

# CAPITOLATO

## **RdO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVICE AUDIO – ILLUMINOTECNICA E ASSISTENZA TECNICA DURANTE LE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA PER UN PERIODO DI ANNI DUE**

### **PREMESSA**

Il Comune di Ventimiglia rende noto che intende affidare la gestione dei service audio, illumino tecnica e assistenza tecnica durante le manifestazioni ed iniziative culturali, da realizzare nei diversi spazi del centro cittadino/storico, indirizzati al pubblico di ogni fascia di età.

La durata del servizio è fissata in anni due.

### **1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE- ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO**

Il Servizio consiste nell’assolvere gli adempimenti necessari per l’assistenza tecnica qualificata per il funzionamento degli impianti e delle regie da svolgersi in differenti luoghi della città di Ventimiglia comunicati secondo le necessità esclusivamente dall’Ufficio Turismo, Manifestazioni, Sport, Cultura sulla base delle esigenze tecniche dei singoli spettacoli che verranno realizzati e che potranno a titolo esemplificativo comprendere gli spazi del:

- Teatro Comunale
- Teatro Romano
- Sala Polivalente San Francesco
- Forte dell’Annunziata
- Belvedere Resentello
- Centro Cittadino
- Centro Storico

ed altri siti all’uopo individuati.

#### **a) servizi tecnici;**

si intendono tutte le prestazioni tecniche necessarie per la gestione delle attività culturali in programma nei luoghi sopra indicati quali conferenze, concerti, spettacoli, eventi, proiezioni, ecc, e più precisamente:

- gestione e assistenza tecnica e regia degli impianti di amplificazione, proiezione e illuminazione presenti in loco ai fini di un perfetto funzionamento del servizio;
- messa a disposizione di PC con collegamento alla videoproiezione;
- collaborazione, ove richiesta, con il Direttore e/o Responsabile della Compagnia che svolge lo spettacolo o con i tecnici del service ospite, assicurando il corretto utilizzo degli impianti elettrici e delle strutture comunali nell’ambito delle direttive che verranno impartite dall’Ufficio; tenendo conto che è facoltà delle Compagnie che realizzano gli spettacoli scegliere un service di propria fiducia fermo restando l’obbligatorietà dei soggetti realizzatori degli spettacoli di avvalersi della ditta aggiudicataria della gara per espletare il servizio di base del Teatro, atto a garantire il corretto utilizzo della struttura Comunale e degli impianti.
- apertura e chiusura unitamente al personale dell’ufficio dei luoghi dove si realizzerà l’evento, assicurando il corretto utilizzo degli impianti elettrici, degli impianti scenotecnici, degli impianti luci e degli impianti audio;
- verifica preventiva alla data dello spettacolo che la ditta e/o personale addetto al servizio di regia audio/luci sia in possesso dei requisiti previsti dalle normative in vigore in materia di sicurezza – impianti elettrici – verifiche e collaudi statici – prevenzione incendi – norme igienico-sanitarie – livello emissioni sonore (ad esempio certificazioni obbligatorie di: conformità CEI impianti elettrici, prevenzione incendi, piano di impatto acustico), se diverso dall’aggiudicatario;
- verifica degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale presenti in loco, per il loro corretto utilizzo, e tempestiva segnalazione per iscritto al Comune di Ventimiglia degli interventi di

manutenzione da eseguire su detti impianti o ogni altro adempimento analogo ai precedenti e funzionale alla realizzazione degli eventi.

Sono comprese inoltre, a titolo esemplificativo, le attività di montaggio e smontaggio dei dispositivi audio e luci, compresi i collegamenti e tutte le attrezzature elettriche nel rispetto della normativa vigente in termini di sicurezza.

#### **b) servizio di presidio.**

Si intende la presenza fisica, per tutto il tempo necessario all'allestimento e allo svolgimento degli eventi, per presidio e semplici informazioni sul funzionamento delle dotazioni. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria alla sua realizzazione. Dovrà essere sempre garantita la presenza del personale abilitato per il corretto funzionamento degli impianti audio luci – video in ogni giornata in cui sono previsti gli spettacoli, nonché durante lo svolgimento delle prove, in numero adeguato all'evento in programma. Le prestazioni richieste potranno essere programmate in quanto previste nel calendario degli eventi o di assistenza ad attività svolte direttamente dal Comune. L'aggiudicatario dovrà garantire la reperibilità e il pronto intervento entro 30 minuti dalla chiamata con personale professionalmente idoneo a risolvere in tempo reale qualsiasi esigenza o criticità afferente il servizio affidato.

