



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Sviluppo strategico del territorio- Cultura, Teatro Manifestazioni, Biblioteca, Turismo, Sport,  
Marketing territoriale e comunicazione, sviluppo locale**

## **DETERMINAZIONE N° 809 DEL 21/10/2022**

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI DEL TEATRO COMUNALE DI VENTIMIGLIA PER UN PERIODO DI ANNI DUE - CIG: ZEA37F4AB2

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA SVILUPPO COMUNITARIO  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO  
Dott.ssa Monica Bonelli**

**PREMESSO CHE:**

- in data 31/08/2022 è scaduto il contratto d'appalto relativo alla gestione tecnico-operativa ed impiantistica presso il Teatro Comunale;
- è pertanto necessario procedere ad indire una nuova gara per l'affidamento del servizio ad una ditta specializzata nel settore, di comprovata esperienza;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 disciplinante i lavori, i servizi e le forniture "sotto soglia";

**PRESO ATTO** che l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**VISTO** l'art. 7, c.2 del D.L. 52/2012 (convertito con la legge 6 luglio 2012, n. 94), che estende a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MePA;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge n.488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

**RITENUTO** opportuno avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, procedura di RDO sul Mercato elettronico della Consip (MEPA), invitando tutti gli operatori economici della Provincia di Imperia iscritti al relativo bando;

**RITENUTO** pertanto autorizzare l'Ufficio Turismo Manifestazioni Sport Cultura Teatro Biblioteca, punto ordinante sul MEPA della Consip, all'esperimento di RDO sul Mercato Elettronico della Consip;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**RITENUTO** di inoltrare, attraverso il Mercato Elettronico delle P.A. – MEPA, in base al Capitolato allegato, una RdO per l'affidamento del servizio di cui trattasi, al fine di poter meglio adattare la fornitura in oggetto alle esigenze dell'ente ed ottenere un ribasso sul prezzo offerto;

**VISTO** il Capitolato speciale d'Appalto, allegato al presente atto per costituirne parte integrante, e ritenuto di approvarlo;

**DATO ATTO CHE** che alla spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante presuntivamente a € 39.284,80 IVA compresa, potrà farsi fronte con le risorse iscritte ai cap. 1409093 e 1409094 “Gestione Tecnica del Teatro con operatori tecnici” del bilancio 2022-2023, ove esiste sufficiente disponibilità, come da tabella in calce al presente provvedimento;

**RICHIAMATA** la Macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 28/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATO** il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 08 del 10/10/2022 di attribuzione dell'incarico di Dirigente dell'AREA SVILUPPO COMUNITARIO – DISTRETTO SOCIOSANITARIO, alla dott.ssa Monica Bonelli, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Dirigente degli uffici dell'Area Sviluppo Comunitario - Distretto Socio Sanitario dott.ssa Monica Bonelli;

**VISTE**, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio per l'anno 2022 n. 234 del 30 dicembre 2021;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (Capo VII Gestione delle spese);

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 47 del 29/07/2021, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 92 del 21/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 04/01/2022, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2022/2024;

**CONSIDERATO** che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO** che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTO** ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

1. **DI APPROVARE** il Capitolato che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per l'affidamento della gestione del servizio per il periodo anni due;
2. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Turismo Manifestazioni Sport Cultura Teatro Biblioteca ad esperire RdO sul Mercato Elettronico (MEPA) della Consip nella categoria di servizi avente le caratteristiche idonee per l'affidamento del servizio in oggetto, invitando a partecipare alla gara più ditte specializzate, iscritte nel settore specifico ed in grado di intervenire ad ogni chiamata entro trenta (30) minuti come previsto nel Capitolato, con comprovata esperienza nell'attività, in riferimento al Capitolato allegato;
3. **DI DARE ATTO** che alla spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante presuntivamente a € 39.284,80, IVA compresa, potrà farsi fronte con le risorse iscritte ai cap. 1409093 e 1409094 "Gestione Tecnica del Teatro con operatori tecnici" del bilancio 2022-2023, ove esiste sufficiente disponibilità, come da tabella in calce al presente provvedimento;
4. **DI DARE ATTO** che il codice CIG è **ZEA37F4AB2**
5. **DI DARE ATTO** che, a seguito del presente atto, si potranno in essere gli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012, con pubblicazione in apposito link "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito, nell'ambito della sezione "bandi di gara e contratti";
6. **DI PROVVEDERE** all'attivazione di RDO "aperta" sul MEPA e contestualmente alla pubblicazione di apposito avviso sul profilo committente, mettendo così a conoscenza della procedura anche agli operatori economici che ad oggi non sono ancora iscritti al MEPA;
7. **DI ATTESTARE** che, a norma dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;
8. **DI DARE ATTO** che così come formulato, l'atto non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016;
9. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è individuato nel Dirigente degli uffici dell'Area Sviluppo Comunitario - Distretto Socio Sanitario dott.ssa Monica Bonelli;
10. **DI DARE ATTO** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
11. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R., entro i termini di legge;
12. **DI INVIARE** copia del presente atto, all'Ufficio Programmazione – Bilancio Controllo di Gestione per il visto di regolarità contabile e all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione.

#### Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Desc
U	2022	05021.03.140900094	CAP 14090/ TECNICA I FINANZIATO 30

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

U	2023	05021.03.140900093	CAP 14090/ TECNICA DE OPERATC (FONICO,LUC ANCHE
U	2023	05021.03.140900094	CAP 14090/ TECNICA I FINANZIATC 30
U	2024	05021.03.140900093	CAP 14090/ TECNICA DE OPERATC (FONICO,LUC ANCHE
U	2024	05021.03.140900094	CAP 14090/ TECNICA I FINANZIATC 30

Ventimiglia, 21/10/2022

**Il Direttore Sociale**

*Monica Bonelli / INFOCERT SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581  
Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)  
P. IVA / C.F. : 00247210081