



CITTÀ di VENTIMIGLIA

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

ANNO 2021

1. Presentazione della Relazione

La rendicontazione della performance, introdotta dal d.lgs 150/2009 così come modificato dall'articolo 8 del d.lgs 74/2017 (c.d. riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Nel dettaglio la relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, la relazione deve, altresì, documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione ed innovazione ai fini dell'erogazione dei premi all'uopo previsti.

La relazione, così redatta, deve essere validata dal Nucleo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Comune, è infatti già dotato, in base alla normativa di settore, di strumenti di programmazione e di controllo, che regolarmente deve adottare. Il D.U.P., il bilancio annuale e pluriennale, il Peg, il Pdo, il controllo di gestione, il rendiconto della gestione sono tipici esempi del ciclo di programmazione e di controllo del Comune.

Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati.

2. Il ciclo della Performance

Il Legislatore, con la riforma del 2009 (c.d riforma Brunetta), che introduce la parola "performance", illustra il ciclo di gestione della performance, prevedendo delle specifiche fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi valori attesi ed indicatori;
2. collegamento obiettivi ed allocazione risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

In particolare nel Comune di Ventimiglia la performance, della quale è garantita la massima trasparenza, riguarda sia gli uffici in cui si articola l'Ente, sia i singoli dipendenti.

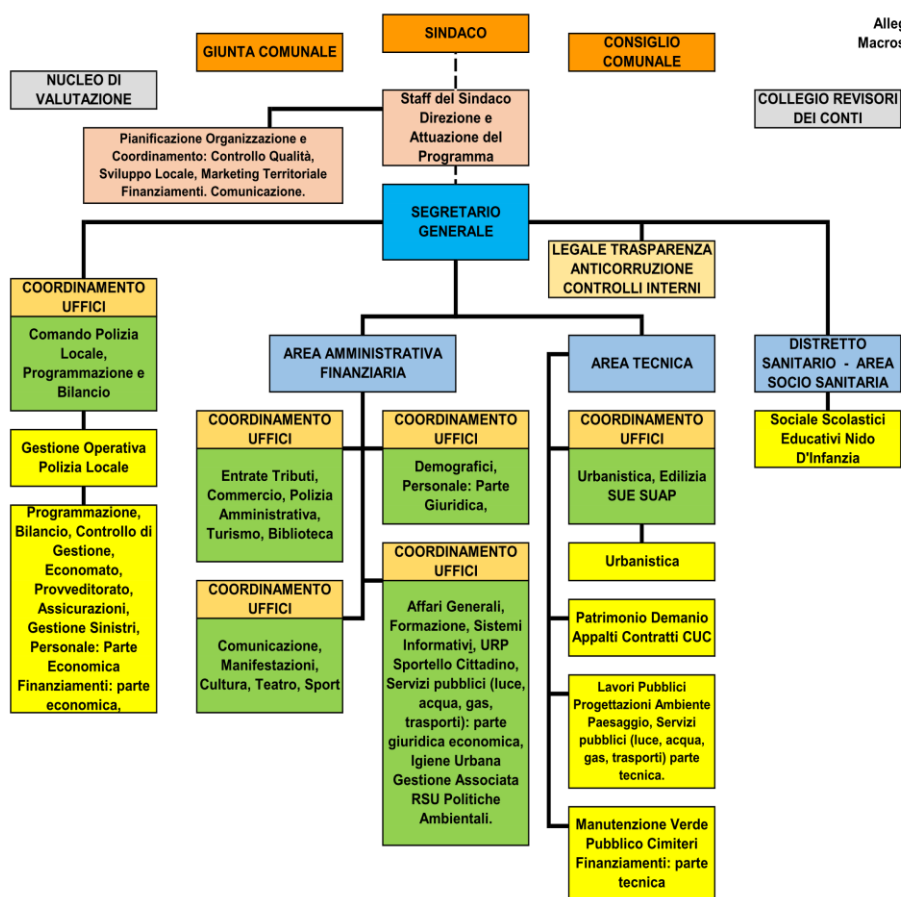
Il Comune valuta ogni anno la performance tenendo in evidenza gli elementi correlati al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed anche i comportamenti organizzativi del personale, opportunamente differenziati nei sistemi di valutazione vigenti tra Dirigenti, funzionari titolari di posizione organizzativa e dipendenti.

