

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
TITOLO OBIETTIVO		La Città per tutti		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP				
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		esterno		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>TRASPARENZA PERSONALE ANTICORRUZIONE: il progetto OPEN Municipio ha lo scopo di aprire l'Amministrazione alla cittadinanza: con il supporto di un <i>open data</i> tutti, stakeholders e cittadini, potranno seguire e partecipare alla vita pubblica.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero accessi	Almeno 500 accessi		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Utilizzo risorse interne	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero risposte	Almeno il 50% del totale accessi		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
settembre 2019		Implementazione del supporto informatico		
dicembre 2019		Messa a regime		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
tutte	tutti dipendenti			
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
TITOLO OBIETTIVO		La Città torna bella		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP				
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		esterno		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>ARREDO URBANO E PICCOLE MANUTENZIONI: l'arredo urbano è il biglietto da visita per la città riprenderemo piacere a curare i piccoli interventi di restyling del centro cittadino, lanciando nei primi sei mesi di nuova amministrazione il progetto "Ventimiglia torna bella!" con un adeguato budget di spesa e un piano d'azione chiaro e concreto.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Interventi richiesti	Almeno 100 interventi		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Utilizzo risorse interne	Almeno il 70% del totale interventi effettuati		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Interventi effettuati	Almeno il 50% del totale interventi richiesti		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
settembre 2019				
giugno 2019				
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
tutte	tutti dipendenti			
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
TITOLO OBIETTIVO		Mappatura interventi manutenzione		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP				
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		esterno		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
progetto di mappatura interventi di manutenzione ordinaria - ex sistema IGS				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Interventi segnalati	Almeno 100 interventi segnalati		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Utilizzo risorse interne	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Interventi catalogati	Almeno il 60% del totale interventi segnalati		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
settembre 2019		Implementazione del supporto informatico		
dicembre 2019		Messa a regime		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
tutte	tutti dipendenti			
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale			
DIRIGENTE	Segretario generale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative			
TITOLO OBIETTIVO	Implementazione e sviluppo controllo di gestione			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.119			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	interno			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Il processo di pianificazione, programmazione, gestione, controllo e nuova programmazione necessita di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ un metodo basato sulla separazione delle competenze; ➤ una organizzazione adeguata alla tempestiva programmazione; ➤ attivare procedure permanenti di coinvolgimento di tutta la struttura. <p>L'integrazione tra i centri di responsabilità e i centri di attività è finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ottimizzazione dell'allocazione delle risorse; ➤ miglioramento del metodo operativo; ➤ evoluzione dalla cultura dell'adempimento alla cultura dell'iniziativa. 				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero centri attività	18		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Valorizzazione delle risorse interne	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Diffusione della metodologia operativa	Almeno il 60% di tutto il personale		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
Gennaio 2019	definizione degli obiettivi			
Gennaio 2019 dicembre 2019	gestione programmata condotta su percorsi definiti in via anticipata			
Marzo 2019 giugno 2019 settembre 2019	osservazione dei fatti e dei risultati con frequenza trimestrale			
Giugno 2019	analisi dei risultati per valutare la necessità di interventi correttivi			
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
tutte	tutti dipendenti			
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
TITOLO OBIETTIVO		Elaborazione delle linee di mandato e definizione della pianificazione strategica a seguito dell'insediamento del sindaco e del consiglio comunale		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.114 n.115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
A seguito dell'insediamento del sindaco e del consiglio comunale la normativa vigente impone l'elaborazione delle linee di mandato e la definizione della pianificazione strategica				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero assi strategici	6		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione delle risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Collegamento con programmazione	Almeno il 90%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
tutte	tutti dipendenti			
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
TITOLO OBIETTIVO		Implementazione della trasparenza		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Implementazione della trasparenza e attivazione del nuovo sito				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero pagine	400		In itinere
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione delle risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero accessi	50.000		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
tutte	tutti dipendenti			
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segretario generale			
DIRIGENTE	Segretario generale			
CENTRO DI ATTIVITÀ				
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO				
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE AL SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.4 Macro obiettivo strategico n. 41 Asse strategico 2.5 Macro obiettivo strategico n. 44 Asse strategico 5.2 Macro obiettivo strategico n. 122 e n. 123 Asse strategico 5.3 Macro obiettivo strategico n. 124			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori economici			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Ai sensi della deliberazione C.P. n. 74 del 7.11.2016, è stata anticipata la costituzione del “bacino unico ventimigliese”, inizialmente prevista dal 1.1.2021, composto dai 18 Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Perinaldo, Pigna, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Rocchetta Nervina, San Biagio Della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia, per procedere <i>in forma associata l’affidamento ed alla gestione dei servizi</i> di gestione integrata del ciclo rifiuti (funzioni di competenza comunale di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006), consistenti nello spazzamento, la pulizia strade, la raccolta, il trasporto per lo smaltimento ed il recupero delle frazioni dei rifiuti urbani ed assimilati, inclusa la frazione indifferenziata, nonché l’attivazione del servizio di raccolta “porta a porta” dei rifiuti riciclabili, con l’esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento.</p> <p>La soluzione prevista consente di procedere immediatamente alla stipula di un contratto di lunga durata che, consentendo per un verso evidenti economie di scala e per un lato un periodo congruo di ammortamento degli investimenti del concessionario, porterà a vantaggi per la cittadinanza dell’intero territorio.</p> <p>Al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di <i>Ente capofila</i> che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati.</p> <p>Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Ente capofila, sulla base di un “cronoprogramma” approvato il 6.12.2016 dal Comitato dei Sindaci, dovrà adottare tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi previsti dalla menzionata Convenzione, operando quale centrale unica di committenza in relazione all’esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero partecipanti	50		In itinere
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse impiegate	Riduzione del 10% dei costi		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento raccolta differenziata	Almeno il 20% di incremento raccolta differenziata		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CRONOPROGRAMMA		
TEMPI	FASI	
PERSONALE COINVOLTO		
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ
D	CUTRERA Francesco	
C	CALABRIA Tiziana	
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ				
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO				
TITOLO OBIETTIVO		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Interno tutti i dipendenti		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Il decreto legislativo n. 75/2017 ha modificato gli artt. 55 ed i successivi del d.lgs. 165/2001, innovando il procedimento disciplinare e accentrandolo in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, salvo per i comportamenti sanzionabili con il rimprovero verbale. Di conseguenza è nata la necessità di adeguare ed aggiornare il nostro attuale regolamento comunale sul procedimento disciplinare, introducendo le modifiche apportate in sede legislativa nazionale</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero articoli modificati	Almeno 5		In itinere
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ore di servizio dedicate all'attività	200 ore		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Approvazione	Deliberazione approvazione		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio DISTRETTO SOCIO SANITARIO		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Direttore sociale		
TITOLO OBIETTIVO		Interventi in favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n. 101 e n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini del distretto		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>La legge 22 giugno 2016, n.112, "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" ha previsto all'art.3 l'istituzione di un Fondo specifico; il decreto attuativo del 23 novembre 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro della Salute ed il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 23 febbraio 2017, n. 45, attuativo della L.112/2016 ha previsto il riparto alle Regioni per l'annualità 2016, assegnando alla Liguria euro 2.250.000,00; il decreto interministeriale del 21/06/2017 assegna a Regione Liguria per l'annualità 2017 euro 957.500,00; la Deliberazione A.Li.Sa. n. 95/2018 assegna:</p> <p>€ 224.633,00 alla Conferenza dei Sindaci ASL1 (DDSSS 1, 2 e 3); tale quota, finalizzata ad assicurare una dote di cura ai beneficiari dovrà essere gestita dai Distretti, con responsabilità diretta rispetto alla verifica sull'utilizzo delle risorse in base alla normativa regionale nonché al monitoraggio sulla spesa;</p> <p>€ 1.575.000,00 su tutto il territorio regionale finalizzati ad interventi infrastrutturali per la realizzazione di innovative soluzioni alloggiative.</p> <p>L'Associazione SPES - Auser, di concerto con il DSS1, ha presentato un progetto a valere sulla seconda linea di finanziamento che vede la ristrutturazione di un alloggio per l'accoglienza di n. 4 soggetti, progetto classificatosi al primo posto in graduatoria (cfr Deliberazione A.Li.Sa. n.30/2019).</p> <p>Con Delibera A.Li.Sa. n. 144/2019 si ribadisce che il finanziamento di cui alla Linea 1 dovrà essere "preliminariamente finalizzato al sostegno individuale delle persone inserite negli alloggi finanziati dai progetti approvati a seguito della procedura di selezione di cui alla Deliberazione A.Li.Sa. n. 30/2019", il che non esclude che non si possa prevedere, nel limite del rispetto del budget, di destinare una dote di cura ad altri soggetti (es. esperienze di co-housing).</p> <p>Le azioni che coinvolgeranno direttamente il DSS1 possono essere così sintetizzate:</p> <p>Individuazione dei beneficiari, in stretta connessione con ASL1 e Associazioni</p> <p>Costruzione con i soggetti/familiari di un PIA il cui obiettivo finale sia il consolidamento di una vita in un contesto diverso da quello della famiglia di origine</p> <p>Attribuzione ad ogni soggetto del rispettivo budget di cura</p> <p>Inserimento graduale nel nuovo ambiente di vita</p> <p>Verifica costante sull'andamento del progetto (inizialmente mensile e successivamente trimestrale) ed eventuale riprogettazione</p> <p>Monitoraggio sulla spesa</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti	Almeno 100		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Verifiche pia	Almeno 90		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Giugno 2019		Individuazione dei beneficiari		
Luglio/settembre 2019		1. Redazione del PIA per i primi 4 soggetti 2. Attribuzione ad ogni soggetto del rispettivo budget di cura 3. Inserimento graduale nel nuovo ambiente di vita		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D3	Bonelli Monica	Coordinamento		
C	Della Rotonda Giuliano	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio DISTRETTO SOCIO SANITARIO		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Direttore sociale		
TITOLO OBIETTIVO		Stesura del nuovo Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 2.7 Macro obiettivi strategici n.		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini del distretto		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Aggiornare il vigente Regolamento per la Tutela e il Benessere degli Animali, approvato con Delibera di Consiglio n. 20 del 05/04/2007, andando a recepire la nuova normativa sovraordinata nel tempo emanata, al fine di promuovere la cura e la presenza nel proprio territorio degli animali quale elemento fondamentale ed indispensabile dell'ambiente; riconoscere alle specie animali il diritto ad un'esistenza compatibile con le proprie caratteristiche biologiche ed etologiche; individuare nella tutela degli animali uno strumento finalizzato al rispetto ed alla tolleranza verso tutti gli esseri viventi; 4. favorire e migliorare il rapporto fra uomo, animali e ambiente.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero articoli	Almeno 15		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Approvazione	Deliberazione approvazione		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Gennaio/marzo		Studio e redazione dell'atto		
Aprile 2019		Approvazione in Consiglio Comunale		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D3	Bonelli Monica	Coordinamento		
C	Della Rotonda Giuliano	Istruttoria		
B	Bianchi Massimo	Supporto		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO		MIGLIORAMENTO IGIENE AMBIENTALE E DECORO URBANO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 2.4 Macro obiettivi strategici n.40		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale è assicurare la pulizia ed il decoro della Città monitorando l'attività svolta dagli uffici e Ditte affidate per la vivibilità della Città, la cura del bene pubblico e l'utilizzo più che corretto e trasparente del denaro pubblico.</p> <p>Il Corpo della Polizia Locale è chiamato ad intervenire in situazioni di particolare criticità e di interesse igienico sanitario per la verificare e l'eventuale sanzione a privati, con il ripristino dello stato dei luoghi ed il successivo invio della documentazione all'Ufficio I.A. per quanto di competenza.</p> <p>Le segnalazioni che non comportino un immediato intervento saranno oggetto di comunicazione al competente ufficio per i successivi adempimenti.</p> <p><u>AZIONE CONSEGUENTE DIRETTE</u>: La Polizia Locale provvederà a irrogare le sanzioni amministrative pecuniarie ai privati identificati a compiere atti contrari alle norme in materia ed al Regolamento cittadino.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi	Almeno 500		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Riduzione impegno orario		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni	Almeno 100		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
GIUGNO - DICEMBRE		Il Capo Sezione provvederà a istruire il Personale circa l'obiettivo, le procedure da seguire e verificherà l'esatto adempimento dei compiti affidati		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	Villano Sandro	Capo Sezione Viabilità e P.I.		
C	Aniello Angelo	Agente		
C	Cilli Alessandro	Agente		
C	Conti Paolo	Sovrintendente Capo		
C	Bruno Riccardo	Agente		
C	Ferrari Andrea	Agente		
C	Ferraro Angelo	Sovrintendente Capo		
C	Maccario Gianluca	Agente		
C	Olivieri Patrizia	Agente		
C	Pochi Fabio	Agente Scelto		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

