



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

## AVVISO PUBBLICO

### **Manifestazione di interesse alla nomina di liquidatore della Società partecipata “Civitas S.r.l. in liquidazione”**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA  
SEGRETARIO GENERALE**

PREMESSO che:

- il Comune di Ventimiglia detiene il 100% delle partecipazioni della Società Civitas S.r.l. costituita con atto del 10/04/2008;
- l'Assemblea dei Soci, con deliberazione del 18/12/2013, ha messo in liquidazione la Società Civitas;
- l'attuale incarico di liquidatore è in scadenza stante l'avvenuta approvazione del bilancio 2021 della società, terzo esercizio finanziario dalla sua nomina;

DATO ATTO quindi che occorre provvedere alla selezione di un candidato idoneo ed in possesso dei prescritti requisiti di onorabilità e dei necessari requisiti di competenza e professionalità da presentare all'Assemblea dei soci di CIVITAS S.r.l. in liquidazione per la nomina del liquidatore della società;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la massima trasparenza ed imparzialità della nomina di procedere alla raccolta di disponibilità allo svolgimento dell'incarico in oggetto attraverso una procedura ad evidenza pubblica;

DATO ATTO che il termine di raccolta delle candidature è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che chiunque, in possesso dei requisiti generali e speciali e speciali sotto riportati, sia interessato a ricoprire la suddetta carica, può manifestare il proprio interesse alla candidatura, indirizzata al Comune di Ventimiglia, secondo il modello di domanda allegato.

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

## **1. REQUISITI PER LA NOMINA**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **1.1. Requisiti generali:**

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile e di inconfiribilità previste dalla vigente normativa in materia;
- 4) non avere contenziosi o conflitti di interesse con il Comune di Ventimiglia;
- 5) non aver riportato condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione né sanzioni disciplinari dall'Ordine professionale di appartenenza;
- 6) non avere debiti tributari o previdenziali conseguenti ad accertamenti definitivi, salvo che sia stata concessa la rateizzazione e siano regolarmente in corso i pagamenti;
- 7) disporre di una idonea copertura assicurativa per la responsabilità professionale connessa all'incarico.

### **1.2. Requisiti speciali:**

- possedere qualificata e comprovata competenza professionale in qualità di liquidatore di società, documentabile tramite esperienze acquisite nello svolgimento di incarichi consimili;
- iscrizione da almeno 5 (cinque) anni all'Albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili.

Nella scelta si terrà conto, in particolare, di precedenti esperienze degli interessati in liquidazioni di società a partecipazione pubblica, di liquidazioni fallimentari, in incarichi di advisor o attestatore nell'ambito di procedure concorsuali.

**2. OGGETTO dell'INCARICO:** L'incarico consiste nell'amministrazione della società CIVITAS srl in liquidazione, comprensiva della tenuta e aggiornamento delle scritture contabili

## **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico cessa con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio finanziario.

## **4. COMPENSO**

L'assemblea della società nomina il liquidatore e ne determina il compenso. Allo stato si conferma il compenso versato all'attuale liquidatore, indicativamente stimato nella misura massima di Euro 15.180,36, oltre oneri previdenziali e I.V.A. di legge annuo, in considerazione anche della limitata attività sociale.

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati devono presentare:

- domanda debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato, corredata di documento di riconoscimento in corso di validità e contenente, a pena di esclusione, autodichiarazione resa con le forme ed ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, da cui risulti il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1.1 ed altresì che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità, il tutto corredato di dichiarazione liberatoria privacy, resa ai sensi del GDPR 679/2016
- curriculum vitae formativo e professionale, redatto su formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, comprovante, in particolare, il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.2.

La presentazione delle domande e dei relativi allegati può avvenire alternativamente:

- 1) mediante consegna al protocollo generale dell'Ente presso la sede municipale, sita in Piazza della Libertà, n. 3 - 18039 Ventimiglia (IM), la domanda deve essere consegnata in busta chiusa riportante la dicitura "Avviso pubblico- candidatura liquidatore società Civitas srl in liquidazione"
- 2) mediante spedizione con plico postale raccomandato, riportante la dicitura "Avviso pubblico - candidatura liquidatore società Civitas srl in liquidazione", al suddetto indirizzo
- 3) tramite invio all'indirizzo P.E.C. [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it), occorre riportare nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico - candidatura liquidatore società Civitas srl in liquidazione"

La proposta di candidatura dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente, del presente avviso,

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, non fa fede la data del timbro di spedizione, ma esclusivamente la data di acquisizione all'Ufficio Protocollo dell'Ente o la data di arrivo all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ventimiglia.

Le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate o incomplete non saranno considerate valide.

Il Comune di Ventimiglia non assume alcuna responsabilità per l'eventuale perdita della domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine di arrivo suindicato è perentorio.

Il presente avviso, essendo finalizzato non al conferimento di un appalto di servizi, bensì all'assegnazione di un ufficio entro la Società non pone in essere alcuna procedura concorsuale. Pertanto le candidature pervenute saranno valutate nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento, ma non si procederà alla formazione di una graduatoria o all'attribuzione di un punteggio.

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

## 6. PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Comune di Ventimiglia saranno trattati ai sensi della normativa vigente, ai soli fini dell'esperimento della procedura di cui al presente avviso.

Titolare del Trattamento è il Comune di Ventimiglia, il D.P.O. dell'Ente è ISEC S.r.l. (dpo@isecsrl.com pec: isecsrl@legalmail.it). In ogni momento i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR 2016/679 nei confronti del Titolare del Trattamento.

Per qualsiasi informazione Per qualsiasi informazione potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale al numero: 0184280214 – 0184280292; email: [daniele.marmorato@comune.ventimiglia.im.it](mailto:daniele.marmorato@comune.ventimiglia.im.it); [lorenzo.demaria@comune.ventimiglia.im.it](mailto:lorenzo.demaria@comune.ventimiglia.im.it);

Ventimiglia, 29/08/2022

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA  
SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Monica Di Marco)  
*f.to Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**