



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
coordinamento uffici**

DETERMINAZIONE N° 1116 DEL 30/12/2024

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DI CUI N. 1 SPECIALISTA IN MATERIA LEGALE E N. 1 SPECIALISTA IN MATERIA DI APPALTI, CONTRATTI, CONTRATTUALISTICA PUBBLICA - APPROVAZIONE ESITO FINALE E ASSUNZIONE DEI VINCITORI.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Veziano**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 29/11/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Anni 2024/2026, inserendo nella sottosezione 3. la nuova programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato, tra cui, per l'anno 2024, n. 2 posti di Funzionario Amministrativo, con accesso tramite avviso di mobilità esterna;
- con determinazione dirigenziale n. 1013 del 10/12/2024 è stato approvato l'avviso di selezione di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 30, commi 1 e 2 bis, del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, e s.m.e.i., che regola la materia di specie;

VISTO l'avviso di selezione della mobilità in oggetto indicata, il quale costituisce lex specialis, che testualmente dispone all'art. 6: "*i posti a copertura sono prioritariamente destinati al personale già utilizzato dall'Ente in posizione di comando, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, i quale saranno valutati con l'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere b) e c) sottoriportati...*";

VISTO l'esito della selezione predisposto dall'Ufficio Personale con verbale del 21/12/2024, agli atti dell'ufficio e al cui contenuto integralmente si rimanda, nel quale si prende atto che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

1. che sono pervenute nei termini e con le modalità indicate nell'avviso le seguenti domande, tutte ammesse alla selezione:

codice **9A8RGA5X8E**

codice **8K52HQP5XP**

codice **QBP54RTKF2**

2. che le domande codice **8K52HQP5XP** e **QBP54RTKF2** presentano la dichiarazione dell'esistenza della posizione di comando presso questo Ente, ai sensi ex art. 30, comma 2-bis del D,Lgs. n. 165/2001, e come indicato nell'avviso di selezione (art. 6);

3. vengono attribuiti d'ufficio i punteggi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 6 dell'avviso come sotto riportati:

COD.IDENTIFICATIVO	PUNTEGGIO B anzianità di servizio	Punteggio C stato civile
8K52HQP5XP	2,25	0
QBP54RTKF2	8,375	1

VISTO il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007, esecutiva;

VISTO il D.P.R. 487/1994, poi modificato con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

VERIFICATA la regolarità del procedimento, per quanto attiene il rispetto delle norme di legge ed i regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni dell'avviso di selezione, *lex specialis* del procedimento in parola;

ATTESO che il Comune di Ventimiglia ha rispettato, per l'anno 2024, tutte le condizioni richieste dalla normativa per poter procedere ad assunzioni, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale, con il quadro normativo vigente e con gli accantonamenti per gli adeguamenti contrattuali sopracitati;

RILEVATO:

- l'insussistenza di situazioni soprannumerarie o eccedentarie di personale, né in relazione alle attività svolte dagli uffici dell'Ente, né in riferimento alla situazione finanziaria, nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2023-2025 in materia di pari opportunità con la delibera di Giunta comunale n. 120 del 22/09/2023;
- l'approvazione, entro i termini previsti, del Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 77 del 29/12/2023 e del Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 58 del 30/11/2023, ed aggiornato con deliberazione consiliare n. 76 del 29/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva;
- l'approvazione del Rendiconto della gestione 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/04/2024, l'invio dei dati alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni, come richiesto dall'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 113/2016;

DATO ATTO, ALTRESÌ, che con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 18/01/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026 che, insieme al Documento unico di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

programmazione 2024/2026, ed al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), costituisce il Piano della performance del Comune di Ventimiglia, la cui adozione rappresenta un presupposto necessario per procedere alle assunzioni di personale come previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009;

PRESO ATTO che la spesa derivante dalla programmazione complessiva di cui al piano triennale del fabbisogno 2024/2026, approvato con delibera G.C. n. 71 del 12/04/2024, 22/09/2023, poi modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 222 del 15/11/202 e n. 232 del 29/11/2024, ivi compresa quella relativa alla selezione pubblica di mobilità di che trattasi, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34 e relativo D.P.C.M. attuativo del 17 aprile 2020, in tema di contenimento della spesa di personale;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 14 del 17/05/2024 di proroga alla Dott.ssa Veziano Monica della Dirigenza DELL'AREA FINANZIARIA sino al 31/12/2024;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 672 del 23/08/2024 con la quale è stato attribuito al Funzionario Gabriella Dardano l'incarico di elevata qualificazione (EQ) della responsabilità degli uffici Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: parte giuridica ed economica, prevenzione e sicurezza sul lavoro dal 01/08/2024 per la durata di anni uno;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

VISTE a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 76 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione della giunta Comunale n. 8 del 18/01/2024, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. per l'anno 2024/2026;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **LE PREMESSE** costituiscono parte integrante della presente;
2. **DI APPROVARE** l'esito della selezione per la mobilità, ex art. 30 d. lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di funzionario amministrativo - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – di cui n. 1 specialista in materia legale e n. 1 specialista in materia di appalti, contratti, contrattualistica pubblica, predisposto dall'Ufficio Personale con verbale del 21/12/2024, agli atti dell'ufficio e al cui contenuto integralmente si rimanda, nel quale si prende atto che:
 1. che sono pervenute nei termini e con le modalità indicate nell'avviso le seguenti domande, tutte ammesse alla selezione:
codice 9A8RGA5X8E
codice 8K52HQP5XP
codice QBP54RTKF2
 2. che le domande codice 8K52HQP5XP e QBP54RTKF2 presentano la dichiarazione dell'esistenza della posizione di comando presso questo Ente, ai sensi ex art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e come indicato nell'avviso di selezione (art. 6);
 3. vengono attribuiti d'ufficio i punteggi di cui alle lettere b) e c) art. 6 dell'avviso come sotto riportati:

COD.IDENTIFICATIVO	PUNTEGGIO B anzianità di servizio	Punteggio C stato civile
8K52HQP5XP	2,25	0
QBP54RTKF2	8,375	1

3. **DI DICHIARARE** vincitori della suddetta procedura di selezione i seguenti candidati:

Codice Candidatura	Nominativo	Punteggio Titoli Totale
QBP54RTKF2	SANGUEDOLCE ELISA	TOT. PUNTI 9,375
8K52HQP5XP	BOERI BARBARA	TOT. PUNTI 2,25

4. **DI ASSUMERE** con decorrenza dal 1° gennaio 2025, mediante trasferimento per mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, i suddetti vincitori della selezione con inquadramento nel profilo professionale sotto specificato:
 - dott.ssa **Sanguedolce Elisa** – Funzionario Amministrativo specialista in materia di appalti, contratti, contrattualistica pubblica – Area dei Funzionari ed E.Q.
 - dott.ssa **Boeri Barbara** – Funzionario Amministrativo specialista in materia legale – Area dei Funzionari ed E.Q.;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa a tale assunzione è prevista nel bilancio di previsione 2024/2026;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;
7. **DI DARE ATTO** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, operativo a partire dal 25 maggio 2018;
8. **DI DARE ATTO** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
9. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;
10. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Generale, ai componenti della Commissione Esaminatrice, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ced per la pubblicazione sul sito web dell'Ente;
11. **DI ATTESTARE** che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.
12. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 30/12/2024

Il Segretario Generale
Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081