C	Scatenato Daniele	Agente
C	Osella Simona	Agente
C	Surano Davide	Agente Scelto
C	Trimarco Andrea	Agente
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO		SICUREZZA SULLE STRADE INCREMENTO CONTROLLI VELOCITÀ		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale è la sicurezza stradale e rappresenta un obiettivo fondamentale per la sostenibilità della vita dei cittadini assicurando un continuo contrasto ai comportamenti illegittimi degli automobilisti. L'attività è finalizzata in modo diretto alla tutela della salute ed incolumità dei cittadini e degli utenti della strada. Tramite gli apparati di rilevazione a disposizione del Corpo della Polizia Locale verranno predisposti punti di controllo della velocità nelle zone e con le modalità di impiego delle strumentazioni stesse previste dai decreti dell'Ufficio Territoriale del Governo di Imperia.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi	Almeno 500		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Riduzione impegno orario		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni	Almeno 100		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Maggio- Dicembre		I posti di controllo e la conseguente attività di controllo della velocità verranno previsti in presenza di pattuglia non interessata dal pronto intervento.		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	Villano Sandro	Capo Sezione Viabilità e P.I.		
C	Cascimo Francesco	Coordinatore Viabilisti		
C	PALLANCA Riccardo	Capo Nucleo coordinatore		
C	Beccaria Roberto	Sovrintendente Capo		
C	Conti Paolo	Sovrintendente Capo		
C	Ferraro Angelo	Sovrintendente Capo		
C	Pochi Fabio	Agente Scelto		
C	Surano Davide	Agente Scelto		
C	Aniello Angelo	Agente		
C	Bruno Riccardo	Agente		
C	Cilli Alessandro	Agente		
C	D'amico Riccardo	Agente		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

