

AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE PER AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI SICUREZZA, DI EMERGENZA E RELAZIONI TECNICHE DI CONFORMITA' PER PUBBLICHE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE DI VENTIMIGLIA NEL TERRITORIO COMUNALE NEL CORSO DELL'ESTATE 2022.

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale realizzerà, nel corso dell'estate 2022, alcune manifestazioni in luoghi pubblici e aperti al pubblico, per le quali è prevista l'affluenza di un numero significativo di partecipanti
- per le manifestazioni di cui sopra, risulta necessario dotarsi di piani di emergenza e di evacuazione coerenti con le indicazioni e le informazioni contenute nel documento progettuale degli eventi, al fine di prevenire situazioni di sovraffollamento e di evitare che nella logistica e nell'organizzazione in generale siano presenti elementi di rischio che possano creare o rendere difficile la gestione di eventuali emergenze;

per i motivi sopra esposti, il Comune di Ventimiglia intende procedere ad affidamento diretto a studio professionale/società/libero professionista, di servizio consistente nello svolgimento delle seguenti prestazioni:

1. redazione relazione tecnica ed allegati elaborati grafici secondo DM 19/08/1996;
2. redazione di piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza delle manifestazioni per gli eventi pubblici, realizzati in luoghi all'aperto presso il Comune di Ventimiglia e la predisposizione di quanto necessario al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per lo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773 TULPS, D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311, nonché delle recenti disposizioni emanate per la tutela della sicurezza in occasione di Pubbliche Manifestazioni ed in particolare:
 - Circolare M.I. - gabinetto del Ministero - n. 11001/110(10) del 18-07-2018 - Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva e, per quanto ancora applicabili:
 - Circolare del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza n° 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 (cd. Direttiva Gabrielli)
 - Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n° 11464 del 19/06/2017: manifestazioni pubbliche Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety.
 - Circolare del capo del Corpo dei Vigili del Fuoco n° 9925 del 20/07/2017: manifestazioni organizzate in aree di libero accesso al pubblico. Indicazioni operative.

Dovrà essere effettuata una valutazione e gestione della sicurezza adottando misure adeguate sia in termini di sicurezza pubblica (security) che di incolumità pubblica (safety), previa analisi delle vulnerabilità e del grado di rischio, mediante l'elaborazione di specifici documenti.

Queste attività dovranno concretizzarsi nella presentazione, per ogni evento, dei seguenti elaborati:

1. relazione tecnica illustrativa relativa all'evento ai sensi del DM 19/08/1996 ed ai sensi degli artt. 68 e 80 del TULPS, inerente le attività di piazza organizzate dall'Amministrazione Comunale, con l'esclusione di qualsiasi altra attività relativa a giostre, attrazioni e spettacoli viaggianti; compresi allegati elaborati grafici.
2. Piano della sicurezza della manifestazione.
3. Piano di gestione dell'emergenza ed evacuazione, Individuazione specifica cartellonistica di sicurezza e suo posizionamento.
4. Documentazione prodotta ai fini della formazione del personale addetto al controllo.
5. Individuazione aree e prescrizioni per attività svolte da privati all'interno delle manifestazioni.

Si chiede altresì lo svolgimento dell'attività di informazione e coordinamento pre-evento di tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'evento stesso.

Si chiede infine la disponibilità di un responsabile della sicurezza che assicuri la presenza in ognuna delle manifestazioni previste dal calendario.

L'offerta è suddivisa in lotti come di seguito specificato:

- **LOTTO 1: Teatro Romano** zona archeologica Nervia, già collaudata come Area di spettacolo permanente: redazione piano di sicurezza, collaudi e verifiche, assunzione incarico di responsabile ed eventuale collaborazione alla gestione del rischio Covid-19. Previsione di n. 8 spettacoli aperti al pubblico; valore presunto del lotto da affidare: €. 400,00 + €. 100,00 presenza evento, oltre IVA e oneri di legge
- **LOTTO 2: Terrazza Forte dell'Annunziata:** redazione documentazione per sopralluogo CCVLPS per area di spettacolo temporanea/permanente: redazione piano di sicurezza, collaudi e verifiche, assunzione incarico di responsabile ed eventuale collaborazione alla gestione del rischio Covid-19. Previsione di n. 5 eventi aperti al pubblico; valore presunto del lotto da affidare: €. 700,00 + €. 100,00 presenza per evento, oltre IVA e oneri di legge.
- **LOTTO 3: Belvedere Resentello-** Lungomare Oberdan: redazione documentazione per sopralluogo CCVLPS per area di spettacolo temporanea: redazione piano di sicurezza, collaudi e verifiche, assunzione incarico di responsabile ed eventuale collaborazione alla gestione del rischio Covid-19. Previsione di n. 11 (undici) eventi aperti al pubblico; valore presunto del lotto da affidare: €. 700,00 + €. 100,00 presenza per evento, oltre IVA e oneri di legge.
- **LOTTO 4: Lungo Roya Girolamo Rossi e spiaggia foce del Roya,** in occasione dello spettacolo pirotecnico per la festa patronale: redazione piano di sicurezza, assunzione incarico di responsabile ed eventuale collaborazione alla gestione del rischio Covid-19; valore presunto del lotto da affidare: €. 400,00 + €. 100,00 presenza, oltre IVA e oneri di legge.

Gli studi professionali, le società, i liberi professionisti potranno definire la loro partecipazione ad uno o più lotti.

Non saranno ammesse offerte a rialzo.

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione Comunale

AVVISA

gli studi professionali, le società ed i liberi professionisti che intendono manifestare il proprio interesse ad essere invitati a presentare offerta per l'esecuzione dei servizi e con riferimento alle aree individuate in premessa, che dovranno inoltrare la propria domanda in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

I soggetti interessati dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

1. Libero professionista iscritto al relativo Albo Professionale o società che abbia nell'oggetto sociale la voce sistemi di gestione per la sicurezza.
2. Provata esperienza della società o del professionista, nell'espletamento di tutte le attività relative alla gestione della sicurezza, negli ultimi 5 anni, di eventi pubblici o privati;
3. Requisiti di ordine generale ai sensi dell'Art. 80 D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.

Il modello allegato al presente avviso, debitamente compilato e firmato, corredato dalla copia del curriculum vitae e del documento di identità del legale rappresentante dovrà essere trasmesso entro le **ore 13 del 23 aprile 2022**, con una delle seguenti modalità:

- Pec all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it, (fa fede l'ora e il giorno in cui perverrà la Pec all'indirizzo indicato).

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Ventimiglia (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00)

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Bonelli, Direttore dell'Area Sviluppo Comunitario.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza col principio di trasparenza, si forniscono, le seguenti informazioni relativamente alle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Identità e dati di contatto:** il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA
- b) **Legale rappresentante:** SINDACO DI VENTIMIGLIA sede in Piazza Libertà n. 3, cap: 18039; città: VENTIMIGLIA (IM).
- c) **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO):** si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: e- mail: dpo@isecsrl.com PEC: isecsrl@legalmail.it;
- d) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:** i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
- e) **Diritti sui dati:** si precisa che l'affidatario può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- f) In merito alle **modalità di esercizio dei sopracitati diritti**, l'interessato può scrivere al Titolare del trattamento, indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it;
- g) **Reclamo:** si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it;
- h) **Comunicazioni di dati:** si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.
- i) **Profilazione:** il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, al numero di telefono 0184/6183233 o alla mail turismo@comune.ventimiglia.im.it .

Ventimiglia 04/04/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to: Dott.ssa Monica Bonelli

Allegati:

- Istanza di Partecipazione