



Comune di Ventimiglia
(Provincia di Imperia)

Relazione della
Giunta Comunale
al
Rendiconto 2016

ai sensi dell'Art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000

PREMESSA

Dal 2015 è entrata in vigore, dopo un periodo di sperimentazione della durata di tre esercizi (2012-2014), la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

L'ingresso previsto dal Legislatore nella nuova contabilità armonizzata è risultato graduale: nell'anno 2015, infatti, gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione hanno avuto l'obbligo di adeguare la gestione ai nuovi principi contabili armonizzati: tutti i fatti gestionali (*transazioni elementari*) sono stati gestiti quindi secondo le regole contabili nuove. Sono invece stati mantenuti con pieno valore autorizzatorio gli schemi di bilancio già in uso, ovvero quelli previsti dal DPR 194/1996, affiancando, a soli fini conoscitivi, quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Dal 2016 la riforma è entrata a pieno regime: tutti gli enti locali, sia quelli che hanno partecipato alla sperimentazione, sia quelli che non hanno partecipato, hanno abbandonato definitivamente i vecchi schemi ed adottato esclusivamente gli schemi armonizzati.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

In particolare l'art. 151 TUEL dispone art. 151 comma 6°: *"Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

Il Conto del Bilancio

Lo Stato Patrimoniale

Il Conto Economico

La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;

DATI AL 31/12/2016	
POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	24.644
Nuclei familiari (n.)	11.394

Composizione delle Famiglie	
Componenti	Famiglie
1	4.295
2	3.348
3	2.083
4	1.239
5	308
6	83
7	29
8	6
9	2
15	1
Totale	11.394

DATI AL 31/12/2016	
TERRITORIO E AMBIENTE	
Frazioni geografiche (n.)	18
Superficie Comune (ha)	538.500
Superficie urbana (ha)	657
Lunghezza delle strade esterne (Km)	250
- di cui in territorio montano (Km)	20
Lunghezza delle strade interne centro abitato (Km)	30
- di cui in territorio montano (Km)	10

LE SOCIETA' PARTECIPATE

SOCIETA'	Partecipazione Comune di Ventimiglia	Partecipazione di altri	Azioni Previste ai sensi del Dlgs. 175/2016
Civitas Srl	100%		Completamento procedura di liquidazione
AIGA Spa	51%	IRETI Spa 49%	In corso pratiche per il Subentro nella gestione di Aiga spa da parte di Rivieracqua S.c.p.a.
Autostrada dei Fiori Spa	0,012831%	SALT 68,299545%; CARIGE 16,62%; CA.RI.Savona 4%; Altri n° 6 Enti Società 11,067624%	In corso pratiche per la vendita delle azioni
S.P.U.I. Spa - Soc. per la promozione dell'Università nell'Imperiese	6,50%	Prov.Imperia 50%; Com.Sanremo 19,4%; Com. Imperia 10,5%; Altri 10 Comuni 13,6%	Rinvio ad azioni previste dalla Prov.Imperia
Riviera Trasporti Spa	0,03290%	Prov.Imperia 84,441%; Com.Sanremo 15,4423%; Com.Montana Olivo + altri 6 Comuni	Rinvio ad azioni previste dalla Prov.Imperia

SEZIONE 1

ANDAMENTO DELLA GESTIONE NOTA INTEGRATIVA

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da

riscuotere;

b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

Riepilogo della gestione finanziaria.

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

CONFRONTO CON PREVISIONI INIZIALI:

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.680.852,98	19.228.312,36	103%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.877.579,08	2.536.130,04	135%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.895.434,07	3.904.547,03	80%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	4.050.805,00	1.835.114,48	45%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.650.323,00	3.178.416,35	87%
	TOTALE TITOLI	33.154.994,13	30.682.520,26	93%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	24.959.239,16	23.955.710,11	96%
TITOLO 2	In conto capitale	4.204.199,05	2.120.551,04	50%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	341.232,92	643.331,03	189%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	0,00	0,00	
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	3.650.323,00	3.178.416,35	87%
	TOTALE TITOLI	33.154.994,13	29.898.008,53	90%

CONFRONTO CON PREVISIONI DEFINITIVE:

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.418.842,22	19.228.312,36	99%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.768.955,98	2.536.130,04	92%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.476.061,77	3.904.547,03	87%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	8.760.739,03	1.835.114,48	21%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.010.323,00	3.178.416,35	79%
	TOTALE TITOLI	39.434.922,00	30.682.520,26	78%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	26.473.739,75	23.955.710,11	90%
TITOLO 2	In conto capitale	11.101.485,15	2.120.551,04	19%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	650.152,16	643.331,03	99%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	0,00	0,00	
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	4.010.323,00	3.178.416,35	79%
	TOTALE TITOLI	42.235.700,06	29.898.008,53	71%

Le variazioni al bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 29/01/2016.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, di cui si dirà in un'apposita sezione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti, sono intervenute n° 8 variazioni al bilancio di competenza consiliare, di cui n° 7 adottate in via d'urgenza dalla Giunta Comunale tutte ratificate entro i termini di legge.

Nel corso del 2016 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 761.044,23 per le seguenti finalità:

Dettaglio applicazione avanzo 2015 su bilancio 2016	
Fondo Personale dipendente anno 2015	120.555,01
Contratto di servizio O.I.V.	6.100,00

Restituzione C.R. per spolveratura Fondo Antico Biblioteca	13.000,00
C.R. per morosità incolpevole	4.200,00
Interventi su strade	12.192,81
Abbattimento barriere architettoniche	63.034,94
Quota per ricostruzione Ponte Bevera	232.000,00
Estinzione anticipata Mutui	300.000,00
Devoluzione gettoni Cons.Comunali	9.961,47
Totale	761.044,23

Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			7.925.547,22
RISCOSSIONI	3.219.072,12	25.287.513,96	28.506.586,08
PAGAMENTI	4.834.696,20	23.256.160,81	28.090.857,01
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016			8.341.276,29
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			8.341.276,29
RESIDUI ATTIVI	3.605.966,35	5.395.006,30	9.000.972,65
RESIDUI PASSIVI	2.606.009,32	6.641.847,72	9.247.857,04
<i>Differenza</i>			-246.884,39
<i>meno FPV per spese correnti</i>			397.218,82
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			1.308.410,90
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)			6.388.762,18

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2016
saldo gestione di competenza (+ o -)	1.118.615,84
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.118.615,84
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	698.112,46
Minori residui passivi riaccertati (+)	428.207,82
SALDO GESTIONE RESIDUI	-269.904,64
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.118.615,84
SALDO GESTIONE RESIDUI	-269.904,64
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	761.044,23
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	4.779.006,75
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016 (A)	6.388.762,18

L'attività di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016 ha prodotto le seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELL'ATTIVITA' DI RIACCERTAMENTO SVOLTA

Entrata				
Economia			Reimputazioni 2017	
Corrente	Capitale	P.Giro	Corrente	Capitale
820.572,49	264.882,70	18.634,88	21.049,69	4.134.800,75
1.104.090,07			4.155.850,44	
FPV corrente			397.218,82	
FPV capitale			1.308.410,90	
Tot. Variazioni Entrata			5.861.480,16	

1.705.629,72

Spesa						
Economia			Reimputazioni 2017			
Corrente	Capitale	P.Giro	FPV Corrente	FPV Capitale	Corrente	Capitale
452.606,57	458.946,30	31.255,78	397.218,82	1.308.410,90	21.049,69	4.134.800,75
942.808,65			1.705.629,72		4.155.850,44	
Tot. Variazioni Spesa			5.861.480,16			

ACCERTAMENTI ED IMPEGNI ASSUNTI O REIMPUTATI NEL 2016 NON INCASSATI E NON PAGATI ENTRO IL 31/12/2016

Dal prospetto dei residui attivi accertati nel 2016 e non riscossi risulta che:

	Accertamenti	Riscossioni	Residui	Accertamenti reimputati
Titolo 1	19.228.312,36	16.206.058,71	3.022.253,65	-
Titolo 2	2.536.130,04	1.491.048,96	1.045.081,08	21.049,69
Titolo 3	3.904.547,03	3.258.838,06	645.708,97	-
Titolo 4	1.835.114,48	1.168.756,69	666.357,79	4.134.800,75
Titolo 5	-	-	-	-
Titolo 6	-	-	-	-
Titolo 7	-	-	-	-
TOTALE	27.504.103,91	22.124.702,42	5.379.401,49	4.155.850,44

Dal prospetto dei residui passivi impegnati nel 2016 e non pagati al 31/12/2016 risulta che:

	Impegni	Pagamenti	Residui	Impegni reimputati (+)FPV
Titolo 1	23.955.710,11	18.749.663,54	5.206.046,57	418.268,51
Titolo 2	2.120.551,04	1.051.277,17	1.069.273,87	5.443.211,65
Titolo 3	-	-	-	-
Titolo 4	643.331,03	643.331,03	-	-
Titolo 5				
TOTALE	26.719.592,18	20.444.271,74	6.275.320,44	5.861.480,16

REIMPUTAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI ED IMPEGNI

	Accertamenti reimputati	2017	2018	2019
Titolo 1	-	-	-	-
Titolo 2	21.049,69	21.049,69	-	-
Titolo 3	-	-	-	-
Titolo 4	4.134.800,75	4.134.800,75	-	-

Titolo 5	-	-	-	-
Titolo 6	-	-	-	-
Titolo 7	-	-	-	-
TOTALE	4.155.850,44	4.155.850,44	-	-

	Impegni reimputati (+)FPV	2017	2018	2019
Titolo 1	418.268,51	418.268,51	-	-
Titolo 2	5.443.211,65	5.443.211,65	-	-
Titolo 3	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-
Titolo 5	-	-	-	-
TOTALE	5.861.480,16	5.861.480,16	-	-

REIMPUTAZIONE CONTESTUALE DI ENTRATE E DI SPESE

Tenuto conto che la costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate nelle tabella sono riportate le reimputazioni che non hanno generato FPV:

	accertamenti reimputati		impegni reimputati
Titolo 1	21.049,69	Titolo 1	21.049,69
Titolo 2	-	Titolo 2	4.134.800,75
Titolo 3	-	Titolo 3	-
Titolo 4	4.134.800,75	Titolo 4	-
Titolo 5	-	Titolo 5	-
Titolo 6	-		
Titolo 7	-		
TOTALE	4.155.850,44	-	4.155.850,44

4. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO FINALE 2016

Il fondo pluriennale vincolato al 31/12/2016 è pari a euro 1.705.629,72;

La composizione del FPV 2016 spesa finale pari a euro 1.705.629,72 è pertanto la seguente:

Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2016 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2016 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2015 rinviata all'esercizio 2017 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione all'esercizio 2017 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2016 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016
(a)	(b)	(x)	(C) = (a) - (b) - (x)	(d)	(e)	(f)	(g) = (C) + (d) + (e) + (f)
2.039.733,83	940.033,31	896.229,15	203.471,37	1.502.158,35	-	-	1.705.629,72

Il FPV finale spesa 2016 costituisce un'entrata del bilancio 2017;

FPV 2016 SPESA CORRENTE	397.218,82
FPV 2016 SPESA IN CONTO CAPITALE	1.308.410,90
TOTALE	1.705.629,72

VETUSTA' DEI RESIDUI ATTIVI

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

titolo	2011 e precedenti	2012	2013	2014	2015	2016
1	-	-	-	-	1.956.001,33	3.022.253,65
2	-	-	-	-	172.680,19	1.045.081,08
3	-	-	-	-	942.610,75	645.708,97
4	-	-	-	-	532.257,08	666.357,79
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-

VETUSTA' DEI RESIDUI PASSIVI

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

titolo	2011 e precedenti	2012	2013	2014	2015	2016
1	1.386,19	8.382,32	191,82	6.117,78	1.588.563,26	5.206.046,57
2	-	-	-	-	751.782,49	1.609.273,87
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-

Infine, si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che classifica il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016		(A)	6.388.762,18
Parte accantonata ⁽³⁾			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016 ⁽⁴⁾			1.983.031,46
Fondo Rischi contenzioso al 31/12/2016			50.000,00
Fondo Trattamento fine mandato Sindaco al 31/12/2016			8.460,26
Totale parte accantonata (B)			2.041.491,72
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			204.074,14
Vincoli derivanti da trasferimenti			937.030,70
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Altri vincoli			0,00
Totale parte vincolata (C)			1.141.104,84
Parte destinata agli investimenti			
Totale parte destinata agli investimenti (D)			980.995,74
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			2.225.169,88

SI RICHIAMANO di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sui diversi vincoli ed accantonamenti al fine di rideterminare il risultato di amministrazione al 31.12.2016, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2017 e successivi.

I dati contabili relativi ai fondi vincolati vengono esposti in apposita tabella riepilogativa, prevista dal principio della programmazione, unitamente ai fondi accantonati.

A) FONDI VINCOLATI

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione e' sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

Per vincoli derivanti dai trasferimenti si intendono gli specifici vincoli di utilizzo di risorse trasferite per la realizzazione di una determinata spesa. E' necessario distinguere le entrate vincolate alla realizzazione di una specifica spesa dalle entrate destinate al finanziamento di una generale categoria di spese, quali la spesa sanitaria o la spesa UE. La natura vincolata dei trasferimenti UE si estende alle risorse destinate al cofinanziamento nazionale. Pertanto, tali risorse devono essere considerate come "vincolate da trasferimenti" ancorché derivanti da entrate proprie dell'ente. Per gli enti locali, la natura vincolata di tali risorse non rileva ai fini della disciplina dei vincoli cassa.

Fermo restando l'obbligo di rispettare sia i vincoli specifici che la destinazione generica delle risorse acquisite, si sottolinea che la disciplina prevista per l'utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione non riguarda le cd. risorse destinate.

Per vincoli formalmente attribuiti dall'ente si intendono quelli previsti dal principio applicato 9.2, derivanti da "entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione. E' possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo se l'ente non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi, ha provveduto nel corso dell'esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio (per gli enti locali compresi quelli ai sensi dell'articolo 193 del TUEL, nel caso in cui sia stata accertata, nell'anno in corso e nei due anni precedenti l'assenza dell'equilibrio generale di bilancio)".

E' possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo se l'ente non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi e ha provveduto nel corso dell'esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio, compresi quelli di cui all'art. 193.

Si riporta qui di seguito il dettaglio dei vincoli:

Vincoli da leggi e da principi contabili	Fondo personale dip.	63.073,16
	Oneri Rif.fondo pers.23,80%	14.965,16
	IRAP su Fondo Pers. 8,5%	5.335,41
	Straordinari	17.333,90
	Oneri rifl. Su straord.23,80%	4.125,47
	IRAP su straordinari 8,5%	1.473,38
	Fondo Dirigenti	72.813,01
	Oneri su Fondo Dirigenti	17.329,50
	IRAP su Fondo Dirigenti	6.189,11
	Contratto x adempimenti fiscali Cap. 1102600 Errata economia rilevata nel 2016	1.436,04
	Totale vincoli da leggi e principi contabili	204.074,14

Vincoli da trasferimenti	C.P. Accoglienza porte aperte	15.941,79
	C.R. x Volontariato Prot.Civ.	5.200,40
	C.R. x Abbattimento Barr. Arch. Da privati	17.146,50
	C.R. Fondo indistinto	512.834,84
	C.R. Randagismo	11.589,00
	C.R. Morosità incolpevole	45.042,75
	C.R. Progetti specifici	4.655,63
	Utenti x Centro diurno	136.795,16
	Contrib. Comuni x D.S.S.	187.824,63
	Totale vincoli da trasferimenti	937.030,70

FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI: ANALISI DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ELABORATO SULLA BASE DEI DATI DI CONSUNTIVO.

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti e' costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Negli allegati al bilancio di previsione e al rendiconto riguardanti il risultato di amministrazione, non si provvede all'indicazione della destinazione agli investimenti delle entrate in conto capitale che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

Si riporta di seguito la tabella relativa ai fondi destinati.

Parte destinata agli investimenti	Monetizzazione St. Urb.	161.837,69
	Monetizzazione Parch.	45.578,48
	Attività Valutaz. Immob.	15.894,00
	E.Cava	2.939,43
	Oneri di Urbanizzazione	607.480,79
	Incasso Loculi	147.265,35
Totale parte destinata agli investimenti		980.995,74

B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento)
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a

seguito dell'operazione di riaccertamento;

b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alle lettere b) (residui attivi cancellati in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate) e d) (residui attivi cancellati ed imputati agli esercizi successivi) dell'allegato 5/2 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui, rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2013. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma.

b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

b. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);

c. rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;

d. media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 16, del D.Lgs. 118/2011, il disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, compreso il primo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel caso in cui il risultato di amministrazioni non presenti un importo sufficiente a comprenderlo, è ripianato in non più di 30 esercizi a quote costanti.

Nel corso del 2015 stato modificato il principio applicato della contabilità finanziaria: in considerazione delle difficoltà di applicazione dei nuovi principi riguardanti la gestione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità che hanno determinato l'esigenza di rendere graduale l'accantonamento nel bilancio di previsione, in sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi successivi, fino al 2018, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

+ Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce
- gli utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti

+ l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità, nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

L'adozione di tale facoltà effettuata tenendo conto della situazione finanziaria complessiva dell'ente e del rischio di rinviare oneri all'esercizio 2019.

In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta, l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad € **1.983.031,46**

Si riporta di seguito la composizione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità:

Composizione dell'accantonamento al FCDE					
Situazione aggiornata da ricalcolo					
Capitolo	Descrizione	F.C.D.E.	Modalità di calcolo	Perc. Incassi	Residui attuali 2016
1020/40	TARI - TARES - EX TARSU - RUOLO PRINCIPALE	1.487.669,08	Media semplice	57,65%	3.512.795,95
1020/50	QUOTA ADDIZIONALE PROVINCIALE SU RUOLO TARI - TARES - EX TARSU - S. 1609024	15.689,33	Media semplice	75,37%	63.700,08
1020/61	RECUPERO TARSU DA UFFICIO TRIBUTI	64.591,19	Media semplice	79,61%	316.778,76
3011/60	QUOTA A CARICO DI AIGA PER CANONE DI DEPURAZIONE AL COMUNE DI MENTONE S.1608071	4.555,81	Media semplice	80,00%	22.779,04
3020/20	FITTI REALI DI FABBRICATI	129,18	Media semplice	77,71%	579,56
3020/22	FITTI SOC. AIGA	92.672,63	Media semplice	20,00%	115.840,79
3020/50	CANONE USO B.DEMAN.ACQ.AMGA-IVA	308.124,24	Media semplice	32,94%	459.475,45
3053/30	RIMB.SP.ANTICIP.X IST.PROF.LE E GEOMETRI	9.600,00	Media semplice	20,00%	12.000,00
TOTALE		1.983.031,46			

Accantonamento al fondo per passività potenziali

Nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

Altri accantonamenti (indennità di fine mandato Sindaco)

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco. Su tale capitolo non e' possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo comprende gli impegni cancellati in sede di riaccertamento straordinario, in quanto non corrispondenti ad un'obbligazione giuridica perfezionata, oltre agli accantonamenti eseguiti negli esercizi successivi, per un importo complessivo di € 8.460,26.

