RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VENTIMIGLIA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

Affidamento in concessione del pubblico servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, senza custodia e servizi accessori annessi alla viabilità, siti attualmente nel territorio del Comune di Ventimiglia

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Affidamento in concessione del pubblico servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, senza custodia e servizi accessori annessi alla viabilità, siti attualmente nel territorio del Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'ex art.164 del D.Lgs.n.50/2016 alla ditta SACAR Srl con sede in Bologna via G. Morandi N. 4; fornitura, installazione e gestione dei parcometri per la riscossione delle tariffe di sosta, nella misura di n.19 parcometri; manutenzione ordinaria fornitura di tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari anche a seguito di atti di vandalismo o furti e/o manomissioni, fornitura e posa in opera della segnaletica verticale e orizzontale (zone blu) necessaria per l'espletamento del servizio nelle aree oggetto della concessione, fornitura del relativo software di gestione; attivazione e gestione della modalità di pagamento elettronico attraverso "applicazione" (app) per smartphone; creazione di un sistema informatico con trasmissione dati in GSM o GPRS di lettura da parte del Concedente della banca dati contabili, statistici, finanziari e di funzionamento dei parcometri installati;

attività di raccolta degli incassi con il prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate; prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle aree oggetto di concessione, in tutte le giornate ed orari previsti, mediante personale della Ditta nominato "ausiliario del traffico" con decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della Legge n. 127/97; fornitura e posa in opera di n. 2 pannelli di segnalazione a scritte variabili e relativo software di gestione informativo sulla localizzazione e disponibilità dei parcheggi; idonea assistenza ed informazione agli utenti del servizio; compimento di tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio anche con campagne informative proposte quali migliorie del servizio; compresa l'esposizione visibile per gli utenti delle tariffe dei parcheggi, l'indicazione degli orari e le modalità di pagamento tramite segnaletica diffusa nelle aree di concessione;

La concessione del servizio ha la durata di 18 (diciotto) mesi dalla data del 09/07/2022; L'importo stimato della concessione a base di gara, riferito alla durata contrattuale di 18 mesi, è pari ad € 1.201.977,00

Il canone di concessione a favore del Comune posto a base di gara è fissato nell'aggio del 60% (sessanta per cento) degli incassi annui da tariffa oggetto a rialzo nella misura pari del 75,90 % (settantacinque,90 per cento).

Ubicazione dei posti prevalentemente nel centro cittadino pari a 640 stalli e pari a 423 stalli nella sola giornata del venerdì per un totale di 1.063 stalli con tariffa pari a Iva inclusa a: 30 minuti € 0,60 e 60 minuti € 1,20

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Oggetto: **Affidamento in concessione del pubblico servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, senza custodia e servizi accessori annessi alla viabilità, siti attualmente nel territorio del Comune di Ventimiglia**;

- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: **determina di aggiudicazione del servizio N. 468 del 09/06/2022 verbale di consegna servizio in data 09/07/2022 scadenza affidamento 09/01/2024 salvo proroga tecnica in attesa conclusione gara in corso**
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato; **valore complessivo € 1.201.977,00 su base annua € 801.318,00**
- criteri tariffari; **30 minuti € 0,60 e 60 minuti € 1,20**
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. **impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi secondo quanto specificato nel presente capitolato speciale d'appalto; predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Amministrazione Comunale di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel Contratto; predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza; relativamente al servizio di controllo e accertamento delle violazioni e relativamente al servizio di gestione delle aree soggette a parcheggio a pagamento, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, di manutenzione ordinaria, straordinaria e di custodia; comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni intervenute nella propria struttura organizzativa, indicando analiticamente i nominativi dei nuovi responsabili; manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza, di igiene e di sanità; rispettare, anche nell'espletamento di eventuali ed accessori lavori richiesti per la gestione del servizio e per la fornitura indicata nel presente capitolato, tutte le normative applicabili vigenti e obbligatorie; versare tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione Comunale; dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al contratto; rispettare e far rispettare quanto previsto dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché dal codice di comportamento del Comune di Ventimiglia,**