3. La struttura organizzativa del Comune di Ventimiglia

La struttura del Comune è stata suddivisa in aree, definibili come l'unità organizzativa di massimo livello, costituita per garantire il governo e la gestione di un insieme ampio ed omogeneo di funzioni, attività, processi amministrativo-produttivi fino al 08/09/2021.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2020 avente ad oggetto: "METODOLOGIA ORGANIZZATIVA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI – APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA" risulta definita una metodologia organizzativa di graduazione delle posizioni dirigenziali, sulla base del nuovo assetto organizzativo, e dunque nel nuovo organigramma, demandando al Nucleo di Valutazione la valorizzazione di ciascuna posizione per il tramite delle schede di valutazione.

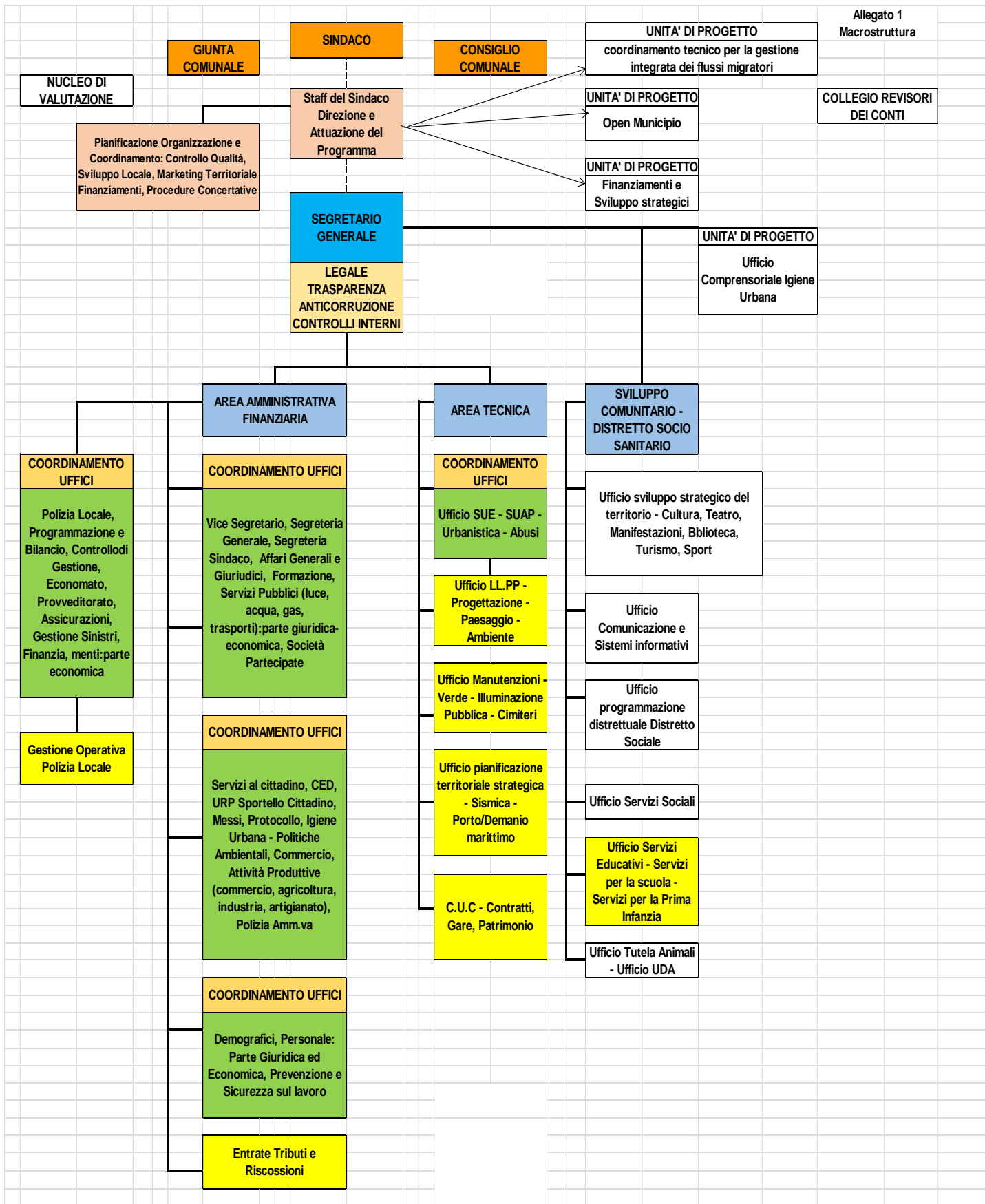
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 03/09/2020 è stata approvata una nuova macrostruttura organizzativa, inserendo e/o modificando le figure dei funzionari coordinatori di più uffici, per garantire il governo e la gestione di un insieme ampio ed omogeneo di funzioni, attività processi amministrativo-produttivi. Tale riorganizzazione ha comportato la riassegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative. Tali incarichi delle posizioni organizzative sono stati definiti con la determinazione dirigenziale n. 863 del 01/10/2020, con la quale, con decorrenza dal 01/10/2020 e fino al 30/09/2021, in attuazione di quanto disposto dall'art. 27, comma 1, del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, si è provveduto altresì a determinare la "pesatura" delle posizioni.



