



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Demografici, Personale: parte giuridica- coordinamento uffici**

## DECRETO N° 23 DEL 17/05/2021

Oggetto: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE

### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, adottato con delib. G.C. n. 244 del 07/11/2019, in particolare l'art. 15, che prevede la figura del vicesegretario comunale, da individuare in uno dei Dirigenti o Funzionari titolari di posizione organizzativa dell'ente, in possesso del titolo di studio per l'accesso al concorso di Segretario Comunale, il quale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;

#### DATO ATTO CHE:

- con proprio Decreto n. 9 del 09/02/2021 è stato nominato il nuovo Segretario Generale Dott.ssa Monica Di Marco;
- con proprio Decreto n. 13 del 16/02/2021 sono state attribuite al Segretario Generale Dott.ssa Monica Di Marco la direzione e responsabilità dell'area amministrativa finanziaria con decorrenza dal giorno 16/02/2021 e fino al 31/12/2023;

**RITENUTO** necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**DATO ATTO** che l'incarico di Vice segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di cat. "D" titolare di posizione organizzativa, essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

**RILEVATO** che la dipendente dott.ssa Paola Savina Marcheselli è inquadrata come Funzionario (Cat. D) ed è titolare di posizione organizzativa – Responsabile dell'Area "Legale, procedimenti disciplinari, trasparenza, anticorruzione, controlli interni, Comunicazione Open Municipio", giusta determinazione n. 863 del 01/10/2020;

**ACCERTATO** inoltre che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente atto, limitatamente agli aspetti di competenza, è stata svolta dal Responsabile del procedimento Funzionario Ufficio Personale Gabriella Dardano, che quindi ne ha verificato la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis primo comma del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** l'art. 58 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la propria competenza in materia;

## **DECRETA**

1. **DI NOMINARE** nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Ventimiglia (IM) fino al 30/09/2021 la dott.ssa Paola Savina Marcheselli, dipendente del Comune con qualifica di Funzionario - Cat. D -, titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area "Legale, procedimenti disciplinari, trasparenza, anticorruzione, controlli interni, Comunicazione Open Municipio";

2. **DI STABILIRE** che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dott.ssa Paola Savina Marcheselli coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

3. **DI STABILIRE** che in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di Vice Segretario, il presente provvedimento sarà tenuto in considerazione nella definizione dei criteri da approvarsi per le pesature delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

4. **DI DARE ATTO** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per gli adempimenti di competenza;

Ventimiglia, 17/05/2021

**Il Sindaco**

*Gaetano Scullino / INFOCERT SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581  
Sito Internet: [WWW.COMUNE.ventimiglia.it](http://WWW.COMUNE.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)  
P. IVA / C.F. : 00247210081