



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Commissione Esaminatrice

VERBALE N. 1 DEL 09/12/2021

Oggetto: – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (due) POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D (POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

1. Insediamento della Commissione;
2. Presa d'atto documentazione selezione;
3. Presa d'atto di insussistenza situazione di incompatibilità;
4. Presa d'atto delle modalità di svolgimento della prova scritta da remoto;
5. Definizione dei tempi e criteri per lo svolgimento della prova scritta - preliminare incontro con la ditta ALES.

1. Insediamento della Commissione

L'anno **duemilaventuno**, il giorno 09 del mese di dicembre 2021 alle ore 11,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Ventimiglia si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) unità di personale con qualifica di ASSISTENTE SOCIALE (categoria giuridica D – posizione economica D1) a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti i signori:

- Dott.ssa Monica Bonelli – Direttore del Distretto Socio sanitario n. 1 Ventimigliese, nonché direttore degli uffici dell'area sviluppo comunitario – Presidente;
- Dott.ssa Claudia Lanteri – Direttore del Distretto Socio sanitario n. 3 Imperiese – membro esperto,
- Dott. Armando Bosio – funzionario ufficio staff del Sindaco – membro esperto;

tutti nominati, ai sensi di legge e del vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, con determinazione dirigenziale n° 907 del 23/11/2021.

File: Z:\GESTIONE PERSONALE\SELEZIONI 2021\N. 2 Assistenti Sociali - categoria D\verbale 1.doc

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: www.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081

Partecipa con funzione di segretario il Dott. Alessandro Troisi, dipendente dell'ufficio personale.

La Commissione verrà integrata da n. 2 (due) esperti rispettivamente per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze in ambito informatico, come espressamente previsto dall'articolo 6 del bando di selezione.

2. Presa d'atto documentazione selezione

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti, sia in formato cartaceo che informatico, relativi alla selezione che vengono affidati al Presidente.

DI SEGUITO TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti per quanto applicabili alla presente procedura:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle P.A e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e regolamento interno per le selezioni;
- regolamento comunale per le procedure di selezione;
- determinazione n. 848 del 04/11/2021 di indizione dell'avviso per concorso pubblico;
- determinazione n° 907 del 23/11/2021, di nomina della commissione
- determinazione n° 962 DEL 03/12/2021 di individuazione componenti aggiunti esperti in lingua inglese e informatica
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", dell'avviso contenente le modalità di partecipazione, la data e l'ora della prova da svolgere in modalità telematica;

La Commissione prende visione delle indicazioni contenute nell'avviso di selezione e di tutta la documentazione concorsuale, della pubblicità e diffusione avvenuta mediante il sito internet del Comune di Ventimiglia per 15 giorni consecutivi.

3. Presa atto insussistenza situazione di incompatibilità

La Commissione esaminatrice prende atto della determinazione n. 977 del 9/12/2021 di AMMISSIONE in via definitiva e con riserva dei CANDIDATI, che



formalizza le risultanze fornite da apposita dichiarazione di Ales S.r.l. pervenuta con prot. 0051053 del 07/12/202: Risultano quindi ammessi alla prova scritta i candidati di cui al seguente elenco:

N°	Nome	Cognome
1	Alessia	Accornero
2	Chiara	Angelini
3	Valentina	Ariani
4	Federica	Arpe
5	Silvia	Battaglio
6	Sara	Benelli
7	Giorgia	Bruzzone
8	Sabina Maria	Budiu
9	Serena	Busnelli
10	Alessandra	Calissi
11	Manuela	Cambarau
12	Valeria	Campagna
13	Serena	Caroli
14	Antonella	Caruso
15	Antonietta	Coppola
16	Silvia	Crippa
17	Sara	D'orazio
18	Alessandra	Demarchi
19	Oriana	Dicasagrande
20	Federica	Favole
21	Emma	Franchi
22	Vittoria	Franchi
23	Romina	Fullone
24	Elisabetta	Garofalo
25	Carlotta	Goddi
26	Matilde	Grasso
27	Stefania	Macchina
28	Erica	Maglio
29	Sara	Mallarino