Altri accantonamenti oltre al FCDE		
Capitolo	Descrizione	Importo
1901004	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	50.000,00
1901005	TRATTAMENTO FINE MANDATO SINDACO	8.460,26
TOTALE		58.460,26

D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e' prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

La quota libera, data dalla differenza, se positiva, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € **2.225.169,88**.

RIEPILOGO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

FONDI VINCOLATI (A)	€	1.141.104,84
FONDI ACCANTONATI (B)	€	2.041.491,72
FONDI DESTINATI (C)	€	980.995,74
FONDI LIBERI (D)	€	2.225.169,88
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	€	6.388.762,18

Gli equilibri di bilancio.

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2016 sono l'equilibrio di parte corrente (tabella 1) e l'equilibrio di parte capitale (tabella 2);

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc...), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Il prospetto sotto riportato evidenzia un risultato positivo, dovuto ai seguenti elementi:

- necessità di accantonare una quota di risorse correnti per il finanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità, come già dettagliato nell'apposita sezione;
- necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, ed in particolare il saldo tra entrate e spese finali di cui ai commi 707 e seguenti della Legge di Stabilità 2016 (L. 208/2015), ovvero i cosiddetti equilibri costituzionali;

L'equilibrio in conto capitale dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

I prospetti sotto riportati evidenziano il rispetto degli equilibri.

Equilibrio di parte corrente:

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	7.925.547,22	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	417.003,79
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	25.668.989,43 0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	23.955.710,11
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	397.218,82
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	36.997,50
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	643.331,03 293.178,87
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		1.052.735,76
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	153.816,48 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	383.344,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		823.208,08

Equilibrio di parte capitale:

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	307.227,75
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.622.730,04
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.835.114,48
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	383.344,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.120.551,04
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.308.410,90
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	36.997,50
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		756.451,99

Equilibrio finale:

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		1.579.660,07

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		823.208,08
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (H)	(-)	153.816,48
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		669.391,60

Le principali voci del conto del bilancio.

Le risultanze finali del conto del bilancio 2016, per la parte entrata e per la parte spesa, sono sintetizzate:

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	Previsione definitiva 2016	Rendiconto 2016	% Scost.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.418.842,22	19.228.312,36	99,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.768.955,98	2.536.130,04	91,59
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.476.061,77	3.904.547,03	87,23
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.760.739,03	1.835.114,48	20,95
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.010.323,00	3.178.416,35	79,26
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	761.044,23	-	-
Fondo pluriennale vincolato	2.039.733,83	-	-
TOTALE ENTRATE	42.235.700,06	30.682.520,26	378,05

Entrate per recupero evasione tributaria

In merito all'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti si rilevano le seguenti entrate per recupero evasione tributaria, relative a ruoli emessi nel 2016 che saranno riscossi gradualmente negli anni successivi:

	Accertamenti	Riscossioni (compet.)	% Risc. Su Accert.
Recupero evasione ICI/IMU	472.019,76	51.250,76	10,86%
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	140.786,00	0,00	0,00%
Recupero ICI ruoli coattivi arretrati	56.126,10	55.476,05	98,84%
Recupero evasione altri tributi			
Totale	668.931,86	106.726,81	15,95%

Entrate in conto capitale

ONERI PER PERMESSI DI COSTRUIRE

L'obbligazione per i permessi di costruire è articolata in due quote. La prima (oneri di urbanizzazione) è immediatamente esigibile, ed è collegata al rilascio del permesso al soggetto richiedente la seconda è accertata a seguito della comunicazione di avvio lavori e imputata all'esercizio in cui, in ragione delle modalità stabilite dall'ente, viene a scadenza la relativa quota.

Gli importi accertati nell'anno 2016 ammontano ad € 674.271,42.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati esclusivamente al finanziamento di spese di investimento, quali interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Le manutenzioni sia straordinarie che ordinarie del patrimonio comunale sono ritenute finalità prioritarie anche perché determinanti per la sicurezza e per una efficace ed efficiente erogazione dei servizi.

Contributi per permesso di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2014	2015	2016
Accertamento	587.102,24	594.771,4	674.271,42
Riscossione	587.102,24	594.771,4	674.271,42

LE SPESE

Titolo 1° - Spese correnti

SPESE CORRENTI			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (previsioni def)	2016 (impegni)	
	3	4	
Redditi da lavoro dipendente	6.383.043,27	6.206.295,51	97%
Imposte e tasse a carico dell'ente	404.340,60	346.092,56	86%
Acquisto di beni e servizi	15.433.097,98	14.618.178,30	95%
Trasferimenti correnti	2.907.369,69	2.146.984,43	74%
Interessi passivi	195.549,64	193.875,94	99%
Altre spese per redditi da capitale	116.000,00	116.000,00	100%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	124.000,00	112.899,42	91%
Altre spese correnti	910.338,57	215.383,95	24%
TOTALE Spese correnti	26.473.739,75	23.955.710,11	90%

Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESE IN CONTO CAPITALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (previsioni def)	2016 (impegni)	
	3	4	
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.652.499,70	2.070.241,34	21%
Contributi agli investimenti	93.577,05	7.699,05	8%
Altri trasferimenti in conto capitale	36.997,50	36.997,50	100%
Altre spese in conto capitale	1.318.410,90	5.613,15	0%
TOTALE Spese in conto capitale	11.101.485,15	2.120.551,04	19%

SEZIONE 2

ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI

Criteri di formazione

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune di Ventimiglia ha provveduto alla rilevazione contabile dei fatti gestionali sotto tre aspetti: finanziario, economico e patrimoniale.

Il Conto Economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione comprende le operazioni attraverso le quali si vogliono realizzare le finalità dell'ente. I componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi conseguiti in conseguenza dell'affluire delle risorse che rendono possibile lo svolgimento dei menzionati processi di consumo.

Il conto economico comprende:

- (a) proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica dell'esercizio;
- (b) le sopravvenienze e le insussistenze;
- (c) gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

Il principio di valutazione applicato al conto economico é quello della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- ad una valutazione dei ricavi: ottenuta rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria;
- ad una valutazione dei costi: conseguente a rettifiche degli impegni di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni del D.Lgs 118/2011.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Con particolare riferimento a questo ultimo punto si ipotizza che la competenza economica dell'operazione coincida con la competenza finanziaria, (ciò attraverso le opportune scritture di assestamento).

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico al 31/12/2016.

CONTO ECONOMICO	2016
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	€ 26.340.890,66
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	-€ 24.951.282,85
RETTIFICHE di attività finanziarie	-€ 188.919,01
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-€ 314.989,83
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 885.698,97
IMPOSTE	-€ 344.096,56
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 541.602,41

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in tre aree distinte, al fine di evidenziare:

Il risultato della gestione ovvero la differenza fra componenti positivi e negativi della gestione, è determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta al Comune, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

L'importo più consistente è costituito dai proventi da tributi, seguito da proventi da trasferimenti e contributi. Nel Conto economico sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici, determinati da canoni di locazione, di occupazione spazi ed aree pubbliche e di concessione di servizi pubblici. Nei proventi derivanti dalla gestione dei beni relativi alle concessioni cimiteriali sono incluse le sole quote di competenza dell'esercizio, mentre sono state sospese le quote di competenza economica di successivi esercizi.

Componenti positivi della gestione:

I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata, scorporando l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono la quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da contributi pubblici, per la parte corrispondente ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Nei contributi agli investimenti (A3c), è contabilizzato l'importo corrispondente ai contributi agli investimenti da soggetti diversi dai pubblici.

Si precisa che, per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi accertati sulla competenza dell'esercizio 2016 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce EII1. I contributi accertati in esercizi precedenti, invece, risultano già compresi nel netto patrimoniale. Si segnala, infine, che le concessioni cimiteriali sono imputate pro-quota, portando a risconto passivo la parte non di competenza dell'esercizio.

Componenti negativi della gestione:

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa e rettificati in funzione dei risconti segnalati dalla contabilità analitica.

Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2016 le percentuali indicate dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale.

Il risultato della gestione finanziaria si compone dai proventi ed oneri finanziari, i proventi sono per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente, inoltre, vi affluiscono i dividendi distribuiti dalle società partecipate e gli interessi attivi; nelle rettifiche di valore delle attività finanziarie confluiscono gli adeguamenti di valore delle attività patrimoniali.

Il risultato della gestione straordinaria, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali le plusvalenze da dismissioni di beni).

Proventi e oneri straordinari

Sono indicate tra i proventi:

- le sopravvenienze e insussistenze del passivo, dovute alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nel conto del patrimonio dell'esercizio precedente, cioè i minori residui rilevabili dal bilancio finanziario
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile (costo storico al netto delle quote di ammortamento già calcolate).

Sono indicati tra gli oneri:

- le insussistenze dell'attivo rappresentate dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui
- le minusvalenze patrimoniali
- i trasferimenti in conto capitale contabilizzati al titolo III della spesa che in realtà generano un costo.

Il risultato dell'esercizio è pari ad € 541.602,41 al netto delle imposte.

La quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti contabilizzata nel conto economico, è pari alla differenza tra il fondo svalutazione crediti a rendiconto 2016 ed il fondo a rendiconto 2015, Il fondo rischi per spese legali ed altri accantonamenti prudenziali, è stato mantenuto ad € 50.000,00. Tali fondi trovano riscontro nelle quote accantonate del risultato di amministrazione.

CONTO ECONOMICO		SALDO 2016
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	
1	Proventi da tributi	19.228.312,36
2	Proventi da fondi perequativi	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.387.125,35
a	Proventi da trasferimenti correnti	2.536.130,04
b	Quote annuale di contributi agli investimenti	0,00
c	Contributi agli investimenti	850.995,31
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.996.310,40
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	586.372,99
b	Ricavi della vendita di beni	11.389,52
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.398.547,89
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	729.142,55
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	26.340.890,66
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	422.053,96
10	Prestazioni di servizi	14.092.751,73
11	Utilizzo beni di terzi	164.251,91
12	Trasferimenti e contributi	2.347.853,85
a	Trasferimenti correnti	2.146.984,43
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	19.182,67
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	181.686,75
13	Personale	6.151.295,51
14	Ammortamenti e svalutazioni	669.754,96
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	41,32
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	669.713,64
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00
17	Altri accantonamenti	873.760,98
18	Oneri diversi di gestione	229.559,95
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	24.951.282,85
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.389.607,81
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
	<i>Proventi finanziari</i>	
19	Proventi da partecipazioni	0,00
a	da società controllate	0,00
b	da società partecipate	0,00
c	da altri soggetti	0,00
20	Altri proventi finanziari	4.956,93
	Totale proventi finanziari	4.956,93
	<i>Oneri finanziari</i>	
21	Interessi ed altri oneri finanziari	193.875,94
a	Interessi passivi	193.875,94
b	Altri oneri finanziari	0,00
	Totale oneri finanziari	193.875,94
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	(188.919,01)
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
22	Rivalutazioni	0,00
23	Svalutazioni	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
24	Proventi straordinari	526.452,70
a	Proventi da permessi di costruire	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	28.081,53
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	216.604,95
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00
e	Altri proventi straordinari	281.766,22
	Totale proventi straordinari	526.452,70
25	Oneri straordinari	841.442,53
a	Trasferimenti in conto capitale	36.997,50
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	798.831,88
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00
d	Altri oneri straordinari	5.613,15
	Totale oneri straordinari	841.442,53
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	(314.989,83)
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	885.698,97
26	Imposte (*)	344.096,56
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	541.602,41

Lo Stato Patrimoniale

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 dall'art. 230 del D.Lgs. n°267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Strumento della contabilità patrimoniale sono gli inventari relativi alle attività e passività del patrimonio.

Il conto del patrimonio è stato redatto recependo dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica, ed evidenziando quanto segue:

ATTIVO:

- Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.
- le immobilizzazioni vengono indicate al netto dei relativi fondi di ammortamento.

PASSIVO:

- le entrate per conferimento di capitali e per oneri di urbanizzazione che hanno finanziato le immobilizzazioni vengono accantonate e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi da trasferimenti e contributi) una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (è la cosiddetta operazione di "sterilizzazione degli investimenti" che consente di non far gravare sulla determinazione delle tariffe dei servizi le quote di ammortamento relative a beni realizzati con capitali di terzi);
- entrate per conferimento di capitali a fondo perduto ed alle concessioni cimiteriali sui loculi, in applicazione dei nuovi principi contabili, sono classificate quali proventi della gestione, e le quote non di competenza dell'esercizio vengono contabilizzate tra i risconti passivi;

nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di conferimenti in conto capitale relative agli esercizi precedenti sono state girocontate alla voce del patrimonio netto - riserve da capitale e la relativa sterilizzazione avverrà con questo meccanismo.

- gli oneri di urbanizzazione che finanziano spese di investimento, in ossequio ai nuovi principi contabili, sono contabilizzati nel patrimonio netto quale quota delle riserve da permessi di costruire; nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di oneri di urbanizzazione relative agli esercizi precedenti sono state girocontate alla predetta voce del patrimonio netto.

CONTI D'ORDINE:

nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato in conto capitale in quanto trattasi di opere in fase di realizzazione nei prossimi esercizi.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2016.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2016
Immobilizzazioni immateriali	75.567,14
Immobilizzazioni materiali	74.748.586,42
Immobilizzazioni finanziarie	13.573.582,21
Rimanenze	10800
Crediti	7.345.197,60
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	8.341.276,28
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	104.095.009,65

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2016
Patrimonio netto	64.463.849,47
Conferimenti	0,00
Debiti	12.019.421,64
Ratei e risconti attivi	27611738,54
Totale	104.095.009,65

Lo stato patrimoniale dell'esercizio 2016 chiude con un incremento della propria consistenza finale rispetto a quella iniziale pari ad € 3.361.742,31.

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

LE ATTIVITÀ sono esposte in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi, senza perdite, in risorse monetarie:

- l'attivo immobilizzato, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine; rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

L'inventario dei beni dell'Ente aggiornato al 31/12/2016 ha generato le risultanze delle immobilizzazioni materiali ed immateriali riportate nell'attivo patrimoniale, le stesse comprendono gli incrementi di valore delle singole immobilizzazioni, le nuove acquisizioni, le dismissioni nonché gli ammortamenti ed alcune correzioni di valore contabilizzate anche nel conto economico.

- L'attivo corrente, costituito:

1) dai crediti e dai titoli che non costituiscono immobilizzazioni.

Crediti di funzionamento. I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Tra i crediti di funzionamento viene iscritto anche il credito IVA da inserire nella dichiarazione annuale 2016.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni. Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Disponibilità liquide costituite dal fondo finale di cassa e dai depositi bancari.

2) dai risconti, in quanti assimilabili alle liquidità differite i ratei ed i risconti attivi.

LE PASSIVITÀ si riferiscono alle fonti di finanziamento, esposte in ordine decrescente di esigibilità, ossia in funzione delle rispettive scadenze:

- il patrimonio netto, che ha scadenza illimitata essendo costituito dalle risorse proprie dell'ente (netto patrimoniale), dalle riserve (da risultato economico di esercizi precedenti, da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, e dal risultato economico dell'esercizio).

Il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

a) fondo di dotazione;

b) riserve;

c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

- i debiti in essere alla fine dell'esercizio, distinti in:

Debiti da finanziamento. Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debiti verso fornitori. I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

- Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti. I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424 - bis, comma 6, codice civile. I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

I Risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

Infine si riporta il confronto con l'anno precedente dell'andamento dei principali aggregati patrimoniali.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO			
	2015	2016	
Immobilizzazioni immateriali	0,00	75.567,14	
Immobilizzazioni materiali	72.640.199,33	74.748.586,42	
Immobilizzazioni finanziarie	13.573.582,21	13.573.582,21	
Rimanenze	10.800,00	10.800,00	
Crediti	6.583.138,59	7.345.197,60	
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	
Disponibilità liquide	7.925.547,21	8.341.276,28	
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	
Totale	100.733.267,34	104.095.009,65	

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO			
	2015	2016	
Patrimonio netto	63.047.325,36	64.463.849,47	
Conferimenti	0,00	0,00	
Debiti	10.019.193,11	12.019.421,64	
Ratei e risconti attivi	27.666.748,87	27.611.738,54	
Totale	100.733.267,34	104.095.009,65	

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		SALDO 2016	SALDO 2015
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	75.567,14	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	75.567,14	0,00
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
1	Beni demaniali	112.345,98	115.820,60
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	112.345,98	115.820,60
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	21.713.434,80	21.876.584,16
2.1	Terreni	1.469.909,67	1.469.909,67
2.2	a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	19.721.300,52	20.257.981,76
2.3	a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	28.450,22	0,00
2.4	a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	23.719,66	27.335,57
2.5	Mezzi di trasporto	6.294,85	8.395,05
2.6	Macchine per ufficio e hardware	50.565,17	83.034,43
2.7	Mobili e arredi	47.273,46	37.411,47
2.8	Infrastrutture	394.326,52	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	(28.405,27)	(7.483,79)
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	immobilizzazioni in corso ed acconti	52.922.805,64	50.647.794,57
	Totale immobilizzazioni materiali	74.748.586,42	72.640.199,33
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	13.573.582,21	13.573.582,21
a	imprese controllate	13.564.043,65	13.564.043,65
b	imprese partecipate	0,00	0,00
c	altri soggetti	9.538,56	9.538,56
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	13.573.582,21	13.573.582,21
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	88.397.735,77	86.213.781,54
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I	<u>Rimanenze</u>	10.800,00	10.800,00
	Totale	10.800,00	10.800,00
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	3.737.561,79	3.273.255,24
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	3.737.561,79	3.273.255,24
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.384.739,53	1.723.167,27
a	verso amministrazioni pubbliche	2.384.739,53	1.723.167,27
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	1.084.852,21	1.246.795,26
4	Altri Crediti	138.044,07	339.919,82
a	verso l'erario	0,00	0,00
b	per attività svolta per o/terzi	1.305,32	18.634,88
c	altri	136.737,75	321.284,94
	Totale crediti	7.345.197,60	6.583.138,59
III	<u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	<u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>		
1	Conto di tesoreria	8.341.276,28	7.925.547,21
a	Istituto tesoriere	8.341.276,28	7.925.547,21
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	8.341.276,28	7.925.547,21
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	15.697.273,88	14.519.485,80
D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	104.095.009,65	100.733.267,34

(1) Con esclusione delle partecipazioni in imprese controllate, partecipate e altri soggetti.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		SALDO 2016	SALDO 2015
I	A) PATRIMONIO NETTO		
	Fondo di dotazione	51.528.644,46	51.327.994,18
II	Reserve	12.393.602,60	11.719.331,18
	a da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00
III	b da capitale	0,00	0,00
	c da permessi di costruire	12.393.602,60	11.719.331,18
	Risultato economico dell'esercizio	541.602,41	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	64.463.849,47	63.047.325,36
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00
	altri	0,00	0,00
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	0,00
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
	D) DEBITI (1)		
	1 Debiti da finanziamento	3.554.699,85	4.198.030,88
a	prestiti obbligazionari	258.000,00	322.500,00
	b w/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
	d verso altri finanziatori	3.296.699,85	3.875.530,88
2	Debiti verso fornitori	4.746.446,70	3.484.858,75
	3 Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.544.774,26	969.992,96
	a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	1.114.418,43	826.129,52
	c imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	36.997,50	0,00
	e altri soggetti	393.358,33	143.863,44
5	altri debiti	2.173.500,83	1.366.310,52
	a tributari	346.295,05	184.616,74
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	390.813,39	270.219,34
	c per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
d	altri	1.436.392,39	911.474,44
	TOTALE DEBITI (D)	12.019.421,64	10.019.193,11
I	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
	Ratei passivi	0,00	55.000,00
II	Risconti passivi	27.611.738,54	27.611.748,87
	1 Contributi agli investimenti	27.611.738,54	27.611.738,54
a	da amministrazioni pubbliche	27.611.738,54	27.611.738,54
	b da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
	3 Altri risconti passivi	0,00	10,33
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	27.611.738,54	27.666.748,87
	TOTALE DEL PASSIVO	104.095.009,65	100.733.267,34
	CONTI D'ORDINE		
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00
2	beni di terzi in uso	(723.300,00)	(723.300,00)
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	10) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	(723.300,00)	(723.300,00)

SEZIONE 3 INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO

Equilibri costituzionali – Pareggio di bilancio.

