

**COMUNE DI VENTIMIGLIA****Elenco dei Procedimenti amministrativi**

<b>Ripartizione:</b>	Segretario Generale						
<b>Ufficio Competente:</b>	Ufficio Legale						
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Termine del procedimento</b>	<b>Procedimento ad istanza di parte</b>	<b>Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte</b>	<b>Atti e documenti da allegare</b>	
1 COSTITUZIONE in GIUDIZIO dell'Ente: Istruttoria finalizzata alla deliberazione di autorizzazione alla costituzione in giudizio o all'avvio di procedimento giudiziale da parte della Giunta Comunale.	art. 45 dello Statuto	Responsabile Ufficio Legale	tempestivo (a seconda del tipo di azione e dei termini di costituzione)	Richiesta del Responsabile del Servizio relativo all'atto impugnato e/o alla questione controversa	no	Relazione del Responsabile del Servizio di volta in volta interessato	
2 AFFIDAMENTO INCARICO di PATROCINIO LEGALE: Individuazione legale per costituzione in giudizio	art. 17 D.lgs. 50/2016	Responsabile Ufficio Legale	tempestivo (a seconda del tipo di azione e dei termini di costituzione)	Deliberazione Giunta Comunale di autorizzazione alla costituzione in giudizio	no	Lettera di richiesta preventivo, determinazione di affidamento e impegno	

3	LIQUIDAZIONE FATTURE: liquidazione fatture dei legali incaricati previa verifica dell'attività svolta	art. 25 del regolamento contabilità - art. 184 del d.lgs. 267/2000	Responsabile Ufficio Legale	30gg dalla presentazione della fattura	si	no	fattura
4	LIQUIDAZIONE IMPOSTE: liquidazione imposta di registrazione sentenze. Istruttoria finalizzata alla verifica che l'imposta sia a carico del Comune, pagamento ed eventuale richiesta di rimborso alla controparte giudiziale	art. 57 del D.P.R. 131/1986	Responsabile Ufficio Legale	60gg dalla notifica dell'avviso di liquidazione dell'Agenzia delle Entrate	si	no	avviso di liquidazione dell'Agenzia delle Entrate
5	CONCESSIONE PATROCINIO LEGALE ai dipendenti: istruttoria relativa al riconoscimento del patrocinio legale a favore di dipendenti che hanno subito procedimento penale per atti attinenti al proprio servizio, verifica dell'esistenza delle condizioni di concessione del beneficio, rimborso delle spese legali	art. 28 CCNL 14/09/2000	Responsabile Ufficio Legale	30gg dalla presentazione della domanda e/o dalla sentenza assolutoria	si	no	richiesta del dipendente, atti di avvio del procedimento penale, sentenza definitiva
6	CONSULENZA INTERNA: attività di consulenza ed assistenza agli uffici comunali		Responsabile Ufficio Legale	30gg dalla richiesta o a seconda dell'urgenza	si	no	richiesta di parere, unitamente a relazione dell'ufficio sulla questione e relativa documentazione
7	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO derivanti da sentenze esecutive: istruttoria finalizzata alla deliberazione di riconoscimento di debiti derivanti da sentenze esecutive.	art. 194, c0. 1 lett. a) del d.lgs. 267/2000	Responsabile Ufficio Legale	120 gg dalla notifica in forma esecutiva della sentenza	si	no	sentenze esecutive

8	LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI di CONTROPARTE: rimborso delle spese legali della controparte così come liquidate dalle Autorità giudiziarie e previo riconoscimento di debito fuori bilancio	art. 91 c.p.c., art. 14 del D.L. 669/1996	Responsabile Ufficio Legale	120 gg dalla notifica in forma esecutiva della sentenza	si	no	richiesta pagamento spese legali, sentenza esecutiva e copia della fattura del legale di controparte
9	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO in primo grado delle cause di lavoro: esame dei ricorsi di lavoro notificati all'Ente, richiesta relazione all'ufficio competente, verifica dell'opportunità di difesa dell'Ente interna tramite funzionario o, stante l'importanza e/o la materia trattata, della difesa esterna tramite professionista legale	art. 417 bis c.p.c.	Responsabile Ufficio Legale	tempestivo (10gg prima dell'udienza di costituzione)	relazione ufficio Risorse Umane	no	ricorso, relazione e relativa documentazione
10	CODICE COMPORTAMENTO dei DIPENDENTI: aggiornamento del codice di comportamento del Comune, esame segnalazione di violazioni del codice, raccolta condotte illecite accertate e sanzionate, monitoraggio dell'attuazione dello stesso codice	art. 15 del DPR 62/2013, art. 19 codice di comportamento dei dipendenti del Comune	Segretario generale/U.P.D.	annuale	no	no	segnalazione
11	PROCEDIMENTO DISCIPLINARE: contestazione violazione di norme comportamentali al dipendente, istruttoria del procedimento, provvedimento di archiviazione/sanzionatorio	art. 55 bis del d.lgs. 165/2001, art. 11 regolamento comunale per il procedimento disciplinare	U.P.D.	120 gg dalla conoscenza del comportamento suscettibile di sanzione disciplinare	istanza di parte o d'ufficio	no	segnalazione