C	Ferrari Andrea	Agente
C	Maccario Gianluca	Agente
C	Odoero Giorgio	Agente
C	Olivieri Patrizia	Agente
C	Osella Simona	Agente
C	Pallanca Bianca Maria	Agente
C	Scatenato Daniele	Agente
C	Trimarco Andrea	Agente
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO		Ruolo Amministrativo sanzioni competenza 2016-2018		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'attività di controllo e sanzionatoria del Personale della Polizia Locale è rivolta anche al contrasto verso comportamenti contrari a Regolamenti comunali, provinciali e Regionali, Ordinanze Sindacali e Prefettizie oltre a Leggi nazionali. I verbali non oblate nei termini, con le verifiche sulla regolarità degli stessi (notifiche, importi, controlli anagrafici, eventuali opposizioni), determinano la realizzazione della "minuta ruolo" da inoltrare all'agenzia incaricata della riscossione coattiva che provvederà all'emissione di ruolo amministrativo. <u>AZIONE CONSEGUENTE DIRETTE</u> : formazione della "minuta-ruolo" e successiva emissione del Ruolo Amministrativo.				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero posizioni	Almeno 5000		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Riduzione impegno orario		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero iscrizioni	Almeno 50%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
GIUGNO - DICEMBRE		Il Capo Sezione provvederà a istruire il Personale circa l'obiettivo, le procedure da seguire e verificherà l'esatto adempimento dei compiti affidati		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
C	Pallanca Riccardo	Capo Nucleo Logi Contra - Sovrintendente Capo		
C	Dario Arcangelo	Sovrintendente Capo		
C	Guglielmi Giuseppina	Sovrintendente Capo		
C	Tomasicchio Giuseppe	Sovrintendente Capo		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO		VERIFICA AUTORIZZAZIONI STRUMENTI PUBBLICITARI ATTIVITÀ COMMERCIALI		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Le coperture esterne asservite alle attività commerciali rappresentano anche un veicolo pubblicitario per l'attività che la ha installate oltre svolgere la funzione di copertura dell'accesso e riparo dal sole.</p> <p>Il Codice della strada nel prevedere in 3 anni la durata di tali autorizzazioni ha inteso anche effettuare un riscontro periodico sulla solidità, corretta manutenzione e più in generale sulla validità della struttura nel suo complesso.</p> <p>Il controllo sulla validità o presenza di autorizzazione comporta un obbligo a carico dell'attività produttiva relativa alla stabilità e sicurezza degli impianti installati a tutela della collettività.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi	Almeno 100		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Riduzione impegno orario		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni	Almeno 10%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Maggio- Dicembre		Verifica documentale e controllo della presenza e validità degli atti		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
C	Rosciano Marco	Capo Nucleo Controllo commercio		
C	Di Franco Leandro	Agente		
C	Viale Giampiero	Sovrintendente Capo		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO		CONTROLLI DEHORS CITTADINI E PERIMENTRAZIONE OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Le occupazioni di suolo pubblico con tavoli e sedie o la realizzazioni di strutture non fisse comporta l'individuazione dell'area autorizzata per effettuare i successivi controlli.</p> <p>La collazione di planimetrie che determinino lo spazio che l'esercizio commerciale ha inteso utilizzare all'esterno della sua attività permette di limitare eventuali utilizzi non autorizzati del suolo pubblico.</p> <p>Nei casi possibili si procederà a marcare le perimetrazioni con "borchie" in materiale resistente che sul terreno individuino l'area occupata con conseguente sanzione in caso di illegittimo uso</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero interventi	Almeno 100		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Riduzione impegno orario		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero contestazioni	Almeno 10%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Maggio- Dicembre		Controlli sul territorio		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
C	Rosciano Marco	Capo Nucleo Controllo commercio		
C	Di Franco Leandro	Agente		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO		UTILIZZO DELLE TELECAMERE DI CONTROLLO PER IL CONTRASTO E LA PREVENZIONE ALLA CREAZIONE DI DISCARICHE ABUSIVE		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>L'installazione di telecamere mobili sul territorio consente il contrasto, e in alcuni casi la prevenzione, di comportamenti contrari alle normative ambientali e, nelle situazioni di minor impatto, ordinanze sindacali in materia di rifiuti.</p> <p>Il posizionamento delle telecamere in particolari punti del territorio cittadino funge da deterrente e da contrasto ai comportamenti illeciti.</p> <p>Il Personale del Nucleo Territorio provvederà ad individuare le posizioni maggiormente interessate dal fenomeno delle discariche abusive o di inquinamento ambientale che verranno materialmente posizionate dalle maestranze comunali.</p> <p>A seguito della lettura dei filmati e analisi delle immagini si provvederà all'eventuale sanzione pecuniaria</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero telecamere	Almeno 10		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Riduzione impegno orario		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero controlli	Almeno 100		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Maggio- Dicembre		Controlli sul territorio		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
C	Nervino Luca	Capo Nucleo Controllo territorio		
C	Beccaria Roberto	Sovrintendente Capo		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Segretario generale		
DIRIGENTE		Segretario generale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		COMANDO POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa COMANDO POLIZIA LOCALE		
TITOLO OBIETTIVO		Informatizzazione atti		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Rendendosi necessario ed obbligatorio, per la normativa sulla informatizzazione della documentazione della Pubblica Amministrazione, l'utilizzo delle piattaforme informatiche-digitali, il Comando Polizia Locale ha iniziato l'unificazione degli atti verso e dall'Amministrazione comunale nell'Ufficio Segreteria Comando, con l'unica eccezione degli atti di diretta ed esclusiva competenza degli Ufficiali di PS.</p> <p>Nel contempo è stata sperimentata la connessione con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Imperia per assicurare la trasmissione dati delle NR e altra documentazione, già cartacea.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	atti emessi	Almeno 500		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Riduzione impegno orario		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Atti caricati	Almeno 90%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
GIUGNO - DICEMBRE		Tutti gli Uffici provvederanno a passare alla Segreteria Comando gli atti soggetti alla digitalizzazione informatica		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
C	Genovese Emanuele	Assistente		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Area tecnica			
DIRIGENTE	Dirigente Area tecnica			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI			
TITOLO OBIETTIVO	Tempestivo espletamento gare			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.5 Macro obiettivo strategico n. 44			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	interno			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Svolgimento delle seguenti procedure di gare d'appalto per i Comuni di Ventimiglia e Camporosso. L'elenco è stato stimato sulla base di provvedimenti a contrarre già approvati e trasmessi all'ufficio della Centrale di committenza e in base a contratti di servizi scaduti. L'elenco potrà essere aggiornato con altre gare d'appalto commissionate dai due Comuni nel corso del 2019.</p> <p>Project Financing - concessione servizio illuminazione pubblica (Comune di Camporosso) Appalto lavori ampliamento dei marciapiedi di Via Sottoconvento (Comune Ventimiglia) Appalto lavori manutenzione strade (asfalti) di c.so Limone Piemonte - Roverino (Comune Ventimiglia) Appalto lavori realizzazione pista ciclabile del tratto Via Lamboglia - Via Tacito (Comune di Ventimiglia) Appalto servizio progettazione del Piano urbanistico di mobilità Sostenibile (Comune di Ventimiglia) Appalto servizio Igiene urbana (17 Comuni del bacino Ventimigliese) Concessione di due spiagge libere attrezzate (Comune Ventimiglia) Concessione servizio parcheggi comunali (Comune Ventimiglia) Concessione servizio riscossione TOSAP, imposta pubblicità (Comune Ventimiglia)</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero delle gare	Almeno 10		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Contratti rinnovati	Almeno 100%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Area tecnica			
DIRIGENTE	Dirigente Area tecnica			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI			
TITOLO OBIETTIVO	REVISIONE REGOLAMENTO DEI CONTRATTI			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	interno			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Revisione del regolamento comunale dei contratti, armonizzato con il funzionamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza, aggiornato alla normativa del D.Lgs.50/2016 e al decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici nonché alle Linee Guida ANAC in corso di revisione.</p> <p>Il regolamento recepirà tra l'altro le disposizioni del comma 529 bis della legge di bilancio 2019, già approvata in senato che introduce la deroga ai limiti di importo stabiliti all'articolo 36 del codice per le procedure negoziate in materia di lavori pubblici innalzando le relative soglie, in particolare per gli affidamenti diretti.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero articoli revisionati	Almeno 10		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Riduzione oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Approvazione definitiva	Deliberazione approvazione		In itinere
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio PERSONALE FORMAZIONE SISTEMI INFORMATIVI			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio PERSONALE FORMAZIONE SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE REVISIONE DELLA MICROSTRUTTURA			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 114			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Interno tutti i dipendenti			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'obiettivo è quello di razionalizzare, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, la struttura dell'Ente al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica.				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero delle posizioni interessate	Almeno 10		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Rispetto delle scadenze programmate	Deliberazione approvazione		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Giugno 2019		Approvazione riorganizzazione		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio PERSONALE FORMAZIONE SISTEMI INFORMATIVI			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio PERSONALE FORMAZIONE SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO OBIETTIVO	Applicazione del CCNL 2016/2018 e contrattazione integrativa triennio 2019/2021			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 114			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Interno tutti i dipendenti			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Tutti i dirigenti			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'obiettivo è quello di applicare la normativa e gli istituti economici del nuovo CCNL 2016/2018 al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti.				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero dei dipendenti interessati	150		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Rispetto delle scadenze programmate	Stipula ccdi		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO		
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
DIRIGENTE		Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio PERSONALE FORMAZIONE SISTEMI INFORMATIVI		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa Ufficio PERSONALE FORMAZIONE SISTEMI INFORMATIVI		
TITOLO OBIETTIVO		Polizia Locale ed eventi privati		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Ufficio comando polizia locale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'obiettivo è quello di regolamentare, in ottemperanza alle novità normative di cui al d.lgs 75/2017, i casi in cui porre a carico del privato promotore/organizzatore di eventi tutti gli oneri relativi all'impiego di personale della Polizia locale ai fini della sicurezza. Verranno monitorati i necessari casi d'esclusione, verranno quantificate le somme che dovranno essere richieste a carico dei privati/promotori organizzatori di eventi/manifestazioni. Il tutto verrà, infine, formalmente definito in idoneo regolamento riepilogativo.				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero casi	Almeno 10		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Risparmio di risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Applicazione regolamento	Deliberazione approvazione		In itinere
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
B3	Romina GASCIARINO	istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA		DESCRIZIONE	IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA		DESCRIZIONE	IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio ENTRATE TRIBUTI COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio ENTRATE TRIBUTI COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA			
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE RELATIVA A INSEDIAMENTI COMMERCIALI IN ZONE ASSOGGETTATE A TUTELA E VINCOLO			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 1.2 Macro obiettivo strategico n. 8			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori economici			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Ai sensi del combinato disposto della L.R. 1/2007 e del Decreto Legislativo 26/03/2010, n. 59, "Direttiva Servizi", è stata approvata la <u>Deliberazione Consiliare n° 91 del 20/12/2017</u>, ad oggetto "<u>PIANO COMUNALE PER LE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – CENTRO STORICO CITTADINO. APPROVAZIONE</u>", con la quale è stato adottato uno strumento pianificatorio che stabilisce i CRITERI, limitatamente alle zone del territorio da sottoporre a tutela, validi per tutte le categorie di attività del settore alimentare, per nuove aperture (anche a carattere stagionale e/o temporaneo) e per trasferimenti da altre zone, di tipo qualitativo.</p> <p>Ai sensi del combinato disposto della L.R. 1/2007 e del D.L. 24/06/2014 n. 91, convertito in Legge 11/08/2014, n. 116, è stata adottata l'<u>Ordinanza Sindacale n° 283 del 15/12/2017</u>, ad oggetto "<u>APPROVAZIONE DISCIPLINA TRANSITORIA PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI – CENTRO STORICO</u>", con la quale è stato vietato l'insediamento di nuove attività commerciali, limitatamente a quegli insediamenti produttivi non tradizionali che non si conciliano con le caratteristiche dell'area o di forte impatto ambientale.</p> <p>L'ufficio dovrà dare attuazione ad una programmazione che introduce una nuova modalità di gestione dell'iter procedurale, determinando una verifica del rispetto degli standard qualitativi minimi obbligatori sia preventiva che ulteriore, costante e periodica, in concorso con U.T. e P.L..</p> <p>L'attività assume particolare rilievo stante la concomitanza della realizzazione della "Zona Franca Urbana", il cui avvio è destinato a generare numerosi nuovi insediamenti che dovranno risultare compatibili con il contesto di un centro storico di pregio e rilievo.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero delle istanze	Almeno 10		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse impiegate	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Conclusione tempestiva del procedimento	Deliberazione approvazione		In itinere
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D3	GRASSANO Mauro	Coordinamento		
B3	ALLAVENA Walter	Istruttoria		
C	LUPO Crocetta	Istruttoria		
B3	BALDUCCI Lucia	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA TEATRO BIBLIOTECA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA TEATRO BIBLIOTECA			
TITOLO OBIETTIVO	Sottoscrizione e attuazione della convenzione con ATL Cuneo			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 3.1 Macro obiettivo strategico n. 65			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno operatori economici			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero iniziative	Almeno 10		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse impiegate	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento presenze turistiche	Almeno 10%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Aprile 2019		Approvazione e sottoscrizione convenzione		