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza di cassa, del:

- a) saldo tra le entrate finali e le spese finali;
- b) saldo tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Per l'anno 2016, tuttavia, la disciplina di cui all'art. 9 della Legge 243/2012 è sostituita da quella indicata all'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

In particolare è previsto che gli enti debbano conseguire un saldo finanziario non negativo in termini di sola competenza tra entrate finali e spese finali. Sono considerati tra le entrate e le spese finali gli stanziamenti dei fondi pluriennali vincolato, sia di parte corrente che di parte capitale, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

Per l'anno 2016 sono poi considerate ulteriori esclusioni di voci.

Il comune di Ventimiglia nell'anno 2016 ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 707 e seguenti L. 208/2015 (saldo tra le entrate finali e le spese finali), così come risulta dalla certificazione sottostante:

Pareggio di bilancio 2016 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2017

DENOMINAZIONE ENTE COMUNE DI VENTIMIGLIA

VISTO il decreto n. 53279 del 20 giugno 2016 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2016;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2016 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016		
		Competenza
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	417
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	1.623
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	27.155
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	27.781
5= 1+2 +3-4	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	1.414
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	-232
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0
8=6 +7	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	-232
9=5- 8	DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	1.646

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL
SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

L'Ente in data 27/03/2017 ha inviato la certificazione del rispetto del pareggio di bilancio 2016, rispettando quindi il termine imposto del 31/03/2017, come si evince dalla sotto riportata ricevuta della Ragioneria Generale dello Stato, acquisita via web sull'apposito portale informatico:



Monitoraggio del Pareggio di Bilancio

Resoconto dell'operazione di INVIO sul documento

Tipologia Ente: Comune

Ente: VENTIMIGLIA

Esercizio: 2016

Documento: Certificazione Digitale Comuni

Stato corrente del documento: Inviato e Protocollato

Data Operazione: 27/03/2017 12:58

Spese di personale

Ai sensi del comma 557, art.1, Legge n.296/2006 (finanziaria 2007) gli enti sottoposti ai vincoli del patto di stabilità interno devono assicurare la riduzione della spesa di personale.

Il dato del costo del personale è determinato, a partire dal 2006, con riferimento a quanto previsto dalla circolare n.9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale, le voci di spesa impegnate nell'anno 2016, come considerate dalla circolare n.9 del 17/02/2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n.16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie,

ammontano ad € 6.374.140,78, quindi importo inferiore al valore medio del triennio precedente pari ad € 6.765.982,59, come disposto dal D.L. 90/2014, determinato dalla media triennale 2011/2013.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2016, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2015 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Nel computo della spesa di personale 2015 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2015 e precedenti rinviate al 2016; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2017, dovranno essere imputate all'esercizio successivo Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015)

La spesa di personale impegnata nell'anno 2016 risulta così ripartita:

SPESE PER IL PERSONALE				
	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2016
TOTALE INT. 01 (RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI)	6.961.456,08	6.572.524,36	6.236.922,34	6.206.295,51
IRAP	394.718,15	366.559,58	364.564,69	332.909,96
BUONI PASTO (1901160)	48.000,00	47.000,00	42.000,00	41.925,53
FONDO PREVIDENZA P.L. (1301320)	25.266,39	25.000,00	31.436,00	29.300,00
PERSONALE P.L. A PROGETTO DA ART. 208 (1301045-46)	-106.575,85	-106.575,85	-62.350,00	-96.052,02
IRAP DA ART. 208 (1301250)	-6.922,50	-6.922,50	-3.900,00	-5.949,70
SPESA RINNOVI CONTRATT.	0,00	0,00	0,00	0,00
IRAP RINNOVI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE COMANDATO GIUDICE DI PACE	-61.758,34	-62.259,00	-62.322,00	0,00
IRAP PERSONALE COMANDATO GIUDICE DI PACE	-2.560,33	-2.561,00	-2.561,00	0,00
PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	-19.686,00			
IRAP PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	-1.360,00			
C.S. CENSIMENTO E NUMERI CIVICI	-94.733,00			
C.S. IRAP CENSIMENTO E NUMERI CIVICI	-6.505,50			
PERSONALE DSS FINANZIATO DA COMUNI (1616720)		-50.510,86	-79.254,97	-81.000,00
Straordinario elettorale finanziato da altri - diretti, riflessi, irap (1101042-43-44)				-53.288,50
DIRITTI DI ROGITO CON IRAP	-26.460,00	-26.460,00	-25.261,11	0,00
TOTALE PERSONALE	7.102.879,10	6.755.794,73	6.439.273,95	6.374.140,78
LIMITE DI SPESA	6.765.982,59			

Verifica rispetto obbligo di contenimento spese

Rispetto al contenimento della spesa si richiamano i tagli previsti da:

- art.6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010;
- art. 5 del, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;
- art. 1 commi 138, 141, 146 e 147 della L. 228/2012 (cd. Legge di Stabilità 2013); D.L. 95/2010.

In fase di predisposizione di bilancio sono stati stabiliti i limiti agli stanziamenti di bilancio tali da garantire il rispetto dei limiti sopra richiamati e durante la gestione si è svolta una costante attività di monitoraggio delle spese effettivamente impegnate.

In conformità alla sentenza della Corte costituzionale n. 139/2012 che chiarisce che ogni Ente al fine di soddisfare il vincolo di legge può definire autonomamente gli importi e le percentuali di riduzione sulla singola voce di spesa e il parere n. 7/2011 reso dalla Corte dei conti, Sezione Regionale della Liguria con il quale viene chiarito che i tagli di cui al citato art. 6 del D.L. n. 78/2010, non devono – in virtù del principio di autonomia di cui all’art. 114 della Costituzione – essere operati singolarmente per ogni singola voce di spesa ma devono essere determinati con riferimento all’ammontare complessivo delle spese, previste dal citato articolo, lasciando alla discrezionalità dell’ente locale la valutazione delle scelte operative.

Nella tabella sottostante sono dimostrati i vincoli, ed il loro rispetto nel corso del 2016.

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi					
Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2016	sforamento
Studi e consulenze (1)	82.301,92	84,00%	13.168,31	4.235,20	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	17.000,00	80,00%	3.400,00	575,00	0,00
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	0,00
Missioni	131.379,00	50,00%	65.689,50	2.498,40	0,00
Formazione	19.895,20	50,00%	9.947,60	7.075,00	0,00

Dal 2016 il taglio previsto per i mobili e gli arredi non è più applicabile ai Comuni.

Indice di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall’art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell’Amministrazione, alla sezione “Amministrazione trasparente”.

L’indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

al NUMERATORE - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

al DENOMINATORE - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un

numero che corrisponde a giorni.

Tale numero sarà preceduto da un segno - (meno), in caso di pagamento avvenuto mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti anno 2016

I° trimestre 2016	13,41
II° trimestre 2016	7,80
III° trimestre 2016	8,68
IV° trimestre 2016	12,06

per una media complessiva annuale del 10,43. Vale a dire che i pagamenti avvengono mediamente entro 34 giorni dalla presa in carico delle fatture da parte dell'ufficio Ragioneria.

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2016

Anno 2016	10,43
-----------	-------

Ammontare complessivo dei debiti e Numero delle imprese creditrici al 31/12/2016

Ammontare complessivo dei debiti	302.735,64
Numero imprese creditrici	236

SEZIONE 4

I RISULTATI CONSEGUITI RELAZIONI DI SETTORE

Il Comune di Ventimiglia, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 40 del 17/07/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014-2018, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Dal programma di mandato del Sindaco (2014/2018) sono stati individuati 5 ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

Nello schema seguente sono riportati gli ambiti strategici:

Asse strategico 1	LAVORO E COMMERCIO
Asse strategico 2	CITTA'
Asse strategico 3	TURISMO
Asse strategico 4	SERVIZI PER I CITTADINI
Asse strategico 5	TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

All'interno degli ambiti strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare, riportati nel Documento Unico di Programmazione.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 15/02/2016 ha inoltre approvato il Piano esecutivo di gestione 2016-2018, unitamente al Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance 2016-2018.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 63 del 25/11/2016 relativa al DUP 2017/2019 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione rappresenta infatti il presupposto necessario per la programmazione futura.

Analisi dei risultati per settore operativo

Con la presente relazione si presentano i risultati finali dell'azione intrapresa nel corso del 2016, in particolare sono riportate le risultanze della verifica effettuata dai Dirigenti sullo stato di attuazione dei programmi suddivisi per settori operativi:



CITTÀ DI VENTIMIGLIA
PROVINCIA DI IMPERIA
RIPARTIZIONE FINANZIARIA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/12/2016

NO SLOT – UFF. TRIBUTI

Continuare l'opera di disincentivazione dell'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie.

Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo.

Stato di attuazione

Con l'emanazione del Ruolo TARI 2016 che ha previsto l'applicazione della tariffa maggiorata del 20% ai n° 51 locali pubblici con slot machine, per un totale di 3.705 metri quadri, il maggior gettito corrispondente alla sola maggiorazione è pari ad € 14.716,80 come da elenco conservato agli atti d'ufficio.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione tributaria secondo il seguente programma:

IMU	Anni 2012 – 2013 – 2014
TASI	Anno 2014
TARSU	Anni 2011 - 2012
TARES	Anno 2013
TARI	Anno 2014

Stato di attuazione:

IMU Anni 2012/2013/2014: dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 sono stati emessi n. 1069 provvedimenti di accertamento (compresi n. 107 annullati), per un importo totale pari ad € 947.994,00 di cui € 217.868,89 già pagati dai contribuenti.

Nell'importo accertato di € 947.994,00 sono compresi:

- n. 256 provvedimenti già in ruolo coattivo tramite ingiunzione (det. 797/216)
- n. 2 provvedimenti emessi alle Ferrovie dello Stato per aree fabbricabili Parco Roja per un importo accertato di € 142.851,00.

TASI Anno 2014: dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 sono stati emessi n. 142 provvedimenti di accertamento (compresi n. 4 annullati) per un importo totale pari ad € 30.148,00 di cui € 9.314,30 già pagati dai contribuenti.

Recupero evasione TARSU/TARES/TARI anni 2011/12/13/14: sono stati emessi n. 405 provvedimenti di accertamento, senza contare n. 41 annullati, per un importo accertato pari ad

€ 207.582,00 con sanzione ridotta x pagamento entro 60 giorni e pari ad € 298.752,00 con sanzione intera x pagamento oltre 60 giorni. L'importo incassato è pari ad € 163.527,00.

BILANCIO PARTECIPATO – SCUOLA / CITTA'

Viene ripetuta l'iniziativa, avviata nel 2015, di coinvolgere fattivamente gli studenti degli Istituti di Scuola Media Superiore di Ventimiglia nella vita della città aiutandoli a diventare cittadini consapevoli, responsabili e "partecipanti"

Tale coinvolgimento, coordinato dagli insegnanti, ha lo scopo di produrre progetti interessanti il territorio di Ventimiglia, i suoi abitanti, i suoi ospiti.

Agli studenti viene chiesto di individuare e progettare interventi nei campi o meglio tra le "missioni", secondo la nuova terminologia, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale. I progetti scelti saranno finanziati con i fondi disponibili nel bilancio comunale.

Stato di attuazione

Progetto n° 1. Il bilancio di previsione 2016/2018 ha programmato fra gli obiettivi interdisciplinari assegnati alle ripartizioni, la condivisione di iniziative e attività con i Cittadini e in particolare, su iniziativa dell'Amministrazione, è stato indicato tramite contatti con l'Istituto di istruzione secondaria superiore E.Fermi, M.Polo e Montale di Ventimiglia, che alcuni studenti partecipassero come stagisti alla realizzazione di un progetto preliminare di riqualificazione di un'area di proprietà comunale. Sono state formalizzate con il Comune di Ventimiglia, le Convenzioni di stage formazione e orientamento n. 160, 195 e 196, con tre studenti dei citati Istituti scolastici superiori, a firma dell'Ing. Cesare Cigna e del Prof. Giuseppe Monticone, individuando il periodo dal 10 al 26/06/2016, per l'effettuazione dello stage. Lo stage si è svolto dando come tema agli studenti la stesura di un progetto preliminare a norma di legge avente per oggetto la riqualificazione di un terreno comunale in Lungomare Varaldo a Ventimiglia, progetto concluso dagli studenti con la predisposizione di elaborati progettuali.

La proposta progettuale redatta dagli stagisti è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 06/10/2016.

Progetto n° 2. Il Liceo Scientifico "A.Aprosio", sotto la direzione dello stesso Prof. Giuseppe Monticone, ha presentato un dettagliato progetto concorsuale denominato "Open space – Open source" elaborato con la coordinazione del Prof. Giuseppe Palmero.

Pertanto, con la presentazione dei due sopraccitati progetti, sono state concluse le attività con gli Istituti di istruzione secondaria superiore.

REGOLAMENTO CONTABILITA'

Verifica e riscrittura del Regolamento di Contabilità in considerazione della nuova normativa in materia.

Stato di attuazione

Dato atto che il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ha profondamente riformato la disciplina contabile e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, introducendo la così detta "Armonizzazione contabile", che ha praticamente reso obsoleti i precedenti Regolamenti di contabilità degli Enti territoriali.

Visto che l'articolo 152 comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 prevede che: "Con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi contabili stabiliti dal presente testo unico e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile", attribuendo in tal modo in capo all'Ente una propria autonomia regolamentare in materia contabile.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 74 del 22/12/2016 è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzato del Comune di Ventimiglia, abrogando contestualmente il precedente Regolamento ritenuto ormai superato.

BILANCIO DI PREVISIONE

Redazione del bilancio pluriennale 2017/2019 e sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2016

Stato di attuazione

Nell'anno 2016, a seguito della predisposizione di tutti gli atti programmatici per il triennio 2017-2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 73 del 22/12/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019, rispettando così l'obiettivo imposto, anche con lo scopo di evitare di aprire l'attività 2017 in esercizio provvisorio.

INDOTTO ECONOMICO

Esaminando le fatture d'acquisto, pagate nell'esercizio 2015, si chiede di suddividerle per fornitori, distinguendo questi ultimi a seconda della sede d'azienda: nel Comune di Ventimiglia, nella provincia di Imperia, in altri luoghi.

L'obiettivo è quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia con la sua gestione ordinaria ed i suoi investimenti.

Stato di attuazione

A seguito della verifica a consuntivo 2016 sui pagamenti le somme erogate in favore dei fornitori distinti per territorio presenta la seguente situazione:

Pagamenti per forniture beni e servizi	
Sede Fornitori	Somme erogate
Comune di Ventimiglia	574.137,17
Provincia di Imperia	3.810.740,68
Provincia di Genova	4.858.049,57
Provincia di Savona	136.588,03
Fuori dalla Regione Liguria	3.340.998,03
Totale	12.720.513,48

REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA CITTADINANZA

Proseguendo con l'iniziativa iniziata nel 2015 si vuole consentire ai cittadini di Ventimiglia di accedere agevolmente alle informazioni contenute nei documenti finanziari dell'Ente.

Il progetto prevede pertanto la predisposizione di un opuscolo informativo contenente i dati principali del Bilancio Consuntivo 2015 e del Bilancio di Previsione 2016.

Stato di attuazione

L'obiettivo è stato raggiunto con la pubblicazione, stampa e divulgazione dell'opuscolo alla cittadinanza nel mese di settembre 2016.

L'opuscolo mantiene la sua pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Ventimiglia.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – analisi utenza

L'obiettivo del progetto si concretizza nell'analisi per categorie, (es. studenti, lavoratori pendolari, turisti, ecc.) dell'utenza ventimigliese che utilizza il trasporto pubblico locale, con particolare

riferimento al trasporto su gomma. Ciò al fine di valutare il miglior utilizzo di risorse impiegate nel bilancio comunale

Stato di attuazione

E' stata effettuata indagine conoscitiva circa le abitudini di mobilità dei cittadini in attività lavorativa; l'indagine ha coinvolto tutte le scuole primarie e secondarie cittadine, attraverso la distribuzione ai plessi scolastici di 4.800 questionari.

AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI

Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili presenti nella sede comunale di piazza della Libertà e nella sede staccata di piazza XX Settembre

Stato di attuazione

Alla luce dei numerosi spostamenti di uffici avvenuti all'interno della sede comunale principale, ma soprattutto a seguito del distaccamento di numerosi uffici presso la sede secondaria dell'Ex Tribunale, ora denominato Palazzo Hanbury, che ha necessitato dell'acquisto di tutto il mobilio, l'ufficio ha provveduto ad aggiornare l'inventario dei beni mobili tramite il software informatico in dotazione.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

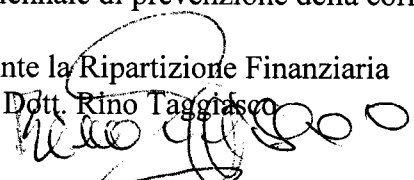
Presentazione all'Autorità Locale Anticorruzione, entro il mese di febbraio, di un Piano preventivo di dettaglio redatto sulla base delle indicazioni riportate nel Piano Triennale in esecuzione alla Legge n° 190/2012. Esecuzione di tutti gli adempimenti, di competenza, previsti nel Piano Anticorruzione adottato dal Comune di Ventimiglia

Stato di attuazione.