visionabile sul sito internet dell'ente, a pena di risoluzione del contratto. Il concessionario, a mezzo del proprio Responsabile verso l'Amministrazione Comunale, dovrà curare il coordinamento di tutte le operazioni verificandone i tempi e le modalità nel rispetto del presente capitolato. Non è ammessa, sotto pena di risoluzione del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione totale o parziale del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lett.d), del D.Lgs.50/2016. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgs.50/2016. Al termine del contratto e/od in caso di recesso motivato, le aree, le opere ed i beni affidati all'Impresa Appaltatrice dall'Amministrazione Comunale per l'esecuzione del presente capitolato, gli impianti e le attrezzature installate e realizzate dovranno essere riconsegnate in buono stato di conservazione ed efficienza; le opere installate ed i beni acquistati a spese del gestore, rimarranno di proprietà del Comune di Ventimiglia, senza la corresponsione di alcun compenso e/o rimborso delle spese sostenute dall'Impresa Appaltatrice.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza); **Comando Polizia Locale**
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica. **Ufficio Ragioneria**

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi**; SACAR SRL con sede sociale in Bologna via G. Morandi N. 4**
- oggetto sociale; **Società a Responsabilità Limitata Partita iva 03777240718**
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata[1]

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla

[1] Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;

- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; **costo per utente 30 minuti € 0,60 e 60 minuti € 1,20**
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; **al 20/12/2023 sono stati incassati dall'Ente Euro 472.639,49 crediti maturati Euro 183.636,52**
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; **4 addetti, 2 a tempo indeterminato, 2 a tempo determinato, inquadrati come parcheggiatori contratto commercio**, **costo annuale stimato Euro 120.000,00**
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato; **30 minuti € 0,60 e 60 minuti € 1,20**

nel caso in cui sia stato definito il PEF[2]

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio[3];
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and

[2] Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

[3] Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente; **livello del servizio assicurato non a livello ottimale**
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori[4], raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

livello tecnico del servizio assicurato non a livello ottimale: **-non sono stati posti in funzione i pannelli pubblicitari,** **-non tutti i parcometri risultano provvisti del lettore banconote,**

[4] La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "*Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

la società SACAR Srl risulta inadempiente sul fronte versamento aggio mensile con debito di Euro Euro 183.636,52 coperto da fidejussione richiesta; il RUP è stato affiancato da legale incaricato da amministrazione comunale, per attività posta in essere al fine di tutelare i dipendenti della predetta società, la gestione del servizio e il recupero delle somme per le casse comunali.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