#### **c) assistenza manutentiva**

Le attività incluse sono:

- manutenzione ordinaria, che prevede un costante e puntuale controllo di tutte le dotazioni della Sala al fine di prevenire guasti e di rimuovere inefficienze o malfunzionamenti in atto che ne pregiudichino l'ottimale funzionamento. Dovranno essere garantite le seguenti attività minime:
- controllo della funzionalità degli impianti con test di funzionamento di tutti gli apparati in dotazione (videoproiettori, amplificatori, microfoni, diffusori acustici, etc ...) e annotazione delle anomalie delle apparecchiature installate nonché delle ore di lavoro delle lampade dei videoproiettori;
- controllo dei cavi elettrici, audio dove installati e delle relative prese;
- controllo delle luci, dei tasti dei pannelli di controllo e delle integrità delle parti strutturali (manopole, pannelli, ecc.);
- controllo dell'efficienza dei teli di proiezione e/o di schermi a scorrimento;
- risoluzione delle anomalie riscontrate con eventuali piccole riparazioni;
- pulizia degli apparati (ventole, filtri, ottiche, ecc. ecc.), sostituzione dei filtri macchina e delle parti soggette ad usura;
- aggiornamento dei software.

A seguito dei controlli di manutenzione ordinaria in caso di guasti, malfunzionamenti o danneggiamenti delle apparecchiature tecniche in dotazione l'aggiudicatario dovrà tempestivamente e non oltre 24h:

- fare comunicazione verbale e scritta all'Ufficio segnalando il guasto, malfunzionamento o danneggiamento (tramite e-mail e telefonata);
- contattare l'assistenza tecnica autorizzata;
- provvedere alla sostituzione temporanea delle parti non funzionanti – se possibile – con eventuale messa a disposizione in uso gratuito di apparati audio-luci-video.

## **2) ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- a) concedere gli spazi individuati per la realizzazione degli eventi;
- b) fornire gli allacci e l'energia elettrica;
- c) assicurare supporto logistico organizzativo con il personale dell'Ufficio Turismo, Manifestazioni, Cultura, Teatro;
- d) mettere a disposizione gli apparati tecnologici di cui dispone il Teatro Comunale e precisamente:

**DOTAZIONE LUCI:** 30 PC 1000 - 06 PC 2000 - 17 SAGOMATORI 12/28 - 19 SAGOMATORI 36 - 10 SEQUENZE - 02 - SAGOMATORI SCARICA - 01 CONSOLLE LUCI SHOWTEC 1024 CANALI

**DOTAZIONE AUDIO:** 04 DIFF. AUDIO FULLE RANGE EAV - 01 SUB 1x18 EAV RELATIVI FINALI - 01 MIXER AUDIO TASCAM DM 24 16 CH - TRASPORTI MICROFONICI MAX 12CH - 02 RADIOMICROFONI SENNHEISER SOLO GELATO - 01 LETTORE CD - 02 MICROFONI A FILO

**SCENOTECNICA:** 01 QUADRATURA NERA COMPOSTA DA 1 FONDALE 8 QUINTE 3 SOFFITTI - 01 SIPARIO COLORE ROSSO APERTURA ELETTRICA

### 3) DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio ha durata biennale, a far data dalla stipulazione del contratto ovvero del verbale di consegna del servizio nelle more della stipulazione del relativo contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario, **COMUNQUE NON SUPERIORE A MESI SEI**, alla conclusione delle procedure indispensabili all'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### 4) VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'affidamento, prevedendo la realizzazione di 35 eventi annuali, ammonta ad €. 32.200,00/biennio (E. 16.100,00/anno)

Si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta che presenterà l'offerta economica con il miglior ribasso percentuale rispetto alla sottostante tabella oraria posta a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, **con la specificazione che il ribasso deve essere unico per tutte le tipologie di interventi:**

Tariffa oraria	1 ora	€ 38,00
1/2 GIORNATA	5 ore	€ 180,00
1/2 GIORNATA + SERA oppure 1 GIORNATA	9 ore	€ 310,00
1 GIORNATA + SERA	14 ore	€ 460,00