Con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 09/09/2021, poi modificata con deliberazione G.C. n. 169 del 23/09/2021, è stata approvata una nuova macrostruttura organizzativa, inserendo e/o modificando le figure dei funzionari coordinatori di più uffici, per garantire il governo e la gestione di un insieme ampio ed omogeneo di funzioni, attività processi amministrativo-produttivi, anche a seguito dei pensionamenti di alcuni funzionari.

Tale riorganizzazione ha comportato la riassegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative. Tali incarichi delle posizioni organizzative sono stati definiti con provvedimento dirigenziali, con i quali, con decorrenza dal 01/10/2021 e fino al 31/12/2022, in attuazione di quanto disposto dall'art. 27, comma 1, del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, si è provveduto altresì a determinare la "pesatura" delle posizioni.

Si alle la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 23/09/2021 che rappresenta la nuova macrostruttura divisa in aree:



4. I risultati raggiunti

Il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 17/09/2020.

Il bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 18/12/2020, esecutiva, sulla base del D.U.P. per il triennio 2021/2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 18/12/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 corredato dal piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della Performance.

Il Segretario generale, i Dirigenti e le posizioni organizzative, hanno costantemente monitorato e rilevato i risultati raggiunti.

Il raggiungimento degli obiettivi è stato perseguito pur con le criticità rinvenibili sia nella gestione di ricorrenti attività urgenti e per fronteggiare al meglio la gestione della pandemia Covid-19, in quanto tali, non programmabili nonché nella progressiva riduzione delle risorse disponibili.

L'Amministrazione comunale ha previsto e definito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 08/04/2021 ad oggetto: "Risorse aggiuntive variabili al fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente e definizione degli indirizzi alla delegazione trattante per la destinazione delle stesse nell'ambito della contrattazione decentrata integrativa", di destinare al fondo per le risorse decentrate le seguenti somme:

- euro 37.362,00 ai sensi dell'art. 67 comma 4 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018 (ex art. 15, comma 2, del CCNL 1/04/1999): "Art. 67 Fondo risorse decentrate: costituzione – comma 4. In sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza", dando atto che i criteri per l'effettiva destinazione/suddivisione delle somme verranno contrattati in sede di suddivisione del fondo 2020, tra le parti;
- euro 27.362,00 ai sensi dell'art. 67, comma 5 lettera b) del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018 (ex art. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999): "Art. 67 Fondo risorse decentrate: costituzione – comma 5. Gli enti possono destinare apposite risorse:.....b) alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori al personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c)" ;

L'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 24/06/2021 ha approvato i progetti specifici strategici (art. 67, comma 5, lett. b del CCNL 2016/2018), strategici per l'anno 2021. Gli stessi obiettivi specifici, successivamente assegnati ai dirigenti, sono stati, dagli stessi, dettagliatamente assegnati ai Responsabili Coordinatori dei progetti, con note agli atti dell'ufficio personale; di seguito vengono riepilogati tutti gli obiettivi con la sintetica evidenza del grado di raggiungimento (**allegato 1**), per un importo totale di € 36.300,00.

In sede di contrattazione decentrata la somma di € 15.000,00 è stata destinata alla finalità di cui al benessere del personale dipendente.

