



## Città di Ventimiglia

<u>1^ RIPARTIZIONE</u>			
<b>Procedimento</b>	Revisione dotazione organica		
<b>Norme</b>	d. Lgs. 267/2000 art. 89 d.lgs 165/2001 art. 6 <b>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Bosio Armando		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ <b>Monitoria</b></li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ricognizione di ogni dirigente all'interno della propria ripartizione;</li> <li>- verifica effettivi fabbisogni</li> </ul>
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dirigente o suo incaricato</li> <li>○ <b>Giunta comunale</b></li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>non previsto</b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	Entro il 31/12		



## Città di Ventimiglia

<u>1^ RIPARTIZIONE</u>			
<b>Procedimento</b>	Programmazione triennale del fabbisogno di personale		
<b>Norme</b>	d. Lgs. 165/2001 art. 6 legge 449/1997 art. 39 d.lgs 150/2009 art. 35		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Bosio Armando		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ <b>Monitoria</b></li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dirigente o suo incaricato</li> <li>○ <b>Giunta comunale</b></li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ non previsto</li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione/DUP		



## Città di Ventimiglia

<u>1^ RIPARTIZIONE</u>			
<b>Procedimento</b>	Ricognizione eccedenze ed esuberi		
<b>Norme</b>	Legge 183/2011		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Bosio Armando		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ <b>Monitoria</b></li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		- ricognizione di ogni dirigente all'interno della propria ripartizione
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dirigente o suo incaricato</li> <li>○ <b>Giunta comunale</b></li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ non previsto</li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione/DUP		



## **Città di Ventimiglia**

## 1^ RIPARTIZIONE

<b>Procedimento</b>	<b>Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato</b>
<b>Norme</b>	<b>d.lgs 165/2001 d.p.r. 487/1994 Regolamento per le procedure di selezione</b>
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Bosio Armando
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it

	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Autorizzatoria</li><li>○ Concessoria</li><li>○ Di controllo</li><li>○ Negoziata</li><li>○ <b><u>Selettiva</u></b></li><li>○ Disciplinare</li><li>○ Monitoria</li><li>○ Certificatoria</li><li>○ altro</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione bando di concorso in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale;</li><li>- determinazione dirigenziale di approvazione del bando;</li><li>- richiesta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;</li><li>- ricezione delle domande di partecipazione ed esame delle stesse;</li><li>- determinazione dirigenziale di ammissione con riserva od esclusione dei candidati;</li><li>- comunicazione ai concorrenti della esclusione e pubblicazione sul sito istituzionale dei concorrenti ammessi con riserva;</li><li>- nomina della commissione esaminatrice;</li><li>- predisposizione fascicolo degli atti del concorso per la Commissione Esaminatrice;</li><li>- ausilio alla Commissione Esaminatrice per eventuali problemi o pareri durante lo svolgimento del concorso</li><li>- ricevimento atti della Commissione Esaminatrice</li><li>- predisposizione e adozione determinazione di approvazione dei lavori della Commissione;</li><li>- approvazione graduatoria finale con applicazione dell'eventuali riserve e preferenze e nomina dei vincitori</li></ul>

<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li><li>○ Giunta comunale</li><li>○ Sindaco</li><li>○ Consiglio Provinciale</li><li>○</li></ul>
--	--

<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b><u>non previsto</u></b></li><li>○ previsto</li></ul>
-------------------------	---

<b>Termine</b>	180 giorni
----------------	------------



## **Città di Ventimiglia**

## 1^ RIPARTIZIONE

<b>Procedimento</b>	<b>Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato</b>
<b>Norme</b>	<b>d.lgs 165/2001 art. 36 CCNL 14/9/2000 art. 7 d.lgs 81/2015 art. 19 Regolamento per le procedure di selezione</b>
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Bosio Armando
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it

	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Autorizzatoria</li><li>○ Concessoria</li><li>○ Di controllo</li><li>○ Negoziata</li><li>○ <b>Selettiva</b></li><li>○ Disciplinare</li><li>○ Monitoria</li><li>○ Certificatoria</li><li>○ altro</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione bando di concorso in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale;</li><li>- determinazione dirigenziale di approvazione del bando con tempi ridotti (15 giorni);</li><li>- richiesta pubblicazione sul sito internet istituzionale;</li><li>- ricezione delle domande di partecipazione ed esame delle stesse;</li><li>- determinazione dirigenziale di ammissione con riserva od esclusione dei candidati;</li><li>- comunicazione ai concorrenti della esclusione e pubblicazione sul sito istituzionale dei concorrenti ammessi con riserva;</li><li>- nomina della commissione esaminatrice;</li><li>- predisposizione fascicolo degli atti del concorso per la Commissione Esaminatrice;</li><li>- ausilio alla Commissione Esaminatrice per eventuali problemi o pareri durante lo svolgimento del concorso</li><li>- ricevimento atti della Commissione Esaminatrice</li><li>- predisposizione e adozione determinazione di approvazione dei lavori della Commissione;</li><li>- approvazione graduatoria finale con applicazione dell'eventuali riserve e preferenze e nomina dei vincitori</li></ul>

<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li><li>○ Giunta comunale</li><li>○ Sindaco</li><li>○ Consiglio Provinciale</li><li>○</li></ul>
--	--

<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b><u>non previsto</u></b></li></ul>
-------------------------	--



## **Città di Ventimiglia**

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	<b>Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato avviamento iscritti Centro per l'Impiego</b>		
<b>Norme</b>	<b>d.lgs 165/2001 art. 35 Regolamento per le procedure di selezione</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Bosio Armando		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziata</li> <li>○ <b><u>Selettiva</u></b></li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione bando di concorso in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale;</li> <li>- determinazione dirigenziale di approvazione del bando;</li> <li>- trasmissione al Centro per l'Impiego;</li> <li>- ricezione dei nominativi da sottoporre a prova d'esame;</li> <li>- nomina della commissione esaminatrice;</li> <li>- predisposizione fascicolo degli atti del concorso per la Commissione Esaminatrice;</li> <li>- ausilio alla Commissione Esaminatrice per eventuali problemi o pareri durante lo svolgimento del concorso</li> <li>- ricevimento atti della Commissione Esaminatrice</li> <li>- predisposizione e adozione determinazione di approvazione dei lavori della Commissione;</li> <li>- approvazione graduatoria finale con applicazione dell'eventuali riserve e preferenze e nomina dei vincitori</li> </ul>
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	60 giorni		



## **Città di Ventimiglia**

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	<b>Assunzioni obbligatorie</b>		
<b>Norme</b>	<b>d.p.r. 333/2000 legge 68/1999 Regolamento per le procedure di selezione</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Bosio Armando		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziabile</li> <li>○ <b><u>Selettiva</u></b></li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del bando di concorso in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale;</li> <li>- determinazione dirigenziale di approvazione del bando;</li> <li>- invio del bando di concorso al Centro per l'Impiego per la pubblicazione;</li> <li>- ricevimento della graduatoria dal Centro per l'Impiego;</li> <li>- nomina della Commissione Esaminatrice;</li> <li>- predisposizione fascicolo degli atti del concorso per la Commissione Esaminatrice;</li> <li>- ausilio alla Commissione Esaminatrice per eventuali problemi o pareri durante lo svolgimento del concorso.</li> <li>- predisposizione e adozione della determinazione di approvazione dei lavori della Commissione Esaminatrice e nomina dei vincitori.</li> </ul>
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	60 giorni		



## **Città di Ventimiglia**

## 1^ RIPARTIZIONE

<b>Procedimento</b>	<b>Passaggio di personale tra Amministrazioni diverse /Mobilità del personale</b>
<b>Norme</b>	<b>d.lgs 165/2001 art. 30 Regolamento per le procedure di selezione</b>
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Bosio Armando
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it

	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>o Autorizzatoria</li><li>o Concessoria</li><li>o Di controllo</li><li>o Negoziale</li><li>o <b><u>Selettiva</u></b></li><li>o Disciplinare</li><li>o Monitoria</li><li>o Certificatoria</li><li>o altro</li></ul>		<p>- predisposizione avviso di selezione pubblica in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, dove vengono indicati i posti/profili per i quali si procede a selezione, i requisiti di partecipazione nonché le modalità di selezione;</p> <p>-determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso;</p> <p>-pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale e su quotidiani a rilevanza locale;</p> <p>-ricezione delle domande di partecipazione ed esame delle stesse;</p> <p>-determinazione dirigenziale di ammissione con riserva ed esclusione dei candidati;</p> <p>-pubblicazione sul sito istituzionale degli ammessi con riserva e degli esclusi;</p> <p>-comunicazione ai concorrenti della esclusione;</p> <p>-nomina della Commissione esaminatrice;</p> <p>-ausilio alla Commissione esaminatrice per eventuali problemi o pareri durante lo svolgimento della selezione;</p> <p>-adozione determinazione contenente l'individuazione dei soggetti scelti per la copertura dei posti, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione esaminatrice;</p> <p>-acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei soggetti scelti;</p> <p>-definizione della data di entrata in servizio, in accordo con l'Amministrazione cedente;</p> <p>-sottoscrizione contratto individuale di lavoro.</p>



