



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### ANNO 2020

## **1. Presentazione della Relazione**

La rendicontazione della performance, introdotta dal d.lgs 150/2009 così come modificato dall'articolo 8 del d.lgs 74/2017 (c.d. riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Nel dettaglio la relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, la relazione deve, altresì, documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione ed innovazione ai fini dell'erogazione dei premi all'uopo previsti.

La relazione, così redatta, deve essere validata dal Nucleo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Comune, è infatti già dotato, in base alla normativa di settore, di strumenti di programmazione e di controllo, che regolarmente deve adottare. Il D.U.P., il bilancio annuale e pluriennale, il Peg, il Pdo, il controllo di gestione, il rendiconto della gestione sono tipici esempi del ciclo di programmazione e di controllo del Comune.

Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati.

## **2. Il ciclo della Performance**

Il Legislatore, con la riforma del 2009 (c.d riforma Brunetta), che introduce la parola "performance", illustra il ciclo di gestione della performance, prevedendo delle specifiche fasi:

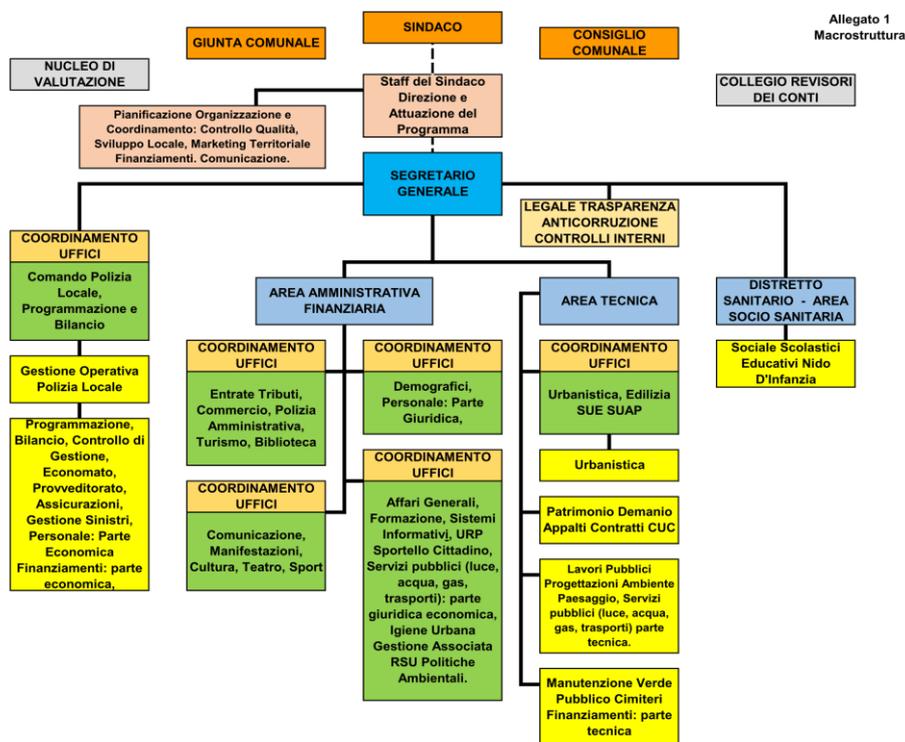
1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi valori attesi ed indicatori;
2. collegamento obiettivi ed allocazione risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.



Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2020 avente ad oggetto: “METODOLOGIA ORGANIZZATIVA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI – APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA” risulta definita una nuova metodologia organizzativa di graduazione delle posizioni dirigenziali, sulla base del nuovo assetto organizzativo, e dunque nel nuovo organigramma, demandando al Nucleo di Valutazione la valorizzazione di ciascuna posizione per il tramite delle schede di valutazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 03/09/2020 è stata approvata una nuova macrostruttura organizzativa, inserendo e/o modificando le figure dei funzionari coordinatori di più uffici, per garantire il governo e la gestione di un insieme ampio ed omogeneo di funzioni, attività processi amministrativo-produttivi. Tale riorganizzazione ha comportato la riassegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative. Tali incarichi delle posizioni organizzative sono stati definiti con la determinazione dirigenziale n. 863 del 01/10/2020, con la quale, con decorrenza dal 01/10/2020 e fino al 30/09/2021, in attuazione di quanto disposto dall’art. 27, comma 1, del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, si è provveduto altresì a determinare la “pesatura” delle posizioni.

Si allega la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 03/09/2020 che rappresenta la macrostruttura divisa in aree:



#### **4. I risultati raggiunti**

Il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2020/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/09/2019.