Oggetto	Importo progetto	Importo progetto da liquidare	N. partecipanti	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<p>PROGETTO ESTATE SICURA -</p> <p>a) Attivazione/potenziamento quali/quantitativo dei servizi di Polizia Stradale, articolato in moduli orari flessibili e diversi da quelli già istituiti, con pattuglia serale aggiuntiva dal lunedì al sabato e domenicale (come da relazione del Vice comandante) nel periodo estivo;</p> <p>b) Rafforzamento di tutti i servizi ordinari e non volti ad assicurare ed implementare la propria “presenza visibile” sul territorio comunale al fine di assicurare una maggiore percezione di sicurezza ed un incremento delle funzioni di controllo del territorio anche in risposta alle segnalazioni degli utenti attraverso azioni di controllo, di prevenzione e di riduzione dei rischi.</p>	15.300,00 €	15.300,00	22 agenti di P.L.	100%
<p>TRASFORMAZIONE DIGITALE -</p> <p>Mappatura degli interventi e dei processi per ridurre il digital divide nella cittadinanza;</p> <p>- ampliamento dei servizi da erogare al cittadino all'interno degli uffici demografici con ampliamento dell'orario di ricevimento del pubblico;</p> <p>- aperture di sportelli anche pomeridiani per rilascio dello SPID, della CIE, ricevute per pago PA;</p> <p>- gestione delle prenotazioni/appuntamenti tramite agenda web o app;</p>	8.000,00 €	7.520,00	10 dipendenti uffici demografici	100%
<p>CONTROLLO EVASIONE CASE VACANZE -</p> <p>1) Programmazione attività di controlli mirati sull'offerta di case vacanze sul territorio ventimigliese (report);</p> <p>2) Attivazione controlli sul posto (polizia locale) e trasversali (uffici tributi/commercio/demografici) per accertare la regolarità amministrativa</p>	7.000,00 €	6.993,64	11 dipendenti	100%

(re-port); 3) Attivazione sanzioni per le contestate irregolarità e comunicazioni enti sovraordinati per competenza (prospetto e report); 4) Attivazione procedure per procedere al versamento del gettito dell'imposta di soggiorno per l'anno 2021 (report/quantificazione); 5) Verifica ulteriore mancato versamento tributi/imposte e tasse (IMU, TARI e tassa di soggiorno);				
NOTIFICHE TRIBUTARIE E VIA PEC - Ampliamento dell'orario di lavoro al fine di operare le notifiche degli accertamenti e ingiunzioni tributarie anche a mezzo PEC come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.	3.000,00 €	1.500,00	2 dipendenti ufficio messi	50%
INFORMATIZZAZIONE E BONIFICHE BANCHE DATI - 1) eliminare gli errori nella banca dati della piattaforma gestionale Socr@web, in ossequio alla normativa europea e nazionale in materia di tutela dei dati personali; 2) raggiungere una condizione di elevata affidabilità del patrimonio informativo; 3) ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche rimuovendo le problematiche derivanti dalla gestione di dati inesatti, duplicati o malformati; 4) ridurre le possibili cause di contenzioso derivanti dalla produzione di atti contenenti dati errati. Con il coordinamento dell'Ufficio CED, le attività di bonifica seguiranno il seguente schema: - verifica dei dati da bonificare (errori, duplicazioni, lacune, ecc.); - contatto con gli Uffici che hanno caricato o utilizzato i dati nell'ambito dei propri procedimenti e definizione concordata dei dati più corretti da ufficializzare; - bonifica materiale dei dati; - verifica a campione dei dati ufficiali insieme agli Uffici di riferimento; - rendicontazione periodica delle attività svolte.	3.000,00 €	2.900,00	3 dipendenti	100%

Gli obiettivi del piano degli obiettivi/piano della performance 2021 di cui alle delibere sopra esposte, suddivisi in obiettivi strategici ed obiettivi di processo sono stati dettagliatamente

rendicontati in sede consuntiva dai Responsabili Dirigenti e/o Coordinatori dei progetti, con note agli atti dell'ufficio personale, in correlazione al grado di raggiungimento ed al rapporto individuale di partecipazione di ciascun dipendente (**allegato 2**).

