



CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

AVVISO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA PARZIALE O TOTALE COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA, DA PARTE DEI MINORI (0-17 ANNI) RESIDENTI NEL COMUNE DI VENTIMIGLIA – ANNO 2024

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

ART.1 – TERMINI DI APERTURA

Dalle ore 09.00 del **10/06/2024** fino alle ore 12.00 del **30/09/2024** sono aperti i termini per presentare domanda per l'assegnazione di contributi economici a favore dei minori (0-17 ANNI) residenti nel Comune di Ventimiglia e frequentanti le attività dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa.

In caso di frequenza di più minori facenti parte dello stesso nucleo, va presentata una domanda per ogni minore.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- **Avere la cittadinanza italiana** o di uno Stato **aderente** all'Unione Europea o di uno Stato **non aderente** all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione.
- **Avere la residenza anagrafica nel Comune di Ventimiglia alla data di chiusura del presente avviso.**
- **Non aver compiuto** il minore il diciottesimo anno di età durante la frequenza delle attività per il quale è richiesto il rimborso.

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.im.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

- **Aver frequentato** il minore , in maniera continuativa, le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa, per almeno 1 settimana (5 giorni) nel periodo di sospensione estiva delle attività didattiche scolastiche compreso tra il 10 giugno e l'8 settembre 2024;
- **Avere la documentazione fiscale** (fatture o ricevute di pagamento) attestante il pagamento , esclusivamente tramite bonifico bancario, della retta (comprensiva dell'eventuale pasto e quota di iscrizione) di partecipazione alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa. Si specifica che in caso di minore in possesso della certificazione attestante la condizione di handicap come definita dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, rientrano tra le spese ammissibili anche quelle sostenute per il servizio di assistenza al minore per la frequenza delle attività oggetto del presente avviso.
- **Nel caso di appartenenza del minore allo stesso nucleo familiare di entrambi i genitori:** risultare l'attestazione **ISEE ordinario 2024 in corso di validità** del nucleo familiare inferiore ai valori indicati al successivo art.5
- **Nel caso di genitori del minore NON componenti dello stesso nucleo familiare:** risultare l'attestazione **ISEE minorenni 2024 in corso di validità** del nucleo familiare inferiore ai valori indicati al successivo art.5.
- Non essere beneficiario, per il minore di cui si fa domanda, per il corrente anno 2024, della fruizione di contributi pubblici per finalità analoghe (esempio: bando Inps per centri estivi o baby-sitting, voucher regionale centri estivi, ecc.), quindi il beneficio potrà essere richiesto per spese non coperti da dette risorse pubbliche. Le famiglie che già percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza , saranno destinatarie dell'intervento per la sola differenza in eccesso ove esistente

Nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, è possibile produrre, invece dell'attestazione ISEE 2024 ordinario o minorenni, l'ISEE corrente.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di chiusura del presente avviso e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Ventimiglia e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

Art. 3 NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale.

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.im.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it



Il Comune di Ventimiglia si riserva di verificare la congruenza tra il nucleo familiare inserito nell'attestazione ISEE 2024 e quello dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Art.4 REQUISITI DEI CENTRI ESTIVI OSPITANTI

Il centro estivo deve svolgersi presso una sede:

- conforme alle normative in materia di igiene e sicurezza;
- accessibile e priva di barriere architettoniche;
- con un locale idoneo alla distribuzione e al consumo di pasti.

Il centro deve essere inoltre dotato di:

- servizi igienici attrezzati e accessibili;
- locali al coperto;

La struttura organizzativa del centro dovrà comprendere:

- personale direttivo, educativo, ausiliario;
- personale idoneo all'accoglienza dei giovani disabili;

Art. 5 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo teorico erogabile, nei limiti delle risorse disponibili, è una tantum e non ripetibile. Il contributo teorico massimo erogabile non può essere superiore al 100% del rimborso del pagamento delle rette dell'attività svolta e rendicontata con la documentazione fiscale allegata alla domanda.

L'importo teorico del contributo è così determinato:

1. Appartenenza del minore a nuclei familiari con attestazione ISEE 2024 pari ad € 0,00: contributo pari al 100% della spesa sostenuta, fino ad un importo massimo complessivo di € 500,00 ;
2. Appartenenza del minore a nucleo familiare con attestazione ISEE 2024 da € 0,01 ad € 10.000,00: contributo fino ad un massimo di € 50,00/settimana e comunque fino ad un importo massimo complessivo di € 350,00;
3. Appartenenza del minore a nucleo familiare con attestazione ISEE 2024 da € 10.000,01 ad € 22.000,00: contributo fino ad un massimo di € 30,00/settimana e comunque fino ad un importo massimo complessivo di € 200,00;

Con riferimento ai punti 2 e 3 di cui sopra, nel caso le spese sostenute siano riferite ad un intero mese di frequenza (con indicazione di data di inizio e di termine) e non ad un numero

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.im.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

specifico di settimane, il contributo massimo concedibile per tale periodo mensile corrisponde all'importo concedibile per n.4 settimane.

In caso di minore in possesso della certificazione attestante la condizione di handicap come definita dall'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, oltre al contributo massimo determinato ai punti da 1 a 3 sarà riconosciuto, indipendentemente dalla fascia Isee di appartenenza, un contributo aggiuntivo fino ad un importo massimo di € 400,00 concesso a copertura di eventuali spese aggiuntive per assistenza al minore per la frequenza delle attività.