Si è provveduto nei termini richiesti alla trasmissione delle schede e degli adempimenti di questa ripartizione al responsabile del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune.

Il Dirigente la Ripartizione Finanziaria

Dott. Rino Taggiasco



DISTRETTO SOCIO SANITARIO

Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2016

OBIETTIVO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO - Progetto n° 1		
DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda Prete	III ^ DSS1	Gestione associata dei Servizi Sociosanitari (Ob. Cod. 108); Progetti a sostegno dell'autonomia e comunicazione degli alunni svantaggiati (Ob. Cod. 77); Incentivare l'Associazionismo (Ob. Cod. 109); Creazione di uno sportello antiviolenza (Ob. Cod. 89); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13 Piano Triennale di Distretto, approvato con Deliberazione dell'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci n. 05 del 27/10/2015

TITOLO OBIETTIVO	Prosecuzione della gestione associata su base distrettuale di Servizi e misure
------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Prosecuzione della gestione su base distrettuale di a. Centro Diurno Alzheimer "A braccia aperte" b. Servizio di Sostegno educativo scolastico nelle scuole dell'obbligo a favore di minori con disabilità grave che necessitano di interventi integrati (Scuola, ASL, Comuni) c. Trasporto disabili d. Interventi per l'invecchiamento attivo ed interventi di comunità per anziani e. Interventi contro la violenza di genere f. Fondo Regionale per la Non Autosufficienza g. Fondo per le gravissime disabilità e SLA h. Contributo di solidarietà per la residenzialità di disabili e pazienti psichiatrici

INDICATORI DI RISULTATO

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
N. atti (Determinazioni e disposizioni di pagamento) – voci: a), b), c), d), e)	52	35	-17
N. bandi, manifestazioni d'interesse – voce d)	1	1	0
N. gare d'appalto – voce a)	1	1	0
N. report ai Comuni – voci b) e c)	6	8	+2
N. monitoraggi del servizio con compartecipazione ai costi dei fruitori – voce c)	6	6	0
N. Piani Individuali di Assistenza (PIA) – voci a), b), c)	45		
N. progetti attivati nell'anno – voce d)	3	4	+1
N. questionari somministrati per la valutazione della qualità percepita ai fruitori o famiglie – voci a), b), c), d), e)	67	73	+8
N. questionari somministrati per la valutazione della qualità percepita agli stake holder – voci a), b), c), d), e)	15	18	+3
N. riunioni con AATTSS, ASL e altri finalizzate alla verifica e ri-progettazione dei Servizi – voci a), b), c), d), e)	12	12	0
N. seminari, eventi, corsi di formazione realizzati – voci a), d), e)	5	5	0
N. nuove istanze presentate – voci a), f), g), h)	10	49	+39
N. nuovi beneficiari – voci a), f), g), h)	8	37	+29
N. domande inserite nel Registro web della non autosufficienza – voci f), g), h)	10	28	+18
N. controlli mensili – voci f), g), h)	30	30	0
N. verifiche mensili riguardo al permanere dei requisiti per accedere ai benefici economici – voci f), g), h)	80	98	+18

N. aggiornamento annuale sull'ISEE dei fruitori – voci f), g), h)	1	1	0
N. aggiornamenti del sistema finalizzato all'erogazione benefici economici da parte di FILSE – voci f), g), h)	12	12	0
% Aumento entrate da utenti ed altre fonti	+ 3%	+ 21,5%	+ 18,5%
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Anno 2016	Cfr. cronoprogramma	100%	0
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Ore di servizio dedicate all'attività	2.756	2.756	0
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
% di casi cui sono stati raggiunti gli obiettivi definiti nel PIA – voci a) e b)	93%	97%	+4%
% di raggiungimento degli obiettivi per ogni singolo fruitore in riferimento agli obiettivi prefissati nel PIA – voci a) e b)	89%	91%	+2%
% di incremento dei partecipanti ai progetti – voce d)	5%	6%	+1%
% di incremento dei volontari coinvolti in progetti – voce d)			
% valutazioni positive dei Servizi da parte dei fruitori in rapporto al n. di questionari sulla qualità somministrati – voci a), b), c), d), e)	60%	80,5%	20,5%
% valutazioni positive dei Servizi da parte degli stake holders in rapporto al n. di questionari sulla qualità somministrati – voci a), b), c), d), e)	60%	78,3%	+18,3%

CRONOPROGRAMMA 2016	
TEMPI	FASI
gen/dic	Attività di connesse alla gestione professionale ed amministrativa dei Servizi
feb/sett	Procedure relative al nuovo affidamento del Centro Alzheimer "A braccia aperte"
mag/giu	Somministrazione e verifica questionari Servizio di Sostegno educativo scolastico nelle scuole dell'obbligo a favore di minori con disabilità grave
mag/nov	Progettazione di eventi formativo/informativi
giu/sett	Riprogettazione del Servizio di Sostegno educativo scolastico nelle scuole dell'obbligo a favore di minori con disabilità grave
sett/dic	Manifestazione d'interesse ICA ed Invecchiamento attivo
nov/dic	Somministrazione e verifica questionari trasporto disabili e Centro Alzheimer

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	Costo della risorsa
D4	Monica Bonelli	780	21,97	17.136,60
C5	Antonella Caldarone	1.712,00	18,97	32.476,64
Costo delle risorse interne				49.613,24

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
a) Risorse umane		
Tipologia	Descrizione	Costo
1 Assistente Sociale Cooperativa (192 h/anno)	Centro Alzheimer "A braccia aperte": valutazione sociale utenti in fase di inserimento, predisposizione PIA, contatti con le famiglie	4.017,56
1 Assistente Sociale Cooperativa (72 h/anno)	Fondo per la non autosufficienza	1.506,58
1 Assistente Sociale – Referente Area Integrata Disabili (Coordinatore ATS 3 – Vallecrosia)	Contributo di Solidarietà Disabili	0

1 Assistente Sociale – Referente Area Integrata Dipendenze e Psichiatria (ATS 2 – Camporosso)	Contributo di Solidarietà Psichiatrici	0
b) Risorse economiche (previsione entrate 2016)		
Tipologia	Descrizione	Entrata
Fondi regionali	▪ Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), Contributo Gravi disabilità e SLA, Contributo di Solidarietà – voci f), g), h) ▪ Fondi Invecchiamento attivo ed ICA – voce d) ▪ Fondi per la lotta contro la violenza di genere – voce e) ▪ Quota del Fondo Politiche Sociali (FPS) assegnata al Comune di Ventimiglia in quanto capofila del DSS1 a copertura dei Servizi gestiti su base distrettuale – voci a), b) e c) ▪ Parte della quota FPS assegnata a copertura dei costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)	1.347.000,00 5.000,00 5.000,00 172.000,00 23.000,00
Entrate da altri Comuni	▪ Copertura con fondi propri degli altri Comuni del DSS1 della quota eccedente il contributo regionale di cui sopra – voci b) e c) ▪ Copertura con fondi propri degli altri Comuni del DSS1 della quota eccedente il contributo regionale destinato ai costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)	24.000,00 11.000,00
Compartecipazione utenti	Compartecipazione degli utenti e delle loro famiglie al costo dei Servizi – voci a) e c)	45.000,00
Altre entrate	Quota sanitaria a carico ASL1 – voce a)	47.000,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (solo risorse umane)	55.137,38 - 23.000,00 - <u>11.000,00</u> 21.137,38
---	--

OBIETTIVO: DISTRETTO SOCIOSANITARIO - Progetto n° 2		
DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda Prete	III ^ DSS1	Gestione associata dei Servizi Sociosanitari (Ob. Cod. 108); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13; Piano Triennale di Distretto, approvato con Deliberazione dell'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci n. 05 del 27/10/2015

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento della gestione associata su base distrettuale di Servizi e misure: stesura di una Convenzione che regolamenti la gestione associata dei Servizi nonché i rapporti amministrativi e finanziari fra il Comune di Ventimiglia, Capofila del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese e dell'ATS1, Camporosso, Capofila dell'ATS2, Vallecrosia, Capofila dell'ATS3, e Bordighera, Capofila dell'ATS4.
------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Stesura di uno strumento che regoli la gestione di Servizi su base distrettuale, anche nel rispetto dei nuovi criteri contabili (cfr. art. 3 del DLgs 118/2011)

INDICATORI DI RISULTATO

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
N. incontri con AATTSS	3	3	0
N. atti (bozza Convenzione)	3	3	0
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
giu/dic 2016	Cfr. cronoprogramma	100%	0
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Ore di servizio dedicate all'attività	200	200	0
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Raggiungimento di un buon livello di armonizzazione	80%	80%	0

CRONOPROGRAMMA	
TEMPI	FASI
giu/ott 2016	Riunioni con AATTSS per la stesura del documento condiviso
31 dicembre 2016	Proposta di Convenzione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	Costo della risorsa
D4	Monica Bonelli	200	21,97	4.394,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
a) Risorse umane		
Tipologia	Descrizione	Costo
Coordinatori AATTSS 1, 2, 3 e 4	Partecipazione alla stesura	0
b) Risorse economiche (previsione entrate 2016)		
Tipologia	Descrizione	Entrata
Fondi regionali	Parte della quota FPS assegnata a copertura dei costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)	2.600,00
Entrate da altri Comuni	Copertura con fondi propri degli altri Comuni del DSS1 della quota eccedente il contributo regionale destinato ai costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)	1.500,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (solo risorse umane)	4.394,00 - 2.600,00
---	------------------------

	- 1.500,00 294,00
--	--

OBIETTIVO: DISTRETTO SOCIOSANITARIO - Progetto n° 3		
DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda Prete	III ^ DSS1	Gestione associata dei Servizi Sociosanitari (Ob. Cod. 108); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13; Piano Triennale di Distretto, approvato con Deliberazione dell'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci n. 05 del 27/10/2015

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento della gestione associata di Servizi e misure: Adozione di un regolamento distrettuale sull'ISEE
------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Revisione dei regolamenti in vigore e ridefinizione dei criteri di accesso alle prestazioni, nonché di quelli relativi alla compartecipazione al costo dei Servizi da parte dei fruitori. Per non creare disparità fra cittadini residenti in Comuni limitrofi tale revisione non può essere fatta a livello comunale o di ATS; occorre una riflessione più ampia che coinvolga tutti e tre i Distretti della Provincia di Imperia

INDICATORI DI RISULTATO

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
N. incontri tavolo allargato ai 3 DDSSSS	2	2	0
N. incontri tavolo distrettuale	3	3	0
N. atti (Bozza regolamento unico per i 17 Comuni del DSS1)	1	1	0
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Giu/dic 2016	Cfr. cronoprogramma	80%	-20%
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
ore di servizio dedicate all'attività	346	150	-196
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Presentazione alla Conferenza dei Sindaci di DSS1 di un unico regolamento	100%	50%	-50%

CRONOPROGRAMMA 2016	
TEMPI	FASI
giugno	formazione di un tavolo di lavoro interdistrettuale e di un tavolo distrettuale
giu/ago	analisi delle esperienze, delle simulazioni e/o proiezioni e dei dati relativi all'applicazione del nuovo ISEE al fine di valutarne l'impatto sulle politiche tariffarie, sui modelli di contribuzione o compartecipazione alla spesa ed in generale sulle politiche in materia di servizi alla persona
sett/dic	Presentazione alla Conferenza dei Sindaci di una bozza di regolamento comune ai quattro AATTSS

PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	Costo della risorsa
D4	Monica Bonelli	250	21,97	5.492,50
C5	Antonella Caldarone	96	18,97	1.821,12
Costo delle risorse interne				7.313,62
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
a) Risorse umane				
Tipologia		Descrizione		Costo
Personale incaricato dai DSS2 e 3		Studio, confronto e stesura di una prima bozza di regolamento		0
Coordinatori AATTSS 1, 2, 3 e 4		Revisione ed adattamento della bozza di cui sopra		0
b) Risorse economiche (previsione entrate 2016)				
Tipologia		Descrizione		Entrata
Fondi regionali		Parte della quota FPS assegnata a copertura dei costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota		

	destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)	3.300,00
Entrate da altri Comuni	Copertura con fondi propri degli altri Comuni del DSS1 della quota eccedente il contributo regionale destinato ai costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)	2.500,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (solo risorse umane)	7.313,62
	- 3.300,00
	- 2.500,00
	<u>1.516,62</u>

OBIETTIVO: DISTRETTO SOCIOSANITARIO - Progetto n° 4				
DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Dott.ssa Fernanda Prete	III ^ DSS1	Gestione associata dei Servizi Sociosanitari (Ob. Cod. 108); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13; Piano Triennale di Distretto, approvato con Deliberazione dell'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci n. 05 del 27/10/2015		
TITOLO OBIETTIVO	Implementazione della gestione associata dei Servizi su base distrettuale: distrettualizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e dei Servizi di appoggio ad esso collegati			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Realizzare la gestione associata su base distrettuale del Servizio di Assistenza Domiciliare e dei Servizi di Prossimità/Appoggio per soggetti fragili, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, non in grado di provvedere autonomamente alla cura di sé e della propria abitazione (anziani, disabili, pazienti psichiatrici, doppie diagnosi, ecc...); attualmente tale servizio è gestito dai singoli Ambiti Territoriali Sociali				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE DI QUANTITA'		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
N. riunioni con coordinatori/referenti AATTSS		3	4	+1
Predisposizione dei necessari atti amministrativi		2	4	+2
Redazione del capitolato d'appalto		1	2	+1
Risparmio di scala: % abbattimento importo a base di gara		-1,5%	• -5,20% Servizio AD • -5,15 Risanamento abitativo • -6,01 Servizio Mensa • -- 5,25 Servizio Lavanderia	• + 3,7 • +3,65 • +4,51 • +3,75
INDICE DI TEMPO		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Gen/dic 2016		Cfr cronoprogramma	100%	0
INDICE DI COSTO		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Ore di servizio dedicate all'attività		250	320	+70
INDICE DI QUALITA'		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
% omogeneizzazione delle prestazioni sul territorio del DSS1		75%	80%	+5%
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
gen/mag 2016	1. individuazione del Comune Capofila per la gestione associata su base distrettuale del Servizio; 2. ricognizione delle modalità di gestione attuale del Servizio da parte degli AATTSS; 3. individuazione del target su cui intervenire, anche attraverso contatti con Associazioni di Anziani, rete per l'Invecchiamento Attivo ed ICA; 4. individuazione delle caratteristiche che dovrà assumere il Servizio per rispondere alle esigenze del territorio (tipo di prestazioni, qualifica operatori, n. ore per figura professionale, ecc...); 5. definizione del costo del servizio.			
Giu/ott 2016	Approvazione del Capitolato speciale d'Appalto			
nov/dic 2016	Avvio delle procedure di gara inerenti l'affidamento del Servizio in oggetto			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	Costo della risorsa
D4	Monica Bonelli	250	21,97	5.492,50
Costo delle risorse interne				5.492,50
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
a) Risorse umane				
Tipologia		Descrizione		Costo
Coordinatori AATTSS 1, 2, 3 e 4		Revisione ed adattamento della bozza di cui sopra		0
b) Risorse economiche (previsione entrate 2016)				

Tipologia	Descrizione	Entrata
Fondi regionali	Parte della quota FPS assegnata a copertura dei costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)	2.600,00
Entrate da altri Comuni	Copertura con fondi propri degli altri Comuni del DSS1 della quota eccedente il contributo regionale destinato ai costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)	1.800,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (solo risorse umane)	5.492,50
	- 2.600,00
	<u>- 1.800,00</u>
	1.092,50

OBIETTIVO: DISTRETTO SOCIOSANITARIO - Progetto n° 5		
DIRIGENTE	RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott.ssa Fernanda Prete	III ^ DSS1	Gestione associata dei Servizi Sociosanitari (Ob. Cod. 108); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13; Piano Triennale di Distretto, approvato con Deliberazione dell'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci n. 05 del 27/10/2015

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione della gestione associata dei Servizi su base distrettuale: costituzione di un Polo distrettuale per i percorsi di inclusione sociale
------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Favorire l'inserimento sociale e lavorativo di persone che per cause diverse (handicap, stato di salute, condizioni sociali, scarso sviluppo di competenze lavorative) sono a rischio di isolamento o che necessitano di percorsi per riavvicinarsi o incontrare il mondo del lavoro. Il presupposto è che l'inserimento lavorativo può favorire l'autostima oltre che l'autonomia e la dignità della persona, creando un polo distrettuale per l'inclusione.
<u>Azioni:</u>
1. Costruzione, attraverso protocolli d'intesa, di percorsi che facilitano l'inclusione
2. Avvio del SIA
3. Partecipazione del Comune di Ventimiglia, anche in qualità di partner, alla redazione di progetti che facilitino l'inclusione delle fasce deboli in percorsi autonomizzanti da presentare a finanziamento di Regione Liguria (Fondi POR)
4. Presentazione di un progetto distrettuale a valere sui fondi PON Inclusione
5. Presentazione di un progetto a valere sui Fondi SPRAR

INDICATORI DI RISULTATO

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
N. riunioni (Comuni DSS1, Regione, altri DDSSSS provincia, ecc...)	2	6	+4
N. riunioni con referenti AATTSS	4	4	0
N. atti	3	7	+4
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Mag/dic 2016	Cfr cronoprogramma	98%	-2%
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Ore di servizio dedicate all'attività	100	230	130
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
% omogeneizzazione delle prestazioni sul territorio del DSS1	100%	100%	0

CRONOPROGRAMMA 2016	
TEMPI	FASI
Mag/giu 2016	Costruzione ed approvazione di protocolli d'intesa che facilitano il processo di inclusione sociolavorativa delle fasce deboli
giu/ago 2016	- ricognizione delle modalità di gestione attuale dei percorsi di inclusione da parte degli AATTSS; - analisi delle caratteristiche e dei PIA relativi ai soggetti già inseriti; - individuazione del target su cui intervenire, anche attraverso contatti con Associazioni del territorio che operano nell'Area dell'inclusione sociale;
settembre 2016	individuazione delle caratteristiche che dovranno assumere i vari progetti da presentare a finanziamenti esterni (sia dal Comune di Ventimiglia, quale capofila del DSS1, sia da altri Enti, con la partecipazione del Comune di Ventimiglia in qualità di partner) per rispondere alle esigenze del territorio;
sett/nov 2016	individuazione del Comune Capofila per la gestione associata su base distrettuale dei progetti a valere sui fondi PON Inclusione e sui Fondi SPRAR
Novembre 2016	Coinvolgimento dei Soggetti del Terzo settore nella progettazione