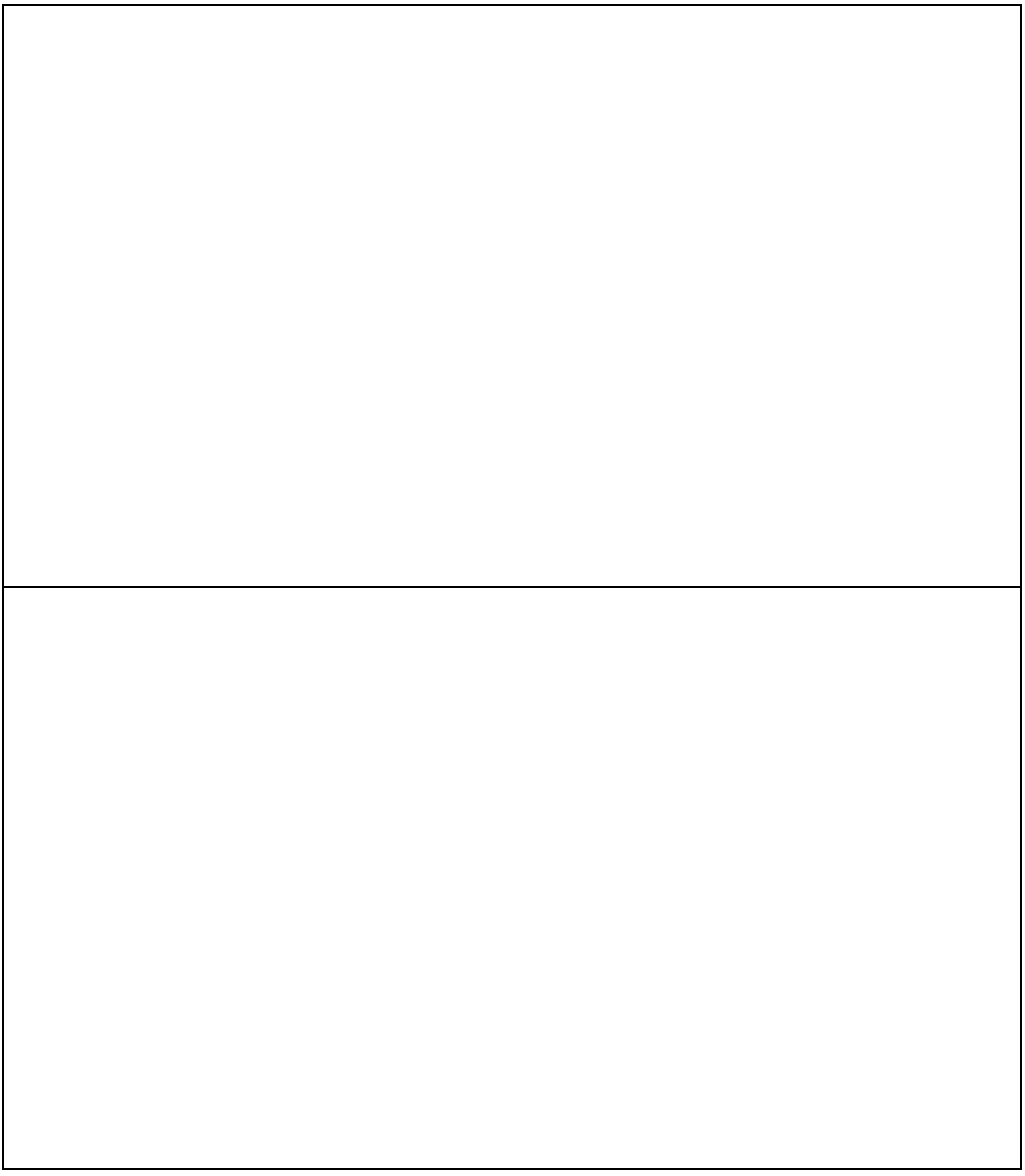
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Stante inadempienza obblighi contrattuali per ritardo e mancato versamento aggio il RUP è stato affiancato da legale incaricato da amministrazione comunale, per attività posta in essere al fine di tutelare i dipendenti della predetta società, la gestione del servizio e il recupero delle somme per le casse comunali.

Contestualmente è in fase di attuazione procedura di manifestazione di interesse come previsto dalla Determina N. 877 del 22/11/2023 (MANDATO ALLA CUC PER AVVIARE PROCEDURA DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO) per la nuova gara per l'affidamento in concessione del servizio che sarà conclusa senza concedere proroga tecnica prevista nel capitolato.

Il RUP
Il Comandante Polizia Locale
dott. Sandro Villano

(***firmato digitalmente***)



Il RUP
Il Comandante Polizia Locale
dott. Sandro Villano

(*firmato digitalmente*)

CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

SERVIZI SPORTIVI

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

"CENTRO SPORTIVO COMUNALE MOREL"

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:
Impianto sportivo per svolgimento attività calcistica.

CONTRATTO DI SERVIZIO
Oggetto: Gestione in concessione dell'impianto sportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive compatibili con la struttura, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura, e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.
Data di approvazione: 17/12/2010 per una durata di anni 20;
Valore complessivo annuo del servizio affidato: euro 79.400,00;
Criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi, incassate direttamente dal concessionario;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: manutenzione ordinaria, utenze, orari di apertura e chiusura campi concordati con l'Ente;
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva, incremento dei giovani praticanti, tariffe calmierate.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO
Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: RUP, Ufficio sport e ufficio tecnico per rispettive competenze.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: ASD Ventimiglia Calcio
Dati identificativi:,
Sede sociale: Ventimiglia, Via Freccero n. 13,
P.IVA 00819290081
Oggetto sociale: gestione attività gioco del calcio
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione	0,00	Contributo comunale	79.400,00

Costo pro capite: euro 79.400,00/23.018 abitanti al 31.12.2022 = euro 3,45

QUALITÀ DEL SERVIZIO
- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività calcistica	Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura		Non previsti
Risultati raggiunti	Nella media	Nella media	Nella media		
Scostamento					