Maggio 2019		Avvio attività in forma associata		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA TEATRO BIBLIOTECA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa dell'Ufficio TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA TEATRO BIBLIOTECA			
TITOLO OBIETTIVO	EVENTI E MANIFESTAZIONI			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 3.3 Macro obiettivo strategico n. 74			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio MANUTENZIONI VERDE PUBBLICO CIMITERI Ufficio comando polizia locale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni turistiche, in sinergia con la Segreteria del Sindaco, gli uffici Turismo, Commercio, la Polizia Locale per quanto riguarda la "sicurezza", l'ufficio Tecnico e maestranze comunali per la necessaria logistica.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero di eventi	Almeno 50		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione delle risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento delle presenze sul territorio	Deliberazione approvazione		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE			IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE			IMPORTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI URP SPORTELLO CITTADINO			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI URP SPORTELLO CITTADINO			
TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione banca dati luci votive			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno concessionari interessati			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 04/12/2018 avente ad oggetto <i>"servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali – provvedimenti"</i>				
EROGARE direttamente e in economia il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali a decorrere dal 1/1/2019 fino a successivo provvedimento				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti	Almeno 2500		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento costi	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Emissione ruolo	Emissione		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Aprile 2019		Creazione banca dati		
Maggio 2019		Formazione ruolo		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
DIRIGENTE		Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA		
TITOLO OBIETTIVO		Accreditamento strutture per MSNA e stipula convenzioni		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno operatori dell'ambito territoriale sociale 1		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Accreditamento di strutture per accoglienza di MSNA al fine di incidere sull'aumento progressivo della qualità degli interventi erogati e contestualmente garantire un risparmio economico all'Ente con applicazione di retta di ricovero giornaliera a tariffa agevolata (€ 56+iva/die come da Det. N.509/Generale-Sett.le 70 III^ Rip.ne del 2017).</p> <p>Scopo dell'obiettivo è la verifica semestrale delle strutture già accreditate, al fine di confermarne l'accreditamento, nonché la ricerca di nuove strutture da accreditare e convenzionare a tariffe agevolate di cui sopra.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero verifiche	Almeno 5		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero strutture accreditate	Almeno 2		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Quadrimestrale		Commissione accesso		
Semestrale		Verifica requisiti qualitativi		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	Barilaro Giuseppe	Coordinamento		
D3	Murialdo Laura	Istruttoria		
B3	Panetta Flavia	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA		DESCRIZIONE		IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA		DESCRIZIONE		IMPORTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
DIRIGENTE		Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA		
TITOLO OBIETTIVO		Revisione capitolato educativa minori		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini dell'ambito territoriale sociale 1		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti	Almeno 50		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Preselezione utenti	Almeno 90%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Annuale		Partecipazione ad eventi formativi promossi dalla Regione Liguria		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	Barilaro Giuseppe	Coordinamento		
D3	Murialdo Laura	Istruttoria		
D	Marrone Barbara	Istruttoria		
D	Surace Martina	Istruttoria		
D	Curti Marta	Istruttoria		
D	Livorno Alessandra	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA			
TITOLO OBIETTIVO	Incremento del numero di soggetti fragili inseriti nei percorsi finalizzati all'inclusione sociale			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini dell'ambito territoriale sociale 1			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Con DGR 283 del 07/04/2017 Regione Liguria ha approvato le "Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" dando mandato alla competente struttura regionale "di approvare la modulistica relativa al progetto personalizzato e alla convenzione previsti, rispettivamente, dagli articoli 12 e 13 delle allegate Linee d'indirizzo"; con successivo Decreto Dirigenziale n°1810 del 20/04/2017 è stato approvato lo Schema tipo di Convenzione fra soggetti pubblici e privati coinvolti a vario titolo nella realizzazione degli interventi.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale 113 del 09/06/2017 è stata recepita la DGR 283/2017, sono stati approvati lo schema di convenzione e di progetto, inoltre è stata prevista la possibilità da parte dei soggetti ospitanti di presentare la propria disponibilità senza un limite temporale, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende ed ampliare la possibilità di inserimento di soggetti fragili.</p> <p>Per queste ragioni l'obiettivo individuato dall'Area multiutenza (povertà, disagio adulti, disabili, psichiatria, dipendenze, famiglie e minori) è quello di incrementare sia il numero delle Convenzioni sia il numero di progetto in favore di soggetti appartenenti alle fasce deboli.</p> <p>Rivolto agli utenti dell'ambito territoriale sociale 1</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti	Almeno 20		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero progetti	Almeno 80%		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
Annuale	Partecipazione ad eventi formativi			
Mensile	Stesura di progetti personalizzati			
Mensile	Verifiche realizzate in équipe multiprofessionale sui progetti personalizzati			
Mensile	Incontri verifica sui singoli progetti con gli interessati, i tutor e gli operatori referenti			
Mensile	Verifica della rispondenza, in base alle verifiche di cui sopra, dei progetti personalizzati alle singole situazioni con gli interessati			
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	Barilaro Giuseppe	Coordinamento		
D	Curti Marta	Istruttoria		
D	Livorno Alessandra	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
DIRIGENTE		Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA		
TITOLO OBIETTIVO		AMPLIAMENTO SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 4.1 Macro obiettivi strategici n.79 n.80 n.82 n.83 n.84		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Collaborazione in rete con scuole ed altri uffici comunali per il supporto al percorso del Consiglio Comunale dei Ragazzi, nell'intento di promuovere la partecipazione dei giovani cittadini alla vita pubblica.</p> <p>Servizio di ristorazione scolastica: sopralluoghi della commissione mensa presso le refezioni ed incontri per il monitoraggio della qualità; supporto alla realizzazione in rete di percorsi educativi – che prevedano sia lezioni frontali sia metodologia attiva- in particolare su temi relativi alla sensibilizzazione e promozione di comportamenti per una sana alimentazione e all'educazione ambientale, quali la messa in atto di raccolta differenziata e la mobilità sostenibile in città</p> <p>Gestione sistema informatico di pagamento buoni pasto, monitoraggio e recupero morosità.</p> <p>Nuova edizione attività del progetto "Ventimiglia d'estate" incrementando possibilità di accesso gratuito per casi sociali.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	n. utenti / iniziative	Almeno 120		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Erogazione di qualità	Almeno 90% evase		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	BARILARO Giuseppe	Coordinamento		
C	Mastrangelo Ambra	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA TEATRO BIBLIOTECA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio TURISMO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA TEATRO BIBLIOTECA			
TITOLO OBIETTIVO	MANTENIMENTO APERTURA BIBLIOTECA ANTICA			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Mantenimento apertura della biblioteca di Ventimiglia alta per tre giorni la settimana (martedì, giovedì e sabato).</p> <p>Decima edizione del progetto "Biblioteca Aprosiana" che coinvolge i bambini dei Nidi comunali e delle scuole dell'Infanzia e Primarie della città.</p> <p>Cicli di lezione/incontro per bambini 5/10 anni e letture guidate per bambini 0/3 anni.</p> <p>Corso di aggiornamento per insegnanti ed educatori.</p> <p>Adesione al progetto nazionale "Nati per Leggere" ed attività di collaborazione con Progetto "SpazioZerosei".</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Ore apertura	Almeno 144		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Numero visitatori	Almeno 200		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
Gennaio - dicembre	riordino volumi provenienti dalla sede di S. Agostino (tutto l'anno). Visite turistiche guidate alle sale antiche (tutto l'anno, ma con intensità maggiore nei periodi festivi e da maggio a settembre).			
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	MARRO Ruggero	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA			
TITOLO OBIETTIVO	COORDINAMENTO DISTRETTUALE SERVIZI PRIMA INFANZIA			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n.86 e n.87			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini interessati del distretto			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Promuovere e realizzare iniziative per la diffusione di cultura dell'infanzia sul territorio. Collaborazioni con Spazio ZeroSei e valorizzazione della rete dei servizi alla prima infanzia. Organizzazione di scambi pedagogici tra servizi. Promuovere la qualità dei servizi tramite il coordinamento di attività formative, collaborando anche con scuole e distretti sociosanitari della provincia. Favorire l'attuazione del sistema educativo integrato rivolto a bambini zero-sei anni. Partecipazione ai lavori della Commissione Regionale sulle "buone prassi" educative. Partecipazione ai lavori del tavolo di Coordinamento pedagogico Regionale, anche per ciò che attiene il sostegno all'offerta qualitativa dei servizi tramite attività di accreditamento. Monitoraggio servizi alla prima infanzia distrettuale (commissioni A.LiSa).</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti	Almeno 200		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Miglioramento integrazione	Almeno 90% evase		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
Gennaio – marzo	Programmazione formazione interprovinciale; audit accreditamento nidi, consulenze; attività commissione "Buone Prassi"; attività coordinamento pedagogico regionale; programmazione e realizzazione incontri formativi			
Aprile – giugno	audit accreditamento nidi; realizzazione evento formativo ; partecipazione commissioni ALISA			
Luglio - settembre	audit accreditamento servizi; incontro su formazione interprovinciale; attività selezione buone prassi in tutti i servizi di Liguria.			
Ottobre - dicembre	Scambi pedagogici			
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	FOSSATI Maria Grazia	Coordinamento		
C	Migliori Carlo	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA			
TITOLO OBIETTIVO	POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI - PROGETTO CONTINUITA' NIDO e SCUOLA DELL'INFANZIA			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n.86 n.87 e n.88			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini interessati			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Sostenere le famiglie nel conciliare tempi di vita e di lavoro offrendo un servizio come contesto di condivisione dei percorsi educativi, in cui costruire occasioni di apprendimento.</p> <p>Potenziamento dei livelli di qualità del nido d'infanzia, nell'ottica del miglioramento continuo dell'offerta educativa ed in vista del terzo audit di monitoraggio sull'accREDITAMENTO del servizio.</p> <p>Promuovere interazione e scambi pedagogici tra educatori sia all'interno della rete territoriale dei servizi, sia nel confronto con diverse altre realtà educative.</p> <p>Realizzazione Progetto Continuità con la scuola dell'infanzia per agevolare i bambini nel passaggio tra due ordini di servizi diversi.</p> <p>Partecipazione all'attività di ricerca formazione supervisionata da Università di Pavia per la costruzione di una prospettiva pedagogica 0-6: applicazione 3 items dello strumento "Tra 0 6".</p> <p>Collaborazioni tra i cuochi dei nidi comunali ed ASL per iniziativa su diffusione educazione alimentare.</p> <p>Il cuoco ed il personale OSA collaboreranno inoltre alla realizzazione di feste con i genitori, anche attraverso rinfreschi e merendine per i piccoli ospiti, e supportando l'organizzazione degli eventi.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti	Almeno 40		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Ampliamento percorsi didattici	Almeno 90% evase		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
Gennaio - marzo	Avvio del progetto continuità. Avvio gruppi di ricerca. Contatti tra educatori ed insegnanti. Contatti con Spaziozerosei. Audit accreditamento. Iniziative culturali a tema.			
Aprile - giugno	Visite e attività alla scuola dell'infanzia Sviluppo percorso formativo Iniziative culturali a tema			
Luglio - settembre	Scambio informazioni e verifica finale.			
Ottobre - dicembre	Scambi pedagogici			
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D	FOSSATI Maria Grazia	Coordinamento		
C	Migliori Carlo	Istruttoria		
C	Educatrici			
B	Personale OSA			
B	Cuoco			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio SOCIALE SCOLASTICI EDUCATIVI NIDO D'INFANZIA			
TITOLO OBIETTIVO	SVILUPPO "SPAZIO ZERO SEI"			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n. 87			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini interessati			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Sostenere le famiglie tramite l'offerta di pratiche finalizzate all'inclusione sociale e culturale di bambini e genitori. Organizzare contesti in cui co-costruire occasioni di apprendimento, di relazione e scambio. Promuovere processi di pensiero realizzando iniziative culturali ed a tema su responsabilità educative. Incremento della collaborazione in rete con gli altri Partners dislocati nelle varie regioni italiane per lo sviluppo del Progetto "Spazio ZeroSei: luoghi di esperienze e pensieri per bambini e famiglie" finalizzato al contrasto della povertà educativa minorile. Eventi formativi e scambi pedagogici rivolti agli operatori di progetto ed eventualmente aperti al territorio.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero utenti	Almeno 20		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Contenimento oneri	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Ampliamento percorsi didattici	Almeno 90% evase		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
Gennaio - marzo	Incontri con Partners progetto "Spazio 0/6". Sopralluoghi e contatti con impresa per insonorizzazione locali. Contatti e collaborazione con esperti, con tecnici, con scuole, con Consultorio Familiare, con Uffici comunali, con la rete dei servizi territoriali. Programmazione eventi. Definizione obiettivi specifici ed attività di laboratorio. Formulazione e negoziazione rimodulazione del progetto. Primo monitoraggio INVALSI.			
Aprile - giugno	Realizzazione Convegno aperto a educatrici nido ed insegnanti scuola. Formazione operatori. Collaborazione INVALSI per attività di monitoraggio. Rendicontazione anno 2018. Realizzazione laboratori. Realizzazione eventi pubblici.			
Giugno - agosto	Rendicontazione primo semestre 2019. Contatti e attività con anziani Centro Alzheimer. Programmazione attività estive. Incontri di valutazione dei percorsi realizzati. Incontri fuori sede con Partners di progetto. Momenti di autoformazione.			
Settembre - dicembre	Acquisti materiali ed attrezzature.			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