Il bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 19/12/2019, esecutiva, sulla base del D.U.P. per il triennio 2020/2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 19/12/2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 corredato dal piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della Performance.

Con deliberazioni della Giunta comunale n. 147 del 06/08/2020 e n. 231 del 26/11/2020 è stato modificato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 nonché il piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance.

Il Segretario generale, i Dirigenti e le posizioni organizzative, hanno costantemente monitorato e rilevato i risultati raggiunti.

Il raggiungimento degli obiettivi è stato perseguito pur con le criticità rinvenibili sia nella gestione di ricorrenti attività urgenti e per fronteggiare al meglio la gestione della pandemia Covid-19, in quanto tali, non programmabili nonché nella progressiva riduzione delle risorse disponibili.

L'Amministrazione comunale ha previsto e definito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12/03/2020 ad oggetto: "Risorse aggiuntive variabili al fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente e definizione degli indirizzi alla delegazione trattante per la destinazione delle stesse nell'ambito della contrattazione decentrata integrativa", di destinare al fondo per le risorse decentrate le seguenti somme:

- euro 37.362,00 ai sensi dell'art. 67 comma 4 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018 (ex art. 15, comma 2, del CCNL 1/04/1999): "Art. 67 Fondo risorse decentrate: costituzione – comma 4. In sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza", dando atto che i criteri per l'effettiva destinazione/suddivisione delle somme verranno contrattati in sede di suddivisione del fondo 2020, tra le parti;
- euro 27.362,00 ai sensi dell'art. 67, comma 5 lettera b) del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018 (ex art. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999): "Art. 67 Fondo risorse decentrate: costituzione – comma 5. Gli enti possono destinare apposite risorse:.....b) alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di

sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori al personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c)";

In sede di contrattazione decentrata la somma di € 33.135,00 è stata destinata alle finalità di cui al benessere del personale dipendente.

Gli obiettivi specifici, redatti in osservanza al dettato di cui all'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL 21/05/2018, sono stati formalmente assegnati ai dipendenti coinvolti. Alla fine dell'esercizio sono stati dettagliatamente rendicontanti, con note agli atti dell'ufficio personale; di seguito vengono riepilogati tutti gli obiettivi con la sintetica evidenza del grado di raggiungimento (**allegato 1**).

progetto n.	Oggetto	Importo progetto	Importo progetto da liquidare	N. partecipanti	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1.1	collegamenti/conessioni (lavoro agile, videoconferenze) - revisione del sito per emergenza corona virus – implementazione App GAS	1.584,00 €	1.267,20	4	80%
1.2	adempimenti del piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza assieme al completamento del sito per la parte trasparenza e la comunicazione, push e notizie anche attraverso App GAS -	1.650,00 €	330,00	5	20%
1.3	1.3 assistenza e gestione operativa covid – fase II - protezione civile covid – fase II e emergenze ambientali - PUMS e PUT – Terzo Turno	15.840,00 €	15.840,00	23	100%
1.4	indagine di customer satisfaction di un'area comunale	1.155,00 €	1.155,00	5	100%
2.1	covid – fase II - piano commerciale	2.475,00 €	2.475,00	1	100%
2.2	covid – fase II – gestione comunicazione istituzionale e inserimento App GAS	825,00 €	0,00	4	0
2.3	tributi locali – valutazione aree edificabili per IMU	4.620,00 €	4.620,00	14	100%

3.1	rendiconto operativo degli obiettivi strategici di mandato dell'Amministrazione per inserimento sul sito web - esercizi 2019-2020	1.155,00 €	346,50	4	30%
4.2	project parcheggi ed elisuperficie	1.320,00 €	1.320,00	3	100%
4.3	rigenerazione urbana – Ventimiglia torna bella – operatività GAS e sviluppo ulteriore funzionalità	4.290,00 €	4.290,00	14	100%
5.1	gestione emergenza Covid 19 – assistenza cittadini meno abbienti - money-card – assistenza migranti e m.n.a. – progetti estivi – progetti 0-3 – progetti 3-14	2.640,00 €	2.475,00	8	100%
6.1	ricerca finanziamenti	1.650,00 €	1.650,00	5	100%
6.2	digitalizzazione delle pratiche.	5.940,00 €	3.960,00	12	100%
6.3	Predisposizione modulistica standardizzata per affidamenti lavori, servizi e forniture di valore inferiore a € 5.000,00 o tra € 5.000,00 ed € 40.000,00	1.320,00 €	1.188,00	4	90%

