



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 – AREA SVILUPPO COMUNITARIO E DISTRETTO SOCIO SANITARIO.

TESTO AGGIORNATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 696 DEL 6 SETTEMBRE 2022

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 21 SETTEMBRE 2022

FATTE SALVE ULTERIORI PROROGHE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in quanto applicabile e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. del 01 aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- l’ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 relativa al nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”;
- D.L. del 24/12/2021 n. 221 convertito in legge 11/2022;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell’area delle funzioni locali del 17/12/2020;
- D.L. 80/2021 in tema di “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del PNRR e per l’efficacia della giustizia”;

Visti:

- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia (Titolo V);
- la deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 139 del 26/07/2022 con la quale si è provveduto alla revisione della vigente macrostruttura di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 23/09/2021 ed indirizzi per l’attuazione delle conseguenti procedure selettive, a seguito delle mutate esigenze, scelte strategiche e programmatiche in materia di personale nel corpo dello stesso atto richiamate;
- la deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva, n. 146 del 02/08/2022, con la quale è stato aggiornato il Piano dei Fabbisogni del personale a tempo determinato per l’anno 2022;

- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n. 696 del 6 settembre 2022;
- visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- **che il presente avviso di selezione costituisce lex specialis**;

RENDE NOTO

che il Comune di Ventimiglia (IM) intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 con funzioni di responsabilità dell'AREA SVILUPPO COMUNITARIO E DISTRETTO SOCIO SANITARIO.

Durata dell'incarico: Il rapporto di lavoro sarà costituito, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del d.lgs 267/2000 e non potrà avere durata superiore al mandato del Commissario Straordinario.

Tenuto conto dell'eccezionalità dell'attuale commissariamento prefettizio – ex art. 141, comma 2, del d.lgs 267/2000 - del Comune di Ventimiglia, Il nuovo Sindaco potrà procedere, all'atto degli affidamenti degli incarichi dirigenziali, con ulteriore proroga dell'incarico.

Requisiti di partecipazione:

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7/2/94 n. 174);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato o ai sensi dell'art. 444 c.p.p., che possano impedire la costituzione del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- essere idoneo fisicamente alle mansioni oggetto dell'impiego, (da accertare, dal medico competente, in caso di assunzione);
- non deve essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- possesso della seguente Laurea magistrale:

Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali ai sensi del Dm 270/2004, oppure Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con l'ordinamento universitario previgente al DM 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alla predetta laurea magistrale (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo e pubblicata sul sito internet dell'Ente nella pagina dedicata al concorso). Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

Le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del

vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, sono stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, al seguente link: <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Iscrizione alla sezione "A" dell'Albo regionale degli assistenti sociali;
- esperienza professionale in Enti pubblici e/o aziende pubbliche in posizioni dirigenziale oppure di almeno 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio di cui sopra;

- per i dipendenti del Comune di Ventimiglia, già inquadrati in categoria giuridica D: possesso del titolo di studio di cui sopra, esperienza di almeno 5 anni nell'ambito dell'area sociale;

- adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

- possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

N.B.: L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

Trattamento economico

L'incarico, revocabile, godrà di una retribuzione di Euro 45.260,77 lordi annui, pari allo stipendio tabellare della qualifica dirigenziale unica ex C.C.N.L. 17.12.2020 comprensivo di Indennità di Vacanza Contrattuale, oltre agli assegni familiari, se dovuti.

Al dirigente verrà corrisposta altresì un'indennità di posizione annua nella misura che sarà determinata dal Nucleo di valutazione e/o, al ricorrere dei casi previsti dalla norma, un'indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, ai sensi dell'articolo 110 comma 3, con provvedimento.

Per quel che attiene al trattamento previdenziale la/il dirigente verrà iscritto all'INPS - gestione ex INPDAP ed all'INPS per i contributi contro la disoccupazione (ASPI).

Domanda di partecipazione

Il presente bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" all'interno del sito internet del Comune di Ventimiglia (https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Ventimiglia **entro il termine perentorio di 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" all'interno del sito internet del Comune di Ventimiglia (https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx).

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà ricevuta, durante l'orario di apertura al pubblico. In funzione dell'emergenza da SARS-CoV2 sarà possibile accedere all'Ufficio Protocollo per la consegna a mano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analoga modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà n. 3, 18039 Ventimiglia.
Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura "contiene domanda di concorso per Dirigente a tempo determinato dell' AREA SVILUPPO COMUNITARIO E DISTRETTO SOCIO SANITARIO";
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.ventimiglia@legalmail.it, con indicazione nell'oggetto della pec "domanda di concorso per Dirigente a tempo determinato dell' AREA SVILUPPO COMUNITARIO E DISTRETTO SOCIO SANITARIO".