Documentazione. Programmazione. Contatti scuole e rete dei Servizi. Monitoraggio e rendicontazione. Attività di laboratorio ed eventi esterni.		
PERSONALE COINVOLTO		
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ
D	FOSSATI Maria Grazia	Coordinamento
C3	Migliori Carlo	Istruttoria
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
DIRIGENTE		Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio PROGRAMMAZIONE BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio PROGRAMMAZIONE BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE		
TITOLO OBIETTIVO		PROGRAMMAZIONE TEMPESTIVA		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Interno		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Elaborazione degli atti di programmazione e approvazione entro il 31/12/2019				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero voci bilancio movimentate	Almeno 200		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzare allocazione risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Accedere ai benefici	Ottenimento di tutti i benefici		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Luglio 2019		Attività propedeutiche		
Luglio Settembre 2019		Raccolta dati		
Ottobre 2019		Elaborazione e approvazione dello schema		
Novembre 2019		Parere revisori e messa a disposizione dei consiglieri		
Dicembre 2019		Approvazione definitiva		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
tutte	Tutti i dipendenti			
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
DIRIGENTE		Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio PROGRAMMAZIONE BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio PROGRAMMAZIONE BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE		
TITOLO OBIETTIVO		PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RIELABORAZIONE DUP SULLA BASE DELLE LINEE DI MANDATO		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i cittadini		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Sulla base delle linee di mandato del Sindaco occorre predisporre un nuovo DUP sia per la parte strategica sia per la parte operativa				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero assi strategici	6		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione allocazione risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Approvazione documento	Deliberazione approvazione		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
Luglio 2019		Approvazione definitiva		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
D3	Padovan Alfredo	Coordinamento		
D	Littardi Barbara	Istruttoria		
D	Barone Cesira	Istruttoria		
C	De Mattia Franca	Istruttoria		
C	Caldarone Antonella	Istruttoria		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
DIRIGENTE	Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio ENTRATE TRIBUTI COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa ufficio ENTRATE TRIBUTI COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA			
TITOLO OBIETTIVO	Recupero evasione			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione secondo il seguente programma: IMU Anni 2012 – 2013 – 2014 - 2015 TASI Anno 2014 - 2015 TARES Anno 2013 TARI Anno 2014 - 2015 – 2016				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero evasori individuati	1000		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Riduzione risorse impiegate	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Incremento gettito	Almeno il 10% di incremento		
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI	FASI			
Dicembre 2019	Aggiornamento banca dati			
Dicembre 2019	Elaborazione ruoli			
Dicembre 2019	Accertamenti			
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
C	Capuano Eugenia	Attività istruzione		
C	Leone Jacopo	Attività istruzione		
C	Semeria Silvia	Attività istruzione		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
DIRIGENTE		Dirigente dell'area Amministrativa Finanziaria e Sociale		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio ENTRATE TRIBUTI COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa ufficio ENTRATE TRIBUTI COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA		
TITOLO OBIETTIVO		Istituzione Imposta di soggiorno		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno tutti i soggiornanti		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Ufficio comando polizia locale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Istituzione con apposito atto regolamentare dell'Imposta di soggiorno con decorrenza dal 25/03/2018. Gestione delle strutture censite e non censite, dei pagamenti, delle dichiarazioni.				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Numero strutture individuate	200		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Riduzione risorse impiegate	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Ottenimento gettito	Almeno il 90%		In itinere
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
C	Capuano Eugenia	Attività istruzione		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
Risorse finanziarie	gettito		150.000,00 Euro	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Area tecnica		
DIRIGENTE		Dirigente area tecnica		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI		
TITOLO OBIETTIVO		Tempestiva acquisizione aree private interessate da opere pubbliche		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO		Ufficio lavori pubblici		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Tempestività nell'acquisizione della disponibilità delle aree e tendenziale riduzione del contenzioso con le imprese e riduzione tempi complessivi dell'intervento</p> <p>Si riportano di seguito, in modo non esaustivo, le pratiche ritenute prioritarie:</p> <p>Acquisizioni da definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aree interessate dalla opere di urbanizzazione primaria (strade) nell'ambito del PP del Nervia occupate da oltre 20 anni (det. 1191/2017) - definizione delle acquisizioni delle aree interessate dai lavori PAR FAS passerella Nervia ed opere correlate (pista ciclabile) nei Comune di Camporosso e Ventimiglia <p>Espropri/acquisizioni da attivare per nuove opere pubbliche o di interesse pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione aree individuate al fg. 68 particelle 257 258 746 (parziali) - acquisizione aree necessarie per attuare le previsioni di cui alla delibera di GC n. 208/2017 per realizzare il 1° lotto del parcheggio in frazione Calvo - acquisizione aree nell'ambito del progetto di ricostruzione Ponte di Bevera - progetto nuova viabilità comunale nell'ambito delle opere pubbliche da realizzarsi nell'intervento urbanistico del DT5a e DT5b 				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Pratiche avviate	Almeno 5		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Pratiche concluse	Almeno 3		In itinere
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Area tecnica			
DIRIGENTE	Dirigente area tecnica			
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI			
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI			
TITOLO OBIETTIVO	Valorizzazione patrimonio			
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38			
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno cittadini interessati			
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Completare le procedure per la definizione dell'affidamento della Spiagge Libere Attrezzate (SLA) nonché per l'alienazione e/o valorizzazione di beni comunali (Ex-caserma Massau, delle Canonichesse Lateranensi, bunker loc. Balzi Rossi) mediante procedura ad evidenza pubblica da espletare a cura della CUC e/o Ufficio Contratti e Gare.</p> <p>Manifestazione di interesse posti barca.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Procedure avviate	Almeno 5		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Procedure concluse	Almeno 3		In itinere
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Area tecnica
DIRIGENTE	Dirigente area tecnica
CENTRO DI ATTIVITÀ	Ufficio LAVORI PUBBLICI PROGETTAZIONI AMBIENTE PAESAGGIO
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO	Posizione organizzativa Ufficio LAVORI PUBBLICI PROGETTAZIONI AMBIENTE PAESAGGIO
TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione opere pubbliche strategiche
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP	Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38 Asse strategico 2.5 Macro obiettivi strategici n.44 Asse strategico 5.2 Macro obiettivi strategici n.123
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO	Esterno tutti i cittadini
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO	Ufficio PATRIMONIO DEMANIO APPALTI CONTRATTI CUC PROVVEDITORATO ASSICURAZIONI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p><u>Opere per le quali dovrà essere espletata la gara per l'individuazione del soggetto esecutore:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ricostruzione Ponte di Bevera (determ. 1155/2017 affidamento progettazione - delib. n. 29/2016 approvaz. progetto esecutivo - determ.n. 1261/2017 impegno x €. 3.045.000,00) consegnati lavori (consegna parziale) 1° lotto funzionale Campo di calcio Morel in loc. Peglia (progetto definitivo delibera CS con i poteri GC n. 119/2013: €. 853.500,00 – delibera GC n. 263/2017 1 lotto esecutivo €, 494.000,00) manca copertura finanziaria lavori di realizzazione del “giardino aggregativo di San Giovanni” nel Centro Storico, cofinanziato dalla Compagnia di San Paolo. (determina 1250/2017 – delib. GC n. 178/2017 importo progetto €. 55.000) lavori ultimati e collaudati (siamo in attesa dell'inaugurazione dal mese di luglio) opere di riqualificazione sentieristica e di aree verdi attrezzate in località capo Mortola, capo Garavano e Varase - progetto Alcotra Nat&Cult – per le opere manutentive per la messa in sicurezza tratti sentieri (progetto preliminare GC n. 192/2015 - importo opere stralcio €. 300.000,00) lavori eseguiti lavori di restauro, ristrutturazione / adeguamento dei locali comunali siti in via del Capo 8a, da adibire a spazio rivolto a bambini da zero a sei anni ed alle loro famiglie. "Progetto zerosei"(G. C. n. 136 del 11.07.2017 e det 1163/2017 approv prog. esecutivo – det 1240/2017 affidamento lavori : €. 56.000,00) lavori ultimati. Locali già inaugurati lavori di adeguamento energetico e messa in sicurezza della scuola di via V. Veneto (det. N. 135/2017 e n. 764/2017 prog. esecutivo €. 240.000,00- det. 1117/2017 approvaz procedura gara) lavori ultimati realizzazione di un parcheggio pubblico nella frazione Calvo – 1 lotto funzionale (delibera G.C n 208/2017 approvazione studio di fattibilità tecnico-economica) progetto acquisito, fissata la conferenza dei servizi interna, manca la copertura finanziaria opere di urbanizzazione ed a scomputo nell'ambito del progetto di realizzazione del nuovo porto turistico in loc. Scoglietti in attesa esito gara manifestazione d'interesse bandita dalla società Cala del Forte <p><u>Opere in corso di esecuzione da ultimare nell'anno 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> lavori di riqualificazione delle aree esterne al depuratore comunale in passeggiata A. Varaldo-intervento 1: parcheggio a raso da realizzarsi sopra il depuratore comunale– progetto PI.CO (det 839/2017 €. 80.000) intervento ultimato. Parcheggio aperto al pubblico. 	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