Gli obiettivi del piano degli obiettivi/piano della performance 2020 di cui alle delibere sopra esposte, suddivisi in obiettivi strategici ed obiettivi di processo sono stati redatti in stretta osservanza alla vigente normativa in materia ed al CCNL; alla fine dell'esercizio i medesimi sono stati dettagliatamente rendicontati dai dirigenti, con note agli atti dell'ufficio personale (**allegato 2**). La situazione riportata è quella di sintesi con evidenziato il grado di raggiungimento di ogni obiettivo:

#### Area Amministrativa/Finanziaria

N.	OBIETTIVO PEG	Grado di raggiungimento
1	Società partecipate	100
2	Coordinamento finanziario	100
3	Programmazione tempestiva	100

#### Area Tecnica

N.	OBIETTIVO PEG	Grado di raggiungimento
----	---------------	-------------------------

4	Regolamento in materia di acquisti di beni, servizi e lavori in forma semplificata	Fattore esogeno – non realizzato
5	Una spiaggia per tutti	90
6	Variazione del PUD (Piano Utilizzo del Demanio)	66,67
7	Variazione del PUOL (Piano Urbanistico Operativo del Litorale)	66,67
8	Progetto Frazioni	100
9	Gestione piccole manutenzioni	100
10	Punti Luce	75
11	Progetto Finanziamenti asili-materne	100
12	Realizzazione ciclovia e parcheggi area ferroviaria	66.66
13	Integrazione e armonizzazione SUE - SUAP	94.73

#### Area Sviluppo Strategico del Territorio/Distretto Socio Sanitario

N.	OBIETTIVO PEG	Grado di raggiungimento
14	Istituzione della Consulta Giovanile	Fattore esogeno – non realizzato
15	Presentazione progetto a valere sul bando regione Liguria “Abilita al Plurale 2”, programma operativo FSE Liguria 2014-2020	100
16	Progetti informativi/formativi finalizzati all’empowerment comunitario	100
17	Assistenza veterinaria agevolata per la cura degli animali da affezione per proprietari che rientrano in fascia socio-economica debole	75
18	Progetto Baby Kit	95
19	Potenziamento servizi educativi comunali – progetto continuità nido/scuola dell’infanzia	100
20	Implementazione progetto “Spazio Zerosei”	100
21	Famiglie e scuola	80

#### Area Amministrativa/Finanziaria – Area Segretario Generale

N.	OBIETTIVO PEG	Grado di raggiungimento
22	Adozione nuova disciplina commercio aree pubbliche	100
23	Recuperi tributari – ottimizzazione della gestione della riscossione coattiva	80
24	Gestione protocollo d’intesa con Istituto statale superiore	Fattore esogeno

	“Montale/Fermi/Polo”	– non realizzato
25	Rilancio manifestazione “Battaglia di fiori”, “agosto medievale”, eventi al “Teatro Romano”, stagione teatrale 2020/21	Fattore esogeno – non realizzato
26	Messa in rete delle biblioteche cittadine	Fattore esogeno – non realizzato
27	Progetto open municipio – la politica aperta ai cittadini, piena trasparenza di atti, processi e decisioni	75
30	Esecuzione indirizzi programmazione assunzionale anni 2019/2021	100
31	Attività di bonifica propedeutiche al subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente)	100
32	Gestione interna luci votive cimiteri cittadini	96.3
33	Servizio cimiteriale inserimento in banca dati software delle informazioni relativi ai loculi, ossari e tombe di famiglia al fine della completa mappatura dei tutti i cimiteri. Gestione dei rinnovi delle concessioni cimiteriali scadute	86.58
34	Progetto videosorveglianza	100
35	Mercato settimanale – Regolamento comunale – verifiche operatori economici	100
36	Decoro urbano e tutela ambiente	85
37	Convenzione Olivetta S.Michele gestione accertamenti codice della strada	95
38	Sicurezza stradale – viabilità centro cittadino	95
39	Sicurezza stradale controlli velocità	95
40	Progetto Open municipio – organizzazione protocollazione e inoltro comunicazione – gestione P.E.C. e URP	100
41	Piano anticorruzione controlli interni	75
42	Trasparenza Amministrativa	50
43	Attuazione dell’ordinanza “plastic free”	Fattore esogeno – non realizzato
44	Sviluppo di progetti di politiche ambientali	100

## 5. Conclusioni

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Performance, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto irrinunciabile; successivamente alla sua approvazione verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione

affinchè quest'ultimo possa procedere alla validazione quale condizione integrativa dell'efficacia dell'atto in parola.

Ventimiglia,

Il Segretario generale  
Dott. SSA Monica DI MARCO