Modalità presentazione istanza.

La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nel bando, secondo lo schema che viene allegato al bando stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadina/o italiana/o e/ di uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato o ai sensi dell'art. 444 c.p.p., che possano impedire la costituzione del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stata/o espulsa/o dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- di essere idoneo fisicamente alle mansioni oggetto dell'impiego, (da accertare, dal medico competente, in caso di assunzione);
 - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004;
 - il possesso del titolo di studio e dei titoli professionali richiesti per la partecipazione; in particolare:
 - iscrizione alla sezione "A" dell'Albo regionale degli assistenti sociali;
 - esperienza professionale in Enti pubblici e/o aziende pubbliche in posizioni dirigenziale oppure di almeno 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio di cui sopra;
- per i dipendenti del Comune di Ventimiglia, già inquadrati in categoria giuridica D:** possesso del titolo di studio di cui sopra, esperienza di almeno 5 anni nell'ambito dell'area sociale;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994 e s.m.i.
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Al modulo di domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia della carta d'identità e la scansione in formato PDF del curriculum vitae (con precisa indicazione delle esperienze professionali maturate in ambiti riferibili al profilo ricercato, altri titoli professionali, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione) in formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Articolazione della procedura e assunzione in servizio

L'Ufficio Personale provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature ed alla nomina della Commissione Esaminatrice. La procedura selettiva prevederà la preventiva valutazione dei titoli professionali e, per le/i soli candidate/i che avranno ottenuto un punteggio superiore a 21/30 (ventuno trentesimi) seguirà un colloquio di approfondimento.

Valutazione dei titoli professionali

La Commissione disporrà per la valutazione di **30 punti** così ripartiti:

Fino a 21 punti per esperienze professionali maturate in ambiti utilmente riferibili al profilo ricercato.

Fino a 5 punti per ogni altra oggettiva e qualificata abilità professionale o titolo curriculare - anche risultante da pubblicazioni, libri, testi scientifici, docenze o ricerche in ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione, con apporti individuali della/del candidata/o - da cui possano desumersi peculiari identità professionali e culturali utilmente riferibili al profilo ricercato.

Fino a 4 punti per l'ulteriore formazione universitaria, per la formazione, di carattere post-universitario, in materie manageriali e gestionali, con particolare riferimento alle competenze

ed agli ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione. (ad es. Master, Dottorato di ricerca, ulteriore laurea magistrale attinente).

In tale valutazione verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati nel modulo di domanda che potranno essere eventualmente dettagliati nel curriculum allegato.

La Commissione, a tal fine, stabilirà e verbalizzerà prima dell'inizio delle operazioni i punteggi di dettaglio di ciascuna delle tre categorie.

Accederanno al colloquio di approfondimento le/i candidate/i che avranno ottenuto una valutazione dei titoli pari ad almeno 21 punti; esclusivamente alle/ai candidate/i che avranno ottenuto una valutazione dei titoli pari ad almeno 21 punti verrà inviata comunicazione alla mail indicata nella domanda di partecipazione.

Colloquio

La Commissione disporrà per il colloquio di **60 punti**. Sarà volto ad accertare rispettivamente:

- la preparazione professionale in materia di organizzazione e programmazione dei servizi sociosanitari con particolare riferimento al quadro normativo della Regione Liguria, disciplina in materia sanitaria e sociale di cui all'art. 3 quinquies del d.lgs. 502/91 e ss.mm.ii., disciplina regionale di cui alla legge 20/1999 e ss.mm.ii., organizzazione e servizi socio sanitari di competenza degli enti locali e delle loro associazioni;
- cenni in materia di legislazione nazionale e regionale in materia di attività e beni culturali, di biblioteca, codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n.42/2004);
- competenze comunali nel settore culturale;
- normativa nazionale e regionale sui servizi bibliotecari, museali e archivistici, sulla promozione turistica della città e del territorio;
- D.Lgs.n.79/2011 in materia di turismo;
- normativa sull'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali
- storia e storia dell'arte della Città di Ventimiglia;
- nozioni di diritto amministrativo e degli enti locali (TUEL 267/2000);
- nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione, diritto di accesso agli atti, procedimento amministrativo (l. 241/1990).