- PAR FAS passerella Nervia realizzazione della pista ciclabile, spazi pubblici, opere a verde, impianti di pubblica illuminazione in località via Dante e lungomare di Camporosso – Ambito D (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) **in fase di ultimazione (mancano alcuni dettagli) sarà contestata alla ditta il ritardo nell'ultimazione, ed applicata penale.**
- PAR FAS passerella Nervia_ realizzazione passerella pedonale e parcheggio in via Dante– Ambito C (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) **intervento ultimato. Dovrà essere definita la contabilità finale e le riserve iscritte dall'impresa , sarà contestata alla ditta il ritardo nell'ultimazione, ed applicata penale.**
- PAR FAS passerella Nervia_ realizzazione della pista ciclabile e verde attrezzato nell'ex-parco ferroviario del Campasso – Ambito B (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) **in fase di ultimazione (mancano alcuni dettagli) sarà contestata alla ditta il ritardo nell'ultimazione, ed applicata penale.**
- Lavori per la riduzione del rischio sismico del Palazzo comunale di Piazza della Libertà (det 379/2017 – det. 1039/2017 - delib. GC 145/2017 progetto def/esecutivo €. 283.200,00) **lavori ripresi previsto completamento per aprile 2019.**

Opere per le quali dovrà essere curata la progettazione:

- intervento strutturale e di restauro del campanile dell'ex chiesa di San Francesco nella città alta /det. n. 1175/2017) **incarico affidato.**
- progetto interreg-Alcotra "EDUMOB" – progetto di completamento/realizzazione del percorso ciclo-pedonale del ponente ligure, nell'ambito della programmazione "Alcotra Italia-Francia 2014-2020 (deliberazione GC n.249 del 20/11/ 2015) – 1° stralcio **procedura in corso di appalto**
- approvazione progetti/stime lavori di adeguamento prevenzione incendi asili nido "L'Aquilone" di Roverino e "Il Girasole" di C.so Limone (determ. 1101/2017) **progettazione affidata.**
- approvazione progettazione lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione paesaggistica del lungo Roja Girolamo Rossi- (determ. 1091/2017) **approvato ed eseguiti lavori 1° lotto**
- approvazione progetti/stime lavori di adeguamento prevenzione incendi delle palestre cittadine, "Palaroja- Roverino", "Ex-Gil" di via Veneto e " PalaBiancheri" di via Roma" (determ. 1198/2017) **progettazione affidata.**
- approvazione progettazione lotti esecutivi opere per la messa in sicurezza della porzione a sbalzo della piazza Angeli Custodi a Grimaldi Superiore (importo opere €. 44.500,00) e per la messa in sicurezza del ponte Doria (stima lavori €. 75.000,00) (determ. 1035/2017 – delibera GC n. 189/2017) **approvato progetto definitivo piazza Angeli Custodi, manca copertura finanziaria.**
- approvazione progettazione definitiva dei progetti definitivi dei parcheggi in frazione Calvo (€. 291.000,00) **vedasi sezione Opere per le quali dovrà essere espletata la gara per l'individuazione del soggetto esecutore** e in frazione Torri (€. 221.000,00) **manca copertura finanziaria**