Dicembre 2016	Presentazione dei progetti distrettuali a valere sui fondi PON Inclusione e sui Fondi SPRAR
---------------	---

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	Costo della risorsa
D4	Monica Bonelli	100	21,97	2.197,00
Costo delle risorse interne				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
a) Risorse umane				
Tipologia		Descrizione		Costo
Personale Comuni/ASL destinato alle aree integrate Disabili, Dipendenze e Psichiatria, referenti di Organizzazioni private senza finalità di profitto		Coinvolgimento nella Progettazione		0
b) Risorse economiche (previsione entrate 2016)				
Tipologia		Descrizione		Entrata
Fondi regionali		Parte della quota FPS assegnata a copertura dei costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)		1.000,00
Entrate da altri Comuni		Copertura con fondi propri degli altri Comuni del DSS1 della quota eccedente il contributo regionale destinato ai costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)		500,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (solo risorse umane)	2.197,00
	- 1.000,00
	<u>- 500,00</u>
	697,00

OBIETTIVO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO - Progetto n° 6				
DIRIGENTE		RIPARTIZIONE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Dott.ssa Fernanda Prete		III ^ DSS1	Gestione associata dei Servizi Sociosanitari (Ob. Cod. 108); L.R. 12/2006; PSIR- DCR 18/13; Piano Triennale di Distretto, approvato con Deliberazione dell'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci n. 05 del 27/10/2015	
TITOLO OBIETTIVO		Implementazione e miglioramento dell'integrazione Sociosanitaria: stesura del Protocollo per il funzionamento dell'Equipe integrata Disabili		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
La necessità della costruzione di contesti collaborativi, oltre che a richiamare aspetti valoriali, è strettamente collegata alla necessità di integrazione imposta dalla complessità dei bisogni espressi dalle persone in condizione di fragilità. Con l'équipe integrata si intende porre l'accento prevalentemente sulla suddivisione dei compiti, sulla collaborazione e la complementarietà, nel rispetto dell'autonomia tecnica delle varie figure ma in un progetto comune e condiviso.				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE DI QUANTITA'		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
n. incontri con le équipes integrate dei tre DDSSSS		5	5	0
n. complessivo partecipanti agli incontri		50	48	-2
n. atti (proposta di Protocollo)		1	1	0
INDICE DI TEMPO		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Mag/dic 2016		Cfr cronoprogramma	97%	-3%
INDICE DI COSTO		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Ore di servizio dedicate all'attività		200	120	-80
INDICE DI QUALITA'		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAM.
Redazione di un documento condiviso con ASL		100%	100%	0
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Mag/sett		Incontri con le équipes integrate Disabili dei tre DDSSSS finalizzate all'analisi di utenza e prestazioni erogate		
Sett/ott		redazione di uno schema di protocollo		
Nov/dic 2016		presentazione alla Direzione ASL ed alla Conferenza dei Sindaci del DSS1 ed approvazione del protocollo da parte della Conferenza dei Sindaci del DSS1		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate	Costo orario	Costo della risorsa
D4	Monica Bonelli	200	21,97	4.394,00
Costo delle risorse interne				4.394,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
a) Risorse umane				
Tipologia		Descrizione		Costo
Personale Comuni/ASL dell'Area Integrata Disabili		Redazione schema di protocollo		0
b) Risorse economiche (previsione entrate 2016)				
Tipologia		Descrizione		Entrata
Fondi regionali		Parte della quota FPS assegnata a copertura dei costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)		2.000,00
Entrate da altri Comuni		Copertura con fondi propri degli altri Comuni del DSS1 della quota eccedente il contributo regionale destinato ai costi della Segreteria Tecnica del DSS1 (fatta salva la quota destinata alla parziale copertura dei costi relativi al Direttore Sociale)		1.000,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (solo risorse umane)	4.394,00
	- 2.000,00
	- <u>1.000,00</u>
	1.394,00



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI

Al Dirigente la 4^a Ripartizione

Dott. Rino Taggiasco

Al Dirigente la 3^a Ripartizione ad Interim

Dott. Rino Taggiasco

- sede -

Ventimiglia, 29 marzo 2017

Oggetto: Relazione stato attuazione dei programmi 2016: Servizi Educativi – Servizi Scolastici – Distretto Prima Infanzia – Biblioteche Civiche.

Si comunicano le seguenti informazioni relative allo stato di attuazione dei programmi sino al **31 dicembre 2016**:

➤ **SERVIZI EDUCATIVI – NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

n. 17 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 10 educatori, n. 4 OSA, n. 1 cuoco, n. 1 amministrativo e n.1 funzionario titolare di P.O. nonché Coordinatore Pedagogico - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma è stato realizzato interamente: nel nido d'infanzia "L'Aquilone" di Vico Arene prosegue la gestione ordinaria amministrativa, sia per ciò che riguarda l'acquisto tramite Mercato Elettronico di prodotti, di giochi, di attrezzature sia per ciò che concerne tutte le attività descritte nel progetto pedagogico. Oltre a questo, è stata realizzata la quasi completa riqualificazione delle aree esterne.

In entrambi i nidi comunali si è concluso l'iter per il rinnovo dell'autorizzazione ed è stato verificato il possesso dei requisiti previsti anche per il rinnovo dell'accreditamento (che consente di beneficiare di contributi regionali) tramite seconda visita di audit (ai sensi DGR n.222/2015). L'esito del report al nido "L'Aquilone" rileva la conferma di **"alta qualità del servizio"**.

La programmazione didattica è orientata anche a rafforzare il rapporto nido/territorio attraverso attività dei progetti continuità con la scuola dell'infanzia e "nati per leggere". Per valorizzare il legame dei bambini alla natura ed educare alla sensibilità ecologica, è stato stipulato un protocollo operativo con l'Associazione ORTINSIEME, per la gestione di un'area esterna ad uso orto didattico.

L'elaborazione dei **questionari per la rilevazione del livello di gradimento del servizio, da parte dei genitori, evidenzia ottimi risultati** (pubblicato sul sito comunale amministrazione trasparente).

- Sono state eseguite tutte le procedure previste dall'attuazione del manuale HACCP con il supporto e consulenza della ditta QUASAR- Biolab.

- Formulata la graduatoria per le sostituzioni del personale educativo temporaneamente assente, a seguito di pubblicazione del bando di selezione per titoli ed esperienza.
- Il Coordinamento educativo del nido ha realizzato il miglioramento della qualità applicando il nuovo strumento di autovalutazione della qualità del servizio, stabilito dalle linee guida regionali.
- Conclusa la documentazione del percorso formativo, seguito dall'Università di Genova, mediante realizzazione di stampa ***“Bambini difficili o relazioni difficili? Le educatrici riflettono”*** su attività di osservazione dei piccoli.
- Conclusa l'attività sperimentale di raccolta dati prevista dal Progetto Nazionale SINSE e raccolta dati ISTAT. Sono state concluse le procedure per la selezione del personale da assumere a tempo determinato in sostituzione del personale OSA assente.
- E' stata aggiornata interamente e realizzata la stampa della **nuova Carta dei Servizi per i due nidi comunali**.
- E' stato organizzato il convegno: ***“Costruire la formazione: itinerari personali e culturali”***, con il patrocinio di Università e Regione Liguria, presso il forte dell'Annunziata. Tale evento formativo, rivolto ad educatori, insegnanti, coordinatori, formatori e dirigenti ha registrato la presenza di oltre n. 150 persone.
- E' stata rinnovata la convenzione con l'Università di Genova per la formazione permanente degli educatori.
- Per sostenere il **ruolo educativo dei genitori**, in entrambi i nidi comunali:
 - sono stati attivati laboratori rivolti anche alle famiglie
 - organizzate riunioni, assemblee e feste
 - sono stati svolti colloqui individuali con i genitori, sia dalle educatrici sia dalla coordinatrice e/o psicologhe
 - sono stati organizzati incontri su temi educativi, con esperti.
- L'apertura dei nidi comunali, in base agli accordi tra Amministrazione ed OO.SS. – RSU aziendale, è prevista per complessive n. 42 settimane di calendario scolastico, comprensivo delle interruzioni relative alle festività natalizie e pasquali (in genere dal 1° settembre intorno a metà giugno). Per rispondere alle esigenze delle famiglie è stato realizzato il “progetto” per lo svolgimento del servizio integrativo (di ampliamento del calendario scolastico Nidi) denominato ***“nido d'infanzia estivo”***, garantendo ulteriori n. 4 settimane oltre la chiusura prevista ed offrendo ai bambini nuove attività di “outdoor education”.
- Realizzato il progetto continuità con la scuola dell'infanzia.
- La programmazione didattica ha realizzato il tema ***“i cento linguaggi della natura”***, in base alla quale si sono svolti anche incontri e collaborazioni con esperti, seguendo il protocollo operativo stipulato con l'Associazione ORTINSIEME, per la gestione di un'area esterna ad uso orto didattico. Per valorizzare il legame dei bambini alla natura ed educare alla sensibilità ecologica, stabilendo collegamenti finalizzati a favorire atteggiamenti prosociali, sono state definite, monitorate e realizzate le programmazioni didattiche delle tre sezioni. A conclusione dell'anno educativo è stato allestito uno spazio espositivo partecipando alla manifestazione “Ortinmusica”.

L'attività di collegamento e supporto amministrativo per il **nido d'infanzia "Il Girasole"**, la cui gestione è affidata in concessione, si svolge regolarmente. E' stata monitorata quindi l'attività svolta dalla Cooperativa Soc.le "Jobel" che ha avviato le azioni migliorative previste dal capitolato quali acquisto arredi, ristrutturazione dell'ambiente accoglienza. Vengono realizzate visite/sopralluoghi, contatti con educatori e coordinatrice del servizio, osservazioni dei bambini e consulenze, partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione e la verifica della programmazione annuale. Anche quest'anno è stata dedicata una giornata di "open day" alle famiglie.

In base ad indagine su costi relativi a mensa e scuolabus in provincia, la giunta comunale ha deliberato la riduzione delle tariffe sui costi dei buoni pasto al nido e dell'abbonamento al servizio scuolabus (delibera G.C. n. 209 del 16/11/2016).

- Stabiliti contatti ed avviati confronti/dibattiti in rete con Soggetti quali Fondazione S.Paolo di Torino, Impresa Sociale "Pantagruel" e Comune di Pistoia, Impresa sociale "Alteramente" di Lecce, Istituto Comprensivo di Vibo Valentia Marina per la partecipazione in partnership al bando dedicato al "fondo per il contrasto della povertà educativa minorile".

➤ **SERVIZI SCOLASTICI**

n. 2 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 1 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma di specie è stato realizzato.

Servizio di ristorazione scolastica:

- I pasti erogati annualmente sono circa n. 260.000. Il costo del pasto per le famiglie è di € 4,10. Con determina dirigenziale n. 93 del 13/6/2014 è stato affidato alla ditta Cir Food di Reggio Emilia il Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole cittadine dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dal 23/6/2014 al 23/6/2017 (Contratto n. 5941 del 23/6/2014). La qualità del servizio è stata verificata mediante sopralluoghi della Commissione mensa presso le refezioni scolastiche.
- La Ditta affidataria ha realizzato durante l'anno scolastico le migliorie previste dal capitolato come i percorsi di educazione alimentare rivolti a bambini, insegnanti e genitori, tra cui: "assaporando l'Italia", "i menù delle favole", "i menù delle forme" oltre alle iniziative quali la giornata equo-solidale, la giornata di "Libera".
- Prosegue la gestione ed esecuzione del servizio per la prenotazione dei pasti e delle diete, i pagamenti, la raccolta dei dati, il recupero degli insoluti che è automatizzata: le azioni in tal senso sono realizzate dall'Ufficio comunale in collaborazione con scuole ed esperti della Ditta aggiudicataria. Su questi aspetti viene offerta consulenza quotidiana alle famiglie; viene costantemente realizzato il monitoraggio online e l'inserimento dei nuovi utenti.
- Considerando la fascia più alta di morosità (compresa tra € 210,30 ed € 876,20), in base alle stampe di controllo, sono state inviate lettere A/R di sollecito ed è proseguita l'attività volta al recupero crediti.
- Sono state concesse le agevolazioni tariffarie previste dal regolamento per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per supportare le famiglie nel pagamento del buono pasto. E' stata avviata una nuova fase di studio per la rideterminazione delle quote di riduzione.

Servizio trasporto alunni:

- Il trasporto scolastico è affidato alla ditta City Touring, vincitrice della gara d'appalto di durata triennale per la gestione del servizio, il cui importo contrattuale stimato è di € 339.070,00. I contatti con la Ditta appaltatrice sono costanti: sia per l'organizzazione di circa n. 200 gite per anno scolastico a scopo didattico, sia per la verifica sullo stato di manutenzione e pulizia degli scuolabus – n. 3 scuolabus sono stati acquistati nel 2013 a mezzo di contratto di leasing di 36 mesi (per un importo complessivo di € 139.437,66) - sia per ciò che concerne l'andamento del servizio. Vengono definiti in collaborazione con la Ditta appaltatrice anche i percorsi dello scuolabus sulle varie tratte cittadine.
- Prosegue la collaborazione con l'Associazione "Auser" per il coordinamento del servizio dei nonni civici sugli scuolabus (delibera n.183 del 19/08/2015 Convenzione triennale tra il Comune di Ventimiglia e l'Associazione AUSER – "Circolo Intemelio" di Ventimiglia).

Borse di studio:

- Attuate le pratiche relative all'erogazione dei contributi alle famiglie per l'acquisto dei libri scolastici (L.R. 8/6/2006 n. 15 art. 12 comma1, lettera c).

Attività con le scuole cittadine:

- Sono stati erogati i contributi all'Istituto Comprensivo cittadino, anche per l'attivazione del servizio di prescuola.
- Dopo il successo della prima fase sperimentale, prosegue l'attività di supporto al Consiglio Comunale dei Ragazzi, in collaborazione con le scuole, per la partecipazione ad eventi cittadini, quali l'iniziativa in memoria di Pertini e la "passeggiata della legalità". E' stato quindi costituito, a seguito di elezioni, il nuovo C.C.R.
- Sono stati attivati progetti di cittadinanza in rete con le scuole, quale il progetto di educazione alla pace- fraternità e dialogo. Si è sostenuto e collaborato al progetto: "aquiloni nel vento".

Progetto Realizzazione Centri Estivi anno 2016:

Nel Corso dell'anno 2016 l'Amministrazione Comunale ha organizzato con i Soggetti che operano sul territorio, attività per i minori dai 3 ai 14 anni d'età, realizzando il progetto denominato **"Ventimiglia ☺ d'estate!!!"**

In un'ottica di valorizzazione delle risorse quest'anno l'Amministrazione ha inteso promuovere nuove possibilità di esperienze per i giovani invitando, tramite pubblicazione bando, i Soggetti che operano sul territorio a presentare iniziative nelle quali sia evidente l'impegno a far proprie, per la programmazione del servizio di animazione estiva, le seguenti parole - chiave: "vivere il mare"; "vivere al mare"; "dal mare alla montagna"; "esploriamo l'ambiente". A seguito di valutazione, da parte di apposita Commissione, sono state ammesse e poi avviate le attività dei centri estivi diurni qui descritti:

- **Estate ragazzi 2016** Congregazione Suore N.S. dell'Orto rivolto a n. 65 bambini.
- **Centro estivo "un'estate al mare!"** Centro Sportivo "Playsport" rivolto a n. 200 bambini.
Progetto "nuoto & sport" rivolto a n. 20 bambini
- **Centro estivo "l'estate in valigia 2016"** Polisportiva "Nonsolosport" rivolto a n. 120 bambini.
Progetto settimana verde Entracque "Tana dei ghiri" rivolto a n. 30 bambini.
- **E-stateinsieme 2016** Oratorio "Maria Ausiliatrice" - Gallardi rivolto a n. 45 bambini.
Progetto "Edelon e la porta straordinaria" soggiorno a Nava rivolto a n. 45 bambini.
- **Progetto "Ventimiglia nel blu"** Associazione A.S.D. "Informare" - rivolto a n. 40 bambini.

➤ DISTRETTO SOCIOSANITARIO PRIMA INFANZIA

n. 2 dipendenti assegnati al Servizio:

- Dott.ssa Maria Grazia Fossati – Coordinatore Pedagogico Distrettuale – Cat. D3 - Assegnato alla III Ripartizione (per la P.O. viene utilizzato un contributo regionale per l'attività dedicata al Coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel Distretto).
- n. 1 amministrativo (da Ufficio Nidi Infanzia).

Il programma è stato completamente realizzato.

- A livello distrettuale si sono sviluppate azioni per promuovere e sostenere la qualità educativa nei servizi alla prima infanzia presenti nel territorio (n. 6 servizi), tra queste: attività di consulenza; visite e le restituzioni di osservazioni effettuate nei servizi; sopralluoghi; collegamento con il competente servizio regionale; incontri con i referenti dei vari servizi sul territorio; sviluppo di iniziative; collegamento con il Gruppo nazionale Nidi e Infanzia.
- E' stata organizzata la partecipazione ai percorsi formativi regionali in sedi dislocate, in collaborazione con l'Università di Genova.
- Sono stati effettuati sopralluoghi e collaborazioni con l'ASL, interventi finalizzati alla verifica dei requisiti presso le strutture comunali:
 - nido "L'Aquilone" e nido "Il Girasole", di Ventimiglia e relative pratiche inerenti il rinnovo delle autorizzazioni;
 - attività di consulenza e sopralluoghi sono stati effettuati a seguito dell'apertura del micronido "L'isola che non c'è" di Bordighera, per aspetti conseguenti l'affidamento della gestione del servizio;
 - frequenti i contatti e le consulenze al Nido di Vallecrosia "Piccoli passi", con il centro bambine/i "Laboratorio del gioco e della fantasia" ed in merito alla richiesta di informazioni su aspetti pedagogici e gestionali dei servizi alla prima infanzia;
 - sono state svolte sia consulenze mirate sia sopralluoghi e pratiche relative alla formulazione del parere tecnico per l'autorizzazione al funzionamento del centro bambine/i denominato "Karibu" ed ubicato nel Comune di Camporosso;
- Sono state progettate ed organizzate iniziative di "Scambi Pedagogici Educativi".
- Realizzate le iniziative a favore dell'istituzione nazionale del sistema integrato di educazione dalla nascita fino ai sei anni, in collegamento con il Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia: impegno attinente il percorso dei decreti attuativi della legge n. 107 del 13/7/2015 "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti". Partecipazione e realizzazione di attività previste dal gruppo di lavoro interprovinciale.
- In questo contesto è stato organizzato, in collaborazione con DSS2 Sanremese DSS3Imperiese e Provincia, il **convegno: "sistemi educativi 0/6 che si incontrano: risorse e criticità"**, al quale hanno aderito circa n. 250 educatrici. La collaborazione ha previsto anche l'elaborazione dei dati sul questionario di gradimento dell'iniziativa con definizione di bisogni formativi espressi dai partecipanti.
- Costante è il contatto con la Regione anche tramite la partecipazione agli incontri di Coordinamento pedagogico regionale, organizzati dal Servizio competente.

