



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO RISORSE UMANE – RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

VERBALE DEL 14/02/2019

Bando di mobilità volontaria esterna – ex articolo 30 d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. - per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Agente di Polizia Locale – categoria giuridica C.

Verbale delle operazioni della commissione giudicatrice – 14 febbraio 2019.

Oggetto:

1. Insediamento della Commissione;
2. Presa d'atto documentazione selezione;
3. Presa d'atto di insussistenza situazione di incompatibilità;
4. Determinazione dei criteri di valutazione del colloquio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 67 del vigente Regolamento comunale;
5. Esame dei candidati.

1. Insediamento della Commissione

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno quattordici del mese di febbraio, alle ore 10.00 circa presso l'Ufficio Risorse Umane – aperto al pubblico - si è riunita la Commissione esaminatrice del *bando di mobilità volontaria esterna – ex articolo 30 d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. - per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Agente di Polizia Locale – categoria giuridica C.*

Sono presenti i signori:

- dott. Massimo Mangiarotti – Dirigente Ripartizione Amministrativa - Presidente;
- dott. Giorgio Marengo – Comandante Polizia Locale – Membro esperto;
- sig.ra Ileana Caramello – istruttore direttivo Ufficio Risorse Umane – Membro esperto;
- sig.ra Romina Gasciarino – collaboratore amministrativo Ufficio Risorse Umane – segretario verbalizzante;

tutti nominati, ai sensi del vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, con determinazione dirigenziale n. 153 del 13/02/2019.

2. Presenza d'atto documentazione selezione

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione che vengono affidati al Presidente dal Responsabile dell'Ufficio competente, unitamente a copia del Regolamento comunale per le selezioni dell'ente, da applicarsi, per quanto compatibile, alla procedura in argomento.

File: Z:\GESTIONE BOSIO\BANDI\SELEZIONI ANNO 2018\Agente di Polizia Locale fabb. 282 del 13.12.2018\VERBALE DEL 14.02.2019.doc

Il Presidente quindi, insieme agli altri componenti della Commissione prendono visione delle norme contenute nel Regolamento ed analizzano nel dettaglio il bando di selezione prendendo atto di tutta la documentazione concorsuale, della pubblicità e diffusione avvenuta mediante affissione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune di Ventimiglia per 30 giorni consecutivi dalla data di esecutività della determinazione di approvazione e precisamente dal 08/01/2019 al 07/02/2019 (determinazione dirigenziale n. 1 del 07/01/2019).

3. Presa atto insussistenza situazione di incompatibilità

La Commissione esaminatrice prende atto della determinazione dirigenziale n. 153 del 13/02/2019 adottata dalla Ripartizione Amministrativa relativa all'ammissione degli aspiranti al predetto bando di mobilità esterna, verifica che n. 1 (uno) candidato ha presentato istanza di ammissione e che lo stesso può essere validamente ammesso alla selezione:

| N. PROTOCOLLO | DATA | COGNOME | NOME | DATA NASCITA |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|---------------------|
| prot. n. 0005553 | 07/02/2019 | Pallanca | Biancamaria | 22/03/1987 |
| | | | | |

La concorrente vengono identificata tramite documento d'identità:

PALLANCA Biancamaria - documento d'identità n. AV 9004447 rilasciata da Comune di Vallecrosia (IM) il 13/09/2017;

Il Presidente, i Membri esperti e il Segretario della Commissione esaminatrice, preso atto di quanto sopra, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 34 del Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007, esecutiva.

4. Determinazione dei criteri di valutazione del colloquio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 67 del vigente Regolamento comunale.

In riferimento al punto rubricato sub a) "Capacità di ricoprire il posto" (max 45 punti) occorre valutare:

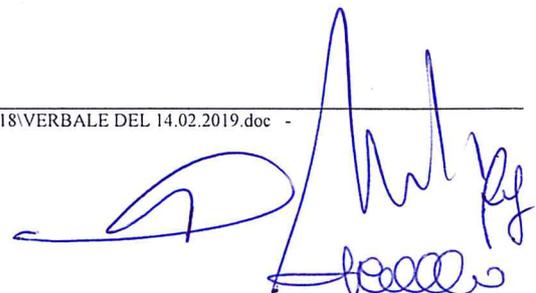
- CONOSCENZA SPECIFICA DELLA MATERIA PROPRIA DEL SETTORE
MAX PUNTI 25

- CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLE ESIGENZE DEL SETTORE
MAX PUNTI 20

Il colloquio s'intende superato qualora si raggiunga una valutazione pari ad almeno 30/45.

La Commissione decide di adottare - per il parametro di cui al punto 4) sub a) i seguenti parametri di valutazione della prova circa la conoscenza specifica della materia e adattamento alle esigenze del settore:

- esposizione riguardante la materia oggetto della domanda corretta ed esaustivo dal punto di vista normativo/procedurale - buona capacità di adattamento alle esigenze del settore;



- esposizione della materia oggetto della domanda in modo corretto dal punto di vista normativo/procedurale con approfondimenti correlati - ottima capacità di adattamento alle esigenze del settore;
 - esposizione della materia oggetto della domanda in modo insufficiente dal punto di vista della conoscenza della materia - insufficiente capacità di adattamento alle esigenze del settore.
- La Commissione decide quindi di predisporre n. 4 domande e di porre le stesse all'interno di idonee n. 2 buste chiuse.

5. Esame del candidato

La Commissione decide di procedere con la prova della candidata.

La candidata sceglie la busta con le seguenti domande:

- GUIDA DI VEICOLI CON TARGA ESTERA
- L'ORARIO DI SERVIZIO DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE

(allegato 1).

La Commissione sentita l'esposizione della candidata ritiene che la stessa abbia buona conoscenza della materia attribuendo un punteggio di 23/25; con riferimento alla capacità di adattamento alle esigenze del settore specifico attribuisce un punteggio di 17/20 e quindi ammette la candidata alla fase successiva con il punteggio di 40/45.

Immediatamente dopo la Commissione dà atto che la candidata PALLANCA Biancamaria avendo conseguito un punteggio di 40/45 ha superato la prova.

La Commissione rimanda quindi all'ufficio risorse umane gli atti del presente procedimento per gli adempimenti successivi normati dall'articolo 68 e seguenti del vigente Regolamento comunale.

Alle ore 10.40 circa vengono chiuse le operazioni di concorso.

IL PRESIDENTE

I MEMBRI ESPERTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE