AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI UN LOCALE SITUATO ALL'INTERNO DEL PORTO TURISTICO DI VENTIMIGLIA, LATO PONENTE, IN LOCALITA' SCOGLIETTI.

1) Premesse

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.105 del 29/04/2022 e della determinazione n.684 del 31/08/2022 è indetta la presente procedura di gara per l'assegnazione in locazione temporanea di un locale ubicato sul molo del Porto Turistico di Ventimiglia, lato ponente, come di seguito descritto.

Il suddetto locale è stato realizzato dalla società Cala del Forte srl, concessionario attuatore del Porto Turistico di Ventimiglia ed affidato alla disponibilità del Comune di Ventimiglia per tutta la durata della concessione demaniale marittima per essere riservato ad attività marittime connesse alla divulgazione della cultura del mare e destinato ad un uso non commerciale.

Le finalità perseguite dall'Amministrazione comunale sono quelle di favorire sia la promozione e sviluppo della navigazione che l'aggregazione sociale e a tali obiettivi dovranno uniformarsi le attività del soggetto aggiudicatario, pena la revoca del rapporto di locazione.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a soggetti privati operanti nel settore della "nautica" sia a vela che a motore.

2) Descrizione del locale

Il locale oggetto del presente avviso è identificato in catasto fabbricato al foglio 56, particella 2114, subalterno 76 ed ha una superficie di circa 64 mq, come definito nella planimetria depositata presso gli uffici comunali del Patrimonio e del Demanio marittimo.

L'accesso alla struttura dall'interno del Porto Turistico avviene attraverso l'area destinata a parcheggi auto coperti.

3) Condizioni generali

Il locale sopra descritto viene concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Lo stato dell'unità immobiliare sarà quello risultante alla data di consegna della stessa, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve alcune. È a carico dell'interessato la verifica in loco della situazione di fatto.

È vietata ogni variazione d'uso rispetto a quello per il quale viene concesso il locale nonché la sub-locazione a terzi, a pena di decadenza e risoluzione del contratto.

Ogni onere e responsabilità conseguente alla gestione dei locali sarà a carico del soggetto assegnatario.

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: www.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081

La concessione in uso della struttura sarà formalizzata con apposito contratto sottoscritto nella forma di scrittura privata non autenticata e avverrà con il rilascio del provvedimento autorizzativo, ai sensi dell'art.45 bis del Codice della Navigazione.

Il Comune si riserva, con un congruo preavviso alla controparte, il diritto di richiedere la restituzione anticipata del locale per intervenute e sopraggiunte esigenze di pubblico interesse.

4) Lavori di adeguamento dei locali - manutenzione straordinaria e ordinaria

Gli interventi di manutenzione "straordinaria" eventualmente da eseguirsi all'interno della struttura in locazione per il suo adattamento funzionale all'attività insediata, compreso l'eventuale adeguamento di impianti elettrici, idrici, riscaldamento, ecc., dovranno essere realizzati a cura ed esclusivo carico del soggetto affidatario, senza alcun onere per il Comune di Ventimiglia.

Sono a cura ed esclusivo carico del soggetto privato affidatario della struttura l'acquisizione dei pertinenti titoli edilizi abilitativi per l'esecuzione degli interventi e ogni altra autorizzazione necessaria.

Il progetto dei lavori di adeguamento funzionale dovrà essere preventivamente autorizzato dagli uffici tecnici comunali. I lavori di adeguamento dovranno essere certificati da un tecnico abilitato che dovrà constatare la conformità al progetto proposto ed il rispetto di tutte le vigenti norme di sicurezza, urbanistiche, igienico sanitarie e ogni altra norma in ambito demaniale marittimo.

Sono, altresì, a carico del soggetto affidatario:

- gli oneri relativi alle spese di qualsiasi utenza (*energia elettrica, acqua, riscaldamento, ecc*.), quelli relativi alla manutenzione "ordinaria" del locale affidato nonché le spese condominiali e qualsiasi altro onere non specificato nel presente avviso o in altro documento di gara ma comunque gravante sul locale utilizzato, ai sensi del regolamento comunale di assegnazione degli immobili;
- gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del contratto (imposta di registrazione, ecc.).

5) Durata della locazione

La durata della locazione è temporanea ed è stabilita in anni 1 (uno), decorrente dalla stipula del contratto ovvero, nelle more della sottoscrizione dell'atto, dalla data del verbale di consegna della struttura. Sono esclusi rinnovi e/o proroghe non espressamente autorizzati dall'Amministrazione comunale.

6) Canone

Il canone mensile di locazione da corrispondere al Comune, rispetto a una superficie di 64 m^2, è stabilito in **€ 700,80** mensili, tenuto conto della media dei valori OMI - Agenzia Entrate applicati rispetto alla zona di ubicazione del locale.

