



CITTÀ di VENTIMIGLIA

ALLEGATO 1)

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - CAT. D – DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI

**IL DIRIGENTE pro tempore
DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Ing. Cesare CIGNA**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 17.09.2020, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del DUP 2021/2023;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 03.09.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica della Macrostruttura e della Microstruttura organizzativa – integrazioni e modifiche";

PRESO ATTO che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della richiesta di personale collocato in disponibilità di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, effettuata con nota prot. n. 40266/2020;

VISTO l'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs.vo 165/2001;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 907 del 22.10.2020, esecutiva, con la quale si è approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ventimiglia indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" - Categoria D – da destinare all'Ufficio Lavori Pubblici.

Art. 1) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2. Essere inquadrato nella categoria D, con profilo professionale “Funzionario Tecnico” e di aver superato il periodo di prova;
3. non aver riportato condanne penali tali da impedire la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
4. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.;
6. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
7. Essere in possesso del Diploma di Laurea in:
Ingegneria Edile-Architettura, o Ingegneria Civile, o Ingegneria Edile, o Architettura, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009);

I candidati dovranno, inoltre allegare obbligatoriamente alla domanda, il provvedimento autorizzativo (Nulla osta), redatto dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2) – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione (**allegato 2**), dovrà essere inviata entro il trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line istituzionale e sul sito Internet della Città di Ventimiglia, pertanto entro il 23.11.2020, pena l'esclusione dalla selezione. Non si terrà conto di pregresse domande di mobilità già presentate a questo Ente per il medesimo profilo professionale. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3 – Ventimiglia (IM) – c.a.p. 18039, esclusivamente con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Ventimiglia - Ufficio Personale, Piazza della Libertà n. 3 - 18039 Ventimiglia (IM);
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Ventimiglia (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00), Piazza della Libertà n. 3, 18039 Ventimiglia (IM), entro le ore 13.00 del termine perentorio di **30 (trenta) giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line istituzionale e sul sito Internet della Città di Ventimiglia;
- mediante inoltro delle domande alla casella di posta elettronica certificata istituzionale all'indirizzo *comune.ventimiglia@legalmail.it*, da indirizzo di posta elettronica certificata allegando la domanda di ammissione, secondo lo schema di cui al presente bando di selezione (**allegato 1**).

Nella domanda (**allegato 2**), i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., **pena l'esclusione dall'avviso:**

- A) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- B) indirizzo di residenza, numero di telefono, casella di posta elettronica, eventuale indirizzo PEC;
- C) domicilio cui far pervenire eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- D) ente di appartenenza, profilo professionale, mansione e categoria giuridica ed economica;
- E) possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;

Alla domanda deve essere allegato, **pena l'esclusione**:

- un dettagliato *curriculum vitae*, dal quale si evincano soprattutto il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i periodi, gli inquadramenti, gli eventuali altri profili nel tempo posseduti;
- il nulla osta dell'ente di appartenenza;
- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3) – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

E' applicata la procedura di cui al Capo V del vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La data per lo svolgimento della prova selettiva verrà pubblicata esclusivamente sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.ventimiglia.it, cliccando sull'icona "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOONTARIA EX ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO".

Ogni altra comunicazione inerente la selezione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul predetto sito Internet www.comune.ventimiglia.it.

Art. 4) – ESAME DELLE DOMANDE E DELLE PROVE.

I candidati saranno valutati in base a quanto disposto dall'articolo 67 del vigente Regolamento per le procedure di selezione negli enti locali e precisamente:

- a) capacità di ricoprire il posto secondo l'attitudine che verrà valutata **con colloquio (max 45 punti)**

Conoscenza specifica della materia propria del settore		25
Capacità di adattamento alle esigenze del settore		20
	TOTALE	45

Il colloquio si intende superato e, conseguentemente il candidato è ammesso alle successive valutazioni, qualora si raggiunga una valutazione pari ad almeno 30/45. In caso di punteggio inferiore il candidato è escluso dalla procedura di mobilità.

Al punteggio conseguito dai candidati che hanno superato il colloquio di cui sopra, si aggiungono i seguenti punteggi b) e c):

- b) **anzianità di servizio (max. 30 punti)** -per servizi comunque prestati presso enti del comparto Autonomie locali fino ad un massimo valutabile di anni 20-:

b1) nella stessa categoria del posto per il quale viene formulata la graduatoria;

per ogni anno punti 1,50

per ogni mese punti 0,125

- c) **stato civile: (max 15 punti)**

c1) per condizione di vedovo/a, o di separato/a, o di divorziato/a, madre nubile o padre celibe con figli minori a carico *punti 2,0*

c2) per figli minorati conviventi *punti 3*

c3) altri familiari conviventi a carico *punti 2*

c4) per ogni figlio convivente minore di 5 anni di età *punti 1,0*

Art. 5) – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E NORMA DI RINVIO

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà, esercitabile in qualunque momento, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

La presente mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 40266/2020.

Art. 6) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le informazioni ed i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa e dal regolamento comunale.

I dati verranno trattati, con modalità automatizzate e/o manuali, solo per tali finalità, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 7) – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.

Il responsabile del procedimento è il funzionario dell'ufficio Personale: sig.ra Gabriella Dardano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 0184/280.262 – 240, oppure all'indirizzo di posta elettronica:

g.dardano@comune.ventimiglia.it m.anceresi@comune.ventimiglia.it ;

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione.

Ventimiglia,

IL FUNZIONARIO UFFICIO PERSONALE
Sig.ra GABRIELLA DARDANO

**IL DIRIGENTE pro tempore
DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**
Ing. Cesare CIGNA