CITTÀ di VENTIMIGLIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: www.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081

1. Presentazione della Relazione

La rendicontazione della performance, introdotta dal d.lgs 150/2009 così come modificato dall'articolo 8 del d.lgs 74/2017 (c.d. riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Nel dettaglio la relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, la relazione deve, altresì, documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione ed innovazione ai fini dell'erogazione dei premi all'uopo previsti.

La relazione, così redatta, deve essere validata dal Nucleo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Comune, è infatti già dotato, in base alla normativa di settore, di strumenti di programmazione e di controllo, che regolarmente deve adottare. Il D.U.P., il bilancio annuale e pluriennale, il Peg, il Pdo, il controllo di gestione, il rendiconto della gestione sono tipici esempi del ciclo di programmazione e di controllo del Comune.

Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati.

2. Il ciclo della Performance

Il Legislatore, con la riforma del 2009 (c.d riforma Brunetta), che introduce la parola "performance", illustra il ciclo di gestione della performance, prevedendo delle specifiche fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi valori attesi ed indicatori;
2. collegamento obiettivi ed allocazione risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

In particolare nel Comune di Ventimiglia la performance, della quale è garantita la massima trasparenza, riguarda sia gli uffici in cui si articola l'Ente, sia i singoli dipendenti.

Il Comune valuta ogni anno la performance tenendo in evidenza gli elementi correlati al grado di raggiungimento degli obbiettivi strategici ed anche i comportamenti organizzativi del personale, opportunamente differenziati nei sistemi di valutazione vigenti tra Dirigenti, funzionari titolari di posizione organizzativa e dipendenti.

3. Riorganizzazione

Durante l'anno 2018 è stata operata una significativa riorganizzazione degli uffici e dei servizi dapprima con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 7.2.2018 avente ad oggetto: "ADEGUAMENTO DELLA MACROSTRUTTURA E DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA AGLI OBIETTIVI STRATEGICI." e con la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22/2/2018, avente ad oggetto: "ricognizione ADEGUAMENTO DELLA MACROSTRUTTURA E DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA AGLI OBIETTIVI STRATEGICI APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 7.2.2018" e successivamente con la deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 23/07/2018 avente ad oggetto: "MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA E DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA APPROVATE CON DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 07/02/2018 E N. 40 DEL 22/02/2018.".

In particolare è stata modificata sia la macrostruttura, intesa come assetto organizzativo generale dell'Ente sia la microstruttura, intesa come organizzazione, per funzioni, delle attività operative entrambi con la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22/02/2018, individuando l'area segretario generale e le ripartizioni amministrativa, sociale, finanziaria e tecnica quali posizioni dirigenziali, mentre con la deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 23/07/2018 è stato abrogato l'ufficio demografico e l'ufficio economato e istituito l'Ufficio Economato e Demografico all'interno della Ripartizione Amministrativa.

Tale riorganizzazione ha comportato la riassegnazione degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Infine con la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 22/02/2018 avente ad oggetto: VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE risultano definite, sulla base della valutazione delle posizioni dirigenziali e dei punteggi di ogni singola posizione dirigenziale assegnati dal nucleo di valutazione con verbale n.1 del 19/2/2018, la retribuzione di posizione attribuendo a ciascuna posizione dirigenziale la fascia

retributiva tenendo conto del punteggio conseguito da ogni singola posizione dirigenziale rispetto al totale del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti per l'anno 2018, con decorrenza dal 1/3/2018.

4. I risultati raggiunti

Il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 28/09/2017.

Il bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 20/12/2017, sulla base del D.U.P. per il triennio 2018/2020.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 corredato dal piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della Performance.

Con deliberazioni della Giunta comunale n. 129 del 31/05/2018, n. 156 del 25/06/2018 e n. 275 del 29/11/2018 è stato modificato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 nonché il piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance.

Da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 21/12/2018 è stato disposto "*DI DARE ATTO che rientrano nel Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e nel piano delle performance del P.E.G. 2019/2021 tutti gli obiettivi strategici statuiti nel P.E.G. 2018/2020 e non attuati alla data del 31/12/2018 come risultanti dal monitoraggio al 31/12/2018*".

Il Segretario generale, i Dirigenti e le posizioni organizzative, hanno costantemente monitorato e rilevato i risultati raggiunti, rendicontando l'attività svolta nel corso dell'anno 2018 attraverso il referto del controllo di gestione **(ALLEGATO A)**.

Le risultanze del monitoraggio del Piano degli obiettivi e del piano della performance al 31 marzo 2018, al 30 giugno 2018, al 30 settembre 2018 e al 31 dicembre 2018 risultano rispettivamente approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 29/05/2018, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 23/07/2018, con deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 4/12/2018 e con deliberazione della Giunta Comunale n.83 del 12/4/2019.