CAMPI DA TENNIS IN TERRA IN LOCALITA' PEGLIA

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestione in concessione di n. 3 campi da tennis facenti parte del "Tennis Club Ventimiglia", le cui strutture sono state fortemente danneggiate dalla tempesta Alex, per renderli comunque fruibili alla collettività, dando ai cittadini la possibilità di esercitare tale disciplina sportiva, nelle more del ripristino delle strutture del Club e/o di gara di affidamento esterno.
Durata della concessione: dal 28/03/2022 al 27/02/2023;
Valore complessivo del servizio affidato: euro 38.500,00;
Criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi, incassate direttamente dal concessionario;
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- aprire i tre campi su prenotazione dei cittadini che ne facciano richiesta;
- favorire l'utilizzo dei tre campi da parte delle scuole che ne facciano richiesta;
- mettere a disposizione dei fruitori i propri spogliatoi e servizi;
- assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre campi;
- non richiedere al Comune di Ventimiglia alcun pagamento ulteriore alle somme derivanti dall'affitto, a tariffa sociale, dei tre campi, quantificabili in E. 3.500,00 mensili;
- rimettere nella disponibilità del Comune di Ventimiglia i tre campi anche prima della scadenza dell'affidamento, qualora la gara per la concessione dell'intero impianto sportivo fosse stata aggiudicata prima della scadenza dell'affidamento degli stessi alla Società Sportiva;

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva fra i cittadini.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): RUP, Ufficio sport e Ufficio tecnico per rispettive competenze.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: ASD Ventimiglia Calcio

Dati identificativi:
Dati identificativi:,
Sede sociale: Ventimiglia, Via Freccero n. 13,
P.IVA 00819290081
Oggetto sociale: gestione attività gioco del calcio
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione	0,00	Contributo comunale	0,00

Costo pro capite: ==

QUALITÀ DEL SERVIZIO

risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.

risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: nessun esposto/lamentela da parte dei frequentatori

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività tennistiche	Applicazione tariffe analoghe altri comuni		Non previsti
Risultati raggiunti	Nella media	Nella media	Nella media		
Scostamento					

CAMPO DA "BEACH VOLLEY"

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestione mediante procedura di sub-concessione demaniale, ex articolo 45-bis del Codice della Navigazione, dell'impianto sportivo sulla spiaggia per la promozione e il potenziamento dell'attività sportiva denominata "Beach Volley", la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano in questa disciplina sportiva e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

Data di approvazione: 01/07/2021 al 03/06/2022 – sospensione dal 04/03/2021 dell'attività di cui alla concessione per CoViD, non utilizzato per tutta l'annualità 2022;

Valore complessivo annuo del servizio affidato: euro 3.325,00;

Criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi, incassate direttamente dal concessionario;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario;

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva,

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: RUP, Ufficio sport e Ufficio tecnico per rispettive competenze.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: ASD Pallamano Ventimiglia

Dati identificativi:

Sede sociale: Ventimiglia, Via Roma, 61,

P.IVA 01450760085;

Oggetto sociale: gestione attività sportiva

CAMPO DI BASKET ALL'APERTO

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestione non onerosa, dell'impianto sportivo denominato "open basket" per la promozione e il potenziamento delle attività sportive compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.
Data di approvazione: 01/07/2021 per una durata di anni uno;
Valore complessivo annuo del servizio affidato: non quantificato dal RUP;
Criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi, incassate direttamente dal concessionario;
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario;
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva;

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: RUP, Ufficio Sport e Ufficio Tecnico per rispettive competenze.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: A.S.D. "Sport Club Basket Ventimiglia"

CF: "90078540086";
Oggetto sociale: gestione attività gioco del basket

ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione	0,00		0,00

Costo pro capite: =

QUALITÀ DEL SERVIZIO

- risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze
- risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività sportiva basket	Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura		Non previsti
Risultati raggiunti	Nella media	Nella media	Nella media		
Scostamento					

PALESTRE COMUNALI

N. 3 strutture sportive denominate "palestre comunali" per svolgimento attività sportiva:
- Impianto polivalente coperto di Via Roma – Centro Studi
- Palestra polivalente di Via Chiappori
- Impianto polivalente coperto di Roverino;

