



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

Scheda per la mappatura dei procedimenti

Ripartizione	Ufficio	Procedimento	Responsabile
3 [^]	Nidi	ISCRIZIONE BAMBINI 0 - 3 ANNI PER NIDI D'INFANZIA COMUNALI - GRADUATORIA E AMMISSIONE SU	CARLO MIGLIORI
3 [^]	Nidi	SOSTITUZIONE PERSONALE EDUCATIVO, CUOCO E OSA PER NIDO INFANZIA	CARLO MIGLIORI
3 [^]	Nidi	QUANTIFICAZIONE RETTE NIDO E BUONI PASTO IN BASE A ISEE - ESONERI O AGEVOLAZIONI	CARLO MIGLIORI
3 [^]	Nidi	RISPOSTA ISTANZE E RICHIESTE DEI GENITORI UTENTI DEL NIDO - RILASCIO ATTESTAZIONI	CARLO MIGLIORI
3 [^]	Nidi	GARE E AFFIDAMENTI DIRETTI SU MEPA - CONSIP PER ACQUISTI BENI E SERVIZI	CARLO MIGLIORI PUNTO ORDINANTE MEPA
3 [^]	Nidi	INDIZIONE ED ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: SERVIZIO NIDO INFANZIA IL GIRASOLE DI ROVERINO -	MARIA GRAZIA FOSSATI CARLO MIGLIORI
3 [^]	Nidi	SISTEMA DI AUTOCONTROLLO IGIENICO HACCP - AI SENSI DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI VIGENTI	CARLO MIGLIORI
3 [^]	Nidi	ORGANIZZAZIONE TIROCINI E STAGES UNIVERSITA' ED ISTITUTI FORMATIVI CONVENZIONATI	MARIA GRAZIA FOSSATI

3^	Nidi	CONVENZIONE CON UNIVERSITA' PER FORMAZIONE PERMANENTE EDUCATORI	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	PROTOCOLLO DI INTESA CON SCUOLA DELL'INFANZIA - REALIZZAZIONE "PROGETTO	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	ORGANIZZAZIONE CONFERENZE, TAVOLI E/O COMMISSIONI CON INSEGNANTI	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	ORGANIZZAZIONE CORSI FORMATIVI CON ESPERTI ESTERNI	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	LIQUIDAZIONE FATTURE FORNITURE BENI - SERVIZI	CARLO MIGLIORI
3^	Nidi	RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE PER ATTIVITA' PROGETTI - IN ITINERE E FINALE	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	MONITORAGGI E RILEVAZIONI PER TRASMISSIONI AD ENTI PUBBLICI - MEF E PROGETTO SINSE	CARLO MIGLIORI
3^	Nidi	CONCERTAZIONE CALENDARIO SCOLASTICO NIDI INFANZIA CON OO.SS. E R.S.U.	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	REDAZIONE PROGRAMMAZIONE ED ATTIVAZIONE INTERVENTI EDUCATIVI - DOCUMENTAZIONE, VERIFICA E	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	REDAZIONE REPORT SU CUSTOMER SATISFACTION	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	CONVENZIONE PROGETTO "ORTO DIDATTICO"	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	COMITATO DI PARTECIPAZIONE	MARIA GRAZIA FOSSATI

3^	Nidi	INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI CON IL PUBBLICO - REALIZZAZIONE DI GUIDE E OPUSCOLI	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Nidi	RILASCIO CERTIFICAZIONI	CARLO MIGLIORI
3^	Scuola	AMMISSIONE E MONITORAGGIO GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	INDIZIONE ED ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: TRASPORTO SCOLASTICO, MENSA SCOLASTICA,	MARIA GRAZIA FOSSATI AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI DIURNI PER MINORI	MARIA GRAZIA FOSSATI AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	GESTIONE INFORMATIZZATA PRESENZE E PAGAMENTI FRUITORI MENSA SCOLASTICA	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE MENSA SCOLASTICA SU RICHIESTA DELL'UTENTE E SU BASE ISEE	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	CONCESSIONE CONTRIBUTI REGIONALI - BORSE DI STUDIO E BUONI LIBRO	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	CONCESSIONE CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE PER REALIZZAZIONE SERVIZIO "NONNI CIVICI"	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	RECUPERO MOROSITA' SERVIZIO MENSA	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	EROGAZIONE CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE SCUOLE	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	USCITE SCOLASTICHE - VERIFICA E COMUNICAZIONE DISPONIBILITA'	AMBRA MASTRANGELO

3^	Scuola	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI"IN COLLABORAZIONE CON	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	PROGETTO ENTI LOCALI "EDUCAZIONE ALLA PACE, FRATERNITA' E DIALOGO"	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	ACQUISIZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE ALLE SCUOLE	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	LIQUIDAZIONE FATTURE FORNITURE BENI - SERVIZI	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E RILEVAZIONE PER TRASMISSIONE AD ENTI PUBBLICI	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	CONTROLLO QUALITA' MENSA SCOLASTICA TRAMITE COMMISSIONE MENSA	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	SUPPORTO A TAVOLI E/O COMMISSIONI CON INSEGNANTI	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	RILASCIO CERTIFICAZIONI	AMBRA MASTRANGELO
3^	Scuola	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE(CEDOLE LIBRARIE)	AMBRA MASTRANGELO
3^	Biblioteca	CONSULTAZIONE E PRESTITO RIVISTE ARRETRATE	RUGGERO MARRO
3^	Biblioteca	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	RUGGERO MARRO
3^	Biblioteca	ATTIVAZIONE INIZIATIVE CULTURALI	RUGGERO MARRO

3^	Biblioteca	CONCESSIONE IN USO DI SALE PER RIUNIONI	RUGGERO MARRO
3^	Biblioteca	AMMISSIONE E CONSULTAZIONE ARCHIVI STORICI - FONDO ANTICO	RUGGERO MARRO
3^	Biblioteca	LIQUIDAZIONE FATTURE FORNITURE BENI - SERVIZI	RUGGERO MARRO
3^	Biblioteca	ADESIONE PROGETTO "NATI PER LEGGERE"	RUGGERO MARRO
3^	Biblioteca	ACQUISTO TESTI, ARREDI E ATTREZZATURE	RUGGERO MARRO
3^	Biblioteca	RESTAURO OPERE ANTICHE: QUADRI, LIBRI, ANFORE	RUGGERO MARRO
3^	Distretto Prima Infanzia	RILASCIO PARERI DI AUTORIZZAZIONI PER SERVIZI PRIMA INFANZIA PUBBLICI E PRIVATI NEL DISTRETTO	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Distretto Prima Infanzia	VERIFICHE PROGETTO EDUCATIVO DEI SERVIZI AI SENSI DELLA NORMATIVA REGIONALE	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Distretto Prima Infanzia	ACCREDITAMENTO DI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA AUTORIZZATI	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Distretto Prima Infanzia	ORGANIZZAZIONE CONFERENZE, TAVOLI E/O COMMISSIONI CON INSEGNANTI, RAPPRESENTANTI	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Distretto Prima Infanzia	ORGANIZZAZIONE Percorsi formativi con universita' ed esperti esterni	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	Distretto Prima Infanzia	REALIZZAZIONE EVENTI SU CULTURA PRIMA INFANZIA	MARIA GRAZIA FOSSATI

3^	Distretto Prima Infanzia	MONITORAGGI E RILEVAZIONI PER TRASMISSIONI AD ENTI PUBBLICI - PROGETTO SINSE	CARLO MIGLIORI
3^	Distretto Prima Infanzia	REALIZZAZIONE PROGETTO TEMPI DI VITA E DI LAVORO	MARIA GRAZIA FOSSATI CARLO MIGLIORI
3^	Distretto Prima Infanzia	REALIZZAZIONE SCAMBI PEDAGOGICI NEL SISTEMA INTERATO SERVIZI PRIMA INFANZIA COME PREVISTO	MARIA GRAZIA FOSSATI CARLO MIGLIORI
3^	Procedimenti Particolari	AUTENTICAZIONE DI PRATICHE A FAVORE DI CHI NON SA O NON PUO' FIRMARE - in particolare pratiche	CARLO MIGLIORI SU INCARICO DEL SINDACO
3^	Procedimenti Particolari	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SU PIATTAFORMA CONSIP - MEPA per tutta la 3^ ripartizione	CARLO MIGLIORI PUNTO ORDINANTE MEPA
3^	Procedimenti Particolari	GRUPPO NAZIONALE NIDI E INFANZIA - iniziative a livello locale e nazionale	MARIA GRAZIA FOSSATI
3^	DSS	Convenzioni, protocolli d'intesa, protocolli operativi con Enti pubblici	Bonelli
3^	DSS	Convenzioni, protocolli d'intesa, protocolli operativi con Terzo Settore	Bonelli
3^	DSS	Approvazione atti di competenza della Conferenza dei sindaci DSS1	Bonelli
3^	DSS	Redazione del Piano Triennale di Distretto	Bonelli
3^	DSS	Controllo su strutture residenziali e semiresidenziali sociali, sociosanitarie, sanitarie (ex art. 5 L.R.	Bonelli
3^	DSS	Progettazione interventi	Bonelli

