



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Commissione Esaminatrice

## VERBALE N. 2 DEL 09/12/2021

**Oggetto:** – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (due) POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D (POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

1. Operazioni correlate alla prova scritta;
2. Svolgimento della prova scritta

### 1 Operazioni correlate alla prova scritta

L'anno duemilaventuno, il giorno 09 del mese di dicembre 2021 alle ore 11,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Ventimiglia si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) unità di personale con qualifica di ASSISTENTE SOCIALE (categoria giuridica D – posizione economica D1) a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti i signori:

- Dott.ssa Monica Bonelli – Direttore del Distretto Socio sanitario n. 1 Ventimigliese, nonché direttore degli uffici dell'area sviluppo comunitario – Presidente;
- Dott.ssa Claudia Lanteri – Direttore del Distretto Socio sanitario n. 3 Imperiese – membro esperto,
- Dott. Armando Bosio – funzionario ufficio staff del Sindaco – membro esperto;

tutti nominati, ai sensi di legge e del vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, con determinazione dirigenziale n° 907 del 23/11/2021.

Partecipa con funzione di segretario il Dott. Alessandro Troisi, dipendente

File: Z:\GESTIONE PERSONALE\SELEZIONI 2021\N. 2 Assistenti Sociali - categoria D\verbale 2.doc

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581  
Sito Internet: www.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it  
P. IVA / C.F. : 00247210081

dell'ufficio personale.

La Commissione verrà integrata da n. 2 (due) esperti rispettivamente per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze in ambito informatico, come espressamente previsto dall'articolo 6 del bando di selezione.

In prosecuzione a quanto descritto nel verbale n. 1:

Alle ore 11:05 la Commissione procede con la predisposizione di n. 9 quesiti a risposta aperta che verranno uniti in blocchi da n. 3; gli stessi vengono inviati alle ore 11:09, per il tramite di mail istituzionale del commissario Armando Bosio all'indirizzo mail che la ditta Ales ha previamente comunicato e che risulta essere il seguente: [alesconcorsi@gmail.com](mailto:alesconcorsi@gmail.com).

Immediatamente dopo lo staff di Ales S.r.l, ditta incaricata di pubblico servizio, procede in seduta registrata, alla presenza di tutti i concorrenti partecipanti alla prova ed anche della commissione esaminatrice, per il tramite di un generatore di numeri casuali da 1 a 3, all'estrazione della terna di domande da sottoporre ai candidati.

Alle ore 11:17 lo staff di Ales S.r.l. comunica ai candidati e alla commissione che è stata estratta la terna n. 3.

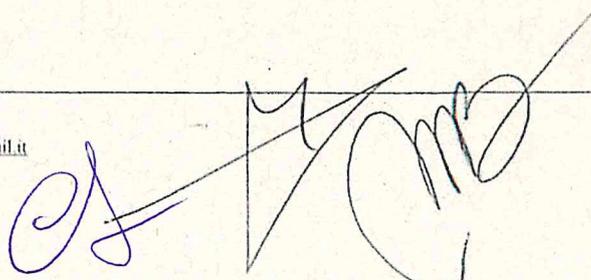
La terna di quesiti estratti, unitamente a quelli non estratti, viene rispedita via mail all'indirizzo del commissario Bosio alle ore 11:21.

Alle ore 11:22, il presidente Dott.ssa Monica Bonelli presenta la commissione ai concorrenti, legge quindi i tre quesiti d'esame estratti, come di seguito riportati:

- Il principio della riservatezza e/o privacy e del segreto professionale: aspetti deontologici, normativi e operativi.
- Amministrazione di sostegno, interdizione, inabilitazione: riferendosi alla normativa vigente il/la candidato/a definisca i tre istituti giuridici e le differenze che li caratterizzano.
- La fase di valutazione iniziale nel processo di aiuto: definizione, caratteristiche, strumenti.

Il presidente legge quindi i sei quesiti non estratti, come di seguito riportati:

- Il ruolo degli Enti Locali nell'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati: normativa, prassi, intervento professionale.
- Il principio di autodeterminazione nel Servizio Sociale: aspetti deontologici ed operativi.
- Il valore aggiunto dato dalla multidisciplinarietà nel lavoro sociale con soggetti vulnerabili.



- Sulla base di quanto descritto dal titolo V del codice deontologico in merito alle responsabilità, il/la candidato/a illustri il ruolo dell'assistente sociale nei confronti della società.
- Il Piano Assistenziale Individuale: definizione, elementi costitutivi, figure coinvolte.
- Azioni di contrasto alla povertà: il/la candidato/a illustri, con riferimento alla normativa vigente, il ruolo dell'assistente sociale all'interno del sistema integrato di interventi.

Vengono quindi illustrati ai candidati, da parte del presidente, i criteri di valutazione della prova e comunicato che vengono loro concesse due ore per lo svolgimento della stessa, come già predeterminato nel verbale n°1.

Alle ore 11:29, previa comunicazione, Ales S.r.l. notifica ai candidati la password di accesso alla prova di concorso e contestualmente all'invio, incomincia la prova scritta: sono presenti n. 46 (quarantasei) concorrenti.

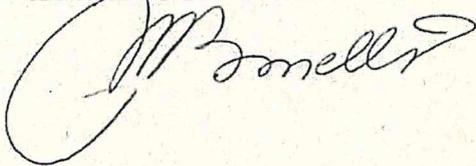
## 2 Svolgimento della prova scritta

La ditta Ales S.r.l., per facilitare il monitoraggio della prova e meglio assistere gli stessi, li divide in due stanze virtuali Zoom.

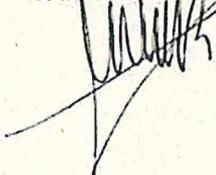
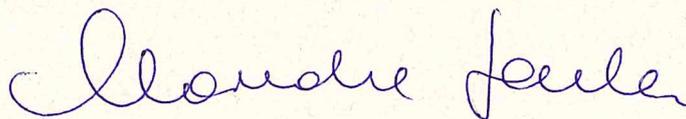
I candidati durante lo svolgimento della prova d'esame vengono costantemente monitorati dagli incaricati della ditta Ales S.r.l. e dai membri di commissione.

La prova si conclude alle ore 13:29. La Commissione decide di interrompere i propri lavori che proseguiranno nel pomeriggio.

**IL PRESIDENTE**



**I MEMBRI ESPERTI**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

