



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMM.VO – AREA FUNZIONARI ED EQ DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO “TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA” – MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA ART. 13 COMMA 6, 7 E 8 E ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022.

Termine presentazione domande: 06/12/2024.

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 964 del 26/11/2024 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

Visti:

- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 12/04/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 ed in particolare la sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni;
- il vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2024, esecutiva;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale straordinaria, per titoli e competenze professionali, come disposto dagli artt. 2 e 3 del Regolamento suindicato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2024, esecutiva, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ventimiglia appartenente all’Area degli Istruttori, volta alla copertura di:

- **n. 1 posto di Funzionario Amministrativo** – Area Funzionari ed EQ – dell’Ufficio “TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA”.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione per la progressione verticale i dipendenti dell'ente assunti a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea (triennale o magistrale);
- cinque anni di esperienza maturata nell'area Istruttori con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

OPPURE:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - dieci anni di esperienza maturata nell'area Istruttori con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- a) aver conseguito una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura valutativa o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura, entro 10 giorni dalla data pubblicazione del presente avviso, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Comune di Ventimiglia, **ossia entro il 06/12/2024.**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, i titoli di studio conseguenti e le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune: comune.ventimiglia@legalmail.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio Personale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento vigente, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'area di provenienza con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, in attuazione del vigente CCNL 16/11/2022 e

con riferimento alla determinazione n. 336 del 03/05/2023 di attribuzione al personale dei nuovi profili professionali - **Max 20 punti**

per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel profilo professionale corrispondente per caratteristiche e peculiarità a quello oggetto di procedura valutativa, o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi). 1 Punto per ogni anno nell'area e profilo professionale corrispondente, immediatamente precedente a quella del posto sul quale si svolge la procedura valutativa.

2) Titolo di studio - Max 20 punti

→ valutazione (voto) da sufficiente a intermedia - fino a punti 10
valutazione (voto) da intermedia a massima - da punti 11 a 20

3) Competenze professionali maturate - Max 60 punti

Curriculum vitae Max punti 10

Colloquio sulle materie inerenti il profilo da ricoprire di cui sotto e valutazione dell'attitudine a rivestire il posto Max punti 50.

MATERIE DEL COLLOQUIO finalizzato ad accertare le competenze professionali e la conoscenza delle funzioni proprio del posto da ricoprire:

Normativa sulla gestione delle entrate tributarie dell'ente locale, con particolare riferimento ai seguenti tributi:

- Normativa in materia di riscossione coattiva delle entrate comunali;
- Disciplina dei tributi locali;
- IMU (art.1, commi 738-783 della legge 160/2019);
- TARI (art. 1, comma 639 e seguenti, L. 147/2013 e attività regolatoria dell' ARERA di aggiornamento del metodo tariffario MTR-2 ai fini della predisposizione del Piano economico Finanziario);
- IMPOSTA DI SOGGIORNO (art. 4 D.Lgs 23/2011);
- CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP) di cui alla legge n. 160/2019;
- Elementi sulla normativa del procedimento amministrativo e diritto di accesso documentale (Legge n. 241/1990, aggiornata con Legge n. 68/2023), accesso civico e civico generalizzato;
- Elementi sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;

La valutazione finale è quindi data dalla somma dei punteggi conseguiti, da ciascun candidato, sulla base degli elementi di valutazione di cui al precedente comma 1.

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con determinazione del Dirigente Ufficio Personale.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, e in subordine il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Area e in subordine la maggiore età anagrafica.

Le graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente Ufficio Personale e viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza col principio di trasparenza, si forniscono, le seguenti informazioni a fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA

Legale rappresentante: SINDACO DI VENTIMIGLIA

sede in Piazza Libertà n. 3, cap: 18039; città: VENTIMIGLIA (IM).

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 01842801;

indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Email: dpo@isecsrl.com

PEC: isecsrl@legalmail.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento Funz.Resp. Ufficio Personale Gabriella Dardano.

Ventimiglia, 26/11/2024.

LA DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

dott.ssa Monica Veziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Comune di Ventimiglia

- a mani presso l'ufficio protocollo;
(in alternativa)
- Via pec:

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMM.VO – AREA FUNZIONARI ED EQ DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO “TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA” – MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA ART. 13 COMMA 6, 7 E 8 E ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022.

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo professionale di Funzionario Amm.vo – area Funzionari ed EQ da assegnare all'Ufficio “tributi e riscossione coattiva” – mediante progressione verticale straordinaria art. 13 comma 6, 7 e 8 e art. 15 del ccnl 16/11/2022, riservata al personale in servizio.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____

_____ prov. _____ il _____,
residente

a _____ in via/piazza _____

CAP _____ prov. _____
_____, C.F. _____

cell. _____

indirizzo e-mail: _____

P.E.C: _____

(indicare solo se
posseduta pec personale)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per progressione verticale per il profilo in oggetto

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito con la seguente votazione:_____;

di essere dipendente del Comune di Ventimiglia dal _____;

di essere inquadrato in Area Istruttori con profilo professionale di _____

dal _____;

di aver conseguito una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura valutativa o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;

di non aver riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allego alla presente dettagliato curriculum vitae formato europeo nel quale sono riportate, ai fini della valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

Lì, _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)