanremo 19,4%; Com. Imperia 10,5%; Altri 10 Comuni 13,6%	Rinvio a Piano razionalizzazione Prov.Imperia	Rinvio a Relazione Prov.Imperia
Riviera Trasporti Spa	0,03290%	Prov.Imperia 84,441%; Com.Sanremo 15,4423%; Com.Montana Olivo + altri 6 Comuni	Rinvio a Piano razionalizzazione Prov.Imperia	Relazione Prov.Imperia: Procedura di dismissione rinviata al 2018

La presente relazione sarà comunicata ai consiglieri nella prima seduta utile del Consiglio comunale.

**IL SINDACO**  
(Dott. Enrico Ioculano)  
*Firmato digitalmente*