

Al Comune di Ventimiglia
Ufficio politiche giovanili
Piazza XX Settembre snc
Ventimiglia (IM)

OGGETTO: RICHIESTA DI ADESIONE ALLA "CONSULTA GIOVANILE"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ e residente a _____
Via _____ n. civ. _____ C. F.: _____
Cell.: _____ E-mail: _____

In relazione al bando pubblico del Comune di Ventimiglia, finalizzato all'acquisizione di autocandidature per la composizione della "Consulta Giovanile Comunale" del Comune di Ventimiglia

avendo preso visione del Regolamento della Consulta Giovanile del Comune di Ventimiglia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/04/25 e l'avviso pubblico

CHIEDE

di essere nominato/a componente della "Consulta Giovanile Comunale" del Comune di Ventimiglia.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti per far parte della Consulta Giovanile previsti dal Regolamento Comunale;
- che le informazioni contenute nella presente istanza di partecipazione corrispondono a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

Luogo e data firma leggibile e per esteso

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

A.

Il/La sottoscritto /a _____ nato/a _____
residente _____ Provincia _____ Via _____ n. _____
Reperibile al seguente cellulare n. _____
in qualità di GENITORE/TUTORE di _____

B.

Il/La sottoscritto /a _____ nato/a _____
residente _____ Provincia _____ Via _____ n. _____
Reperibile al seguente cellulare n. _____
in qualità di GENITORE/TUTORE di _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a, per come sopra meglio generalizzato/a ad inoltrare richiesta di iscrizione alla Consulta e a partecipare alle assemblee ed alle attività promosse dalla consulta;

Ventimiglia il _____

Firma del Genitore/Tutore 1: _____

Firma del Genitore/Tutore 2: _____

Nota bene: È richiesta la firma di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale. In caso di firma singola, il firmatario dichiara, sotto la propria responsabilità, di agire in accordo con l'altro genitore o di essere l'unico soggetto esercente la responsabilità genitoriale.

Si prega di allegare copia di un documento di identità in corso di validità di entrambi i firmatari.

"INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "RGPD"

Il Comune di Ventimiglia, in qualità di titolare (con sede in Piazza della Libertà,3; PEC: comune.ventimiglia@legalmail.it; Centralino: +39 2801), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In particolare, il trattamento avviene per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- gestione del procedimento volto alla partecipazione all'avviso pubblico previsto dal Regolamento comunale n. 27 del 30/04/25 ed attività amministrative connesse

Il titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), raggiungibile al seguente indirizzo email: comune.ventimiglia@gdpr.nelcomune.it

Il conferimento dei dati presenti nel modulo è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

Il titolare raccoglierà altresì ulteriori categorie di dati personali, presso i soggetti di seguito indicati:

- pubbliche amministrazioni certificanti, al fine di verifica delle dichiarazioni rese nel modulo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In particolare, è prevista la comunicazione di dati personali in favore di: soggetti, persone fisiche ed enti, cui sia prevista la comunicazione in forza di disposizioni di legge

I Suoi dati personali saranno diffusi mediante pubblicazione nei soli casi previsti dalla legge (ad es. D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 267/2000)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il titolare, ai recapiti sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste."

Informativa sul trattamento dei dati personali e modulo di consenso e autorizzazione per riprese fotografiche e video di minori

Parte I: Informativa sul Trattamento di Dati Personali

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

In osservanza del principio di trasparenza, il Comune di Ventimiglia Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali di Suo/a figlio/a, in occasione della sua partecipazione a eventi, manifestazioni o attività istituzionali organizzate dall'Ente.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

- **Titolare del Trattamento** è il **Comune di Ventimiglia**, con sede legale in Ventimiglia, piazza della Libertà,3, C.F./P.IVA: 00247210081, contattabile ai seguenti recapiti:
 - Telefono: 0184 2801
 - PEC: comune.ventimiglia@legalmail.com
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**: Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (noto anche come DPO - Data Protection Officer), che può essere contattato per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali.
 - Avv.Massimo Ramello
 - comune.ventimiglia@gdpr.nelcomune.it

2. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali del minore (immagini fotografiche e/o riprese video) viene effettuato per finalità distinte, che si fondano su diverse basi giuridiche. Questa separazione è essenziale per garantire la massima trasparenza e conformità normativa.

- **Finalità A) documentazione istituzionale ed archivistica:**
 - **descrizione:** realizzazione di riprese fotografiche e video durante eventi, cerimonie e attività istituzionali organizzate dal Comune. Tali materiali sono destinati alla documentazione dell'attività amministrativa e alla conservazione nell'archivio storico dell'Ente, a testimonianza della vita della comunità e dell'operato dell'amministrazione;
 - **base giuridica:** il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in quanto "necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". Tale compito di interesse pubblico è specificamente delineato dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150, che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, le quali sono

finalizzate, tra l'altro, a "illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento". La documentazione degli eventi istituzionali rientra pienamente in questa funzione pubblica.