- La collaborazione ha riguardato alcuni aspetti inerenti l'erogazione dei contributi regionali e l'attività di implementazione del sistema di accreditamento, da estendersi anche ai servizi domiciliari. Si è anche collaborato attivamente in gruppo di lavoro per il processo di revisione ed aggiornamento della normativa fino alla stesura della nuova D.G.R. n. 222 del 16/3/2015.
- Sono stati realizzate visite di audit fuori distretto.
- Realizzato l'evento annuale "1.044 piazze" e coordinati i servizi nelle modalità di partecipazione alla "Festa della Famiglia" organizzata dal Comune di Vallecrosia.
- Concluso la formazione con esperto, per tutti i servizi, anche sul tema riguardante l'apprendimento del linguaggio musicale.
- Coordinata la partecipazione attiva di tutti i servizi distrettuali all'evento formativo svoltosi il 3 dicembre presso la sede universitaria della facoltà di scienze della formazione a Genova, in cui sono stati presentato il video ed il volume realizzati nel nido d'infanzia comunale "L'Aquilone".
- Coordinata per tutti i servizi alla prima infanzia distrettuale la raccolta dati prevista dal Progetto Nazionale SINSE, sulla nuova piattaforma regionale.

➤ BIBLIOTECHE CIVICHE

n. 5 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 4 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma è stato realizzato interamente.

BIBLIOTECA PIAZZA E. e M. BASSI, 1

- **Utenza** risultano:
 - n. 364 nuovi iscritti alla biblioteca
 - n. 8.636 volumi in prestito esterno
 - n. 10.478 utenti in sala (escluse conferenze e riunioni)
 - n. 1.930 connessioni internet utenti
 - n. 25 prestiti interbibliotecari (servizio favore anche di non residenti)
 - n. 581 nuovi volumi (spesa complessiva € 5.000)
- **Progetto "tessere utenti":** l'Aprosiana ha inserito nel Piano degli Obiettivi 2016 il tesseramento digitale degli utenti al fine di razionalizzare le operazioni del prestito librario.
- **Sono state consegnate circa 1.100 tessere/badge.** Tale operazione, del tutto dipendente dalla frequenza degli utenti, proseguirà anche nel 2017.
- **Orari:** nel periodo invernale-scolastico (11/9-10/6) il personale è suddiviso in due turni. La biblioteca garantisce in questo periodo un'apertura al pubblico di n. 10 ore giornaliere per complessive n. 55 ore la settimana. Nel periodo estivo (11/6-10/9) l'apertura avviene solo al mattino, per complessive n. 30 ore la settimana, in linea con gli orari delle omologhe strutture del ponente. Data l'esiguità degli spazi disponibili, viene effettuata periodicamente l'operazione di riordino dei volumi – selezione di testi meno richiesti dal pubblico e loro inscatolamento, trasporto, ricollocazione dei testi nella sede di Via Garibaldi.

BIBLIOTECA – SEDE DI CONSERVAZIONE VIA GARIBALDI, 10

Formalmente la sede è ancora chiusa al pubblico per restauri. E' stato attivato il servizio a distanza all'utenza specializzata (informazioni ed eventuali riproduzioni parziali o integrali di testi).

- Rinnovo canone annuale di fornitura e assistenza software di gestione biblioteconomica "*Liguria Sebina Net - Sebina SOL-SBN* ", distribuito dalla Ditta ON-LINE s.n.c. di Este (PD). Impegno economico complessivo € 2.647,40 (IVA inclusa).
- Predisposizione deliberazioni di Giunta per esonero concessione onerosa della sala conferenze della nuova Biblioteca Aprosiana. Predisposizione indirizzi di Giunta (tramite la Segreteria del Sindaco) per richiesta sala conferenze e concessione del patrocinio comunale e autorizzazione all'uso del logo della Città.
- **Premio Letterario “Città di Ventimiglia” VIII Edizione 2016:** Avviata l'edizione con nomina della commissione giudicatrice (decreto del Sindaco n. 11 del 6/6/2016 - Protocollo 20.083 /2016) e pubblicazione bando. Si resta in attesa delle opere dei partecipanti, con scadenza entro il 30 maggio 2017.
- **Eventi Culturali:** proposte di organizzazioni o associazioni esterne:
 - *Startam - Accademia di Cultura Intemelia*: acquisto copie rivista di studi locali **Intemelion**;
 - *Orlando Dissennato*: progetto **Lettere da Ventimiglia 2016** per gli alunni delle scuole medie inferiori. Integrazione 2016: “**Nati per Leggere**” n.12 incontri rivolti ai bambini di età prescolare;
 - *Associazione Europea “Amici della Francia”* - Sezione di Ventimiglia, incontri mensili di reading e commento opere. Impegno economico complessivo € 2.800,80 (IVA inclusa);
 - Presentazioni librerie e/o conferenze al 31 dicembre 2016: n. 74 eventi culturali.

Il Funzionario P.O. Servizi Educativi
F.to Dott.ssa Maria Grazia Fossati



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA – I RIPARTIZIONE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI **ANNO 2016**

Sanremo in fiore

Nella tradizione delle manifestazioni del Comune di Sanremo rientra l'organizzazione di una sfilata di carri addobbati con fiori freschi, denominata "Sanremoinfiore", alla quale ogni comune della provincia è invitato a prendere parte con l'allestimento di un carro.

La Compagnia "I Sciancalassi" ha rappresentato la Città di Ventimiglia al corso fiorito di Sanremo del 13 marzo 2016, con tema "C'era una volta...il magico mondo delle fiabe".

Ai comuni partecipanti è stato riconosciuto un contributo pari a € 9.000,00 che questo ente devolverà alla compagnia carrista sulla base del bilancio consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione del carro.

L'Ufficio Sport Turismo Manifestazioni ha redatto gli atti dirigenziali per il trasferimento delle risorse, collaborato con l'Ufficio Turismo del Comune di Sanremo per la programmazione e la realizzazione della presenza del carro anche attraverso la partecipazione a riunioni, l'invio dei bozzetti del carro fiorito, del progetto e relative relazioni, nonché la realizzazione della cartolina di presentazione della città di Ventimiglia per il passaggio in diretta televisiva.

Monaco Run – Riviera Classic

Divenuto ormai un tradizionale appuntamento sportivo, la sesta edizione della Monaco Run – Riviera Classic si è tenuta il 13 marzo.

La corsa, della lunghezza di 23,8 Km. il cui percorso incide per circa 10 Km. sul territorio italiano ed in particolare sulla strada statale SS1, si conclude con l'arrivo nel Principato di Monaco.

Alla griglia di partenza quest'anno erano schierati circa 1.300 atleti.

L'Ufficio si è occupato dell'organizzazione dell'evento, per la parte italiana, insieme alla F.M.A. Fédération Monégasque d'Athlétisme ed in particolare dei rapporti con l'ANAS e con la Prefettura di Imperia, della fornitura di impianto sonoro e wc chimici, della predisposizione dei servizi di assistenza medica con ambulanza, del coordinamento con le varie associazioni cittadine per i diversi servizi richiesti (raccolta e distribuzione borse, punti di spugnaggio e ristoro etc.), della prenotazione degli spazi per l'affissione dei manifesti, del coordinamento del servizio della protezione civile e della Polizia Locale per la viabilità e delle maestranze comunali, nonché della distribuzione di pettorali e magliette (con il personale dell'Ufficio).

Primavera

Nel centro storico si sono svolti due importanti eventi dedicati ai bambini: il primo organizzato dalla Parrocchia di N. S. Assunta-Cattedrale con le Ragazze di Vilma e l'associazione Compagnie Carriste di Ventimiglia, dal titolo "Colori di primavera, passeggiando tra le fiabe" il giorno 20 marzo, che ha visto anche la partecipazione dell'Orchestra Filarmonica Giovanile "Città di Ventimiglia"; il secondo, sviluppato su tre giornate dal 19 al 21 maggio, organizzato dal Centro diurno "Crescere Insieme" e dal Comitato di Quartiere di Ventimiglia Alta, dal titolo "Vivi la bellezza", dedicato a riflessione e attività sulla bellezza e la cura della Casa Comune e al Cammino nell'Arte con laboratori itineranti.

In data 5 maggio si è svolta una manifestazione sportiva di triathlon "Raid Hannibal" con partenza in località Balzi Rossi.

Inoltre:

Sono state predisposti gli atti necessari per il rinnovo delle Convenzioni triennali con gli organismi cittadini che si fregiano del titolo "Città di Ventimiglia": la Banda Musicale, l'Orchestra Filarmonica Giovanile, il Coro Polifonico e la Compagnia d'u Teatru Ventemigliusu, stilati i rispettivi calendari ed assunti gli impegni di spesa.

La completa realizzazione della cerimonia istituzionale del 25 aprile, con la deposizione delle corone presso i cimiteri frazionali, quello cittadino e le lapidi collocate sul territorio; gli inviti alle associazioni d'arma e alle autorità; la realizzazione e l'affissione del manifesto; la predisposizione del servizio della banda. L'Ufficio ha garantito la presenza alla cerimonia attraverso proprio personale.

Sono state allestite due mostre presso gli spazi del Forte dell'Annunziata: la prima in collaborazione con il Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea, relativo all'installazione di n. 300 nuovi *ABI-Tanti*, la conduzione di workshop e la partecipazione degli studenti delle scuole cittadine; la seconda dal titolo "Intimamente" che si è sviluppata nelle sale espositive del Museo G. Rossi, la cui realizzazione si deve a tre artisti locali. Entrambe le mostre saranno visibili al pubblico fino al 30 luglio.

Con deliberazione n. 47 del 17 marzo l'Amministrazione Comunale ha aderito all'Associazione dei "Siti storici Grimaldi di Monaco", fondata nel 2015 con lo scopo di riunire, valorizzare e promuovere i siti storici della famiglia Grimaldi a livello storico, culturale e turistico. Questo Ufficio ha curato, oltre alla predisposizione degli atti, anche le ricerche storiche che legano la città di Ventimiglia al Principato di Monaco, avvalendosi a tale scopo altresì delle informazioni in possesso dell'Archivio di Stato Sezione di Ventimiglia.

Campo Morel: con deliberazione n. 5 del 14/01/2016 è stata approvata la scrittura privata di transazione con l'ASD Ventimiglia Calcio per la gestione del centro sportivo comunale "Morel", sottoscritta dalle parti in data 13/04/2016 Rep. N. 6311 e registrata in data 21/4/2016. Detta transazione stabilisce, all'art. 4, il nuovo ammontare del contributo da corrispondersi annualmente in due rate semestrali per tutta la durata della concessione, ridotta -come stabilito dall'art. 3 in ragione delle modifiche apportate al rapporto contrattuale- ad anni quattordici complessivi, con scadenza al 18/09/2025, secondo il piano di rientro riportato all'art. 6 della suddetta Transazione.

Palestre comunali: vi sono stati numerosi incontri con le scuole, le associazioni sportive che usufruiscono delle strutture e i gestori degli impianti sportivi, relativamente alle operazioni di pulizia e all'applicazione delle tariffe.

Eventi estivi

Il calendario degli eventi dell'estate 2016 ha visto l'utilizzo di più location per un ventaglio di eventi musicali, teatrali, goliardici, sportivi adatti a tutte le età e proposti a turisti e residenti nei mesi di luglio ed agosto, eventi che sono stati ospitati in alcune location sul territorio cittadino.

La terrazza del Forte dell'Annunziata, i giardini pubblici, il centro storico ma anche tratti di passeggiata resi pedonali per creare un salotto a cielo aperto.

Clou dell'estate è stata la manifestazione dal titolo "Eventimiglia in fiore – Festa dei Fiori – Expo dei Fiori": una grande festa della durata di cinque giorni, nella quale i fiori sono stati i grandi protagonisti. Un evento inserito nel piano annuale delle iniziative promozionali per l'anno 2016 dalla Regione Liguria, che ha stanziato anche un contributo per la sua realizzazione. Una grande fiera espositiva, ma anche concerti, cabaret, incontri, conferenze, spettacoli, una notte bianca e lo splendore di grandi strutture sapientemente infiorate dalle compagnie carriste secondo l'antica tecnica del mosaico, ed ancora la "Battaglia dei Fiori Kids", che con la sua esplosione di coriandoli e fiori è riuscita a creare nuovamente l'atmosfera dell'indimenticabile *Battaglia* con la sfilata dei carri curati da giovanissimi artisti. Dal 20 al 24 luglio ai giardini pubblici Mons. Tommaso Reggio, nel cuore della nostra città.

Gli spettacoli sulla splendida terrazza del Forte dell'Annunziata, recentemente restaurata, hanno quasi sempre registrato il tutto esaurito, in un crescendo di proposte, tutte valide pur se diverse: dalle compagnie teatrali locali ai concerti di musica italiana e jazz, le osservazioni astronomiche con l'Associazione Stellaria di Perinaldo, la serata in onore degli Spantegai, il concerto del M° Dado Moroni in collaborazione con Perinaldo Festival, suggestivi spettacoli teatrali con la Fondazione Teatro dell'Archivolt, cabaret, musical ed altro ancora.

Durante i festeggiamenti del Santo Patrono del 26 agosto è stato assegnato a Gianfranco Maccario con una cerimonia istituzionale il premio San Segundin d'Argento, nella Chiesa Cattedrale al termine della funzione religiosa accompagnata dal Coro Polifonico cittadino. La sera, dopo il tradizionale concerto della Banda "Città di Ventimiglia", l'atteso spettacolo pirotecnico ha fatto riversare sulla passeggiata *un mare* di persone.

A coronare il tutto, "Dal tramonto all'alba" l'evento col quale il centro storico si è trasformato ed è diventato, per una notte, teatro di un'unione vincente di sapori ed emozioni, con la partecipazione di Frankie J. NRG e la preziosa collaborazione delle associazioni cittadine.

Tra gli eventi sportivi si cita la Urban Downhill con mountain bike, realizzatasi nel centro storico cittadino nella giornata del 16 luglio, il cui progetto è stato approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione GC n. 112 del 30/06/2016.

Non sono mancati le notti bianche, il ballo liscio sul Belvedere Resentello, i concerti bandistici, il festino "San Secondo" a cura dell'Associazione Ventimiglia Viva (con il tradizionale spettacolo pirotecnico), gli eventi dell'Agosto Medievale, i concerti in Piazza San Michele.

E ancora eventi teatrali e musicali nelle frazioni, concerti in piazza e nelle chiese, feste di quartiere e piccole sagre.

Stagione Teatrale

La stagione teatrale è stata gestita interamente dal personale dell'Ufficio sia per quanto riguarda la predisposizione del cartellone e l'organizzazione degli eventi approvati dall'Amministrazione Comunale, sia per i servizi di biglietteria, personale di sala e guardaroba.

Un ricco cartellone di spettacoli di prosa, che hanno registrato il favore del pubblico e, in molte occasioni, il tutto esaurito.

Anche le ricorrenze relative al Giorno della Memoria (27 gennaio) e al Giorno del Ricordo (10 febbraio) sono state celebrate con spettacoli teatrali di ottimo livello e graditi dalla cittadinanza.

Sono stati realizzati inoltre spettacoli, conferenze ed eventi anche in collaborazione con le associazioni cittadine, spettacoli di beneficenza e di arte varia, numerosi saggi scolastici e spettacoli teatrali per bambini.

Nell'ottica di un miglioramento costante del servizio, si è convalidato l'esperimento di effettuare non solo la prenotazione dei posti, ma proprio la vendita dei biglietti e degli abbonamenti presso l'Ufficio Manifestazioni, esperimento riuscitissimo in termini di soddisfazione dell'utenza e di aumento delle vendite.

E' stato inoltre affidato, in seguito a procedura di gara, il servizio di gestione tecnica degli impianti audio-luci del teatro.

Natale

Anche quest'anno i grandi protagonisti del Natale sono stati i bambini e a loro sono stati riservati molti momenti magici: nel centro storico una serie di iniziative, musica e animazioni per i più piccini.

La tradizionale esposizione dei presepi poveri è stata realizzata anche quest'anno presso la Chiesa di San Michele, mentre presso l'Oratorio dei Neri è stata ospitata l'esposizione del Presepe Napoletano e presso il Convento delle Suore dell'Orto l'annuale edizione del concorso degli alberi di Natale.

In Sala Consiliare è stata accolta la tradizionale Strena de Deinà, nel corso della quale le associazioni cittadine hanno incontrato l'Amministrazione Comunale per lo scambio degli auguri. A fare da contorno al Villaggio di Natale che ha animato i Giardini Mons. Tommaso Reggio, numerosi spettacoli per bambini e famiglie: burattini, clown e prestigiatori, cori, fiabe e piccoli spettacoli teatrali, oltre a piccoli concerti jazz di band note a livello nazionale; il tutto allietato dalle sfilate musicali delle bande cittadine. Sempre all'interno del Villaggio di Natale sono stati organizzati alcuni spettacoli di intrattenimento per bambini nella notte di Capodanno.

IL FUNZIONARIO
UFFICIO CULTURA SPORT MANIFESTAZIONI
Emanuela Viale



Ad Arma Itt

CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

V RIPARTIZIONE

Prot. n.

Ventimiglia, lì 31 marzo 2017

Al Dirigente della Ripartizione Tecnica

S E D E

E, p.c.

Segretario Generale

Dott. Antonio Germanotta

S E D E

OGGETTO: Trasmissione relazione sull'attività svolta dalla Ripartizione Tecnica al 31.12.2016.

Con la presente si trasmette la relazione di sintesi del lavoro svolto dalla Ripartizione in oggetto al 31.12.2016 specificando che le attività sono state svolte in coerenza alle linee programmatiche dell'Amministrazione è stata predisposta in relazione all'attività svolta dai Settori funzionali di cui alla riorganizzazione della Ripartizione in forza di determina Dirigenziale n. 248/V prot. 29891 del 29.9.2015.

L'attività viene riassunta nei seguenti settori funzionali :

- 1- Lavori Pubblici
- 2- Patrimonio
- 3- **Completare**

1. SETTORE LAVORI PUBBLICI

- **Funzionario responsabile del settore : arch. Marco Marchesi**

1. Obiettivo Progetto n. 1 Settore LL.PP.

Decentralizzare il traffico cittadino con nuove intermodalità di collegamento – parcheggi – mezzi pubblici.

- Parcheggio in località Peglia

Il parcheggio è entrato in funzione alla fine di Giugno con servizio navette nel giorno del Venerdì

- Progetto PK Nervia (PICO) - L'entrata in vigore del nuovo codice dei Contratti (D.Lgs n. 50/2016) e la necessità di eseguire opere di consolidamento delle strutture all'interno dell'impianto di depurazione ha determinato un notevole aggravio della procedura. Sono state acquisite le certificazioni circa la resistenza delle strutture esistenti, è stato affidato all'arch. Riccardo Francese la progettazione definitiva ed esecutiva del parcheggio che sarà a breve approvata.