Opere indicate dall'Amministrazione:

realizzazione 1 lotto riqualificazione vie centro cittadino marciapiedi e arredo urbano **approvato progetto, manca copertura finanziaria**

realizzazione campo da basket come previsto da progetto bilancio partecipativo **in corso**

realizzazione progetto di adeguamento edifici scolastici antincendio via Veneto **progetto in corso di approvazione**

sismica e progetto nuovo edificio scolastico alternativo a via Lascaris **in corso le procedure ed i lavori per l'ottenimento della autorizzazione preventiva archeologica da parte della Soprintendenza**

adeguamento sismico scuola Biancheri, **incarico di progettazione affidato**

realizzazione parcheggi ex aree ferrovie corso Genova e area compresa tra stazione e quartiere San Secondo **trattativa in corso con R.F.I. (vice sindaco) aree attualmente non disponibili**

realizzazione punto noleggio bike sulla pista ciclopedonale area Campasso **approvato progettazione contestualmente alla variante di assestamento progettuale ambito B del progetto della ciclabile**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Opere avviate	9		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Opere realizzate	7		In itinere
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE LUGLIO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		Area tecnica		
DIRIGENTE		Dirigente area tecnica		
CENTRO DI ATTIVITÀ		Ufficio LAVORI PUBBLICI PROGETTAZIONI AMBIENTE PAESAGGIO		
RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO		Posizione organizzativa Ufficio LAVORI PUBBLICI PROGETTAZIONI AMBIENTE PAESAGGIO		
TITOLO OBIETTIVO		Realizzazione progetti vincitori del bilancio partecipativo edizione 2018		
COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP		Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115		
IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO		Esterno cittadini interessati		
COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Realizzazione dei progetti vincitori nella fascia di € 10.000,00 per: Riqualificazione del percorso verso il Santuario della Madonna delle Virtù, limitato al solo sedime pubblico; Realizzazione area pedonale, con sosta riservata per disabile, davanti al piazzale del Santuario di San Secondo, al fine di eliminare l'attuale stato di pericolo per i pedoni, per le carrozelle, che transitano sulla strada principale del quartiere o devono raggiungere il Santuario San Francesco nel centro storico. Realizzazione del progetto vincitore nella fascia di € 50.000,00 per: Realizzazione di un campetto da basket pubblico e libero in zona Nervia				
INDICATORI DI RISULTATO				
INDICE	INDICATORE	VALORE ATTESO	MONITORAGGIO	RAGGIUNTO/CRITICITÀ
DI QUANTITÀ EFFICIENZA	Opere avviate	3		
DI COSTO ECONOMICITÀ	Ottimizzazione risorse	Gestione solo interna		
DI QUALITÀ EFFICACIA	Opere realizzate	3		In itinere
CRONOPROGRAMMA				
TEMPI		FASI		
PERSONALE COINVOLTO				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITÀ		
RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	
RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE		IMPORTO	