



## **CITTÀ DI VENTIMIGLIA**

*Provincia di Imperia  
Ripartizione Sociale*

**“Ventimiglia...😊d'estate!!”**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ESTIVE ORGANIZZATE DA ASSOCIAZIONI, ENTI ED ISTITUZIONI DEL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VENTIMIGLIA**

#### **1. Premessa**

La pandemia da CoViD-19 e le misure restrittive collegate alla lotta alla diffusione massiva del contagio hanno determinato una situazione di profonda crisi (economica, sociale, relazionale) con la quale tutti devono necessariamente confrontarsi per trovare soluzioni condivise al fine di tracciare percorsi di ripresa e di avvio verso una “nuova” normalità.

Per questa ragione è importante offrire la possibilità ai bambini di riappropriarsi del tempo perduto, programmando tempi e spazi di confronto, crescita e condivisione.

#### **2.FINALITA' E OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale intende organizzare attività ludiche ed educative estive per i minori dai 3 ai 14 anni d'età, con i Soggetti che operano sul territorio.

L'obiettivo primario è quello di dare la possibilità a bambini e ragazzi di riprendere i contatti umani esterni al nucleo di origine, offrendo parallelamente servizi di qualità in supporto alle famiglie e promuovendo le iniziative delle Associazioni di volontariato, di promozione sociale, sportive e culturali, degli Enti con finalità non lucrativa.

Anche quest'anno l'Amministrazione intende promuovere la possibilità di offrire esperienze ed occasioni di relazione per i giovani cittadini, invitando i soggetti che operano sul territorio a presentare iniziative diversificate nei tempi e nelle proposte.

Nell'ottica di valorizzazione delle risorse del territorio e di una progettazione integrata, i Soggetti che vorranno aderire dovranno presentare iniziative per la programmazione del servizio di animazione nelle quali sia evidente l'impegno a far proprio il seguente tema formativo ed a caratterizzarlo, esprimendo una parola-chiave oltre quelle proposte:

**“Ambiente Colori, Forme e Suoni Arte e mestieri, e .....”**

Amministrazione Comunale di Ventimiglia, al fine di provvedere ai bisogni di tutti i cittadini e mantenere l'offerta diversificata alle famiglie durante il periodo estivo, valorizza e sostiene il servizio offerto dai Soggetti del territorio, organizzatori di eventi per minori con una modalità sussidiaria nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione.

#### **3. TIPOLOGIA DEI SOGGETTI**

Possono partecipare all'iniziativa i seguenti soggetti:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- cooperative sociali;

- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni;
- enti ed organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese.
- altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive/culturali.

I Soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. N.50/2016 nel caso in cui, ferma restando l'assenza della finalità di profitto, svolgano attività di tipo imprenditoriale;
- ✓ iscrizione negli appositi albi regionali, ove prescritti in relazione alla loro natura giuridica;
- ✓ operare alla data del presente avviso ininterrottamente da almeno un anno nel settore specifico o che vi abbiano operato complessivamente, anche in modo discontinuo, per almeno due anni negli ultimi tre;
- ✓ i Soggetti con sede in territori diversi devono impegnarsi a svolgere la propria attività nel Comune di Ventimiglia;
- ✓ possesso di competenza ed esperienza e risorse umane e/o economiche e/o finanziarie da mettere a disposizione del progetto;
- ✓ assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e comunque non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ assenza di condanne per i reati di cui agli art. 600 bis, ter, quater, quinquies, art. 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs. n.39/2014).

Tali requisiti devono essere dichiarati nell'allegato A).

#### **4. STANDARD PER EVITARE IL RI-DIFFONERSI DEL CONTAGIO DA COVID-19**

L'operatore si impegna ad adottare le indicazioni operative relative al funzionamento dei centri estivi, previste dalla vigente Direttiva Regionale e normativa Nazionale oltre alle misure di contenimento per il contrasto dell'epidemia Covid-19 vigenti all'avvio dei servizi.