3^	DSS	Determine a contrattare	Bonelli (<i>Barilaro</i>)
3^	DSS	Determinazioni varie	Bonelli, Caldarone
3^	DSS	Rendicontazione fondi	Caldarone (<i>Berton</i>)
3^	DSS	Ammissione utenti ai Servizi	Assistenti Sociali AATTSS
3^	DSS	Liquidazioni fatture	[Bonelli], Caldarone, (<i>Panetta</i>)
3^	DSS	Erogazione Misure Regionali per la Non Autosufficienza	Caldarone
3^	ATS1	PUNTO UNICO DI ACCESSO: "segretariato sociale" (<u>Servizio sociale professionale</u> : sportello di	A.S. Marta Curti
3^	ATS1	<u>Servizio di FRONT OFFICE</u> : compilazione domande di maternità e assegno nucleo familiare, riduzione	Personale amministrativo: Isabella Berton e, in sua vece, Flavia Panetta
3^	ATS1	<u>Segreteria telefonica</u>	Isabella Berton e, in sua vece, Flavia Panetta
3^	ATS1	<u>Colloqui su appuntamento per assistenti sociali</u>	Dott.ssa Murialdo e tutte le AA.SS.
3^	ATS1	<u>Gestione segnalazioni</u> : le segnalazioni che provengono da enti esterni (FFOO, Procure, Tribunali, scuole,...)	Assistente sociale Marta Curti
3^	ATS1	In seguito a un primo accesso e conseguente prima valutazione, svolta da: segretariato sociale o	

3^	ATS1	- analisi della domanda/segnalazione,	
3^	ATS1	-acquisizione di tutti gli elementi necessari attraverso colloqui, visite domiciliari, contatti con nucleo	Tutte le AA.SS.
3^	ATS1	- ipotesi progettuale condivisa con la persona interessata/nucleo familiare, in collaborazione con	
3^	ATS1	- realizzazione dell'ipotesi di progetto (attraverso gli strumenti meglio analizzati in questa tabella, ad.	
3^	ATS1	- verifiche in itinere (con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti);	
3^	ATS1	- verifica finale;	
3^	ATS1	Conclusione o nuova progettazione o rinnovo.	
3^	ATS1	Misure regionali: Fondo locazioni. Delibera di G.M. n° 30 del 18/02/2016 di approvazione schema	Dott.sa L. Murialdo
3^	ATS1	Raccolta domande al Front office	I. Berton
3^	ATS1	Primo controllo domande ed allegati per richieste di integrazioni; predisposizione lettere ai cittadini;	Dott.sa L. Murialdo
3^	ATS1	Controllo ed inserimento dati nel sistema regionale	F.Panetta
3^	ATS1	Commissione di verifica dei requisiti dei partecipanti al bando: formazione delle graduatorie.	Murialdo, Curti, Barilaro, Panetta, Berton

3^	ATS1	Determina n°371/ Gen. Sett.n°76/Rip.III del 16/6/2016. Approvazione elenco nominativi	L. Montepardo e I. Berton
3^	ATS1	Determina n° 415 Gen.- Sett. 79 del 29/06/2016 Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo	G. Barilaro
3^	ATS1	Misure regionali: Morosità incolpevole Deliberazione G.C. n° 39 del 10/03/2016 Riapertura del bando	G. Barilaro
3^	ATS1	Progetto SIA	F. Panetta
3^	ATS1	Interventi economici erogati mensilmente attraverso determina dirigenziale su proposta delle AA.SS.	G.Barilaro
3^	ATS1	Interventi attraverso l'associazione di volontariato Caritas:	G.Barilaro per il controllo della spesa
3^	ATS1	centro ascolto,	
3^	ATS1	servizi di bassa soglia,	
3^	ATS1	serv. Visite mediche non specialistiche,	
3^	ATS1	Prima accoglienza maschile e femminile	
3^	ATS1	Mensa serale	
3^	ATS1	Contributi economici finalizzati	
3^	ATS1		

3^	ATS1	Servizio di educativa territoriale	
3^	ATS1	Servizio di intermediazione abitativa	
3^	ATS1	Aggiornamento dati contributi erogati su file informatico per monitoraggio spesa e per indagini	F. Panetta
3^	ATS1	Il servizio è rivolto a persone e nuclei al di sotto della soglia di povertà assoluta e/o in carico ai servizi	Dott.sa L. Murialdo come Resp. Proc. Referente percorsi di attivazione e inclusione
3^	ATS1	- accoglie la domanda;	
3^	ATS1	- fa analisi della situazione (eventualmente con servizio ASL)	
3^	ATS1	- individua la tipologia di percorso, l'attività, il luogo (azienda, ente, cooperativa), la durata, i tempi, gli	
3^	ATS1	- contatta l'azienda e prende accordi per lo svolgimento del percorso e individuazione tutor;	
3^	ATS1	- verifica adempimenti D.lgs. 81/2008 (visita medico competente e corso sulla sicurezza);	
3^	ATS1	- nel caso si imputi al comune: comunica elenco persone da sottoporre a visita a medico	
3^	ATS1	- manda comunicazione scritta all'uff. amministrativo per attivazione INAIL RC, che questo inoltra all'INAIL;	I. Berton per comunicazioni all'INAIL
3^	ATS1	- fa le verifiche in itinere e a conclusione del percorso con persona, azienda e con servizio ASL di	G. Barilaro per disposizioni di pagamento

3^	ATS1	- manda comunicazione scritta all'uff. amministrativo per disattivazione INAIL RC, che questo inoltra all'INAIL	
3^	ATS1	Ogni mese l'A.S. prepara ed aggiorna l'elenco delle persone inserite nelle attivazioni sociali e trasmette gli	
3^	ATS1	Assistenza domiciliare anziani, disabili, famiglie e servizi d'appoggio (trasporto)	Dott.sa M. Bonelli per la predisposizione dell'appalto distrettuale; A.S. Livorno come
3^	ATS1	Inserimento nei centri diurni socio-riabilitativi per disabili e servizi d'appoggio: trasporto	Referente A.S. Livorno
3^	ATS1	Inserimento nei centri diurni socio-riabilitativi per disabili e servizi d'appoggio: trasporto	Referente A.S. Livorno
3^	ATS1	Dimissioni protette di anziani: avvio iter per presentazione domanda di assistenza domiciliare,	AA.SS. Livorno e Curti
3^	ATS1	<u>FONDI REGIONALI.</u>	
3^	ATS1	Valutazione, stesura Patto e Progetto Individualizzato e aggiornamento elenchi per:	
3^	ATS1	- Fondo Regionale per la Non Autosufficienza	A. S. Livorno
3^	ATS1	- Fondo Vita Indipendente	
3^	ATS1	- Fondo Disabilità Gravissime	
3^	ATS1	Aperti circa n° 60 procedimenti di affido al Comune di minori con grave disagio socio-familiare, su un	AA.SS. Murialdo e Surace Martina

3^	ATS1	<u>PREVENZIONE fenomeno dispersione scolastica</u>	AA.SS. Murialdo e Surace
3^	ATS1	- Affidamento familiare minori a carico del Comune;	G.Barilaro
3^	ATS1	- Servizio socio-educativo per minori anche individualizzato	G.Barilaro
3^	ATS1	- Attività di gruppo educativo settimanale c/o Suore dell'Orto	
3^	ATS1	Avvio, entro il 2016, di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio educativo residenziale a	Dott.ssa Murialdo
3^	ATS1	Tenuta ed aggiornamento degli elenchi minori inseriti e delle strutture	G. Barilaro _ Berton per assicurazione
3^	ATS1	Aggiornamento annuale dei minori da segnalare all'uff. economato per l'assicurazione comunale	
3^	ATS1	Avvio, entro il 2016, di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio educativo residenziale di	
3^	ATS1	Istituzione di un punto di accoglienza temporaneo dei msna presso la CRI da luglio 2016 – Approvazione	
3^	ATS1	Rendicontazione trimestrale, attraverso la compilazione del modello A delle presenze dei msna	
3^	ATS1	Rendicontazione trimestrale attraverso la compilazione del modello B delle spese concretamente	
3^	ATS1	Avvio di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio residenziale per anziani	referente area Livorno

3^	ATS1	Bando per manifestazione di interesse per strutture residenziali per anziani	I.Berton (per invio comunicazioni)
3^	ATS1	Accoglimento delle istanze di integrazione retta in struttura	Dott.sa M. Bonelli - Referente Dott.sa Livorno
3^	ATS1	Patto con la persona/famigliare/rappresentante legale	
3^	ATS1	Tenuta e aggiornamento elenchi anziani e strutture	
3^	ATS1	Verifica requisiti degli inquilini collocati dall'Ente Comunale, per necessità abitativa, in alloggi requisiti	
3^	ATS1	Responsabile di procedimento del recupero presso gli occupanti delle somme debitorie dovute all'arte.	
3^	ATS1	Smistamento di tutto il protocollo Ats alle AA.SS. e amministrativi per quanto di loro competenza, svolto	
3^	ATS1	Effettuazione della gara per l'affidamento del servizio di vigilanza di durata triennale.	Dott.sa Murialdo in qualità di responsabile del procedimento
3^	ATS1	Richieste antimafia, Durc, scadenziario	L.Montepardo e I. Berton
3^	ATS1	Predisposizione comunicazioni d'ufficio in riscontro a richieste di soggetti esterni	Dott.sa L. Murialdo – tutte le AASS
3^	ATS1	Raccolta ed elaborazione dati su contributi/servizi	Panetta e Barilaro

