CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO RISORSE UMANE – RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

VERBALE DEL 29/03/2019

Bando di mobilità volontaria esterna – ex articolo 30 d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. - per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D.

Verbale delle operazioni della commissione giudicatrice – 29 marzo 2019.

Oggetto:

1. Insediamento della Commissione;
2. Presa d'atto documentazione selezione;
3. Presa d'atto di insussistenza situazione di incompatibilità;
4. Determinazione dei criteri di valutazione del colloquio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 67 del vigente Regolamento comunale;
5. Esame dei candidati.

1. Insediamento della Commissione

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di marzo, alle ore 09.30 circa presso l'Ufficio Risorse Umane - si è riunita la Commissione esaminatrice del *bando di mobilità volontaria esterna – ex articolo 30 d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. - per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D.*

Sono presenti i signori:

- dott. Massimo Mangiarotti – Dirigente Ripartizione Amministrativa – Presidente;
- ing. Cesare Cinga – Dirigente Ripartizione Tecnica – membro esperto;
- sig.ra Ileana Caramello – Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Risorse Umane – membro esperto;
- sig.ra Romina Gasciarino – Collaboratore Amministrativo presso l'Ufficio Risorse Umane – segretario verbalizzante;

tutti nominati, ai sensi del vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, con determinazione dirigenziale n. 230 del 01/03/2019.

2. Presa d'atto documentazione selezione

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione che vengono affidati al Presidente dal Responsabile dell'Ufficio competente, unitamente a copia del Regolamento comunale per le selezioni dell'ente, da applicarsi, per quanto compatibile, alla procedura in argomento.

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: www.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081

Il Presidente quindi, insieme agli altri componenti della Commissione prendono visione delle norme contenute nel Regolamento ed analizzano nel dettaglio il bando di selezione prendendo atto di tutta la documentazione concorsuale, della pubblicità e diffusione avvenuta mediante affissione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune di Ventimiglia per 30 giorni consecutivi dalla data di esecutività della determinazione di approvazione e precisamente dal 16/01/2019 al 15/02/2019 (determinazione dirigenziale n. 23 del 15/01/2019).

3. **Presa atto insussistenza situazione di incompatibilità**

La Commissione esaminatrice prende atto della determinazione dirigenziale n. 230 del 01/03/2019 adottata dalla Ripartizione Amministrativa relativa all'ammissione degli aspiranti al predetto bando di mobilità esterna, verifica che n. 1 (uno) candidato ha presentato istanza di ammissione e che lo stesso può essere validamente ammesso alla selezione:

N. PROTOCOLLO	DATA	COGNOME	NOME	DATA NASCITA
prot. n. 0006679	15/02/2019	Ferrero	Marina	22/11/1961

Il Presidente, i Membri esperti e il Segretario della Commissione esaminatrice, preso atto di quanto sopra, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 34 del Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007, esecutiva.

4. **Determinazione dei criteri di valutazione del colloquio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 67 del vigente Regolamento comunale.**

In riferimento al punto **rubricato sub a) "Capacità di ricoprire il posto" (max 45 punti)** occorre valutare:

- CONOSCENZA SPECIFICA DELLA MATERIA PROPRIA DEL SETTORE
  MAX PUNTI 25
- CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLE ESIGENZE DEL SETTORE
  MAX PUNTI 20

Il colloquio s'intende superato qualora si raggiunga una valutazione pari ad almeno 30/45.

La Commissione decide di adottare - per il parametro di cui al punto 4) sub a) i seguenti paramenti di valutazione della prova circa la conoscenza specifica della materia e adattamento alle esigenze del settore:

- esposizione riguardante la materia oggetto della domanda corretta ed esaustivo dal punto di vista normativo/procedurale - buona capacità di adattamento alle esigenze del settore;
- esposizione della materia oggetto della domanda in modo corretto dal punto di vista normativo/procedurale con approfondimenti correlati - ottima capacità di adattamento alle esigenze del settore;
- esposizione della materia oggetto della domanda in modo insufficiente dal punto di vista della conoscenza della materia - insufficiente capacità di adattamento alle esigenze del settore.

La Commissione decide quindi di predisporre n. 4 domande e di porre le stesse all'interno di idonee n. 2 buste chiuse a coppie di due.

5. Esame del candidato

Alle ore 10.00 presso la sala consiliare – aperta al pubblico la concorrente viene identificata tramite documento d'identità:
FERRERO Marina - documento d'identità n. AV9010137 rilasciata dal Comune di Ventimiglia il 29/09/2018.
La Commissione decide di procedere con la prova della candidata.
La candidata sceglie la busta con le seguenti domande:

- Funzionamento e organizzazione dello sportello unico delle attività produttive;
- L'istituto contrattuale della reperibilità nell'organizzazione del servizio di protezione civile.

(allegato1).
La Commissione sentita l'esposizione della candidata ritiene che la stessa con riferimento alla conoscenza della materia attribuisce un punteggio di 10/25 e con riferimento alla capacità di adattamento alle esigenze del settore specifico attribuisce un punteggio di 13/20 per complessivi punti 23/45.

Immediatamente dopo la Commissione dà atto che la candidata FERRERO Marina avendo conseguito un punteggio di 23/45 non ha superato la prova.

Pertanto ai sensi dell'articolo 67 del Regolamento dei concorsi la Commissione non procede alle successive valutazioni.

La Commissione rimanda quindi all'ufficio risorse umane gli atti del presente procedimento per gli adempimenti successivi normati dall'articolo 68 e seguenti del vigente Regolamento comunale.

Alle ore 11.00 circa vengono chiuse le operazioni di concorso.

IL PRESIDENTE **I MEMBRI ESPERTI** **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**