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: concessione in comodato d'uso modale di n.3 strutture sportive per la promozione e il potenziamento delle attività sportive compatibili con le strutture stesseetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.
Data di approvazione: 24/07/2019 per una durata di anni 6;
Valore complessivo annuo del servizio affidato: non quantificato dal RUP;
Criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi, incassate direttamente dal concessionario;
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario;
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva per tutte le fasce d'età e per molteplici discipline sportive;

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: RUP, ufficio sport e ufficio tecnico per rispettive competenze.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: Ditta individuale PIEVI MANUELA

Dati identificativi
Sede: Monterosso Grana (CN) via Mistral n. 1/A
codice fiscale PVIMNL74H46I138R
partita iva 02668040049
Oggetto sociale: gestione attività sportive

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione	0,00	Contributo comunale	0

Costo pro capite: =

QUALITÀ DEL SERVIZIO

- risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.;
- risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività sportive	Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura		Non previsti
Risultati raggiunti	Nella media	Nella media	Nella media		
Scostamento					

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale dei Servizi Sportivi;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dei Servizi Sportivi del Comune di Ventimiglia.

Il Dirigente
Area Amministrativa
Dott.ssa Monica Bonelli

CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune gestisce il servizio pubblico di trasporto scolastico in modo esternalizzato tramite appalto di servizio a società specializzata nel settore.
In particolare detto servizio è finalizzato a favorire la frequenza scolastica attraverso il trasporto di alunni residenti nelle frazioni comunali dai punti di raccolta fino ai plessi scolastici di appartenenza e ritorno.
Tale trasporto si articola su 4 linee, funzionali a servire sia le frazioni insistenti sulla fascia costiera del territorio comunale che quelle poste in zona collinare.

Il servizio è soggetto al pagamento di una retta che, per le sottese finalità socioeducative ed il numero degli iscritti, non è economicamente strutturata per la copertura integrale del costo dell'appalto.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Appalto del Servizio di Trasporto scolastico.

Modalità di affidamento:
- dal 01/01/22 al 30/06/22: procedura di gara ad evidenza pubblica ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016;
- dal 30/06/22 al 31/12/22 :adesione ad accordo quadro attivato dal soggetto aggregatore SUAR Liguria (durata anni 4);

Valore complessivo annuo del servizio affidato: euro 180.000,00 iva compresa.

Criteri tariffari: rette determinate dal Comune di Ventimiglia ed incassate direttamente.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
- impegno a utilizzare 4 veicoli di cui uno messo a disposizione del gestore e n.3 veicoli di proprietà comunale;
- impegno del gestore di farsi carico della manutenzione ordinaria di tutti i veicoli;
- impegno del gestore a fornire il servizio di accompagnamento sugli scuolabus, ove previsto dalla normativa vigente;
- impegno del gestore a fornire il servizio anche per utenti diversamente abili;
- impegno del gestore ad offrire il servizio anche per uscite didattiche;

L'appalto non è stato affidato a società *in house.*

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sono stati previsti tali obiettivi nell'appalto in oggetto.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: individuati RUP e DEC, entrambi facenti parte dell'ufficio Scuola del Comune di Ventimiglia.

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dal 01/01/22 al 30/06/22: CITYTOURING SRL
Dati identificativi:

- Sede: Corso Marconi n. 434, 18038 - Sanremo (IM)
- C.F./P.I.: 05135191210;
- Oggetto sociale: autotrasporti.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

Dal 30/09/22 al 31/12/22: TURISMO FRATARCANGELI COCCO S.A.S.
Dati identificativi:

- Sede: Boville Ernica (FR) – Via Scrima n.110;
- C.F/P.I.: 01553010602;
- Oggetto sociale: autotrasporti.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

D) ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Incassi	10.420,00	Pagamenti	156.610,89

Costo pro capite: servizio a domanda individuale a carico del soggetto fruitore. Differenza pro capite: euro 146.190,89/23.018 abitanti al 31.12.2022 = euro 6,35

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: nel contratto non sono previsti indicatori di risultato o di qualità del servizio.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: il risultato essenziale del funzionamento del servizio di trasporto su quattro linee, degli alunni iscritti, durante tutto l'anno scolastico, nei percorsi e negli orari previsti, è stato realizzato con risultato positivo. Nessun esposto/lamentela è pervenuta all'Ente da parte di cittadini o Direzioni Didattiche.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	Comune di Ventimiglia	Trasporto scolastico	Non previsti	Non previsti	Non previsti
Risultati raggiunti	Nella media	Nella media	Nella media	Non previsti	Non previsti
Scostamento	= =	= =	= =	= =	= =

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione del trasporto scolastico.