**Si precisa che il valore indicativo dell'appalto, ottenuto sommando il valore delle singole tipologie di interventi, ammonta ad € 988,00.**

Gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

L'offerta è da intendersi a misura sui prezzi unitari indicati in tabella, per un organico di due tecnici (audio e luci); qualora il fruitore del Teatro fosse dotato di proprio service, l'assistenza tecnica sarà limitata ad una sola persona e il corrispettivo per il servizio sarà ridotto del 50% rispetto all'offerta presentata. Nel caso in cui fosse necessaria anche la presenza di un tecnico specializzato macchinista teatrale (terzo tecnico), il corrispettivo per il servizio sarà aumentato del 50% rispetto all'offerta presentata. La durata del servizio, così come il numero di tecnici da impiegare, sarà concordata con l'Ufficio Turismo Manifestazioni Sport Cultura Teatro Biblioteca prima di ogni spettacolo. Nel caso di sfioramento degli orari indicati in tabella, il calcolo del maggior compenso si otterrà dividendo il valore dell'offerta per il numero delle ore della fascia immediatamente inferiore e moltiplicandolo per il numero di ore di esubero, che non potranno in nessun caso superare il numero di due.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, il Comune di Ventimiglia qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. La ditta dovrà garantire la presenza in Teatro di almeno un tecnico, nelle giornate di spettacolo, per tutta la fascia oraria richiesta dagli organizzatori e concordata con l'Ufficio Turismo Manifestazioni Sport Cultura Teatro Biblioteca. Nel caso in cui il Comune assegni il Teatro a soggetto terzo, la ditta

aggiudicataria emetterà fattura al concessionario del Teatro, in base alle tariffe indicate oltre l'IVA di legge. I servizi verranno indicati di volta in volta dall'Ufficio Turismo Manifestazioni Sport Cultura Teatro Biblioteca del Comune, che avrà cura di segnalare le tariffe di cui sopra ai soggetti concessionari del Teatro in base alle specifiche necessità. E' tassativamente vietata l'applicazione di tariffe al di fuori di quanto richiesto dall'Ufficio. Il personale dipendente dalla ditta aggiudicataria in servizio presso il Teatro dovrà essere assicurato contro gli infortuni sul lavoro.

Si precisa che l'affidamento di cui alla presente procedura nonché ogni altro adempimento a carico della stazione appaltante rimarranno subordinati alle concrete possibilità di realizzazione degli eventi e delle manifestazioni come da programma complessivo, da attuare compatibilmente con la normativa anti Covid19 *pro tempore* vigente e in base alle modalità e alle prescrizioni stabilite dalla stessa normativa. I corrispettivi a favore della ditta aggiudicataria saranno determinati in relazione alle prestazioni effettivamente richieste dal Comune di Ventimiglia e rese dalla ditta aggiudicataria.

## **5) SOPRALLUOGO**

La ditta partecipante dovrà eseguire **sopralluogo preventivo ed obbligatorio** dei principali luoghi in cui saranno effettuate le manifestazioni oggetto del presente avviso, da effettuarsi entro la scadenza dello stesso, accompagnati dal personale dell'Ufficio Turismo e Manifestazioni, previa prenotazione telefonica al numero 0184/6183229-233 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. In sede di sopralluogo verrà rilasciato il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato all'offerta.

## **6) PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Il Comune di Ventimiglia liquiderà al soggetto aggiudicatario le fatture per il servizio prestato nei termini della vigente normativa.

## **7) ASSICURAZIONE**

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a presentare al Comune di Ventimiglia un'adeguata polizza assicurativa con massimale euro 1.500.000,00 per la copertura di tutti i rischi derivanti dall'attività oggetto del presente capitolato, con validità per l'intero periodo contrattuale.

## **8) GARANZIE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

### **GARANZIA PROVVISORIA**

L'art.1 del D.L. n.76/20 "Decreto Semplificazioni" non prevede più l'obbligo per la stazione appaltante di richiedere la garanzia di cui all'art.93 del D.Lgs.50/2016.

L'ente non intende chiedere alcuna garanzia provvisoria in sede di procedura di gara.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria, si impegna a fornire entro 15 giorni dall'aggiudicazione una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Qualora l'operatore economico dimostri il possesso delle certificazioni dettagliate all'art. 93, com-*ma* 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà beneficiare della riduzione della cauzione secondo le modalità ivi indicate.