La situazione riportata è quella di sintesi con evidenziato il grado di raggiungimento di ogni obiettivo di PEG:

Area Amministrativa/Finanziaria e Area Segretario Generale

N.	OBIETTIVO PEG	Grado di raggiungimento
1	Progetto Ambiente Sentieri Outdoor	75%
2	Progetto Performance Pubblica Struttura comunale funzionale ed efficiente	100%
3	Progetto Ambiente "Plastic free"	100%
4	Gestione dinamica della spesa del personale dipendente e del trattamento accessorio - interazioni con parte giuridica del personale	100%
5	Gestione delle risorse finanziarie, mappatura avanzi di amministrazione, introito e gestione finanziamenti sovranazionali, mappatura e gestione dell'indebitamento	95%
6	Redazione dei bilanci di previsione entro l'originario termine del 31 dicembre e dei rendiconti entro il termine originario del 30 aprile, al fine di beneficiare l'alleggerimento dei limiti di spesa previsto dal DL 50/2017	100%
7	Revisione del piano di razionalizzazione delle società partecipate	100%
8	Controllo inadempimenti e rispetto delle tempistiche per pagamento fornitori	100%
9	Progetto rivitalizzazione mercato del venerdì	100%
10	Progetto riqualificazione mercato ortofrutticolo	100%
11	Progetto sviluppo economico di Ventimiglia (ZFU/ZES)	50%
12	Progetto sviluppo economico di Ventimiglia (CIV)	0
13	PROGETTO OPEN MUNICIPIO - Implementazione servizi digitali/telematici allo sportello - CI elettroniche	100%
14	PROGETTO OPEN MUNICIPIO - Implementazione servizi digitali allo sportello - identificazione RAO	100%
15	Progetto di interventi migliorativi per i servizi cimiteriali	95%
16	Progetto strategico: Patrimonio - rendere più fruibili i cimiteri di Ventimiglia - Regolamento funerario	95%
17	Piano triennale del fabbisogno del personale - annualità 2021	100%
18	Regolamento delle selezioni	100%
19	P.O.L.A. (piano organizzativo del lavoro agile)	100%
20	Recupero efficienza e produttività	100%
21	Regolamento Canone Unico Patrimoniale	95%
22	Sportello telematico IMU	100%

23	Lotta evasione IMU e TARI	100%
24	Aggiudicazione definitivi dell'appalto comprensoriale della gestione dei R.S.U. e operatività ufficio unico	90%
25	Definizione PEEP Roverino	100%
26	immediata costituzione+supporto stragiudiziale agli uffici	100%
27	Progetto di Videosorveglianza	75%
28	Applicazione operativa del PUMS e del PUT	100%
29	Tutela delle fasce deboli	100%
30	Lotta alla ludopatia	50%
31	Legale Definizione adempimenti correlati alla privacy	100%
32	Legale/tutti gli uffici immediata costituzione+supporto stragiudiziale agli uffici	100%

Area Tecnica

N.	OBIETTIVO PEG	Grado di raggiungimento
33	Progetto performance Pubblica	90%
34	Progetto Performance Pubblica/predisposizione documentazione per project financing d'iniziativa privata (ruoli/sanzioni c.d.s., appalto socio educativo minori e famiglie)	100%
35	Progetto performance pubblica/supporto operativo ai rup	100%
36	Progetto Grimaldi Garden "Attuazione accordo di programma con Regione Liguria per progetto parco regionale, interventi edilizi ecosostenibili, scuola di giardinaggio"	100%
37	Progetto di variazione ed adeguamento PUD (1) Attuazione del procedimento per la ridefinizione della "dividente demaniale"	100%
38	Progetto di variazione ed adeguamento PUD (2) Attuazione varianti al PUD <u>senza</u> la ridefinizione della "dividente demaniale"	100%
39	Progetto "la Casa del Mare" per rivitalizzare l'area di tutela marina di Capo Mortola.	100%
40	Progetto rigenerazione urbana Accordo di programma di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 6/2014 e 26/2014 - procedura di sdemanializzazione dell'area - messa in sicurezza idraulica dell'area	100%
41	Progetto Lavori Pubblici: parcheggi Realizzazione dei parcheggi nelle aree ferroviarie (Corso Genova, Eiffel, San Secondo) - Protocollo d'intesa con Ferrovie, RFI FFSU, - deliberazione di C.C. n. 227/2020 - <u>PK San Secondo</u>	100%
42	Progetto Lavori Pubblici: parcheggi Realizzazione dei parcheggi nelle aree ferroviarie (Corso Genova, Eiffel, San Secondo) - Protocollo d'intesa con Ferrovie, RFI FFSU, - deliberazione di C.C. n. 227/2020 - <u>PK Corso Genova</u>	100%
43	Progetto: pedonalizzazione vie cittadine Pedonalizzazioni cittadine (Via Apro시오)	100%