Il Dirigente
Area Amministrativa
Dott.ssa Monica Bonelli

CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

SERVIZIO CIMITERIALE

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: SERVIZIO CIMITERIALE

Il Comune di Ventimiglia gestisce già da vari anni il servizio cimiteriale in modo esternalizzato tramite appalto di servizio con la società LS Cooperativa Onlus di Sanremo. In particolare detto servizio è finalizzato all'esecuzione di operazioni cimiteriali, manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri, manutenzione del verde, raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali, custodia dei cimiteri.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Appalto del Servizio Cimiteriale
Data di affidamento del servizio: dal 01/07/2021 al 30/06/2023, con proroga di ulteriori sei mesi;
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 102.589,38 annue, oltre IVA;

Criteri tariffari: tariffe agli utenti approvate dalla Giunta Comunale e costo all'ora dei servizi di pulizia, manutenzione, custodia;
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: manutenzione ordinaria dei cimiteri ed esecuzione delle operazioni cimiteriali a norma di legge.
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: decoro dell'ambiente cimiteriale.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO
Struttura preposta al monitoraggio: Ufficio Cimiteriale.

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

- Sede: Sanremo in Via Quinto Masuino n. 12
- Codice Fiscale: 01146170087;
- Oggetto sociale: gestione dei servizi cimiteriali;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

D) ANDAMENTO ECONOMICO

RIEPILOGO INCASSI CIMITERI ANNO 2022	
DESCRIZIONE	IMPORTO
CONCESSIONI LOCULI-OSSARI	231.263,68 €
DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI	6.841,67 €
SPESE PER TUMULAZIONI SU CONCESSIONI	9.620,00 €
INUMAZIONI/ESTUMULAZIONI	69.290,00 €
TOTALE	**317.015,35 €**
RIEPILOGO SPESE CIMITERI ANNO 2022	
COSTO DA FATTURE PAGATE A LS COOPERATIVA	138.321,77 €

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze;
- risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ===;

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	Civico Cimitero e n. 10 Cimiteri frazionali	operazioni cimiteriali, manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri, manutenzione del verde, raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali, custodia dei cimiteri.	Applicazione tariffario per operazioni cimiteriali approvato dalla G.C.		Non previsti
Risultati raggiunti	Nella media	Nella media			
Scostamento					

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di gestione dei cimiteri;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Ventimiglia.

Il Dirigente
Area Amministrativa
Dott.ssa Monica Bonelli

CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

SERVIZIO DI IGIENE URBANA E IGIENE URBANA COMPRENSORIALE

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

- Gestione del servizio di Igiene Urbana del Comune di Ventimiglia
- Gestione del servizio Comprensoriale di Igiene Urbana del Bacino d'Affidamento Ventimigliese

Servizio di raccolta RSU e raccolta differenziata che si è articolato sino al 30 aprile 2022 a livello di Comune di Ventimiglia mentre dal 01/05/2022 è subentrato il servizio Comprensoriale di igiene urbana in favore di 18 Comuni del Bacino d'Affidamento Ventimigliese; più precisamente i Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele,

CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

Ospedaletti, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, San Biagio della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

 oggetto: gestione del servizio di Igiene urbana del Comune di Ventimiglia: Ordinanza n. 112 del 30/12/2021 e n. 17 del 31/03/2022. Gestione del servizio Comprensoriale di igiene urbana: Contratto n. 6456 del 24/03/2022

 data di approvazione: gestione del servizio di Igiene urbana del Comune di Ventimiglia, dal 01.01.2022 al 30/04/2022. Gestione del servizio Comprensoriale di igiene urbana, dal 01/05/2022 al 30/04/2029;

 valore complessivo e su base annua del servizio affidato: gestione del servizio di Igiene urbana del Comune di Ventimiglia, € 1.433504,45 oltre IVA relativo al primo quadrimestre 2022; Gestione del servizio Comprensoriale di igiene urbana: relativo al secondo e terzo quadrimestre 2022, € 7.269.573,52 oltre a IVA