## **9) COMUNICAZIONE DELLA RICHIESTA DI SERVIZIO**

L'Ufficio Turismo Manifestazioni Sport Cultura Teatro Biblioteca comunicherà il calendario degli spettacoli ordinariamente con cadenza mensile. In caso di rinunce, spostamenti di data o inserimenti di nuovi spettacoli sarà data comunicazione per e-mail entro le 24 ore precedenti.

## **10) PENALI**

In caso di ritardo all'apertura del Teatro si applicherà una sanzione pari a € 100,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo.

In caso di mancata presenza si applicherà una penale pari al doppio del costo del servizio richiesto.

In caso di carenza di personale (presenza inferiore al numero di tecnici richiesti) si applicherà una penale pari a € 300,00 per ogni tecnico assente.

## **11) REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi del disposto dell'art. 106 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partire dalla seconda annualità contrattuale, qualora opzionata da parte dell'Ente, la ditta aggiudicataria avrà diritto alla revisione del corrispettivo. La revisione del prezzo sarà calcolata sulla base degli indici ISTAT – FOI dell'annualità precedente.

## **12) CONTROLLI**

Il Comune delega i propri referenti per la verifica degli aspetti organizzativi e tecnici dello svolgimento del servizio. Essi ordinariamente possono svolgere ogni sopralluogo che possa risultare utile al monitoraggio e/o controllo dello svolgimento del servizio appaltato, anche su segnalazione di terzi.

## **13) DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

È vietato il subappalto, poiché per tale tipologia di servizio, in forza dell'art.142 del D.Lgs.50/2016, rientra nella piena facoltà della stazione appaltante la scelta di escludere la possibilità del ricorso al subappalto

## **14) RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DISCIPLINA APPLICATA AI LAVORATORI**

1. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
2. L'appaltatore dovrà osservare, nei confronti di tutto il personale impiegato (dipendenti o soci lavoratori) nello svolgimento del servizio, tutte le leggi, i regolamenti, e i contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa. Precisamente l'appaltatore si impegna nei confronti del personale:
  - a) ad applicare il C.C.N.L. del settore/comparto di riferimento vigente, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, nonché gli accordi territoriali e provinciali vigenti sul territorio;
  - b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale del personale.

## **15) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3, comma 8, L.136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia*), l'aggiudicatario/appaltatore si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali. Le transazioni devono essere eseguite esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi del citato articolo 3.

## **16) RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

1. Nel caso d'inadempienze gravi, ovvero ripetute, il RUP avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'Impresa appaltatrice con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto del servizio a terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.
2. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi d'inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:
  - mancato avvio del servizio alla data stabilita;
  - cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
  - abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
  - interruzione non motivata del servizio;
  - violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.
3. In ognuna delle ipotesi sopra previste, il RUP non compenserà le prestazioni non eseguite, o non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni. Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

### **17) RECESSO**

Ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile il Comune ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità previste dalla legge; tale facoltà è esercitata dall'Amministrazione contraente tramite invio all'appaltatore di formale comunicazione. Dopo il ricevimento l'appaltatore dovrà astenersi dal compiere qualsiasi prestazione. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

### **18) COMPETENZA E CONTROVERSIE**

Il RUP è competente alla valutazione dell'adempimento delle condizioni contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e nella lettera d'invito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al "regolamento dei contratti" del Comune di Ventimiglia.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il foro di Imperia.

Prima di adire al giudizio, si procede obbligatoriamente ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del dirigente responsabile del contratto.

### **19) SPESE DI CONTRATTO IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative alla garanzia definitiva, sono a carico dell'incaricato della gestione che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto.

### **20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai fini dell'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, il Concessionario tratterà i dati personali ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati 679/2016, del decreto legislativo 101/2018 e delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, sottoscrivendo all'uopo apposito disciplinare con il Comune di Ventimiglia.

### **21) RICHIAMO ALLA "LEX SPECIALIS" DI GARA E ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Il servizio è regolato dalla lex specialis di gara e cioè dal presente capitolato speciale e dalla lettera d'invito e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Decreto D.Lgs. n. 50 /2016 e s. m. e i.