



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

## VERBALE N. 4 DEL 21/07/2020

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA” – CATEGORIA GIURIDICA C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CON RISERVA A FAVORE DI VOLONTARI DELLE F.F.A.A. AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 D.LGS. 66/2010.**

### Oggetto:

1. Operazioni propedeutiche.
2. Svolgimento 2<sup>a</sup> prova d'esame.
3. Esame degli elaborati relativi alla 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova d'esame, correzione e valutazione degli stessi.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventuno** del mese di **luglio**, alle ore 08.45 presso la Sala Consiliare del Comune di Ventimiglia si è riunita la Commissione esaminatrice della *selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di istruttore tecnico – geometra – categoria giuridica C – a tempo pieno e indeterminato – con riserva a favore di volontari delle F.F.A.A. ai sensi degli artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010*”.

Sono presenti i signori:

- geom. Mauro Fassola – dipendente – Presidente;
- ing. Stefano Sciandra – dipendente – membro esperto;
- geom. Daniela Crisafulli – dipendente – membro esperto;
- sig.ra Romina Gasciarino – dipendente presso l'Ufficio Personale – segretario verbalizzante;

tutti nominati, ai sensi del vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, con determinazione dirigenziale n. 406 del 28/05/2020.

La Commissione procede alle operazioni propedeutiche lo svolgimento della seconda prova scritta:

- predisposizione e sottoscrizione della tracce dei temi da parte del Presidente, dei membri esperti e del Segretario verbalizzante e contestuale inserimento e chiusura in n. 3 (tre) buste uguali;
- predisposizione dei fogli destinati alla redazione del tema autenticati con timbro dell'ente e firma da parte del Presidente della Commissione;

- predisposizione del materiale da distribuire ai candidati (buste e cartoncini in bianco per l'indicazione delle proprie generalità, buste grandi per l'inserimento dell'elaborato e della busta contenente le generalità, penne biro di uguale colore).

Il Presidente prende in consegna tutti gli atti concorsuali nonché le tre buste contenenti gli elaborati. La Commissione stabilisce, per lo svolgimento della prova d'esame, un tempo massimo di n. 2 (due) ore.

Alle ore 08.55 sono presenti i candidati:

- SURANO Angelo;
- FENU Marco;
- RAIMONDO Ivan;
- MINNITI Agostino;
- AMANDOLA Francesco;
- MARTINI Marco.

i quali vengono invitati ad accomodarsi nelle postazioni di lavoro.

Alle ore 09.00 il Presidente prende in consegna le tre buste contenenti gli elaborati della seconda prova scritta e invita uno dei candidati ad estrarne una. Si presenta il candidato Minniti Agostino che estrae una delle tre buste.

Il Presidente procede quindi alla lettura dei due temi non estratti e successivamente alla lettura del tema estratto: "IL CANDIDATO PROVVEDA A DESCRIVERE QUALI SIANO I DOCUMENTI DI UNA CONTABILITA' DEI LAVORI CHE DA' LUOGO AL CERTIFICATO DI PAGAMENTO DI € 130.000,00 IVA 22% INCLUSA SULL'IMPORTO CONTRATTUALE DELLE OPERE PARI A € 530.000,00, AVENDO CURA DI SPECIFICARE QUALI SIANO IN CAPO ALL'IMPRESA QUALI AL DIRETTORE DEI LAVORI E QUALI AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI."

Anche il candidato Minniti Agostino appone la sua firma sulla traccia del tema estratto.

Alle ore 09.10 inizia la prova che si dovrà concludere entro le ore 11.10.

Alle ore 09.51 il candidato FENU Marco consegna il proprio elaborato ed abbandona l'aula.

Alle ore 10.00 il candidato MINNITI Agostino consegna il proprio elaborato ed abbandona l'aula.

Alle ore 10.03 il candidato SURANO Angelo consegna il proprio elaborato ed abbandona l'aula.

Alle ore 10.49 il candidato RAIMONDO Ivan consegna il proprio elaborato ed abbandona l'aula.

Alle ore 10.51 il candidato AMANDOLA Francesco consegna il proprio elaborato.

Alle ore 11.00 il candidato MARTINI Marco consegna il proprio elaborato.

La Commissione procede, in presenza dei candidati sigg.ri AMANDOLA Francesco e MARTINI Marco alla chiusura della busta contenente gli elaborati che viene debitamente timbrata e firmata ai lembi.

Alle ore 11.05 i candidati abbandonano l'aula.

La Commissione decide di proseguire i lavori concernenti la correzione degli elaborati e la valutazione degli stessi, in data odierna dalle ore 14.30.

Alle ore 11.10 il Presidente, affida al Segretario tutti gli atti concorsuali nonché la busta contenente gli elaborati della 2<sup>a</sup> prova scritta affinché li conservi come si conviene e scioglie la seduta.

Alle ore 14.45 riprendono i lavori, il Presidente prende in consegna la busta grande contenente tutti gli elaborati della prima prova scritta. Prosegue con l'apertura della stessa e appone su ogni

busta contenente gli elaborati e la busta piccola con le generalità un numero progressivo d'ordine da 1 a 6, diverso per ogni candidato, (pari al numero dei candidati presenti alla prima prova scritta), necessario per la successiva identificazione degli autori, che verrà effettuata solo dopo l'attribuzione dei voti a tutti gli elaborati della prima prova scritta e della seconda prova scritta.

Aprire quindi la busta contrassegnata dal n. 1 e apporre lo stesso numero sulla busta contenente le generalità e su ogni foglio protocollo. Legge ad alta voce la prova svolta, la esamina insieme agli altri membri della Commissione e appone in fondo all'elaborato il voto espresso in trentesimi, deciso all'unanimità da tutti i membri della Commissione, e firmano lì accanto il Presidente, i membri esperti e il segretario verbalizzante. Ripone quindi i fogli protocollo e la busta piccola contenente le generalità, ancora chiusa, all'interno della busta grande.