7) Soggetti ammessi

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura le Associazioni, senza scopo di lucro o di non prevalente scopo di lucro, regolarmente costituite in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso che svolgono attività collegate al settore della "nautica".

L'attività marittima deve risultare dallo Statuto che deve essere allegato in copia alla domanda di partecipazione

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di gara indette dalla pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.80, del D.Lgs.n.50/2016.

8) Criteri di aggiudicazione

La procedura di gara verrà aggiudicata unicamente sulla base della valutazione dei criteri e sub-criteri di seguito riportati.

Tabella - Criteri e sub-criteri di valutazione

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti max
A	Iscrizione a Federazioni, Associazioni o Enti di Promozione operanti nel settore della nautica riconosciute a livello nazionale	**10**			
B	Anzianità di svolgimento	**25**	b.1	*da oltre 20 anni*	25
			b.2	*da 10 a 20 anni*	10
			b.3	*da meno di 10 anni*	5
C	Numero soci/tesserati iscritti	**25**	c.1	*oltre 50*	25
			c.2	*da 30 a 50*	10
			c.3	*meno di 30*	5
D	Attività effettuate (pregressi eventi sociali, culturali o sportivi organizzati).	**15**	d.1	*oltre 10 eventi*	15
			d.2	*da 5 a 10 eventi*	10
			d.3	*meno di 5 eventi*	5
E	Servizi offerti (es. promozione ed organizzazione di iniziative sociali, culturali o sportive).	**25**			

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 100 punti. La procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in gara.

Metodologia di attribuzione dei punteggi

Ai criteri e sub-criteri **A**, **B**, **C** e **D** i punteggi tabellari verranno attribuiti dalla Commissione di gara in base al possesso delle condizioni stabilite nella tabella sopra riportata.

Al criterio **E** il punteggio verrà attribuito discrezionalmente in ragione della qualità dei servizi offerti e pertinenza alle finalità che hanno motivato il Comune a porre in gara il locale.

Avvertenza

Il possesso degli elementi di valutazione **A**, **B**, **C** dovranno risultare da documenti ufficiali delle Associazioni/Federazioni di appartenenza. Il Comune effettuerà nei confronti dell'aggiudicatario le necessarie verifiche di quanto attestato ed in caso di mancato riscontro procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

9) Domanda di partecipazione e documentazione a corredo

Le Associazioni interessate devono presentare apposita domanda di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art.47, del D.P.R. n.447/200, attestante di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara indette dalla pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.80, del D.Lgs.n.50/2016.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente utilizzando il modulo allegato, con apposta una marca da bollo di € 16,00, deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'Associazione, munito di idonei poteri di firma ed autorizzato ad impegnare l'Associazione medesima, risultante dallo statuto o altro documento ufficiale, corredata da fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Statuto dell'associazione;
- Attestazione di iscrizione a federazioni, enti di promozione;
- Elenco dei soci/tesserati iscritti all'associazione/federazione di riferimento;
- Una relazione che esponga le pregresse iniziative organizzate e svolte di interesse sociale, culturale o sportivo;
- Una relazione che descriva le iniziative sociali, culturali o sportive che si intendono promuovere e realizzare nel corso del rapporto di concessione del locale.

10) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, deve essere racchiusa in un plico debitamente chiuso e sigillato (con nastro adesivo o altro materiale utile a garantire la segretezza del contenuto).

Il plico deve recare sulla parte esterna il nominativo dell'Associazione concorrente e l'indirizzo del mittente nonché la scritta: "*Non aprire - Contiene domanda e documenti per l'avviso pubblico relativo alla concessione del locale di 64,00 m^2 situato sul Porto Turistico di Ventimiglia"*.

Il plico dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ventimiglia - destinatario Ufficio Patrimonio - Piazza Libertà n.3 - Ventimiglia e pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **23/09/2022**, a pena della sua irricevibilità.

Il Plico potrà pervenire tramite raccomandata postale ovvero consegnato da corriere autorizzato oppure consegnato a mano durante gli orari dell'ufficio protocollo generale (per gli orari di servizio dell'ufficio protocollo contattare il numero di telefono 0184 /280.210).

11) Ulteriori informazioni

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Ventimiglia che si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno all'approvazione della graduatoria finale ed al conseguente affidamento del locale. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Imperia.

Struttura responsabile per la procedura in oggetto è l'Ufficio Patrimonio. Responsabile del procedimento il funzionario dell'ufficio dott. Carmine Del Pinto (tel. 0184 280.258/.224/.223).

12) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura regolata dal presente avviso.

Il Segretario Generale
Dirigente ad Interim Ufficio Patrimonio
Dott.ssa Monica Di Marco
(Documento firmato digitalmente, ai sensi D.Lgs.n.82/2005)