Per quanto riguarda l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie si fa riferimento al DL 24 marzo 2022 n.24 e all'Ordinanza del Ministro della Salute del 28 aprile 2022, le cui disposizioni sono vigenti fino alla data di entrata in vigore della Legge di conversione del Decreto-legge n.24 del 24 marzo 2022 (Legge 19 maggio 2022 n. 52) e comunque non oltre il 15 giugno 2022, che raccomanda l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie in tutti i luoghi al chiuso pubblici e dispone l'obbligo di utilizzo di dispositivi di tipo FFP2 sui mezzi di trasporto e in occasione di spettacoli aperti al pubblico ed eventi sportivi che si svolgono al chiuso.

L'obbligo di indossare FFP2 è inoltre previsto per tutti i soggetti sottoposti alla misura sanitaria dell'Auto-sorveglianza. La misura sanitaria dell'auto sorveglianza è applicata a coloro che abbiano avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV2 e prevede l'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 fino al decimo giorno successivo all'ultimo contatto, da cui sono esclusi i bambini di età inferiore a 6 anni, le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso del dispositivo, le persone che devono comunicare con una persona con disabilità, nonché durante lo svolgimento di attività sportiva.

#### **5. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO**

Il progetto organizzativo dovrà necessariamente osservare le disposizioni seguenti:

- 1) calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio, gli interventi di pulizia e sanificazione ordinari e straordinari;

- 2) numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato, ivi compresa l'indicazione della figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, nonché il nominativo del un referente per COVID-19;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine
- 9) le modalità inerenti all'eventuale preparazione e consumo di pasti.

Si sottolinea che

- le attività proposte dovranno essere realizzate nel periodo delle vacanze scolastiche estive;
- la frequenza alle attività deve essere aperta a tutti i residenti di Ventimiglia di età compresa tra i 3 e i 14 anni;
- è richiesta la disponibilità ad accogliere minori indicati dal servizio sociale appartenenti a nuclei familiari in condizioni socio-economiche meno favorevoli, con particolare riferimento ai minori appartenenti a nuclei famigliari beneficiari di Reddito di Cittadinanza coinvolti nelle ricerca attiva di lavoro e/o inseriti nei Progetti di Pubblica Utilità, inclusi i minori con disabilità fisiche psichiche o sensoriali ai quali deve essere garantito un adeguato rapporto educativo;
- la disponibilità a programmare attività laboratoriali in ambiente interno ed esterno;

I partecipanti al presente avviso:

- devono garantire un numero adeguato di operatori per il regolare funzionamento delle attività;
- si impegnano a presentare una scheda formato A4 con i loghi della propria iniziativa e la descrizione del progetto come da allegato B) da utilizzare per la stampa di manifesti e depliant;
- si impegnano a collaborare tra loro per realizzare un evento conclusivo rivolto alla cittadinanza, nel mese di Settembre.

A tal fine devono essere compilati gli allegati A) e B) .

## 6. AMMISSIBILITA' E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'ammissibilità delle domande di partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso, sarà preventivamente valutata da una Commissione appositamente nominata.

Saranno ammessi i Soggetti che stabiliscano un costo del progetto non superiore ad **€ 300,00** mensili;

I Soggetti ammessi al progetto integrato che verrà denominato **"Ventimiglia ...  d'estate!!!"** saranno invitati ad un incontro per la programmazione delle attività.

## 7. EVENTUALI CONTRIBUTI

Le risorse che il Comune di Ventimiglia ha stabilito con l'approvazione del bilancio 2022 saranno finalizzate al parziale sostegno per la realizzazione delle attività oggetto del presente bando, adeguatamente documentate.

Ai Soggetti ammessi al progetto, prima dell'inizio delle attività, verrà comunicata l'entità del contributo in relazione alla previsione del numero dei partecipanti ed alla disponibilità dell'Ente.

Si precisa che qualora, risorse aggiuntive statali o regionali venissero stanziare, le stesse verranno integrate a quelle comunali.