- **Finalità B) comunicazione istituzionale e divulgazione:**

- **descrizione:** pubblicazione di una selezione di fotografie e/o video, che possono ritrarre il minore, sul sito web istituzionale del Comune e sui profili social media ufficiali dell'Ente (es. Facebook, Instagram, YouTube, ecc.). Lo scopo è quello di informare la cittadinanza, promuovere la conoscenza delle attività del Comune e favorire la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, in coerenza con le finalità della citata Legge 150/2000.
- **base giuridica:** la diffusione di dati personali di un minore su canali ad accesso indiscriminato come internet ed i social media richiede una base giuridica specifica e volontaria. Pertanto, questo trattamento è lecito esclusivamente ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, ovvero sulla base del **consenso** liberamente espresso. Ai sensi dell'art. 8 del GDPR e dell'art. 2-quinquies del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per i minori di anni 14, il consenso è validamente prestato da chi esercita la responsabilità genitoriale.

3. Categorie di dati personali trattati

Il trattamento riguarderà esclusivamente dati personali comuni, quali:

- immagini (fotografie) e riprese audiovisive (video) che ritraggono il minore e che ne permettono l'identificazione, anche indiretta.

Non verranno trattate categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili, come quelli relativi allo stato di salute o all'origine razziale o etnica) ai sensi dell'art. 9 del GDPR, salvo che tali dati siano resi manifestamente pubblici dall'interessato nel contesto dell'evento.

4. Modalità di trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità dichiarate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, in conformità alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

In ossequio al principio di minimizzazione dei dati (art. 5 GDPR) e al superiore interesse del minore, il Comune si impegna a:

- selezionare per la pubblicazione solo immagini e video ritenuti idonei e non lesivi della dignità, del decoro e della reputazione del minore.
- ove possibile e compatibilmente con le finalità comunicative, dare preferenza a immagini di gruppo o ad inquadrature che non ritraggano il minore in primo piano, in linea con le raccomandazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali raccolti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- personale interno del Comune, debitamente autorizzato al trattamento (es. Ufficio Comunicazione, Ufficio Stampa, Segreteria)
- soggetti esterni (es. fotografi, videomaker, agenzie di comunicazione) che agiscono per conto del Comune e che saranno formalmente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ricevendo adeguate istruzioni operative
- Autorità pubbliche ed organi di vigilanza, qualora richiesto dalla legge

In caso di consenso alla pubblicazione (Finalità B), le immagini e i video saranno diffusi e resi accessibili ad un pubblico indeterminato attraverso il sito web istituzionale del Comune e le piattaforme di social media indicate.

6. Trasferimento di dati verso paesi terzi

La pubblicazione di immagini e video sui profili social media ufficiali del Comune (es. Facebook, Instagram, YouTube), gestiti da società come Meta Platforms, Inc. o Google LLC, può comportare il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), in particolare gli Stati Uniti d'America.

Tale trasferimento è legittimato da Decisioni di adeguatezza da parte della Commissione europea (il c.d. Data Privacy Framework (DPF) UE-USA) e dall'adozione di Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses - SCCs) approvate dalla Commissione Europea, integrate da misure tecniche e organizzative supplementari volte a garantire un livello di protezione dei dati adeguato. Ciononostante, si informa che la normativa vigente in tali Paesi terzi, in particolare in materia di accesso ai dati da parte delle autorità pubbliche per finalità di sicurezza nazionale, potrebbe non garantire un livello di protezione dei diritti e delle libertà degli interessati integralmente equivalente a quello previsto dalla normativa europea. La prestazione del consenso alla pubblicazione sui social media implica la presa d'atto di tale circostanza.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione. Nello specifico:

- **per la finalità A (Archivistica):** le fotografie e i video saranno conservati permanentemente negli archivi del Comune per finalità di pubblico interesse, in conformità con le norme sulla gestione e conservazione della documentazione amministrativa e degli archivi pubblici.
- **per la Finalità B (Divulgazione):** le immagini pubblicate sul sito web e sui canali social del Comune rimarranno online per un periodo massimo di 5 anni dalla data di pubblicazione, o, in ogni caso, fino alla revoca del Suo consenso. A seguito della revoca, il Comune provvederà alla rimozione dei contenuti dai sistemi e canali sotto il proprio diretto controllo nel più breve tempo tecnico possibile. Si precisa, tuttavia, che una volta che un'immagine è diffusa su Internet, il Comune non può garantire la sua completa e definitiva rimozione da parte di terzi che possano averla riprodotta, salvata o condivisa prima della richiesta di cancellazione.

8. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

La partecipazione del minore all'evento pubblico non è in alcun modo subordinata al rilascio del consenso per la pubblicazione delle immagini che lo ritraggono.

Il conferimento del consenso per la Finalità B (Comunicazione istituzionale e divulgazione) è assolutamente facoltativo. L'eventuale rifiuto non comporterà alcuna conseguenza negativa sulla partecipazione del minore all'attività o all'evento, ma determinerà unicamente l'impossibilità per il Comune di pubblicare e diffondere le immagini che lo ritraggono sui propri canali di comunicazione istituzionale.

9. Diritti degli interessati

In qualità di interessato (per conto del minore), Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR. In particolare, Lei ha il diritto di:

- **revocare il consenso** prestato per la Finalità B in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- chiedere al Titolare del trattamento l'**accesso** ai dati personali, la **rettifica** o la **cancellazione** ("diritto all'oblio") degli stessi.
- chiedere la **limitazione** del trattamento che La riguarda o di **opporvi** al loro trattamento, nei casi previsti.
- ottenere la **portabilità** dei dati (diritto di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico).

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti possono essere inviate ai dati di contatto del Titolare del Trattamento o del DPO indicati al punto 1.

10. Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali riferiti al minore avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, che per l'Italia è il **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (Piazza Venezia n. 11, 00187 – Roma; sito web: www.gpdp.it).

Parte II: Modulo di Dichiarazione, Consenso e Autorizzazione
(Da compilare a cura degli esercenti la responsabilità genitoriale)

1. Dati Anagrafici

Il/La sottoscritto/a (Genitore/Tutore 1):

- Cognome e Nome: _____
- Nato/a a: _____ il: __/__/____
- Codice Fiscale: _____

e il/la sottoscritto/a (Genitore/Tutore 2):

- Cognome e Nome: _____
- Nato/a a: _____ il: __/__/____
- Codice Fiscale: _____

In qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sul minore:

- Cognome e Nome: _____
- Nato/a a: _____ il: __/__/____

2. Dichiarazione di presa visione

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali fornita dal Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riportata nella Parte I del presente documento.

3. Sezione A - consenso al trattamento dei dati per finalità divulgative (ai sensi del GDPR)

Preso atto che il consenso è specifico, libero, informato e revocabile in qualsiasi momento, i sottoscritti, agendo congiuntamente, esprimono la propria volontà riguardo alla pubblicazione di fotografie e/o video ritraenti il minore sopra identificato, per le finalità di comunicazione istituzionale descritte nella Parte I, punto 2, lettera B.

a) Pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune:

- **PRESTANO** il consenso
- **NEGANO** il consenso

b) Pubblicazione sui canali social media ufficiali del Comune (es. Facebook, Instagram, YouTube):

- **PRESTANO** il consenso
- **NEGANO** il consenso

4. Sezione B - autorizzazione all'utilizzo dell'immagine (ai sensi degli artt. 10 c.c. e 96-97, Legge n. 633/1941)

I sottoscritti, in aggiunta a quanto sopra e ai sensi della normativa vigente in materia di diritto all'immagine,

AUTORIZZANO

il Comune di Ventimiglia a utilizzare, riprodurre e pubblicare l'immagine (ritratto) del minore, raccolta durante le attività istituzionali, **a titolo gratuito**, con ogni mezzo tecnico e su qualsiasi supporto (cartaceo, digitale, telematico), per le sole finalità istituzionali e di comunicazione descritte nella Parte I della presente informativa.

La presente autorizzazione (liberatoria) è concessa senza limiti di tempo e di territorio per le finalità indicate, fermo restando il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati personali come specificato nella Parte I.

I sottoscritti, inoltre, **VIETANO** espressamente l'uso delle immagini in contesti che possano arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione, alla dignità o al decoro del minore, come previsto dall'art. 97 della Legge n. 633/1941.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere a titolo di compenso, corrispettivo o rimborso per l'utilizzo delle immagini qui autorizzate.

5. Firma congiunta e clausola di responsabilità

I sottoscritti dichiarano di effettuare la presente scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile), che richiedono l'accordo e il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e Data: _____

Firma del Genitore/Tutore 1: _____

Firma del Genitore/Tutore 2: _____

Nota bene: È richiesta la firma di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale. In caso di firma singola, il firmatario dichiara, sotto la propria responsabilità, di agire in accordo con l'altro genitore o di essere l'unico soggetto esercente la responsabilità genitoriale.

Si prega di allegare copia di un documento di identità in corso di validità di entrambi i firmatari.