



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

## INFORMATIVA PRIVACY – Regolamento UE 679/2016

### Servizi di Polizia Locale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR 679/2016, si informa che il Comune di Ventimiglia tratta i dati personali da lei forniti e garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- svolgere attività di polizia amministrativa locale, annonaria e commerciale;
- svolgere attività di controllo per il rispetto delle regole d'igiene, di attività edili, in materia di ambiente, sanità e di polizia mortuaria;
- la gestione e l'applicazione di sanzioni amministrative ed eventuali ricorsi;
- la gestione e il rilascio di permessi per soggetti diversamente abili;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

#### **2. Modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli Uffici del Comune di Ventimiglia, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi e di accesso non autorizzato. I dati verranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza.

#### **3. Natura della raccolta ed eventuale mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per l'espletamento delle finalità di cui al punto 1. Il mancato conferimento ha come conseguenza la mancata erogazione del servizio richiesto e del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. In caso di necessità i suoi dati possono essere conservati anche da parte di altri soggetti autorizzati indicati al prossimo paragrafo.

#### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti le cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- dipendenti, fornitori e collaboratori del Comune di Ventimiglia, nell'ambito delle loro mansioni e/o di relativi ed eventuali obblighi contrattuali;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Ventimiglia nei modi e per le finalità sopra descritte;
- istituti di credito per la gestione di d'incassi e pagamenti;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- dipartimento per i trasporti terrestri;
- autorità giudiziaria e all'autorità di pubblica sicurezza;
- Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e ad Agenzia di Tutela della Salute (ATS);

I suoi dati personali non verranno in alcun caso diffusi a terzi fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **5. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ventimiglia.

#### **6. Responsabile della protezione dei dati – RPD**

Il Responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- ISEC SRL E- mail: [dpo@isercsrl.com](mailto:dpo@isercsrl.com) Pec: [isercsrl@legalmail.it](mailto:isercsrl@legalmail.it)

#### **7. Conservazione dei dati**

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione contenuti nel Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque per un periodo non superiore a quello necessario per eventuali ricorsi e/o contenziosi.

#### **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto:

- ✓ all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati personali;
- ✓ ad ottenere senza impedimenti dai titolari del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;

- ✓ a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- ✓ a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.