Per contributo massimo complessivo si intende l'importo massimo concedibile riferito alle spese complessivamente sostenute per frequenza del centro estivo nel corso dell'estate 2024 (10 giugno 2024 - 8 settembre 2024) per ciascun minore.

Art.6 RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI

Una volta individuate le domande ammesse, verrà determinato contributo da assegnare ad ogni beneficiario secondo quanto previsto dall'articolo precedente, nei limiti delle risorse disponibili da parte del Comune di Ventimiglia.

L'erogazione delle risorse disponibili avverrà prioritariamente in favore di nuclei familiari affidati a questo Comune da parte dell'A.G. oppure segnalati dal servizio sociale comunale; a tali nuclei ,attraverso procedura specifica seguita dai servizi sociali comunali che esula dal presente avviso, sarà assegnato un contributo massimo complessivo pari ad € 500,00, indipendentemente dal valore Isee, oltre all'eventuale quota aggiuntiva massima di € 400,00 concessa in favore di minore disabile a copertura di eventuali spese aggiuntive per assistenza al minore per la frequenza delle attività oggetto dell'avviso.

Le risorse eventualmente residue saranno erogate in favore dei restanti nuclei ammessi; qualora tali risorse fossero insufficienti a coprire l'intero ammontare dei contributi spettanti calcolati secondo le modalità previste del presente avviso, l'Amministrazione comunale provvederà alla riduzione proporzionale di ciascun contributo spettante, in modo da non escludere alcuna domanda ammessa al contributo.

Art. 7 – ESAME DELLE DOMANDE

Il Comune di Ventimiglia procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.im.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it



Il Comune di Ventimiglia comunica con il richiedente solo a mezzo di email.

Il mancato conferimento esatto del numero telefonico e della email comporta l'improcedibilità della domanda.

Il Comune di Ventimiglia comunica la conclusione del procedimento entro 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Art. 8 – EROGAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Ventimiglia, per le domande ammesse, eroga un solo contributo non ripetibile per ogni minore.

Tranne che nel caso di minori affidati a questo Comune da parte dell'A.G. oppure individuati dal servizio sociale comunale, l'erogazione del contributo effettivo sarà effettuato in un'unica soluzione entro 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione dell'elenco dei beneficiari.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da entrambi i genitori non conviventi il Comune di Ventimiglia eroga il contributo in via preferenziale al genitore convivente con il minore.

Il Comune di Ventimiglia procede al pagamento del contributo esclusivamente tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION corrispondente al Codice IBAN del richiedente indicato nella domanda.

Il mancato conferimento esatto del Codice IBAN relativo esclusivamente a un conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION del richiedente comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo (ATTENZIONE l'IBAN dei libretti postali non è idoneo a ricevere il bonifico).

Qualora, in casi del tutto eccezionali segnalati dai servizi sociali, si verifichi per il nucleo familiare il mancato pagamento della retta di frequenza alle attività dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa per il figlio minore, il Comune di Ventimiglia ha facoltà di procedere all'erogazione del contributo direttamente ai gestori previa delegazione di pagamento da parte dei beneficiari.

Art. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata solo dal genitore, affidatario o tutore del minore (0-17 anni) residente nel Comune di Ventimiglia e frequentante le attività dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa.

La domanda deve essere redatta esclusivamente compilando il modello di domanda predisposta dal Comune di Ventimiglia e scaricabile dal sito internet www.comune.ventimiglia.it, e deve essere presentata **via PEC all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it o a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Ventimiglia dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. In caso di invio a mezzo PEC, nell'oggetto della stessa deve essere riportata la seguente dicitura" domanda per assegnazione contributi centri estivi 2024"**.

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.

Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.im.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it



Il Comune di Ventimiglia è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Fattura/e o titolo equipollente (comprensivo dell'eventuale servizio aggiuntivo per disabili)
- Foglio presenze firmato e timbrato dal gestore del centro estivo (comprensivo dell'eventuale servizio aggiuntivo per disabili);
- certificazione ISEE in corso di validità;
- Attestazione di avvenuto pagamento (ricevuta bonifico o documento equivalente)
- (solo in caso di minore portatore di handicap): verbale di accertamento dell'handicap ex art.3 L. n. 104/1992, in corso di validità.

Art. 10 – CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Ventimiglia effettua i controlli della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata e, qualora dovesse riscontrare false dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Ventimiglia senza indugio le modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata.

La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata equivale a false dichiarazioni.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ventimiglia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali ha facoltà di nominare i sub responsabili.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è incaricato con decreto del Sindaco n.30 del 25/5/2018.

Al presente avviso si applica il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Comune di Ventimiglia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.im.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it



Art. 12 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente nonché agli atti amministrativi emanati dalla Regione Liguria in materia.

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria delle domande è individuato nella posizione organizzativa di Responsabile "FUNZIONARIO SERVIZIO SCUOLA" del Comune di Ventimiglia.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il SERVIZIO SCUOLA tramite email agli indirizzi aronne.chionna@comune.ventimiglia.im.it oppure ambra.mastrangelo@comune.ventimiglia.im.it o tramite telefono al numero 01846183230.