## **Città di Ventimiglia**

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	<b>Collocamento a riposo/collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età o di servizio</b>		
<b>Norme</b>	<b>Legge 724/1994</b> <b>Legge 335/1995</b> <b>Legge 449/1997</b> <b>Legge 243/2004</b> <b>Legge 247/2007</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / Caramello Ileana		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ <b><u>Certificatoria</u></b></li> <li>○ altro</li> </ul>		- istanza di parte in caso di collocamento a riposo - istanza d'ufficio in caso di collocamento a riposo per limiti d'età o di servizio
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	60 giorni dal ricevimento dell'istanza		



## Città di Ventimiglia

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	<b>Collocamento a riposo per motivi di salute</b>		
<b>Norme</b>	<b>Legge 724/1994</b> <b>Legge 335/1995</b> <b>Legge 449/1997</b> <b>Legge 243/2004</b> <b>Legge 247/2007</b> <b>Regolamento per le procedure di selezione</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione/ Caramello Ileana		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ <b><u>Certificatoria</u></b></li> <li>○ altro</li> </ul>		- istanza di parte
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	60 giorni dal ricevimento dell'istanza		



## Città di Ventimiglia

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	Trattenimento in servizio per superati limiti d'età		
<b>Norme</b>	d.lgs 503/1992 Regolamento per le procedure di selezione		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / Caramello Ileana		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ <b><u>Concessoria</u></b></li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- istanza di parte</li> <li>- verifica delle condizioni di fatto e di diritto che consentono il trattenimento in servizio;</li> <li>- richiesta indirizzo politico-amministrativo;</li> <li>- determinazione dirigenziale;</li> <li>- pubblicazione/esecutività;</li> <li>- comunicazione all'interessato/a;</li> </ul>
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	90 giorni dal ricevimento dell'istanza di parte		



# **Città di Ventimiglia**

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	<b>Anagrafe delle prestazioni/PERLA P.A.</b>		
<b>Norme</b>	<b>d.lgs 165/2001 art. 53 Circolari dipartimento F.P.</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / Gasciarino Romina		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Autorizzatoria</u></b></li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		<p>- acquisizione delle apposite schede contenute contenenti la tipologia di incarico, l'Amministrazione o il soggetto privato conferente, la durata dell'incarico, l'importo riconosciuto al dipendente, l'autorizzazione da parte del dirigente cui il dipendente è assegnato, la dichiarazione dello stesso dirigente della assenza di conflitto di interesse, il visto dell'Assessore al Personale;</p> <p>- registrazione e comunicazione dell'incarico per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale PERLAPA, entro 15 giorni;</p> <p>- invio al Dipartimento della Funzione Pubblica, sempre tramite il portale PERLAPA, entro il 30 giugno di ogni anno, di apposita relazione sugli incarichi complessivamente autorizzati ai dipendenti.</p>
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	<p>entro 15 gg. dall'autorizzazione dell'incarico: comunicazione per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>entro il 30 giugno di ogni anno: invio relazione per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica</p>		



## **Città di Ventimiglia**

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	Gedap/PERLA P.A.		
<b>Norme</b>	d.lgs 165/2001 CCNQ 09/10/2009 CCNQ 17/10/2013		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / Gasciarino Romina		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ <b>Monitoria</b></li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		<p>- acquisizione dei permessi dalla RSU e/o dalle OO.SS.</p> <p>- registrazione e comunicazione dell'incarico per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale PERLAPA, entro 48 ore;</p> <p>- invio al Dipartimento della Funzione Pubblica, sempre tramite il portale PERLAPA, entro il 30 giugno di ogni anno, di apposita relazione sugli incarichi complessivamente autorizzati ai dipendenti.</p>
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	entro 48 hh..dalla concessione entro il 30 giugno di ogni anno: invio relazione per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica		



# **Città di Ventimiglia**

## 1^ RIPARTIZIONE

<b>Procedimento</b>	Permessi legge 104/1992/PERLA P.A.
<b>Norme</b>	Legge 104/1992 Regolamento interno
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / Gasciarino Romina
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____

	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Autorizzatoria</li><li>○ <b><u>Concessoria</u></b></li><li>○ Di controllo</li><li>○ Negoziale</li><li>○ Selettiva</li><li>○ Disciplinare</li><li>○ Monitoria</li><li>○ Certificatoria</li><li>○ altro</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisizione della richiesta del dipendente;</li><li>- esame della stessa al fine della verifica del rispetto dei requisiti stabiliti dalla normativa;</li><li>- richiesta al dipendente di eventuali integrazioni qualora la richiesta sia carente della documentazione necessaria o delle dichiarazioni previste;</li><li>- comunicazione al dipendente e al dirigente cui il dipendente è assegnato dell'accoglimento o rigetto dell'istanza;</li><li>- registrazione e comunicazione dell'incarico per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale PERLAPA, entro 15 giorni;</li><li>- invio al Dipartimento della Funzione Pubblica, sempre tramite il portale PERLAPA, entro il 30 giugno di ogni anno, di apposita relazione sugli incarichi complessivamente autorizzati ai dipendenti.</li></ul>

