

**Email:**

domenico.anatriello@comune.ventimiglia.im.it

Tel: 3491829386

DATA DI NASCITA: 31/05/1984

RESIDENZA:

VALLECROSIA (IM)

HOBBY:

LETTERATURA, FILOSOFIA, TEATRO, CONCERTI, MI DILETTO A SUONARE LA CHITARRA CLASSICA E NELL'ARTE CULINARIA

PATENTE: B-D-CQC

FORMAZIONE

MAGGIO 2025: ATTESTATO ANUSCA PROCEDIMENTI ELETTORALI

APRILE 2025: CORSO E ATTESTATO MAGGIOLI STRUTTAURA NUOVA CIE

LUGLIO 2024: ATTESTATO UPEL MILANO GESTIONE PROCEDIMENTI DI RESIDENZA

APRILE 2024: ATTESTATO SNA UFFICIALE DI STATO CIVILE E ANSCU

APRILE 2024: ATTESTATO SNA UFFICIALE DI ANAGRAFE E ANPR-PDND

GENNAIO 2024: ATTESTATO ANUSCA IL COGNOME DA ATTRIBUIRE

LUGLIO 2023: ATTESTATO UFFICIALE ELETTORALE E ANPR

GIUGNO 2023: ATTESTATO FORMEZPA ACCOUNTABILITY ED ETICA PUBBLICA

GIUGNO 2023: ATTESTATO ANUSCA I CITTADINI COMUNITARI

GIUGNO 2023: PROMOPA ACCESSO AGLI ATTI

MAGGIO 2023: ATTESTATO ASCHERI ACADEMY ESG E FINANZA

MARZO 2023: ATTESTATO ALTEREDU TITOLARE TRATTAMENTO DEI DATI

MARZO 2023: ATTESTATO DIGITAL PA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

DICEMBRE 2021: ABILITAZIONE ANUSCA UFFICIALE STATO CIVILE

OTTOBRE 2019: ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

OTTOBRE 2010: LAUREA SPECIALISTICA IN METODOLOGIE FILOSOFICHE

GIUGNO 2003: DIPLOMA LICEO CLASSICO

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PRESENTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART.13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR 679/2006

F.to Domenico Anatriello

Dr. DOMENICO ANATRIELLO**Funzionario Amministrativo dell'Elevata Qualificazione****PROFILO PROFESSIONALE**

Professionista serio e intraprendente, abilitato Ufficiale di Stato Civile dalla Prefettura di Imperia. Esperto nella pianificazione e nell'organizzazione dei servizi demografici e nell'espletamento delle principali funzioni relativi alla categoria di riferimento. Capace di raggiungere gli obiettivi a breve e lungo termine attraverso un'impeccabile organizzazione quotidiana. Particolarmente attento a fornire supporto e servizio ai cittadini.

Punti forti:

- Solide competenze in abito demografico e amministrativo
- Capacità di gestire le priorità e rispettare le scadenze
- Flessibilità operativa e affidabilità

ESPERIENZE PROFESSIONALI

08/06/2026 — ad oggi

COMUNE DI VENTIMIGLIA (IM)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

GESTIONE AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI: Anagrafe, A.I.R.E., Stato Civile, Toponomastica, Servizi cimiteriali, Elettorale, Statistica

16/12/2022 — 07/06/2026

COMUNE DI VENTIMIGLIA (IM)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON SPECIFICHE RESPONSABILITA'

COORDINATORE UFFICIO ANAGRAFE—ABILITATO UFFICIALE STATO CIVILE

04/05/2020 — 15/12/2022

COMUNE DI SEBORGIA (IM)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON SPECIFICHE RESPONSABILITA'

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO UNICO —ABILITATO UFFICIALE STATO CIVILE

01/05/2021— 31/07/2021

COMUNE DI CAMPOROSSO (IM)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A SCAVALCO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO: MADRELINGUE

FRANCESE: OTTIMO

INGLESE: SCOLASTICO

COMPETENZE INFORMATICHE

MICROSFT OFFICE 365: CONOSCENZA AVANZATA

SOFTWARE GESTIONALI: SISCOM, MAGGIOLI, HALLEY