44	Progetto: pedonalizzazione vie cittadine Pedonalizzazioni cittadine (Via G. Biamonti)	100%
45	Progetto: pedonalizzazione vie cittadine Pedonalizzazioni cittadine (Via Ruffini)	100%
46	Progetto: frazioni e Progetto Lavori Pubblici Opere di migioria della frazione Grimaldi - opere di consolidamento strutturale del parcheggio di piazza Angeli Custodi /lavori di miglioramento della regimentazione acque di vico Pompa	100%
47	Progetto : Lavori Pubblici Ventimiglia TORNA BELLA: il progetto prevede il completamento dello stralcio 2 e 5 per il rifacimento dei marciapiedi del centro cittadino	100%
48	Progetto Lavori Pubblici: realizzazione ciclovie tirrenica fino alla frontiera con mobilità urbana ciclopedonale. Pista Ciclabile - tratto via Tacito - Via Dante (secondo Lotto)	95%
49	Completamento ed attuazione dell'iter del progetto relativo al bando di cui alla D.G.R. n° 1047 del 29/11/2019- Specifici obiettivi individuati per le aree rientranti negli ambiti di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 17 del 23.01.2020	100%
50	Completamento ed attuazione dell'iter del progetto relativo al bando di cui alla D.G.R. n° 1047 del 29/11/2019- Specifici obiettivi individuati per le aree rientranti negli ambiti di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 17 del 23.01.2020	100%
51	Attuazione del progetto di iniziativa privata denominato "Fronte del Mare"	95%
52	Lavori di manutenzione straordinaria nelle frazioni- Piano triennale/annuale oo.pp.	50%
53	PROGETTO Ventimiglia torna bella: gestione piccole manutenzioni di interventi cittadini tramite piattaforma GAS	95%
54	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: più fotovoltaico, più risparmio negli edifici pubblici, razionalizzazione fornitura energia e installazione punti luce	100%
55	VERDE PUBBLICO: ridare dignità al patrimonio arboreo, combattere incuria e disinteresse nei confronti del verde pubblico	100%
56	PROGETTO Ventimiglia torna bella: gestione interventi di manutenzione in programmazione tramite piattaforma GAS	100%

Area Sviluppo Strategico del Territorio/Distretto Socio Sanitario

N.	OBIETTIVO PEG	Grado di raggiungimento
57	Progetto Finanziamenti "Partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti in materia di asili, migrazione, integrazione ed inclusione sociale, cultura, marketing territoriale e altro"	100%
58	Progetto "Animali in Città": Spiagge attrezzate per animali, aiuti per la cura degli animali.	100%
59	Progetto di istituzione del nuovo polo vaccinale	100%
60	Progetto Open Municipio - parte comunicazione - Partecipazione pubblica	95%
61	Progetto cartellonistica sentieri outdoor	50%
62	Progetto recupero Forte dell'Annunziata	20%
63	Progetto manifestazioni	100%
64	Progetto Cultura Sviluppo della cultura/Fondazione di partecipazione	100%

65	Partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti in materia di asili, migrazione, integrazione ed inclusione sociale, cultura, marketing territoriale e altro	100%
66	Spiagge attrezzate per animali, aiuti per la cura degli animali.	100%
67	Nuovo Polo Vaccinale	100%
68	Partecipazione pubblica	90%

Area trasversale comune a tutti i settori

N.	OBIETTIVO PEG	Grado di raggiungimento
69	Progetto Open Municipio: Attuazione misure organizzative del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	50%
70	Progetto Open Municipio: Sviluppo ed aggiornamento continuo del sito web istituzionale	50%

5. Conclusioni

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Performance, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto irrinunciabile; successivamente alla sua approvazione verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione, affinché quest'ultimo possa procedere alla validazione quale condizione integrativa dell'efficacia dell'atto in parola.

Ventimiglia, 14/06/2022.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Monica Di Marco