

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROPOSTA ARTISTICA E L'ORGANIZZAZIONE DEL "CAPODANNO IN PIAZZA 2025/2026"

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n.199/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "CAPODANNO IN PIAZZA 2025/2026 - LINEE DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE" ed alla determinazione dirigenziale n 862 del 04/11/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO CAPODANNO 2025/2026";

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende organizzare l'evento pubblico denominato "Capodanno in Piazza 2025/2026", che si svolgerà nelle giornate di mercoledì 31 dicembre 2025 e giovedì 1° gennaio 2026, presso il parcheggio pubblico di Via Chiappori (accanto alla palestra GIL).

L'evento, gratuito per la cittadinanza, rientra tra le attività di promozione sociale, turistica e culturale previste nelle linee programmatiche dell'Amministrazione e sarà caratterizzato da spettacoli musicali, intrattenimento, animazione per famiglie e bambini, allestimenti e momenti di festa in uno spazio delimitato e sicuro, prossimo al centro cittadino.

Con il presente avviso, che non ha carattere vincolante né assume natura di procedura concorsuale, il Comune intende raccogliere proposte progettuali da parte di operatori economici qualificati, al fine di procedere successivamente all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 e dell'articolo 3 comma 1, lettera d) dell'Allegato 1.1 del medesimo codice.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

1) OGGETTO

L'operatore selezionato dovrà occuparsi della progettazione, organizzazione e realizzazione integrale della manifestazione, comprensiva di:

- allestimento tecnico (audio, luci);
- fornitura e coordinamento degli artisti (Band - Live, DeeJay, speaker, eventuali ospiti);
- service completo e direzione artistica;
- intrattenimento per famiglie e bambini;
- eventi collaterali di food truck/street food;
- gestione delle autorizzazioni SIAE e pratiche accessorie;
- coordinamento logistico complessivo e rispetto norme di safety e security;
- montaggio/smontaggio strutture utilizzate;
- attivazione delle forniture elettriche necessarie all'evento;
- noleggio e posizionamento dei servizi igienici chimici;
- previsione e gestione del servizio di stewarding per il presidio dell'area.
- Materiale di pubblicizzazione dell'evento;

2) IMPORTO MASSIMO

Il valore massimo previsto per l'affidamento è pari a euro 60.000,00 (IVA inclusa).

Tale importo rappresenta il tetto massimo disponibile, a valere sul capitolo di bilancio 180410072 - annualità 2025.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di non dar corso al successivo affidamento qualora nessuna delle proposte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in termini di qualità della proposta artistica, di notorietà dell'artista, e di realizzabilità dell'evento.

3) DOTAZIONI COMUNALI

Il Comune potrà mettere a disposizione dell'organizzatore:

- un palco modulare 10x8 metri;
- transenne, n° 8 gazebo, n° 8 tavoli, n° 250 sedie e n° 50 panche;
- concessione temporanea gratuita del suolo pubblico strettamente connesso all'evento;
- pubblicizzazione dell'evento sui canali social, sito turistico dell'evento, attraverso agenzia di comunicazione;

Tutti gli ulteriori oneri organizzativi resteranno a carico del soggetto affidatario.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse gli operatori economici, anche in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con l'oggetto dell'avviso;
- esperienza documentabile di almeno 3 anni nell'organizzazione di eventi di natura analoga;
- regolarità contributiva e possesso dei requisiti generali di cui al D. Lgs. 36/2023;
- assenze di cause di esclusione e possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti interessati dovranno inviare, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno **Giovedì 13 Novembre 2025**, la seguente documentazione:

- Proposta progettuale con indicazione di contenuti artistici, line-up, allestimenti e servizi previsti – dovrà contenere l'indicazione degli artisti coinvolti e dovrà prevedere un evento che si sviluppi tra le ore 22:00 del 31 Dicembre e le ore 02:00 del 01° gennaio 2026;
- Preventivo economico dettagliato (IVA inclusa), con l'indicazione esaustiva di tutte le voci di costo necessari alla realizzazione della proposta progettuale come di seguito indicato: prestazione artistica, attrezzature ed allestimenti, tecnologie, dotazione di un service audio-luci-video, redazione del piano di sicurezza, predisposizione del piano di safety e security;
- Descrizione tecnica delle modalità con le quali si intende realizzare l'intrattenimento della serata, l'allestimento del palco e/o delle strutture, delle tecnologie e del service tecnico audio-luci utilizzati, nonché indicazione delle disposizioni sulla base del piano di sicurezza da adottarsi;
- Curriculum delle attività pregresse;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsti dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (assenza di cause di esclusione, requisiti di idoneità morale e professionale);
- Copia documento d'identità del legale rappresentante.

Le proposte, firmate digitalmente dal legale rappresentante, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it, con oggetto: "Manifestazione di interesse Capodanno 2025/2026",

6) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione, valuterà tra le proposte pervenute, quella più rispondente alle proprie esigenze, secondo un giudizio complessivo, senza attribuzione di punteggi o formazione di graduatorie.

Saranno tenuti in considerazione:

- la qualità artistica ed organizzativa della proposta;
- la coerenza con le finalità dell'evento e la capacità di coinvolgere la cittadinanza;
- l'equilibrio economico dell'offerta;
- l'esperienza del soggetto proponente;

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 3 comma 1, lettera d) dell'Allegato 1.1 del Codice degli Appalti, la scelta sarà operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1, lettere da a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti nel medesimo codice.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dott. Allavena Walter, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Sport, Cultura, Manifestazioni, Turismo e Sport del Comune di Ventimiglia.

9) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Per ulteriori informazioni, i soggetti interessati possono contattare l'Ufficio Sport, Cultura, Manifestazioni, Turismo e Sport del Comune di Ventimiglia ai seguenti recapiti telefonici: 0184/6183234 – 0184-6183229 o via email ai seguenti indirizzi mail: walter.allavena@comune.ventimiglia.im.it
turismo@comune.ventimiglia.im.it