La Commissione procede con queste stesse modalità fino alla correzione dell'ultimo elaborato della prima prova scritta.

Al termine della correzione di tutti gli elaborati della prima prova scritta viene redatto l'elenco, di seguito riportato, contenente il punteggio assegnato a ogni singolo elaborato:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
Contrassegnato n. 1	21/30
Contrassegnato n. 2	24/30
Contrassegnato n. 3	22/30
Contrassegnato n. 4	21/30
Contrassegnato n. 5	19/30
Contrassegnato n. 6	18/30

Il Presidente prende in consegna la busta grande contenente tutti gli elaborati della seconda prova scritta. Prosegue con l'apertura della stessa e appone su ogni busta contenente gli elaborati e la busta piccola con le generalità una lettera in ordine alfabetico da a) a f), diversa per ogni candidato, (pari al numero dei candidati presenti alla seconda prova scritta), necessaria per la successiva identificazione degli autori.

Aprire quindi la busta contrassegnata dalla lettera a) e apporre la stessa lettera sulla busta contenente le generalità e su ogni foglio protocollo. Legge ad alta voce la prova svolta, la esamina insieme agli altri membri della Commissione e appone in fondo all'elaborato il voto espresso in trentesimi, deciso all'unanimità da tutti i membri della Commissione, e firmano lì accanto il Presidente, i membri esperti e il segretario verbalizzante. Ripone quindi i fogli protocollo e la busta piccola contenente le generalità, ancora chiusa, all'interno della busta grande.

La Commissione procede con queste stesse modalità fino alla correzione dell'ultimo elaborato della seconda prova scritta.

Al termine della correzione di tutti gli elaborati della seconda prova scritta viene redatto l'elenco, di seguito riportato, contenente il punteggio assegnato a ogni singolo elaborato:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
Contrassegnato lettera a)	21/30
Contrassegnato lettera b)	17/30
Contrassegnato lettera c)	24/30
Contrassegnato lettera d)	19/30
Contrassegnato lettera e)	21/30
Contrassegnato lettera f)	24/30

Successivamente la Commissione riprende le buste contenenti gli elaborati della prima prova scritta e procede all'identificazione dei candidati. Il Presidente apre la busta piccola contenuta all'interno della busta grande insieme ai fogli protocollo e riporta sul foglietto recante le generalità lo stesso numero già riportato sulla busta grande e sui fogli protocollo, procedendo con le stesse modalità per tutte le altre buste.

L'identificazione della prima prova scritta dà il seguente esito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO	COGNOME/NOME
Contrassegnato n. 1	21/30	Minniti Agostino
Contrassegnato n. 2	24/30	Surano Angelo
Contrassegnato n. 3	22/30	Martini Marco
Contrassegnato n. 4	21/30	Amandola Francesco
Contrassegnato n. 5	19/30	Raimondo Ivan
Contrassegnato n. 6	18/30	Fenu Marco

La Commissione riprende quindi le buste contenenti gli elaborati della seconda scritta e procede all'identificazione dei candidati. Il Presidente apre la busta piccola contenuta all'interno della busta grande insieme ai fogli protocollo e riporta sul foglietto recante le generalità la stessa lettera alfabetica già riportata sulla busta grande e sui fogli protocollo, procedendo con le stesse modalità per tutte le altre buste.

L'identificazione della seconda prova scritta dà il seguente esito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO	COGNOME/NOME
Contrassegnato lettera a)	21/30	Minniti Agostino
Contrassegnato lettera b)	17/30	Fenu Marco
Contrassegnato lettera c)	24/30	Surano Angelo
Contrassegnato lettera d)	19/30	Raimondo Ivan
Contrassegnato lettera e)	21/30	Amandola Francesco
Contrassegnato lettera f)	24/30	Martini Marco

La Commissione procede ora ad abbinare ad ogni candidato il punteggio ottenuto nelle singole prove scritte per definire l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il seguente esito:

Cognome/nome	Punteggio 1 <sup>^</sup> prova scritta	Punteggio 2 <sup>^</sup> prova scritta	Ammissione prova orale
Minniti Agostino	21/30	21/30	AMMESSO
Surano Angelo	24/30	24/30	AMMESSO
Martini Marco	22/30	24/30	AMMESSO
Amandola Francesco	21/30	21/30	AMMESSO
Raimondo Ivan	19/30	19/30	NON AMMESSO
Fenu Marco	18/30	17/30	NON AMMESSO

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale e il calendario della prova stessa saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ventimiglia con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data della prova orale.

Verrà altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Ventimiglia l'elenco con il punteggio per titoli riportato da ogni candidato ammesso alla prova orale.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritte.

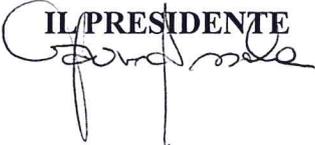
La Commissione decide che la prova orale si svolgerà il giorno 10 agosto 2020 dalle ore 09.00 presso la sala consiliare del Comune di Ventimiglia.

Alle ore 16.00 il Presidente affida tutti gli atti concorsuali al Segretario affinché li custodisca come si conviene e dichiara sciolta la seduta.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi Componenti.

Si dà atto che copia del presente verbale verrà pubblicata, a conclusione del procedimento concorsuale, sul sito internet del Comune di Ventimiglia in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "bandi e concorsi" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

**IL PRESIDENTE**  


**I MEMBRI ESPERTI**  


**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