 criteri tariffari: tariffe determinate dal Comune di Ventimiglia per il primo quadrimestre 2022 e dai 18 Comuni del Bacino d'Affidamento Ventimigliese per i restanti due quadrimestri 2022;

 principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: sensibile miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata e di quelli a corredo dello stesso (spazzamento, diserbo, pulizia spiagge, operatore ecologico di quartiere, etc.) Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste

 obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Con riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, si rileva quanto segue. Al fine di rendere fruibile da parte di tutta la collettività il servizio di igiene urbana Comprensoriale e ambientale nel rispetto del principio di universalità dell'accesso, il servizio è svolto con le modalità e tempistiche condivise con le Amministrazioni del Bacino, stabilite sulla base delle esigenze espresse dagli stessi Uffici e secondo gli indirizzi formulati in sede di Assemblea dei Sindaci, per come meglio specificate nella Relazione Tecnica presentata dalla soc. Teknoservice Srl di Piossasco (TO) e riportate nel contratto di servizio. I criteri posti alla base dello svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia della salute. A questi principi la Società dovrà sempre attenersi per il conseguimento degli obiettivi fissati. Le modalità di svolgimento dei servizi sono, pertanto, finalizzate

al perseguimento degli obiettivi di fondo che l'Amministrazione Comunale di Ventimiglia, in qualità di Ente Capofila si è posta, ovvero:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti, anche al fine dell'obiettivo più generale di contenimento e di controllo della spesa;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti da imballaggio primario e secondario;
- la massimizzazione del recupero di materie "seconde" dai rifiuti ed il conseguente incremento dell'indice percentuale di raccolta differenziata;
- il miglioramento del decoro cittadino, e comunque più in generale l'obiettivo di tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, anche mediante l'attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell'utente, nonché una puntuale e capillare attività di formazione e informazione;
- l'applicazione delle tecniche di monitoraggio delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le categorie di Utenze Domestiche (UD) sia per le categorie di Utenze Non Domestiche (UND);
- l'applicazione di sistemi di misurazione che, oltre a traguardare il principio europeo "chi inquina paga", portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno, virtuosi tenuti dall'utenza;
- l'introduzione di servizi aggiuntivi per il miglioramento delle performance di raccolta differenziata e il decoro urbano, quali:
  - la rimozione delle discariche abusive o degli abbandoni rinvenuti sul territorio;
  - l'introduzione dello "steward ambientale" come canale di contatto e informativo in special modo per le Utenze Non Domestiche, e con compiti di sorveglianza e, se necessario, sanzionatori;
  - l'aggiunta della pulizia dei parchi cittadini e della raccolta foglie nel periodo autunnale in aggiunta alle ordinarie attività di spazzamento;
  - la pulizia a valle di fiere, mercati ed eventi;
  - la georeferenziazione dei cestini gettacarte;
  - nuove raccolte quali olio vegetale esausto e piccoli RAEE.

Le modalità di esecuzione dei servizi, volte ad assicurare l'universalità, la socialità, la tutela dell'ambiente e l'accessibilità dei servizi, sono specificate nel contratto di servizio e nella Relazione Tecnica della società, qui da intendersi integralmente richiamati.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

 struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Ufficio Igiene Urbana per il primo quadrimestre 2022; Ufficio Comune dell'Ambito Ventimigliese appositamente costituito e previsto dalla Convenzione in Associazione del 27/11/2023, operante con i contributi versati dagli Enti del Bacino in proporzione alla loro partecipazione;

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

 dati identificativi: per il primo quadrimestre 2022 Docks Lanterna S.p.A. (con sede in Genova – via Corsica n. 21/6A – partita iva 02315050100); per i restanti due quadrimestri 2022, Teknoservice Srl (con sede in Piossasco (TO) – Via dell'Artigianato, 10 – P. IVA 08854760017;
 oggetto sociale: trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili sia nello svolgimento dei servizi di igiene urbana
 altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

D) ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 (solo Comune di Ventimiglia) sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Ruolo	7.476.607,10		
Incassi	6.183.387,55	Pagamenti	7.787.328,76

Costo pro capite: servizio a domanda individuale a carico del soggetto fruitore. Differenza pro capite: al 31/12/2022 (€/Kg. Per abitante) = **euro 0,4160/abitante (*FONTE UFFICIO TRIBUTI*)**

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 (tutti i 18 Comuni):
Costo canone annuo: € 7.269.573,52 (II e terzo quadrimestre 2022).