Obiettivo in oggi raggiunto al 90%, con l'approvazione del progetto esecutivo si raggiungerà il 100% e quindi si attiveranno le procedure di gara per l'appalto, una volta disponibile la quota di cofinanziamento comunale.

2. Obiettivo Progetto n. 2 Settore Maestranze

Realizzazione di un'area attrezzata con strutture mobili, verde e percorso salute aperto al pubblico, senza barriere architettoniche.

- È stata avviata nell'anno 2015 l'iniziativa di coinvolgere fattivamente gli studenti degli istituti scolastici di istruzione superiore del territorio nella vita della città, in particolare l'Istituto Fermi Marco polo ha presentato un progetto per la realizzazione di un'area attrezzata con strutture mobili, verde e percorso salute aperto al pubblico, senza barriere architettoniche.

L'U.T.C. ha rielaborato il progetto e quindi è stata indetta apposita gara di appalto, aggiudicata alla ditta Marino di Sanremo, ad oggi i lavori di realizzazione sono in corso.

Obiettivo in oggi raggiunto al 100%

- Spiaggia per disabili, durante l'estate 2016 è stata resa disponibile una porzione della spiaggia libera comunale a seguito degli interventi eseguiti dalla maestranze. La struttura è stata inaugurata ad inizio luglio con il fattivo contributo delle esigue maestranze comunali.

Obiettivo raggiunto al 100%

Inoltre alcuni studenti sono stati coinvolti, mediante l'attivazione di uno stage svolto presso la Ripartizione tecnica, ha progettare idonei spazi ricreativi.

Obiettivo raggiunto al 100%

3. Obiettivo Progetto n. 12

Asse strategico 2 – Città (2.1 – 2.2) progettazione finalizzata

Tale progetto riguarda l'assegnazione al personale tecnico e amministrativo di supporto del settore LLPP del compito di elaborare progettazioni di alcune opere pubbliche finalizzate alla ricerca di fonti di finanziamento legate, prioritariamente, alla messa a norme ed adeguamento delle infrastrutture esistenti ma anche ad altre opere espressamente indicate dall'Amministrazione in coerenza alle programmazioni comunali (Piano Priorità - D.U.P. 2006-08, ecc.) oltre ad elaborare con personale dell'Ufficio Segreteria un apposito regolamento per gli incentivi alla progettazione interna.

L'operatività ha subito un arresto legato all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) che risulta in oggi non pienamente operativo in attesa dei decreti attuativi e delle linee guida dell'ANAC e che comunque non prevede incentivi per la progettazione.

In oggi l'attività è sospesa per assoluta mancanza di strumentazione idonea e specifica figura di riferimento (progettista).

Sono state comunque avviate comunque le attività connesse a:

- al progetto ALCOTRA in corso, "Nat Cult" finanziato dalla EU, per la realizzazione di sentieristica nel comune di Ventimiglia;

- al progetto ALCOTRA in fase di presentazione, "EDU Mob" per la realizzazione di pista ciclabile nel comune di Ventimiglia- Menton, in connessione con Area 24;

- all'adeguamento sismico di edifici strategici: palazzo comunale (incarico sterno)

- per l'efficientamento energetico degli edifici (conclusi gli interventi presso l'ex convento delle suore dell'Orto, con cofinanziamento regionale)

- per interventi di difesa del suolo e sistemazione idraulica

- corredo per l'attivazione delle opere legate all'Accordo di Programma per la realizzazione della passerella pedonale sul T. Nervia (incarichi di DL, CSE, collaudo, acquisizione aree, ecc.)

- nuovo ponte carrabile sul Torrente Bevera in sostituzione del ponte demolito a seguito degli eventi atmosferici dell'autunno 2014. È stato concluso l'iter approvativo del progetto definitivo mediante l'istituto della Conferenza dei Servizi. Individuate le necessarie risorse comunali e regionali, in oggi sono in corso le procedure per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva.

PRATICHE SETTORE LL.PP.

Da segnalare l'intensa attività del settore LLPP in merito al rilascio autorizzazione allo scarico nella pubblica fognatura, autorizzazioni fosse Imhoff ed allacci alla pubblica fognatura n.14;

redazione ordinanze igiene e salute pubblica, dove sono state emesse ordinanze contingibili ed urgenti (n. 19) e avvisi dei procedimenti (n. 17) relativi all'igiene e salute pubblica ed alla incolumità pubblica;

monitoraggio balneabilità acque marine e predisposizione cartellonistica per il pubblico - n. 12 zone di balneazione

affidamento servizi manutenzione ascensori, idranti ed estintori, impianti di allarme degli edifici comunali (scuole, asili, sedi comunali, biblioteche, Comando P.L. ecc.);

verifiche abitabilità extracomunitari n. 46;

rilascio certificazioni per abbattimento barriere architettoniche n. 5;

rilascio autorizzazioni ad abbattimento e/o potatura alberi n. 29;

rilascio autorizzazioni per occupazione e manomissione suolo pubblico e proroghe n. 121;

redazione stima interventi di modesta entità per interventi di manutenzione straordinaria sul territorio;

rapporti con AIGA SpA, compresa assunzione impegni di spesa, collaborazione per l'aggiornamento normativo, ecc. (dal settembre 2015 affidamento diretto interventi su depuratore e fognatura a causa dell'inefficienza dell'AIGA SpA): impegni di spesa diretta nei confronti delle ditte esecutrici n. 15;

predisposizione atti per il conferimento del S.I.I. da AIGA SpA a Rivieracqua, definita con l'adesione a Rivieracqua con deliberazione di C.C. n. 52 del 30.09.2016;

Attività in corso anche legata ad interventi che hanno preso l'avvio in annualità pregresse:

Serbatoi alta quota, Q.E. € 2.830.000,00 (chiuso il 30.11.2015) definita la pratica con gli uffici regionali, incassato il saldo del cofinanziamento ministeriale;

Fortezza Annunziata 1° lotto + opere integrative, Q.E. € 200.000,00 circa (chiuso ad agosto 2015) AUDIT con funzionari Europei concluso favorevolmente;

chiostro s. Agostino (PAR FAS Cultura), Q.E. € 900.000,00 (ultimato marzo 2016), ultimate le rendicontazioni alla Regione Liguria;

Biblioteca Aprosiana (PAR FAS Cultura), Q.E. € 300.000,00 (ultimato a dicembre 2015), ultimate le rendicontazioni alla Regione Liguria;

Nuovo camino emissione aria presso la biblioteca Aprosiana di via Garibaldi, intervento affidato;

Chiostro di S. Agostino (PAR FAS Cultura), Q.E. € 900.000,00 (ultimato a dicembre 2015), ultimate le rendicontazioni alla Regione Liguria;

Apparati decorativi ex chiesa di s. Francesco (otto per mille).Q.E. € 260.000,00 (chiuso nell'agosto 2015) oltre gli interventi accessori per € 9.000,00 circa in attesa definizione finanziamento con Presidenza Consiglio dei Ministri;

Interventi presso il civico depuratore e fognature in sostituzione di AIGA:

- (filtro aria)Q.E. € 60.000,00 circa
- (adeguamento impianti e pulizia vasche) Q.E. € 54.000,00 circa
- (interventi vari su fognature) per € 200.000,00 circa Interventi in corso anno 2016 ultimati;
- nuovi interventi sul depuratore affidati ad AIGA S.p.A. in qualità di gestore a dicembre 2016 per € 166.000,00 circa;

Rapporti con la Provincia di Imperia per le autorizzazioni in capo al Depuratore (scarichi degli impianti di sollevamento della fognatura a mare e nell'entroterra;

1° lotto Strada Bevera Calvo, completati i lavori in gennaio 2017, opera collaudata, quadro economico di € 310.000,00;

PK Calvo e Torri, affidata la progettazione dei nuovi parcheggi frazionali, attualmente in corso l'approvazione in linea tecnica della progettazione preliminare;

Accessi alle spiagge, progettazione definitiva esecutiva per la manutenzione straordinaria degli accessi (contributo regionale);

Corpi illuminanti (riduzione consumi energetici) presso le suore dell'Orto € 30.000,00 circa;

Gestione verde pubblico, affidamento alla Coop. Il Cammino del servizio sui giardini;

Affidati abbattimenti alberi pericolosi o malati (palme colpite dal punteruolo rosso, pini instabili, ecc.);

Illuminazione pubblica, affidamento servizi di potenziamento ecc. all'Enel (convenzione Enel Sole);

Illuminazione pubblica, luminarie natalizie 2016, seguite le procedure di affidamento ed intervento eseguito correttamente;

Rapporti con Beghelli per gestione illuminazione interna edifici comunali;

Predisposizione atti per il nuovo parcheggio di Roverino (accordi con ditta Arimondo);

Predisposizione concessioni demaniali fluviali;

Contatti e approvazione convenzioni con le FF SS. Per i sottopassi ferroviari di via Tenda e via San Secondo;

Gare sul MePA per l'acquisizione di beni e servizi vari;

Interventi delle maestranze comunali in economia diretta, consistenti nell'acquisto dei materiali necessari per l'attività con una frequenza di richieste stimabili in oltre 100 al mese

Ufficio Urbanistica – USPR - SUAP

- **Funzionario responsabile del settore: arch. Andrea Mertina con supporto dott. Fabio Castellano per ufficio SUAP**

Attività dell'USPR – sportello unico attività produttive e sportello ex L.R. n° 20/1999

1. OBIETTIVO PROGETTO N. 1 UFF. URBANISTICA:

Adozione di variante al PUC in recepimento delle Sentenze TAR LIGURIA , di annullamento parziale del PUC (sentenze Nn.701/13, e n.13-14-16-17-18/2014)

Predisposizione pratica completa, trasmessa il 9/6/2016, presentata e depositata agli atti in vista del prossimo Consiglio Comunale utile, avente per oggetto:

VARIANTE AL PUC DI VENTIMIGLIA - ADOZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA PER LE AREE OGGETTO DI SENTENZA DEL TAR Liguria, Nn.701/13, e n.13-14-16-17-18/2014 – ATTO DI ASSENSO DELL'ORGANO COMPETENTE EX ART. 59 C. 2 LETT. A EX LR N. 36/1997 E SS. MM. E II. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – APPROVAZIONE

2. OBIETTIVO PROGETTO N. 2 UFF URBANISTICA e DEMANIO MARITTIMO:

Adozione di variante al PUC ex art. 44 L.U.R., per realizzazione di spiagge libere attrezzate

Ipotesi di lavoro per la definizione dell'obiettivo trasmessa all'Ass. competente e all'Ass. Bilancio in data lunedì 16 maggio 2016. Il processo decisionale della parte politica si è concluso nella giunta di metà ottobre pertanto verrà presentata al prossimo CC utile.

Pratica del Porto Turistico

Deliberazione di Consiglio Comunale n°7 del 29/1/2016: P.U.O. IN VARIANTE AL PROGETTO DI APPRODO TURISTICO DEGLI SCOGLIETTI DI VENTIMIGLIA ADOZIONE DELLA NUOVA PROPOSTA DI VARIANTE PER LE OPERE A MARE – ATTO DI ASSENSO DELL'ORGANO COMPETENTE EX ART. 59 C. 2 LETT. A EX LR N. 36/1997 E SS. MM. E II. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – APPROVAZIONE

Predisposizione atti per conferenza dei Servizi referente del 9/3/2016 sul Porto di Ventimiglia e atti successivi (tavolo tecnico e predisposizione atti interlocutori) tra cui la Predisposizione pratica approvata in C.C. con deliberazione n. 40 del 29 luglio 2016:

PUO IN VARIANTE AL PROGETTO DI APPRODO TURISTICO DEGLI SCOGLIETTI DI VENTIMIGLIA ADOZIONE DELLA NUOVA PROPOSTA DI VARIANTE PER LE OPERE A MARE – INTEGRAZIONI AL PROGETTO ADOTTATO CON D.C.C. n°7/2016 – ATTO DI ASSENSO DELL'ORGANO COMPETENTE EX ART. 59 C. 2 LETT. A EX LR N. 36/1997 E SS. MM. E II. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – APPROVAZIONE

Cui ha seguito la D.G.C. n. 176 del 14/10/2016 dal titolo:

P.U.O. IN VARIANTE AL PROGETTO DI APPRODO TURISTICO DEGLI SCOGLIETTI DI VENTIMIGLIA ADOZIONE DELLA NUOVA PROPOSTA DI VARIANTE PER LE OPERE A MARE – PRESA D'ATTO DELLA MANCATA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI AL PROGETTO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL

29.7.2016 E AGLI ATTI DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI REFERENTE DEL 3.8.2016-
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - APPROVAZIONE

Pratica delle aree connesse all'accordo di programma del Parco Roia

Stima comparata per la definizione della cessione delle aree connesse al Parco Roia e al Parco Nervia (Campasso);

Definizione del procedimento del Parco Roia, (SOU, questioni legate alla verifica di assoggettabilità a VAS, Collegio di vigilanza)

Pratiche di ordinaria amministrazione:

Predisposizione pratica poi approvata con D.C.C. n° 68 del 25/11/2016 dal titolo:

L. 353/2000 ART. 10. APPROVAZIONE ELENCHI E RELATIVE PERIMETRAZIONI DEI SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO NEL QUINQUENNIO 2010-2015. –
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE –

VERIFICA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DI AREE E FABBRICATIDA DESTINARE ALLA RESIDENZA, AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE ETERTIARIO AI SENSI DELLE L. N. 167/1962, 865/71 E 457/78, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O IN DIRITTO DISUPERFICIE” - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. **approvata con DGC n° 255 del 10/11/2016**

Predisposizione pratica adesione al progetto dell'Agenzia del Demanio dello Stato denominato: PROPOSTA IMMOBILI 2016 INVITO AGLI ENTI TERRITORIALI E AGLI ALTRI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO A PROPORRE IMMOBILI DI PROPRIETÀ DA VALORIZZARE E ALIENARE

PRATICHE ai sensi della LR n° 20/1999

- Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 20/99 all'esercizio di “presidio sanitario società EASYIMPLANTOLOGY s.r.l. in C.so Nizza, 106 Ventimiglia” det 10- V del 20.01.2016;
- Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 20/99 all'esercizio di “Residenza protetta con funzione di mantenimento – Casa di riposo Ernesto Chiappori di via del Ricovero loc. Latte di Ventimiglia per 65 posti” det 12- V del 26.01.2016;
- Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 20/99 all'esercizio di “Struttura residenziale – Dopo di Noi” denominata “il Sorriso” dell'associazione SPES AUSER onlus soc. Cooperativa - Varase – 18039 Ventimiglia” DETERMINAZIONE N° 311 /GENERALE (Settoriale n° 176/ Rip. V);
- autorizzazione ex art. 5 L.R. n. 20/99 per l'attività di : “presidio sanitario società Lasik Optikal Ventimiglia” presso la sede di sede in C.so Limone Piemonte,
- Fr. Roverino di Ventimiglia; determinazione dirigenziale n. 266 del 23.07.2014

PRATICHE SUAP

Gestione pratiche SUAP: presentate nel solo 2016: n° 53 pratiche (27 di sola pertinenza all'Uff. Commercio.) con un totale di 32 pratiche di competenza SUAP chiuse.

PRATICHE finanziamenti europei

Partecipazione al **progetto ALCOTRA in corso, “Nat Cult”** finanziato dalla EU, per la realizzazione di sentieristica nel comune di Ventimiglia;

Partecipazione al **progetto ALCOTRA in corso, "EDU Mob"**, finanziato dalla EU, per la realizzazione di pista ciclabile nel comune di Ventimiglia- Menton, in connessione con Area 24;

Riunioni di supporto al **progetto di candidatura per UNESCO**

PRATICHE non PREVISTE

Assistenza per il progetto di collaborazione tra Comune di Ventimiglia e Confcommercio "Laboratorio di riqualificazione urbana" nella sede di Roma della Confcommercio in ottica di una revisione del PUC sfociato nella definizione della pratica approvata in GC n.177 del 14.10/2016" dal titolo:

" PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI VENTIMIGLIA E CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA DELLA PROVINCIA DI IMPERIA IN MATERIA DI RIGENERAZIONE URBANA – ATTI CONSEGUENTI - APPROVAZIONE "

- Bilancio Partecipato; realizzazione di progetto di riqualificazione di aree comunale in lungomare Varaldo con la collaborazione di n° 3 studenti del Polo E Fermi, nel mese di maggio e giugno.
- trattazione della pratica DIMAR di permesso di costruire in variante e redazione della DGC n. 168/2016;
- trattazione della pratica EMEA : SOSTITUZIONE EDILIZIA FUORI SITO AI SENSI DELLA LR 49/09 (PIANO CASA) IN AMBITO A.RI.URB.5 (NERVIA) - ISTANZA SOC.EMEA SRL. RICONOSCIMENTO DELL'INTERESSE PUBBLICO AI SENSI DELL'ART.12.C PUC approvata con D.C.C. n° 67 del 25/11/2016;
- Progetto di massima per la riqualificazione dell'Oratorio dei Bianchi a Ventimiglia Alta per il Bando di Compagnia di San Paolo;
- SOSTITUZIONE DELLE DCG 3/2010 E 49/2011 "LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE DI EDIFICI INCONGRUI DI CUI ALLA L.R. 49/09 (PIANO CASA). Approvata con DGC n° 238 del 27/10/2016.