La Commissione esaminatrice verificherà la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale. Verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse cui verrà assegnato dalla Commissione uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali.

Il colloquio è volto esclusivamente all'accertamento, in capo ai candidati, della preparazione professionale dei candidati e si intenderà superato con il raggiungimento di 36/60.

La data del colloquio viene fissata nel giorno 27 settembre 2022, alle ore 16.30, presso la Sala Consiliare del Comune di Ventimiglia.

All'esito della citata procedura selettiva la Commissione redigerà una graduatoria finale provvisoria sommando alla votazione dei titoli professionali la votazione del colloquio. Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle precedenze e preferenze di legge previste in materia concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 56 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, al termine della fase di cui sopra viene predisposta dalla Commissione, se presenti, una rosa dei migliori tre candidati che viene proposta al Commissario.

Il provvedimento di nomina del Commissario deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento, oltre al possesso delle competenze professionali, come attestate dalla Commissione esaminatrice, alle capacità e attitudini a ricoprire il posto messo a selezione.

Esclusivamente nel caso in cui la/il candidata/o prescelto non prenda servizio entro i termini fissati, si potrà procedere con il secondo nominato prescelto. **Una volta che il posto viene coperto, la graduatoria non avrà più efficacia.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Identità**; il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA - Legale rappresentante: Commissario Straordinario Dott. Samuele De Lucia - Sede in Piazza Libertà n. 3, VENTIMIGLIA (IM) – 18039;
- b) **dati di contatto**; telefono: 01842801; indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it;
- c) **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**; Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) contattabile attraverso i seguenti canali: Email: dpo@isecsrl.com, PEC: isecsrl@legalmail.it.

Finalità del trattamento e base giuridica.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail urp@comune.ventimiglia.im.it

Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE DELLA PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale – reggente dott.ssa Monica Di Marco. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0184/280214 o alla Pec del Comune: comune.ventimiglia@legalmail.it

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ventimiglia, _____

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

SECRETARIO GENERALE REGGENTE
Dott.ssa Monica Di Marco
(documento firmato digitalmente)
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Schema di domanda

**Al Comune di Ventimiglia (IM)
Servizio Personale
Piazza della Libertà n. 3
18039 - VENTIMIGLIA (IM)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato ex art 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 con funzioni di responsabilità dell' AREA SVILUPPO COMUNITARIO E DISTRETTO SOCIO SANITARIO.

.....l.....sottoscritt.....
nat....a.....il.....residente nel Comune di.....
Prov.(.....), via..... n. C.A.P.
Telefono.....P.E.C.....mail.....
Codice Fiscale:.....

dichiara

di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, al seguente indirizzo:

Comune..... Prov. (.....) Via n. C.A.P.
recapito telefonico...../.....e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale relativa variazione.

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato ex art 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 con funzioni di responsabilità **dell' AREA SVILUPPO COMUNITARIO E DISTRETTO SOCIO SANITARIO.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(contrassegnare l'opzione che interessa e compilare con i dati mancanti)

di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata (specificare)

(i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;)

- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - di godere dei diritti civili e politici, in particolare;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
 - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

 - di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
Oppure
 - di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - di essere idoneo fisicamente alle mansioni oggetto dell'impiego, come specificato del bando (da accertare, dal medico competente, in caso di assunzione);
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito presso _____ nell'anno _____ votazione _____
 - di aver prestato servizio in Enti pubblici e/o aziende pubbliche in posizioni dirigenziali oppure per almeno 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio di cui sopra;
specificare l'Ente presso cui è stato prestato il servizio _____
profilo professionale _____ periodo di servizio _____
 - iscrizione alla sezione "A" dell'Albo regionale degli assistenti sociali;
- per i dipendenti del Comune di Ventimiglia, già inquadrati in categoria giuridica D:**
- possesso del seguente titolo richiesto dal presente avviso:

conseguito presso _____ nell'anno _____ votazione _____
 - esperienza di almeno 5 anni nell'ambito dell'area sociale;
 - adeguata conoscenza della lingua inglese

- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma4 , D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. _____
- di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ventimiglia dei propri dati personali, relativamente agli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

Al modulo di domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia della carta d'identità e la scansione PDF del curriculum vitae (con precisa indicazione delle esperienze professionali maturate in ambiti riferibili al profilo ricercato, altri titoli professionali, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione) in formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Luogo e data _____

FIRMA
