



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
coordinamento uffici**

DECRETO N° 19 DEL 16/04/2025

Oggetto: INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA FINANZIARIA AL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA, DOTT.SSA MONICA VEZIANO CON DECORRENZA DAL 01/05/2025 FINO AL 31/12/2026.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 39 del 21/08/20234 con il quale è stata attribuita con decorrenza dal 21/08/2023 al Segretario Generale dott.ssa Monica VEZIANO la direzione e responsabilità, *ad interim* dell'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA e degli uffici come rappresentati nella macrostruttura in vigore, poi sempre prorogati con successivi decreti, l'ultimo dei quali con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2024 con il quale è stato prorogato fino al 30/04/2025 la direzione e responsabilità, *ad interim* dell'AREA FINANZIARIA come rappresentata nella vigente macrostruttura;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14/04/2025, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027, comprendente la Sottosezione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 20/10/2023 è stata, tra l'altro, stabilita con decorrenza dal 01/11/2023, la nuova graduazione delle posizioni dirigenziali, proposta dal Nucleo di Valutazione, la cui efficacia viene confermata;

RICHIAMATI rispettivamente:

- il D.L. 80/2021 in tema di "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.";

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

- l'art. 19 comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;
- l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- il C.C.N.L. 16/07/2024 relativo al personale dell'area delle funzioni locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 17/07/2023, esecutiva;

ATTESO che gli articoli 20, 21 e 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinano l'assegnazione degli incarichi di direzione;

VISTO il decreto sindacale n. 60 del 6/11/2023 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Monica Veziano Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ventimiglia e Dolceacqua;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente atto, limitatamente agli aspetti di competenza, è stata svolta dal Responsabile del procedimento Segretario Generale Dott.ssa. Monica Veziano che quindi ne ha verificato la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis primo comma del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 13/01/2025, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2025/2027, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTI gli articoli 44, 59, 60 e 61 dello Statuto Comunale;

DECRETA

1. DI ASSEGNARE al Segretario Generale dott.ssa Monica VEZIANO la direzione e responsabilità, *ad interim*, dell'AREA FINANZIARIA nelle more della riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente, con decorrenza dal 01/05/2025 fino al 31/12/2026, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato sindacale;

2. DI ATTRIBUIRE al Dirigente sopra citato tutti i compiti e funzioni analiticamente previsti dall'articolo 107 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, nonché dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con facoltà degli stessi di individuare i

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

responsabili di singoli e/o gruppi omogenei di procedimenti ed, eventualmente, di attribuire agli stessi l'adozione del provvedimento finale, fatta eccezione per i provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno;

3. DI INDIVIDUARE la dott.ssa Monica Veziano, in qualità di Segretario Generale, quale datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il Comune di Ventimiglia, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 "Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro", per tutta la durata del suo incarico;

4. DI DARE ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 20/10/2023 è stata, tra l'altro, stabilita con decorrenza dal 01/11/2023, la nuova graduazione delle posizioni dirigenziali, proposta dal Nucleo di Valutazione, la cui efficacia viene confermata;

5. DI DARE ATTO che il presente decreto è modificabile in tutto o in parte e potrà essere revocato prima della scadenza indicata per sopravvenute esigenze organizzative e negli altri casi indicati dalla legge, dai CCNL e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, o in caso di revisione della macrostruttura comunale;

6. DI DISPORRE gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 con pubblicazione del presente provvedimento in apposito link "Amministrazione trasparente" nella sezione "personale";

7. DI DARE ATTO il presente atto garantisce la continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione delle procedure per la copertura dei posti dirigenziali vacanti, atteso che l'attuale e precaria situazione deve essere ricondotta al rigoroso rispetto della vigente normativa e ai limiti di legge previsti per gli incarichi a tempo determinato;

8. DI DEMANDARE all'Ufficio Personale tutti gli adempimenti di cui al punto precedente e comunque correlati, come previsti dalla vigente normativa e dal CCNL relativo al personale dirigenziale dell'area dirigenziale funzioni locali, dando atto che, in caso di revisione della macrostruttura si procederà, se del caso, alla consequenziale revisione della retribuzione di posizione;

9. DI ATTESTARE che a carico dello scrivente non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al regolamento europeo 2016/279;

11. DI INVIARE copia del presente decreto al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

12. DI DISPORRE la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del presente provvedimento;

Ventimiglia, 16/04/2025

Il Sindaco

Flavio Di Muro / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081