L'adesione al presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione e non impegna in alcun modo la stessa all'attribuzione dei contributi in oggetto.

L'eventuale contributo non è riconosciuto nel caso in cui il soggetto partecipante abbia coperto interamente il costo del servizio con eventuale contributo regionale concesso alla famiglia.

## 8. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale potrà corrispondere in base alla disponibilità di bilancio, ai Soggetti ritenuti ammissibili e pertanto realizzatori del Progetto **"Ventimiglia ...  d'estate!!!"**, un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute.

L'Amministrazione Comunale inoltre, potrà corrispondere un contributo economico aggiuntivo a beneficio dei Soggetti ritenuti ammissibili, per ciascun soggetto svantaggiato inserito nel progetto.

I Soggetti saranno autorizzati ad utilizzare il logo del Comune di Ventimiglia.

## 9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I Soggetti che intendono aderire all'avviso pubblico, devono inoltrare una domanda utilizzando l'allegato A) più allegato B) debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del Soggetto partecipante (allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità) e recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia (Piazza Libertà n° 3) oppure inviata al medesimo indirizzo a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o inviata tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it).

### Dovrà essere inviata una proposta progettuale dettagliata.

Le domande (allegato A) e le relative proposte progettuali (allegato B) , dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore **12,00 del 17 Giugno 2022** e farà fede la data del protocollo ai fini dell'ammissione alla procedura del presente Avviso. Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere indicato: *"Avviso pubblico per la realizzazione di attività estive organizzate da Associazioni, Enti e Istituzioni del territorio in collaborazione con il Comune di Ventimiglia"*

In caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata, tale locuzione dovrà essere riportata nell'oggetto.

Non sono ammesse le istanze pervenute dopo la scadenza ancorché spedite entro il termine.

## 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- compilazione/errore insanabile dell'istanza e mancato utilizzo della modulistica resa disponibile allegato A), B) ;
- mancata presentazione della proposta progettuale dettagliata;
- mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza.

## 11. MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica inerente il presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Scuola del Comune di Ventimiglia o scaricabile direttamente dal sito [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Scuola al numero 0184/6183230.

## **12. CONTROLLI E SANZIONI**

L'Ufficio Scuola attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt.43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

## **13. RENDICONTAZIONE**

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- a) Dichiarazioni relative ai minori residenti nel Comune di Ventimiglia che hanno aderito all'iniziativa ed il numero delle presenze;
- b) Copie delle ricevute di pagamento da presentarsi al Comune a cura dei soggetti realizzatori del progetto.
- c) Bilancio delle attività;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti nel ambito del presente bando saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

In fase di presentazione della domanda i richiedenti le agevolazioni in argomento devono rilasciare un'autorizzazione affinché – ai sensi del dell'articolo 1 e seguenti del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – i loro dati personali possano essere trattati dall'Amministrazione regionale, dal Comune e dagli Enti che eventualmente forniscano agli stessi semplici servizi di elaborazione dati ovvero svolgano attività strumentali.

L'Amministrazione Comunale non è obbligata in alcun modo alla concessione dei contributi in oggetto qualora, per ragioni diverse, non si dovesse dare corso alla procedura di cui all'oggetto del presente avviso.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Funzionario Ufficio Servizi Sociali-Scuola Aronne CHIONNA, il Referente Amministrativo del progetto è la Sig. Ambra MASTRANGELO.

## **15. AVVERTENZE**

Il presente invito ha natura non impegnativa per il Comune di Ventimiglia che si riserva di procedere alla realizzazione del Progetto adottando diverse procedure, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del codice civile.

Il Comune di Ventimiglia ha facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso, dandone adeguata informazione e pubblicità.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali dei concorrenti sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ventimiglia.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

## **17. PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Ventimiglia e nella sezione amministrazione trasparente sul sito [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it).

Il Direttore Area Sviluppo comunitario  
Dott.ssa Monica BONELLI