In particolare dalla deliberazione della Giunta Comunale n.83 del 12/4/2019 risulta:

"*DI STABILIRE che il monitoraggio del Piano degli obiettivi e del piano della performance al 31 dicembre 2018 costituisce il referto annuale del controllo di gestione per l'anno 2018, la relazione*

finale della gestione, nonché la verifica del raggiungimento degli obiettivi del segretario generale, dei dirigenti e dei dipendenti per ogni e qualsivoglia valutazione;

DI DARE ATTO che il segretario generale, i dirigenti e tutti i dipendenti hanno contribuito al raggiungimento del Piano degli obiettivi e del piano della performance;

DI STABILIRE che gli obiettivi classificati "in itinere" nel monitoraggio del Piano degli obiettivi e del piano della performance al 31 dicembre 2018 sono stralciati dal Piano degli obiettivi e dal piano della performance dell'anno 2018 e sono traslati al Piano degli obiettivi e al piano della performance dell'anno 2019 per essere raggiunti entro il 30/6/2019;".

Il raggiungimento degli obiettivi è stato perseguito pur con le criticità rinvenibili sia nella gestione di ricorrenti attività urgenti ed, in quanto tali, non programmabili nonché nella progressiva riduzione delle risorse disponibili.

L'Amministrazione comunale ha previsto e definito, con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 22/02/2018 ad oggetto: "direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa personale del comparto – biennio 2017/2018" di destinare al fondo per le risorse decentrate, relativamente all'anno 2018, oltre a quanto previsto dall'art. 15, comma 1, lett. m) e k), nonché dall'art. 17, comma 5, del CCNL 1/04/1999, le seguenti risorse variabili:

- euro 37.362,00 ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 1/04/1999 ed oggi anche articolo 67, comma 4, del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018;
- euro 27.362,00 ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999 ed oggi anche articolo 56 – quater, comma 1, lettera c) del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018.

L'Amministrazione comunale ha, inoltre, previsto l'attivazione di nuovi servizi/migliorativi/ampliativi rispetto a quelli già in essere, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CNNL 01/04/1999 ed alla luce dei nuovi orientamenti applicativi di ARAN.

In particolare con la deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 25/06/2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGETTI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. ANNO 2018." risultano approvati i seguenti progetti correlati alla performance individuale:

- ESPERIENZE EDUCATIVE ALL'APERTO NEL NIDO ESTIVO con il personale educatore, osa e di cucina dell'ufficio nido d'infanzia di cui al progetto presentato dal responsabile dell'ufficio nido d'infanzia protocollo 19013 del 14/5/2018, per un importo di € 13.825,00 stabilendo che qualora lo stesso venga garantito all'utenza per 3 settimane invece che per 4 settimane, l'importo dovrà essere proporzionalmente ridotto;

- VIGILANZA ALLE MANIFESTAZIONI ESTIVE E ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE con il personale della Polizia Locale di cui al progetto presentato dal Comandante del Corpo di Polizia Locale protocollo 22803 del 7/6/2018, per un importo di € 20.537,00.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 210 del 13/09/2018 avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE. ANNO 2018." risultano approvati i risultati scaturiti dai suddetti progetti correlati alla performance individuale e precisamente:

- ESPERIENZE EDUCATIVE ALL'APERTO NEL NIDO ESTIVO con il personale educatore, osa e di cucina dell'ufficio nido d'infanzia di cui alla relazione di effettuazione del progetto presentata dal responsabile dell'ufficio nido d'infanzia protocollo 32689 del 13/8/2018, per un importo di € 10.368,00;
- VIGILANZA ALLE MANIFESTAZIONI ESTIVE E ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE con il personale della Polizia Locale di cui alla relazione di effettuazione del progetto presentata dal Comandante del Corpo di Polizia Locale protocollo 35065 del 7/9/2018, per un importo di € 20.537,00.

I progetti summenzionati sono stati idoneamente rendicontati in sede consuntiva e le schede apposite conservate agli atti dell'ufficio risorse umane ed inviate al Nucleo di valutazione.

Area segretario generale

Segretario generale dott. Antonino Germanotta

Comando Polizia Locale

Comandante e titolare posizione organizzativa dott. Giorgio Marenco

Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO

posizione organizzativa dott.ssa Monica Bonelli

Ufficio legale

posizione organizzativa dott.ssa Paola Marcheselli

Le posizioni organizzative hanno trasmesso l'analisi dell'attività svolta e dei risultati conseguiti nell'anno 2018 secondo gli obiettivi assegnati.

Dalla analisi si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, di mantenimento, e di sviluppo assegnati al personale dei rispettivi uffici.

Nell'ambito dell'area è stata comunque assicurata la piena funzionalità riguardo alla gestione del complesso degli Uffici inseriti nella macrostruttura e più precisamente la Segreteria Generale, la

Segreteria del Sindaco, nonché alla gestione dei servizi di supporto agli altri uffici, agli organi di governo dell'Ente, la gestione degli atti amministrativi e dell'Ufficio Legale.

L'Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO ha assicurato l'azione di coordinamento degli enti e dei servizi gestiti in forma sovra comunale nell'ambito del distretto socio-sanitario ventimigliese.

Ripartizione amministrativa

Dirigente ripartizione amministrativa dott. Massimo Mangiarotti

Ufficio appalti e contratti

posizione organizzativa dott. Carmine Del Pinto

Ufficio risorse umane

posizione organizzativa sig.ra Ileana Caramello

Ufficio affari generali

posizione organizzativa dott. Mauro Grassano

Ufficio manifestazioni sport cultura teatro

posizione organizzativa sig.ra Emanuela Viale

Ufficio Economato e Demografico

posizione organizzativa dott. Aronne Chionna

Le posizioni organizzative hanno trasmesso l'analisi dell'attività svolta e dei risultati conseguiti nell'anno 2018 secondo gli obiettivi assegnati.

Dalla analisi si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, di mantenimento, e di sviluppo assegnati al personale dei rispettivi uffici.

Nell'ambito della Ripartizione è stata comunque assicurata la piena funzionalità riguardo alla gestione del complesso degli Uffici inseriti nella macrostruttura e più precisamente gli Affari Generali, le Risorse Umane, gli Uffici Demografici, l'Ufficio Commercio nonché alla gestione dei servizi di supporto agli altri uffici, agli organi di governo dell'Ente, la gestione degli atti amministrativi e dei Contratti.

Ripartizione sociale

Dirigente ripartizione sociale *ad interim* – dott. Antonino GERMANOTTA dal 1/1/2018 al 28/2/2018 e dott. Massimo Mangiarotti dal 1/3/2018 al 31/12/2018

Ufficio servizi sociali e scuola

posizione organizzativa sig. Giuseppe Barilaro

Ufficio asili nido e biblioteca

posizione organizzativa dott.ssa Maria Grazia Fossati

Le posizioni organizzative hanno trasmesso l'analisi dell'attività svolta e dei risultati conseguiti nell'anno 2018 secondo gli obiettivi assegnati.

Dalla analisi si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, di mantenimento, e di sviluppo assegnati al personale dei rispettivi uffici.

La Ripartizione ha operato al fine di dare risposte all'utenza dei servizi sociali; ha svolto le funzioni derivanti dalle politiche per il diritto allo studio e garantito i servizi culturali e bibliotecari, oltre che la gestione del nido di infanzia.

Ripartizione finanziaria

Dirigente ripartizione finanziaria *ad interim* – dott. Antonino GERMANOTTA dal 1/1/2018 al 28/2/2018 e dott. Massimo Mangiarotti dal 1/3/2018 al 31/12/2018

Ufficio bilancio

posizione organizzativa sig. Alfredo Padovan

Ufficio tributi

posizione organizzativa sig.ra Gabriella Dardano

Le posizioni organizzative hanno trasmesso l'analisi dell'attività svolta e dei risultati conseguiti nell'anno 2018 secondo gli obiettivi assegnati.

Dalla analisi si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, di mantenimento, e di sviluppo assegnati al personale dei rispettivi uffici.

La ripartizione ha garantito, nello svolgimento dell'attività tecnico-contabile, tutte le fasi della programmazione finanziaria, il controllo degli equilibri di bilancio, il monitoraggio costante e l'esecuzione di tutte le verifiche necessarie per l'osservanza dei vincoli dettati dagli obiettivi di bilancio.

È stato garantito il sistema delle riscossioni e dei pagamenti in modo da mantenere costante l'attenzione sulle esigenze di cassa e di equilibrio finanziario.

Ripartizione tecnica

Dirigente ripartizione tecnica - dott. ing. Cesare CIGNA

Ufficio urbanistica

posizione organizzativa dott. arch. Andrea Mertina

Ufficio edilizia privata

posizione organizzativa geom. Mauro Fassola

Ufficio patrimonio e demanio marittimo

posizione organizzativa dott.ssa Antonella Del Becaro

Ufficio lavori pubblici

posizione organizzativa dott. arch. Marco Marchesi

Le posizioni organizzative hanno trasmesso l'analisi dell'attività svolta e dei risultati conseguiti nell'anno 2018 secondo gli obiettivi assegnati.

Dalla analisi si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, di mantenimento, e di sviluppo assegnati al personale dei rispettivi uffici.

La ripartizione ha garantito, nello svolgimento dell'attività tecnica, tutte le fasi della programmazione e realizzazione delle opere pubbliche seppur in un contesto di difficoltà operativa connessa agli adempimenti formali e alla carenza di risorse finanziarie.

5. Conclusioni

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Performance, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto irrinunciabile, assieme alla sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione, alla quale sarà trasmessa.

Ventimiglia, 23/4/2019

CITTA' DI VENTIMIGLIA

Il Segretario generale

Dott. Antonino GERMANOTTA