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

 i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: per il primo quadrimestre 2022 gli indicatori di qualità sono stati rispettati; per i restanti due quadrimestri 2022 gli indicatori di qualità rispetto ai livelli minimi di qualità sono stati parzialmente

rispettati in considerazione che la società ha iniziato il servizio il 01/05/2022 con startup di quattro mesi che è stato prorogato a tutto il 2022;

Con riferimento alla qualità del servizio occorre aggiungere e prendere nota degli obiettivi assunti dalla soc. Teknoservice S.r.l. nella relazione Tecnica, con particolare attenzione ai risultati di raccolta differenziata da raggiungere sul territorio del Comprensorio (percentuale minima 70%) finalizzato alla futura applicazione della tariffa puntuale, riduzione della quantità di rifiuto totale prodotto ad abitante che, attualmente, raggiunge livelli assai elevati anche in considerazione dell'elevato accumulo di materiale ingombrante su pressoché tutti i territori degli Enti del Bacino.

La Società, oltre ad un rigoroso rispetto dei CAM e degli standard qualitativi ARERA secondo lo schema regolatorio di inserimento della gestione, ha impostato la gestione del servizio nell'ottica del rispetto dei principi di autosufficienza e prossimità, con una prospettiva a lungo periodo di aggregazione e con il raggiungimento della gestione integrata del servizio. Una gestione di questo tipo, se perseguita sino al termine del Contratto di servizio, comporta i seguenti benefici:

- passaggio da una gestione non integrata del servizio di igiene urbana ad una gestione integrata dello stesso con presidio integrato da parte di un'unica realtà industriale di tutte le fasi della filiera Waste (integrazione verticale), in grado di ampliare il perimetro del servizio includendovi attività aggiuntive che rispondono alle esigenze manifestate dalle Amministrazioni e rese possibili dalla presenza nel Gruppo di *business unit dedicate* (integrazione orizzontale), quali ad esempio quelle attinenti alla rilevazione dati in funzione dello sviluppo della tariffa puntuale o al decoro o, ancora, al recupero delle aree del Comprensorio di maggior degrado;
- passaggio da una gestione di breve periodo ad una di lungo periodo, funzionale e coerente alla attivazione di investimenti per il miglioramento del servizio e per l'impiantistica di supporto (digitalizzazione del servizio, sistemi di misurazione, miglioramento dell'impiantistica, etc.);
- sviluppo di un modello di servizio omogeneo sul territorio, che abbia al centro l'implementazione della tariffa puntuale, basata sui dati raccolti sul campo, capace di abbracciare un Area Vasta ottenendo così le necessarie economie di scala ed efficienza ambientale su cui si è basato il progetto originario, e superando i problemi del Comune Capofila in qualità di ETC nell'affrontare la regolazione così come imposto da ARERA;

 i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Per quanto riguarda gli obiettivi di qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, secondo gli indicatori del TQRIF di ARERA, il Comune di Ventimiglia Capofila, attualmente sottoposto agli obblighi minimi dello schema I, intende raggiungere il livello di qualità dello schema regolatorio III a partire, con molta

probabilità, dal 4° anno di contratto e il livello di qualità dello schema regolatorio IV dal 6° anno di servizio.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	Territorio dei 18 Comuni che costituiscono il Baacino d'Affidamento Ventimigliese	Igiene Urbana Comprensoriale (raccolta differenziata, raccolta RUR, trasporto agli impianti, servizi complementari)	Previsti sugli allegati contrattuali (C.S.A. e Relazione Tecnica)		Non previsti
Risultati raggiunti	Nella media in quanto in fase di startup	Nella media in quanto in fase di startup	Nella media		
Scostamento					

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed alle continue innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura,

CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

Si esprime una valutazione complessiva, sufficientemente positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione Comprensoriale del servizio di Igiene Urbana.

Il Funzionario Responsabile
Rag. Giuseppe Barilaro*