<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li><li>○ Giunta comunale</li><li>○ Sindaco</li><li>○ Consiglio Provinciale</li><li>○</li></ul>
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b><u>non previsto</u></b></li><li>○ previsto</li></ul>
<b>Termine finale</b>	entro 31 marzo di ogni anno



## Città di Ventimiglia

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	Gepas/PERLA P.A.		
<b>Norme</b>	<b>Legge 146/1990</b> <b>Legge 83/2000</b> <b>Contratto integrativo normativo</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / Gasciarino Romina		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ Negoziale</li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ <b>Monitoria</b></li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>		- diffusione degli adempimenti entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione dello sciopero  - formazione dei contingenti minimi di legge;  - registrazione e comunicazione degli aderenti allo sciopero alla Commissione di Garanzie ed al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale PERLAPA;
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	"tempestivamente" e comunque entro 30 gg. dallo sciopero		



## Città di Ventimiglia

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	<b>Contrattazione integrativa personale dirigente e Segretario.</b>		
<b>Norme</b>	d.lgs 165/2001 d.lgs 150/2009 <b>CCNL del comparto</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Armando Bosio		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ <b><u>Negoziale</u></b></li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>	<b>CCNL Segretari</b> <b>CCNL Dirigenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trenta giorni dalla comunicazione dell'accordo – pre intesa</li> <li>- stipula dell'accordo;</li> <li>- deliberazione di autorizzazione alla sigla, relazioni tecnico – finanziaria ed illustrativa;</li> <li>- atti successivi (trasmissione accordo ARAN etc)</li> </ul>
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ <b><u>Giunta comunale</u></b></li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	Non previsto – entro l'anno di riferimento		



## Città di Ventimiglia

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	<b>Contrattazione integrativa personale dipendente</b>		
<b>Norme</b>	d.lgs 165/2001 d.lgs 150/2009 <b>CCNL del comparto</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / dott. Armando Bosio		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ <b><u>Negoziale</u></b></li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>	<b>CCNL dipendenti CCDI normativo</b>	- trenta giorni dalla comunicazione dell'accordo – pre intesa  - stipula dell'accordo;  - deliberazione di autorizzazione alla sigla, relazioni tecnico – finanziaria ed illustrativa;  - atti successivi (trasmissione accordo ARAN etc)
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ <b><u>Giunta comunale</u></b></li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	Non previsto – entro l'anno di riferimento		



## Città di Ventimiglia

<b><u>1^ RIPARTIZIONE</u></b>			
<b>Procedimento</b>	<b>Gestione presenze/assenze del personale</b>		
<b>Norme</b>	<b>d.lgs 165/2001 CCNL del comparto d.lgs 66/2003</b>		
<b>Responsabile</b>	Unità Organizzativa Responsabile: Ripartizione 1^ Dirigente/ Istruttore responsabile del procedimento: dirigente 1^ ripartizione / Ivano Banaudo		
<b>Contatti</b>	Pec istituzionale: comune.ventimiglia@legalmail.it E mail della Ripartizione_____		
	<b>Natura</b>	<b>presupposti</b>	<b>Iter/fasi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autorizzatoria</li> <li>○ Concessoria</li> <li>○ Di controllo</li> <li>○ <b><u>Negoziale</u></b></li> <li>○ Selettiva</li> <li>○ Disciplinare</li> <li>○ Monitoria</li> <li>○ Certificatoria</li> <li>○ altro</li> </ul>	<b>CCNL dipendenti Leggi in materia di orario di lavoro Circolari interne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione delle timbrature</li> <li>- verifica della corrispondenza con l'applicativo di prenotazione;</li> <li>- inserimento nel programma;</li> <li>- controllo sulla regolarità – su richiesta del datore di lavoro</li> </ul>
<b>Organo competente ad adottare l'atto finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Dirigente o suo incaricato</u></b></li> <li>○ Giunta comunale</li> <li>○ Sindaco</li> <li>○ Consiglio Provinciale</li> <li>○</li> </ul>		
<b>Silenzio assenso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>non previsto</u></b></li> <li>○ previsto</li> </ul>		
<b>Termine finale</b>	Entro 30 gg.		