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE UFFICIO ESPROPRI, PROCEDURE CONCERTATIVE , SUBAPPALTI , FINANZIAMENTI, DEMANIO MARITTIMO E PATRIMONIO

UFFICIO ESPROPRI, OCCUPAZIONI TEMPORANEE ED ASSERVIMENTI COATTIVI

Sono attualmente in corso:

- acquisizione ai sensi dell'art. 42 bis DPR n. 327/01 dell'area di proprietà Squarciafichi, occupata senza titolo durante i lavori di realizzazione dei serbatoi di accumulo in alta quota in zona Porra – Depositata l'indennità provvisoria rifiutata in c/c vincolato presso la Banca d'Italia – in attesa di esito giudiziale solo ai fini della determinazione definitiva dell'indennizzo;
- acquisizione aree interessate dal progetto del nuovo ponte ciclo pedonale in zona Nervia: n. 3 mappali – Già liquidato acconto pari all'80% sull'indennità complessiva al Sig. Pio Domenico in qualità di legale rappresentante Residence Nervia Srl - formalizzato l'incarico per stipula rogito notarile al Notaio Serraino Lucia che ha assistito il Comune per le problematiche connesse alla Società Residence Nervia in liquidazione; la stipula del rogito è però sospesa per la riapertura della partita IVA e iscrizione alla C.C.I.A.A. da parte della Società in liquidazione ;
- avviato il procedimento per l'imposizione del vincolo espropriativo e per l'occupazione temporanea dei terreni interessati dalla realizzazione del nuovo ponte sul torrente Bevera e stipulati gli accordi bonari di cessione con gli espropriandi: Sigg. Carminati Sergio e Bosio Amedeo Riccardo – per la liquidazione degli acconti siamo in attesa dei fondi regionali;
- avviata la procedura espropriativa nei confronti dell'Arch. Bosio Amedeo Riccardo con il quale è stato risolto l'accordo bonario di cui al punto precedente, per la cessione delle aree interessate dal ponte sul torrente Bevera – determinazione dell'indennità provvisoria e notifica tramite ufficiale giudiziario;
- avviato il procedimento e sottoscritto accordo bonario per l'occupazione temporanea del terreno di proprietà del Sig. Iemma Domenico – intervento connesso al progetto di allestimento al parco Roya di struttura di accoglienza per i migranti;
- avviato il procedimento per l'occupazione temporanea solo per fini di cantiere, del terreno di proprietà del Sig. Gallo Balma Giovanni Agostino – intervento connesso al progetto di ampliamento della strada Bevera Calvo;
- avviata disamina dei procedimenti espropriativi istruiti dal Comune di Camporosso per l'esproprio dei terreni interessati dalla realizzazione della passerella ciclo pedonale in zona Nervia; il Comune di Ventimiglia è capofila per la gestione delle

risorse finanziarie e pertanto l'Ufficio Espropri del Comune di Ventimiglia deve istruire la procedura di liquidazione degli acconti sulle indennità accettate, previa verifiche di legge.

- liquidati gli acconti pari all'80% sulle indennità spettanti ai Sigg. Del Panta Mario Ugo, Marchioni Rosalba e Marchioni Iva, Rebaudo Roberta e Smit Anneke proprietarie dei terreni nel Comune di Camporosso interessati dagli espropri per la costruzione della nuova passerella ciclo-pedonale. Per gli altri soggetti espropriati (n.19) il Comune di Camporosso deve richiedere e successivamente produrre integrazioni documentali relative alla provenienza dei cespiti, stato patrimoniale dei coniugi, verifiche anagrafiche e procure notarili per i soggetti non residenti;
- avviata procedura negoziata diretta alla scelta del tecnico che sarà incaricato dei frazionamenti catastali relativi ai n. 11 Mappali soggetti alla procedura espropriativa, connessa alla realizzazione della passerella ciclo pedonale in zona Nervia per conto del Comune di Camporosso: fase propedeutica alla stipula dei rogiti notarili di cessione definitiva delle aree al Comune predetto;

PROCEDURE DI ACQUISIZIONI E DI ASSERVIMENTO AREE “IURE PRIVATORUM”

Sono in corso

- Costituzione di servitù di posa gabbioni, passo pedonale sui terreni di proprietà Fazio Pierangelo – nuovo tracciato pedonale Via Iulia Augusta - incarico al Notaio Raiti – sono sorte alcune questioni relative a pratiche pregresse, non di competenza del Settore Patrimonio ma del Settore LL.PP., per le quali in attesa della relativa definizione, il Sig. Fazio ha interrotto la definizione della procedura ;
- Acquisizione, delle aree occupate dall'acquedotto Italo/francese in Frazione Torri, ancora in capo alla Sig. Adriana Guglielmi – definizione accatastamento – in attesa di nulla osta provinciale in quanto trattasi di area di competenza del Demanio fluviale;
- Formalizzato accordo con la Sig. Gonella Teresa per l'acquisizione gratuita al patrimonio dell'Ente del terreno occupato da oltre venti anni con parte della Via Asse, della Via Dante e da parcheggio pubblico L. n. 448/98;
- In corso procedura di definizione dell'accordo con il Sig. Bosio Gianni per l'acquisizione al patrimonio dell'ente dell'area urbana occupata da oltre venti anni da una porzione della Via Roma L. n. 448/98;
- Stipulato preliminare di vendita ai fini dell'occupazione di cantiere, per le aree site in zona Campasso interessate dai lavori della Passerella ciclo-pedonale in zona Nervia di proprietà delle Ferrovie dello Stato e da cedere al Comune al termine dei lavori predetti;

UFFICIO PROCEDURE CONCERTATIVE

Sono stati definiti:

- Approvazione del progetto del nuovo Ponte sul Torrente Bevera;
- Conferenza referente e tavolo tecnico per la 2° variante al Porto Turistico degli Scoglietti

- Conferenza deliberante per l'approvazione della 2° variante al Porto Turistico degli Scoglietti chiusa n data 04/11/2016;

In corso

- Istruttoria e fase di concertazione per la redazione dell'atto suppletivo ex art 24 del codice della navigazione per la variante alla cdm vigente del porto al fine dell'ottenimento del prescritto parere regionale;
- Di prossima convocazione nuovo Tavolo Tecnico per il monitoraggio dei lavori di bonifica area ex Italgas in zona Nervia – in attesa esito carotaggi per l'indagine preventiva di rischio archeologico da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio;

UFFICIO SUBAPPALTI

- Determina di affidamento in subappalto dei lavori relativi alle pavimentazioni nell'ambito dell'appalto aggiudicato alla ditta Silvano SRL per la sistemazione dell'area adibita ad attività ludico sportive nel piazzale Funtanin;
- Determina di affidamento in subappalto dei lavori di diserbo aree pubbliche e d'uso pubblico, comprese spiagge, sentieri a mare centro città e centro storico, nell'ambito dell'appalto per il servizio di igiene urbana aggiudicato all'Impresa Docks Lanterna SPA;
- Determina di diniego autorizzazione al subappalto per l'Impresa Mainetto Bartolomeo di Mainetto Orazio & C. nell'ambito dell'appalto per la costruzione della passerella ciclo-pedonale in zona Nervia ai sensi del Piano anticorruzione comunale che impone il monitoraggio delle situazioni a rischio come ad esempio il divieto di subappalto ad imprese concorrenti che hanno partecipato alla medesima procedura di gara (Negro F.Ili Costruzioni SPA).
- Rigetto istanza ENEL SOLE per carenza di documentazione;

Subaffidamenti

- Aut. Subaffidamento per nolo a caldo di mezzi nell'ambito dell'appalto per i lavori di sistemazione dell'area adibita ad attività ludico sportive presso il piazzale Funtanin, all'Impresa Silvano Srl;
- Aut. Subaffidamento per nolo a caldo auto spurgo - intervento fognatura in località Peglia all'Impresa Marino Snc;

UFFICIO FINANZIAMENTI

- L'Ufficio ha seguito sotto il profilo amministrativo e finanziario l'esecuzione del progetto transfrontaliero denominato "Serbatoio di Cima Gavi", presentato dal Comune di Mentone, in qualità di capofila, nell'ambito del programma di finanziamento europeo Interreg Alcotra 2007/2013. E' stata realizzata la nuova cisterna di 500 mc., a fianco dell'esistente serbatoio dell'acquedotto italo/francese, anch'esso interamente ristrutturato. E' stata chiusa la fase di rendicontazione contabile alla Regione Liguria e nel marzo 2016 è stato introitato l'importo di € 24.479,41 di contributo CPN spettante a saldo;
- Liquidato ai condomini del Condominio Seminario il saldo dei contributi regionali spettanti nell'ambito del Bando per il recupero delle facciate degli edifici siti nel centro storico - cd. progetto colore ex ambito 1 ex Seminario --

finanziamento eseguito dalla FILSE SPA – Società finanziaria della Regione Liguria;

- l'Ufficio ha seguito, sotto il profilo amministrativo e contabile, il progetto per il recupero del Chiostro di S. Agostino: la fase finale di rendicontazione alla Regione del predetto Progetto PAR FAS per il 6° bimestre 2016 e la richiesta del saldo del finanziamento spettante è stata depositata in data 20/10/2016;

Inoltre sono in corso:

- In corso liquidazione contributi regionali di cui alla L.R. n. 15/89 – abbattimento barriere architettoniche in edifici privati, per due soggetti inseriti utilmente nella graduatoria 2015;
- Accreditamento contributi per un soggetto inserito nella graduatoria 2016;
- Riconoscimento da parte del Settore Politiche abitative della Regione Liguria dell'istanza presentata da un soggetto disabile al 31/12/2016, per l'abbattimento barriere architettoniche in edificio privato, di cui alla L.R. n. 15/89

UFFICIO DEMANIO MARITTIMO : RISORSA UMANA ASSEGNATA Geom. Moschetti Luca al 100%

- rinnovate n. 25 concessioni demaniali marittime di cui n. 11 di interesse pubblico e n. 1 concessioni temporanea per chiosco bar;
- rilascio n. 2 concessioni temporanee per campo da beach volley e per il belvedere Resentello al Settore Sport Turismo e Manifestazioni;
- rinnovo n. 1 concessione temporanea per le strutture di salvamento balneare 2016 ed ampliamento dell'oggetto della concessione con riferimento alle nuove strutture del progetto di abbattimento barriere architettoniche in Pass.ta Trento Trieste;
- rilascio di nuova concessione per costituzione barriera frangiflutti a Latte a protezione di Villa Honesto Otio – Sig. D'Ambrosio;
- rilascio di variazione ex art. 24 alla concessione dello stabilimento balneare La Margunaira, prevedendo il reinserimento di porzione di area in concessione anche alla Cala del Forte SRL come richiesto dalla Capitaneria di Porto – Ufficio Locale Marittimo;
- rilascio di variazione ex art. 24 alla concessione dello stabilimento balneare Stella Marina con inserimento corridoio di lancio per attività ludiche in mare;
- rilascio di variazione ex art. 24 alla concessione dell'Ass. A Lampara per ripascimento naturale: ampliamento area in concessione;
- rilasciate n. 16 autorizzazioni temporanee per l'espletamento di spettacoli e manifestazioni al 31/12/2016 e n. 1 diniego;
- emesse n. 3 ordinanze per occupazione temporanea aree demaniali;
- determinazione dividende demaniale ristorante Balzi Rossi: in corso accatastamento da parte della proprietà; rilasciato nulla osta per attività di manutenzione straordinaria dell'immobile;
- avvenuta determinazione dei confini tra demanio marittimo e proprietà Berro di concerto con la Capitaneria di Porto di Imperia;

- espletato progetto di ripascimento arenili cofinanziato con fondi regionali maggio/giugno 2016 : aggiudicato incarico all' Impresa Ecoscavi Srl;
- definito progetto di salvamento estate 2016: aggiudicato incarico alla SEC Prò per i mesi di luglio e agosto 2016 e prorogato il servizio sino al 15/09/2016;
- tramite il servizio ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate, effettuata la rendicontazione delle CDM rinnovate nel 2015;
- espletata fase di verifica dell'avvenuto pagamento del canone demaniale marittimo e dell'imposta regionale annualità 2016, da parte dei concessionari, da rendicontarsi all'Agenzia del Demanio ed alla Regione Liguria;
- in corso il caricamento dati relativi alle concessioni demaniali marittime attive al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti tramite il portale SID (sistema demaniale marittimo) per il nuovo sistema di pagamento del canone demaniale con modello F24 ELIDE dal gennaio 2017;
- inviata richiesta all'Agenzia del Demanio per la sdemanializzazione di aree di proprietà demaniale che hanno perduto la vocazione marittima e sono utilizzate da oltre venti anni come aree urbane e per le quali si chiede l'incameramento nel patrimonio del Comune;
- istruite osservazioni con documentazione amministrativa e fotografica per l'Ufficio Legale connesse al procedimento penale in corso, per l'occupazione abusiva ed innovazione di area demaniale già in concessione all'Associazione Baia dei Pescatori;
- effettuati sopralluoghi di verifica di concerto con la Polizia Locale e la Capitaneria di Porto nei confronti delle n. 4 Associazioni di pescatori (A Lampara, La Scogliera, Pescatori dilettanti, Roca e Scoglietti) che utilizzano come aree di rimessaggio barche are, parti del litorale in sub concessione ex art. 45 bis del Codice della Navigazione già in concessione al Comune;
- nuovo sopralluogo effettuato di concerto con la Polizia Locale e la Capitaneria di Porto presso l'area demaniale già in concessione all'Associazione Baia dei Pescatori per verifica relativa alla segnalazione di stalli ed argani elettrici per il rimessaggio barche non autorizzati;
- emessa ordinanza per raccolta ed abbruciamento materiale vegetale e ligneo spiaggiato a seguito degli eventi alluvionali del novembre 2016;
- candidatura riconoscimento Bandiera Blu 2017 – spiagge del litorale tra la foce del fiume Roia e il fiume Nervia;

UFFICIO PATRIMONIO - RISORSE UMANE ASSEGNATE : Geom. Moschetti Luca al 50% e Allavena Jason al 50%

- Registrazione n. 2 verbali di inottemperanza all'Ordinanza di demolizione emessa dal Settore E.P.: registrazione e trascrizione effettuata dalla Sanremo Inform sas;
- Richiesta presentata all'E.P. di revoca del verbale di inottemperanza prot. n. 13790/2015, emesso contro soggetto che non risulta più proprietario dell'immobile: in attesa di nuovo provvedimento corretto;
- Richiesta presentata all'E.P. di revoca del verbale di inottemperanza prot. n. 37552/2015, modificato nella sostanza con mera missiva e non con atto amministrativo del medesimo tenore giuridico, come peraltro successivamente ribadito da parere rilasciato dall'Ufficio Legale del Comune del 10/06/2016: in attesa di nuovo provvedimento corretto;
- In corso affidamento di incarico tecnico per frazionamenti di aree che devono essere acquisite al patrimonio a seguito di n. 6 provvedimenti di inottemperanza connessi ad abusi edilizi ;

- Lavori di adeguamento dei locali seminterrati Scuole Medie Biancheri e Geometri del centro studi di Via Roma, assegnati alle Associazioni cittadine: completati lavori di ristrutturazione per le parti private e per le parti comuni di competenza dell'Ente: avviata procedura per l'ottenimento, da parte degli Enti preposti alla tutela della sicurezza e salute pubblica (Asl, VV.F., ecc.), dei nulla osta propedeutici alla pratica catastale di cambio d'uso;
 - Acquisizione immobili del complesso Pineta Mare: in data 20/10/2016 stipulato rogito notarile integrativo del rogito di cessione per incorporazione della Società Marelant Srl alla Società EMEA Srl, propedeutico alla successiva cessione delle aree urbane al Comune tra cui quelle relative ai locali dell'ex Giudice di pace;
 - In data 15/12/2016 acquisite, con rogito del Notaio Donetti di Sanremo, dalla società costruttrice EMEA Srl, aree e volumi al grezzo del condominio Pineta Mare Ambito B, al cui interno si trovano ubicati n. 24 alloggi di ERP gestiti da ARTE, locali assegnati all'INPS, all'Ufficio Collocamento e alla ASL n. 1 Imperiese (ex Giudice di Pace);
 - In corso fase di concertazione con la ASL n. 1 imperiese per la stipula di contratto di comodato gratuito per l'utilizzo dei locali ex Giudice di Pace, conseguente alla delibera di indirizzo della G.C., a seguito della quale dal 03/11/2016 l'ASL ha preso possesso dei locali predetti;
 - In corso procedura di aggiornamento del rilievo tecnico relativo al Piano di Zona di Roverino (Geom. Capraro): il tecnico sta verificando le zone occupate da opere di interesse pubblico quali aree verdi, parcheggi, strade e marciapiedi ;
 - Case Gallardi (completato accatastamento delle palazzine da parte di ARTE) e liquidata sanzione all'Agenzia delle Entrate per mancato accatastamento negli anni '90;
 - Centro Studi Via Roma: completato accatastamento del plesso scolastico che in parte, per l'Istituto Enrico Fermi, interessa anche la Provincia di Imperia, tecnico incaricato Geom. Voivoda;
 - Partecipazione alle assemblee dei condomini nei quali il Comune è proprietario di millesimi: Pineta Mare, Condominio Colla, Condominio Loris, Condominio Cavour e determinazioni relative;
 - Definito, da parte del Geom. Borro, il frazionamento dell'area adibita a chiostro presso i giardini Tommaso Reggio;
 - Affidamento di area per la giostra sita all'interno dei Giardini Tommaso Reggio connesso al servizio di apertura e chiusura giardini omonimi al Sig. Fiore David: stipulato contratto biennale in data 20/10/2016;
 - A seguito di apposita istanza del Sig. Fiori David concessa in comodato d'uso modale, ulteriore area nei giardini comunali Tommaso Reggio per la posa di un cd. saltarello, in contropartita alla pulizia quotidiana dell'area giochi bimbi e della riparazione dell'altalena;
 - Rendicontazione al Ministero delle Finanze del conto del patrimonio: al 31/12/2016 immobili (terreni e fabbricati), concessioni attive;
 - In corso trattativa per il rinnovo del contratto di locazione con l'Associazione Spes Auser per i locali ubicati in C.so L. Piemonte, 63;
 - In corso trattative con l'ARTE di Imperia per il rinnovo della Convenzione di gestione dell'Ufficio Casa e degli immobili non ERP siti nel Comune di Ventimiglia;
 - Avviata procedura di selezione per affidamento incarico a tecnico esterno per il rilascio di certificazione antincendio per i saloni comunali utilizzati per manifestazioni, riunioni, conferenze (circa 8 sale);
- In relazione al PDO per il corrente anno si rileva che:

con i collaboratori Geom. Allavena e Moschetti è in corso l'aggiornamento dei valori in relazione al costo di costruzione, dal 1994 ad oggi, degli immobili assimilabili alle residenze e la verifica dell'intero patrimonio Comunale in quanto, a seguito dell'incarico affidato alla Nemea Sistemi Srl è emerso che sussistono alcune difformità tra il Conto del Patrimonio e il Catasto: è stato predisposto dalla predetta società un programma informatico per la creazione di un archivio dati e per la gestione georeferenziata del patrimonio dell'Ente.

- Affidato all'Ufficio Stime dell'Agenzia del Territorio di Imperia l'incarico di valutazione estimativa dell'ex Caserma Massaua, inserita nel Piano delle alienazioni 2016/2018: in data 19/10/2016 l'UTE ha effettuato sopralluogo congiunto con l'Ufficio Patrimonio diretto alla determinazione del valore estimativo;
- In data 29/11/2016 pervenuta stima per il predetto cespite: il valore attribuito pari ad € 300.000,00, insieme alle spese per la perizia ed altri oneri sarà quello da porsi a base di gara per la vendita ad incanto,
- Inserito nel predetto Piano delle alienazioni anche l'immobile denominato "Ex Convento delle Canonichesse" di Via al Capo, da destinarsi ad albergo di charme, come richiesto dal progetto di valorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia del Demanio, effettuate le verifiche tecniche e catastali richieste dagli Enti predetti .

Ventimiglia, 31/12/2016

Dott.ssa Del Becaro Antonella