30	Giulia	Malvano
31	Arianna	Manule
32	Melita	Marchetti
33	Daniela	Marchisotta
34	Anna	Masi
35	Noemi	Miceli
36	Lorenza	Mignone
37	Carola Andrea	Miranda Miranda
38	Antilia	Molinari
39	Fabio	Mosello
40	Alice	Nari
41	Carmen	Nigro
42	Giorgia	Paderni
43	Sara	Palumbo
44	Noemi	Paone
45	Sara	Passamonti
46	Laura	Pastorino
47	Serena	Pavero
48	Paola	Pezzica
49	Valeria	Ricagni
50	Martina	Roffredo
51	Laura	Rullo
52	Elisa	Silvestri
53	Linda	Spotorno
54	Elisabetta	Tagliaferri
55	Federica	Tanzi
56	Aurora	Tartaglione
57	Cristiana	Valin
58	Cecilia	Varaldo
59	Yuliana Muriel	Yactayo Gutierrez

Risulta ammessa con riserva alla prova scritta la candidata Laura Rullo; ai sensi del vigente regolamento la Commissione procederà, nei termini previsti, alla richiesta/valutazione circa la regolarizzazione della domanda.

In base al numero di domande di partecipazione al concorso, la prova preselettiva non avrà luogo.

La Commissione rende quindi la dichiarazione prevista dalla norma e dal vigente regolamento interno, in ordine all'insussistenza, in capo ai membri, di situazioni di incompatibilità e conflitto d'interessi, di non ricoprire cariche politiche, non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e/o organizzazioni sindacali o da associazioni di categoria, che si allega al presente come parte integrante

4. Presa d'atto delle modalità di svolgimento della prova scritta da remoto;

La Commissione ricorda che, ai sensi dell'articolo 8 del bando di selezione la prova scritta, ai sensi del d.l. 44/2021 così come convertito in legge, sarà espletata, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato; all'uopo si richiama integralmente, per quanto attiene le modalità di svolgimento, quando già definito nel citato articolo 8 del bando di selezione.

Per garantire il corretto e trasparente svolgimento della prova scritta si rimanda alle "Istruzioni per il concorso pubblico da remoto", ricevuta con prot.N°50790 del 06/12/2021 che Ales S.r.l. ha diffuso per il tramite del sito web del Comune di Ventimiglia, regolarmente pubblicata in data 06/12/2021 nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi – Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato – categoria giuridica D.

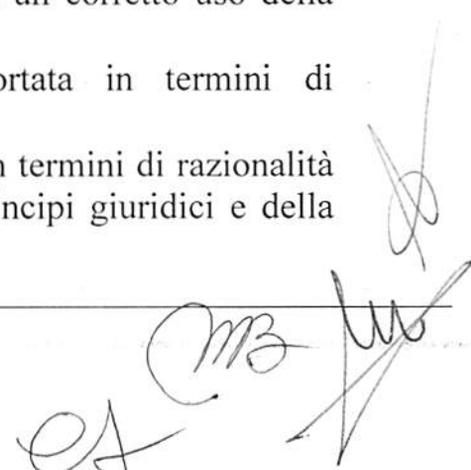
5. Definizione dei tempi e criteri per lo svolgimento della prova scritta – preliminare incontro con la ditta ALES

La Commissione procede, quindi, a predeterminare le caratteristiche della prova scritta tra l'insieme delle opzioni previste dal bando di selezione; all'unanimità la Commissione decide di far svolgere ai concorrenti n. 3 quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto d'esame.

Sempre all'unanimità la Commissione stabilisce in n. 2 ore il tempo a disposizione dei concorrenti per lo svolgimento della prova scritta.

Nella valutazione della prova scritta la Commissione apprezzerà, principalmente:

- l'uso appropriato della terminologia non disgiunto a un corretto uso della lingua italiana e dalla capacità di sintesi;
- la concreta individuazione della fattispecie riportata in termini di individuazione, puntualizzazione e risoluzione;
- sul modo di affrontare e risolvere i temi prospettati in termini di razionalità con riferimento ad ogni aspetto tenuto conto dei principi giuridici e della normativa di riferimento;

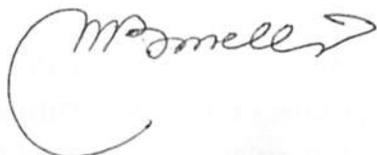


Successivamente la Commissione incontra in remoto il responsabile della ditta Ales s.r.l. incaricato per una preliminare verifica delle caratteristiche delle prove in particolare per quanto attiene la corrispondenza con quanto verrà somministrato ai candidati.

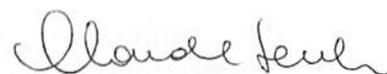
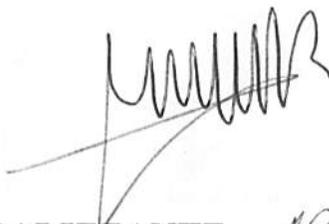
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi Componenti.

Letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE



I MEMBRI ESPERTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

